

Informe Del Proceso de Practicas En La Empresa Alcaldía de Mesetas

Javier David Mora Flor

Practicante

Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA

Escuela de Ciencias Administrativas

Programa de Contaduría Pública

Villavicencio – Meta

2023

Informe Del Proceso de Practicas En La Empresa Alcaldía de Mesetas

Javier David Mora Flor

Practicante

Sandra. Delgado

Monitora práctico laboral

Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA

Escuela de Ciencias Administrativas

Programa de Contaduría Pública

Villavicencio – Meta

2023

INFORME FINAL DE PRÁCTICA

Tabla de Contenido

1.	Reseña Histórica del Escenario de la Práctica	5
2.	Plan Estratégico de la Práctica	6
2.1	Misión.....	6
2.2	Visión	6
2.3	Objetivos	7
	2.3.1 Objetivos General	7
3.	Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar o desarrollados	7
4.	Objetivo buscado por el practicante.....	8
4.1	Objetivo General	8
4.2	Objetivos Específicos.....	8
5.	Metas que se Propone el Practicante.....	9
6.	Diagnóstico y la problemática detectada al iniciar las prácticas.....	9
7.	Cronograma de actividades.....	10
8.	Plan de Prácticas	11
9.	Descripción de actividades y funciones desarrolladas.....	11
10.	Normatividad interna y externa que rige a la entidad de práctica.....	12
11.	Estructura del diagnóstico.....	14
12.	Plan de mejoramiento.	14
13.	Porcentaje de implementación del plan de práctica empresarial.	15
14.	Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica.....	16
15.	Productos como resultado de los aportes que el practicante haya realizado.....	17

16. Evidencia de la ejecución total del plan de práctica.	18
17. Certificación de la terminación de la práctica expedida por la entidad de práctica.....	20
18. Conclusiones.	21
19. Bibliografía.	22

1. Reseña Histórica del Escenario de la Práctica

Fecha de fundación: 29 de marzo de

Nombre del/los fundadores (es): Son 21 fundadores y sus nombres se encuentran en narrativa de la historia

Conocida la historia y biografía de varios de los primeros colonos y de los veintiún, que fue posible entrevistar, nos podemos ubicar en el momento en que los colonos están ya en Mesetas.

Los veintiuno habían llegado con la idea muy clara de fundar en este sitio un pueblo. Luego de estudiar detenidamente el lugar, escogieron como sitio ideal la finca de don Alberto Sanin, que negociaron con don Gerónimo Cuellar; Era un punto de

Aproximadamente de 60 hectáreas, comprada por los veintiuno en \$ 780.

En el mes de septiembre de 1959 se inició el desmonte del terreno, sacaron 9 hectáreas para el caserío y se repartieron proporcionalmente lo que sobraba entre los veintiuno. Don Silvino Varela dirigió y orientó los trazos con la ayuda de los demás fundadores, dejaron los sitios señalados para los locales públicos.

También hizo gestiones ante el Gobierno Nacional para legalizar el funcionamiento del caserío y poder obtener apoyo oficial. Estos son los veintiún fundadores de nuestro Municipio de Mesetas

2. Plan Estratégico de la Práctica

2.1 Misión

Nuestra misión es ponerle el corazón a Mesetas basados en la promoción del desarrollo integral sostenible, a través de un buen manejo de los recursos públicos y realizando la gestión necesaria para la consecución de los mismos, trabajando de manera incluyente y participativa con la comunidad a través de las mesas de concertación lideradas por los diferentes líderes en la búsqueda de una mejor calidad de vida de los mesetenses.

2.2 Visión

Para el año 2023, El Municipio de Mesetas, será reconocido como el municipio líder en la región en promoción del ecoturismo, con desarrollo de proyectos productivos sostenibles que maximicen su desarrollo social, económico y ambiental; iniciando, desde la humanización del servicio, la construcción de espacios de reconciliación, el respeto de los Derechos Humanos y la construcción de una paz estable y duradera.

2.3 Objetivos

2.3.1 *Objetivos General*

VISIÓN DE DESARROLLO – OPORTUNIDAD PARA EL CAMBIO 2020 – 2023.

Para el año 2023, El Municipio de Mesetas, será reconocido como el municipio líder en la región en promoción del ecoturismo, con desarrollo de proyectos productivos sostenibles que maximicen su desarrollo social, económico y ambiental; iniciando, desde la humanización del servicio, la construcción de espacios de reconciliación, el respeto de los Derechos Humanos y la construcción de una paz estable y duradera.

3. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar o desarrollados

Las actividades realizadas en estas primeras semanas han sido el apoyo en campañas de sensibilización a los contribuyentes para el pronto pago de impuestos municipales, impuesto predial, y el recaudo del mismo y apoyo en el archivero de facturas y comprobantes de pago de documentos relacionados a la contabilidad del ente público.

4. Objetivo buscado por el practicante

4.1 Objetivo General

Apropiación de conocimientos tomados por parte de los funcionarios del ente municipal en el área contable y administrativa, para ser más eficiente en cuanto a desarrollo de actividades encargadas.

4.2 Objetivos Específicos

- Conocimiento y relación en cuanto al manejo del software de la entidad pública
- Recaudo y registro de impuestos de orden municipal como impuesto de industria y comercio e impuesto predial
- Manejo eficiente del archivero y de documentación designada por las diferentes áreas.

5. Metas que se Propone el Practicante

- Desarrollo de habilidades que permitan implementar acciones para el buen manejo y desempeño en mi área y objetivos asignados y así tener un buen desempeño contable y administrativo.
- Desarrollo de actitudes eficientes y de buen desempeño en el área encargada para obtención de buenos resultado.

6. Diagnóstico y la problemática detectada al iniciar las prácticas

1. La falta de comunicación por las dependencias de contratación y hacienda e internamente en secretaria de hacienda en cuanto a las enseñanzas dirigidas hacia el practicante.
2. Poca eficiencia en cuanto a archivero y verificación de comprobantes de recaudo de impuestos predial e impuesto de industria y comercio

7. Cronograma de actividades.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

NOMBRE DE LA EMPRESA	ALCALDIA MUNICIPIO DE MESETAS
----------------------	-------------------------------

NOMBRE Y APELLIDOS ESTUDIANTE	JAVIER DAVID MORA FLOR
-------------------------------	------------------------

ACTIVIDADES	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	SEMANA 6	SEMANA 7	SEMANA 8	SEMANA 9	SEMANA 10	SEMANA 11	SEMANA 12
Apoyo de conciliaciones en cuentas del municipio, recursos propios y funcionamiento			X	X	X						X	X
Apoyo a los procesos tributarios solicitados por los contribuyentes y elaborados por la dependencia			X	X	X						X	X
Apoyo a campañas de sensibilización a contribuyentes para el pronto pago de impuestos municipales	X	X	X					X				
Apoyo en la fiscalización, revisión y control en cuanto a recaudo de impuesto de industria y comercio e impuesto predial	X	X	X					X				
Apoyo en la revisión de informes de los contratistas y apoyo en la elaboración de la obligación tesorera para pagos					X	X	X					
Apoyo en el proceso persuasivo en cuanto a la cartera por comparendos policivos					X	X	X					
Apoyo a la elaboración de certificados de ingresos y retenciones del personal de nomina								X	X	X		
Apoyo a la elaboración y expedición de certificados de retenciones practicadas a los contratistas								X	X	X		
Apoyo en liquidación de nomina				X	X					X	X	X
Apoyo a liquidación de planilla de seguridad social				X	X					X	X	X

 FIRMA JEFE INMEDIATO Y/O REPRESENTANTE LEGAL

 FIRMA ESTUDIANTE

8. Plan de Prácticas

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	RESULTADOS	% CUMPLIMIENTO
Apoyo a campañas de sensibilización a contribuyentes para el pronto pago de impuestos municipales	Informar a los contribuyentes acerca del pronto pago de impuesto predial mediante salidas y visitas por el municipio y mediante la página web de la alcaldía de mesetas y otros medios de comunicación	Se han cubierto la mayoría de zonas del municipio en el área urbana fomentando la cultura de la contribución sin embargo en el área rural o veredas del municipio se realiza mediante medios de comunicación	90%
Apoyo en la fiscalización, revisión y control en cuanto a recaudo de impuesto de industria y comercio e impuesto predial	Revisión de registro de pagos y verificación de los mismo de forma correcta mediante el sistema implementado por el ente municipal	Se ingresan los pagos de facturas y comprobantes de forma correcta y sin problema	90%

9. Descripción de actividades y funciones desarrolladas.

Como practicante y auxiliar de apoyo en el área contable de la secretaria de hacienda de la alcaldía del municipio de Mesetas Meta se realizan las siguientes actividades

- Apoyo en conciliaciones en cuentas del municipio, recursos propios y funcionamiento:

En esta actividad trabajamos en la conciliación de acuerdo a los libros de la entidad, y los extractos bancarios, revisando que los recursos hayan ingresado en sus respectivas cuentas de funcionamiento y de no ser así, verificar por qué y realizar los respectivos ajustes con la persona encargada de recaudo de los impuestos de orden municipal.

