



---

**INFORME DE PRÁCTICAS LABORALES PARA OPTAR EL GRADO DE  
INGENIERÍA CIVIL**

**MONICA OSPINA VERGARA  
PRACTICANTE**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA  
ESCUELA DE INGENIERÍAS  
PROGRAMA DE INGENIERÍA CIVIL  
INFORME FINAL PRÁCTICA LABORAL  
VILLAVICENCIO – META  
2021-B  
FECHA 19/11/2021**



**PLANIFICAR, ORGANIZAR Y CONTROLAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES  
TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA TÉCNICA DE POTENZA INVERSIONES SAS**

**MONICA OSPINA VERGARA  
PRACTICANTE**

**DIANA YINNETH TORRES ARENAS  
MONITOR PRÁCTICAS LABORALES**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA  
ESCUELA DE INGENIERÍAS  
PROGRAMA DE INGENIERÍA CIVIL  
INFORME FINAL PRÁCTICA LABORAL  
VILLAVICENCIO – META  
2021-B  
FECHA 19/11/2021**



## TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción .....	5
2. Reseña histórica de escenario de la práctica .....	5
3. Plan estratégico del escenario de la práctica .....	6
3.1. Misión .....	6
3.2. Visión .....	6
a. Objetivos de la Organización .....	6
b. Valores .....	8
4. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar .....	8
4.1. Funciones .....	8
4.2. Plan de práctica .....	10
5. Objetivos del practicante .....	10
5.1. Objetivo general .....	10
5.2. Objetivos específicos .....	11
6. Metas del practicante .....	11
7. Diagnóstico y problemáticas detectadas al iniciar las prácticas .....	12
8. Cronograma de actividades realizadas por el practicante .....	12
9. Estructura Diagnostico de la empresa .....	13-14
9.1 Análisis estructura DOFA .....	15
10. Plan de Mejoramiento .....	15
11. Productos como resultados de práctica .....	16
12. Actividades realizadas dentro de la práctica .....	16
13. Evidencia objetiva de todo el proceso de la practica .....	19
14. Normatividad externa que rige el escenario de la practica .....	29
15. Porcentaje de implementación .....	32
18. Referencias .....	35

**LISTA DE ILUSTRACIONES**

<i>Ilustración 1. Porcentaje de implementación del plan de practica hasta la fecha.....</i>	<i><b>¡Error!</b></i>
<i><b><u>Marcador no definido.</u></b></i>	
<i>Ilustración 2. Matriz de control de cotizaciones para posibles adjudicaciones.....</i>	<i><u>1719</u></i>
<i>Ilustración 3. Cotización 2021 formal al cliente .....</i>	<i><u>1719</u></i>
<i>Ilustración 4. Cotización 2021 formal al cliente .....</i>	<i><u>1820</u></i>
<i>Ilustración 5. Matriz Nomina.....</i>	<i><u>1921</u></i>
<i>Ilustración 6 Visita a campo.....</i>	<i><u>2022</u></i>
<i>Ilustración 7. Formato de cotizaciones .....</i>	<i><u>2123</u></i>
<i>Ilustración 8. Supervisor materiales y equipos.....</i>	<i><u>2224</u></i>
<i>Ilustración 9. Formato de indicadores .....</i>	<i><u>2325</u></i>
<i>Ilustración 10. Formato Solicitud de Materiales.....</i>	<i><u>2426</u></i>
<i>Ilustración 11. Formato Nomina de Personal.....</i>	<i><u>2527</u></i>
<i>Ilustración 12. Cumplimiento Seguridad en el trabajo .....</i>	<i><u>2628</u></i>
<i>Ilustración 13. Comité de obra para seguimiento plan de ejecución de obra.....</i>	<i><u>2729</u></i>
<i>Ilustración 14. Supervisión de obra.....</i>	<i><u>2830</u></i>

**LISTA DE TABLAS**

<i>Tabla 1. Plan de práctica.....</i>	<i><b>¡Error! Marcador no definido.</b></i>
<i>Tabla 2. Cronograma de Actividades.....</i>	<i><u>1214</u></i>
<i>Tabla 3. Matriz DOFA empresa POTENZA INVERSIONES SAS.....</i>	<i><b>¡Error! Marcador no definido.</b></i>
<i>Tabla 4. Análisis Estructura DOFA .....</i>	<i><u>1516</u></i>

## 1. Introducción

La construcción es una rama importante de la ingeniería civil, satisface las necesidades de los diferentes sectores de una población, al edificar viviendas, vías, lugares de esparcimientos, adecuaciones locativas, mejora la calidad de la población, además se ha caracterizado por ser un mecanismo de la economía por su amplio campo para generar empleo. Esto va asociado a la actividad principal de POTENZA INVERSIONES SAS donde busca generar oportunidades de aprendizajes para sus empleados.

Las prácticas laborales son una estrategia para el desarrollo de los nuevos egresados no graduados que enfrentan el mercado laboral, aplicando conocimientos aprendidos en la universidad, con el fin de complementar las habilidades profesionales y personales.

## 2. Reseña histórica de escenario de la práctica

Potenza Inversiones S.A.S es una empresa colombiana, con sede principal en Villavicencio. Opera en otras actividades relacionadas con la intermediación de crédito sector. La empresa fue fundada en 22 de abril de 2013. En sus últimos aspectos financieros destacados, Potenza Inversiones S.A.S, es una empresa vinculada a las entidades de GRUPO DE LLANO. (Potenza, 2013)

### 3. Plan estratégico del escenario de la práctica

#### 3.1. Misión

Somos una empresa que construye futuro y genera valor agregado a nuestros clientes, colaboradores y accionistas, brindando productos y servicios a través de nuestros campos de acción como operador de libranzas y constructora. (Potenza, 2013)

#### 3.2. Visión

Para el año 2020 seremos reconocidos por la oportunidad y excelencia en la prestación de nuestros productos y servicios, y nuestra contribución al desarrollo urbano de la ciudad, y a la sostenibilidad de las comunidades. (Potenza, 2013)

##### a. Objetivos de la Organización

- Dimensión Humana:
  - Mantener nuestras empresas con un mejor lugar para trabajar
  - Desarrollar el liderazgo y trabajo colaborativo para lograr equipos de alto rendimiento, comprometidos y leales con la organización
  - Fortalecer la cultura de prevención de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo
- Dimensión Procesos:
  - Analizar la efectividad de los procesos, incorporando practicas innovadoras, soportadas en recursos tecnológicos acordes con las necesidades de la

organización (virtualización, digitalización, inteligencia artificial) para el beneficio de los diferentes grupos de interés.

