



**UNIMETA**  
*Fundada en 1985*

VICERRECTORADO ACADÉMICO, INVESTIGACIONES Y PROYECCIÓN SOCIAL  
ESCUELA DE ARQUITECTURA

**PRÁCTICA EN EL AREA ARQUITECTONICA–URBANA-  
TECNOLOGICA- INFORME**

DANIELA FORERO TEJADA

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META - UNIMETA  
FACULTAD DE ARQUITECTURA

VILLAVICENCIO, META 2024



**UNIMETA**  
*Fundada en 1985*

VICERRECTORADO ACADÉMICO, INVESTIGACIONES Y PROYECCIÓN SOCIAL  
ESCUELA DE ARQUITECTURA



**Nota de Aceptación de la Decanatura de Arquitectura**

Arquitecta Melva Irene Diaz Diaz

Decana de la Facultad de Arquitectura

---

**Nota de Aceptación del Coordinador.**

Arquitecto Andrés Hernán Varón León

---

**Nota de Aceptación del Tutor.**

William Alfonso Pardo Ardila

---

**Nota de Aceptación del Monitor**

Arq. Liliana Patricia Mora Torrez.

---



## **NOTA DEDICATORIA**

Un profundo agradecimiento a Dios y a la vida, que me ha otorgado la fortaleza y la sabiduría necesarias para enfrentar cada desafío y aprovechar al máximo cada oportunidad que se me presenta.

Además, debo mencionar a mis padres y hermanos, quienes siempre me han brindado una constante motivación para perseverar en este camino. A través de sus consejos llenos de sabiduría y su amor incondicional, han sido un pilar fundamental en mi vida. Es gracias a su apoyo inquebrantable que me esfuerzo por dar lo mejor de mí en cada etapa de este viaje.

Mis queridos compañeros peludos, que ahora descansan en el cielo, han sido una parte integral de mi vida y han contribuido significativamente a mi desarrollo como persona. A lo largo de mi trayectoria como estudiante, fueron mi constante compañía y fuente de consuelo durante los momentos difíciles. Su presencia amorosa fue un apoyo emocional invaluable en cada desafío que enfrente.



## **NOTA DE AGRADECIMIENTOS**

Primeramente, quiero darle gracias a Dios porque sin el nada de esto fuera posible.

El presente informe fue realizado bajo el direccionamiento por parte del Arq. Liliana Patricia Mora Torrez, tutora asignada por la Universidad del Meta, gracias infinitas por su apoyo y su disposición durante el tiempo que se realizaron las prácticas profesionales.

A mis Padres, y Hermanos, gracias por el apoyo brindado durante el tiempo de formación de mi carrera, por siempre estar ahí, gracias por el amor.

A la empresa CONSTRUWAPA S.A.S, en especial al Ing. William Alfonso Pardo Ardila, por creer en mí, por su confianza, y por darme la oportunidad de tener esta gran experiencia como profesional.



## **TABLA DE CONTENIDO**

<b>1. RESEÑA HISTÓRICA DE LA ENTIDAD DE PRACTICA .....</b>	<b>11</b>
1.1 OFICINA FÍSICA CONSTRUWAPA S.A.S.....	11
<b>2. PLAN ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA .....</b>	<b>12</b>
2.1 MISIÓN.....	12
2.2 VISIÓN.....	12
<b>3. OBJETIVOS.....</b>	<b>12</b>
3,1 OBJETIVO GENERAL.....	12
3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	13
<b>4. METAS DE LA EMPRESA .....</b>	<b>13</b>
<b>5. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS A     DESARROLLAR.....</b>	<b>13</b>
<b>6. OBJETIVOS BUSCADOS POR EL PRACTICANTE .....</b>	<b>14</b>



6,1 OBJETIVO GENERAL.....	14
6.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	14
7. METAS PROPUESTAS .....	15
8. DIAGNÓSTICO Y LAS PROBLEMÁTICAS DETECTADAS AL INICIAR LA PRACTICA .....	15
9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS .....	15
10. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y FUNCIONES DESARROLLADAS POR EL PRACTICANTE .....	16
10.1COSTOS Y PRESUPUESTOS .....	17
10.2ACTAS DE INICIÓ DE OBRA .....	17
10.3MANEJO DE PERSONAL .....	18
10.4MANEJO DE PERSONAL .....	19
10.5 VISITA DE OBRA .....	20



10.6 VISITA DE OBRA .....	20
10.7 CANTIDADES DE MATERIAL .....	21
10.8 CANTIDADES DE MATERIAL .....	22
10.9 PORTAFOLIO DE PROPUESTA DE OBRA.....	22
<b>11. NORMATIVA EXTERNA E INTERNA QUE RIGE A LA ENTIDAD DE PRACTICA .....</b>	<b>23</b>
11.1 REGLAMENTO INTERNO.....	23
11.2 REGLAMENTO EXTERNO.....	28
<b>12. ESTRUCTURA DE MEJORAMIENTO .....</b>	<b>32</b>
<b>13. PLAN DE MEJORAMIENTO .....</b>	<b>33</b>
<b>14. PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE PRACTICA PRESENTADO AL INICIO DE PRACTICA LABORAL, A LA FECHA DEL INFORME .....</b>	<b>34</b>





<b>15. APORTES Y SUGERENCIAS REALIZADAS DIRANGE LA PRACTICA, QUE HAYAN SERVIDO PARA EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO DE LA ENTIDAD DE PRACTICA PARA HAVERLO MÁS COMPETITIVO.....</b>	<b>34</b>
<b>16. PRODUCTOS COMO RESULTADO DE LOS APORTES QUE EL PRACTICANTE HAYA REALIZADO PARCIALMENTE EN EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A LA EMPRESA.</b>	<b>35</b>
<b>17. EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN TOTAL DEL PLAN DE PRACTICA .....</b>	<b>36</b>
<b>18. CERTIFICACIÓN DE LA TERMINACIÓN DE LA PRACTICA EXPEDIDA POR LA ENTIDAD DE PRACTICA .....</b>	<b>36</b>
<b>19. CONCLUSIONES.....</b>	<b>36</b>



