



**FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"**



INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL

ON MUSIC

PRESENTADO POR:

Cristian David Díaz Córdoba

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y PERIODISMO

PRACTICA PROFESIONAL

VILLAVICENCIO- 2023



**FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"**



INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL

PRESENTADO A:

María Camila de la Ossa

DOCENTE PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO

Camilo Martínez

GERENTE

ON MUSIC

PRESENTADO POR:

Cristian David Díaz Córdoba

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y PERIODISMO

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

PRACTICA PROFESIONAL/HOMOLOGACIÓN

2023



CONTENIDO

CAPITULO 1. PRIMERA ENTREGA	4
1. RESEÑA HISTORICA:	4
2. PLAN ESTRATÉGICO DEL ESCENARIO DE PRÁCTICA: MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS Y METAS	5
3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR O DESARROLLADOS EN EL CASO DE HOMOLOGACIÓN.	7
4. OBJETIVOS BUSCADOS EN LA PRÁCTICA PROFESIONAL	9
4.1 OBJETIVO GENERAL	9
4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS:	10
5. METAS PROPUESTAS:	10
6. DIAGNOSTICO Y PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS AL INICIAR LA PRÁCTICA:	11
7. CRONOGRAMA	12
8. PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE PRÁCTICA	14
CAPITULO 2	14
9. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES DESARROLLADAS POR EL PRACTICANTE.	14
10. ESTRUCTURA DEL DIAGNOSTICO	16
11. PLAN DE MEJORAMIENTO	17
12. PRODUCTOS COMO RESULTADO DE LOS APORTES QUE EL PRACTICANTE HAYA REALIZADO	19
13. PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE PRÁCTICA:	19
CAPITULO 3.	20
14. APORTES Y SUGERENCIAS REALIZADAS DURANTE LA PRÁCTICA	20
15. NORMATIVIDAD EXTERNA E INTERNA	21
16. PRODUCTO COMO RESULTADO	22
17. EVIDENCIA DE LA EJECUCION TOTAL DE LA PRÁCTICA	22
18. CERTIFICACION DE LA PRÁCTICA	23
19. CONCLUSIONES	24



CAPITULO 1. PRIMERA ENTREGA

1. RESEÑA HISTORICA:

La empresa ON MUSIC de eventos sociales fue fundada el 15 de octubre de 2010, por Cristian Camilo Martínez, un productor DJ apasionado por el arte de la planificación y organización de eventos. Al principio, la empresa se enfocó en pequeñas celebraciones como bodas y cumpleaños, pero rápidamente comenzó a ganar reconocimiento por su atención al detalle y su capacidad para hacer que cada evento fuera único y personalizado. En los primeros años, ON MUSIC se enfocó en el mercado local, pero pronto comenzó a recibir solicitudes de clientes de otras ciudades. Esto llevó a la empresa a expandir sus servicios a nivel regional y, eventualmente, nacional. En el año 2022, ON MUSIC implementó una estrategia de marketing en línea y comenzó a utilizar las redes sociales para promocionar sus servicios. Esta estrategia fue un gran éxito y permitió a la empresa llegar a un público más amplio y diverso.

A lo largo de los años, ON MUSIC ha sido reconocida por su excelente servicio y por su capacidad para crear eventos únicos y memorables. Han trabajado con clientes de todo tipo, desde parejas que buscan una boda íntima y romántica hasta grandes corporaciones que necesitan un evento empresarial espectacular. En la actualidad, ON MUSIC cuenta con un equipo de profesionales altamente



**FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”**



capacitados y experimentados en la organización de eventos sociales. La empresa se ha expandido a nuevas áreas como la decoración y el diseño de eventos, lo que les ha permitido ofrecer a sus clientes una experiencia completa y personalizada.

En resumen, la empresa ON MUSIC ha tenido un crecimiento constante y exitoso desde su fundación en el año 2015. Su enfoque en la atención al detalle, la personalización y la calidad del servicio ha sido la clave de su éxito en el mercado de eventos sociales.

2. PLAN ESTRATÉGICO DEL ESCENARIO DE PRÁCTICA: MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS Y METAS

ON MUSIC es una empresa de eventos prestadora de servicios audiovisuales, sonido profesional y logística.

