

Informe de práctica laboral para optar el grado de ingeniería civil

Valery Yadira Rueda Rozo Practicante

**Corporación Universitaria del Meta – UNIMETA
Escuela de Ingenierías
Programa de ingeniería civil
Informe Final practica laboral
Villavicencio – Meta
2022-1
Fecha 13/05/2022**

**Informe de Prácticas Laborales desempeñando
el cargo de Auxiliar de Ingeniería Civil en la secretaria de Infraestructura de la Alcaldía de
Villavicencio – Meta**

Valery Yadira Rueda Rozo Practicante

MARCEL VICENTE RODRIGUEZ CARRILLO

Monitor práctica laboral

**Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA
escuela de Ingenierías
programa de ingeniería civil
Informe Final práctica laboral
Villavicencio – Meta
2022-1
Fecha 13/05/2022**

Contenido

Introducción	6
1. Reseña histórica del escenario de practica	7
2. Plan estratégico del escenario de la practica	8
2.1 Misión	8
2.2 Visión	8
2.3 Objetivos	8
2.4 Meta	9
3. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar	10
3.1 Funciones del practicante	10
3.2 plan de práctica del practicante	11
4. Objetivos del practicante	12
4.1 objetivo general	12
4.2 objetivos específicos	12
5. Metas que se propone el practicante	12
6. Cronograma de actividades realizadas en todo el proceso de practicas	13
7. Diagnóstico y problemáticas detectadas	14
7.1 estructura del diagnostico	14
8. Plan de mejoramiento	16
9. Producto como resultado de los aportes	16
10. Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica	25
11. Evidencias objetivas de la practica	26
12. Normatividad externa e interna que rige a el escenario de practica	29
13. Evidencia de la ejecución total del plan de practica en porcentaje	30
14. Certificación de terminación de la practica	30
15. Conclusión	33
16. Bibliografía	34

Ilustración 1: logo de la alcaldía del municipio de Villavicencio, Meta.....	7
Ilustración 2: Matriz Dofa.....	15
Ilustración 3: Documento en Excel.....	16
Ilustración 4: anexo n°1	17
Ilustración 5: informes	18
Ilustración 6: hoja de control documental.....	20
Ilustración 7: Acta de evaluación técnica.....	21
Ilustración 8: visita técnica con interventoría	26
Ilustración 9: visita técnica.....	27
Ilustración 10: Visita técnica a proyectos de áreas de cesión	28

Tabla 1: plan de practica.....	11
Tabla 2: cronograma de actividad.....	13
Tabla 3: Avance porcentual.....	30

Introducción

En este informe se presenta el desarrollo de las prácticas laborales de las actividades a cumplir como auxiliar de ingeniería civil en la secretaria de Infraestructura de la Alcaldía de Villavicencio en un periodo desde el 13 de febrero hasta 13 de mayo del 2022.

Cumpliendo con todas las actividades descritas en el Art 25 informes del acuerdo N.º 003 del 30 enero 2020 resolución de prácticas laborales.

En el informe se evidencia las funciones a cumplir por el practicante durante el desarrollo en el periodo de ejecución de las prácticas laborales, identificando algunas problemáticas y aportando ideas en la secretaria de infraestructura, dirección de obras civiles con el fin de darle posibles soluciones aportando mejores al hacer eficiente en los procesos de Áreas de c

1. Reseña histórica del escenario de practica

La Alcaldía de Villavicencio se encuentra ubicada en la capital del departamento del Meta, y es el centro comercial más importante de los Llanos Orientales. Está situada en el Piedemonte de la Cordillera Oriental, al noroccidente del departamento del Meta, en la margen izquierda del río Guatiquía y cuenta con una población urbana de 407.977 habitantes en 2010. (VILLAVICENCIO, 2022) Presenta un clima cálido y muy húmedo, con temperaturas medias de 27 °C.

Ilustración 1: logo de la alcaldía del municipio de Villavicencio, Meta



Nota: la figura muestra el logo del escenario de la práctica. Fuente: Pagina web, Alcaldía Villavicencio, Meta

2. Plan estratégico del escenario de la practica

2.1 Misión

El municipio de Villavicencio es la entidad territorial responsable de administrar los recursos públicos de los villavicenses para garantizar el mejoramiento social y cultural en la calidad de vida de sus habitantes, a través del ordenamiento del desarrollo, la construcción de obras y la prestación eficiente de servicios públicos (VILLAVICENCIO, 2022).

2.2 Visión

Para el 2023, la administración "Villavicencio cambia contigo" consolidará al municipio como la capital cultural del piedemonte: moderna, empoderada, competitiva, sostenible, incluyente, con arraigo por sus tradiciones, amable con su gente, justa con las personas, reconocida por el manejo consciente de sus bienes comunes, sus cursos naturales y con servicios públicos de calidad, donde se puede ejercer la ciudadanía con dignidad (VILLAVICENCIO,2022).

2.3 Objetivos

Los objetivos de la calidad reflejan de manera medible los compromisos adquiridos por la entidad hacia los ciudadanos y sus grupos de interés. Para tales efectos se acogen los objetivos planteados en cada uno de los ejes estratégicos del plan de desarrollo. La medición de los objetivos de la calidad se realizará a través del cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal y quien es responsable de consolidado, evaluación y seguimiento por parte del Proceso de Planeación (VILLAVICENCIO, 2022).