## **TABLA DE ILUSTRACIONES**

**ILUSTRACIÓN 1** OFICINA FÍSICA DE LA EMPRESA CONSTRUWAPA S.A.S

**ILUSTRACIÓN 2** CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS, FUENTE PROPIA 2024

**ILUSTRACIÓN 3** ACTIVIDADES REALIZADAS. FUENTE PROPIA, 2024

**ILUSTRACIÓN 4** ACTIVIDADES REALIZADAS. FUENTE PROPIA, 2024

**ILUSTRACIÓN 5** ACTIVIDADES REALIZADAS. FUENTE PROPIA, 2024

**ILUSTRACIÓN 6** ACTIVIDADES REALIZADAS. FUENTE PROPIA, 2024

**ILUSTRACIÓN 7** ACTIVIDADES REALIZADAS. FUENTE PROPIA, 2024

**ILUSTRACIÓN 8** ACTIVIDADES REALIZADAS. FUENTE PROPIA, 2024

**ILUSTRACIÓN 9** ACTIVIDADES REALIZADAS. FUENTE PROPIA, 2024

**ILUSTRACIÓN 10** ACTIVIDADES REALIZADAS. FUENTE PROPIA, 2024

**ILUSTRACIÓN 11** ACTIVIDADES REALIZADAS. FUENTE PROPIA, 2024



## 1. RESEÑA HISTÓRICA DE LA ENTIDAD DE PRACTICA

La empresa CONSTRUWAPA S.A.S fue constituida en el año 2014 por el Ing. William Alfonso Pardo Ardila quien decide crear CONSTRUWAPA S.A.S, ubicada en la ciudad de Villavicencio departamento del Meta. Durante estos 10 años de trayectoria, la empresa ha tenido un alto crecimiento comercial, manteniéndose actualmente, llegando a contratar con entidades públicas y privadas que han tenido importancia en el departamento del Meta, a continuación, se mencionarán algunas: Policía Nacional, Gobernación de Arauca, Gobernación de Casanare, Conjunto Residencial Pie de Monte Hacienda Rosa Blanca, Conjunto Residencial Canaguay, Torres del Caudal, Colegio Neil Armstrong, Monte Arroyo Reservado, Terrazas del Caudal y Santa María Reservado.

### 1.1 Oficina física Construwapa s.a.s



Ilustración 1. Ubicación oficina física CONSTRUWAPA S.A.S,  
Toma propia (2024)

## 2. PLAN ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA

### 2.1 Misión



CONSTRUWAPA S.A. es una empresa dedicada a desarrollar proyectos de ingeniería y construcción basados en principios empresariales de alta responsabilidad social con un capital humano capacitado y con experiencia en cada una de la disciplina, buscando siempre la satisfacción de los clientes, el crecimiento económico, el mejoramiento social; para estar a la vanguardia del sector con una visión global.

## **2.2 Visión**

- Convertirnos en una de las empresas líderes en la industria de la construcción a nivel Departamental y nacional, con las mejores ofertas y un servicio de calidad que supere las expectativas más altas.
- CONSTRUWAPA S.A. aspira a un futuro en el que el mundo de las construcciones de un giro de 180° y se convierta en un gran ejemplo de innovación con mejores creaciones en materia de resistencia, seguridad y diseños que solo la tecnología del futuro y nuestras ideas puedan crear. De esta manera no solo obtendremos mucho éxito y reconocimiento de parte de la comunidad local, departamental y nacional, sino que habremos dejado una gran huella en la historia

## **3. OBJETIVOS**

### **3.1 Objetivo general**

- Consolidarnos como la empresa líder de construcción en la región llanera y expandir nuestra presencia a nivel nacional, ofreciendo servicios integrales que abarquen desde estructuras hasta acabados especializados. Nos comprometemos a superar las expectativas de nuestros clientes mediante la aplicación de altos estándares de calidad, innovación y responsabilidad



social, fortaleciendo así nuestro papel como aliados confiables en cada proyecto.

### **3.2 Objetivos Específicos**

- Establecer la continuidad competitiva a nivel regional en los diseños y construcciones en general.
- Garantizar las actividades realizadas por parte del equipo de trabajo CONSTRUWAPA S.A.S para la finalización y cumplimiento de las necesidades del cliente.
- Apoyar e incentivar al personal de trabajo para concebir una buena relación del crecimiento laboral.
- Realizar el análisis de los cargos existentes para establecer las funciones desempeñadas por cada uno de los integrantes de la empresa a nivel de responsabilidad y compromiso.

### **4. METAS DE LA EMPRESA**

- Posicionarnos a nivel regional y nacional como una empresa líder en la industria de la construcción con las mejores ofertas y servicios de calidad (CONSTRUWAPA S.A.S.).

### **5. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR**

Especificación de los temas a desarrollar en la práctica laboral de la siguiente manera:

- Elaboración de costos y presupuestos de los diferentes proyectos que llegan a la empresa requiriendo diferentes obras con una cotización detallada de cada copropiedad.



- Aprendizaje en procesos de obras para este realizamos visita de obra con nuestro jefe inmediato dándonos a conocer las actividades que se realizarán en cada proyecto.
- Actas de inicio y entrega de obras estas son realizadas con el fin de poder empezar o finalizar los proyectos planteados con los clientes, en este se incluyen especificación de materiales y herramientas a utilizar, permisos requeridos y entrega de documentos de cada trabajador.

## **6. OBJETIVOS BUSCADOS POR EL PRACTICANTE**

### **6.1 Objetivos generales**

El objetivo principal es relacionarse con el entorno laboral real para aplicar y expandir mis conocimientos académicos. Aprender a del conocimiento de los profesionales de CONSTRUWAPA S.A.S.

### **6.2 Objetivos específicos**

- Trabajar en equipo los compañeros para obtener una comprensión completa del proceso de diseño y construcción del proyecto ejecutado.
- Ejecutar correctamente todas las actividades que mis superiores de la empresa me asignan.
- Desarrollar habilidades adquiriendo conocimiento sobre actas de inicio y entrega de obras, APU y licitaciones privadas.



## **7. METAS PROPUESTAS**

- Obtener una retroalimentación positiva acerca de la elaboración de informes, actas de inicio y finalización de obra, costos y presupuestos de obra.
- Participar en las visitas a obras para tener la oportunidad de observar cómo se implementan los diseños en la realidad.
- Adquirir el conocimiento de todas las herramientas y materiales que se requieren para una obra.

## **8. DIAGNÓSTICO Y LAS PROBLEMÁTICAS DETECTADAS AL INICIAR LA PRÁCTICA**

Mis prácticas laborales iniciaron en las oficinas CONSTRUWAPA S.A.S asignándome la tarea de realizar costos y presupuesto, dándome cuenta que tuve una falencia en esta actividad, conté con la fortuna de que el Ingeniero me explico y tuvo la paciencia de irme corrigiendo en cada paso y así realizar el informe correspondiente para poder enviarle al cliente lo requerido para su proyecto.