- Orientar de manera innovadora las líneas de negocio de la organización logrando diferenciación en el mercado para ser más competitivos.
  - Fortalecer la cultura de servicio de la organización para mejorar sus resultados.
  - Crear una cultura del enfoque de gestión de riesgos para contribuir con la sostenibilidad de la organización.
- Dimensión Clientes y otros GI:
    - Lograr que los clientes conozcan a Potenza por el cumplimiento de la oferta de servicio y generación de valor.
    - A través de nuestros servicios, ser reconocidos en la región como una empresa que aporta a la sostenibilidad, al medio ambiente y a la RSE, impactando los diferentes grupos de interés.
  - Dimensión Financiera:
    - Optimizar el margen EBITDA de la organización
    - Mantener un nivel óptimo de endeudamiento, para garantizar el apropiado apalancamiento de la organización. (Potenza, 2013)

#### **b. Valores**

- **Confianza:** Generamos lazos estrechos con nuestros clientes y la comunidad, a través de acciones transparentes que promueven el mutuo desarrollo.
- **Honestidad:** Aseguramos la transparencia en el desarrollo de las unidades de negocio, en búsqueda del mayor beneficio para nuestros clientes.
- **Compromiso:** Apropiamos nuestra misión y visión para obrar con responsabilidad, orientada a alcanzar los mejores resultados para mejorar la calidad de vida de nuestros clientes. (Potenza, 2013)

#### **4. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar**

##### **4.1. Funciones.**

Como practicante universitario de POTENZA INVERSIONES SAS cuenta con las siguientes funciones y responsabilidades dentro de lo establecido por la empresa:

- Realizar el acompañamiento a los profesionales líderes del proyecto cuando se presenten solicitudes de visitas de campo.
- Apoyar la recepción y emisión de solicitudes de cotizaciones, de acuerdo con los formatos y la tabla de precios establecidos, una vez sean autorizadas por el profesional encargado.
- Archivar y custodiar los documentos que sean requeridos durante la ejecución (Planos, Actas, Memorias, Especificaciones, Comunicaciones, etc.). Asegurándose que, en todo momento, se cuente con la información, ya sea en obra o en los archivos de la compañía.

- Guardar total reserva sobre proyectos en ejecución, actividades y procesos internos, así como información clasificada como privada o sensible para la compañía.
- Participar en los comités técnicos con el fin de coordinar y dar estricto cumplimiento a la planificación de los proyectos.
- Apoyar las labores administrativas requeridas para el buen desarrollo de cada proyecto u obra, con el fin de mantener las actividades dentro de lo proyectado.
- Apoyar la Supervisión de actividades de obra, generando formatos de verificación y seguimiento a las actividades contratadas.
- Velar por el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad laboral en la obra.
- Apoyar la Supervisión y la Calidad de los Materiales y Equipos a utilizar en la obra, asegurándose de su adecuado almacenamiento y control de uso.
- Seguimiento a los indicadores de obras ejecutadas.
- Realizar control y seguimiento a los servicios de adecuaciones locativas
- Realizar respectivos registros en matriz de requisiciones para la solicitud de materiales y equipos
- Realizar mensualmente el control de nómina del personal a cargo en adecuaciones locativas
- Descargar y enviar respectivas cotizaciones a los clientes internos y externos para posibles adjudicaciones
- Realizar y verificar los distintos cortes de obra de los distintos contratistas de obra civil.

## 4.2. Plan de práctica

Objetivos	Actividades	Resultados esperados
1. Identificar obras o servicios para posibles adjudicaciones	1. Visitas técnicas a campo para realizar cotizaciones para posibles contrataciones	1. Estudio de mercado de las obras
	2. Realizar solicitudes de materiales luego de adjudicada una obra o servicio.	2. Seguimiento y control a los materiales utilizados durante la ejecución de la obra.
2. Realizar control y seguimiento a las obras o servicios en ejecución	1. Informes de obra	1. Elaborar cronograma sobre el seguimiento de las obras.
	2. Seguimiento a indicadores	2. Establecer indicadores de cumplimiento y posibles desviaciones en la ejecución.
3. Realizar y verificar cortes parciales de obra de los distintos contratistas de obra civil.	1. Realizar cortes parciales a las obras o servicios contratados.	1. Elaborar informe en el cual se detallan las cantidades de obra ejecutadas acorde a lo inicialmente pactado o ajustes previamente avalados.
	2. Aprobar los cortes de obra para realizar los avales de pago.	
4. Realizar control presupuestal (Valor Ejecutado vs Valor Proyectado) mes a mes de las obras o servicios en ejecución.	1. Realizar control presupuestal a las diferentes obras o servicios.	1. Optimización del presupuesto
		2. presupuesto asignado y anticipación ante posibles sobrecostos.

Tabla 1. Plan de práctica

Fuente: Propia

## 5. Objetivos del practicante

### 5.1. Objetivo general

Apoyar las labores en el área de adecuaciones locativas de la empresa POTENZA INVERSIONES SAS, aportando en los procesos técnico-administrativos para el desarrollo eficaz del mismo, garantizando el adecuado uso de las herramientas de los sistemas de obra.

## 5.2. Objetivos específicos

- Identificar obras o servicios para posibles adjudicaciones.
- Realizar control y seguimiento a las obras o servicios en ejecución de la compañía.
- Realizar y verificar cortes parciales y/o finales de obra de los distintos contratistas de obra civil.
- Realizar control presupuestal (valor ejecutado vs valor proyectado) mes a mes de las obras o servicios en ejecución.

## 6. Metas del practicante

- Realizar las proyecciones de las posibles obras en las cuales se puede adjudicar actividad de obra.
- Consolidar en su totalidad la asignación de responsabilidades para el manejo de herramienta menor y materiales, gracias al uso de un formato tecnológico.
- Elaborar y hacer el seguimiento del cronograma para el respectivo seguimiento de personal y de la obra.
- Elaborar indicadores de obra para el seguimiento del presupuesto asignado con el fin de medir el cumplimiento.

## 7. Diagnóstico y problemáticas detectadas al iniciar las prácticas

POTENZA INVERSIONES SAS es una empresa que se encuentra bien estructurada administrativamente, por ende esto hace que existan bastantes procedimientos para la ejecución de diferentes actividades, creando retrasos en algunos servicios y obras como por ejemplo compra de materiales, parametrización de materiales, etc. Se observa que la empresa no cuenta con manuales de procedimientos donde guíen al trabajador en algunos procesos de su aprendizaje.

### 7.8. Cronograma de actividades realizadas por el practicante

**POTENZA**

ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Inducción												
Realizar el acompañamiento a los profesionales líderes del proyecto cuando se presenten solicitudes de visita de campo												
Apoyar la recepción y emisión de solicitudes de cotizaciones, de acuerdo con los formatos y la tabla de precios establecidos, una vez sean autorizadas por el profesional encargado												
Participar en los comités técnicos con el fin de coordinar y dar estricto cumplimiento a la planificación de los proyectos												
Apoyar las labores administrativas requeridas para el buen desarrollo de cada proyecto u obra, con el fin de mantener las actividades dentro de lo proyectado												

Tabla 12. Cronograma de Actividades



Por medio del diagnostico nos permite tener un acercamiento sobre la realidad de un area de una empresa, con ello se identifican las principales debilidades en materia de gestion organizacional, este nos brinda un recurso satisfactorio para el planeamiento de un proyecto.

