



**IMPLEMENTACION DE LA NORMA ISO 14001:2015 PARA LA EMPRESA
TRANSPORTES GAO EXPRESS S.A.S**



CAMILA ALEXANDRA CARDENAS PERILLA

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META - UNIMETA
ESCUELA DE INGENIERÍAS
PROGRAMA INGENIERÍA AMBIENTAL
VILLAVICENCIO**

2020



**IMPLEMENTACION DE LA NORMA ISO 14001:2015 PARA LA EMPRESA
TRANSPORTES GAO EXPRESS S.A.S**

CAMILA ALEXANDRA CARDENAS PERILLA

TRABAJO DE PRÁCTICAS

ASESOR(A)

MARIA ZOLANGELA MORENO

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META - UNIMETA
ESCUELA DE INGENIERÍAS**

PROGRAMA DE INGENIERÍA AMBIENTAL

VILLAVICENCIO

2020



Nota de aceptación:



Ingeniera Luz Maritza Benítez Oviedo

Decano Escuela de Ingenierías

Asesor De Prácticas



TABLA DE CONTENIDO

1.	RESEÑA HISTORICA DEL ESCENARIO.....	7
2.	PLAN ESTRATEGICO DEL ESCENARIO DE PRACTICA.....	7
2.1	MISION	7
2.2	VISION.....	8
2.3	OBJETIVOS.....	8
2.4	METAS.....	9
3.	DESCRIPCION DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR	10
4.	OBJETIVO DEL PRACTICANTE	10
4.1	OBJETIVO GENERAL	10
4.2	OBJETIVOS ESPECIFICOS	11
5.	METAS DEL PRACTICANTE.....	11
6.	DIAGNÓSTICO Y PROBLEMATICAS DETECTADOS	12
6.1	DIAGNOSTICO.....	12
7.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	13
8.	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES DESARROLLADAS POR EL PRACTICANTE.....	13
9.	ESTRUCTURA DEL DIAGNOSTICO	15
10.	PLAN DE MEJORAMIENTO	16
11.	PRODUCTOS COMO RESULTADO DE LOS APORTES QUE EL PRACTICANTE HAYA REALIZADO PARCIALMENTE EN EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A LA EMPRESA	17
12.	APORTES Y SUGERENCIAS REALIZADAS DURANTE LA PRACTICA, QUE HAYAN SERVIDO PARA EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO DEL ESCENARIO DE PRACTICA PARA HACERLO MAS COMPETITIVO.	20
13.	NORMATIVIDAD EXTERNA E INTERNA QUE RIGE AL ESCENARIO DE PRACTICA.....	21
14.	EVIDENCIA DE LA EJECUCION TOTAL DEL PLAN DE PRACTICA	23
15.	CERTIFICACION DE LA TERMINACION DE LA PRACTICA EXPEDIDA POR EL ESCENARIO DE PRACTICA	24



16. CONCLUSIONES	25
17. BIBLIOGRAFIA.....	26





ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Cronograma.....	13
Tabla 2. Descripción Actividades	13
Tabla 3. Matriz DOFA	15
Tabla 4. Plan de Mejoramiento	16
Tabla 5. Productos como resultado	17
Tabla 6. Ejecución Total	23

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Certificación.....	24
-----------------------------------	----





1. RESEÑA HISTORICA DEL ESCENARIO

El 22 de febrero de 2016 nace la empresa BUSINESS & CONSULTING BYC S.A.S con el fin de diseñar y administrar sistemas de gestión, consultas y/o asesorías a temas relacionado con la seguridad y salud en el trabajo.

Dos años más tarde, el 27 de noviembre de 2018, se genera una modificación en el nombre de la empresa, pasando a llamarse BUSINESS & SERVICES LG S.A.S., buscando ampliar la actividad comercial y su campo de acción, ofreciendo servicios especializados como: diseños de sistemas de gestión integral, auditorías internas y externas de SGI, diseño SG SST (Decreto 1072 de 2015- Resolución 1111 de 2017), mediciones ambientales, diseño de planes de contingencia para sustancias peligrosas, diseño de planes de emergencia, elaboración de planes de seguridad vial (PESV), baterías del riesgo psicosocial y pruebas psicológicas, servicios de HSEQ, Administración del SGI y SGSST entre otros. Convirtiéndose en la empresa pionera a nivel regional en este campo.