2.4 Meta

Planificar, diseñar y gestionar la construcción, mantenimiento y mejora de la infraestructura pública municipal para fortalecer el desarrollo económico y social de la ciudad a través de la formulación de proyectos. (VILLAVICENCIO, 2022)

Principales metas servicios o productos:

- Reparcho de vías.
- Poda de árboles.
- Mantenimiento de vías terciarias y no pavimentadas.
- Apoyo de maquinaria y mano de obra.
- Obras civiles de competencia municipal y de interés para la comunidad.
- Servicio de rocería en instituciones educativas públicas y predios de propiedad del municipio de Villavicencio.
- tala de árboles en zonas urbanas.
- Poda de árboles en zonas de rondas hídricas y reservas naturales

3. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar

3.1 Funciones del practicante

Las funciones para desarrollar se centran en el apoyo para la revisión técnica, de los proyectos de áreas de cesión por parte de la secretaria de Infraestructura de la Alcaldía de Villavicencio, dando cumplimiento a los requisitos del ANEXO N°1, Para elaboración de informes a los urbanizadores haciendo las respectivas observaciones y devoluciones de sus proyectos. Se realiza de una manera detallada la revisión de los planos entregados por parte de los urbanizadores y se evidencia si se encuentran aprobados por curaduría.

3.2 plan de práctica del practicante

Tabla 1: plan de practica

OBJETIVOS	RESULTADOS	ACTIVIDADES
Adelantar actividades relacionadas con los proyectos de Áreas de cesión, en cuanto a el seguimiento del anexo n°1	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del estado de proyectos - Devoluciones de expedientes a los urbanizadores - Reuniones con los urbanizadores para orientaciones - Reuniones con la abogada Laura para la aprobación de pólizas 	<ul style="list-style-type: none"> -organización de los documentos -eficaz desempeño a la hora de dar asesoramiento a los urbanizadores y a mis supervisores
Realizar de manera eficaz la documentación entregada y buscar la manera de llevar en archivo los documentos debidamente organizados	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con control físico para la debida organización del proyecto - Reunión con movilidad para la aceptación del plan de movilidad en los proyectos - Reunión con archivo para las entregas por medio de correo, que se haga entrega de los recibidos 	Se llevará a cabo una documentación más organizada y el manejo de cada uno de los documentos entregados para que el especialista de la viabilidad del proyecto, y darle a control físico la actividad de la revisión de los documentos para el cumplimiento del Anexo 1 y hay si la intervención por partes de Áreas de cesión.

Nota: en la tabla se evidencia el plan a seguir, Fuente: Propia

4. Objetivos del practicante

4.1 objetivo general

Realizar la mayor cantidad de seguimientos a los proyectos de áreas de sesión buscando la aplicación y el desarrollo de los conocimientos adquiridos en la Corporación Universitaria del Meta del programa de Ingeniería Civil.

4.2 objetivos específicos

- Identificar si los documentos a llegados por los urbanizadores se encuentran de manera vigente
- Evaluar si el espesor de la capa asfáltica de los proyectos cumple con lo exigido en el ANEXO 1, y con los estudios exigidos
- Identificar si los planos se encuentran debidamente aprobados por curaduría
- Reconocer si el plan de manejo se encuentra aprobado por Movilidad
- Verificar si la póliza se encuentra aprobada

5. Metas que se propone el practicante

- Adquirir conocimientos de los debidos procesos que se llevan a cabo para las áreas de cesión, en lo posible realizar debidas visitas a estos proyectos.
- Aportar a la oficina de obras Civiles con el manejo adecuado de la documentación, equipos, manejo de las nuevas herramientas
- Responder a tiempo con todas las actividades que se me presenten, para así mismo responder a los urbanizadores los proyectos para el paso de la viabilidad.

6. Cronograma de actividades realizadas en todo el proceso de practicas

Tabla 2: cronograma de actividad

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA/ DIRECCION DE OBRAS CIVILES		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12
ITEM	ACTIVIDADES												
1	Apoyo a visitas técnicas de los requerimientos a la comunidad						■	■					■
2	Realización de hojas de control documental para los proyectos de AREAS DE CESION										■	■	■
3	Diagnostico a los requerimientos de la comunidad						■						
4	Apoyo en la formulación de proyectos							■			■		
5	Presupuestos y diseños en la secretaria de infraestructura												
6	Apoyo a seguimiento técnico administrativo AREAS DE CESION		■	■						■			
7	Evaluación de proyectos de AREAS DE CESION	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
8	Realización de informes a los urbanizadores de los proyectos de AREAS DE CESION	■	■	■	■	■	■	■	■	■			

Nota: En la tabla se muestra el cronograma de actividades del practicante. **Fuente:** Propia

