

Apoyo Administrativo en la Fundación Integral para el Desarrollo J.S.G

Fundar J.S.G

Deysi Michell Villa Ledesma

Practicante

Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA

Escuela de Ingenierías

Programa de ingeniería industrial

Informe final de practica laboral

Villavicencio – Meta

2022-1

Apoyo Administrativo en la Fundación Integral para el Desarrollo J.S.G

Fundar J.S.G

Deysi Michell Villa Ledesma

Practicante

Angie Dayanna Alfonso Cuervo

Monitor práctica laboral

Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA

escuela de Ingenierías

programa de ingeniería industrial

Informe final práctica laboral

Villavicencio – Meta

2022-1

Contenido

1.	Introducción.....	5
2.	Reseña Histórica De Escenario De La Practica.....	6
3.	Plan estratégico del escenario de la practica	7
3.1.	Misión.....	7
3.2.	Visión.....	7
3.3.	Objetivos.....	8
3.4.	Metas.....	8
4.	Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar.....	9
4.1.	funciones del practicante.....	9
4.2.	Plan de práctica del practicante.....	10
5.	Objetivos del practicante.....	11
5.1.	Objetivo general.....	11
5.2.	Objetivos específicos.....	11
6.	Metas que se propone el practicante.....	12
7.	Cronograma de actividades realizadas en todo el proceso de prácticas.....	13
8.	Diagnóstico y las problemáticas detectadas.....	14
8.1.	Estructura del diagnóstico.....	14
9.	Plan de mejoramiento.....	16
10.	Productos como resultado de los aportes que el practicante haya realizado en el mejoramiento de los procesos de acuerdo a la empresa.....	17
11.	Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica, que hayan servido para el desarrollo y crecimiento del escenario de práctica para hacerlo más competitivo.....	18

12. Evidencias objetivas de todo el proceso de práctica.....	19
13. Normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica.....	25
14. Conclusiones.....	27
15. Bibliografía.....	28



1. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como finalidad presentar y demostrar las actividades realizadas durante el contrato con la Fundación Integral para el Desarrollo J.S.G Fundar J.S.G en los últimos seis (6) meses, desde el mes de Agosto 2021 hasta Enero 2022.

Actividades de acuerdo al programa de Ingeniería Industrial, como en áreas de calidad, donde por medio de listas de chequeo, se realiza revisión de formatos garantizando que la información sea verídica y real. Formatos de control de inventarios, para prever situaciones de desabastecimiento del suministro de alimento de alto valor nutricional. El proceso de selección del talento humano, con el perfil profesional, requisitos de postulación, hoja de control para el orden de la hoja de vida y formato de entrevistas. y optimizar los tiempos de espera en procesos, utilizando estrategias de herramientas tecnológicas.



2. RESEÑA HISTORICA DEL ESCENARIO DE PRACTICA

Fundación Integral para el Desarrollo J.S.G – FUNDAR J.S.G.

Somos una Organización sin ánimo de lucro dedicada a promover el desarrollo integral humano de niños, niñas, jóvenes y adultos focalizados como vulnerables. Hemos sido operadores integrales de Primera Infancia ante el ICBF. En la Regional del Meta desde hace 6 años y en el Caquetá desde hace 9 años, así como hemos desarrollado otros proyectos sociales en los entes territoriales.

En el año 2020 se realizaron 6 contratos con el Instituto Colombianos de Bienestar Familiar, en modalidades entre Desarrollo Infantil en Medio Familiar (DIMF) - Villavicencio, Centros de Desarrollo Infantil (CDI) - Villavicencio, Hogares Comunitarios de Bienestar (HCB – FAMI) Villavicencio y Granada. En el año 2021 se desarrollaron 5 proyectos, en modalidades entre Desarrollo Infantil en Medio Familiar (DIMF) Fuente de Oro y Bogotá, Hogares Comunitarios de Bienestar (HCB – FAMI) Villavicencio y Granada. Para el año 2022 se desarrollarán 8 proyectos, en modalidades entre Desarrollo Infantil en Medio Familiar (DIMF) Fuente de Oro y Bogotá, Hogares Comunitarios de Bienestar (HCB – FAMI) Villavicencio y Granada, Centros de Desarrollo Infantil (CDI) – Villavicencio, y Modalidad Propia e Intercultural en Vista Hermosa.