2. PLAN ESTRATEGICO DEL ESCENARIO DE PRACTICA

2.1 MISION

BUSINESS & SERVICES LG SAS es una compañía de asesoría, negocios y servicios en todo lo relacionado a la Seguridad y Salud en el trabajo, diseñamos e implementamos Sistemas de Gestión Integrados, auditables en materia de calidad, medio ambiente, salud laboral y seguridad industrial, Aplicación y elaboración de diagnósticos psicosociales, ergonómicos, ambientales; Diseño de planes estratégicos de seguridad vial, planes de emergencias y contingencias; capacitación, entrenamiento de personal y venta de seguros para empresas, familias y personas,



entre otros. Asesoramos a todas las empresas pertenecientes a todos los sectores sociales y económicos de nuestro país, con la experiencia, la formación y el conocimiento necesario en las normas que nos rigen, siempre en busca de superar las expectativas de nuestros clientes y partes interesadas. Trasmitiendo todos nuestros conocimientos en seguridad Industrial, salud ocupacional, calidad, medio ambiente; y el cumplimiento de los requisitos legales aplicables; actuando con honestidad, responsabilidad, ética y entrega oportuna de nuestros servicios.

2.2 VISION

BUSINESS & SERVICES LG SAS para el año 2025 se proyecta como una compañía líder, moderna, eficiente y reconocida por la calidad en la prestación de sus servicios, con honestidad, responsabilidad; con el mejor recurso humano dispuesto a servir a nuestros clientes, a través de la prestación de servicios de asesoría integral, respetando la salud y seguridad de sus trabajadores y del medio ambiente. Nuestra compañía está ubicada en un lugar estratégico que le permitan a nuestros clientes, contratistas y visitantes obtener un apoyo oportuno a cada una de sus necesidades e inquietudes, siempre en pro de lograr un fortalecimiento empresarial que les permita ser cada vez más competitivos y obtener el mejoramiento continuo de sus procesos.

2.3 OBJETIVOS

- ✓ Cuidar y proteger el medio ambiente de la actividad que genera la empresa.
- ✓ Cumplir a cabalidad con el cumplimiento de los requisitos legales vigentes.
- ✓ Mejorar continuamente el sistema de gestión integral (calidad, medio ambiente, seguridad, sgsst), aumentado la satisfacción del cliente.



- ✓ Contratar personal competente, con sentido de pertenencia y la prevención del riesgo y toma de acciones.
- ✓ Identificar y mitigar los riesgos, aspectos e impactos a los cuales están expuestos nuestros trabajadores en cada puesto de trabajo.
- ✓ Hacer entrega oportuna de la dotación y los elementos de protección individual de acuerdo a la actividad que se ejecuta.
- ✓ Adecuar cada puesto de trabajo con los elementos necesarios de manera que no se generen lesiones y enfermedades laborales en los trabajadores administrativos y operativos.
- ✓ Capacitar periódicamente a todos los trabajadores directos e indirectos y partes interesadas, en el uso adecuado de materiales, equipos, herramientas, procedimientos.
- ✓ Velar por la salud física y mental de nuestros trabajadores, con el fin de mejorar su calidad de vida.