7. Diagnóstico y problemáticas detectadas

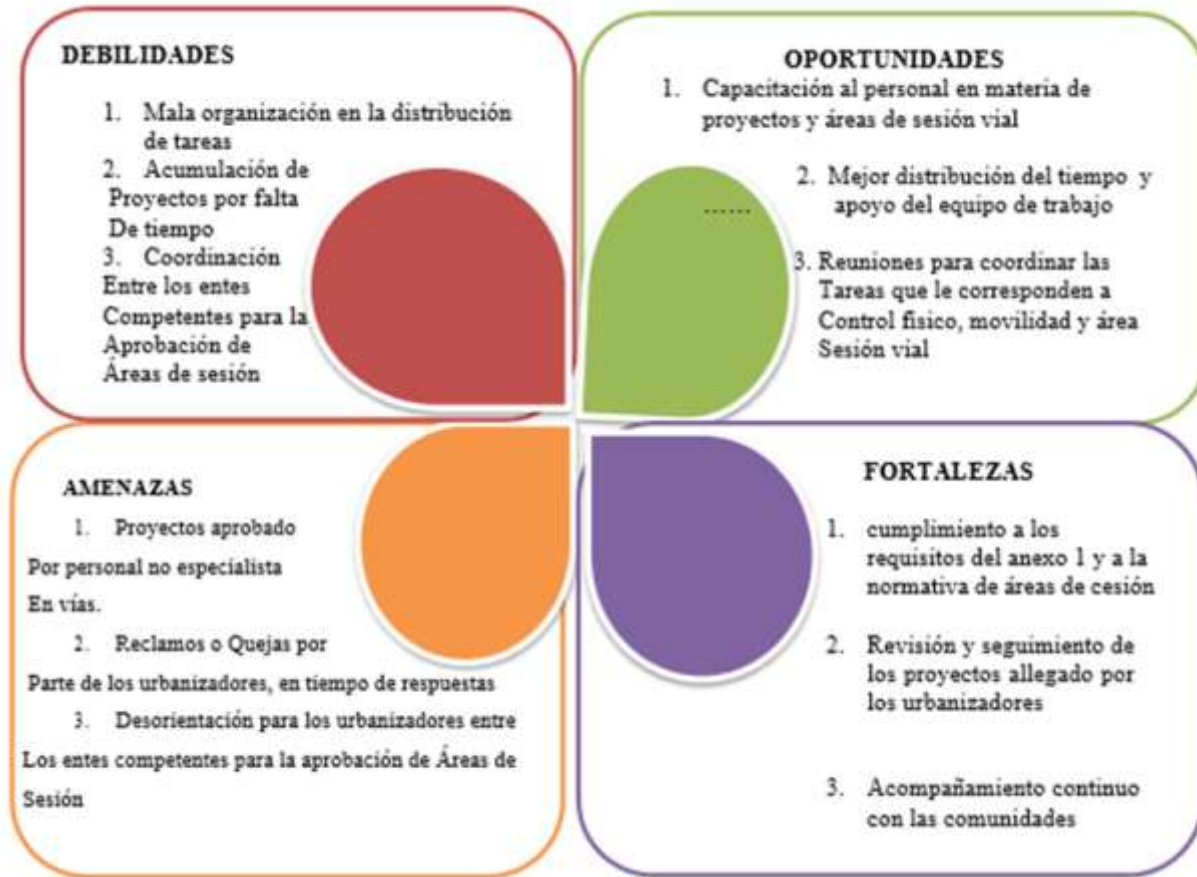
En el desarrollo de las prácticas que se está llevando a cabo en la Alcaldía de Villavicencio se realiza un mejoramiento para la documentación a llegada a las AREAS DE CESION de los de diferentes proyectos de los barrios de Villavicencio.

Una de las problemáticas que se puede evidenciar es la desorientación por parte de los urbanizadores por que no se les brinda la accesoria de la documentación que debería ser a llegada y recibida con todos los requisitos del ANEXO N1 por Control Físico para luego ser evaluadas por el especialista en AREAS de CESION, para dar una posible solución junto con mi equipo de trabajo se está realizando una nueva organización en cuanto a lo que pertenece o participa AREAS DE CESION.

7.1 estructura del diagnostico

La matriz DOFA es una herramienta que usamos para identificar las debilidades y fortalezas de la Secretaria de infraestructura para a partir de allí saber de qué manera podemos mejor las debilidades que se puedan presentar.

Ilustración 2: Matriz Dofa



Nota: En la tabla se muestra la matriz DOFA, donde se encuentran las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas del escenario de práctica. Fuente: Propia

8. Plan de mejoramiento

Crear un Excel de seguimiento a los proyectos de los urbanizadores y así hacer más fácil el proceso a la hora de la entrega de áreas de sesión, con el fin de que sea integrado en el sistema de gestión de calidad de la empresa, esto ayuda en la toma de decisiones de alguna eventualidad que se presente durante y después de la ejecución de los proyectos de áreas de sesión.

9. Producto como resultado de los aportes

Se crea un documento en Excel para tener una organización y un cronograma claro de los proyectos establecidos y reuniones hechas por parte de la secretaria de infraestructura con la comunidad para la presentación del proyecto para así tener claro los compromisos adquiridos en cada reunión.

Ilustración 3: Documento en Excel

ÁREAS DE CESIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL						
ID	PROYECTO	PROCESO	ESTADO	REVISIONES	OBSERVACIONES	PORCENTAJE
1	SANTA MARIA DEL BUQUE	OBRA	TERMINADA	<ul style="list-style-type: none"> Aprobada Entablar de pasivela anularse Aprobada Verificación de Perfil vial Aprobada Verificación de Red de Establar Visitas de Campo informes de obra Aprobación de presupuesto y repavitación de tránsito Salida de Paltan Elaboración y Firma de Acta de entrega de Areas Segura Hacia. Informe y Traslado a Central Financ. Inventarías Documental y Archivos 	<p>Es para la entrega de documentos faltantes y para salidas de paltan, y para posteriormente firmar el acta de entrega de la infraestructura vial</p> <p>Una vez se entregara, parte del desarrollador, se procede a firmar el acta junto con el informe para dar traslado a la oficina de Central Financ donde se tramitara el proceso de TRANSFERENCIA DE LA INFRAESTRUCTURA POR PARTE DEL desarrollador.</p>	95%
2	BOSQUES DE LA ALAMEDA	OBRA	TERMINADA	<ul style="list-style-type: none"> Aprobada Entablar de pasivela anularse Aprobada Verificación de Perfil vial Aprobada Verificación de Red de Establar Visitas de Campo informes de obra Aprobación de presupuesto y repavitación de tránsito Salida de Paltan Elaboración y Firma de Acta de entrega de Areas Segura Hacia. Informe y Traslado a Central Financ. Inventarías Documental y Archivos 	<p>Es para entrega de documentos faltantes y para salidas de paltan, y para posteriormente firmar el acta de entrega de la infraestructura vial</p> <p>Una vez se entregara, parte del desarrollador, se procede a firmar el acta junto con el informe para dar traslado a la oficina de Central Financ donde se tramitara el proceso de TRANSFERENCIA DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL POR PARTE DEL desarrollador.</p>	95%
3	CONDOMINIO LA HELIOCHIAS	DISEÑO	EN REVISIÓN	<p>Revisión y entrega de la etapa de DESARROLLO para aprobar Entablar de pasivela</p>	<p>Falla Aprobación entablar de pasivela</p> <p>Es para la entrega de documentos faltantes</p> <p>Presupuesto de Obra, no el aprobado, se rediseña que se entrega con el presupuesto de la etapa anterior que es de 7.5 m. (7.8 m)</p> <p>Falla Documentación del Bando N°5.</p> <p>Ha en inventarías rediseñadas por parte de la secretaria de infraestructura, se rediseña un informe del Ingeniero Hugo Balleza, para rediseñar datos e información de estudio.</p>	40%
4	SAN FERNANDO PLAZA	OBRA	TERMINADA	<ul style="list-style-type: none"> Aprobada Entablar de pasivela anularse Aprobada Verificación de Perfil vial Aprobada Verificación de Red de Establar y que salidas de paltan Visitas de Campo informes de obra (proporcionar informe de ejecución de obra) 	<p>Presupuesto Terminación urbanización de Bando</p> <p>Falla de presupuesto y repavitación de tránsito</p> <p>Falla Salida de Paltan</p> <p>Falla el informe y Traslado a Central Financ.</p> <p>Inventarías Documental y Archivos</p> <p>Se agrava un presupuesto de 5 m que se entrega con los requisitos requeridos en el punto 4. Esta obra que se entrega a paltan.</p> <p>Es para entrega de documentos faltantes. Se tiene entrega a los urbanizadores por medio del oficio 5282 - 03.18/8583 con fecha de 15 de marzo de 2022 y entrega la cartera de la documentación faltante</p>	60%