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
No se cuenta con formato para asignación de herramienta menor.	Desarrollo de la industria civil
Demora en procesos de gestión de recursos	Posibilidad de expansión en la región
Poca vinculación de personal operativo	Búsqueda de nuevos negocios en obras civiles
	La capacidad de los estudiantes de prácticas para realizar actividades en pro de la mejora para el proceso dentro de POTENZA SAS
No contar con manuales de procedimientos	Lograr mantener posición en el mercado
FORTALEZAS	AMENAZAS
Comunicación efectiva en la organización.	Retrasos de obra por procesos administrativo.
Sentido de pertenencia con la organización	Sanciones legales por incumplimiento en la programación de obras.
Servicio de calidad para los clientes	competencia laboral
cumplimiento de plan de obra segun cronograma establecido	perdida de herramientas a utilizar por falta de formato de responsabilidades

Tabla 23. Matriz DOFA empresa POTENZA INVERSIONES SAS

Fuente: Propia

### 9.1 Análisis estructura DOFA

Análisis	Fortalezas	Debilidades
Oportunidades	<p>Conocimiento previo del sector civil para la implementación de las oportunidades que surgen en el ámbito</p> <p>Realiza las actividades planeadas para ejecución de obras, con el fin de posicionar a Potenza con clientes externo e interno</p>	<p>En la aplicación de la implementación de personal, bien sea pasantes o por contrato para la realización de actividades en la ejecución de obras</p>
Amenazas	<p>Realizando las acciones encaminadas a la prevención con el fin de evitar sanciones legales.</p> <p>La posibilidad de expansión en el país referente a la calidad de los servicios.</p>	<p>Designa actividades específicas que den cumplimiento a los requerimientos de los clientes internos y externos de la organización.</p>

Tabla 34. Análisis Estructura DOFA

Fuente: Propia

### 9.10. Plan de Mejoramiento

De acuerdo con el análisis que se obtuvo por medio de la matriz DOFA en referenciación con la empresa POTENZA INVERSIONES SAS, se subraya lo siguiente:

- Implementación de formato para el control de asignación de responsabilidades referente a la entrega de herramienta menor.

- Se sugiere manuales de procedimiento donde sea clara y concisa el proceso administrativo de algunas herramientas.
- Brevedad en el proceso de gestión compras para garantizar entregas en fechas estipuladas.

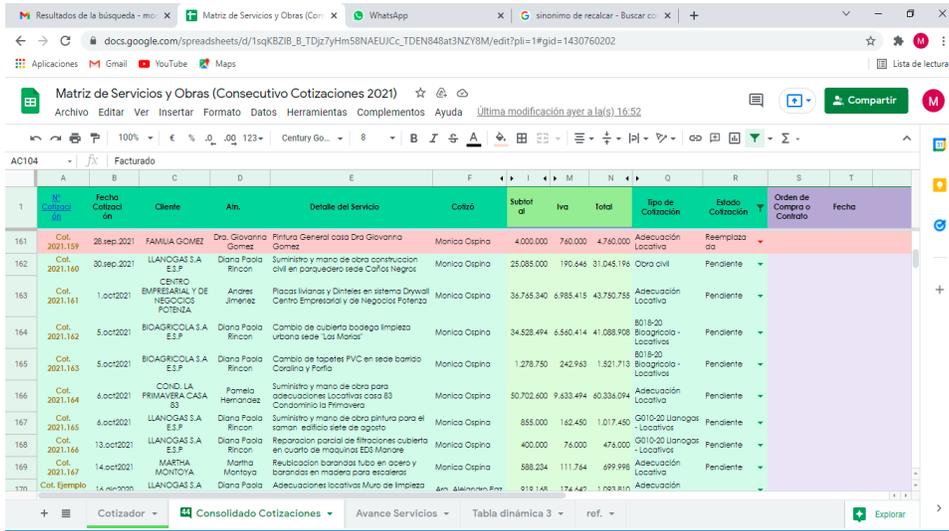
#### **10.11. Productos como resultados de práctica**

POTENZA INVERSIONES SAS es una empresa que se encuentra muy bien estructurada en sus procesos administrativos, esto determina claridad al momento de ejecutar las actividades. En los procesos operativos se evidencia en algunas obras la falta de herramientas o materiales para dar continuidad a la ejecución de una obra, esto hace que se registren atrasos en la entrega de algunas actividades.

#### **11.12. Actividades realizadas dentro de la práctica**

Se evidencia en la ilustración 2, el control al momento de gestionar cotizaciones para nuevas adjudicaciones, donde se lleva un consecutivo de obras, los diferentes clientes, descripción de actividades y presupuesto, el cual es diseñado para controlar y realizar seguimiento a obras y servicios.

Adicionalmente hace referencia a la inspección que la empresa POTENZA SAS establece dentro del proceso de cotizaciones que va dirigidos a clientes internos y externos, dentro del control se establece que obras o servicios son adjudicados y así mismo se contempla inicio de obra.