2.4 METAS

Para el año 2020

- Obtener la licencia de salud ocupacional para la empresa
- Lograr certificarse bajo normas internacionales ISO
- Lograr la validación de la empresa ante el organismo nacional de acreditación

Para el año 2021

- Registrarse en el Sistema de Información de Proveedores de Ecopetrol (SIPROE)
- Obtener contratación con Ecopetrol o subcontratistas de la misma



3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR

- ✓ Diseñar matriz de aspectos e impactos ambientales a cada uno de los procesos que brinda la empresa.
- ✓ Diseñar matriz de sustancias químicas las cuales son de mayor uso en las labores de trabajo.
- ✓ Realizar controles mensuales, donde se tabula la cantidad de energía, agua y papel que a diario se consumen, analizando en que mes o meses fue mayor su gasto.
- ✓ Ejercer controles mensuales de residuos orgánicos e inorgánicos realizando pesaje y clasificación.
- ✓ Presentar y socializar con los funcionarios de las empresas el trabajo realizado, en cuanto a la elaboración de matrices y controles como producto final.
- ✓ Cooperar en temas de capacitaciones de primeros auxilios y simulacros de emergencia, accidentes e incendios.

4. OBJETIVO DEL PRACTICANTE

4.1 OBJETIVO GENERAL

Diseñar, elaborar y desarrollar acciones de mejora continua en la implementación de la Norma ISO 14001:2015 mediante metodologías y herramientas derivadas de la Ingeniería Ambiental.



4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Establecer fechas para realizar los controles mensuales de agua, energía, papel y residuos peligrosos.
- ✓ Identificar los tipos de impactos y aspectos ambientales que se encuentren en cada actividad.
- ✓ Diseñar material visual y electrónico para brindar las respectivas capacitaciones o presentaciones.

5. METAS DEL PRACTICANTE

- ✓ Realizar 1 matriz de aspectos e impactos ambientales
- ✓ Realizar 1 matriz de sustancias químicas
- ✓ Desempeñar 1 control mensual a los desechos de residuos sólidos que se generan en el punto ecológico
- ✓ Ejercer 1 inspección ambiental para observar el manejo de agua, energía, desechos y residuos
- ✓ Realizar 2 presentaciones al personal de las empresas sobre los productos generados
- ✓ Respaldar la implementación de 2 capacitaciones mensuales sobre primeros auxilios, accidentes e incendios



6. DIAGNÓSTICO Y PROBLEMAS DETECTADOS

6.1 DIAGNOSTICO

En el diagnóstico realizado a la empresa BUSINESS & SERVICES LG S.A.S se detectaron algunas problemáticas, la primera se dirige hacia el lugar de trabajo, es un ambiente pequeño para el personal que maneja y los elementos que tiene (Escritorios, sala de juntas, oficina principal, punto ecológico, cafetería, carpetas con información) generando espacios reducidos e incomodidad, la segunda se basa en la poca labor comercial que maneja, la empresa no busca la manera de darse a conocer en su campo laboral, se limita a lo necesario, por último la cantidad de papel que gasta a diario para impresiones de formatos es desmedido.





7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Tabla 1. Cronograma

DEFINICION DE ACTIVIDADES	AGOSTO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE	
IMPLEMENTACION NORMA ISO 14001											
Controles de consumo de agua, energía, papel, residuos orgánicos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Matriz de impactos y aspectos ambientales		X	X	X	X						
Desempeño de inspecciones (Ambientales, Sustancias químicas)			X				X				X
Matriz de sustancias químicas							X	X	X	X	
Presentación y socialización producto final											X

Fuente: Auditoria Propia

8. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES DESARROLLADAS POR EL PRACTICANTE

Tabla 2. Descripción Actividades

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
Desempeñar matriz de aspectos e impactos ambientales a cada uno de los procesos que brinda la empresa.	Se investigó e indago por medio de visitas, los aspectos e impactos ambientales que ocurren en cada área de trabajo o actividad que brinda la empresa (administrativa, operativa), se analizó la frecuencia, la severidad y el alcance al que puede llegar el impacto, por medio de unos cálculos se dio valor a cada impacto y de la misma manera una acción correctiva.
Diseñar matriz de sustancias químicas las cuales son	Se investigó e indago por medio de visitas cuales eran los productos con sustancias químicas más usados en la empresa, donde a cada uno en la matriz se le identificaron los peligros, el riesgo al ambiente,