2.1 MISIÓN

Nuestra misión es hacer realidad los sueños de nuestros clientes mediante la creación de eventos sociales únicos y memorables que reflejen su estilo y personalidad. Nos esforzamos por brindar un servicio excepcional, desde la planificación hasta la ejecución del evento, asegurándonos de que cada detalle esté cuidado con la máxima atención y calidad. Nos comprometemos a trabajar



**FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"**



con honestidad, transparencia y profesionalismo para garantizar la satisfacción total de nuestros clientes.

2.2 VISIÓN

Ser reconocidos como la empresa líder en la organización de eventos sociales de alta calidad y satisfacción del cliente en nuestra región, ofreciendo servicios personalizados y exclusivos que superen las expectativas de nuestros clientes.

2.3 OBJETIVOS

- Ofrecer servicios de planificación y organización de eventos sociales de alta calidad y personalizados para satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes.
- Mantener una imagen profesional y confiable, construyendo una reputación positiva en el mercado y manteniendo relaciones sólidas con clientes y proveedores.
- Ofrecer servicios innovadores y creativos que permitan a los clientes tener experiencias únicas y memorables.
- Ofrecer servicios a precios competitivos y proporcionar un alto nivel de valor y calidad.
- Establecer relaciones duraderas con clientes, proveedores y otros actores en la industria de eventos sociales.



**FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"**



- Identificar y aprovechar oportunidades de mercado y expandir su alcance y cartera de clientes.
- Proporcionar una amplia gama de servicios, incluyendo planificación, organización, decoración, catering, entretenimiento, fotografía, video, y otros servicios relacionados con eventos sociales.
- Mantener una cultura de trabajo en equipo, motivación y excelencia en el servicio al cliente.
- Crear una empresa rentable y sostenible que permita a los empleados crecer y desarrollarse profesionalmente.
- Adaptarse a los cambios en la industria de eventos sociales y mantenerse actualizado en las últimas tendencias y tecnologías para ofrecer servicios de vanguardia.

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR O DESARROLLADOS EN EL CASO DE HOMOLOGACIÓN.

- a) Captura de imágenes: La función principal como fotógrafo y videógrafo es capturar imágenes estáticas o en movimiento utilizando una cámara o cualquier otro dispositivo fotográfico. Esta función implica conocimientos técnicos sobre composición, iluminación, encuadre, enfoque, exposición y otros aspectos relacionados con la fotografía. Debo estar en la capacidad



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



de seleccionar el equipo adecuado y utilizarlo de manera efectiva para obtener imágenes de alta calidad.

- b) Grabación de audio: Además de la captura de imágenes, como videógrafo debo ser responsable de la grabación de audio. Esto implica utilizar micrófonos adecuados para captar el sonido ambiental, diálogos o cualquier otro elemento sonoro relevante para la producción audiovisual. También puede utilizar técnicas de grabación de audio adicionales, como micrófonos de solapa o sistemas de grabación externos, para asegurar una calidad de audio óptima.
- c) Edición de imágenes: Después de capturar las imágenes, debo llevar a cabo tareas de edición y selección de los clips de video y fotografías para mejorar o ajustar los resultados. Esto implica el uso de software de edición de imágenes, como Adobe Premiere, Davinci Resolve, After Effects, Adobe Photoshop, Lightroom. Mi función en esta tarea es aplicar ajustes de color, recortar, retocar, corregir imperfecciones, agregar efectos y realizar otras modificaciones según sea necesario para lograr el resultado deseado.
- d) Organización y almacenamiento de imágenes: Otra función importante es organizar y almacenar las imágenes de manera eficiente. Esto implica clasificar las imágenes en categorías o proyectos, agregar etiquetas y



**FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”**



palabras clave para facilitar la búsqueda, y establecer un sistema de archivo que permita acceder rápidamente a las imágenes cuando sea necesario. El uso de la nube y carpetas en Drive es vital para compartir y almacenar el material.

e) Presentación y entrega de imágenes: Una vez finalizado el posprocesamiento, se procede a la presentación y entrega de las imágenes a sus clientes o para su publicación. Esto puede implicar la creación de galerías en línea, entrega de contenido audiovisual con formato y resolución ajustado para diferentes plataformas y redes sociales, la impresión de fotografías, la creación de álbumes físicos o digitales, o la entrega de archivos digitales. Debo asegurarme que las imágenes se presenten de manera profesional y se entreguen de acuerdo con los requisitos y expectativas del cliente.