## **9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

Las actividades del escenario de las prácticas laborales desarrolladas las primeras semanas en CONSTRUWAPA S.A.S asignando actividades adicionales de acuerdo con el cronograma.

Mis prácticas laborales iniciaron en las oficinas CONSTRUWAPA S.A.S asignándome la tarea de realizar costos y presupuesto, licitaciones y actas de entrega de obras.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - PRÁCTICA LABORAL EN EL ÁREAURBANA, ARQUITECTÓNICA Y TECNOLÓGICA - FACULTAD DE ARQUITECTURA - UNIMETA 2024-1																																																								
Nombres y apellidos del estudiante:				Fecha de Inicio:																																																				
Nombre del escenario de prácticas:																																																								
Jefe inmediato en la empresa:				Fecha de Finalización:																																																				
		FEBRERO					MARZO					ABRIL					MAYO																																							
HORA		26	27	28	29	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4																	
MAÑANA																																																								
	7:00 am - 8:00 am																																																							
	8:00 am - 9:00 am																																																							
	9:00 am - 10:00 am																																																							
	10:00 am - 11:00 am																																																							
	11:00 am - 12:00 pm																																																							
	12:00 pm - 1:00 pm	HORA DE ALMUERZO																																																						
TARDE																																																								
	1:00 pm - 2:00 pm																																																							
	2:00 pm - 3:00 pm																																																							
	3:00 pm - 4:00 pm																																																							
	4:00 pm - 5:00 pm																																																							
		SEMANA 4					SEMANA 5					SEMANA 6					SEMANA 7					SEMANA 8					SEMANA 9					SEMANA 10					SEMANA 11					SEMANA 12					SEMANA 13					SEMANA 14				
	ACTIVIDAD 1	VISITA A OBRA																												HORAS	48																									
	ACTIVIDAD 2	ELABORACIÓN DE INFORMES																												HORAS	55																									
	ACTIVIDAD 3	REVISIÓN DE CONTRATOS																												HORAS	47																									
	ACTIVIDAD 4	ELABORACIÓN DE COSTOS Y PRESUPUESTOS																												HORAS	60																									
																														HORAS	210																									

Ilustración 2. Cronograma de actividades realizadas. Fuente propia, 2024

## 10. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y FUNCIONES DESARROLLADAS POR EL PRACTICANTE.

### 10.1 COSTOS Y PRESUPUESTO

El desarrollo de habilidades en el manejo de costos y presupuestos permite optimizar el uso de los recursos disponibles, evitar excesos presupuestarios y garantizar la calidad y durabilidad de la construcción. Además, permite comunicarse efectivamente con clientes, contratistas y otros profesionales involucrados en el proceso constructivo, facilitando la toma de decisiones informadas y la gestión eficiente de los proyectos.





Ilustración 3. Actividades realizadas. Fuente propia, 2024

## 10.2 ACTAS DE INICIO DE OBRA

El acta de inicio de obra es un documento formal que se elabora al comienzo de un proyecto de construcción. En este documento se registran los detalles esenciales del inicio de la obra, incluyendo la fecha de inicio, la ubicación del proyecto, los datos del contratista y del supervisor de la obra, así como cualquier otra información relevante relacionada con el proyecto.



Ilustración 4. Actividades realizadas. Fuente propia, 2024



### 10.3 MANEJO DE PERSONAL

Se realiza la marcación de la cancha en el conjunto cerrado Saint Thomas en Acacias, junto a la supervisión del jefe inmediato y con la ayuda de los obreros encargados del mantenimiento.



Ilustración 5. Actividades realizadas. Fuente propia, 202



## 10.4 MANEJO DE PERSONAL

Se le informa al obrero encargado de la obra en el conjunto Gardenia de Montecarlo los cambios realizados en los planos de la cocina, supervisados por el cliente y jefe inmediato.



Ilustración 6. Actividades realizadas. Fuente propia, 2024

## 10.5 VISITA DE OBRA

Se hace la respectiva supervisión al mantenimiento que van realizando los obreros en las cubiertas y fachadas de las casas en el Conjunto Canaguay, con el acompañamiento del jefe inmediato.



Ilustración 7. Actividades realizadas. Fuente propia, 2024

## 10.6 VISITA A OBRA

Acompañamiento en el avance de las alfajías realizadas por los obreros para el mantenimiento de las torres de apartamentos ubicadas en el conjunto Canaguay.



Ilustración 8. Actividades realizadas. Fuente propia, 2024



## 10.7 CANTIDADES DE MATERIAL

Para el proyecto del edificio Cayeno en el Caudal, se revisan los planos aprobados para sacar la cantidad de aceros en una hoja en Excel que se necesitan en la obra.

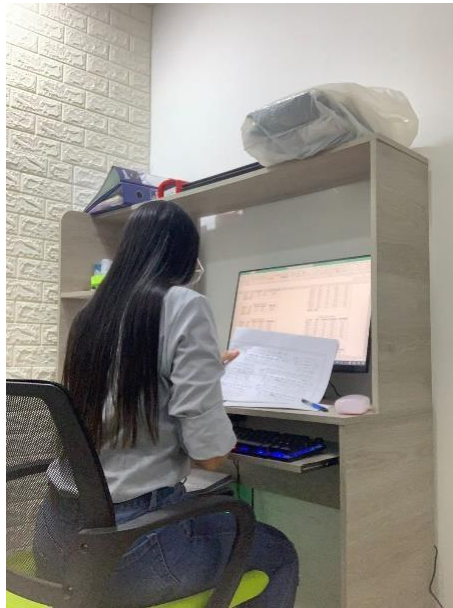


Ilustración 9. Actividades realizadas. Fuente propia, 2024

## 10.8 CANTIDADES DE MATERIAL

Para el proyecto del edificio Cayeno en el Caudal, se revisan los planos aprobados para sacar la cantidad de los m<sup>2</sup> de la obra que se necesitan para cada actividad a realizar en la obra en una hoja de Excel.



