

Informe de Prácticas Laboral Para Optar el Grado de Ingeniería Industrial

Miguel Ángel Ovalle Pinto

Practicante

Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA

Escuela de Ingenierías

Programa de Ingeniería Industrial

Informe final

Villavicencio – Meta

2022-2

Fecha 27/10/2022

**Informe Sobre Apoyo y Acompañamiento En Las Diferentes Actividades Planes y
Proyectos Llevados a Cabo Por La Secretaria De Fomento y Desarrollo Sostenible De
Acacias (meta)**

Miguel Ángel Ovalle Pinto

Practicante

Rosalyn de Pilar González Pardo

Monitor Prácticas Laboral

Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA

Escuela de Ingenierías

Programa de Ingeniería Industrial

Informe final

Villavicencio – Meta

2022-2

Fecha 27/10/2022

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO.....	3
1. Introducción.....	6
2. Reseña Histórica Del Escenario De La Práctica.....	7
3. Plan Estratégico Del Escenario De La Práctica.....	8
3.1. Misión:	8
3.2. Visión:	8
3.3. Objetivos	8
3.4. Metas	9
4. Descripción De Funciones y Procedimientos a Desarrollar.....	10
4.1. Funciones del Practicante:	10
4.2. Plan De Prácticas	10
5. Objetivos Del Practicante.....	12
5.1. Objetivo General	12
5.2. Objetivos Específicos	12
6. Metas Del Practicante.....	13
7. Diagnóstico y Problemáticas Detectadas Al Iniciar Las Prácticas.....	13
8. Cronograma De Actividades Realizadas Por El Practicante.....	14
9. Porcentaje De Implementación Del Plan De Práctica.....	15
10. Estructura Diagnostico.....	16
11. Plan De Mejoramiento.....	17
12. Productos Como Resultado De Los Aportes Que El Practicante Haya Realizado En El Mejoramiento De Los Procesos De Acuerdo a La Empresa.....	18
13. Evidencias Objetivas De Todo El Proceso De Práctica.....	41
14. Normatividad Externa e Interna Que Rige Al Escenario De Práctica.....	42
15. Evidencia De La Ejecución Total Del Plan De Práctica En Porcentaje.....	43
16. 16. Certificación De terminación De La Práctica Expedida Por El Escenario De Práctica.....	44
17. Conclusiones.....	45
18. Bibliografía.....	46

LISTA DE TABLAS

Tabla 1	14
Tabla 2	15
Tabla 3	16
Tabla 4	17

LISTA DE IMÁGENES

imagen 1	18
imagen 2	19
imagen 3	20
imagen 4	21
imagen 5	22
imagen 6	23
imagen 7	24
imagen 8	25
imagen 9	26
imagen 10	27
imagen 11	28
imagen 12	29
imagen 13	30
imagen 14	31
imagen 15	32
imagen 16	33
imagen 17	34
imagen 18	35
imagen 19	36
imagen 20	37
imagen 21	37
imagen 22	38
imagen 23	38
imagen 24	39
imagen 25	39
imagen 26	40
imagen 27	44

1. Introducción

En el siguiente informe se dará a conocer las experiencias obtenidas y las actividades realizadas durante el ejercicio de las pasantías perfeccionales del estudiante Miguel Ángel Ovalle Pinto hechas en la alcaldía de Acacías Meta más exactamente en la secretaria de fomento y desarrollo sostenible durante este tiempo el pasante desempeño con las habilidades y competencias aprendidas en la corporación universitaria del meta en el aprendizaje de la carrera de ingeniería industrial.

El objetivo principal del pasante Miguel Ángel Ovalle Pinto es lograr desenvolverse en un ambiente laboral demostrando las capacidades recibidas por la universidad con la motivación de desempeñar su papel en la secretaria.

2. Reseña Histórica Del Escenario De La Práctica

Acacías fue fundada el 07 de agosto de 1920 por Pablo Emilio Riveros y Juan Rozo Moreno, quienes decidieron fundar una población que pudiera servir de posada a los transeúntes que viajaban hacia Villavicencio y Bogotá en los duros meses de invierno, cuando los ríos Guamal y Guayuriba no permitían pasar.

