



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL

ALCALDÍA DE RESTREPO

PRESENTADO POR:

LAURA CAMILA SANDOVAL CISNEROS

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y

PERIODISMO

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y

PERIODISMO

PRÁCTICA PROFESIONAL

VILLAVICENCIO- 2023



FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"



INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL
ALCALDÍA DE RESTREPO

PRESENTADO A:

MARÍA CAMILA DE LA OSSA ARCHILA

DOCENTE PROGRAMA DE
COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO

VÍCTOR ALONSO LÓPEZ LINARES

SECRETARIO DE TURISMO

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RESTREPO
META

PRESENTADO POR:

LAURA CAMILA SANDOVAL CISNEROS

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y
PERIODISMO

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

PRACTICA PROFESIONAL



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



2023



Contenido

1. RESEÑA HISTORICA:.....	6
2. PLAN ESTRATÉGICO DEL ESCENARIO DE PRÁCTICA.....	7
3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR.....	9
4. METAS PROPUESTAS:.....	10
5. DIAGNOSTICO Y PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS AL INICIAR LA PRÁCTICA: 11	
6. CRONOGRAMA.....	13
7. PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE PRÁCTICA.....	15
8. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES DESARROLLADAS POR EL PRACTICANTE.....	16
9. ESTRUCTURA DEL DIAGNOSTICO.....	17
10. PLAN DE MEJORAMIENTO.....	18
11. PRODUCTOS COMO RESULTADO DE LOS APORTES QUE EL PRACTICANTE REALIZÓ.....	20
12. NORMATIVIDAD EXTERNA E INTERNA.....	29
13. PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE PRÁCTICA:.....	31



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



14. APORTES Y SUGERENCIAS REALIZADAS DURANTE LA PRÁCTICA	
32	
15. PRODUCTO COMO RESULTADO.....	33
16. EVIDENCIA DE LA EJECUCION TOTAL DE LA PRÁCTICA	38
17. CERTIFICACION DE LA PRÁCTICA.....	40
18. CONCLUSIONES.....	41
BIBLIOGRAFÍA.....	42



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



1. RESEÑA HISTORICA:

La Alcaldía de Restrepo se crea cuando por medio del Decreto 904 del 23 de septiembre de 1912 cuando el caserío La Concepción fue elevado a la categoría de municipio cambiando su nombre a La Colonia, y posteriormente el 4 de diciembre de 1915 fue cambiado a su actual nombre Restrepo.

Restrepo es uno de los veintinueve municipios del departamento del Meta, más conocido como “Municipio Salinero” o como “la capital mundial del pan de arroz”. Su ubicación está al norte del departamento, junto al piedemonte llanero y a 15 kilómetros de distancia de la capital del Meta, Villavicencio. Es conocido también por sus grandes paisajes, su gastronomía y especialmente por sus celebraciones religiosas en Semana Santa.

La alcaldía está encabezada por la alcaldesa Marlen Mojica Garzón, primera alcaldesa mujer elegida por voto popular para estar en el cargo desde el 1 de enero de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2024. Ella es la jefa de gobierno local y de la administración municipal, representando legal, judicial y extrajudicialmente al municipio. También a la alcaldía la conforman diez secretarías y entidades descentralizadas como la Oficina de Control Interno, el



FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"



Instituto Municipal de Cultura y la empresa de servicios públicos AGUAVIVA
S.A E.S.P.

2. PLAN ESTRATÉGICO DEL ESCENARIO DE PRÁCTICA

La institución de práctica es una entidad del sector público, dedicada a la administración de los recursos de municipio donde se encuentra.

2.1. Misión: "El municipio de Restrepo-Meta, como entidad territorial mediante el Plan de Desarrollo "Cumplimos Con Seguridad 2020-2023", genera las condiciones necesarias para la oportuna prestación de los servicios públicos y sociales a través de la planificación del desarrollo económico social y ambiental del territorio con una admiración transparente y efectiva de los recursos, proporcionando la participación ciudadana en la gestión pública, el ejercicio de los derechos y deberes de las personas, la convivencia pacífica de sus habitantes, con el fin de lograr un Desarrollo sostenible mejorando la calidad de vida de sus habitantes".

2.2. Visión: "Restrepo para el 2023 será un municipio Turístico, cultural, competitivo, ambientalmente sostenible, productivo, socialmente incluyente, comprometido y solidario aportando a la formación integral de su población con adecuada infraestructura de servicios públicos, equipamiento y estructura vial de interconexión regional".