Nota: En el documento de Excel se ha dejado plasmado el estado de cada uno de los proyectos de Áreas de cesión vial a llegados a la secretaria de infraestructura de la dependencia de obras civiles. **Fuente:** Propia.

Se creó una lista de chequeo para los usuarios y para la gestión interna de la secretaria de infraestructura para llevar un control de la documentación a llegada por los usuarios haciendo una actualización a el Anexo N°1, para proyectos no ejecutados.

Ilustración 4: lista de chequeo para proyectos no ejecutados

 MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Proceso de Desarrollo Urbano y Territorial Subproceso de Mantenimiento y Conservación de los Bienes Públicos FORMATO DE CHEQUEO PARA EL RECIBO DE VIAS Y CESIONES VIALES				
FORMATO DE CHEQUEO PARA RECIBO DE VIAS Y CESIONES VIALES						
Fecha:		Urbanizador o entidad pública:				
Dirección:		Proyecto:				
DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL RECIBO DE VIAS Y CESIONES VIALES AL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO						
No.	ÍTEM	PRESENTÓ		SE		OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO	
1	Resolución de Urbanismo Vigente.					
2	Escritura Pública con Protocolo de Registro o certificado de Libertad y Tradición de las áreas de cesión al Municipio de Villavicencio.					
3	Estudio de movilidad. Firmado por un profesional responsable y avalado por movilidad.					
4	Diseño de Señalización Horizontal y Vertical de las Áreas Viales. Firmado por un profesional responsable y avalado por movilidad.					

Nota: se realiza una lista de chequeo para los proyectos no ejecutados para la facilidad de los usuarios y el personal administrativo **Fuente:** Propia.

Se realizaron respuestas por medio de informes a los urbanizadores de la documentación a llegada a la secretaria de infraestructura dependencia obras civiles.

Ilustración 5: informes



Nota: realización de informes dando respuesta de la documentación allegada a la secretaria de infraestructura, para observaciones y devoluciones de expedientes **Fuente:** Propia.

Se realizó actas de reunión para las visitas técnicas con interventoría conociendo los avances del proyecto y los compromisos a cumplir.

ACTA DE REUNIÓN
 Para el estudio de factibilidad y desarrollo del proyecto de construcción y mantenimiento de las obras públicas.

Fecha de la Reunión: 26 DE ABRIL DE 2022
Hora de Inicio: 9:30 AM
Lugar de la Reunión: Casa 3 días en línea.
Participantes:

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

- Revisión y programación de la obra con Flujograma.

OPINIÓN DEL DIA:

- Rediseñar con la terna el diseño eléctrico (lo hay muchas cosas de esta semana pasada y buena otras).
- Quiero de dar compromiso en comité con el estado del 7 de febrero.

RECOMENDACIONES DEL DIA:

- El ACQ. obtiene quince permisos por parte de la interventoría, por cables y no esperar la programación de obras y avanzar con ella.
- De igual forma los hay muchas cosas por saber más en cuanto a...

ACTA DE REUNIÓN

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

El ACQ. entrega el informe por fin de la revisión de factibilidad por diseño de la obra de mantenimiento y obras de mejora.

DECISIONES TOMADAS:

- El contratista de obra se encargó de entregar los planos y el nivel completo de la obra y con los planos adjuntos Verifique el contrato.
- La interventoría explicó y dijo que como van quedando los trabajos no como quedan espacios de diseño.

COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:

- COMPROMISOS VERIFICADOS EN REUNIÓN ACTUAL
- El contratista se comprometió a entregar los planos y avanzar.
- El contratista de obra se comprometió a entregar los memoriales de cálculo de los costos estimados.
- El Ing. especialista eléctrico de obra se comprometió a hacer planos de conexión de energía y de dar el diseño eléctrico.
- El contratista de obra se comprometió a entregar el diseño de cableado.

ACTA DE REUNIÓN

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Revisión y programación de la obra con Flujograma.