<p>de mayor uso en las labores de trabajo.</p>	<p>el control, las medidas de seguridad, los elementos de seguridad que debe tener el personal cuando los use y la identificación sga.</p>
<p>Realizar controles mensuales, donde se tabula la cantidad de energia, agua y papel que a diario se consumen, analizando en que mes o meses fue mayor su gasto.</p>	<p>Se analizan cada mes los recibos de servicio público que llegan (agua, energia) y las facturas de la compra de papel (resma), calculando los consumos que hubo, si hubo ganancia o pérdida de dinero y la cantidad de resma que gastan al mes, se tabulan los meses generando un control y recomendaciones.</p>
<p>Ejercer controles mensuales de residuos orgánicos e inorgánicos realizando cuarteo, pesaje y clasificación.</p>	<p>Se realiza un día semanalmente la clasificación y pesaje de los residuos que se generan en la oficina, siendo muy bajo el porcentaje que se genera al mes, una vez al mes se realiza un cuarteo para tener conocimiento de la clasificación.</p>
<p>Presentar y socializar con los funcionarios de las empresas el trabajo realizado, en cuanto a la elaboración de matrices y controles como producto final.</p>	<p>Se entregará para finalizar el periodo de prácticas las respectivas actividades propuestas por el jefe inmediato, las cuales fueron mencionadas anteriormente, dando como producto final, matrices y controles de consumo, se realizará una presentación a las dos empresas donde se deben entregar los resultados.</p>
<p>Cooperar en temas de capacitaciones de primeros auxilios y simulacros de emergencia, accidentes e incendios.</p>	<p>Se colaborará con el tema de participación en las capacitaciones y simulacros que se realicen una vez cada 3 meses, el cual se realizará con el personal de las dos empresas.</p>

Fuente: Auditoria Propia

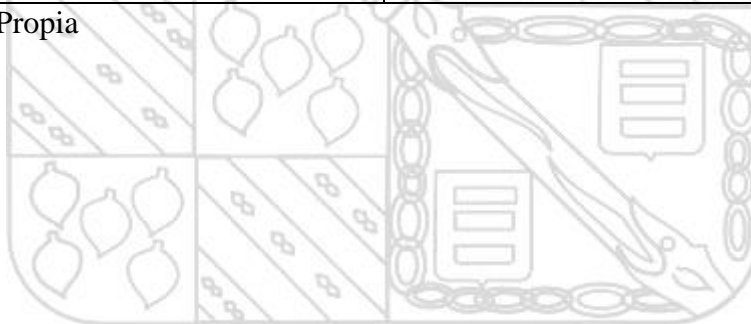


9. ESTRUCTURA DEL DIAGNOSTICO

Tabla 3. Matriz DOFA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Los proveedores seleccionados son de la región, para garantizar la actividad económica del municipio. - La mayoría de los proveedores cumplen con leyes ambientales. - La empresa cuenta con los recursos y los medios para capacitar a los trabajadores en medios ambientales. - El personal es rotativo, brindando la oportunidad de trabajo a varias personas y si tuvo un desempeño sobresaliente puede volver a ser contratado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los contratos duran corto tiempo, el personal es rotativo provocando que no se puedan formar conductores idóneos. - El personal no realiza la adecuada disposición de los residuos que generan. - En las inspecciones de los vehículos se evidencia que los conductores cargan productos químicos sin rotular. - Falta personal competente y comprometido con el SGI.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Los vehículos cuentan con plataforma satelital para saber la ubicación en tiempo real. - Todos los vehículos cuentan con la revisión tecnomecánica (emisión de gases) y papeles en norma. - Genera labor comercial para atraer clientes ya sea de orden público o privado. - Existen competidores sin certificación y con procesos que no garantizan la calidad de los servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> -Se están formando empresas con la misma actividad económica y como el trabajo es poco va haber escasez de contratos. -No se cuenta con personal administrativo competente y comprometido con la empresa, además de rotar constantemente. - Empresas que dejan los servicios a muy bajo costo para lograr quedarse con los contratos. - Existen empresas que ya están certificadas en norma ISO haciéndolas más seguras y confiables.