Operamos en diferentes departamentos como los son en el Departamento de Caquetá, Huila, Bogotá y Meta, brindando acompañamiento pedagógico, nutricional y psicológico a alrededor de 8.000 beneficiarios de nuestros diferentes programas. (Fundar J.S.G., 2018)

3. PLAN ESTRATÉGICO DEL ESCENARIO DE PRÁCTICA

3.1. MISIÓN

“Promover el desarrollo integral humano de niños, niñas, jóvenes y adultos a través de la prestación de servicios sociales, educación, vivienda, salud, atención integral a la primera infancia, recreación, deporte, cultura, generación de ingresos y obras de infraestructura”

(Fundar J.S.G., 2018)

3.2. VISIÓN

Seremos una empresa líder en el desarrollo humano y en la atención integral a la primera infancia con procesos de calidad y mejoramiento continuo. (Fundar J.S.G., 2018)

3.3. OBJETIVOS

- Garantizar intervenciones pertinentes y de calidad, dirigidas a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes fortaleciendo el componente de familia bajo un enfoque diferencial territorial. (Fundar J.S.G., 2018)
- Asegurar una gestión institucional, orientada a resultados a nivel nacional y local, apoyada en el uso de las tecnologías de la información. (Fundar J.S.G., 2018)
- Fortalecer una cultura organizacional basada en el servicio, la comunicación efectiva, la innovación, el control, la mejora continua y el desarrollo del talento humano. (Fundar J.S.G., 2018)
- Prevenir los impactos ambientales generados por nuestra actividad. (Fundar J.S.G., 2018)
- Fortalecer la gestión, seguridad y privacidad de la información y los entornos donde es tratada, gestionada, administrada y custodiada. (Fundar J.S.G., 2018)

3.4. METAS

Mejorar la calidad de la prestación de los servicios a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en Colombia. (Fundar J.S.G., 2018)

4. ESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR

4.1. FUNCIONES DEL PRACTICANTE

- Revisión de informes técnicos para la calidad de la atención prestada con los beneficiarios.
- Evaluar la calidad de la información suministrada y cargada en las plataformas correspondientes a las labores del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
- Generar alertas en los componentes de atención e información de los niños y niñas.
- Hacer seguimiento administrativo, financiero y operativo a la implementación de las estrategias de la atención seleccionado y estructurado.
- Desarrollar las funciones administrativas y presupuestales de las EAS derivadas de la implementación de la modalidad.
- Otras funciones asignadas de acuerdo a su perfil.

4.2. PLAN DE PRÁCTICA DEL PRACTICANTE

Actividades desarrolladas	Objetivos específicos	Resultados	Porcentaje de ejecución
Cargue de información en herramientas tecnológicas que disponga el ICBF.	Actualizar la información de los beneficiarios que se atienden en cada Unidad de Servicio (UDS).	Reporte de cumplimiento del cargue de información.	100%
Preparación y presentación de informes.	Verificar formatos de entrega de mercados.	Cumplimiento de Check-list FO-GU01	100%
	Presentar informes de sustentación de actividades mensuales.	Presentación de informes.	100%
Proceso de selección del Talento Humano.	Establecer el procedimiento para el proceso de selección del talento humano.	Guía de selección del talento humano.	100%
Suministro de Alimento de Alto Valor Nutricional.	Desarrollar una herramienta para el control de inventarios por medio del método PEPS.	Control de inventarios	100%

Fuente: Propia

5. OBJETIVOS DEL PRACTICANTE

5.1. OBJETIVO GENERAL

Apoyar el área administrativa de forma activa y oportuna en los procesos de talento humano, documental y control de inventarios para la Fundación Integral para el Desarrollo J.S.G Fundar J.S.G.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Actualizar la información de los beneficiarios que se atienden en cada Unidad de Servicio (UDS).
- Verificar formatos de entrega de mercados.
- Presentar informes de sustentación de actividades mensuales.
- Establecer el procedimiento para el proceso de selección del talento humano.
- Desarrollar una herramienta para el control de inventarios por medio del método PEPS.