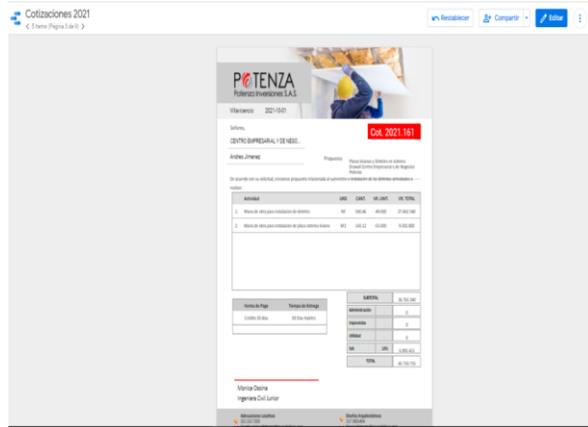


Cotización	Fecha Cotización	Cliente	Atm.	Detalle del Servicio	Cotiz	Subtotal	Iva	Total	Tipo de Cotización	Estado Cotización	Orden de Compra o Contrato	Fecha
161	28.sep.2021	FAMUA GOMEZ	Dra. Giovanna Gomez	Finura General casa Dra Giovanna Gomez	Monica Ospina	4.000.000	760.000	4.760.000	Adecuación Locativa	Reemplazada		
162	30.sep.2021	LLANOGAS S.A E.S.P	Diana Paola Rincon	Suministro y mano de obra construcción civil en parqueadero sede Cofoz Negroz	Monica Ospina	25.085.000	190.646	31.045.196	Obra civil	Pendiente		
163	1.oct.2021	CENTRO EMPRESARIAL Y DE NEGOCIOS POTENZA	Andres Jimenez	Pisos livianos y Dinteles en sistema Drywall Centro Empresarial y de Negocios Potenza	Monica Ospina	36.765.340	6.985.415	43.750.755	Adecuación Locativa	Pendiente		
164	5.oct.2021	BIOAGRICOLAS S.A E.S.P	Diana Paola Rincon	Cambio de cubierta bodega Impieza urbana sede Los Moros	Monica Ospina	34.528.494	6.560.414	41.088.908	8018-20 Biológico - Locativas	Pendiente		
165	5.oct.2021	BIOAGRICOLAS S.A E.S.P	Diana Paola Rincon	Cambio de tapetes PVC en sede barrio Carolina y Pafio	Monica Ospina	1.278.750	242.963	1.521.713	8018-20 Biológico - Locativas	Pendiente		
166	4.oct.2021	COND. LA PRIMAVERA CASA S3	Fameia Hernandez	Suministro y mano de obra para adecuaciones Locativas casa S3 Condominio la Primavera	Monica Ospina	50.702.600	9.633.494	60.336.094	Adecuación Locativa	Pendiente		
167	6.oct.2021	LLANOGAS S.A E.S.P	Diana Paola Rincon	Suministro y mano de obra pintura para el somar edificio sede de agosto	Monica Ospina	655.000	162.450	1.017.450	0010-20 Llanogaz - Locativas	Pendiente		
168	13.oct.2021	LLANOGAS S.A E.S.P	Diana Paola Rincon	Reparación parcial de filtraciones cubierta en cuarto de maquinas EDO Mariana	Monica Ospina	400.000	76.000	476.000	0010-20 Llanogaz - Locativas	Pendiente		
169	14.oct.2021	MARTHA MONTOYA	Martha Montoya	Reubicación barandas tubo en acero y barandas en madera para escaleras	Monica Ospina	588.234	111.764	699.998	Adecuación Locativa	Pendiente		
170	14.oct.2021	LLANOGAS S.A	Diana Paola Rincon	Adecuaciones locativas Muro de Impieza	Monica Ospina	010.148	174.445	184.593	Adecuación			

Ilustración 1. Matriz de control de cotizaciones para posibles adjudicaciones

Fuente: Potenza Inversiones SAS

i



**Cotizaciones 2021**

2021-10-01

Proyecto: CENTRO EMPRESARIAL Y DE NEGOCIOS

Valor: 43.750.755

Item	Descripción	CANT.	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Materia prima para construcción de obra civil	10	M2	100,00	1.000,00
2	Materia prima para construcción de obra civil	10	M2	100,00	1.000,00

Valor Total: 43.750.755

Ilustración 2. Cotización 2021 formal al cliente

Fuente: Potenza Inversiones SAS

En la ilustración 3; se observa el formato cotizaciones, este es dirigido a los diferentes clientes para su aceptación y posible adjudicación, por medio de este formato se realiza el acercamiento contractual con los clientes.

Item	Proyecto	Solicitante	Fecha Solicitud	Código	suministro	Descripción	Unidad	Cantidad	Asunto solicitud - Justificación
2135	6	Monica Caspina	14 oct 2021	639922	Material es varios de ferreteria	Cinta teflon industrial	UNIDAD	1,00	Material necesario para adecuar puntos hidraulicos sede las Marías
2136	7	Monica Caspina	14 oct 2021	639922	Material es varios de ferreteria	Limpiador de pvc en 1/16	UNIDAD	1,00	Material necesario para adecuar puntos hidraulicos sede las Marías
2137	1	Monica Caspina	14 oct 2021	07059990209	Tableta de Gips	Tableta gratificada en gres para piso 1000 gr de alvado de zinc (no mineral)	METRO CUADRADO	8,00	Material necesario para reparacion piso sede oficina sede las Marías
2138	2	Monica Caspina	14 oct 2021	639922	Material es varios de ferreteria	pegador gis x 25 kg	UNIDAD	1,00	Material necesario para reparacion piso sede oficina sede las Marías
2139	1	Monica Caspina	14 oct 2021	639922	Material es varios de ferreteria	Chapas puntilla 1" x 1/4"	UNIDAD	20,00	Material necesario para adecuaciones locativas sede la reliquia y san antonio
2140	1	Monica Caspina	14 oct 2021	639922	Material es varios de ferreteria	Metros de Cinta esoflica x 15 cm	UNIDAD	5,00	Material necesario para realizar trabajo Biografico sede la reliquia

Ilustración 3. Cotización 2021 formal al cliente

Fuente: Potenza Inversiones SAS

La matriz de requisiciones (ver ilustración 4) se lleva a cabo para controlar lo relacionado a las solicitudes de materiales, el cual tiene un proceso extenso ya que debe ser revisado por un agente administrativo, una vez se dé el visto bueno de parametrización, este es dirigido al área de compras donde se establecen fechas estipuladas de entrega.

Matriz Requisiciones Locativos

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación de Diana Katherin Casas Vargas ay...