	FORMATO “GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”	
---	--	---

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR

- Apoyar la implementación y ejecución de las estrategias de comunicación interna y externa de la Secretaría de Turismo de Restrepo, Meta.
- Apoyar la creación de contenidos audiovisuales para ser publicados por medio de la página web y redes sociales (Facebook, Instagram, etc.)
- Apoyar el diseño gráfico de productos de comunicación audiovisual que reflejen de manera creativa la propuesta programática de la Secretaría de Turismo
- Desarrollar e implementar bajo orientación informes periodísticos, notas y reportajes relacionados con el trabajo de la Secretaría de Turismo.

OBJETIVOS BUSCADOS EN LA PRÁCTICA PROFESIONAL

Objetivo general

Potencializar los procesos de comunicación interna y externa de la Secretaría de Turismo de la alcaldía de Restrepo Meta aportando estrategias de difusión de los objetivos y actividades de esta dependencia.

Objetivos específicos

- Indagar a cerca de los procesos y estrategias utilizadas en la alcaldía de Restrepo para la difusión de la información relacionada



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



- Crear e implementar estrategias de difusión de contenidos audiovisuales acordes a las necesidades de la alcaldía para que la información tenga mayor cobertura en el municipio.
- Realizar al menos 5 videos cortos que reflejen los objetivos de la Secretaría de Turismo y que puedan ser utilizados para promocionar la oferta turística de Restrepo Meta.
- Potencializar las redes sociales de la Secretaría de Turismo siendo constante con la publicación de contenido audiovisual.

4. METAS PROPUESTAS:

- Aumentar la calidad de los videos y piezas gráficas que publica la Secretaría de Turismo para mejorar su imagen.
- Incrementar el número de publicaciones en la página de Facebook e Instagram de la Secretaría de Turismo, para lograr una mayor visibilidad aumentando el número de interacciones y visualizaciones.
- Generar propuestas innovadoras que proyecten los objetivos de la Secretaría de Turismo usando las nuevas tendencias de comunicación en redes sociales como reels, historias de Instagram, entre otros.



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



- Fortalecer las habilidades de realización audiovisual adquiridas durante el proceso de pregrado ya que son necesarias para lograr mejores resultados en el trabajo de publicación en redes sociales.

5. DIAGNOSTICO Y PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS AL INICIAR LA PRÁCTICA:

Durante el periodo de prácticas en la Secretaría de Turismo de la Alcaldía de Restrepo, se pudo observar que la alcaldía no cuenta con una oficina de comunicaciones consolidada, sino que una sola persona, la asesora de comunicaciones, es la encargada de crear, editar y publicar todos los contenidos. Esto no solo implica una sobrecarga laboral para ella, sino que hace que en ocasiones las mismas secretarías tengan que diseñar las piezas gráficas que necesitan incluso cuando no tienen los suficientes conocimientos en esta área, lo que puede generar problemas en la armonía dentro de la difusión de los mensajes.

Por otra parte, se observa que la falta de un equipo de profesionales especializados que constituyan y suplan las necesidades comunicacionales de la organización, impide la delegación de responsabilidades y la división del trabajo de manera eficiente, lo que puede afectar el éxito de los procesos comunicativos. Así mismo, no hay mucha claridad sobre las funciones de un comunicador social, ya que la actividad que más es asignada es la de diseñar piezas gráficas. Sí es cierto que dentro de las competencias de un comunicador



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



debe estar la habilidad de diseñar, pero es necesaria la presencia de un diseñador gráfico que se encargue puntualmente de esa área.

En conclusión, se requiere una estrategia de comunicación más sólida que permita la creación, edición y publicación de contenidos de manera eficiente y efectiva. Para ello, podría considerarse la creación de un equipo de trabajo especializado en comunicación o la implementación de capacitaciones y formaciones para el personal encargado de la difusión de contenidos.

Como parte del proceso de diagnóstico, el elemento metodológico que se ha designado es el análisis DOFA, el cual es una herramienta de diagnóstico que ayudará a abordar los problemas identificados, teniendo en cuenta las perspectivas negativas y positivas de la situación.