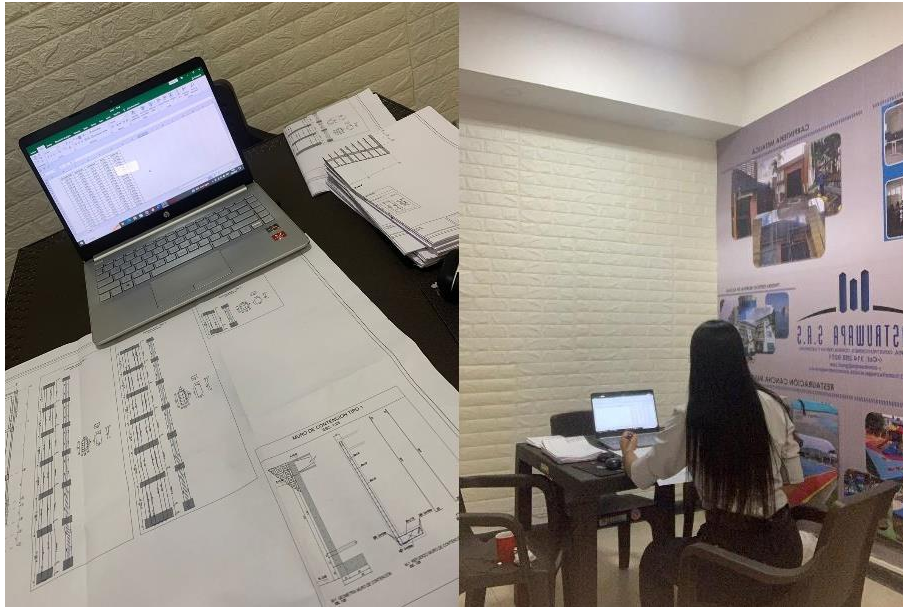


Ilustración 10. Actividades realizadas. Fuente propia, 2024

## 10.9 PORTAFOLIO DE PROPUESTA DE OBRA

Se organiza en una AZ los documentos requeridos para la propuesta de obra de mantenimiento en el conjunto la alborada con el acompañamiento del Ingeniero.

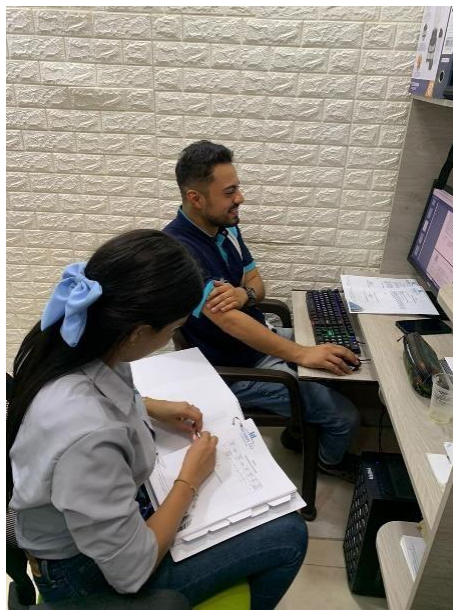


Ilustración 11. Actividades realizadas. Fuente propia, 2024



## 11. NORMATIVA EXTERNA E INTERNA QUE RIGE A LA ENTIDAD DE LA PRÁCTICA

### 11.1 INTERNA:

NORMATIVIDAD	DESCRIPCIÓN
CAPITULO V HORARIO DE TRABAJO ARTICULO 9º.	<p>La jornada de trabajo no podrá exceder de siete horas diarias, ni de cuarenta y dos horas a la semana, salvo a las excepciones contempladas en la Ley. Así mismo hace parte integral del presente Reglamento Interno de Trabajo lo establecido en la Ley 2101 de 2021 la cual modifica el Art. 161 del Código Sustantivo del Trabajo.</p> <p>PERSONAL ADMINISTRATIVO: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. con una hora de descanso entre las 12:00 a 1:00 p.m.</p> <p>PERSONAL DE OBRA: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. con una hora de descanso de 12:00 a 1:00 y sábados de 7:00 a.m. a 10:00 a.m.</p> <p>PARAGRAFO 1.- No habrá limitaciones de jornada para los trabajadores que se desempeñen en cargos de dirección, confianza o manejo, quienes por razón de las funciones que desempeñan están excluidos de la regulación sobre jornada máxima legal y deberán trabajar el número de horas necesarias para el cabal desempeño de sus funciones, cumplimiento de sus obligaciones, sin que el servicio que exceda de 8 horas diarias constituya trabajo suplementado ni implique sobre remuneración alguna. (CST, artículo 162º).</p>



PARAGRAFO 2.- Cuando la empresa tenga más de cincuenta trabajadores que laboren cuarenta y dos horas a la semana, estos tendrán derecho a que dos horas de dicha jornada, por cuenta del empleador, se dediquen exclusivamente actividades recreativas, culturales, deportivas o de capacitación (Artículo 21 Ley 50 de 1990).

PARAGRAFO 3.- La empresa queda facultada en todo tiempo para dividir a sus trabajadores en equipos y establecer turnos cuyo horario se ajuste estrictamente a la ley el cual será notificado previamente a los trabajadores, cuando las conveniencias y necesidades lo hagan a su juicio aconsejable. Asimismo, la Empresa se reserva el derecho de modificar en cualquier momento el horario anterior, sujetándose a las disposiciones legales respectivas y según sus propias conveniencias y en razón de la necesidad del servicio, previa autorización de las autoridades competentes en caso de ser requerido.

PARAGRAFO 4.-: Jornada Laboral Flexible: (CST, Art. 161, literal c, modificado por el Art. 51 Ley 789 de 2002).

c) El empleador y el trabajador pueden acordar temporal o indefinidamente la organización de turnos de trabajo sucesivos, que permitan operar a la Empresa o secciones de la misma sin solución de continuidad





	<p>durante todos los días de la semana, siempre y cuando el respectivo turno no exceda de seis horas al día y treinta y seis a la semana; en este caso no habrá a lugar a recargo nocturno ni al previsto para el trabajo dominical o festivo, pero el trabajador devengará el salario correspondiente a la jornada ordinaria de trabajo, respetando siempre el mínimo legal o convencional y tendrá derecho a un día de descanso remunerado. d) El empleador y el trabajador podrán acordar que la jornada semanal de cuarenta y ocho horas se realice mediante jornadas diarias flexibles de trabajo, distribuidas en máximo seis días a la semana con un día de descanso obligatorio, que podrá coincidir con el domingo. En este, el número de horas de trabajo diario podrá repartirse de manera variable durante la respectiva semana y podrá ser de mínimo cuatro horas continuas y hasta diez horas diarias sin lugar a ningún recargo por trabajo suplementario, cuando el número de horas de trabajo no exceda el promedio de cuarenta y ocho horas semanales. (CST, artículo 161, literal d, adicionado por el artículo 51 de la Ley 789 de 2002).</p>
<p>CAPITULO XI SERVICIO MEDICO, MEDIDAS DE SEGURIDAD, RIESGOS</p>	<p>Es obligación del empleador velar por la salud, seguridad e higiene de los trabajadores a su cargo. Igualmente, es su obligación garantizar los recursos necesarios para implementar y ejecutar actividades permanentes en Riesgos Laborales y ejecución del</p>