Fuente: Auditoria Propia





10. PLAN DE MEJORAMIENTO

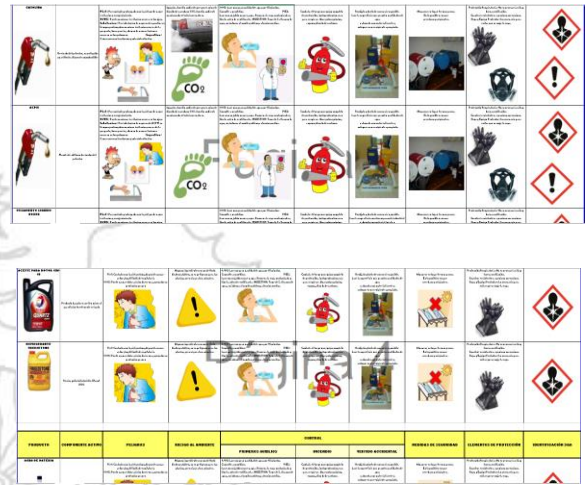
Tabla 4. Plan de Mejoramiento

ESTRATEGIAS	OBJETIVO	ACCIONES
Capacitación a los conductores sobre la importancia de cargar los productos químicos rotulados en los vehículos	Crear conciencia en los trabajadores sobre la manera adecuada de transportar los productos químicos rotulados en los vehículos.	Realizar charlas a los conductores de la empresa Transportes GAO Express S.A.S sobre la importancia de llevar productos químicos rotulados en los carros de carga.
Contratar personas que sean comprometidas con el trabajo	Seleccionar personas idóneas, competentes y comprometidas para realizar los procesos administrativos u operativos de la empresa.	-Revisar hojas de vida completas -Realizar un mes de prueba para analizar el desarrollo
Establecer un tiempo estimado para cada contrato	Implementar un tiempo fijo para cada contrato de los trabajadores que ingresen.	Indicar un tiempo de contrato fijo para que el personal no rote tan rápido y logren adquirir una experiencia significativa.

Fuente: Auditoria Propia



En el mes de noviembre se terminó la MATRIZ DE SUSTANCIAS QUIMICAS la cual presenta los productos químicos más usados en las actividades de la empresa, los peligros que tiene a la salud humana y al medio ambiente, medidas de seguridad y los elementos de protección que debe tener el personal a cargo.



El día 19 de septiembre del 2020 siendo las 9:00 am se realizó una capacitación y/o simulacro de primeros auxilios y manejo de extintores para los trabajadores de la empresa GAO Express en la ciudad de Villavicencio junto con el personal de la empresa BUSINESS & SERVICES dictado por William Álvarez voluntario de la Cruz Roja Colombiana.





El CONTROL DE DISPOSICION DE RESIDUOS se realiza 4 veces al mes, en el cual se calcula en kg los residuos generados en cada caneca por medio de una pesa, dando un resultado final al mes. El CONTROL DE CONSUMO DE ENERGIA Y AGUA se realiza mensualmente y se analizan los recibos, sabiendo así en que mes fue mayor su uso y buscar una alternativa de mejora. El CONTROL DE CONSUMO DE PAPEL

MESES	N° DE MEDICIONES	COSTO DE ENERGIA AL MES	CONSUMOS (en unidades)	ASESORIO DE ENERGIA AL MES (en unidades)	ESTERILIDAD DE ENERGIA AL MES (en unidades)	UNIDAD DE MEDIDA AL MES (litros)	UNIDAD DE MEDIDA AL MES (kWh)
ENERO							
FEBRERO							
MARZO							
ABRIL							
MAYO							
JUNIO							
JULIO							
AGOSTO	7	\$ 157.000,00	320				
SEPTIEMBRE	7	\$ 430.000,00	900	0	204	\$ 900.000,00	0
OCTUBRE	8	\$ 270.000,00	300				
NOVIEMBRE							
DICIEMBRE							

FECHA DE COMPRA	CANTIDAD COMPRADA	DESCRIPCION	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD ENTREGADA	FECHA DE CANCELACION
09/09/2020	2	Recibo de papel	09/09/2020	2	09/09/2020

Fuente: Auditoria propia

12. APORTES Y SUGERENCIAS REALIZADAS DURANTE LA PRACTICA, QUE HAYAN SERVIDO PARA EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO DEL ESCENARIO DE PRACTICA PARA HACERLO MAS COMPETITIVO.