No.	Nombre	Apellido	Celular	Correo
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

ACTA DE REUNIÓN

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Revisión y programación de la obra con Flujograma.

OPINIÓN DEL DIA:

- El contratista de obra se comprometió a entregar los planos y avanzar.
- El contratista de obra se comprometió a entregar los memoriales de cálculo de los costos estimados.
- El Ing. especialista eléctrico de obra se comprometió a hacer planos de conexión de energía y de dar el diseño eléctrico.
- El contratista de obra se comprometió a entregar el diseño de cableado.

COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:

El contratista de obra se comprometió a entregar los planos y avanzar.

El contratista de obra se comprometió a entregar los memoriales de cálculo de los costos estimados.

El Ing. especialista eléctrico de obra se comprometió a hacer planos de conexión de energía y de dar el diseño eléctrico.

El contratista de obra se comprometió a entregar el diseño de cableado.

Nota: acta de reunión plasmada en la visita técnica con interventoría Fuente: Propia

Se realizaron hojas de control documental para tener un control de la información allegada por los urbanizadores a cada uno de los proyectos.

Ilustración 6: hoja de control documental



Hoja de control documental con el título 'Hoja de Control Documental'. Incluye un encabezado con el logo de UNIMETA y el título. El cuerpo principal contiene un cuadro de información general y una tabla con 3 columnas: 'FECHA DOCUMENTAL', 'DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL' y 'FOLIOS'. La tabla lista documentos desde 2009 hasta 2017, incluyendo planos, actas de reuniones, licencias y permisos.

FECHA DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS
2009/03/14	Área de sesión - ASOCIACIÓN CONDOMINIO BOSQUES DE LA ALAMEDA 'ASGALAMEDA' RESPUESTA EPICD CON RAGCADO S.M. No. 1170 del 24 de mayo de 2014	200
2009/03/14	Hoja de plano original ASOCIACIÓN CONDOMINIO BOSQUES DE LA ALAMEDA 'ASGALAMEDA' EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO - META.	300
2009/03/14	Acta de reunión 0025-1205-17-12-2009 Proyecto ASOCIACIÓN CONDOMINIO BOSQUES DE LA ALAMEDA 'ASGALAMEDA' EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO - META.	301-309
07/10/2016	Planos 1384 - Aéreo - Interventoría - Incluye Decreto 4096 de 2008 y Resolución de Consejo.	307-321
24/11/2014	Acta de sesión del Comité de desdoblamiento, BOSQUES DE LA ALAMEDA, en las 18 vía a Puerto Jairo.	323
04/11/2014	RESPUESTA TERCER RAGCADO SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA No. 245108, 18 DE NOVIEMBRE DE 2014	323-324
02/03/2016	APROBACIÓN ESTRUCTURA DE PAVIMENTO: Área de sesión del ASOCIACIÓN CONDOMINIO BOSQUES DE LA ALAMEDA 'ASGALAMEDA'	325
01/03/2017	Consuntivo 'CONSTRUCCIÓN DE VÍA DE DESACELERACIÓN' Área de sesión del ASOCIACIÓN CONDOMINIO BOSQUES DE LA ALAMEDA 'ASGALAMEDA'	326
08/02/2017	Resolución oficial con radicado No. 20488 del 11 de febrero de 2017	327
02/02/2017	Nota técnica ambiental para vía	328
08/02/2017	Exposición de Cálculo de desaceleración	329
10/02/2017	Consuntivo radicado 0390 - referencia No. 1003-17-138117	330
18/02/2017	Consuntivo radicado 0390 - referencia No. 1003-23-0019 incluye programación de obra, presupuesto y consistencia de la EIMA	331-334
18/02/2017	Consuntivo referencia No. 1003-23-0020	335
03/04/2017	APROBACIÓN ESTRUCTURA DE PAVIMENTO: Área de sesión del ASOCIACIÓN CONDOMINIO BOSQUES DE LA ALAMEDA 'ASGALAMEDA'	336
18/01/2017	Acta de reunión 01	337-338




Hoja de control documental con el título 'Hoja de Control Documental'. Incluye un encabezado con el logo de UNIMETA y el título. El cuerpo principal contiene un cuadro de información general y una tabla con 3 columnas: 'FECHA DOCUMENTAL', 'DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL' y 'FOLIOS'. La tabla lista documentos desde 2009 hasta 2017, incluyendo planos, actas de reuniones, licencias y permisos.

FECHA DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS
07/10/2016	Planos 1384 - Aéreo - Interventoría - Incluye Decreto 4096 de 2008 y Resolución de Consejo	307-321
24/11/2014	Acta de sesión del Comité de desdoblamiento, BOSQUES DE LA ALAMEDA, en las 18 vía a Puerto Jairo	323
04/11/2014	RESPUESTA TERCER RAGCADO SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA No. 245108, 18 DE NOVIEMBRE DE 2014	323-324
02/03/2016	APROBACIÓN ESTRUCTURA DE PAVIMENTO: Área de sesión del ASOCIACIÓN CONDOMINIO BOSQUES DE LA ALAMEDA 'ASGALAMEDA'	325
01/03/2017	Consuntivo 'CONSTRUCCIÓN DE VÍA DE DESACELERACIÓN' Área de sesión del ASOCIACIÓN CONDOMINIO BOSQUES DE LA ALAMEDA 'ASGALAMEDA'	326
08/02/2017	Resolución oficial con radicado No. 20488 del 11 de febrero de 2017	327
02/02/2017	Nota técnica ambiental para vía	328
08/02/2017	Exposición de Cálculo de desaceleración	329
10/02/2017	Consuntivo radicado 0390 - referencia No. 1003-17-138117	330
18/02/2017	Consuntivo radicado 0390 - referencia No. 1003-23-0019 incluye programación de obra, presupuesto y consistencia de la EIMA	331-334
18/02/2017	Consuntivo referencia No. 1003-23-0020	335
03/04/2017	APROBACIÓN ESTRUCTURA DE PAVIMENTO: Área de sesión del ASOCIACIÓN CONDOMINIO BOSQUES DE LA ALAMEDA 'ASGALAMEDA'	336
18/01/2017	Acta de reunión 01	337-338

Nota: la hoja de control documental ayuda a saber que información ha sido presentada por el urbanizador donde se realizó con cada proyecto, Fuente: Propia.