<p>PROFESIONALES, PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE ACCIDENTES DE TRABAJO, NORMAS SOBRE LABORES EN ORDEN A LA MAYOR HIGIENE, REGULARIDAD SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ARTICULO 32°.</p>	<p>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en medicina preventiva y del trabajo, y en higiene y seguridad industrial, de conformidad al programa de salud ocupacional, y con el objeto de velar por la protección integral del trabajador.</p> <p>ARTICULO 33°. Los servicios médicos que requieran los trabajadores se prestarán por las EPS y ARL a través de las IPS que tenga cada administradora contratada para la atención en prestación de servicios de salud a la cual estén afiliados, en caso de no afiliación estarán a cargo del empleador la responsabilidad de dicha atención en salud, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.</p> <p>ARTICULO 34°. Todo trabajador, desde el mismo día en que se sienta enfermo, deberá comunicarlo al empleador, a su representante, o a quien haga sus veces, el cual hará lo conducente para que sea examinado por el médico correspondiente, a fin de que certifique si puede continuar o no en el trabajo, y en su caso determine la incapacidad y el tratamiento a que el trabajador debe someterse. Si éste no diere aviso dentro del término indicado, o no se sometiere al examen médico que se haya ordenado, su inasistencia al trabajo se tendrá como injustificada para los efectos a que haya lugar, a menos que demuestre que estuvo en absoluta imposibilidad para dar el aviso y someterse al examen en la oportunidad debida.</p>
---	--



ARTÍCULO 35°. Los trabajadores deben someterse a las instrucciones y tratamiento que ordena el médico que los haya examinado, así como a los exámenes y tratamientos preventivos que para todos o algunos de ellos ordena la empresa en determinados casos. El trabajador que sin justa causa se negare a someterse a los exámenes, instrucciones o tratamientos antes indicados, perderá el derecho a la prestación en dinero por la incapacidad que sobrevenga a consecuencia de esa negativa. (Artículo 55 Decreto 1295 de 1994).

ARTICULO 36°. Los trabajadores podrán someterse a todas las medidas de higiene, seguridad y salud en el trabajo que prescriben las autoridades del ramo en general, y en particular a las que ordene la Empresa para la prevención de las enfermedades y de los riesgos laborales en el manejo de las máquinas, equipos, herramientas y demás elementos de trabajo para evitar los accidentes de trabajo. PARAGRAFO: El grave incumplimiento por parte del trabajador de las instrucciones reglamentos y determinaciones de prevención de riesgos, adoptados en forma general o específica, y que se encuentren en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la empresa, que le hayan comunicado por escrito, facultan al empleador para la terminación del vínculo o



	<p>relación laboral por justa causa, tanto para los trabajadores privados como para los servidores públicos, previa autorización de Ministerio de la protección Social (Art. 47 Decreto 205 de 2003), respetando el derecho de defensa (Artículo 91 Decreto 1295 de 1994, modificado por el artículo 13 de la Ley 1562 de 2012).</p>
--	--

➤ **EXTERNA:**

<b>NORMATIVIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<p>PLAN NACIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>	<p>El Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo (PNSST) se concibe como la herramienta de gestión en virtud de la cual se priorizan las necesidades que actualmente tiene Colombia respecto del área de salubridad laboral, tal y como se estableció en la Ley 1562 de 2012, que trae consigo la transformación de un Sistema de Riesgos Laborales más justo, equitativo, y eficiente.</p> <p>Este Plan Nacional se formuló con la participación del Comité Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, la academia, centros de investigación, administradoras de Riesgos Laborales, empresas promotoras de salud, instituciones prestadoras de servicios de salud ocupacional (hoy Seguridad y</p>



Salud en el Trabajo), entidades gubernamentales, agremiaciones, empleadores, organizaciones sindicales y trabajadores.

En el año 2014 se expidió la Resolución 6045 por la cual se adoptó el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2013-2021.

Para la implementación de este Plan Nacional se contemplaron cuatro estrategias a saber:

- Fomento de la transversalidad de la Seguridad y la Salud en el Trabajo en el conjunto de políticas públicas.
- Fortalecimiento institucional de la Seguridad y la Salud en el Trabajo.
- Fortalecimiento de la promoción de la seguridad, de la salud de los trabajadores y la prevención de los riesgos laborales
- Optimización y garantía del reconocimiento de las prestaciones al trabajador en el sistema general de riesgos laborales

Las metas en su conjunto están orientadas a:

- Avanzar en la protección social de los trabajadores,



en el marco de una cultura preventiva articulada con las políticas públicas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Fortalecer el Sistema General de Riesgos Laborales a través del diálogo tripartito y de acciones de inspección, vigilancia y control

- Lograr la estructuración de Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en aras a lograr mejores resultados en prevención de accidentes y enfermedades laborales, propendiendo por un trabajo decente.

- Fortalecer las acciones tendientes a la oportunidad de las prestaciones del Sistema General de Riesgos Laborales.

Con respecto al seguimiento del plan se observa que el Sistema General de Riesgos Laborales de Colombia ha tenido desarrollos y avances importantes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Avances en Normativa

- Se realizó revisión y actualización de convenios y acuerdos internacionales



	<ul style="list-style-type: none"><li>•Se realizó revisión y actualización de normativa en riesgos laborales</li></ul>
--	--



## 12. ESTRUCTURA DE MEJORAMIENTO

Al inicio de las prácticas laborales se evidencia una falencia en la página web que tiene la empresa, esto afectando de tal manera al usuario teniendo en cuenta que esta plataforma no está siendo actualizada e impacta negativamente en la experiencia, ya que se presentan diversos problemas que afectan su uso y desempeño. Por ejemplo, el sistema podría volverse más lento, inestable y propenso a errores. No tener los precios actualizados de los servicios e incluso nuevos servicios que ofrezca la empresa evitando así la posibilidad de futuros contratos e interés de los clientes.

Como reflejo al compromiso con la innovación se refleja en el constante mejoramiento que impulsamos en la empresa. Como parte de este esfuerzo, aporte creatividad y conocimientos. A través de esta participación activa en proyectos clave, se contribuyen al desarrollo de soluciones innovadoras y a la mejora continua de los servicios en la página web. Esto enriquece el ambiente de trabajo, sino que también impulsa hacia adelante.

## 13. ANALISIS DOFA

Un análisis DOFA, destacará la importancia la toma de decisiones estratégicas y se mencionará la relevancia de comprender tanto los factores internos como externos, que pueden influir en el desempeño de la empresa.