- ✓ Durante el transcurso de la pasantía en la empresa BUSINESS & SERVICES LG S.A.S, ejecuté las labores asignadas para el desarrollo de la práctica, las cuales iban encaminadas al estudio de la Norma ISO 14001 de 2015, creando documentos como: Matriz de impactos y aspectos ambientales, Matriz de sustancias químicas, inspecciones ambientales, químicas y controles de consumo de agua, papel y residuos, para ser entregados como producto final a los funcionarios de la empresa GAO EXPRESS.
- ✓ Se recomienda usar la matriz de aspectos e impactos ambientales de manera responsable, para tener conocimiento sobre los daños que puedan ser causados al medio ambiente por





las acciones que se realizan a diario y por las herramientas que se usan para el funcionamiento de los vehículos y actividad de la empresa.

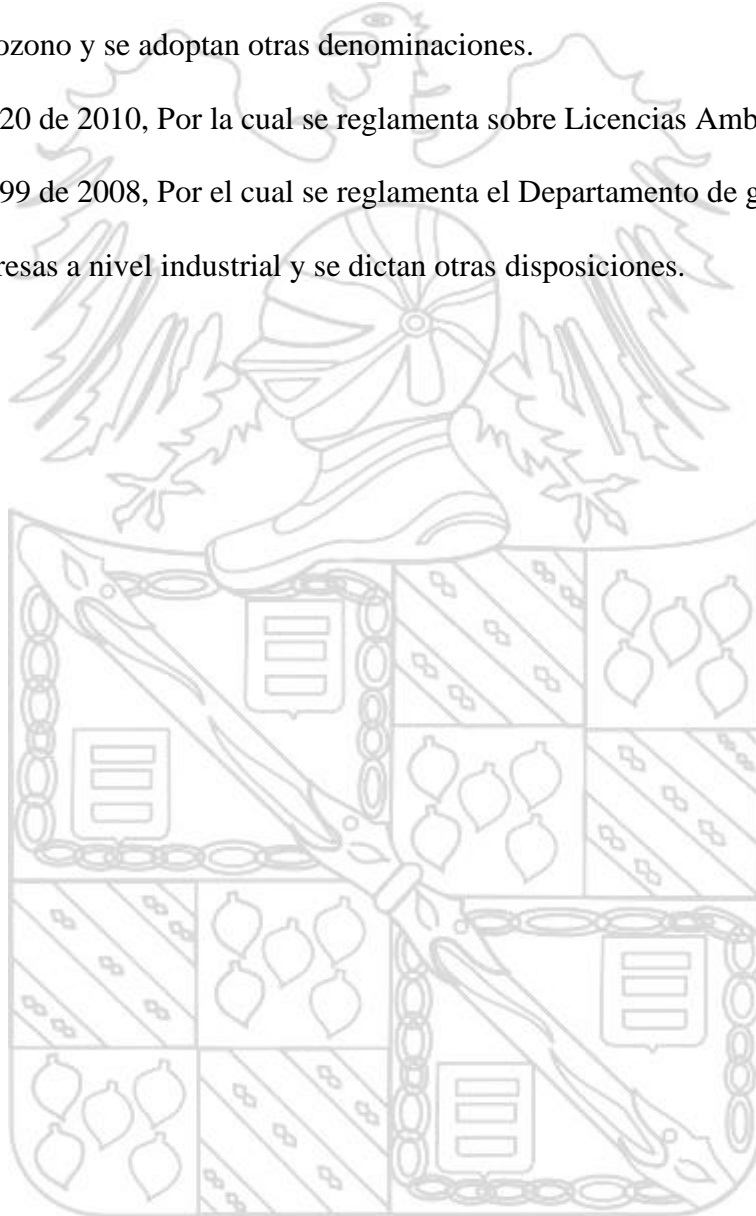
- ✓ Se sugiere revisar periódicamente los controles que se realizan respecto a el consumo de agua, energia y papel en el caso que haya algún aumento de estos consumos, con el fin de buscar la manera adecuada para evitar el sobre consumo y reducirlo.