4. OBJETIVOS BUSCADOS EN LA PRÁCTICA PROFESIONAL

4.1 OBJETIVO GENERAL

Crear contenido audiovisual y fotográfico de alta calidad, que cumpla con los requisitos y expectativas del cliente y a su vez que funcione para promocionar la empresa en sus redes sociales.



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- 1) Capturar los momentos más significativos de los eventos
- 2) Documentar el evento de manera completa
- 3) Destacar la imagen de la empresa
- 4) Proporcionar imágenes para la promoción
- 5) Editar las imágenes capturadas en el evento.
- 6) Asesorar en la compra de equipo tecnológico

5. METAS PROPUESTAS:

1. Implementar sistema de resolución 4k en video
2. Dominar nuevos programas de edición
3. Contribuir a la promoción de la empresa en redes sociales con material audiovisual
4. Entrenar al personal en manejo de equipos audiovisuales
5. Crear banco de imágenes
6. Implementar servicio de streaming



6. DIAGNOSTICO Y PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS AL INICIAR LA PRÁCTICA:

On Music carece de personal con experiencia y conocimientos técnicos adecuados en producción audiovisual. Esto puede afectar la calidad de los videos y la capacidad para satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes.

Limitaciones en recursos técnicos: Si la empresa no cuenta con los equipos y recursos necesarios, como cámaras, iluminación, equipos de sonido y software de edición, puede tener dificultades para producir videos de alta calidad y cumplir con los requisitos técnicos de los clientes.

La falta de planificación y coordinación en la producción audiovisual puede resultar en retrasos en la entrega de los videos finales. Esto puede generar insatisfacción en los clientes y afectar negativamente la reputación de la empresa.

Escasa creatividad y originalidad: Si On Music se limita a producir videos genéricos y poco innovadores, puede perder competitividad en el mercado. La falta de creatividad y originalidad en la producción audiovisual puede afectar la capacidad de destacarse y captar la atención de los clientes.

Insuficiente promoción y comercialización: On Music no cuenta con estrategias de marketing y manejo de redes de forma adecuada para promocionar sus servicios de producción audiovisual, puede tener dificultades para atraer nuevos clientes y mantener un flujo constante de proyectos.



**FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"**



	Realización de ajustes y mejoras.																	
Entrega final	Exportación del video en el formato deseado. Realización de copias o distribución digital. Publicación en plataformas o canales específicos													x	x	x	x	x

Fuente: elaboración propia.



8. PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE PRÁCTICA

- 50% Implementar sistema de resolución 4k en video
- 50% Dominar nuevos programas de edición
- 50% Contribuir a la promoción de la empresa en redes sociales con material audiovisual
- 50% Entrenar al personal en manejo de equipos audiovisuales
- 50% Crear banco de imágenes
- La media en implementación del plan de prácticas es del 50%

CAPITULO 2

9. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES DESARROLLADAS POR EL PRACTICANTE.

a) Seleccionar el equipo adecuado y utilizarlo de manera efectiva para obtener imágenes de alta calidad.

b) Grabación de audio: Además de la captura de imágenes, como videógrafo debo ser responsable de la grabación de audio. Esto implica utilizar micrófonos adecuados para captar el sonido ambiental, diálogos o cualquier otro elemento sonoro relevante para la producción audiovisual. También puede utilizar técnicas de grabación de audio adicionales, como



**FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”**



micrófonos de solapa o sistemas de grabación externos, para asegurar una calidad de audio óptima.