El primer nombre escogido para la nueva fundación fue el de “Corregimiento de Boyacá”, pero por motivos desconocidos el nombre no prosperó y en su lugar sus moradores la llamaron “Las Acacias”, debido a la gran cantidad de acacias playeras que circundan las riveras de los ríos entre los cuales se levanta la población.

Cuenta la historia que con el tiempo le fueron cambiando el acento a la palabra, y quedó “Acacias”, porque para pronunciarla hay que sonreír, y para las gentes era más sonora y agradable al oído.

Fuente: alcaldía municipal de Acacías

3. Plan Estratégico Del Escenario De La Práctica

3.1. Misión:

Impulsar la reactivación económica y el desarrollo sostenible del municipio de Acacias bajo principios de transparencia y eficiencia administrativa, que propendan por un servicio público cercano a la ciudadanía; garantizando el acceso a la educación, la salud, el empleo y de emprendimiento en condiciones de seguridad y sana convivencia.

Fuente: alcaldía municipal de Acacias

3.2. Visión:

Para el año 2023, Acacias se consolidará como una ciudad turística, productiva, competitiva, sostenible e incluyente donde la cultura de legalidad, el valor de lo público y la lucha contra la corrupción constituyan el fundamento del actuar institucional y comunitario: priorizando la transformación cultural y la participación ciudadana como elementos integradores del desarrollo y del posicionamiento del municipio a nivel departamental, regional y nacional.

Fuente: alcaldía municipal de Acacias

3.3. Objetivos

- Prestar servicios ágiles, eficientes y de calidad.
- Fortalecer las competencias y el compromiso de los servidores públicos.

- Mejorar continuamente la satisfacción del cliente con el cumplimiento de sus requisitos.
- Realizar evaluación constante al Sistema Integrado de Gestión.
- Establecer canales que permitan la comunicación entre las diferentes dependencias y la fluidez de la información.
- Fortalecer las actividades de Planeación y evaluación desarrolladas en las distintas dependencias de la administración.

Fuente: alcaldía municipal de Acacías meta

3.4. Metas

Con el fin de medir la eficiencia, eficacia y efectividad de la administración municipal para el cumplimiento de los objetivos trazados en su plan de desarrollo “Acacias camino de oportunidad”, se ha proyectado generar mediciones constantes de manera que se puedan replantear metas, presupuestos y proyectos a partir de la vigencia 2021. En este orden, y tras realizar una revisión en conjunto con los Secretarios de Despacho, Jefes de Oficina y Directivas del Instituto de Tránsito y Transporte (ITTA) y de la Empresa de Servicios Públicos de Acacias (ESPA), se da lugar al presente informe cuyo contenido refleja un análisis del cumplimiento de cada sector.

Fuente: alcaldía municipal de Acacías meta

4. Descripción De Funciones y Procedimientos a Desarrollar

4.1. Funciones del Practicante:

- Apoyo de gestión en las áreas para la elaboración de ferias de emprendimiento
- Elaboración de informes y documentación publica
- Participación en actividades de campo
- Apoyo logístico en la gestión de actividades de ferias y de emprendedores del municipio de Acacías, Meta

4.2. Plan De Prácticas

- Redacción y creación de oficios de la realización de eventos de la secretaria de fomento y desarrollo donde se estipula por cada actividad realizada se hace un oficio donde se explica la actividad que se realizó se le agregan unas evidencias como el nombre de las personas que participaron y las fotos del evento.
- Recolección de documentación pertenecientes de proyectos de ejecución. Tomando esos proyectos se hace un oficio para nuevo proyecto que se ejecutaran para el próximo año.
- Ayudar al conocimiento al cumplimiento de labores de programas y proyectos de la secretaria de fomento y desarrollo sostenible donde se

apoyará por parte del pasante la recolección de información y tener el listado de los emprendedores de acacias meta.