13. NORMATIVIDAD EXTERNA E INTERNA QUE RIGE AL ESCENARIO DE PRACTICA

- ✓ Resolución 2400 de 1979, Art 2, Proveer y mantener el ambiente ocupacional en adecuadas condiciones de higiene y seguridad.
- ✓ Decreto 475 de 1998, Art 3, Suministrar agua apta para el consumo humano, realizar mantenimiento a instalaciones de distribución y almacenamiento de agua, cumplir criterios.
- ✓ Ley 9 de 1979, Contar con iluminación suficiente en cantidad y calidad.
- ✓ Decreto 614 de 1984, Permitir que representantes de los trabajadores participen en las visitas de inspección e investigación que practiquen las autoridades de Salud Ocupacional.
- ✓ Ley 55 de 1993, Todos los productos químicos deben llevar etiqueta de identificación, para productos químicos peligrosos debe ser comprensible por los trabajadores, incluir clasificación.
- ✓ Decreto 474 de 2005, Art 10, Registrarse ante la autoridad ambiental competente como generador de desechos peligrosos según cantidad de residuos que genere.



- ✓ Decreto 2811 de 1974, Por el cual se dicta Código Nacional de Recursos Ambientales
- ✓ Resolución 2188 de 2005, Art 4, Por la cual se establecen requisitos, términos, condiciones y obligaciones para controlar las exportaciones de sustancias agotadoras de la capa de ozono y se adoptan otras denominaciones.
- ✓ Decreto 2820 de 2010, Por la cual se reglamenta sobre Licencias Ambientales.
- ✓ Decreto 1299 de 2008, Por el cual se reglamenta el Departamento de gestión ambiental de las empresas a nivel industrial y se dictan otras disposiciones.





14. EVIDENCIA DE LA EJECUCION TOTAL DEL PLAN DE PRACTICA


Tabla 6. Ejecución Total

<p>MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES</p>	
<p>MATRIZ DE SUSTANCIAS QUIMICAS</p>	

Fuente: Auditoria propia



**15. CERTIFICACION DE LA TERMINACION DE LA PRACTICA EXPEDIDA
POR EL ESCENARIO DE PRACTICA**

CODIGO: GG-FO-10	CORRESPONDENCIA ENVIADA	
VERSION: 01		
APROBADO:31/12/2018		

CE-B&S-006

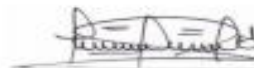
Señores:
CORPORACION UNIVERSITARIA DEL META
Villavicencio - Meta
La ciudad

Asunto: Terminación de la Practica

Cordial saludo.

Por medio de la presente, la empresa **BUSINESS & SERVICES LG S.A.S** certifica que **CAMILA ALEXANDRA CARDENAS PERILLA**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.119.892.026 de Cumaral – Meta, cumplió satisfactoriamente con sus prácticas profesionales en el periodo del 31 de Agosto al 14 de Noviembre del 2020 en las competencias de apoyo para la implementación de la Norma ISO 14001 de 2015 en la empresa TRANSPORTES GAO EXPRESS de Villavicencio – Meta.

Se expide en Acacias con destino a la facultad de ingeniería ambiental de la UNIMETA.