6. METAS QUE SE PROPONE EL PRACTICANTE

- Actualizar el 100% de la información de los 1.641 beneficiarios que se atienden en cada Unidad de Servicio (UDS).
- Verificar la entrega de los 1.641 mercados que se entregan mensualmente por medio de formatos.
- Preparar y presentar informes de sustentación del 100% de las actividades que se realizan mensualmente.
- Realizar al 100% el proceso de selección del talento humano para la Fundación Integral para el Desarrollo J.S.G.
- Realizar un control de inventarios por medio del método PEPS, brindando salida del 100% de los alimentos de alto valor nutricional.

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN TODO EL PROCESO DE PRÁCTICA

MES	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ACTIVIDADES																								
Actualizar la información de los beneficiarios.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
Verificar formatos de entrega de mercados				X				X				X				X				X				X
Preparar y presentar informes de sustentación de actividades mensuales..	X								X				X				X				X			
Definir el proceso de selección del talento humano			X				X				X				X				X				X	
Mantener un control de inventarios por medio del método PEPS.	X				X				X				X				X				X			

Fuente: Propia

8. DIAGNOSTICO Y LAS PROBLEMATICAS DETECTADAS

8.1. ESTRUCTURA DEL DIAGNOSTICO

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), cuenta con un sistema de evaluación donde verifica el cumplimiento mes a mes de las tareas o actividades que se deben realizar para los contratos.

Para realizar la estructura del diagnóstico se realizó por medio de matriz DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas).

FORTALEZA	DEBILIDAD
<ul style="list-style-type: none">• Calidad en la prestación de los servicios.• Experiencia de ejecución en el territorio.	<ul style="list-style-type: none">• Tiempo de espera en procesos.• Falta de organización en la distribución de actividades.• Perdida de comunicación entre áreas.• Deficiencia en almacenamiento de la información.
OPORTUNIDAD	AMENAZA
<ul style="list-style-type: none">• Alianzas estratégicas.• Capacidad de reestructuración en los procesos.• Implementar un modelo sistemático de control de inventarios.	<ul style="list-style-type: none">• Falta de compromiso y responsabilidad por parte del proveedor.• Creación de requerimientos por parte del ICBF.

Fuente: Propia

Análisis general: Teniendo en cuenta las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la empresa. Se evidenció que una de las fortalezas es la experiencia territorial de ejecución en contratos, esto debido a su buen desarrollo de modalidades y prestación de servicios de calidad enfocando como prioridad los niños y las niñas en diferentes departamentos de Colombia.

Las debilidades se basan en la falta de organización en las actividades, comunicación y tiempos de espera, debido a que es una organización en crecimiento, esto genera desorden en la ejecución de labores, y la comunicación poco asertiva entre áreas ocasiona errores en la información compartida a ICBF.

Dentro de las oportunidades son las alianzas estratégicas creadas que ayudan al reconocimiento y crecimiento de FUNDAR JSG, la capacidad para reestructurar procesos y sistematización de los mismos.

La amenaza que está afectando a la entidad es la falta de organización y compromiso por parte del proveedor para brindar un buen servicio, y creación de requerimientos por incumplimiento en las obligaciones con ICBF.

Para la ejecución de los contratos como operador del ICBF, se debe sustentar mensualmente las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a las cláusulas contractuales firmadas al dar inicio al contrato.

9. PLAN DE MEJORAMIENTO

Como plan de mejoramiento se proponen los siguientes puntos:

- Se crea un plan en donde se vea reflejado el proceso adecuado de selección del personal, el perfil profesional y el formato de entrevista.
- Se realiza una lista de chequeo para verificar la calidad del diligenciamiento en las planillas de entrega de mercados.
- Se realiza una mejora en la sustentación y presentación de los informes al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).
- Se implementan estrategias en el uso de herramientas tecnológicas para disminuir el tiempo de espera en realizar la actualización de información a beneficiarios.
- Se crea un control de inventarios para el uso adecuado del suministro del Alimento de Alto Valor Nutricional (AAVN).