- Apoyo en la diferentes actividades y ferias que la secretaria de fomento y desarrollo sostenible en temas de organización y apoyo logístico donde se requiera.
- Ayudar en talleres para la realización de proyectos en el aérea ambiental agropecuario y empresarial del municipio de acacias meta, donde el pasante formula los diferentes proyectos que se comentaron para ponerlos en ejecución por parte de la secretaria de fomento desarrollo sostenible.
- Ayudar e implementar estrategias para la promoción y posicionamiento del emprendimiento con ayuda de la secretaria de fomento y desarrollo sostenible
- Apoyo de las visitas programadas para caracterización de las microempresas del municipio y veredas de Acacias Meta
- Apoyo en logística en ferias de emprendimiento de los microempresarios de municipio de acacias y sus veredas
- Acompañamiento a los micro empresarios y diligenciando sus actividades de sus actividades
- Apoyo en logística de ferias del municipio y veredas de Acacias, meta.

5. Objetivos Del Practicante

Entregar el apoyo, acompañamiento y la verificación del cumplimiento en las labores y los proyectos de la secretaria de fomento y desarrollo sostenible de Acacías Meta.

5.1. Objetivo General

Garantizar un apoyo en la realización de los oficios de documentación de las actividades realizadas en la secretaría de fomento y desarrollo sostenible con el fin de mejorar el orden de la documentación pertinente.

5.2. Objetivos Específicos

- Actualizar los oficios y documentación pertinente de los emprendedores de Acacías Meta
- Verificar que los emprendedores de Acacías Meta estén recibiendo apoyo por parte de la secretaria de fomento y desarrollo sostenible
- Tabular información y entregar oficios de las diferentes actividades realizadas en la secretaria de fomento y desarrollo sostenible.
- Apoyo en la logística de las actividades realizadas en la secretaria de fomento y desarrollo sostenible.

6. Metas Del Practicante

- Acompañar y dar cumplimiento en todas las labores de seguimiento en la evaluación de los planes y proyectos de la secretaria de fomento y desarrollo de Acacías, Meta
- Dar cumplimiento el cronograma de actividades que se planteó entre el feje de prácticas y el pasante en la secretaria de fomento y desarrollo sostenible
- Apoyo en redacción y diseños de proyectos de la secretaria de fomento y desarrollo

7. Diagnóstico y Problemáticas Detectadas Al Iniciar Las Prácticas

En el momento de iniciar las pasantías en la secretaria de fomento y desarrollo sostenible se pudo observar que dicha entidad no tenía un cronograma preciso de las actividades del segundo semestre del año 2022 haciendo esto que el trabajo se dificulte un poco más, para la entrega de proyectos en los tiempos pronosticados.

8. Cronograma De Actividades Realizadas Por El Practicante

Tabla 1

ACTIVIDADES	SEMAN A 1	SEMAN A 2	SEMAN A 3	SEMAN A 4	SEMAN A 5	SEMAN A 6	SEMAN A 7	SEMAN A 8	SEMAN A 9	SEMAN A 10	SEMAN A 11	SEMAN A 12
Redacción y creación de oficios para la realización de eventos.												
apoyo en implementación y ejecución de proyectos agropecuarios y ambientales												
ayudar con el conocimiento al cumplimiento de labores de programas y proyectos de la secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible del Municipio de Acacias.												
apoyo en la organización de actividades en ferias de emprendimiento en el municipio y veredas de acacias (meta)												
ayudar en talleres para la realización de proyectos en el área ambiental, agropecuaria y empresarial del municipio de acacias (meta)												
ayudar en implementar estrategias para la promoción y posicionamiento de emprendimientos del sector comercio en el municipio y veredas de acacias (meta)												
apoyo en la representación por parte de la secretaria de fomento y desarrollo sostenible en las actividades que la requiera												
apoyo en logística en las diferentes ferias de emprendimiento del municipio y veredas de acacias (meta)												
Acompañar en las diferentes actividades que realice la secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible del Municipio de Acacias (meta)												
apoyo en actividades en diferentes áreas en la secretaria de fomento y desarrollo del municipio de acacias (meta)												
acompañamiento a los micro empresarios y diligenciando sus actividades de sus actividades												
apoyo en logística en las ferias y fiestas del retorno en el municipio de acacias (meta)												