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



	Toma de fotografías de las iglesias para la publicidad de Semana Santa									X									
Ejecución	Presentación evento muestras culturales instituto municipal de cultura										X								
	Toma de fotografías actividades Mes de la Niñez											X							
	Toma de fotografías y realización de video evento Fondo Emprender SENA												X						
	Toma de fotografías y realización de video capacitación Etiqueta, Protocolo y Servicio al cliente sector gastronómico																X		
	Toma de fotografías y video Global Big Day 2023																		X

Tabla 1 Fuente: elaboración propia

	FORMATO “GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”	
---	--	---

7. PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE PRÁCTICA

El inicio formal de las prácticas empresariales se determinó para el 1 de marzo de 2023. Desde dicha fecha hasta la entrega del primer informe el 11 de marzo de 2023, de las 13 actividades propuestas se le ha dado cumplimiento a 4, dando como resultado un 30% de implementación del plan de práctica.

ACTIVIDADES	MARZO							MAYO
Reunión con el secretario de turismo, planeación de actividades del mes	X							
Toma de fotografías evento Jornada de Renovación Cámara de Comercio	X							
Apoyo diseño poster publicitario campaña renovación de Registro Nacional de Turismo (RNT)	X							
Toma de fotografías y video inauguración Casa de la Mujer	X							
Toma de fotografías, creación de video y póster publicitario Mercados Campesinos								
Acompañamiento y toma de fotografías sobre el proyecto de visibilidad de lugares turísticos del municipio por parte del Instituto de Turismo del Meta								
Toma de fotografías y reportaje feria de emprendimiento Tardes Dulces y Antojos.								
Realización reportaje y fotografías Tour Religioso Semana Santa								
Presentación evento muestras culturales instituto municipal de cultura								
Toma de fotografías, realización de video y póster sobre arados campesinos.								
Realización de reportajes y fotografías campaña establecimientos comerciales								
Toma de fotografías y realización de video evento Fondo Emprender SENA								
Toma de fotografías y video Global Big Day 2023								

Ilustración 2 Fuente: elaboración propia (Excel cronograma de actividades)

	FORMATO “GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”	
---	--	---

8. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES DESARROLLADAS POR EL PRACTICANTE

Durante el tiempo de práctica laboral transcurrido hasta la entrega de este segundo informe he realizado las siguientes actividades:

- Apoyo en la creación de piezas gráficas: invitación a la renovación del Registro Nacional de Turismo (RNT), día de la mujer, Semana Santa, Mes de la Niñez
- Realización de video para redes sociales y fotografías: promoción de los mercados campesinos, invitación renovación Cámara de Comercio, premiación concurso de fotografía, publicidad Semana Santa en Restrepo, actividades mes de la niñez, evento Fondo Emprender SENA, capacitación Etiqueta, Protocolo y Servicio al Cliente sector gastronómico.
- Acompañamiento y apoyo en la producción de videos promocionales de varios sitios turísticos por parte del Instituto Departamental de Turismo.
- 8 de marzo, acompañamiento inauguración Casa de la Mujer.
- Toma de fotografías a las diferentes iglesias del municipio para la programación de Semana Santa

	FORMATO “GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”	
---	--	---

- Apoyo en la creación y diseño de la programación de Semana Santa
- Maestra de ceremonias durante los tres días del evento de muestras culturales a cargo del Instituto Departamental de Cultura del Meta y el Instituto Municipal de Cultura de Restrepo.

9. ESTRUCTURA DEL DIAGNOSTICO

Como parte del diagnóstico de comunicación interna y externa en la alcaldía de Restrepo realicé un análisis DOFA que permite ver en detalle las fallas y los aciertos obtenidos y cómo estos pueden arreglarse o mantenerse:

DEBILIDADES	FORTALEZAS
-No cuenta con un área de comunicaciones consolidada, ya que para eso debe pasarse una propuesta que debe ser aprobada por el concejo municipal. -No cuentan con un manual de imagen corporativa, lo que genera que se pierda la armonía gráfica. - No se cuenta con un manual de manejo de crisis.	-La administración actual se ha comprometido con el fortalecimiento de la comunicación con los ciudadanos, dándole la importancia que se merece a la creación de contenidos en redes sociales para así llegar a todos los habitantes del municipio. -La alcaldesa muestra interés y compromiso en optimizar la comunicación y está dispuesta a apoyar el trabajo de comunicaciones.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
-Tiene el apoyo de grandes entidades públicas como la gobernación, el Instituto de Cultura el Instituto de Turismo y el gobierno nacional en general. - La alcaldía de Restrepo puede aprovechar las herramientas de	- La desconfianza y la falta de credibilidad que existe por parte de la ciudadanía hacia las instituciones gubernamentales afecta la recepción de la comunicación y los avances positivos que la alcaldía quiere mostrar.

	FORMATO “GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”	
---	--	---

<p>comunicación para mejorar su imagen institucional y generar una mayor confianza en los ciudadanos.</p> <p>- A través de la comunicación se puede fomentar la participación ciudadana y lograr una mayor participación de los habitantes de Restrepo en las decisiones del gobierno local.</p>	<p>- El mal manejo de la comunicación puede afectar la imagen de la alcaldía y generar una crisis de reputación.</p> <p>- La falta de recursos económicos o una mala gestión financiera pueden afectar el funcionamiento de la alcaldía, limitando su capacidad de destinar rubros para las estrategias de comunicación externa.</p>
--	--

Tabla 2 Fuente: elaboración propia

En el caso de la alcaldía municipal de Restrepo, el análisis DOFA enfocado en el área de comunicaciones permite identificar las fortalezas y oportunidades en las que se puede trabajar para optimizar la comunicación con los ciudadanos, también se identifican las debilidades y amenazas que pueden afectar negativamente la efectividad de la comunicación.

10. PLAN DE MEJORAMIENTO

ÁREA	Secretaría de Turismo de la alcaldía de Restrepo, Meta - área de comunicaciones
DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al iniciar la práctica laboral se evidenció una problemática en la comunicación, ya que no hay un área de comunicaciones consolidada que reúna entre otros a un comunicador social y a un diseñador gráfico. En este caso la asesora de comunicaciones es la encargada de todos los temas relacionados a esa área, desde tomar fotografías, cubrir y presentar eventos, editar videos, manejo de redes sociales y realizar estrategias comunicativas. 2. La falta de un manual de imagen corporativa hace que no haya claridad en el diseño de piezas publicitarias, usos del logo y los colores institucionales, impidiendo que exista una línea gráfica concisa.

	FORMATO “GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”	
---	--	---

	<p>3. La inexistencia de un manual de crisis genera que la ruta de acción en estos casos sea difusa y con probabilidades de cometer errores que agraven la situación.</p>
CAUSAS	<p>1. La creación de una oficina de comunicaciones necesita de una aprobación en el concejo, lo que hace que sea complejo y por ende no se priorice esta necesidad.</p> <p>1.1. No se es consciente de la importancia de la comunicación interna, el flujo de comunicación, los procesos dentro de la empresa y las funciones precisas de un comunicador social.</p> <p>2. No se suele apreciar lo útil que es contar con un manual de imagen corporativa</p> <p>2.1. No hay nadie encargado de esta tarea</p> <p>3. Se le destina tiempo y recursos a otras tareas, dejando a un lado la creación de un manual de crisis.</p>
EFFECTOS	<p>1. Esta problemática hace que la carga laboral de la asesora de comunicaciones sea muy grande, ya que no puede cubrir sola todas las obligaciones que la alcaldía demanda.</p> <p>1.1. Se le asignan tareas a la asesora de comunicaciones que no son de su especialidad como lo es el diseño de piezas publicitarias.</p> <p>2. Cuando las mismas dependencias deben diseñar sus propias piezas gráficas no realizan el correcto uso de los colores institucionales y logos, no se usa una tipografía en específico y se pierde la línea gráfica.</p> <p>3. No se ha evidenciado una situación que haya requerido manejo de crisis, sin embargo, la prevención debe ser fundamental dentro de los procesos organizacionales.</p>
ACCIÓN DE MEJORA	<p>1. Priorizar y mejorar la elaboración de un cronograma de actividades que permita organizar los tiempos de la asesora de comunicaciones y la practicante para aliviar la sobrecarga laboral.</p> <p>1.1 Capacitar a los jefes de cada secretaría sobre las funciones de un comunicador social, las áreas en las que pueden aportar sus conocimientos y los procesos que pueden mejorar.</p> <p>1.2 Incentivar la propuesta de contratar un diseñador gráfico que se especialice en el área de realización</p>

	FORMATO “GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”	
---	--	---

	<p>de piezas publicitarias para que fortalezca las estrategias comunicativas en conjunto con la asesora de comunicaciones y la practicante.</p> <p>2. Aunque el periodo de la actual administración está por terminar, se debe proponer la creación de un manual de imagen corporativa que contenga al menos los usos del logo, tipografías y referencias de los colores institucionales.</p> <p>3. Proponer la creación de un manual de crisis que trace la ruta de acción ante situaciones de emergencia, previniendo un mal manejo en la comunicación que pueda desmejorar la imagen de la alcaldía.</p>
FECHA DE INICIO	1 de marzo de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	26 de mayo de 2023

Tabla 3 Fuente: elaboración propia

11.PRODUCTOS COMO RESULTADO DE LOS APORTES QUE EL PRACTICANTE REALIZÓ

A continuación, se anexa una muestra de los productos realizados hasta la fecha de entrega. Algunos productos, como las programaciones y fotografías son más extensas, por lo que se adjunta sólo algunas fotos de muestra.

	<p>FORMATO</p> <p>“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”</p>	
---	---	---

Toma de fotografías evento Jornada de Renovación Cámara de



Primera fotografía: delegadas de la Secretaría de Hacienda encargadas de la jornada de renovación de Cámara de Comercio. Segunda fotografía: aparece una delegada de la Secretaría de Hacienda durante la estrategia de pasar por cada establecimiento comercial difundiendo la información de la jornada.

Apoyo en el diseño poster publicitario campaña renovación de Registro Nacional de Turismo (RNT)





FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



Toma de fotografías y apoyo en el diseño pieza gráfica Mercados Campesinos



Acompañamiento al Instituto de Turismo del Meta promoción de sitios turísticos de Restrepo



Visita restaurante Bosque Mágico vereda Salinas junto al Instituto de Turismo del Meta



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



Fotos Inauguración Casa de la Mujer



Fotos y video premiación concurso de fotografía natural articulado con la ANI (Agencia Nacional de Infraestructura).



Aparecen el secretario de turismo y la representante de la ANI entregando el premio del concurso a los dos ganadores



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



*Toma de fotografías de las iglesias del municipio para la publicidad de
Semana Santa*



Aparecn respectivamente la iglesia San Vicente de Paúl, el Santuario Inmaculada Concepción y la iglesia Nuestra Señora de la Nueva Alianza

Diseño publicidades Semana Santa, programación de las diferentes iglesias y programación cultural de la alcaldía.



	FORMATO “GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”	
---	--	---

Realización y edición video publicitario Semana Santa



Maestra de ceremonias durante los tres días del evento muestras culturales por parte del Instituto Municipal de Cultura y el Instituto Departamental de Cultura del Meta.



	<p>FORMATO</p> <p>“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”</p>	
---	---	---

Apoyo en el diseño póster mes de la niñez y programación actividades por el mes de la niñez.



Toma de fotografías eventos mes de la niñez





FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"



Aparecen los jóvenes de la Fundación Diversa durante las actividades del mes de la niñez





FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



Toma de fotografías y videos evento Fondo Emprender articulado con el SENA.



Evento presentado por una delegada del SENA, en presencia de la alcaldesa del municipio, el director regional y la directora de proyectos del SENA. Fotos de mi autoría.

	FORMATO “GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”	
---	--	---

12. NORMATIVIDAD EXTERNA E INTERNA

Normatividad externa:

- ✓ Constitución Política de Colombia, ley 4 de 1913 sobre régimen político y municipal. **ARTÍCULO 1.** La legislación relativa al ejercicio de las facultades constitucionales de los poderes legislativo y ejecutivo; a la organización general de los departamentos, provincias y municipios; a las atribuciones de los empleados o corporaciones de estas tres últimas entidades; a las atribuciones administrativas del ministerio público, y a las reglas generales de administración, constituye el régimen político y municipal.
- ✓ Constitución Política de Colombia ley 19 de 1958 sobre reforma administrativa. **ARTÍCULO 1°.-** La reorganización de la administración pública, de acuerdo con las normas de la presente ley, tiene por objeto asegurar mejor la coordinación y la continuidad de la acción oficial, conforme a planes de desarrollo progresivo establecidos o que se establezcan por la ley; la estabilidad y preparación técnica de los funcionarios y empleados; el ordenamiento racional de los servicios públicos y la descentralización de aquellos que puedan funcionar más eficazmente bajo la dirección de las autoridades locales; la simplificación y economía en los trámites y procedimientos; evitar la duplicidad de labores o funciones paralelas, y propiciar el ejercicio de un adecuado control administrativo.

	FORMATO “GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”	
---	--	---

- ✓ Constitución Política de Colombia decreto nacional 1333 de 1986 por el cual se expide el código de régimen municipal. **Artículo 1º.**- El Código de Régimen Municipal comprende los siguientes Títulos: El Municipio como entidad territorial; Condiciones para su creación, deslinde y amojonamiento; Planeación municipal; Concejos; Acuerdos; Alcaldes; Personeros; Tesoreros; Entidades descentralizadas; Bienes y rentas municipales; Presupuesto; Contratos; Personal; Control fiscal; Divisiones administrativas de los Municipios; Asociaciones de Municipios; Áreas Metropolitanas; Participación comunitaria y disposiciones varias. En él se incorporan las normas constitucionales relativas a la organización y el funcionamiento de la administración municipal y se codifican las disposiciones legales vigentes sobre las mismas materias.

Normatividad interna:

- ✓ Manual específico de funciones y de competencias laborales Decreto N. 078 septiembre 22 de 2018, "Por medio del cual se actualiza y ajusta el manual específico de funciones y de competencias laborales para los empleos del nivel central de la alcaldía municipal de Restrepo Meta".

	FORMATO “GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”	
---	--	---

13. PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE PRÁCTICA:

La fecha de entrega del segundo informe se determinó para el 15 de abril de 2023, teniendo en cuenta que al pasar el tiempo de práctica han surgido más actividades para un total de 18, el porcentaje de implementación del plan de prácticas está en un 67%, ya que se le ha dado un cumplimiento a 11 de las actividades. A continuación, anexo la tabla con las actividades propuestas y el total de estas cumplidas.

ACTIVIDADES	MARZO		ABRIL		MAYO	
Reunión con el secretario de turismo, planeación de actividades del mes	X					
Toma de fotografías evento Jornada de Renovación Cámara de Comercio	X					
Apoyo diseño poster publicitario campaña renovación de Registro Nacional de Turismo (RNT)	X					
Toma de fotografías y video inauguración Casa de la Mujer	X					
Toma de fotografías, creación de video y póster publicitario Mercados Campesinos		X				
Acompañamiento y toma de fotografías sobre el proyecto de visibilidad de lugares turísticos del municipio por parte del Instituto de Turismo del Meta		X				
Realización de fotos y video premiación concurso de fotografía natural		X				
Toma de fotografías de las iglesias para la publicidad de Semana Santa			X			
Apoyo en el diseño de póster programación Semana Santa 2023			X			
Realización video promocional Semana Santa 2023			X			
Presentación evento muestras culturales instituto municipal de cultura			X			
Apoyo diseño programación actividades Mes de la Niñez				X		
Toma de fotografías actividades Mes de la Niñez						
Apoyo en el diseño de piezas publicitarias día de la tierra, día de la danza, día de las madres						
Toma de fotografías y realización de video evento Fondo Emprender SENA						
Toma de fotografías y realización de video capacitación Etiqueta, Protocolo y Servicio al cliente sector gastronómico						
Apoyo diseño estrategia comunicativa Rendición de Cuentas Especial						
Toma de fotografías y video Global Big Day 2023						

Ilustración 3 Fuente: elaboración propia (Excel cronograma de actividades).

	FORMATO “GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”	
---	--	---

14. APORTES Y SUGERENCIAS REALIZADAS DURANTE LA PRÁCTICA

Durante las prácticas en la institución, pude fortalecer mis conocimientos y adquirir nuevas habilidades. Uno de los retos más grandes que tuve fue desempeñarme como maestra de ceremonias, algo que nunca antes había hecho ante un público numeroso. Mi desempeño fue elogiado por mis tutores, quienes me alentaron a seguir explorando mi creatividad en el campo de la producción audiovisual, confiando en mis habilidades para grabar videos y tomar fotografías.

Como profesionales, es crucial mantenernos en constante aprendizaje y actualización, a la par de las nuevas tendencias en comunicación y fortaleciendo las áreas que presenten dificultades. Durante mi periodo de práctica laboral, identifiqué habilidades que debo mejorar y conocimientos que debo afianzar, tales como la edición de videos, toma de fotografías y procesos de comunicación organizacional.