10. PRODUCTOS COMO RESULTADO DE LOS APORTES QUE EL PRACTICANTE HAYA REALIZADO EN EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A LA EMPRESA

- Carpetas digitales de los beneficiarios en la herramienta tecnológica DRIVE.
- Check-list FO-GU01.
- Informe técnico mensual.
- Proceso de selección.
- Control de inventarios FO-RE01.

11. APORTES Y SUGERENCIAS REALIZADAS DURANTE LA PRÁCTICA, QUE HAYAN SERVIDO PARA EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO DEL ESCENARIO DE PRÁCTICA PARA HACERLO MÁS COMPETITIVO.

- Se sugiere realizar capacitaciones continuas del uso de la herramienta DRIVE y del adecuado diligenciamiento del formato de actualización de beneficiarios con el fin de disminuir errores.
- Se sugiere revisar las planillas de entrega de raciones en acompañamiento de la lista de chequeo FO-GU01.
- Se sugiere actualizar el proceso de selección de acuerdo a los manuales operativos que se encuentren en vigencia, para así llevar un adecuado proceso de selección del talento humano.
- Se sugiere diligenciar mensualmente el control de inventarios del suministro de Alimento de Alto Valor Nutricional, con el fin de evitar situaciones de desabastecimiento.

- Se crearon carpetas de Drive para tener acceso a la información de los beneficiarios, ya que en caso de necesitar alguna documentación se llegaba a tiempos de espera innecesarios.