<b>DEBILIDADES:</b>	<b>FORTALEZAS:</b>
D1. Dependencia de un número reducido de clientes o contratos.	F1. Flexibilidad para adaptarse a las necesidades cambiantes de los clientes.
D2. Competencia de empresas más grandes con mayores recursos y capacidad de oferta.	F2. Capacidad para ofrecer un servicio personalizado y atención individualizada.
D3. Dependencia excesiva de proveedores específicos, lo que aumenta la vulnerabilidad ante cambios en los precios o la	F3. Equipos de trabajo cohesionados y comprometidos.
	F4. Relaciones sólidas con proveedores





disponibilidad de materiales de construcción. D4. Volatilidad en los precios de los materiales de construcción y fluctuaciones en los costos laborales, lo que puede impactar negativamente en la rentabilidad de los proyectos.	locales.
<b>OPORTUNIDADES:</b>  O1. Demandas crecientes en el mercado de la construcción. O2. Posibilidad de expandir el negocio hacia nuevos segmentos de mercado. O3. Incorporación de tecnologías innovadoras para mejorar la eficiencia y la calidad. O4. Alianzas estratégicas con otras empresas del sector para proyectos conjuntos.	<b>AMENAZAS:</b>  A1. Riesgos asociados a la estacionalidad y condiciones climáticas. A2. Posible aumento en los costos de los materiales de construcción. A3. Entrada de nuevos competidores en el mercado local. A4. Competencia intensa de otras empresas constructoras locales y regionales, lo que puede resultar en presión sobre los márgenes de beneficio.

Hemos reconocido nuestras fortalezas internas, como nuestro talento humano calificado y nuestro enfoque en la innovación. Estos activos nos proporcionan una base sólida sobre la cual construir y crecer en el mercado. Sin embargo, también somos conscientes de nuestras debilidades, como la falta de diversificación en nuestros servicios y la dependencia de proveedores específicos. Estos aspectos requieren atención y acción para mitigar su impacto en nuestras operaciones.

Por otro lado, hemos identificado varias oportunidades prometedoras en el mercado, como la creciente demanda de nuestros servicios y el avance tecnológico en nuestra industria. Estas oportunidades nos brindan el potencial de expandirnos y diversificar nuestras actividades. No obstante, también debemos estar alerta ante las amenazas externas, como la competencia intensificada y los



cambios en la regulación del sector. Es crucial que estemos preparados para enfrentar estos desafíos y adaptarnos a un entorno empresarial dinámico.

#### **14. PLAN DE MEJORAMIENTO**

La presencia en línea a través de una página web proporciona visibilidad constante a la empresa de construcción, permitiendo que los potenciales clientes accedan a información relevante sobre los servicios ofrecidos, proyectos anteriores y métodos de contacto en cualquier momento, incluso fuera del horario comercial. El diseño del sitio web y la calidad de la información son fundamentales para establecer una relación a largo plazo con los usuarios y clientes. El plan de mejoramiento propuesto incluye:

- **Inclusión de estudios de casos:** Presentar estudios de casos en la página web para ilustrar la aplicación práctica de productos y servicios en proyectos reales. Esto no solo exhibe la experiencia de la empresa, sino que también educa a los usuarios sobre soluciones arquitectónicas específicas, como el diseño de fachadas eficientes energéticamente o la implementación de sistemas de iluminación natural.
- **Contenido técnico y asesoramiento:** Desarrollar contenido técnico en la página web que aborde temas como técnicas constructivas, normativas de construcción y consideraciones de diseño arquitectónico. Esto proporciona a los usuarios información valiosa y demuestra la experiencia y conocimientos de la empresa en el campo. Por ejemplo, se pueden ofrecer recursos sobre la selección de materiales sostenibles o la integración de tecnologías de construcción avanzadas.
- **Gestión de la marca:** Garantizar una representación coherente de la marca en



la página web, destacando la identidad visual de la empresa y transmitiendo su reputación y valores. Esto fortalece la percepción de la marca y aumenta la confianza del cliente. Se pueden incluir detalles sobre proyectos emblemáticos que reflejen la calidad y el compromiso de la empresa con la excelencia arquitectónica.

- **Uso de multimedia:** Integrar videos en la página web para explicar conceptos arquitectónicos complejos, mostrar proyectos destacados y ofrecer recorridos virtuales de obras en curso. Esto cautiva la atención de los visitantes y les permite comprender mejor los servicios ofrecidos por la empresa. Por ejemplo, se pueden incluir videos de modelado digital 3D para visualizar el diseño de un proyecto desde diferentes perspectivas.
- **Formulario de contacto personalizado:** Implementar un formulario de contacto en la página web con opciones específicas para solicitar información técnica, presupuestos detallados o asesoramiento personalizado. Esto facilita la comunicación entre la empresa y los usuarios, garantizando respuestas rápidas y precisas a sus consultas. Además, se puede incluir información sobre servicios de consultoría en diseño arquitectónico o asesoramiento en proyectos de construcción.

#### **15. PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE PRACTICA PRESENTADO AL INICIO DE PRACTICA LABORAL, A LA FECHA DEL INFORME**

La práctica laboral se cumple al 100% con la totalidad de 210 horas, realizadas en el horario 7:00 am a 5:00 pm de lunes a viernes, cumpliendo con 9 horas diarias por 6 semanas que conllevan a un total de 210 horas para finalizar la practica laboral empresarial a un 100%.



**TABLA 3:** Tabulación de porcentaje de prácticas realizadas.

**PRACTICAS LABORALES CONSTRUWAPA**

■ PRACTICAS REALIZADAS



**16. APORTES Y SUGERENCIAS REALIZADAS DURANTE LA PRÁCTICA, QUE HAYAN SERVIDO PARA EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO DE LA ENTIDAD DE PRÁCTICA PARA HACERLO MÁS COMPETITIVO.**

En el transcurso de mis prácticas en la empresa CONSTRUWAPA S.A.S., tuve la oportunidad de aplicar mis conocimientos y habilidades adquiridas a lo largo de mi formación académica en la resolución efectiva de diversas problemáticas, contribuyendo así al fortalecimiento de mi aprendizaje. Este proceso fue respaldado por la supervisión y orientación de mi jefe inmediato, el Ingeniero William Alfonso Pardo Ardila, con quien tuve la oportunidad de participar en visitas a obras y supervisar cada etapa del proceso constructivo.