100% € % 0,00 123- Comio San... 8 B I A

A112.E112	Enero																		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
187	Sebastian	1.098.254	548.613	1.646.867	54.896	0%	0	0%	0	5%	82.343	0%	0	2%	32.937	0%	0	0%	
188	Brayan A	1.098.254	548.613	1.646.867	54.896	0%	0	0%	0	5%	82.343	0%	0	2%	32.937	5%	82.343	0%	
189	<b>Total</b>	<b>5.833.770</b>	<b>2.925.583</b>	<b>8.799.353</b>	<b>291.978</b>		<b>86.875</b>		<b>152.790</b>		<b>355.624</b>		<b>108.594</b>		<b>557.062</b>		<b>164.687</b>	<b>2</b>	
191	<b>Septiembre</b>					<b>Dedicación</b>	<b>Valor</b>	<b>Dedicación</b>	<b>Valor</b>	<b>Dedicación</b>	<b>Valor</b>	<b>Dedicación</b>	<b>Valor</b>	<b>Dedicación</b>	<b>Valor</b>	<b>Dedicación</b>	<b>Valor</b>		
192	<b>PERSONAL</b>	<b>Nomina</b>	<b>Prest. y Pared.</b>	<b>Total por Mes</b>	<b>Valor Día</b>	Instalación de red de alcantarillado "Las Mercedes" Cot. 2021.102	Servicio de lavado tanque elevando, ubicada K1, 18 via calles negras-Relleno sanitario (Brazilia) Cot. 2021.130	Adeguaciones locativas sede operativa LAS MARÍAS Sanatorio e instalación de jabinera en baño comen. Cot. 2021.131	Adeguaciones locativas hidrosanitarias sede Técnica Llanos Cot. 2021.132	Inspección y arreglo tubería (urgencia)Númsa Cot. 2021.139	Adeguación locativa mure enchape EOS Matere Cot. 2021.114								
193				<b>Valor Obra</b>		0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0		
194	Hugo	1.440.754	731.131	2.171.885	72.396	68%	1.476.882	7%	152.032	4%	86.875	7%	152.032	7%	152.032	7%	152.032	100%	
195	Hernan	1.098.254	548.613	1.646.867	54.896	86%	1.416.306	7%	115.281	0%	0	0%	0	7%	115.281	0%	0	100%	
196	Rafael	1.098.254	548.613	1.646.867	54.896	86%	1.416.306	0%	0	0%	0	0%	0	7%	115.281	7%	115.281	100%	
197	Sebastian	1.098.254	548.613	1.646.867	54.896	88%	1.399.817	4%	65.875	0%	0	0%	0	7%	115.281	4%	65.875	100%	
198	Brayan A	1.098.254	548.613	1.646.867	54.896	93%	1.531.586	0%	0	0%	0	0%	0	7%	115.281	0%	0	100%	
199	<b>Total</b>	<b>5.833.770</b>	<b>2.925.583</b>	<b>8.799.353</b>	<b>291.978</b>		<b>7.240.916</b>		<b>333.187</b>		<b>86.875</b>		<b>152.032</b>		<b>613.155</b>		<b>333.187</b>		

Ilustración 4. Matriz Nomina

Fuente: Potenza Inversiones SAS

En la ilustración 5: Matriz de Nomina, se realiza este procedimiento para el tema de indicadores, ya que por medio de este se realiza medición de salarios donde se justifica días trabajados vs obras.

### 12.13. Evidencia objetiva de todo el proceso de la practica

Actividades realizadas según cronograma:

**13.1** Realizar el acompañamiento a los profesionales líderes del proyecto cuando se presenten solicitudes de visita de campo, estas visitas nos ayudan a determinar costos y presupuestos a la hora de implementar dicha cotización.



*Ilustración 5. Visita a campo*  
*Fuente Propia*

13.2 Apoyar la recepción y emisión de solicitudes de cotizaciones, de acuerdo con los formatos y la tabla de precios establecidos, una vez sean autorizadas por el profesional encargado, la finalidad del proceso de cotizaciones es que sean dirigidas a los diferentes clientes y desde allí se determine la posible adjudicación.



**POTENZA**  
Potenza Inversiones S.A.S.

Villavicencio 2021-10-20

Señores, **Cot. 2021.170**

**SERRAMONTE**

Arq. Hannier Lopez Propuesta: Instalacion de campamento EDS Serramonte

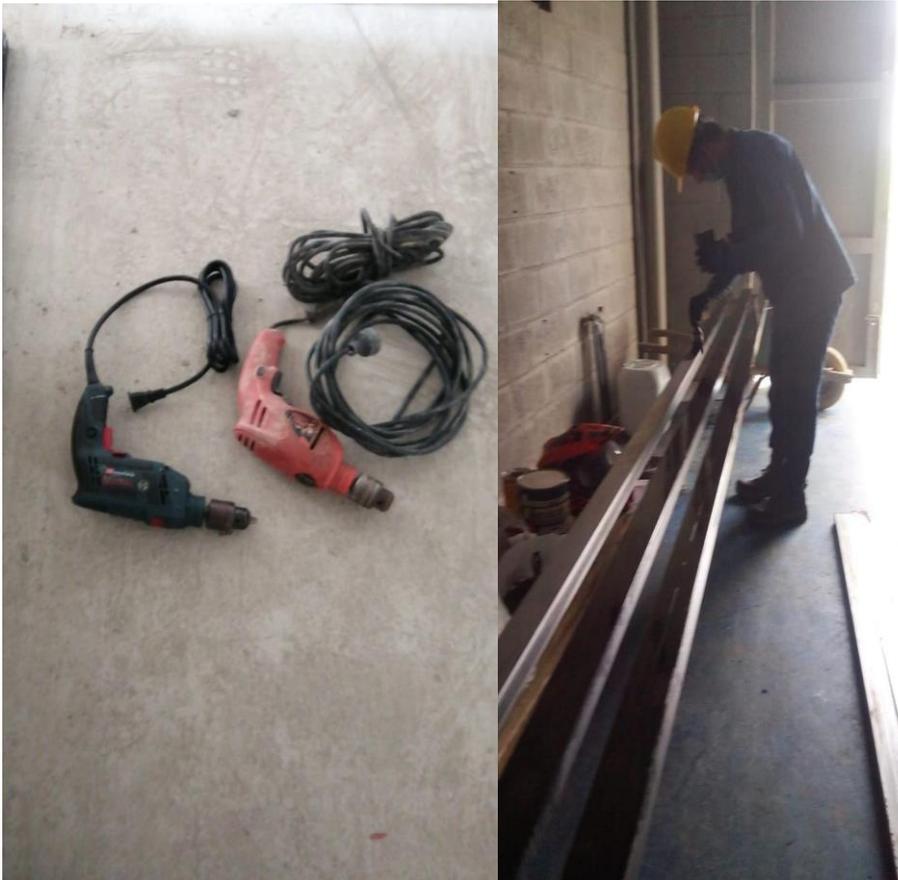
De acuerdo con su solicitud, enviamos propuesta relacionada al suministro e instalación de las distintas actividades a realizar.

Actividad	UND	CANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1. Mano de obra desmonte de cerramiento de malla eslabonada	MI	132	13.043	1.721.676
2. Mano de obra demolicion de muro en bloque de concreto para bodega	M2	72	14.782	1.064.304
3. Desmonte de cubierta (Incluye desmonte de estructura para cubierta y disposicion final)	M2	54	12.173	657.342
4. Acometida en manguera para red hidraulica con dos (2) mts de salida (incluye accesorios y excavacion)	MI	90	15.652	1.408.680
5. Mano de obra Desmonte de bordillo	MI	60	13.043	782.580
6. Suministro y mano de obra Campamento en lamina de zinc + 42 mts piso en concreto de placa + 72 mts de cubierta	M2	40	141.739	5.669.560
7. Mano de obra demolicion de placa piso para bodega	M2	54	56.521	3.052.134

Ilustración 6. Formato de cotizaciones

Fuente: Potenza Inversiones SAS

**13.3** Apoyar la Supervisión y la Calidad de los Materiales y Equipos a utilizar en la obra, asegurándose de su adecuado almacenamiento y control de uso, esta supervisión se realiza con el fin de brindar seguridad a los colaboradores de Potenza.