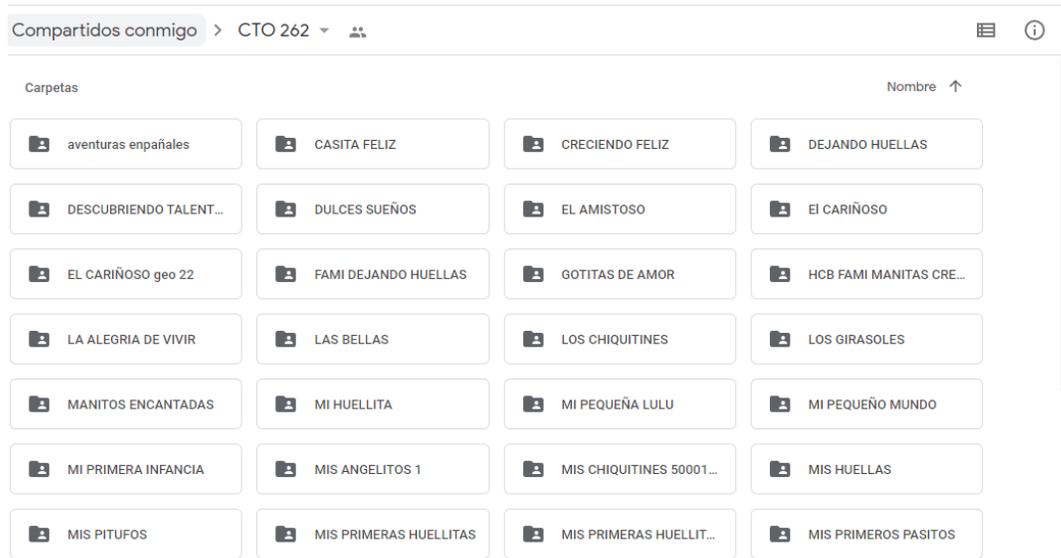


Ilustración 3. Drive
Fuente: Propia

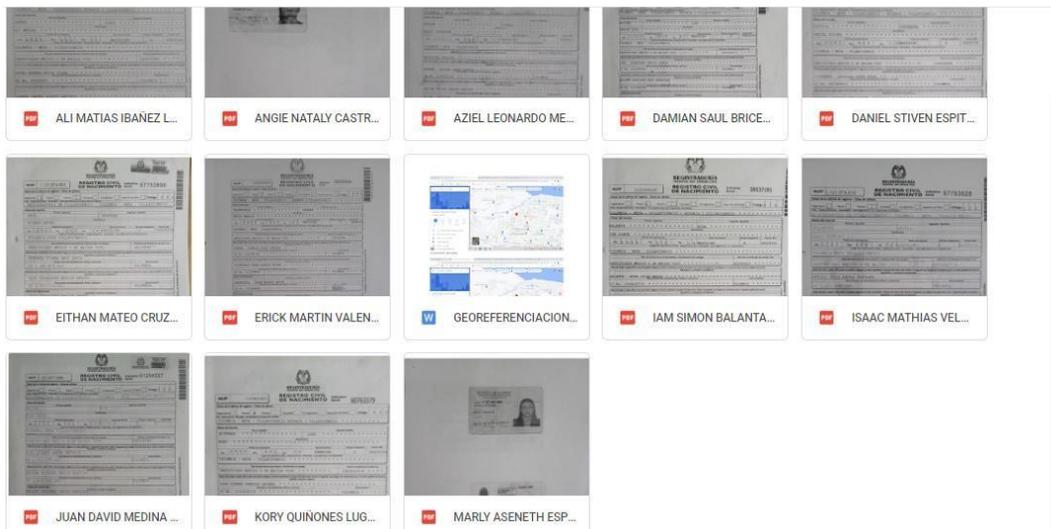


Ilustración 4. Carpetas
Fuente: Propia

- Sistematización de procesos, en donde la solicitud de alguna novedad para el sistema de información Cuéntame, la realizan por medio de este formulario y vía mail.



ACTUALIZAR CUENTAME

NOMBRE DE LA UNIDAD SERVICIO	MIS PRIMEROS PASOS 1
NOMBRE DE LA MADRE COMUNITARIA	
TIPO DE BENEFICIARIO	NIÑA DE UN AÑO A DOS AÑOS
NUMERO DE CONTRATO	50002622020
FECHA DE VINCULACION	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL BENEFICIARIO	RC
NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL BENEFICIARIO	
PRIMER NOMBRE DEL BENEFICIARIO	
SEGUNDO NOMBRE DEL BENEFICIARIO	KAMILA
PRIMER APELLIDO DEL BENEFICIARIO	ACACIO
SEGUNDO APELLIDO DEL BENEFICIARIO	
SEXO DEL BENEFICIARIO	FEMENINO
DEPARTAMENTO DE NACIMIENTO DEL BENEFICIARIO	
MUNICIPIO DE NACIMIENTO DEL BENEFICIARIO	
FECHA DE NACIMIENTO DEL BENEFICIARIO	
COMUNA	8
NOMBRE DEL BARRIO	LA NOHORA
DIRECCION DE RESIDENCIA DEL BENEFICIARIO	
DATOS DE GEORREFERENCIACION	
LATITUD	NORTE
GRADOS	
MINUTOS	04'
SEGUNDOS	51.4
LONGITUD	OESTE
GRADOS	
MINUTOS	41
SEGUNDOS	53.5
FECHA Y HORA DE TOMA DE LA GEORREFERENCIACION	05/04/2022/ 6:00PM
NUMERO TELEFONICO DEL BENEFICIARIO	
BENEFICIARIO PRESENTA DISCAPACIDAD	NO
GRUPO ETNICO DEL BENEFICIARIO	NINGUNO
VALORACION NUTRICIONAL INICIAL	
FECHA DE VALORACION NUTRICIONAL	1/04/2022
PESO ACTUAL	11.5
TALLA ACTUAL	81
PERIMETRO BRAQUIAL	
SEMANAS DE GESTACION	
REGIMEN	MIGRANTE
EPS	
NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO QUE SE RETIRA	
MOTIVO DEL RETIRO	CAMBIO DE RESIDENCIA
NUMERO DE DOCUMENTO DEL USUARIO RETIRADO	
FECHA DE DESVINCULACION DEL USUARIO RETIRADO	
IMPORTANTE: Enviar solicitud de cambio al correo fundarcuentame@gmail.com, al momento de enviar la solicitud, ya debe estar cargado en el drive todos los documentos y las fotos	
CONTRATO 50002622020	
LINK PARA SUBIR LAS FOTOS DEL BENEFICIARIO	https://drive.google.com/drive/folders/1yS1hrFvpl5Gey63mwotdMhaDQchCv
LINK PARA SUBIR LA CARPETA DEL BENEFICIARIO	https://drive.google.com/drive/folders/1DZO-AO4pSdjmU37785vK99vzFkL4a50002712020
LINK PARA SUBIR LAS FOTOS DEL BENEFICIARIO	https://drive.google.com/drive/folders/122DvtZTgkT7EVsCwz8q4rG0yJEBk2j
LINK PARA SUBIR LA CARPETA DEL BENEFICIARIO	https://drive.google.com/drive/folders/1ceUy10YfCmvlCcB5pyTYnd2t6353

Ilustración 5. Creación de usuarios
 Fuente: Propia

- Implementación del proceso de selección del talento humano de acuerdo a los diferentes Manuales Operativos establecidos por ICBF.