Además, durante mi experiencia como practicante, pude beneficiarme de diversos recursos y facilidades proporcionadas por la empresa, como instalaciones y equipos adecuados para llevar a cabo las tareas encomendadas. Asimismo, contribuí en la realización, elaboración, verificación y modificación de



cotizaciones y diseños. Estos aportes fueron fundamentales para el desarrollo de las actividades y el crecimiento de la empresa, posicionándola como una entidad competitiva capaz de ofrecer los mejores servicios y superar las expectativas más exigentes en términos de calidad y eficiencia.

### **17. PRODUCTOS COMO RESULTADO DE LOS APORTES QUE EL PRACTICANTE HAYA REALIZADO PARCIALMENTE EN EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A LA EMPRESA.**

Durante el período de prácticas en la empresa, desempeñe un papel fundamental en el mejoramiento parcial de los procesos, especialmente en dos áreas clave: la organización de las cantidades de material en la obra del Edificio Cayeno y la actualización de la información en la nuestra página web corporativa.

En lo que respecta a la organización de las cantidades de material en la obra del Edificio Cayeno, demostre habilidades analíticas y meticulosidad en el manejo de datos. Su contribución consistió en revisar y actualizar los registros de inventario de materiales. Gracias a la dedicación y atención al detalle, logramos optimizar el uso de los recursos, lo que contribuyó significativamente a la eficiencia operativa de este proyecto que sigue en proceso de construcción.

En cuanto a la actualización de la información en la página web, demostré habilidades técnicas y creativas al mejorar la presentación y el contenido de la plataforma en línea. Mi labor incluyó la revisión y actualización de la información sobre servicios ofrecidos, proyectos realizados y casos de éxito, así como la incorporación de elementos visuales y multimedia que enriquecieron la experiencia del usuario.



## **18. EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN TOTAL DEL PLAN DE PRÁCTICA**

En el ANEXO 1 se presenta el registro de actividades diarias. Con el objetivo de divulgar, la información relevante sobre las horas llevadas a cabo en la práctica.

## **19. CERTIFICACIÓN DE LA TERMINACIÓN DE LA PRÁCTICA EXPEDIDA POR LA ENTIDAD DE PRÁCTICA**

En el ANEXO 2 se muestra el documento que respalda el cumplimiento de las horas prácticas llevadas a cabo en la empresa CONSTRUWAPA S.A.S durante el presente año.

## **20. CONCLUSIONES**

Se concluye que las prácticas laborales desempeñadas en la empresa CONSTRUWAPA S.A.S. representaron una valiosa oportunidad para poner en práctica los conocimientos y habilidades adquiridos durante mi proceso académico, al tiempo que contribuyeron de manera significativa a mi desarrollo personal y formación profesional. Durante el desempeño de las labores en cada una de las etapas del trabajo, se pudo forjar un carácter profesional que me capacitó para asumir roles de liderazgo en la gestión de obras, dirigir equipos de trabajo y llevar a cabo exitosamente las tareas asignadas

Es pertinente destacar que las experiencias adquiridas en los escenarios de prácticas constituyen una fuente invaluable de conocimiento y destreza para el desempeño en el ámbito laboral. El haber participado en estas prácticas representó una enriquecedora vivencia laboral que fortaleció mi confianza y amplió mis conocimientos en el campo constructivo. Este proceso permitió adquirir una comprensión integral de los procesos involucrados en un proyecto, así como la



**UNIMETA**  
*Fundada en 1985*

VICERRECTORADO ACADÉMICO, INVESTIGACIONES Y PROYECCIÓN SOCIAL  
ESCUELA DE ARQUITECTURA

capacidad de ejecutarlos eficazmente, alcanzando las metas y objetivos establecidos con éxito.



## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

### Bibliografía

Bravo, G. P., Aristizábal, J. C., & Pino, S. (Junio de 2.019). *fasecolda*. Obtenido de <https://www.fasecolda.com/cms/wp-content/uploads/2019/09/lo-que-usted-debe-saber-de-los-riesgos-laborales.pdf>

Colombia Potencia de la Vida. (s.f.). *Colombia Potencia de la Vida*. Obtenido de <https://www.mintrabajo.gov.co/relaciones-laborales/riesgos-laborales/plan-nacional-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo-2013-2021>

ministerio del trabajo. (2017). Resolución 1111. Obtenido de <https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/647970/Resoluci%C3%B3n+1111-+est%C3%A1ndares+m%C3%ADnimos-marzo+27.pdf>

Acta legal de la constitución de la empresa.

Normativa externa e interna que rige a la entidad de práctica

Reglamento externo de Construwapa S.A.S.

Sánchez, C. (08 de febrero de 2019): NormasAPA\_7 (séptima) edición.

Normas APA (7 medición)