*Ilustración 7. Supervisor materiales y equipos*

*Fuente: Propia*

13.4 Seguimiento a los indicadores de obras ejecutadas, en todas las actividades realizadas es necesario hacer seguimiento mensual a los indicadores, por medio de este indicador miden en porcentajes la satisfacción del área intervenida

Alejandro - Soporte de Indicadores 2021 ☆ ☆

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Última modificación hace 8 días por Mary Lorena Martine...

100% € % .0\_ .00 123 Century Go... 9 B I A

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO DE LOS SERVICIOS Y OBRAS CONTRATADAS 73A			Medir el cumplimiento de los presupuestos cotizados para la ejecución de obras y servicios							
1.7 Fórmula de cálculo			1.8 Unidad de medida			1.9 Frecuencia de cálculo				
$(Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Cotizado) * 100$			%			Mensual				
TABLA DE REPORTES										
OBRA N°	FECHA INICIO OBRA	DETALLE OBRA O SERVICIO	CATEGORIA	PRESUPUESTO COTIZADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FECHA TERMINACIÓN	RESULTADO	Cumplimiento	Mes	
46	7/10/2021	Impermeabilización EDS Manare	Adecuaciones Locativas	2.300.000	854.216	25/10/2021	100%	100%	OCT.	
47	7/10/2021	Remodelación muros en placa para tanques elevados EDS MANARE	Adecuaciones Locativas	3.022.500	1.261.415	26/10/2021	100%			
48	27/10/2021	Adecuaciones locativas sede de barrio mensula de tanque aereo (Sede Esperanza)	Adecuaciones Locativas	462.185	251.143	29/10/2021	100%			
49	26/10/2021	Das Puntos hidraulicos para llave de jardin sede operativa las Marias	Adecuaciones Locativas	600.000	352.789	26/10/2021	100%			
50	29/10/2021	Adecuaciones Locativas para reparaciones varias Biologica del Llano	Adecuaciones Locativas	700.000	385.079	30/10/2021	100%			
51	11/10/2021	Adecuaciones locativas casa Dra Giovanna Gomez	Adecuaciones Locativas	9.340.000	7.323.129	26/10/2021	100%			
52	27/10/2021	Reparación parcial de filtraciones cubierta en cuarto de maquinas EDS Manare	Adecuaciones Locativas	400.000	257.052	27/10/2021	100%			
53	19/10/2021	Reubicación barandas tubo en acero y barandas en madera para escaleras	Adecuaciones Locativas	504.200	342.037	20/10/2021	100%			

Ilustración 8. Formato de indicadores

Fuente: Potenza Inversiones SAS



### 13.6 Realizar mensualmente el control de nómina del personal a cargo en adecuaciones

locativas, procedimiento que es registrado por el area contable para el respectivo rendimiento de los colaboradores.

Matriz Requisiciones Locativos ☆ ↻ ↺

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Última modificación hace 3 horas

100% € 0.00 123 Comis San... 8 B I U A

3:12 Enero

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Sebastian	1.098.254	548.613	1.646.867	54.896	0%	0	0%	0	5%	82.343	0%	0	2%	32.937	0%	0	0%
Brayan A	1.098.254	548.613	1.646.867	54.896	0%	0	0%	0	5%	82.343	0%	0	2%	32.937	5%	82.343	0%
<b>Total</b>	<b>5.833.770</b>	<b>2.925.583</b>	<b>8.759.353</b>	<b>291.978</b>		<b>86.875</b>		<b>182.750</b>		<b>355.624</b>		<b>108.594</b>		<b>557.062</b>		<b>164.687</b>	
<b>Septiembre</b>					Dedicación	Valor	Dedicación	Valor	Dedicación	Valor	Dedicación	Valor	Dedicación	Valor	Dedicación	Valor	
PERSONAL	Nomina	Prest. y Paraf.	Total por Mes	Valor Día	Instalación de red de alcantarillado "Las Marianas" Cot 20211102	Servicio de lavado tanque elevado, ubicada KL 18 via caños negro-Relleno sanitario (Brasilillo) Cot.2021.130	Adecuaciones locativas sede operativa LAS MARIAS Suministro e instalación de jabonera en baño comun. Cot.2021.131	Adecuaciones Locativas hidrosanitarias sede Técnica Llanogás cot.2021.132	Inspeccion y arreglo tubería (urgencia)Nutresa Cot.2021.139	Adecuación locativa muro enchape EDS Manare Cot 2021114							
Valor Obra					0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Hugo	1.440.754	731.131	2.171.885	72.396	68%	1.476.882	7%	152.032	4%	86.875	7%	152.032	7%	152.032	7%	152.032	100%
Herman	1.098.254	548.613	1.646.867	54.896	86%	1.416.306	7%	115.281	0%	0	0%	0	7%	115.281	0%	0	100%
Rafael	1.098.254	548.613	1.646.867	54.896	86%	1.416.306	0%	0	0%	0	0%	0	7%	115.281	7%	115.281	100%
Sebastian	1.098.254	548.613	1.646.867	54.896	85%	1.399.837	4%	65.875	0%	0	0%	0	7%	115.281	4%	65.875	100%
Brayan A	1.098.254	548.613	1.646.867	54.896	93%	1.531.586	0%	0	0%	0	0%	0	7%	115.281	0%	0	100%
<b>Total</b>	<b>5.833.770</b>	<b>2.925.583</b>	<b>8.759.353</b>	<b>291.978</b>		<b>7.240.916</b>		<b>333.187</b>		<b>86.875</b>		<b>152.032</b>		<b>613.195</b>		<b>333.187</b>	
<b>Octubre</b>					Dedicación	Valor	Dedicación	Valor	Dedicación	Valor	Dedicación	Valor	Dedicación	Valor	Dedicación	Valor	
					6010-20 Llanogás - Locativas	6010-20 Llanogás - Locativas Remodelación	8018-20 Bioagricola - Locativas Adecuaciones locativas	8018-20 Bioagricola - Locativas Dos Puntos	8018-20 Bioagricola - Locativas Adecuaciones	Adecuaciones locativas	Reparación filtro						

Ilustración 10. Formato Nomina de Personal

Fuente: Potenza Inversiones SAS

13.7 Velar por el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad laboral en la obra, esta actividad nos garantiza seguridad en el area de trabajo para nuestros colaboradores y también para nuestros clientes, evitando algún tipo de incidentes o accidentes laborales.



*Ilustración 11. Cumplimiento Seguridad en el trabajo*

*Fuente: Propia*

**13.8** Realizar control y seguimiento a los servicios de adecuaciones locativas, se realizan semanalmente para dar trazabilidad y seguimiento a las actividades en ejecución, de acuerdo a esta clase de reuniones se pueden llegar a evidenciar diferentes hallazgos que permitan entregar el servicio o la obra satisfactoriamente.