Ilustración 6. Proceso de Selección
Fuente: Propia

- Se realiza lista de chequeo FO-GU01 para revisión en los formatos de entrega de mercados.

 BIENESTAR FAMILIAR		GUIA PARA LA REVISIÓN DE FORMATOS DE ENTREGA DE RACIONES PARA PREPARAR EN MODALIDAD COMUNITARIA	
		Código: FO-GU01	
		Fecha:	
Item		¿Hecho?	
1	El encabezado del formato coincide con la información del contrato.	<input type="checkbox"/>	
2	El mes de entrega corresponde al mes vigente.	<input type="checkbox"/>	
3	El nombre de la Unidad de Servicio corresponde con la firma de la madre comunitaria.	<input type="checkbox"/>	
4	El formato cuenta con la información de los 13 beneficiarios.	<input type="checkbox"/>	
5	La fecha de entrega debe ser dentro del mes de entrega.	<input type="checkbox"/>	
6	El grupo etareo de la UDS corresponde con la cantidad de gramaje entregado.	<input type="checkbox"/>	
7	La marca de los alimentos corresponde a la entregada por el proveedor.	<input type="checkbox"/>	
8	Las casillas vacías cuentan con línea.	<input type="checkbox"/>	
9	Las cantidades contienen la unidad de medida (gr, ml).	<input type="checkbox"/>	
10	La cantidad de firmas de recibido corresponden a los 13 beneficiarios.	<input type="checkbox"/>	
11	La persona que está escrita para recibir, es la misma que firma.	<input type="checkbox"/>	
12	En observaciones se encuentran los intercambios.	<input type="checkbox"/>	
13	En nombre legible de quien entrega, está la firma de la madre comunitaria.	<input type="checkbox"/>	
Nota: Para dar aprobación de la planilla, debe cumplir con los 13 items.			

Ilustración 7. FO-GU01

Fuente: Propia

13. NORMATIVIDAD EXTERNA E INTERNA QUE RIGE AL ESCENARIO DE PRÁCTICA.

Para el desarrollo de la prestación de los servicios se toma en cuenta la normatividad que rige al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

NORMATIVIDAD	CONCEPTO
LEY 75 DE 1968	Por la cual se dictan normas sobre filiación y se crea el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
LEY 12 DE 1991	Por medio de la cual se aprueba la convención sobre los Derechos Del Niño adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 20 de noviembre de 1989.
LEY 1098 DE 2006	Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia.
Para el desarrollo de las modalidades o programas que como Entidad obtenemos debemos regirnos a Manuales Operativos que ICBF establece.	