ANEXO 1

Formato Bitácora de Actividades Diarias Practicantes													
Codigo: FO-DO-DP-1108		Dependencia Generadora Vicerrectorado Académico, Investigaciones y Proyección Social						Version: 1		Pagina 1 de 1		F. Vigencia: 05/04/2024	
Apellidos		Nombres		Tipo		No. Documento		Correo Electrónico		No. Celular			
FORERO TEJADA		DANIELA		CC X CE		1.006.874.997		DANIELA.FORERO@UNIMETA.CO		314 467 21 01			
(1) Programa: ARQUITECTURA		(2) Escuela: ARQUITECTURA		<input type="checkbox"/> Prácticas laborales <input type="checkbox"/> Prácticas académicas <input checked="" type="checkbox"/> Prácticas administrativas		Horario: 7:00 AM - 12:00 PM		(3) Jornada: 9 HORAS DIARIAS		(4) Intensidad Horaria: Monitor de Práctica:			
(5) Fecha	Hora Inicio	Hora Final	(6) Dependencia	(7) Proceso	(8) Líder de Proceso	(9) Actividad Realizada	(10) Compromisos	(11) Fecha Seguimiento	(12) Observaciones				
26/02/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OFICINA	BOTAGONES PRIVADAS - COSTOS Y PRESUPUESTOS	26/02/2024	PROYECTO TORRES DE SAMAH				
27/02/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OFICINA	BOTAGONES PRIVADAS - COSTOS Y PRESUPUESTOS	27/02/2024	PROYECTO MARIFE				
28/02/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OBRA Y OFICINA	MARCEO DE FERRO HAL - VISTA A OBRA - ACTAS	28/02/2024	SUPERFICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS TRABAJADORES PROYECTO CANAG BAY - VISITA A OBRA GARDENIAS DE MONTECARIO - VISITA DE CONCEPTO EN MONTECARIO RESERVADO				
29/02/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OBRA Y OFICINA	MARCEO DE FERRO HAL - VISTA A OBRA - ACTAS	29/02/2024	CONJUNTO CERRADO SAINT THOMAS - PROYECTO MAPIFE				
1/03/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OBRA Y OFICINA	MARCEO DE FERRO HAL - VISTA A OBRA - ACTAS	1/03/2024	SUPERFICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS TRABAJADORES PROYECTO CANAG BAY				
2/03/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OBRA Y OFICINA	MARCEO DE FERRO HAL - VISTA A OBRA - ACTAS	2/03/2024	SUPERFICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS TRABAJADORES PROYECTO CANAG BAY				
3/03/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OBRA Y OFICINA	MARCEO DE FERRO HAL - VISTA A OBRA - ACTAS	3/03/2024	SUPERFICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS TRABAJADORES PROYECTO CANAG BAY				
4/03/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OBRA Y OFICINA	MARCEO DE FERRO HAL - VISTA A OBRA - ACTAS	4/03/2024	SUPERFICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS TRABAJADORES PROYECTO CANAG BAY - VISITA A OBRA GARDENIAS DE MONTECARIO				
5/03/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OBRA Y OFICINA	MARCEO DE FERRO HAL - VISTA A OBRA - ACTAS	5/03/2024	SUPERFICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS TRABAJADORES PROYECTO CANAG BAY - VISITA A MANTENIMIENTO EN LAS COCHES DEL EQUIPO REGISTRO DE HERRAMIENTAS DE LOS TRABAJADORES EN OBRA				
6/03/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OBRA Y OFICINA	MARCEO DE FERRO HAL - VISTA A OBRA	6/03/2024	SUPERFICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS TRABAJADORES PROYECTO CANAG BAY				
7/03/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OBRA Y OFICINA	MARCEO DE FERRO HAL - VISTA A OBRA	7/03/2024	SUPERFICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS TRABAJADORES PROYECTO CANAG BAY				
8/03/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OBRA Y OFICINA	MARCEO DE FERRO HAL - VISTA A OBRA	8/03/2024	SUPERFICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS TRABAJADORES PROYECTO CANAG BAY				
11/03/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OFICINA	LICITACIONES PRIVADAS - COSTOS Y PRESUPUESTOS - CANTIDAD DE MATERIAL EN OBRA	11/03/2024	PROYECTO BAUCO RES DE EMASUS				
12/03/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OFICINA	LICITACIONES PRIVADAS - COSTOS Y PRESUPUESTOS - CANTIDAD DE MATERIAL EN OBRA	12/03/2024	PROYECTO BAUCO RES DE EMASUS				
13/03/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OFICINA	LICITACIONES PRIVADAS - COSTOS Y PRESUPUESTOS - CANTIDAD DE MATERIAL EN OBRA	13/03/2024	PROYECTO BAUCO RES DE EMASUS				
14/03/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OFICINA	COSTOS Y PRESUPUESTOS - CANTIDAD DE MATERIAL EN OBRA	14/03/2024	PROYECTO HUEVO EDIFICIO CAUDAL				
15/03/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OFICINA	COSTOS Y PRESUPUESTOS - CANTIDAD DE MATERIAL EN OBRA	15/03/2024	PROYECTO HUEVO EDIFICIO CAUDAL				
18/03/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OFICINA	COSTOS Y PRESUPUESTOS - CANTIDAD DE MATERIAL EN OBRA	18/03/2024	PROYECTO HUEVO EDIFICIO CAUDAL				
19/03/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OFICINA	COSTOS Y PRESUPUESTOS - CANTIDAD DE MATERIAL EN OBRA	19/03/2024	PROYECTO HUEVO EDIFICIO CAUDAL				
20/03/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OFICINA	COSTOS Y PRESUPUESTOS - CANTIDAD DE MATERIAL EN OBRA	20/03/2024	PROYECTO HUEVO EDIFICIO CAUDAL				
21/03/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OFICINA	COSTOS Y PRESUPUESTOS - CANTIDAD DE MATERIAL EN OBRA	21/03/2024	PROYECTO HUEVO EDIFICIO CAUDAL				
22/03/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OFICINA	COSTOS Y PRESUPUESTOS - CANTIDAD DE MATERIAL EN OBRA	22/03/2024	PROYECTO HUEVO EDIFICIO CAUDAL				
23/03/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OFICINA	COSTOS Y PRESUPUESTOS - CANTIDAD DE MATERIAL EN OBRA	23/03/2024	PROYECTO HUEVO EDIFICIO CAUDAL				
25/03/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OFICINA	COSTOS Y PRESUPUESTOS - CANTIDAD DE MATERIAL EN OBRA	25/03/2024	PROYECTO HUEVO EDIFICIO CAUDAL				
26/03/2024	7:00 a. m.	3:00 p. m.	CONSTRU WAPA	PRACTICAS LABORALES	ING. VILIAM FARDO ARDILA	OFICINA	BOTAGONES PRIVADAS	26/03/2024	REPARACION PRO PUERTA DE OBRA ALBORADA				



ANEXO 2



NIT: 900 737 244-9

Villavicencio, 03 Abril de 2024

Respetada Arquitecta  
**MELVA IRENE DÍAZ DÍAZ**  
Decana de la Facultad de Arquitectura  
Universidad UNIMETA  
Ciudad

**COSNTRUWAPA SAS  
CERTIFICA QUE:**

La señorita **DANIELA FORERO TEJADA** identificada con cedula de ciudadanía No. **1.006.874.997** de Villavicencio, estudiante de la facultad de Arquitectura; cumplió con todos los requisitos y obligaciones de la practica como Auxiliar de Arquitectura en nuestra empresa bajo la supervisión del señor **WILLILAN ALFONSO PARDO ARDILA** identificado con la cedula de ciudadanía No. **79.808.563** de Bogotá, durante el tiempo que perteneció sus prácticas, desde el día 26 de febrero 2024 hasta el día 26 de marzo de 2024, acumulando un total de **210 horas de práctica**.

Durante el tiempo de su capacitación practica asumió todos los conocimientos en el área de arquitectura con eficiencia, responsabilidad y puntualidad.

La presente certificación se expide para los fines que el interesado lo considere conveniente.

Cordialmente:

**WILLIAN ALFONSO PARDO ARDILA**  
Director de proyectos

**JUAN SEBASTIAN PARDO BARRETO**  
Representante legal

Villavicencio Meta Colombia Carrera 33 No 34 A 75 Cel. 3142889251  
E-mail. [construcwapa@hotmail.com](mailto:construcwapa@hotmail.com)