*Ilustración 12. Comité de obra para seguimiento plan de ejecución de obra*

*Fuente: Propia*

13.9 Supervisión a diferentes obras para velar por el cumplimiento y ejecución de las actividades contratadas, se realiza inspección la mayor parte de la obra para garantizar que las actividades se realicen según lo proyectado.



*Ilustración 13. Supervisión de obra*

*Fuente: Propia*

### 13.14. Normatividad externa que rige el escenario de la practica

<b>Resolución 020 de 1951</b>	Reglamenta los artículos 349 y 359 del Código Sustantivo de Trabajo.
<b>Resolución No. 02413 de mayo 22 de 1979</b>	Reglamento de higiene y seguridad para la industria de la construcción, cuyo contenido es: Aspectos generales de la Construcción, Aspectos Médicos y Paramédicos, Habilitación Ocupacional, Organización del programa de Salud Ocupacional, Obligaciones de los trabajadores, De los Campamentos Provisionales, De las Excavaciones, De los Andamios, Medidas para disminuir altura de libre caída, Escaleras, De la Demolición y Remoción de escombros, Protección para el público aceras, Explosivos, Medidas de Seguridad, Quemaduras, Vibraciones, ruido, Maquinaria Pesada, De las Herramientas Manuales, De la Ergonomía en la Construcción, de los Comités Paritarios de Higiene y Seguridad, Equipos de Protección Personal Cinturones de Seguridad, Herrajes, Cascos de Seguridad, Otros Elementos de Protección Personal: Guantes para Trabajo en General, Botas de Seguridad, Primeros Auxilios, el trabajador menor en la construcción y Sanciones.
<b>Resolución No. 02400 de mayo 22 de 1979</b>	Normas sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo. Dicha Resolución contiene los siguientes títulos o apartados: Disposiciones Generales, Campo de Aplicación, Obligaciones de los Patronos, Obligaciones de los Trabajadores, De los inmuebles destinados a establecimientos de trabajo, Edificios y locales, Servicios de Higiene, Servicios permanentes, De la higiene en los lugares de trabajo. Orden y limpieza, Evacuación de residuos o desechos, De los campamentos de los trabajadores, Normas generales sobre riesgos establecimientos de trabajo: De la temperatura, humedad y calefacción, De la ventilación, De la iluminación, De los ruidos y vibraciones, De las radiaciones ionizantes, Radiaciones no ionizantes: ultravioleta, infrarroja y radiofrecuencia, De la electricidad, Alterna, Continua y Estática, De las Concentraciones Máximas Permisibles, Contaminación Ambiental, De las Sustancias Infecciosas y Tóxicas, De las Sustancias Inflamables y Explosivas, De la ropa de trabajo - Equipos y elementos de protección, De la ropa de trabajo, De los equipos y elementos de protección, De los colores de seguridad, Código de colores, De la prevención y extinción de Incendios, De la prevención de Incendios, De la extinción de Incendios, De los explosivos, Del Manejo de los Explosivos, Del Transporte de los Explosivos, De los Locales Destinados a Polvorines, De los Barrenos y Voladuras, De las Máquinas-Equipos y Aparatos en General, De las Máquinas-Herramientas y Máquinas Industriales, De los Equipos-Tanques y Recipientes de almacenamiento, De las Tuberías y conductos, De las herramientas en general, De las Herramientas de Mano, De las Herramientas de Fuerza Motriz, Del manejo y transporte de materiales, Del Manejo y Transporte Manual de Materiales, Del Manejo y Transporte Mecánico de Materiales, De las Instalaciones Industriales Operaciones y Procesos, De los generadores de vapor, De los recipientes y tuberías sometidos a presión, De los cilindros para gases comprimidos, De los hornos y secadores, De la soldadura eléctrica autógena y corte de metales, De los trabajos en aire comprimido, De los trabajos de pintura a presión, De la Construcción,

	De la Demolición y Remoción de Escombros, De las Excavaciones, De los Andamios y Escaleras, De los Túneles y Trabajos Subterráneos, De las Canteras y Trituración, Del trabajo de Mujeres y Menores, Disposiciones Finales.
<b>Resolución 08321 de agosto 4 de 1983</b>	Normas sobre protección y conservación de la audición, de la salud y bienestar de personas
<b>Resolución 132 de enero 18 de 1984</b>	Normas sobre presentación de informe de accidente de trabajo.
<b>Resolución 02013 de Junio 6 de 1986</b>	Reglamento para la organización y funcionamiento de los comités, de medicina, higiene y seguridad industrial en lugares de trabajo.
<b>Resolución 01016 de marzo 31 de 1989</b>	Reglamento de la organización, funcionamiento y forma de los programas de Salud Ocupacional.
<b>Resolución 13824 de octubre de 1989</b>	Medidas de protección de salud
<b>Resolución 001792 de 3 de mayo de 1990</b>	Valores límites permisibles para la exposición ocupacional al ruido.
<b>Resolución 09013 de 12 de julio de 1990</b>	Normas y procedimientos relacionados con el funcionamiento y operación de equipos de rayos X y otros emisores de radiaciones ionizantes.
<b>Resolución 006398 de 20 de diciembre de 1991</b>	Procedimiento en materia de salud ocupacional.
<b>Resolución 1075 de marzo 24 de 1992</b>	Actividades en materia de salud ocupacional.
<b>Resolución 2284 de abril 14 de 1994</b>	Por la cual se le delega y reglamenta la expedición de licencias de salud ocupacional para personas naturales y jurídicas, y su supervisión y vigilancia por las direcciones seccionales y locales de salud.
<b>Resolución 003465 de octubre 5 de 1994</b>	Integra Juntas de Calificación de Invalidez.
<b>Resolución 3716 de noviembre de 1994</b>	Por el cual se establece un procedimiento para la realización del examen médico preocupacional del embarazo.
<b>Resolución 3941 de noviembre 24 de 1994</b>	Por el cual queda prohibido la práctica de la prueba de embarazo como pre requisito para la mujer pueda acceder a un empleo.
<b>Resolución 4050 diciembre 6 de 1994</b>	Reglamenta el examen de ingreso.
<b>Resolución 1602 mayo 18 de 1995</b>	Modelos de reclamación para víctimas de eventos catastróficos.
<b>Resolución 2328 de julio 15 de 1996</b>	Se delega y reglamenta la expedición de licencias de salud ocupacional. Diario Oficial 42841
<b>Resolución 3997 de octubre 30 de 1996</b>	Establecen actividades y procedimientos para el desarrollo de las acciones de promoción y prevención en el SGSSS.
<b>Resolución 4445 de 1996</b>	Se dictan normas para condiciones sanitarias de establecimientos hospitalarios y similares.
<b>Resolución 741 de marzo 14 de 1997</b>	Se imparten instrucciones sobre seguridad personal de usuarios para instituciones y demás prestadores de servicios de salud.