- Apoyo en las campañas de sensibilización a los contribuyentes para el pronto pago de impuestos de orden municipal:

Se realizaron solo dos campañas de sensibilización, el primero mediante las TIC para lograr informar a los contribuyentes que viven en las zonas aleñas y veredas del municipio, informándoles sobre los beneficios y descuentos para que se pongan al día, la segunda mediante visitas “puerta a puerta” en el área urbana del municipio explicándoles e informándoles los respectivos beneficios para que se pongan al día, mediante folletos entre otros.

- Apoyo en el proceso persuasivo en cuanto a la cartera por comparendos policivos:
Se ayudó en la realización del formato y esquema con sus respectivos parámetros, para comunicar a los contribuyentes de manera persuasiva sobre las faltas en las que incurrieron y sus respectivos comparendos.

10. Normatividad interna y externa que rige a la entidad de práctica.

- Acuerdo N° 029. Noviembre 30 de 2017.
"por el cual se adopta el estatuto tributario para el municipio de mesetas - meta"
- Acuerdo N° 015. Diciembre 18 de 2020.
“por el cual se modifica el acuerdo 029 de 2017 estatuto tributario municipal de Mesetas y se dictan otras disposiciones”
- Acuerdo Modificatorio No. CNSC 0160 Por el cual se modifican los artículos 140 y 23° del Acuerdo No. 20181000008396 del 07 de diciembre de 2018, de la Alcaldía de Mesetas - META, en el marco del PROCESO DE SELECCIÓN No. 913 de 2018 - MUNICIPIOS PRIORIZADOS PARA EL POST CONFLICTO (MUNICIPIOS DE 5ª Y 6ª CATEGORÍA)

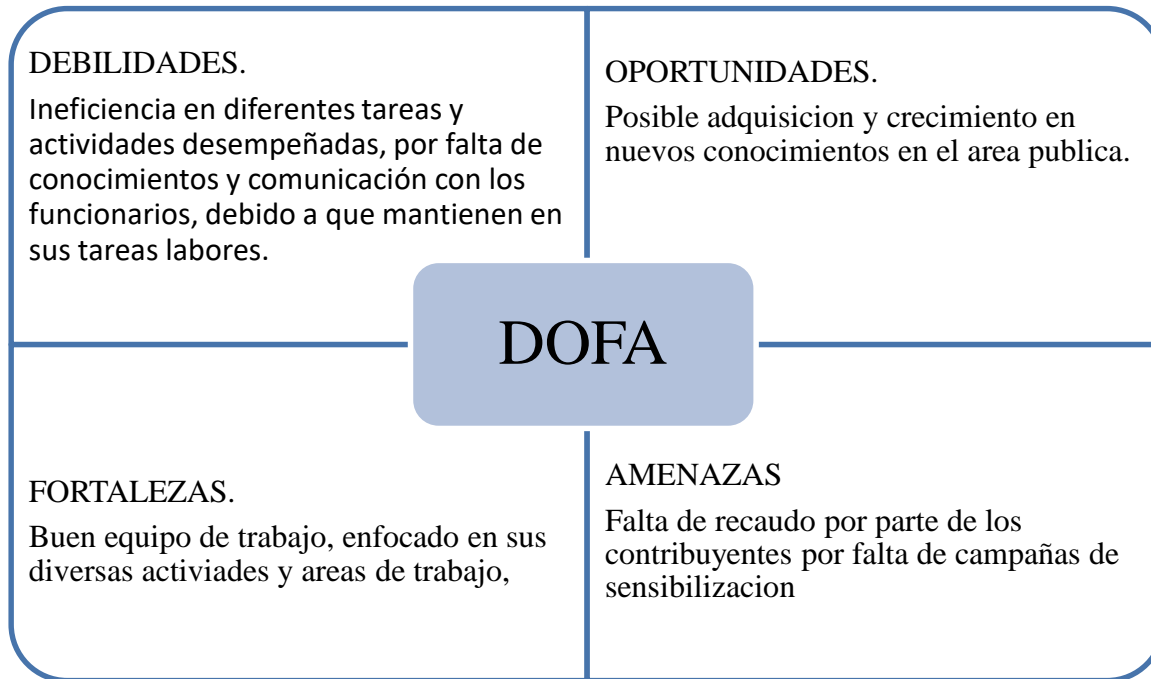
- ACUERDO No. CNSC - 20191000004306 DEL 09 de mayo de 2019 "Por el cual se modifican los artículos 1°, 2°, 3° y 11° del Acuerdo No. 20181000008396 del 07 de diciembre del 2018, en el marco de PROCESO DE SELECCIÓN No. 913 de 2018 - MUNICIPIOS PRIORIZADOS PARA EL POST CONFLICTO (MUNICIPIOS DE 5 Y 6 CATEGORÍA) " acuerdo modificatorio

- ACUERDO No. 20181000008396 DEL 07 de diciembre de 2018 "Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Concurso Abierto de Méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la Alcaldía de MESETAS - META, PROCESO DE SELECCIÓN No. 913 de 2018 - MUNICIPIOS PRIORIZADOS PARA EL POST CONFLICTO (MUNICIPIOS DE 5ª Y 6ª CATEGORÍA)"

- Decreto N° 095. 28 de octubre de 2009
"Por medio de la cual se adopta el Plan de Acción Gobierno en Línea GEL en el orden territorial, para el MUNICIPIO DE MESETAS, en marco de lo establecido por el decreto 1151 de 2008"
PLAN DE ACCIÓN PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA PARA EL MUNICIPIO DE MESETAS

- Decreto administrativo N° 044. 19 de julio de 2021.
"por el cual se adoptan medidas transitorias con el fin de garantizar la seguridad, el orden público en el municipio de Mesetas – Meta con motivo de la conmemoración grito de la independencia de Colombia 20 de julio de 2021"

11. Estructura del diagnóstico.



12. Plan de mejoramiento.

Plan de mejoramiento
Mejorar el ambiente con el equipo de trabajo, tener comunicación asertiva con los diferentes funcionarios para la realización de tareas de manera más eficiente
Brindar más apoyo en cuanto a tareas de manera más eficiente y asertiva como recaudo de impuestos y conciliaciones, entre otros.
Realizar más capacitaciones para mejor manejo del software del ente público y más desarrollo de actividades de manera pertinente

13. Porcentaje de implementación del plan de práctica empresarial.

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	RESULTADOS	% CUMPLIMIENTO
Apoyo a campañas de sensibilización a contribuyentes para el pronto pago de impuestos municipales	Informar a los contribuyentes acerca del pronto pago de impuesto predial mediante salidas y visitas por el municipio y mediante la página web de la alcaldía de mesetas y otros medios de comunicación	Se han cubierto la mayoría de zonas del municipio en el área urbana fomentando la cultura de la contribución sin embargo en el área rural o veredas del municipio se realiza mediante medios de comunicación	90%
Apoyo en la fiscalización, revisión y control en cuanto a recaudo de impuesto de industria y comercio e impuesto predial	Revisión de registro de pagos y verificación de los mismo de forma correcta mediante el sistema implementado por el ente municipal	Se ingresan los pagos de facturas y comprobantes de forma correcta y sin problema	85%
Apoyo en el proceso persuasivo en cuanto a la cartera por comparendos policivos	Informar a los contribuyentes que han cometido infracciones para que se pongan al día y no llegar a un proceso coactivo	Se realizan los formatos de forma correcta con sus respectivos parámetros y se notifican a las personas para espera de pronta respuesta.	90%

14. Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica.

- Se aporta una visión global del cómo funcionan las dinámicas laborales, Se sugiere una dinámica de aprendizaje ideal para fomentar el buen trabajo en equipo y mejorar el desempeño en actividades y tareas de una forma óptima.
- Se aporta información y conocimientos y apertura en cuanto a la sensibilización de la comunidad del municipio de Mesetas acerca de los impuestos de orden municipal en los que incurren y como estar al día, incentivando así a la cultura de la contribución
- Apoyo en el proceso de ingresos de comprobantes de pago, rendiciones, cajas chicas en el sistema contable. Apoyo en la elaboración de registro de compras. Apoyo en el análisis de cuentas que se han asignado. Apoyo en la elaboración de reportes para recupero de impuestos de orden municipal y apoyo en otras funciones asignadas.
- Como practicante se ayuda en la productividad del ente municipal por que se brinda un apoyo en tareas que en principio son repetitivas con el fin de facilitar que otros funcionarios se proyecten en temas estratégicos.
- Se sugiere e implementa un manejo eficaz en cuanto al registros de comprobantes de egresos y en el ordenamiento de archivo de documentos de contabilidad

15. Productos como resultado de los aportes que el practicante haya realizado.

- Mediante el apoyo de ingreso de comprobantes de pago de los impuestos de orden municipal (impuesto predial, impuesto de industria y comercio, etc.), se desarrolla una tabla para mediación y manejo más eficiente de los pagos que entran a las respectivas cuentas del municipio, y realizar análisis y comparaciones con los datos del sistema, y verificación exacta al realizar conciliaciones.



REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL META MUNICIPIO DE MESETAS NIT. 892099317-1 SECRETARIA DE HACIENDA	Código: TRD. 120.01. VERSION: I
--	---



RELACION DE CONSIGNACIONES POR RECAUDO DE IMPUESTOS DE ORDEN MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE MESETAS - META						
FECHA DE RECAUDO:		INDUSTRIA Y COMERCIO	FEDEGAN Y DESGUELLOS	ICAS	SOBRETASA A LA GASOLINA	OBSERVACION
N°	CONCEPTO	CUENTA 4001	CUENTA 2760	CUENTA 2019	CUENTA 0091	
1001	ICAS					
1002	DESGUELLOS					
1003	INDUSTRIA					
1004						
1005						
1006						
1007						
1008						
1009						
1010						
1011						
1012						
1013						
1014						
1015						
1016						
1017						
1018						

16. Evidencia de la ejecución total del plan de práctica.

- Sensibilización a la comunidad del municipio de Mesetas con el fin de fortalecer las políticas públicas de educación fiscal y promover los programas de cultura tributaria y de contribución.

Sensibilización de pago oportuno de impuesto de industria y comercio



RECUERDA

12 de mayo de 2023

Vence el plazo de
**INDUSTRIA
Y COMERCIO**
2022

Liquida, presenta y paga

SECRETARÍA DE HACIENDA | *Mesetas* Oportunidad para el cambio | pse

Sensibilización de pago de impuesto predial y sus respectivos incentivos por estar al día



**DESCUENTO POR PRONTO PAGO
 IMPUESTO PREDIAL 2023**

APROVECHA



ENERO – FEBRERO	MARZO	ABRIL - MAYO
DESCUENTO	DESCUENTO	DESCUENTO
20%	15%	10%



Organización y manejo de archivos, comprobantes de egreso, soportes de consignaciones.



17. Certificación de la terminación de la práctica expedida por la entidad de práctica


	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL META MUNICIPIO DE MESETAS NIT.892099317-1	Código: TRD. 120.01.	
	SECRETARIA DE GOBIERNO	Versión: I Página: 1 de 1	

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MESETAS - META

CERTIFICA:

Que **JAVIER DAVID MORA FLOR**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.119.946.404 de Bogotá D.C. realizo la práctica empresarial, realizando actividades en la Secretaria de Hacienda y cumplió a cabalidad el cronograma de actividades establecido

Se expide a solicitud del interesado, en Mesetas – Meta, a los diecinueve (19) días del mes de mayo de 2023, para los fines pertinentes.



DEISY VIVIANA CLAYA ALVAREZ
Secretaria de Gobierno

“Oportunidad para el Cambio”

Carrera 17 Nro. 4-71-79, Barrio el Centro – TELEFAX: 6 59 80 12 - Código Postal: 505001
Web: www.mesetas-meta.gov.co Email: despachoalcalde@mesetas-meta.gov.co
Email: secretariadegobierno@mesetas-meta.gov.co



18. Conclusiones.

Uno de mis principales objetivos académicos al realizar este proyecto era poder aplicar los conocimientos que he adquirido a lo largo de mi carrera de estudio en la Corporación universitaria del Meta – UNIMETA y complementarlas con las enseñanzas adquiridas durante el tiempo que permanecí en la alcaldía del municipio de Mesetas – Meta. Durante este tiempo pude poner en práctica mis cualidades como auxiliar y apoyo en el área contable en la secretaria de hacienda del municipio de Mesetas realizando diversas actividades como recaudo de impuestos de orden municipal, conciliación bancaria y las diversas cuentas que maneja el ente público, expedición de resoluciones y matriculas de contribuyentes naturales y jurídicos y entre otras, también puedo resaltar que durante mi estancia en la alcaldía pude relacionarme con distintos funcionarios profesionales con ardua experiencia en sus diferentes campos de trabajo a los cuales agradezco por brindarme sus concejos y enseñanzas.

Cabe resaltar que también en algunas circunstancias ocurrieron limitaciones y errores con los cuales tuve que lidiar a lo largo de mi escenario de práctica y que al lograr superarlos influyeron en mi crecimiento como persona y como futuro profesional en el área contable.

La práctica contable fue una experiencia muy significativa como estudiante, es más, me enriquecí de muchos conocimientos en el área pública y contable que me brindara oportunidades en el ámbito laboral y profesional y por lo tanto propiciar cambios para contribuir con el desarrollo económico y social del país.

19. Bibliografía.

<http://www.mesetas-meta.gov.co/>