<p>Modalidad Familiar</p>	<table border="1" data-bbox="836 205 1221 254"> <tr> <td rowspan="2"></td> <td>PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</td> <td>MO13.PP</td> <td>31/01/2020</td> </tr> <tr> <td>MANUAL OPERATIVO MODALIDAD FAMILIAR</td> <td>Versión 6</td> <td>Página 1 de 198</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">MANUAL OPERATIVO</p> <p style="text-align: center;">MODALIDAD FAMILIAR PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA</p> <p>Servicios de educación inicial en el marco de la atención integral: Desarrollo Infantil en Medio Familiar (DIMF) y Hogar Comunitario de Bienestar Familia, Mujer e Infancia (HCB FAM)</p> <p style="text-align: center;">2021</p> <p style="text-align: center;"><small>¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!</small></p>		PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	MO13.PP	31/01/2020	MANUAL OPERATIVO MODALIDAD FAMILIAR	Versión 6	Página 1 de 198
	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN		MO13.PP	31/01/2020				
	MANUAL OPERATIVO MODALIDAD FAMILIAR	Versión 6	Página 1 de 198					
<p>Modalidad Institucional</p>	<table border="1" data-bbox="836 762 1221 810"> <tr> <td rowspan="2"></td> <td>PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</td> <td>MO12.PP</td> <td>31/01/2020</td> </tr> <tr> <td>MANUAL OPERATIVO MODALIDAD INSTITUCIONAL</td> <td>Versión 6</td> <td>Página 1 de 174</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">MANUAL OPERATIVO</p> <p style="text-align: center;">MODALIDAD INSTITUCIONAL PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA</p> <p>Servicios de educación inicial en el marco de la atención integral: Centros de Desarrollo Infantil (CDI), Hogares Infantiles (HI), Jardines Sociales, Hogares Empresariales, Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reducción (DIER), Hogares Comunitarios de Bienestar Múltiples (HCB) Múltiples</p> <p style="text-align: center;">2021</p> <p style="text-align: center;"><small>¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!</small></p>		PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	MO12.PP	31/01/2020	MANUAL OPERATIVO MODALIDAD INSTITUCIONAL	Versión 6	Página 1 de 174
	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN		MO12.PP	31/01/2020				
	MANUAL OPERATIVO MODALIDAD INSTITUCIONAL	Versión 6	Página 1 de 174					
<p>Modalidad Comunitaria</p>	<table border="1" data-bbox="836 1318 1221 1367"> <tr> <td rowspan="2"></td> <td>PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN</td> <td>MO15.PP</td> <td>31/01/2020</td> </tr> <tr> <td>MANUAL OPERATIVO MODALIDAD COMUNITARIA</td> <td>Versión 6</td> <td>Página 1 de 198</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">MANUAL OPERATIVO</p> <p style="text-align: center;">MODALIDAD COMUNITARIA PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA</p> <p>Servicios de Educación Inicial en el marco de la Atención Integral: Hogares Comunitarios de Bienestar-HCB, Hogares Comunitarios de Bienestar Agrupados, Unidades Básicas de Atención-UBA y Hogares Comunitarios de Bienestar Integrales.</p> <p style="text-align: center;">2021</p> <p style="text-align: center;"><small>¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!</small></p>		PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	MO15.PP	31/01/2020	MANUAL OPERATIVO MODALIDAD COMUNITARIA	Versión 6	Página 1 de 198
	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN		MO15.PP	31/01/2020				
	MANUAL OPERATIVO MODALIDAD COMUNITARIA	Versión 6	Página 1 de 198					

Fuente: Propia

14. CONCLUSIONES

La Fundación Integral para el Desarrollo J.S.G FUNDAR J.S.G, es una organización sin ánimo de lucro, con un buen posicionamiento principalmente en el Departamento de Caquetá y Meta, gracias a su enfoque en el bienestar de los niños y las niñas.

Se realiza verificación de la información presentada en los informes mensuales a ICBF, se escuchan las fallas y se realiza eliminación de la palabra no aplica, para sustentar cada actividad exigida por la entidad, si bien existen cláusulas que aplican en solo ciertos momentos durante la ejecución del contrato, se sustituye por notas de no incidencia.

Se implementa métodos sistematizados como lo son libros de Excel de información, drive con soportes de documentos, carpetas digitales, para que la recepción de la información sea oportuna y en casos futuros de revisión de todos los beneficiarios del programa ya se tenga acceso a los datos.

Se realizan filtros de revisión de calidad de la información en formatos presentados a ICBF, esto por medio de check-list de las fallas que se venían presentando.

15. BIBLIOGRAFIA

Fundar J.S.G. (2018). *Fundación Integral para el Desarrollo J.S.G. Fundar J.S.G.* Obtenido de <http://fundarjsg.org/?fbclid=IwAR3Se3oUXo4Q6386uHnkbflOmsKD2UcpSe5zMu8zbWprv7ApwyFZdeioY1g>

ICBF (2021). *Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.* Obtenido de <https://www.icbf.gov.co/buscar/?query=MANUAL+OPERATIVO&pagenum=2&start=10&type=load&core=csv&sort=rlv>

ICBF (2012). *Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.* Obtenido de <https://www.icbf.gov.co/el-instituto/sistema-integrado-de-gestion/formato-informe-tecnico-de-actividades-mensual>