c) Edición de imágenes: Después de capturar las imágenes, debo llevar a cabo tareas de edición y selección de los clips de video y fotografías para mejorar o ajustar los resultados. Esto implica el uso de software de edición de imágenes, como Adobe Premiere, Davinci Resolve, After Effects, Adobe Photoshop, Lightroom. Mi función en esta tarea es aplicar ajustes de color, recortar, retocar, corregir imperfecciones, agregar efectos y realizar otras modificaciones según sea necesario para lograr el resultado deseado.

d) Organización y almacenamiento de imágenes: Otra función importante es organizar y almacenar las imágenes de manera eficiente. Esto implica clasificar las imágenes en categorías o proyectos, agregar etiquetas y palabras clave para facilitar la búsqueda, y establecer un sistema de archivo que permita acceder rápidamente a las imágenes cuando sea necesario. El uso de la nube y carpetas en Drive es vital para compartir y almacenar el material.

e) Presentación y entrega de imágenes: Una vez finalizado el posprocesamiento, se procede a la presentación y entrega de las imágenes a sus clientes o para su publicación. Esto puede implicar la creación de galerías en línea, entrega de contenido audiovisual con formato y resolución ajustado para diferentes plataformas y redes sociales, la impresión de



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



fotografías, la creación de álbumes físicos o digitales, o la entrega de archivos digitales. Debo asegurarme que las imágenes se presenten de manera profesional y se entreguen de acuerdo con los requisitos y expectativas del cliente.

10. ESTRUCTURA DEL DIAGNOSTICO

DEBILIDADES	FORTALEZAS
Competencia fuerte en el mercado audiovisual. Inexperiencia en gestión de proyectos audiovisuales. Falta de asesoría en la compra y manejo de equipo tecnológico audiovisual. Demoras en la entrega de material editado. Falta de expansión en el mercado audiovisual.	Amplia experiencia en producción de eventos. Equipo creativo y técnico altamente capacitado y talentoso. Buenas relaciones con clientes y proveedores. Capacidad para ofrecer soluciones personalizadas y adaptarse a las necesidades del cliente.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Expansión en servicios audiovisuales como transmisión en vivo a redes sociales del cliente. Generar paquetes completos para que el cliente lo encuentre todo en la misma empresa.	Aumento de la competencia en el mercado con los mismos servicios. Avances tecnológicos que rápidamente pueden dejar obsoleta la inversión de equipos. El constante cambio en el algoritmo de las redes sociales que puede desactualizar el sistema de promoción de la empresa. La inestabilidad económica hace que los clientes prefieran precio sobre la calidad haciendo que los equipos de mayor costo y calidad se dejen de rentar.



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



11. PLAN DE MEJORAMIENTO

Funciones	Actividades	Metas
Fotógrafo	capturar imágenes de alta calidad que documenten el evento en su totalidad. Responsable de tomar retratos de los asistentes, ya sea de forma individual o en grupos. Estas fotografías se pueden utilizar para crear recuerdos del evento o para promocionar futuros eventos.	Contribuir a la promoción de la empresa en redes sociales con material audiovisual
Videógrafo	Capturar y grabar imágenes y secuencias de video de calidad 4k. Utilizar equipos y tecnología audiovisual para producir contenido visual atractivo. Planificar y coordinar la logística necesaria para la grabación de video, como la selección de locaciones, la iluminación adecuada y el sonido. Montaje de master de transmisión en vivo ubicación de cámaras y cableado a master, iluminación, pruebas de señal y ponche de cámaras.	Implementar calidad de videos en 4k Implementar servicio de streaming Ampliar cartera de clientes y oportunidades de trabajo, tanto en su industria actual como en nuevas áreas relacionadas con la videografía. Entrenar al personal en manejo de equipos audiovisuales



**FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"**



Funciones	Actividades	Metas
Editor fotográfico y audiovisual	<p>Seleccionar las fotografías que tengan la mejor narrativa y que no posean errores técnicos como fuera de foco o mala exposición.</p> <p>Editar y revelar digitalmente eliminando imperfectos de la fotografía.</p> <p>Exportar a la resolución solicitado por el cliente en los formatos de redes sociales e impresos.</p> <p>Revisar y seleccionar los clips de video adecuados para crear una narrativa coherente.</p> <p>Organizar y ordenar los clips de video en secuencias lógicas y atractivas.</p> <p>Editar y ajustar la duración de los clips para mantener el ritmo y el flujo adecuados.</p> <p>Agregar efectos visuales, transiciones, títulos y gráficos para mejorar la calidad y la estética del video.</p>	<p>Dominar nuevos programas de edición</p> <p>Contribuir a la promoción de la empresa en redes sociales con material audiovisual</p> <p>Crear banco de imágenes</p>



**FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"**



Funciones	Actividades	Metas
	Realizar correcciones de color y ajustes de audio para asegurar una calidad técnica óptima. Exportar video en los formatos y resolución adecuada para medios digitales o según la necesidad de la pantalla o cliente.	

12. PRODUCTOS COMO RESULTADO DE LOS APORTES QUE EL PRACTICANTE HAYA REALIZADO

Anexo link de videos realizados.

https://drive.google.com/drive/folders/1SZF7gXTnU-rKdZalLcl2tycZ4CCslBUN?usp=share_link

13. PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE PRÁCTICA:

- 80% Implementar sistema de resolución 4k en video
- 80% Dominar nuevos programas de edición
- 80% Contribuir a la promoción de la empresa en redes sociales con material audiovisual



**FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"**



- 80% Entrenar al personal en manejo de equipos audiovisuales
- 80% Crear banco de imágenes
- La media en implementación del plan de prácticas es del 80%

CAPITULO 3.

14. APORTES Y SUGERENCIAS REALIZADAS DURANTE LA PRÁCTICA

Los siguientes son los productos realizado en desarrollo y crecimiento del escenario de práctica para hacerlo más competitivo.

- Implementar estrategias de marketing digital para aumentar la visibilidad y el alcance
- Mejorar la experiencia del cliente mediante consultas y la resolución de problemas
- Invertir en tecnología y equipos actualizados para mantenerse al día con las tendencias y ofrecer servicios de calidad.
- Fomentar la innovación y la creatividad en la práctica, animando a los miembros del equipo a proponer nuevas ideas y soluciones.
- Mejorar la gestión del tiempo y la planificación, optimizando los recursos disponibles y minimizando los tiempos de espera.



FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”



- Realizar análisis de la competencia para identificar fortalezas y debilidades, y desarrollar estrategias para destacar en el mercado.
- Mantener una comunicación clara y efectiva tanto interna como externamente, asegurando que todos los miembros del equipo estén alineados en los objetivos y estrategias.

Recomiendo a la universidad crear diplomados dirigidos a espacios de mercado que nos puedan aportar oportunidades laborales como la comunicación política. los métodos y formatos aprendidos en las diferentes materias de la profesión

15. NORMATIVIDAD EXTERNA E INTERNA

LEY O NORMA	CONTENIDO
Numeral y nombre completo	Precisión de los aportes y/o precisiones para la acción en las instituciones y/o de la acción profesional
Código de Comercio	Regula aspectos generales del comercio en Colombia, incluyendo la constitución y funcionamiento de sociedades comerciales, contratos mercantiles, obligaciones contables y registros comerciales.
Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012):	Establece las reglas para la recolección, uso, almacenamiento y protección de datos personales. Las empresas de publicidad deben cumplir con los requisitos de consentimiento, seguridad y derechos de los titulares de datos.
Ley de Competencia Desleal (Ley 256 de 1996):	Prohíbe prácticas comerciales desleales, como publicidad engañosa, comparativa desleal y actos de competencia desleal que puedan afectar a otras empresas del sector.



**FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"**



Ley de Derechos de Autor (Ley 23 de 1982):	Regula los derechos de autor y las obras protegidas, incluyendo la reproducción, distribución y uso de obras artísticas y literarias en campañas publicitarias.
Ley de Publicidad Exterior (Ley 140 de 1994):	Establece regulaciones para la publicidad exterior, incluyendo vallas publicitarias, anuncios luminosos y otros soportes publicitarios ubicados en espacios públicos.