**BUSINESS & SERVICES
LG S.A.S**
NR. 1901230881 - O Reg. Comun
DIRECTORA GENERAL

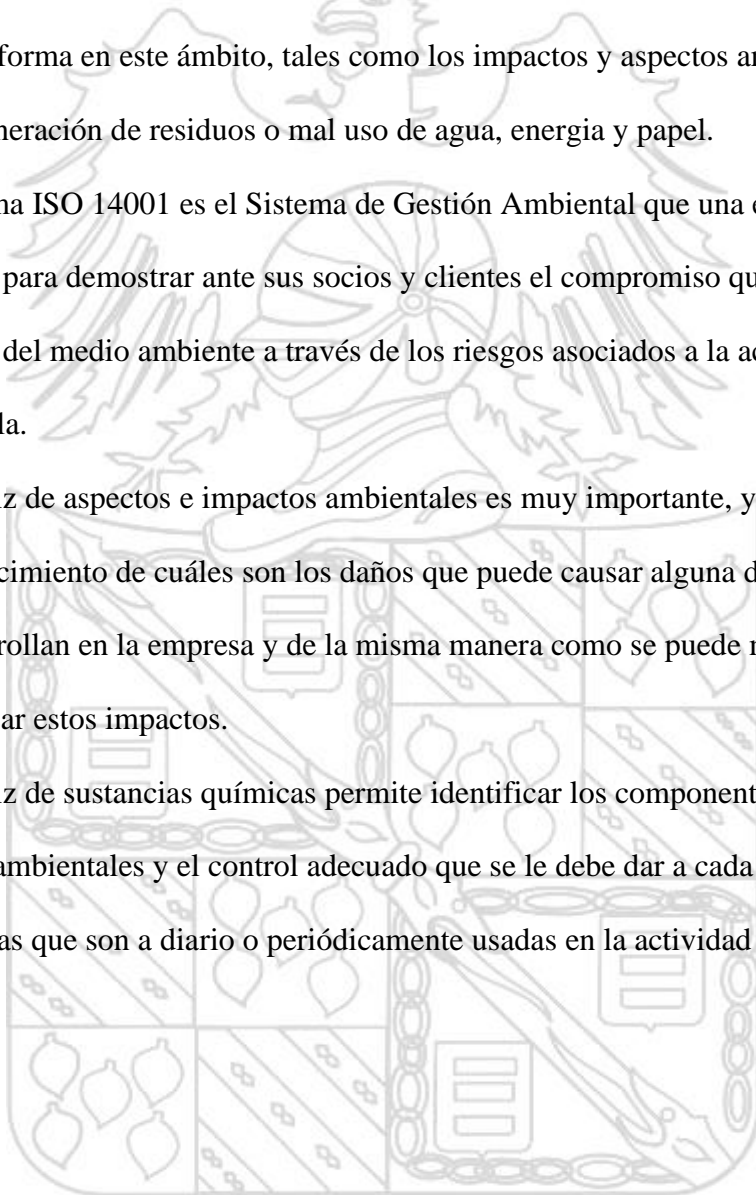
LINA GUZMAN PRIETO
Directora General

Ilustración 1. Certificación



16. CONCLUSIONES

- ✓ Un Ingeniero Ambiental puede adaptarse muy bien a la implementación de la Norma ISO 14001, ya que los conocimientos adquiridos durante la carrera se pueden aplicar de gran forma en este ámbito, tales como los impactos y aspectos ambientales, control de la generación de residuos o mal uso de agua, energía y papel.
- ✓ La Norma ISO 14001 es el Sistema de Gestión Ambiental que una empresa debe adquirir para demostrar ante sus socios y clientes el compromiso que tiene con el cuidado del medio ambiente a través de los riesgos asociados a la actividad que se desarrolla.
- ✓ La matriz de aspectos e impactos ambientales es muy importante, ya que permite tener un conocimiento de cuáles son los daños que puede causar alguna de las acciones que se desarrollan en la empresa y de la misma manera como se puede mejorar o minimizar estos impactos.
- ✓ La matriz de sustancias químicas permite identificar los componentes, peligros, riesgos ambientales y el control adecuado que se le debe dar a cada una de las sustancias que son a diario o periódicamente usadas en la actividad de la empresa.





17. BIBLIOGRAFIA

- ✓ NTC ISO 14001 de 2015, Sistema de Gestión Ambiental (NORMA TECNICA COLOMBIANA).
- ✓ NTC ISO 9001 de 2015, Sistema de Gestión de Calidad
- ✓ NTC ISO 45001, Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo

