



**FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"**



INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL

PRESENTADO POR:

RUBY YUDERLY GUZMÁN CASILIMA

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y PERIODISMO

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO

PRACTICA PROFESIONAL

VILLAVICENCIO- 2023



**FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"**



INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL

PRESENTADO A:

MARIA CAMILA DE LA OSSA

PROFESORA DOCENTE

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO

MARY GISELLE

JEFE CONTRATACIÓN

CLÍNICA PRIMAVERA

PRESENTADO POR:

RUBY YUDERLY GUZMÁN CASILIMA

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y PERIODISMO

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO

PRACTICA PROFESIONAL/HOMOLOGACIÓN

2023



**FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”**



CONTENIDO

CAPITULO 1. PRIMERA ENTREGA	5
1. Reseña histórica	5
2. Plan estratégico del escenario de práctica: misión, visión, objetivos y metas	5
3. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar o desarrollados en el caso de homologación.	8
4. Objetivos buscados en la práctica profesional	9
4.1 Obetivo general	9
4.2 Objetivos específicos	9
5. Metas propuestas	10
6. Cronograma	11
7. Porcentaje de implementación del plan de práctica	12
CAPITULO 2. (SEGUNDA ENTREGA)	13
8. Descripción de las actividades y funciones desarrolladas por el practicante.	13
9. Estructura del diagnostico	13
10. Plan de mejoramiento	15
11. Productos como resultado de los aportes del practicante	18
12. Porcentaje de implementación del plan de práctica.	23
CAPITULO 3. (TERCERA ENTREGA)	24
13. Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica	24



**FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"**



14.Evidencias objetivas	25
15. Normatividad externa e interna	49
16.Plan de mejoramiento	50
17.Producto como resultado y evidencia	51
18.Certificación de la práctica	53
Conclusiones	54



CAPITULO 1. PRIMERA ENTREGA

1. Reseña histórica

La Corporación clínica, nace en la ciudad de Villavicencio para la Orinoquia colombiana, como resultado de la unión de tres corporados con gran trayectoria y experiencia en el sector de la salud; Grupo Primavera Salud, Cooperativa de hospitales de Antioquia (Cohan) y Laboratorio Médico Echavarría.

2. Plan estratégico del escenario de práctica: misión, visión, objetivos y metas

2.1 Misión

Trabajar día a día en la búsqueda de la excelencia operacional para impactar positivamente en la calidad de vida de nuestros usuarios.

2.2 Visión

Seremos en el 2023 la organización de más alto nivel en la prestación de servicios de salud de alta complejidad con enfoque integral en toda la región de la Orinoquia.

2.3 Objetivos

- ✓ Garantizar el crecimiento y competitividad de la organización mediante la prestación de servicios de alta complejidad con una adecuada estructura de costos y gastos que genere y entregue valor sostenido en el tiempo a



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



nuestros grupos de interés y haga más atractiva nuestra oferta de servicios.


- ✓ Alcanzar los estándares de calidad comparable con estándares de acreditación nacional en salud que garanticen una atención segura, humanizada y confiable, evidente en máximos niveles de satisfacción de nuestros clientes.
- ✓ Fortalecer el desarrollo organizacional a través de la consolidación de políticas, técnicas y prácticas que garanticen el óptimo funcionamiento de la Clínica y su consolidación como referente en servicios de alta complejidad en toda la región de la Orinoquía.
- ✓ Lograr la transformación digital que nos permita trascender a máximos niveles de confiabilidad de la información, eficiencia operacional, desarrollo de nuevos modelos de negocio y generación de valor.

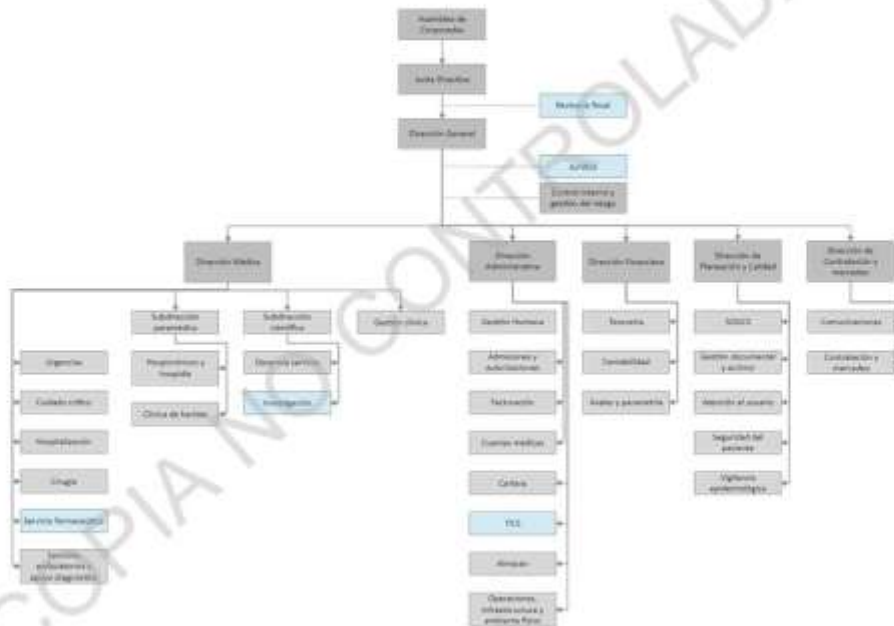


FORMATO "GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"



Estructura organizacional

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Enero-2023
	ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL FUNCIONAL	Código: 200-05.001
		Versión: 6
		Página 1 de 2



Elaborado: Karen Steffi Chacón Díaz Direc. Planeación y Calidad	Revisado: Paula Andrea Ramírez López Comité Directivo	Aprobado: Alejandro Camargo Orozco Director General	V/B: Karen Steffi Chacón Díaz Direc. Planeación y Calidad
Fecha: 12-01-2023	Fecha: 18-01-2023	Fecha: 18-01-2023	Fecha: 18-01-2023

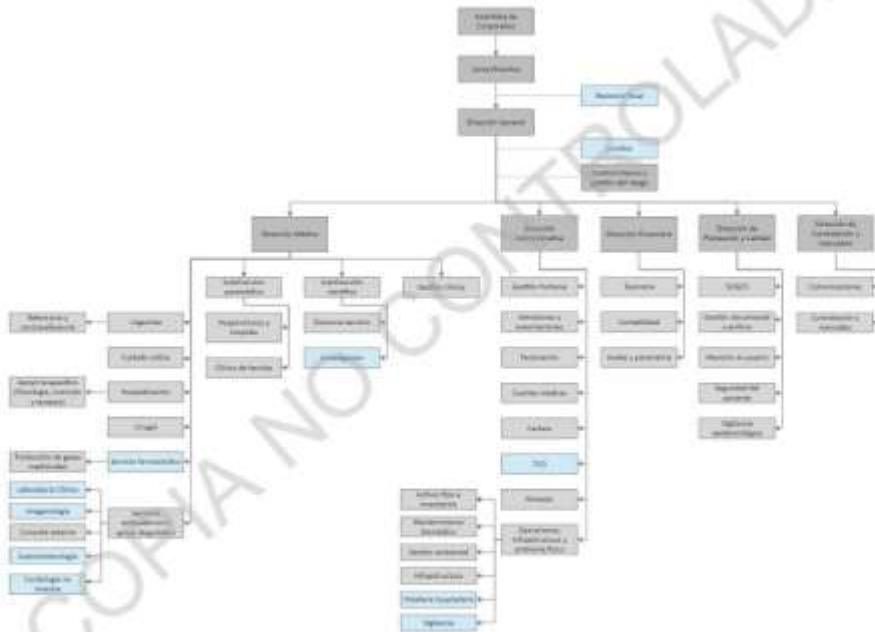
Estructura organizacional Clínica Primavera [Recopilación de archivo grafico].



FORMATO "GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"



 CLÍNICA PRIMAVERA <small>UN CLUSAR ABRE LA VIDA</small>	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Enero-2023
	ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL FUNCIONAL	Código: 200-05.001 Versión: 6 Página 2 de 2



Elaborado: Karen Steffi Chacón Díaz Direc. Planeación y Calidad Fecha: 12-01-2023	Revisado: Paula Andrea Ramírez López Comité Directivo Fecha: 18-01-2023	Aprobado: Alejandro Camargo Orozco Director General Fecha: 18-01-2023	V°B°: Karen Steffi Chacón Díaz Direc. Planeación y Calidad Fecha: 18-01-2023
--	--	--	---

Estructura organizacional Clínica Primavera [Recopilación de archivo grafico].

3. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar o desarrollados en el caso de homologación.

Procedimientos desarrollados:

- ✓ Toma de registro en la base de datos de la Clínica Primavera, para la creación de piezas gráficas.
- ✓ Cubrimiento en los eventos presentados en la Clínica Primavera.



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



- ✓ Inicio en la creación del Manual de comunicaciones de la Clínica Primavera.
- ✓ Sondeo en cada piso de la organización para dar a conocer el uso adecuado de la imagen corporativa.

4. Objetivos buscados en la práctica profesional

- ✓ Desarrollar funciones estratégicas enfocadas en el mejoramiento de la imagen corporativa de la Clínica Primavera, por medio de la creación de piezas audiovisuales ofertando los servicios.

4.1 Obetivo general

Crear un manual de comunicación con herramientas que permitan gestionar tanto las comunicaciones internas, como externas, con la finalidad de difundir de manera clara y veraz los servicios que oferta la organización, fortaleciendo la imagen corporativa, estableciendo las pautas para notificar novedades en cuanto al portafolio de servicios a las Entidades Responsables de Pago (ERP), entes territoriales y población en general, fidelizando a los clientes actuales y también los potenciales.

4.2 Objetivos específicos

- ✓ Proponer acciones de mejora en los procesos de comunicación e interacción con los usuarios.
- ✓ Evaluar periódicamente la interacción de los clientes con las redes sociales de la clínica.



**FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"**



- ✓ Desarrollar la capacidad propositiva para dar soluciones oportunas y adecuadas para impactar de manera positiva en el público objetivo.

5. Metas propuestas

- ✓ Incrementar el nivel de interacción entre organización y seguidor, mediante la divulgación de contenido interactivo y educativo.
- ✓ Promocionar todos los servicios actuales que posee la organización y los servicios que serán ofertados este año.
- ✓ Educar al personal de la corporación en las solicitudes realizadas con el fin, de que el mensaje de la pieza gráfica que están solicitando sea claro y conciso para el consumidor.

Diagnóstico y problemáticas identificadas al iniciar la práctica.

- ✓ Necesidad en la creación de estrategias publicitarias en la elaboración de piezas gráficas y vídeos educativos.

El mal uso de la imagen corporativa de los funcionarios en los diferentes pisos que posee la organización, se realizó un sondeo y llamado de atención de forma respetuosa aquellos funcionarios para que realicen el uso adecuado de los colores del logo, ya que fue actualizado, pero, muchos no lo aplican.

Las solicitudes de los funcionarios al área de mercadeo y comunicación no son claras.



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



6. Cronograma

FASE	ACTIVIDADES	MES MARZO				MES ABRIL				MES MAYO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Estudio	Recolectar información que permita la mejora de los procesos de comunicación de la clínica. La organización cuenta con falencias en los canales de comunicación y poco conocimiento de los responsables de cada proceso que se lleva a cabo.	X											
Diagnostico	Creación Manual de comunicación.					X							
Planeación	Revisión y aprobación del Manual de comunicación						X						
Ejecución	Evaluación de aceptación de los funcionarios, por medio de la exposición del Manual de comunicaciones.												X

Fuente: elaboración propia



FORMATO “GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



7. Porcentaje de implementación del plan de práctica

El porcentaje de implementación del plan de práctica equivale a un 5%, debido al inicio de estas el 01/03/2023.

 #ComunicacionesClínicaPrimavera					
Fecha de solicitud	Área que solicita	Solicitud y/o petición	Fecha de entrega	Observaciones	Firma de recibido
Martes 26/02/2023	Gestión Humana	Pieza gráfica cumpleaños de febrero	Martes 26/02/2023		Lina Cobo
Martes 28/02/2023	Gestión Humana	Pieza gráfica día del contador	Martes 28/02/2023		Lina Cobo
Viernes 24/02/2023	Gestión Humana	Pieza gráfica capacitación sobre acceso laboral	Miércoles 01/03/2023		Lina Cobo
Viernes 24/02/2023	Gestión Humana	Pieza gráfica acerca de visita de NOSOTRAS	Miércoles 01/03/2023		Lina Cobo
Martes 28/02/2023	Coordinación CI	Pieza gráfica de horario para CI	Jueves 02/03/2023		Angela Butrago
Viernes 24/02/2023	Gestión Humana	Pieza gráfica día de la mujer	Lunes 06/03/2023		Lina Cobo

*Fuente: Base de datos de la Clínica Primavera
Recolección de firmas de las personas
que han solicitado la creación de piezas gráficas.*

 #ComunicacionesClínicaPrimavera					
Fecha de solicitud	Área que solicita	Solicitud y/o petición	Fecha de entrega	Observaciones	Firma de recibido
Lunes 06/03/2023	CI	Pieza gráfica y video de convocatoria a brigadistas	Lunes 06/03/2023		Andrés Ruiz

*Fuente: Base de datos de la Clínica Primavera
Recolección de firmas de las personas
que han solicitado la creación de piezas gráficas.*



CAPITULO 2. (SEGUNDA ENTREGA)

8. Descripción de las actividades y funciones desarrolladas por el practicante.

- ✓ Apoyo pieza gráfica "Donación de órganos"
- ✓ Apoyo pieza gráfica "Tips de bienestar"
- ✓ Apoyo pieza gráfica "Portada de Facebook"
- ✓ Directorio departamental
- ✓ Apoyo pieza gráfica "Evita los criaderos de mosquitos y evita el dengue", "Síntomas del dengue", "Ciclo de vida del mosquito".
- ✓ Apoyo pieza gráfica "Simposio de la Orinoquía – Cáncer de mama.
- ✓ Revisión del Manual de comunicación.

9. Estructura del diagnostico

<p style="text-align: center;">FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Capacitaciones constantes.✓ Amplia variedad de servicios en su portafolio.✓ Trabajo en equipo eficiente.✓ Suministros y equipos suficientes para llevar a cabo sus procesos.✓ Implementación de estrategias en actividades en el sector de la salud. ✓ Talento humano calificado y capacitado.✓ Clima laboral.	<p style="text-align: center;">DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Falta de equipos tecnológicos que permita el buen desarrollo de las estrategias de marketing.✓ Falta de sentido de pertenencia hacia la organización.✓ No creación de un manual de comunicación interna y externa.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



<ul style="list-style-type: none">✓ Ubicación geoestratégica.✓ Humanización de atención al cliente.✓ Nuevas EPS y aseguradoras que requieren servicios.✓ Convenio de práctica con entidades educativas.✓ Manejo de marketing y publicidad en las redes sociales.	<ul style="list-style-type: none">✓ Competencia de empresas dedicadas al sector de la salud.✓ Economía del país.✓ Disminución de pacientes.✓ Disminución de adquisición de los servicios ofertados.✓ Cambios adversos en el reembolso del dinero.
--	---

Estrategias

- ✓ La planeación dentro de una organización permite realizar una visualización, construcción y probabilidades de riesgo. Las estrategias organizacionales orientarán la adquisición, el uso y el control de los servicios a ofertar.
- ✓ Clínica Primavera, para el año 2032 será una organización de alto nivel en la prestación de servicios de salud de alta complejidad en la Región de la Orinoquía, en apoyo con el área de comunicaciones permitiendo el alcance de las redes sociales de los servicios ofertados y de innovación.
- ✓ Participación en actividades con otras entidades, para fortalecer vínculos y credibilidad de marca.
- ✓ Ofertar servicios eficientes para la competitividad en el departamento.
- ✓ Presentar proyectos a que permitan mejorar el bienestar y la calidad de vida de la comunidad.
- ✓ Aprovechamiento del convenio educativo, con el fin de fortalecer los procesos y procedimientos de la organización.



**FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"**



- ✓ Aprobación e implementación del manual de comunicación.
- ✓ Ajustar los procesos administrativos de apoyo que están presentando falencias.
- ✓ Realizar seguimiento continuo en los productos publicados en las redes sociales, midiendo el alcance e interacción con el público.

10. Plan de mejoramiento

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos mediante la matriz DOFA, se presenta un plan de mejoramiento, cuyo fin es dar solución a los problemas que se presentan y brindar una oportunidad de mejora en los procesos internos y externos de la organización, mediante la creación del Manual de comunicación, en el que se especifica los canales y responsables que hacen parte de las áreas de dicha organización. Se llevará a cabo una reunión con los directivos y funcionarios con el fin de exponer dicho manual, para que todo el personal obtenga el mismo conocimiento y percepción del orden de comunicación para evidenciar cambios a futuro.

Objetivo general

Realizar un estudio de investigación que permita encontrar las falencias en los canales de comunicación al momento de divulgar una información en la Clínica Primavera.



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



Objetivos específicos.

- ✓ Identificar las herramientas de control de calidad que serán impartidas a los funcionarios de la Clínica Primavera.
- ✓ Determinar las oportunidades y fortalezas que posee la organización, que permita la solución de problemas de manera inmediata y eficaz.
- ✓ Fomentar el mejoramiento continuo, que permita un cambio constante y ameno entre jefes y funcionarios.

Acción

- ✓ Capacitar al personal de manera virtual o presencial en el buen uso de los canales de comunicación, imagen corporativa, responsables de cada área en el momento de realizar un comunicado, con el fin de mejorar los procesos de comunicación y el ambiente laboral.

Seguimiento

- ✓ Realizar evaluaciones periódicas para medir el mejoramiento de los funcionarios en el buen uso de los canales de comunicación y apropiación de la imagen corporativa.



**FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"**



Responsables

- ✓ Jefes de cada área serán los responsables de llevar el control en el cumplimiento de los objetivos y metas con el fin, de aumentar el rendimiento y mejora clima laboral de los funcionarios de la organización.

El control de calidad será enfocado en todos los procesos de la organización que permita de manera continua la optimización de estos mismos y alcanzar la satisfacción del cliente cumpliendo con la Misión y Visión establecida.



11. Productos como resultado de los aportes del practicante



Fuente: elaboración propia

Importante iniciativa de donar vida, una decisión voluntaria.



TIPS DE BIENESTAR



NO VAS TARDE



NO VAS TEMPRANO



VAS A TU RITMO

La mejor comparación que puedes realizar, es compararte contigo mismo. Busca siempre la mejor versión que hay en ti.

#ComunicacionesClinicaPrimavera

#TuBienestarNuestroBienestar
#GestiónHumanaParaTi

Fuente: elaboración propia
Campaña de bienestar, tu camino no es igual al de los demás, ve a tu ritmo.



FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"



Fuente: elaboración propia
Actualización de la portada de Facebook



Fuente: elaboración propia
Evita la automedicación y acude al médico.



FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"



Fuente: elaboración propia

Los síntomas del dengue se pueden confundir de manera fácil con otras enfermedades.



EVITA
LOS CRIADEROS
DE MOSQUITOS Y
PREVIENE EL DENGUE



CLÍNICA PRIMAVERA
UN LUGAR PARA LA VIDA

- ✔ Limpia de manera frecuente tanques, piscinas y bebederos de animales.
- ✔ Vacía el agua de lluvia; llantas, latas, botellas, cubetas.
- ✔ Tapa los recipientes donde almacenas agua.
- ✔ Evita cualquier depósito de agua.
- ✔ No acumules basura.

Esta enfermedad se transmite por la picadura de un mosquito infectado, es una enfermedad febril que afecta lactantes, niños y adultos.

*Fuente: elaboración propia
Alerta por casos de dengue en el país.*



FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"



Pieza gráfica fue utilizada para proyectar en uno de los Tv de la sala de urgencias.

12. Porcentaje de implementación del plan de práctica.

El porcentaje de implementación de la práctica equivale a un 48% desde el 12 de marzo 2023 hasta el 14 de abril 2023, debido al cumplimiento de la elaboración y entrega del manual de comunicación y piezas gráficas que fueron utilizadas para días conmemorativos.



CAPITULO 3. (TERCERA ENTREGA)

13. Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica

Aportes de la institución al aprendizaje y formación profesional

- ✓ Contribuir en el mejoramiento del clima laboral en un equipo de trabajo.
- ✓ Conocimiento y valor al sector de la salud.
- ✓ Capacidad de resolver situaciones con una actitud responsable y determinada.
- ✓ Mantener en constante investigación información del sector al que pertenece la organización, para generar estrategias que impacten en el público objetivo.
- ✓ Dedicar tiempo a la formación y cumplimiento de tareas del equipo.

14.1 Los retos planteados para la acción del comunicador social.

El nuevo mundo digital, las nuevas tendencias de consumo es importante entender que el consumidor valora los entornos enriquecidos, es por eso, como comunicadora social es importante aportar en el contenido de valor, en los productos y los servicios, porque al final quien recibe nuestro contenido son las personas y así creamos un vínculo de fidelización y la manera de proyectar un mensaje de manera asertiva y real, creando lazos fuertes de confianza entre la organización y el usuario.



**FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"**



14.2 Señalar las recomendaciones para la institución de acuerdo con la experiencia tenida en la institución.

- ✓ Mantener el nivel de persuasión en los servicios ofertados.
- ✓ Impulsar el rendimiento y acompañamiento en la satisfacción de los funcionarios.
- ✓ Mejorar la imagen corporativa de la organización.

- ✓ Fomentar y facilitar las conexiones de valor entre las distintas áreas, que permita el trabajo sincronizado direccionado a los objetivos y metas de la organización.

14.Evidencias objetivas

Todas las piezas gráficas que fueron solicitadas desde el área de comunicaciones, como practicante tuve la oportunidad de ser apoyo en la realización de estas.



FORMATO “GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



Cosas de entrega de turno



Fuente: elaboración propia
La implementación del Storyboard en la Clínica Primavera es una manera que permite Realizar llamado de atención a los enfermeros(as), auxiliares y médicos en el cuidado del paciente.



FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"



CAPACITACIÓN MENSUAL ENFERMERÍA

CLÍNICA PRIMAVERA
INICIANDO PARA LA VIDA

FECHA
25, 26 Y 27 abril 2023

HORA
08:00AM - 12:00PM

LUGAR
VIRTUAL

LINK DE INSCRIPCIÓN
<https://forms.office.com/r/axuZmpixYy>

LINK DE CONEXIÓN REUNIÓN
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTE0NCU2YzktZWBJQS00NTillWFIMGUtZDFhYjMOMjdjNGNk%40thread.v2/0?context=%7b%22tid%22%3a%2251c325cb-4980-41f8-a570-da261b05a053%22%2c%22oid%22%3a%2224c8d1316-56f0-4041-9063-c8694eabba61%22%7d

CRONOGRAMA

8:00am a 9:30am
Socialización protocolo manejo de heridas simples.
• Ruralitos enfermería UCC
• Angela María Buitrago- Líder salas de cirugía.

9:30am a 10:30am
Prevención e identificación de flebitis.
• Irma carolina Rueda- Líder seguridad del paciente.

10:30 a 11:30 am
Eventos de Salud pública.
• Luisa Fernanda Moreno- líder epidemiología.

11:30am a 12:00m
Varios
• Lorena Alejandra Silva B- Subdirección paramédica.

Fuente: elaboración propia
Capacitación al personal de la Clínica Primavera.



FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"



CLUB DEL CONOCIMIENTO
DIR. MÉDICA



04
Mayo



13:00 p.m. a 17:30 p.m.
Hora



Salón de postgrados, 2 piso
Universidad Cooperativa de
Colombia, sede Brazal.

Fuente: elaboración propia
Campaña del conocimiento dirigida al área de medicina.



CLUB DEL CONOCIMIENTO DIR. MÉDICA

AGENDA

Estadísticas Vitales

Leonardo Roa
Secretaría de la Salud.

13:00 P.M. A
14:00 P.M.

GPC Criterios de ingreso a UCI

Paola Gutiérrez
Médico de UCI

14:00 P.M. A
15:00 P.M.

BREAK

15:00 P.M. A
15:30 P.M.

Fuente: elaboración propia

Capacitación al personal de la Clínica Primavera.



CLUB DEL CONOCIMIENTO DIR. MÉDICA

AGENDA

GPC Manejo de Abdomen Abierto

Roxana Pinto
Médico de UCI

15:30 P.M. A
16:30 P.M.

GPC Neumotórax

Uriel Prada
Médico de UCI

16:30 P.M. A
17:30 P.M.

Fuente: elaboración propia

Capacitación al personal de la Clínica Primavera.



FORMATO "GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"



CLÍNICA PRIMAVERA
SIN LUGAR PARA LA VIDA

AYÚDENOS ACUIDAR DE TU FAMILIAR

- Preferiblemente utilice calzado cerrado con suela antideslizante.
- Solicite ayuda al personal de enfermería siempre que requiera movilizar a su familiar dentro o fuera de la habitación.
- Mantener ordenada la habitación, aseada, retirando todo el material que pueda producir caídas (mobiliario, cables, etc).
- Evitar deambular cuando el piso esté mojado (respetar la señalización).
- Mantenga su familiar sentado en la cama durante unos minutos antes de levantarlo, evitando así sufrir mareos.
- Verifique que la cama esté en posición baja y con el freno puesto.
- Asegurar que los dispositivos de ayuda estén al alcance de los pacientes (bastones, andador, gafas, audífonos, etc).

Fuente: elaboración propia

Tips que le permite a la persona, la forma adecuada de cuidar al familiar cuando se encuentra hospitalizado(a).



FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"



CLÍNICA PRIMAVERA
UN LUGAR PARA LA VIDA

JORNADA DE CARNETIZACIÓN

▶ Para sector salud y comunidad general.

ABRIL 
27 y 28

MAYO 
2, 3, 4

 **HORARIO**
07:30am - 11:30am

Si tienes voluntad de ser donante de órganos y tejidos, sé partícipe de esta jornada e inscríbete en la plataforma del Instituto Nacional de Salud.

Fuente: elaboración propia
De manera voluntaria la persona puede ser donante de órganos y adquirir su carnet que lo identificará.



*Fuente: elaboración propia
Felicitación y agradecimiento a uno de los doctores
que tiene la organización.*



Fuente: elaboración propia

Campaña de una semana sobre el adecuado lavado de manos.



FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"



Construye una cultura de seguridad y calidad en la limpieza de tus manos y así previenes infecciones.

¡Unas manos limpias disminuye el riesgo en tu vida!



Fuente: elaboración propia

Campaña de una semana sobre el adecuado lavado de manos.



DÍA MUNDIAL DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



28
ABRIL



Cuida de tu vida y la de tus compañeros, evitando el contagio de enfermedades y la prevención de accidentes, promoviendo un entorno de trabajo seguro y saludable.

Fuente: elaboración propia

Fechas conmemorativas.



FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"



LA CORPORACIÓN CLÍNICA PRIMAVERA Y EL
CENTRO ONCOLÓGICO JAVERIANO

Certifica que:

ISLENA ALEJANDRA CARRILLO

Participó en el I Simposio de la Orinoquía , el cuidado del cáncer al alcance de todos, cáncer de mama, con una intensidad de 10 horas.

Dado en Villavicencio a los 14 días del mes de abril de 2023.

DRA. NADIA PAOLA GUEVARA UMAÑA
CARGO: DIRECTORA MÉDICA

DR. RAÚL HERNANDO MURILLO MORENO
CARGO: DIRECTOR



Fuente: elaboración propia

*Certificados para aquellas personas
que fueron partícipes de dicho evento.*



FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"



DÍA INTERNACIONAL DE LA ENFERMERÍA

¡Acompáñanos a celebrar tu día!

 **FECHA: 12 Mayo 2023**

 **HORA: 01:30 pm**

 **LUGAR: terraza, séptimo piso**

Queremos agradecerle a cada una de nuestras enfermeras y nuestros enfermeros por su labor profesional e incondicional en el cuidado de nuestros usuarios.

#ComunicacionesClinicaPrimavera **#GestiónHumanaParaTi**

Fuente: elaboración propia

Fechas conmemorativas.



**12
MAYO**



**CLÍNICA
PRIMAVERA**
UN LEGADO PARA LA VIDA

**FELÍZ DÍA DE LA
ENFERMERÍA**

A ustedes quienes dedican su tiempo al cuidado de la humanidad,
gracias, gracias por su esfuerzo diario, por su empatía y por su calidad
humana.

[#ComunicacionesClinicaPrimavera](#)

Fuente: elaboración propia

Fechas conmemorativas.



CLÍNICA PRIMAVERA
17
MAYO

DÍA MUNDIAL DEL RECICLAJE

La regla de las tres R, es esencial para cuidar el medio ambiente y reducir el volumen de los residuos generados.

REduce
REcicla  **REutiliza**

Residuos aprovechables	Residuos no aprovechables	Residuos orgánicos aprovechables	Residuos hospitalarios
			
BLANCO Plástico, vidrio, metales, papel y cartón.	NEGRO Papel higiénico, servilletas, papeles y cartones impregnados con restos de comida.	VERDE Residuos orgánicos aprovechables	ROJO Envase de fármacos. Fármacos vencidos. Reactivos. Residuos con riesgo biológico o infeccioso Biosanitarios. Anatomopatológico. Cortopunzantes.

"Sé un consumidor responsable, minimiza los residuos y ahorra dinero"

Fuente: elaboración propia

Fechas conmemorativas.



20 DE MAYO

DÍA MUNDIAL DE LAS ABEJAS



¿Sabías qué?

La polinización es vital para la reproducción de las plantas, las abejas son las responsables del 80% de la polinización de los cultivos, para que las plantas en flor produzcan cualquier tipo de semilla y de frutas.

Cuida la vida de estos héroes polinizadores, porque de ellos depende la calidad y la cantidad de la cosecha.

#ComunicacionesClinicaPrimavera

Fuente: elaboración propia

Fechas conmemorativas.



FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"





**CLÍNICA
PRIMAVERA**
UN LUGAR PARA LA VIDA

Realizarse el exámen de Mamografía es la mejor manera de detectar el cáncer de mama.

El autoexámen de la mama, es una revisión que todas las mujeres deberían realizar para palpar bultos o cambios en sus mamas a tiempo.

¡Si detectas cambios en tus mamas acude de inmediato a tu médico!

En la Clínica Primavera contamos con el servicio de mamografía, contáctanos
3106181743

  | clinicaprimavera.com

#ComunicacionesClinicaPrimavera

Fuente: elaboración propia

Fechas conmemorativas.



15
MAYO

Día internacional de la
ESCLEROSIS TUBEROSA



Es un trastorno genético que afecta varios órganos y produce un desarrollo anormal por la presencia de tumores benignos (no cancerosos) llamado hamartomas.

ÓRGANOS AFECTADOS



Fuente: elaboración propia

Fechas conmemorativas.



**15
MAYO**



ALGUNOS SÍNTOMAS

- ✓ Convulsiones
- ✓ Problemas renales
- ✓ Problemas cardíacos
- ✓ Alteraciones dermatológicas
- ✓ Autismo
- ✓ Discapacidades auditivas
- ✓ Anomalías en los ojos

Fuente: elaboración propia

Fechas conmemorativas.



MAYO 16 y 17

Día de Spa
para las
MAMÁS

Estimada mamita de la familia Clínica Primavera, te invitamos a que los días 16 y 17 de mayo te hagas partícipe de una jornada de spa pensada para ti.

Te esperamos

 Hora
09:00 a.m a 12:00 p.m y de
02:00 p.m a 05:00 p.m

 Lugar
Sala de lactancia, sexto piso.

¡No faltes!

CLÍNICA PRIMAVERA
UN LUGAR PARA LA VIDA

Fuente: elaboración propia

*Invitación de parte de la Clínica Primavera
a todas las mamás que laboran en la organización.*



FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"



Previene el cáncer de mama!

El método más confiable y de mayor exactitud en la detección del cáncer de mama es la MAMOGRAFÍA. La calidad de imagen del mamógrafo permite detectar y evaluar anomalías que deberán ser tratadas.



Correo electrónico

Citas particulares
mercadeo2@clinicaprimavera.com

Citas EPS
citasimagenologia@clinicaprimavera.com



WhatsApp
3106181743



Ubicación

Calle 36 #35 - 62 Barza alto



Sitio web

www.clinicaprimavera.com

Fuente: elaboración propia

Pieza gráfica para ofertar el Mamógrafo...



IMPORTANTE

Permítele a tu cuerpo
la realización periódica
de mamografía de
calidad.

Fuente: elaboración propia

Pieza gráfica para ofertar el Mamógrafo.



FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"



MAMOGRAFÍA

Realízate el autoexamen **1** vez al **mes** y recuerda que tu **primera** mamografía será a partir de los **40** años.

Solicitud de citas

EPS
Lunes a viernes 8:00am a 11:30am
Traer orden médica y autorización de la EPS.

PARTICULAR
Lunes a viernes
10:00am a 12:00pm
Traer orden médica

LUGAR: CLÍNICA PRIMAVERA - SEGUNDO PISO

CLÍNICA PRIMAVERA

Fuente: elaboración propia

Pieza gráfica para ofertar el Mamógrafo.



15. Normatividad externa e interna

Normatividad interna

El día 14 de marzo del 2023, de manera respetuosa verbal y escrita se solicitó al área de Recursos Humanos la normatividad interna de la organización, pero, por políticas de seguridad no fue concebida.

Normatividad externa

LEY O NORMA	CONTENIDO
Numeral y nombre completo	Precisión de los aportes y/o precisiones para la acción en las instituciones y/o de la acción profesional
Resolución 3100 de 2019	Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación de los servicios de salud y se adopta el Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de Servicios de Salud.
Ley 1751 de 2015	Esta ley establece el derecho fundamental a la salud y regula el acceso a los servicios de salud en Colombia.
Decreto 780 de 2016	Este decreto establece los requisitos para la habilitación de servicios de salud en Colombia.
Resolución 3280 de 2018	Esta resolución establece los requisitos para la habilitación de servicios de salud en Colombia.
Resolución 1995 de 1991, Art 182	Señala, que los Prestadores de Servicios de Salud pueden utilizar medios físicos o técnicos para el registro y conservación de la historia clínica como computadoras y medios magnetoópticos, cuando así lo



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



	consideren conveniente, atendiendo lo establecido en la Circular 02 de 1997 expedida por el Archivo General de la Nación, o las normas que la modifiquen o adicionen.
LEY 594 DE 2000	La presente ley comprende a la administración pública en sus diferentes niveles, las entidades privadas que cumplen funciones públicas y los demás organismos regulados por la presente ley.
Ley 527 de 1999	Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.
Resolución 1995 de 1999	Por la cual se establecen normas para el manejo de la Historia Clínica.
Resolución 1317 de 2021	Por la cual se modifica el artículo 26 de la Resolución 3100 de 2019 en el sentido de ampliar un plazo a los prestadores de servicios de salud.