16. PRODUCTO COMO RESULTADO

Por motivos de incompatibilidad de formatos no puedo anexar videos a este documento, pero comparto un link de los videos realizados durante las practicas.

https://drive.google.com/drive/folders/1SZF7gXTnU-rKdZalLcl2tycZ4CCsIBUN?usp=share_link

17. EVIDENCIA DE LA EJECUCION TOTAL DE LA PRÁCTICA

- 80% Implementar sistema de resolución 4k en video
- 80% Dominar nuevos programas de edición
- 80% Contribuir a la promoción de la empresa en redes sociales con material audiovisual
- 80% Entrenar al personal en manejo de equipos audiovisuales
- 80% Crear banco de imágenes
- La media en implementación del plan de prácticas es del 80%



FORMATO
"GUIA PARA INFORME DE PRACTICA"



18. CERTIFICACION DE LA PRÁCTICA

NIT: 1019046167-1

26/02/2023

Bogotá D.C.



CERTIFICA QUE:

El señor **Cristian David Diaz Córdoba** identificado con cédula de ciudadanía No. **80.176.325** de Bogotá, estuvo vinculado a esta empresa, mediante contrato de prestación de servicios independiente, desde el 01 de febrero del 2022, hasta el 25 de septiembre del 2022; como Realizador Audiovisual free lance; y en particular en las siguientes funciones.

Realizar grabación de piezas audiovisuales; edición y captura de fotografía; redacción de textos para redes sociales; asesoría en imagen de página web; promoción de redes.

Cordialmente:

Camilo Martinez Blanco.
Gerencia ON Music
Cel. 314 4479313
Dir. Carrera 95B # 139-66
Email. gerencia@onmusiceventos.com

www.onmusiceventos.com
Móvil. 314 447 9313 • comercialonmusic@gmail.com



19. CONCLUSIONES

Durante mi trayectoria como comunicador social, he tenido la oportunidad de trabajar en diversos proyectos y enfrentar distintos desafíos que me han permitido crecer tanto a nivel personal como profesional. A medida que he ido adquiriendo experiencia en este campo, he aprendido la importancia de la comunicación efectiva y de adaptarme constantemente a los cambios que ocurren en el entorno digital y mediático.

Una de las reflexiones más significativas que he tenido es la relevancia de la ética en la comunicación. Como comunicador, tengo la responsabilidad de transmitir información veraz, imparcial y respetuosa hacia la audiencia. Esto implica tomar decisiones éticas en situaciones complicadas y tener en cuenta las implicaciones sociales y culturales de mi trabajo. Al comprender la influencia que puedo ejercer a través de los mensajes que transmito, he aprendido a ser más consciente de mi responsabilidad y a considerar el impacto que mis palabras y acciones pueden tener en la sociedad.

Además, he comprendido la importancia de estar en constante aprendizaje y actualización. La comunicación es un campo en constante evolución, con avances tecnológicos que cambian la forma en que nos relacionamos y consumimos información. Por ello, he buscado oportunidades de capacitación y desarrollo profesional para mantenerme al día con las últimas tendencias y herramientas. Esta



**FORMATO
“GUIA PARA INFORME DE PRACTICA”**



búsqueda constante de conocimiento me ha permitido ampliar mi visión y explorar nuevas áreas de especialización dentro de la comunicación.

Asimismo, he valorado la importancia de trabajar en equipo y de colaborar con profesionales de diferentes disciplinas. La comunicación es un proceso multidimensional que requiere la participación de diversos actores. Al colaborar con expertos en áreas como diseño gráfico, realización audiovisual, periodismo, relaciones públicas y marketing, he experimentado la riqueza que aporta la diversidad de perspectivas y habilidades. Esta colaboración me ha permitido desarrollar proyectos más completos y efectivos, y me ha enseñado la importancia de escuchar y valorar las ideas de los demás.

En resumen, mi reflexión profesional como comunicador social se centra en la importancia de la ética, el aprendizaje continuo y el trabajo en equipo. Estos pilares fundamentales me han permitido crecer y desarrollarme en mi carrera, y espero seguir aplicándolos en el futuro para contribuir positivamente a través de mi trabajo como comunicador.

Referencias

Blog. (s.f). Recursos digitales musicales. Cursos de música.
<https://onmusicteruel.com/>