Durante mi experiencia en la empresa, pude evidenciar un excelente clima laboral y una buena sinergia entre los colaboradores. No obstante, considero que hay aspectos en el área de comunicaciones que se pueden mejorar. En este sentido, sugiero trabajar en la optimización del proceso de comunicación entre los colaboradores, fortaleciendo otros canales de diálogo como reuniones, capacitaciones y boletines informativos. De esta manera, se

	FORMATO “GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”	
---	--	---

potencializará la comunicación y se evitarán malentendidos. Así mismo, como sugerencia para la nueva administración, es esencial que se prioricen temas como la creación de un área de comunicaciones más completa y la delegación de tareas.

15.PRODUCTO COMO RESULTADO

Resultado de la meta propuesta de subir 5 videos que reflejen las actividades de la Secretaría de Turismo y la alcaldía de Restrepo generando propuestas innovadoras implementando herramientas como los reels e incrementando las publicaciones en las redes sociales:

Video promocional de los mercados campesinos, publicado en la página de Facebook de la alcaldía de Restrepo.



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



Link del video: https://fb.watch/kAJCFL_DOg/?mibextid=IVRVuA

Video sobre la capacitación de Etiqueta-Protocolo y Servicio al Cliente dirigido al sector gastronómico, publicado en el perfil de Instagram de la Secretaría de Turismo



	<p>FORMATO</p> <p>“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”</p>	
---	---	---

Link del video:

https://www.instagram.com/reel/Cr0mfA_AK0G/?igshid=NTc4MTlwNj

[Q2YQ==](#)

- ✓ ***Video promocional Semana Santa 2023, publicado en el perfil de Instagram de la Secretaría de Turismo***



Link del video: <https://www.instagram.com/reel/CqijS->

[Tpbi2/?igshid=NTc4MTlwNjQ2YQ==](#)

- ✓ ***Video recopilación de la jornada en el evento Global Big Day 2023, publicado en el perfil de Instagram de la Secretaría de Turismo***

	<p>FORMATO</p> <p>“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”</p>	
---	---	---



Link del video: <https://www.instagram.com/reel/CsMj8V1p7-H/?igshid=NTc4MTIwNjQ2YQ==>

- ✓ *Video recopilación de la premiación del concurso de fotografía*



Link del video: <https://youtu.be/iH2vDNWZ0ew>



FORMATO "GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"



- ✓ Resultado de la meta propuesta de aumentar la calidad de las piezas gráficas publicadas para mejorar la imagen del escenario de práctica:



	FORMATO “GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”	
---	--	---

16. EVIDENCIA DE LA EJECUCION TOTAL DE LA PRÁCTICA

A continuación, anexo un cuadro con el total de actividades con la fecha exacta de realización

ACTIVIDADES PROPUESTAS	FECHA DE REALIZACIÓN
Apoyo diseño poster publicitario campaña renovación de Registro Nacional de Turismo (RNT)	28 de febrero 2023
Toma de fotografías evento Jornada de Renovación Cámara de Comercio	1 de marzo 2023
Toma de videos y fotos promoción Mercados Campesinos	7 de marzo 2023
Acompañamiento al Instituto de Turismo del Meta en la promoción de sitios turísticos de Restrepo	8 de marzo 2023
Acompañamiento y toma de fotografías inauguración Casa de la Mujer	8 de marzo 2023
Toma de fotografías y video de la premiación concurso fotografía natural	17 de marzo 2023
Recorrido y toma de fotografías iglesias del municipio	22 de marzo 2023
Apoyo diseño póster publicitario Semana Santa 2023	23 de marzo 2023
Apoyo en el diseño de la programación iglesias Semana Santa 2023	28 de marzo 2023
Diseño programación feria de emprendimiento Tardes Dulces, Antojos y Artesanías	29 de marzo 2023
Apoyo diseño póster Mes de la Niñez	30 de marzo 2023
Maestra de ceremonias muestras culturales a cargo del Instituto de Cultura del Meta e Instituto Municipal de Cultura	3, 4 y 5 de abril 2023
Apoyo creación programación actividades mes de la niñez	12 de abril 2023
Cubrimiento de las actividades por el mes de la niñez	18 y 19 de abril 2023
Cubrimiento evento lanzamiento Fondo Emprender SENA	21 de abril 2023
Apoyo diseño póster Jornada de Vacunación	22 de abril 2023
Apoyo diseño póster día de la tierra	22 de abril 2023
Apoyo diseño póster día del idioma	23 de abril 2023
Apoyo diseño póster aniversario cuerpo de bomberos de Restrepo	25 de abril 2023