Ilustración 7: Acta de evaluación técnica

	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	
	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA MPAL.	
	ACTA DE EVALUACIÓN TÉCNICA - ÁREAS DE CESIÓN VIAL	Página 7 de 13

5 La información técnica reposa en ORIGINAL para su custodia en la Secretaría de Infraestructura Municipal conforme a los formatos definidos por la entidad denominados, **Gestión Documental - HOJA DE CONTROL DOCUMENTAL**, contenidos en 3 carpetas y forman parte integral de la presente acta y expediente del proceso así:

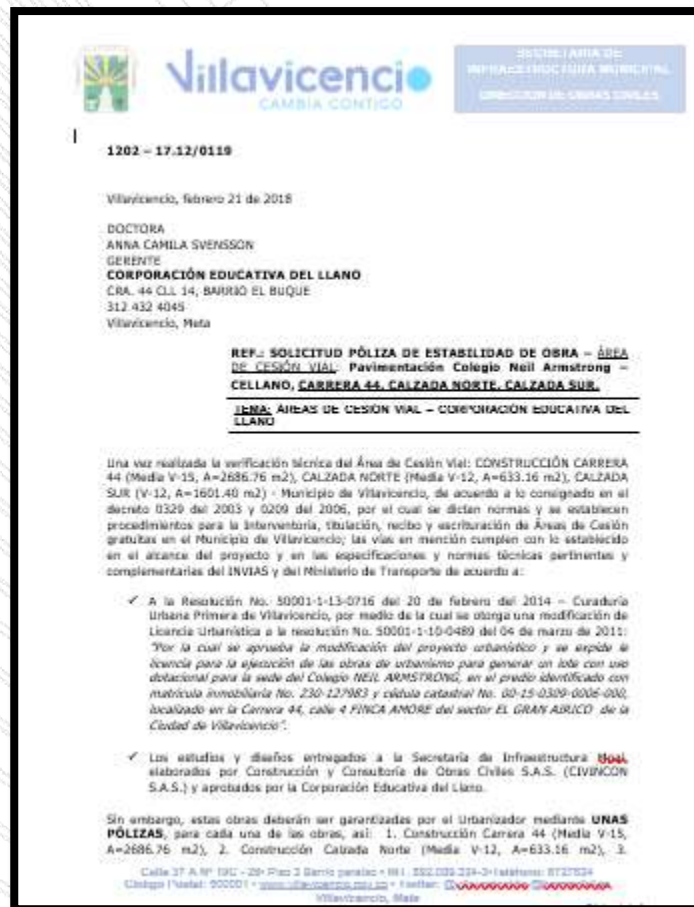
Serie	1200-19
Subserie	1200 - 19.18
Nº Expedientes	1
EXPEDIENTES	ÁREAS DE CESIÓN VIAL: Pavimentación para LA VIA DE DESACELERACION AL CONDOMINIO BOSQUES DE LA ALAMEDA KM 18 VIA VILLAVICENCIO/PUERTO LOPEZ EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO DEPARTAMENTO DEL META – Según Licencia 50001 – 1-21 -0562 de 2021 – Licencia Urbanística de parcelación en la modalidad de saneamiento KM 18 EL SAMAN DE SAN JOSE – VEREDA SANTA ROSA.

FECHA DD/MM/AAA	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS
28-01-2015	Entrega de correcciones para recibo de áreas de cesión vial ASOCIACION CONDOMINIO BOSQUES DE LA ALAMEDA "ASOALAMEDA"	1-2
14-06-2014	Estudio de tránsito	3 - 11
14-06-2014	Estudio geotécnico	12-30
15-06-2014	Ensayo de laboratorio	31- 74
01-07-2014	Diseño de pavimentos	75 - 96
27-08-2010	Plano de localización general del proyecto urbanístico	97 - 98
27-08-2010	Plano de amojonamiento y cuadro de áreas según curaduría	99
27-08-2010	Plano de zona de cesión (obras de urbanismo – vías zonas verdes) aprobado curaduría	100-101

***Nota:** la hoja de control ayudara a ser más practica la evaluación del especialista vial para los proyectos de áreas de cesión, **Fuente:** Propia*

Se realizó un informe de solicitud de póliza a los urbanizador para llevar a cabo la culminación del proceso de áreas de cesión vial.

Ilustración 8: solicitud de póliza



Nota: se realizó una solicitud de póliza, **Fuente:** Propia

Se realizó un acta de visita técnica para reconocer las problemáticas y determinar una posible solución a la obra.

Ilustración 9: acta de visita técnica

Proceso Desarrollo Urbano y Territorial
 Subproceso De Mantenimiento y Conservación De Los Bienes Públicos
ACTA DE VISITA


NOMBRE SOLICITANTE	Infraestructura								
RADICADO DE SOLICITUD	# 43020 del 16 de marzo / 2022								
LUGAR VISITA	Plaza municipal Barrio Antioqueño								
TELEFONO SOLICITANTE	3143791632								
FECHA SOLICITUD	20 de marzo / 2022								
FUNCIONARIO DESIGNADO	Arg. y Patricia Tebarera								
DEPENDENCIA	UPT								
FORMA	431720C (apoyos: Camilo, Blanca tron Venny y Rueda)								
OBJETIVO DE LA VISITA									
Atender solicitud rad. 43020 Mangocheros llavos Perifoneo									
HALLAZGOS DE LA VISITA TÉCNICA									
Dibujo de la visita (Opcional)									
EVIDENCIAS Se anexa registro fotográfico									
OBSERVACIONES									
<ul style="list-style-type: none"> - Un mantenimiento (M) hace un año se lavó y se quitaron las plantas por parte de la junta de la plaza - Toda la canal está podrida, con huecos (a producción o banos y cuartos, (50 m) de canal - Un medio de la plaza y columnas podridas - La canal está podrida en varios puntos. - Necesitamos en adelante de acero y estructura metálica en baches y todo el sistema - Necesitamos apoyo de la alcaldía así sea con el/SG de la república para solucionar el deterioro de la canal. 									
<table border="1"> <tr> <td>FIRMA QUIEN RECIBE LA VISITA Patricia Tebarera</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NOMBRE Patricia Tebarera</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IDENTIFICACION 21 233 234</td> <td></td> </tr> <tr> <td>FECHA REALIZACION VISITA 17 de marzo / 2022 (Presencia actual)</td> <td></td> </tr> </table>		FIRMA QUIEN RECIBE LA VISITA Patricia Tebarera		NOMBRE Patricia Tebarera		IDENTIFICACION 21 233 234		FECHA REALIZACION VISITA 17 de marzo / 2022 (Presencia actual)	
FIRMA QUIEN RECIBE LA VISITA Patricia Tebarera									
NOMBRE Patricia Tebarera									
IDENTIFICACION 21 233 234									
FECHA REALIZACION VISITA 17 de marzo / 2022 (Presencia actual)									

1887-MCB-01-14 Página 1 de 1 Registrado SG 1111/0001

Nota: Apoyo a visita técnica y desarrollo del acta de visita técnica, **Fuente:** Propia

Se creó una lista de chequeo para los usuarios y para la gestión interna de la secretaria de infraestructura para llevar un control de la documentación a llegada por los usuarios haciendo una actualización a el Anexo N°1.

Ilustración 10: lista de chequeo para proyectos ejecutados

 MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Proceso de Desarrollo Urbano y Territorial Subproceso de Mantenimiento y Conservación de los Bienes Públicos FORMATO DE CHEQUEO PARA EL RECIBO DE VIAS Y CESIONES VIALES				
FORMATO DE CHEQUEO PARA RECIBO DE VIAS Y CESIONES VIALES						
Fecha:		Urbanizador o entidad pública:				
Dirección:		Proyecto:				
DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL RECIBO DE VIAS Y CESIONES VIALES AL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO						
No.	ÍTEM	PRESENTÓ		SE		OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO	
1	Resolución de Urbanismo Vigente.					
2	Escritura Pública con Protocolo de Registro o certificado de Libertad y Tradición de las áreas de cesión al Municipio de Villavicencio.					
3	Estudio de movilidad. Firmado por un profesional responsable y avalado por movilidad.					
4	Diseño de Señalización Horizontal y Vertical de las Áreas Viales. Firmado por un profesional responsable					

Nota: se realiza una lista de chequeo para los proyectos ejecutados para la facilidad de los usuarios y el personal administrativo **Fuente:** Propia.

10. Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica

Durante el proceso de las practicas los aportes de mi parte a las actividades realizadas son los formatos de Excel y de Word para llevar un control de las entregas por partes de las urbanizaciones y una organización para la parte interna de la secretaria de infraestructura con articulación de la secretaria de movilidad y control físico, donde se presentaron la socialización de los proyectos, entre las que también se destacan las siguientes.

Acompañamiento a visita técnica con el urbanizador, con el fin de conocer las áreas de cesión vial del proyecto donde se logra determinar cuáles serán las vías de accesos y que requerimientos del Anexo N°1 le hacen falta y las observaciones técnicas dirigidas por el ingeniero y la arquitecta encargada de las áreas de cesión vial de la dependencia de obras civiles.

Acompañamiento a visitas técnicas de obras ejecutadas por mantenimiento donde se determina cual es la problemática y la posible solución que se le puede dar a la comunidad.

Acompañamiento a visitas técnicas a obras en ejecución con articulación de la interventoría para hacer conocimiento de los avances del proyecto y reportes.

11. Evidencias objetivas de la practica

Ilustración 11: visita técnica con interventoría



Nota: Acompañamiento de visita técnica con interventoría a campo, para revisar los avances de la obra. Fuente: Propia.

Ilustración 12: visita técnica



Nota: Acompañamiento a visita técnica en obra ejecutada por mantenimientos y reparaciones Fuente: Propia

Ilustración 13: Visita técnica a proyectos de áreas de cesión



Nota: Acompañamiento a visita técnica con el urbanizador para conocimiento del proyecto y realizar observaciones sobre el avance de la documentación a llegada a la secretaria de infraestructura, Fuente: propia

12. Normatividad externa e interna que rige a el escenario de practica

- LEY 388 DE 1997 de ordenamiento territorial donde se señala el equipamiento colectivo y espacios públicos y el señalamiento de sesiones urbanísticas gratuitas que corresponde a dicha infraestructura.
- DECRETO N° 1000-21 145 DE 2015 (Por el cual se definen los parámetros y contenidos para la elaboración y presentación de los estudios de movilidad y planes de manejo de transito del municipio de Villavicencio)
- DECRETO 0329 DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2003 Y EL DECRETO 029 DE 03 DE AGOSTO DE 2006 DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO (Por el cual se dictan normas que establecen procedimientos de interventoría, titulación, recibo y escrituración de áreas de cesión gratuitas en el municipio)