<b>Resolución 9467 de julio 26 de 1997</b>	Se suspende parcialmente la aplicación de la Resolución 3369 de 14/03/1991 sobre envasado de agua potable.
<b>Resolución 4252 noviembre 12 de 1997</b>	Normas técnicas, científicas y administrativas para los requisitos esenciales.
<b>Resolución 1830 de junio 26 de 1999</b>	Se adopta la codificación única de especialidades en salud, ocupacionales, actividades económicas y medicamentos esenciales.
<b>Resolución 1995 de julio 8 de 1999</b>	Se establecen normas para el manejo de Historia Clínica.
<b>Resolución 2387 de agosto 12 de 1999</b>	Se oficializa la NTC 512-1, sobre rotulado industrias alimentarias.
<b>Resolución 2569 de setiembre 1 de 1999</b>	Proceso de calificación de eventos de salud en primera instancia.
<b>Resolución 2569 de setiembre 1 de 1999</b>	Se reglamenta el proceso de calificación de eventos en primera instancia, dentro del SGSSS. DO 43705.
<b>Resolución 412 de febrero 1 del 2000</b>	Se establecen actividades y procedimientos de demanda inducida y obligatoria
<b>Resolución 1078 de mayo 2 del 2000</b>	Se modifica Resolución 412/2000 sobre normas de prevención y promoción.
<b>Resolución 1745 de junio 30 del 2000</b>	Modifica la vigencia del artículo 20 de la Resolución 412/2000.
<b>Resolución 2333 de setiembre 11 del 2000</b>	Por la cual se adopta la Primera Actualización de la Clasificación Única de Procedimientos en Salud. Diario Oficial, N° 44184.
<b>Resolución 3384 de diciembre 29 del 2000</b>	Por la cual se modifican parcialmente las Resoluciones 412 y 1745 de 2000 y se deroga la resolución 1078 de 2000.
<b>Resolución 1895 de enero 19 del 2001</b>	Se adopta la Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades CIE 10 revisión. DO 44673.
<b>Resolución 1592 de setiembre del 2001</b>	Se autoriza el uso de plaguicidas.
<b>Resolución 1192 de diciembre 20 del 2001</b>	Se elimina la obligatoriedad de algunas normas Técnicas Colombianas Oficiales obligatorias.
<b>Resolución 1875 del 2001</b>	Por el cual se crea el subsistema de Información de Salud Ocupacional y Riegos profesionales.
<b>Resolución 166 de enero 1 del 2002</b>	Se establece el día de la salud en el mundo del trabajo. Diario oficial 44526.
<b>Resolución 730 de julio 7 del 2002</b>	Se prorroga la fecha de cumplimiento de codificación, de clasificación internacional de enfermedades, de la Resolución 1895/2001. DO 44845.
<b>Resolución 890 de julio 10 del 2002</b>	Se dictan disposiciones sobre la información de afiliación al SGSSS. Incluye Anexo técnico.
<b>Resolución 1896 de enero 12 del 2002</b>	Se sustituye la clasificación de procedimientos contemplada en resolución 2333/2000.

#### 14.15. Porcentaje de implementación

DURACION DE PRACTICAS	
Fecha de inicio	31 de Agosto 2021
Fecha de Finalizacion	12 de Noviembre 2021
Días laborados a la fecha	73
semanas laboradas a la fecha	12
<b>% TOTAL SEMANA</b>	
12	100%
<b>% SEMANAS EJECUTADAS A LA FECHA</b>	
12	100,00%
% de implementación pendiente	0,00%
% de implementación ejecutado	100,00%



Ilustración 14. Porcentaje de implementación del plan de practica hasta la fecha

Fuente: Propia

Con formato: Español (Colombia)

**15.16. Certificado de terminación de la práctica**

**POTENZA**  
Potenza Inversiones S.A.S.

**EL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA**

**CERTIFICA**

Que el(a) señor(a) **MONICA OSPINA VERGARA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1121839493 expedida en Villavicencio, presto sus servicios en nuestra compañía como **Practicante Universitario** de la **Corporación Universitaria del Meta-UNIMETA** en la especialidad de Ingeniería Civil desde el 30 de agosto de 2021 hasta el 13 de noviembre de 2021.

La presente se expide a solicitud del interesado.



**LAURA XIMENA ROJAS BUENO**  
Profesional Corporativo II Nomina y Contratación

Camilo O

En caso de requerir validación del presente documento, por favor comuníquese al teléfono 3208034471 área de Gestión Humana Corporativa. Cualquier información suministrada por personal ajeno a ésta área no compromete a la empresa.

Camera 28 No. 25c-95 siete de Agosto, Villavicencio - Colombia Tel. 6819060 Ext 169 - 116  
[contactenos@potenza.inversiones.com](mailto:contactenos@potenza.inversiones.com) - [www.potenza.inversiones.com](http://www.potenza.inversiones.com)

#### 46.17. Conclusiones

Se puede concluir que en el desarrollo de la práctica empresarial, se aplicó el conocimiento adquirido en la universidad, cabe resaltar que la empresa POTENZA ya cuenta con un esquema definido administrativo para ejecución de las actividades dentro de los procesos, convirtiéndose en un apoyo efectivo para las diferentes actividades de obra civil.

Al licitar obras civiles bajo el alcance del area constructiva, la proyección se enfoca en la planificación adecuada y el sostenimiento comercial.

El personal de apoyo requiere se seguimiento diario, estipulados bajo cronogramas de inspeccion referente a las actividades programadas, así mismo se contempla el funcionamiento del personal bajo apoyo técnico del auxiliar de ingeniería civil.

Se verifica el comportamiento evolutivo de la planeación vs el cronograma semanal registrando que los cortes sean favorables con las proyecciones establecidas inicialmente

Para la ejecucion de los proyectos, se enfoca inicialmente en la disponibilidad de materiales, equipos y herramientas previos a la ejecucion del proyecto, esto con el fin de determinar que se cumpla con el contrato estipulado por las partes interesadas.

---

## 17.18. Referencias

(s.f.). Obtenido de

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BMEGL09vOoaaELPDU1PKCaINBmKQG5CJ6Seunumy-T8/edit?pli=1#gid=1784783698>

*docs.google*. (s.f.). Obtenido de

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BMEGL09vOoaaELPDU1PKCaINBmKQG5CJ6Seunumy-T8/edit?pli=1#gid=1784783698>

*Obras Civiles*. (s.f.). Obtenido de <http://obrascivilesencolombia.blogspot.com/2011/04/leyes-que-rigen-la-construccion-en.html>

Potenza. (2013). Pagina oficial del Grupo Empresarial Potenza

<http://www.potenzainversiones.com/>.