	FORMATO “GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”	
---	--	---

ACTIVIDADES PROPUESTAS	FECHA DE REALIZACIÓN
Apoyo diseño invitación celebración del día de la secretaria	25 de abril 2023
Reunión estrategia de comunicación Rendición Especial de Cuentas	27 de abril 2023
Apoyo diseño póster día de la danza	29 de abril 2023
Cubrimiento evento Capacitación Etiqueta, Protocolo y Servicio al Cliente dirigido al sector gastronómico	3 de mayo de 2023
Diseño primer póster Rendición Especial de Cuentas	4 de mayo 2023
Apoyo diseño invitación celebración día de la madre	8 de mayo 2023
Cubrimiento evento Global Big Day 2023	13 de mayo 2023
Apoyo diseño celebración día de la madre	14 de mayo 2023
Apoyo diseño póster día del maestro	15 de mayo 2023
Diseño segundo póster Rendición Especial de Cuentas	17 de mayo 2023

Tabla 5 Fuente: elaboración propia



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



17. CERTIFICACION DE LA PRÁCTICA

 NIT. 800058189-1	CERTIFICACION	Código: FR-GIT-01	 RESTREPO CUMPLIMOS CON SEGURIDAD ALCALDIA
		Versión: 05	
		Fecha de Aprobación: 29-05-2020	

Restrepo, 17 de mayo de 2023

LA ALCALDIA MUNICIPAL Y EL SECRETARIO DE TURISMO

CERTIFICA:

Que la señora **LAURA CAMILA SANDOVAL CISNEROS** identificada con la C.C. No. 1.010.035.449 DE BOGOTÁ D.C., cumplió con las 320 horas realizando las actividades de la practica laboral con acta de inicio del primero (01) de marzo al 26 de mayo del 2023.

La pasante **LAURA CAMILA SANDOVAL CISNEROS**, demostró responsabilidad, capacidad y honestidad en el cumplimiento de las actividades que se le designaron.

Dado a los diecisiete (17) días del mes de mayo de 2023.


VICTOR ALONSO LÓPEZ LINARES
SECRETARIO DE TURISMO

Proyectó: Lorena Andrea Orozco Eraso
Asesora Administrativa

Revisó: Victor Alonso López Linares
Secretario de Turismo

	FORMATO “GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”	
---	--	---

18. CONCLUSIONES

Como conclusión, se destacan los siguientes puntos:

La importancia del ejercicio de la práctica laboral dentro de los procesos de formación de pregrado es un acercamiento total al mercado laboral y a lo que se estará expuesto una vez recibido el título profesional, en estos espacios es cuando somos verdaderamente conscientes sobre qué habilidades adquirimos durante el proceso académico y cuáles deben afianzarse para poder seguir asumiendo los retos de una carrera profesional.

La experiencia obtenida en la empresa durante el periodo de práctica laboral ha sido enriquecedora y significativa. Tuve la oportunidad de aprender de profesionales con mucha experiencia, saber de primera mano cómo es el funcionamiento de una entidad gubernamental, y asumir mi papel como comunicadora social y periodista siendo consciente de los problemas que toda organización puede tener, pero siempre con la visión clara de solucionarlos desde las estrategias propias de mi carrera.

He tenido la oportunidad de aplicar mis conocimientos teóricos adquiridos durante mi proceso académico y poner en práctica habilidades y destrezas en el área de la comunicación organizacional y producción audiovisual. Me siento agradecida por la confianza y el apoyo brindado por el

	FORMATO “GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”	
---	--	---

escenario de práctica, ya que esta experiencia me ha permitido crecer personal y profesionalmente.

Por último, me gustaría agradecer a la Corporación Universitaria del Meta - Unimeta y a la facultad de Comunicación Social y Periodismo por el apoyo y acompañamiento en este proceso de práctica laboral, sin duda es un proceso fundamental que me permitió adquirir las habilidades necesarias para enfrentar los retos de mi carrera profesional, y estoy agradecida por la oportunidad que se me brindó.

BIBLIOGRAFÍA

Página web de la alcaldía municipal de Restrepo, Meta.

<http://www.restrepo-meta.gov.co/>

Constitución Política de Colombia [Const]. 7 de julio 1991 (Colombia).