16. Plan de mejoramiento

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos mediante la matriz DOFA, se presenta un plan de mejoramiento, cuyo fin es dar solución a los problemas que se presentan y brindar una oportunidad de mejora en los procesos internos y externos de la organización, mediante la creación del Manual de comunicación, en el que se especifica los canales y responsables que hacen parte de las áreas de dicha organización. Se llevará a cabo una reunión con los directivos y funcionarios con el fin de exponer dicho



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



manual, para que todo el personal obtenga el mismo conocimiento y percepción del orden de comunicación para evidenciar cambios a futuro.

El control de calidad será enfocado en todos los procesos de la organización que permita de manera continua la optimización de estos mismos y alcanzar la satisfacción del cliente cumpliendo con la Misión y Visión establecida.

Funciones	Actividades	Metas
Creación, revisión y aprobación del Manual de comunicación.	Dar a conocer el Manual de comunicación con los funcionarios de la clínica.	Permitir el mejoramiento efectivo de los procesos y canales de comunicación para crear un ambiente laboral sano.
Marketing y publicidad	Apoyo en la creación de piezas publicitarias.	Lograr el alcance de interacción con los clientes en las redes sociales. Permite dar a conocer los servicios que la clínica oferta.

Fuente: elaboración propia.

17.Producto como resultado y evidencia

De acuerdo con la meta establecida en el desarrollo del Manual de comunicaciones (interno y externo), no fue completamente aprobado por los directivos motivo de saturación de trabajos en el área de Dirección de planeación



**FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”**



y calidad, quién es la persona encargada de dar el VoBo de los formatos que son creados para el buen uso de la organización.

El porcentaje de implementación del plan de práctica equivale a un 47%, por el cumplimiento de las horas establecidas en el contrato de prácticas empresariales y las tareas impuestas de la Corporación Clínica Primavera.



FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"



18. Certificación de la práctica

Villavicencio, 16 de mayo de 2023



CA-2023

LA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN DE MERCADERO Y
COMUNICACIONES

HACE CONSTAR

Que **RUBY YUDERLY GUZMÁN CASILIMA** identificado(a) con cédula de ciudadanía número No. **1119893219** de la ciudad de Cumaral – Meta, culminó su ciclo de aprendizaje practico del programa **COMUNICACIÓN SOCIAL** en la Corporación Clínica Primavera, bajo convenio empresarial, con fecha de inicio etapa productiva del **1 de marzo de 2023**, y fecha de finalización de prácticas el **27 de mayo de 2023**, desempeñándose como **PRACTICANTE** en el área de Comunicaciones y Mercadeo con una intensidad de **320 horas**.

La presente certificación se expide por solicitud del interesado a los 16 días del mes de mayo de 2023.



MARY GISELL CASTILLO G.
Dir. Mercadeo y contratación

CORPORACIÓN CLÍNICA PRIMAVERA / NIT 500213617-3
Calle 36 No. 35 – TO Barrio Barzal / Villavicencio - Meta
Teléfono: (8) 6611770





Conclusiones

La Práctica Profesional, me permitió enfrentarme al campo laboral que existe en mi país, adquirí nuevos conocimientos en el área de comunicaciones y como primera dificultad que tuve durante mi práctica laboral, fue el no conocer el sistema de salud, ya que es una estructura muy completa con la cual el área de comunicaciones hace parte de todas las áreas que existen en la organización, me permitió elaborar piezas gráficas, vídeos educativos y la creación del manual de comunicaciones. Por medio de mis productos entregados, pude observar la importancia de un comunicador social en una organización, ya que tenemos la habilidad creativa para que cada pieza publicitaria impacte de manera positiva en el público interno y externo de la empresa.

El clima laboral en el área de comunicaciones es muy bueno, siempre están preocupados por el bienestar de cada funcionario, con el fin de que se sientan tranquilos realizando su trabajo, siempre existió un constante apoyo por parte de mi jefe, durante mis 3 meses de práctica, ella estuvo en mi proceso de formación, fue una mujer comprensible, paciente y educada, aprendí mucho de ella, a manejar mi carácter y a vincularme con mis demás compañeros de trabajo, aunque fue muy difícil para mí adaptarme a este ambiente que se dedica al sector de la salud pero, con el tiempo logré ser más sociable y perdí el miedo de expresar mis opiniones.

En cuanto a las jerarquías, se encuentran bien establecidas, en cada área es posible encontrar un encargado o encargada, en el que uno podía consultar



**FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"**



algunas inquietudes. La forma y el estilo que maneja cada jefe es claramente un un estilo motivador y táctico, ya que siempre se busca mejorar en los resultados y ser competitivos con las otras organizaciones del sector salud.