13. Evidencia de la ejecución total del plan de practica en porcentaje

Tabla 3: Avance porcentual

PLAN DE PRACTICA	PORCENTAJE
1. Elaboración del estado de proyectos	14.28%
2. Devoluciones de expedientes a los urbanizadores	14.28%
3. Recomendaciones a los urbanizadores para orientaciones	14.28%
4. Reuniones con la abogada para la aprobación de pólizas	14.28%
5. Reunión con control físico para la debida organización del proyecto	14.28%
6. Reunión con movilidad para la aceptación del plan de movilidad en los proyectos	14.28%
7. Reunión con archivo para las entregas por medio de correo, que se haga entrega de los recibidos	14.28%
TOTAL	100%

Nota: en la tabla se ilustra el avance realizado en cada una las actividades realizadas en el escenario de la práctica, **Fuente:** Propia.

14. Certificación de terminación de la practica



Villavicencio

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCION DE OBRAS CIVILES

CERTIFICADO DE TERMINACION DE PRACTICAS LABORALES

Certificamos que:

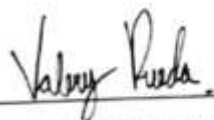
La señora VALERY YADIRA RUEDA ROZO, identificado con numero de CC 1007469853 de VILLAVICENCIO- META, estudiante de la Facultad de Ingenierías de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META- UNIMETA. Cumplió con todos los requisitos y obligaciones del Convenio de Prácticas laborales destinados para la obtención del Título de Ingeniería Civil, bajo la supervisión de la Directora de obras civiles GINA PAOLA LEON VANEGAS durante el tiempo que permaneció con sus prácticas de 3 meses asumiendo una totalidad de 12 semanas desde el día 14 de febrero de 2022, al día 13 de mayo de 2022.

Se expide el presente Certificado, para los fines que la interesada lo considere conveniente.

Atentamente,



ING. GINA PAOLA LEON VANEGAS,
Directora de Obras Cíviles



EST. VALERY YADIRA RUEDA ROZO

Calle 37 A N° 19C - 26• Piso 2 Barrio paraíso • NIT. 892.099.324-3• Teléfono: 6727824
Codigo Postal: 500001 • www.villavicencio.gov.co • Twitter: @villavoicaaldia @narmanfeipe
Villavicencio, Meta

Se creó un flujograma del procedimiento para el recibo de áreas de cesión para que la gestión interna.

Ilustración 14: flujograma

N.	ACTIVIDAD	DETALLE	P.C	RESPONSABLE
1	INICIO ↓ Radicación del urbanizador	El urbanizador radica en la secretaría de infraestructura un oficio en el que solicita incorporar las vías o cesiones viales al municipio de Villavicencio.		Funcionario de recepción
2	Oficiar al urbanizador	Contactar al urbanizador para que allegue la documentación solicitada, completa y en el orden del FORMATO DE CHEQUEO 1202-F-MCB-XX.		Supervisor
3	Revisión de la documentación ↓ 1	Verificar que la documentación aportada esté completa y en el orden de acuerdo al FORMATO DE CHEQUEO 1202-F-MCB-XX.		Supervisor, técnico de apoyo

N.	ACTIVIDAD	DETALLE	P.C	RESPONSABLE
4	1 ↓ ¿Cumple los ítems? SI 6 NO	¿La documentación está completa y en el orden de acuerdo a lo solicitado en el FORMATO DE CHEQUEO 1202-F-MCB-XX? Si cumple: Continúa con la actividad 6. No cumple: Continúa con la actividad 5.	X	Supervisor, técnico de apoyo
5	Oficiar incumplimiento ↓ 3	Devolver al urbanizador la documentación y solicitarle que adicione los documentos faltantes para que proceda a enviarla nuevamente.		Supervisor
6	Revisión de estudios y diseños	El supervisor le solicita al especialista en vías un informe, producto de la revisión de los estudios y diseños, donde verificará que cumplan con la normatividad y especificaciones técnicas vigentes.		Supervisor, ingeniero especialista en vías
7	¿Cumple los ítems? SI 9 NO ↓ 2	¿Los estudios y diseños cumplen con la normatividad y con las especificaciones técnicas vigentes? Si cumple: Continúa con la actividad 9. No cumple: Continúa con la actividad 8.	X	Ingeniero especialista en vías

Nota: Flujograma del recibo de áreas de cesión vial en la dirección de obras civiles

15. Conclusión

La implementación de la lista de chequeo para los proyectos de áreas de cesión y el flujograma, no solamente ayudara a los futuros funcionarios a que desempeñen sus actividades a él tener una orientación de los procesos que llegan a la dependencia de obras civiles si no que ayudara a llevar un orden del expediente, fue un proceso que me aporó demasiados conocimientos y va muy acorde con mi perfil profesional.

Realizar varias actividades en el desarrollo de mis prácticas me ayudó a conocer diferentes espacios en los que nos podemos desempeñar los Ingenieros Civiles ampliamente, adquiriendo conocimientos en formulación de proyectos, y en los procedimientos que se deben realizar a la hora de presentar un área de cesión vial.

Realizar mis prácticas profesionales en la Oficina de Planeación de la Alcaldía de Villavicencio (Meta), me ayudó a poner en práctica las habilidades adquiridas en la Corporación Universitaria del Meta, cumpliendo con las actividades asignadas de manera profesional y eficaz, de igual forma esta experiencia me sirvió como retroalimentación a lo aprendido en la Universidad y me ayudó a adquirir conocimientos nuevos que aportan a mi formación profesional.

16. Bibliografía

VILLAVICENCIO, A. D. (5 de MARZO de 2022). PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL. Obtenido de PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:
<https://www.villavicencio.gov.co/>