9. Porcentaje De Implementación Del Plan De Práctica

Tabla 2

PLAN DE TRABAJO: Prácticas Laboral Para Optar el Grado de Ingeniería Industrial																											
ACTIVIDADES	AGOSTO								SEPTIEMBRE								OCTUBRE										
	S1		S2		S3		S4		S1		S2		S3		S4		S1		S2		S3		S4				
	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
Redacción y creación de oficios para la realización de eventos.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
apoyo en implementacion y ejecucion de proyectos agropecuarios y ambientales	1	1	1	1					1	1							1	1									
ayudar con el conocimiento al cumplimiento de labores de programas y proyectos de la secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible del Municipio de Acacias.						1	1							1	1								1	1			
apoyo en la organización de actividades en ferias de emprendimiento en el municipio y veredas de acacias (meta)	1	1						1	1							1	1										
ayudar en talleres para la realización de proyectos en el área ambiental, agropecuaria y empresarial del municipio de acacias (meta)						1	1									1	1								1	1	
ayudar en implementar estrategias para la promoción y posicionamiento de emprendimientos del sector comercio en el municipio y veredas de acacias (meta)	1	1						1	1					1	1					1	1						
apoyo en la representación por parte de la secretaria de fomento y desarrollo sostenible en las actividades que la requiera				1	1													1	1								
apoyo en logística en las diferentes ferias de emprendimiento del municipio y veredas de acacias (meta)						1	1							1	1												
Acompañar en las diferentes actividades que realice la secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible del Municipio de Acacias (meta)								1	1									1	1						1	1	
apoyo en actividades en diferentes areas en la secretaria de fomento y desarrollo del municipio de acacias (meta)	1	1												1	1												
acompañamiento a los micro empresarios y diligenciando sus actividades de sus actividades	1	1						1	1					1	1			1	1								
apoyo en logística en las ferias y fiestas del retorno en el municipio de acacias (meta)																								1	1	1	1
	6	6	3	3	4	4	5	5	2	2	3	3	4	4	3	3	5	5	2	2	3	3	4	4			
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	100%																										
	AGOSTO								SEPTIEMBRE								OCTUBRE										
	100%								100%								100%										

10. Estructura Diagnostico.

Se decide hacer una matriz DOFA con un objetivo hacer el diagnóstico sobre la secretaria de fomento y desarrollo sostenible de la alcaldía municipal de Acacías.

Estructura diagnostico (MATRIZ DOFA)

Tabla 3

Matriz Debilidades Oportunidades Fortalezas y Amenazas (dofa.)

<p style="text-align: center;">DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento de sus funciones • Ausencia de supervisión • Falta de comunicación en la demás secretaria de gobierno • Lugares de trabajo con falencias ergonómicas para sus trabajadores 	<p style="text-align: center;">FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubicación del edificio • Tiene un posicionamiento en el sector de emprendimiento, ambiental y agropecuario. • Ostenta con recursos económicos para proyectos que benefician a la comunidad de acacias • Un personal con protecciones acordes a las necesidades.
<p style="text-align: center;">AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deterioro del edificio • Escasos recursos tecnológicos • Méritos por los puestos • Largas distancias de las demás oficinas de las diferentes dependencias de la alcaldía • Transporte de los funcionarios al hacer una actividad en las veredas del municipio 	<p style="text-align: center;">OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contactos con microempresarios o empresarios de la región • Un gran crecimiento en la función que ejerce la secretaria por parte de la población • La incorporación de las TICS y redes sociales para el desarrollo de la secretaria en temas de emprendimiento • Trabajar en más oportunidades a los microempresarios del municipio y en proyectos agropecuarios y ambientales.

Nota: matriz de análisis de procesos

La secretaria de fomento y desarrollo sostenible de la alcaldía de Acacías cuenta con diferentes funcionarios con carrera de pregrado y con recursos económicos para dar servicios a la comunidad, donde dan cumplimiento a las actividades programadas en las que se planifican.

Fuente: propia

11. Plan De Mejoramiento

En la solución del problema es importante establecer unas estrategias claras con el fin de corregir los problemas que se presentan donde se debe contar con una planta de personas perfeccionales de acuerdo con su puesto, donde se debe definir los objetivos que se deban precisar y alcanzar y evaluar los cambios donde sea necesario.

Tabla 4

Plan de mejoramiento

		PLAN DE MEJORAMIENTO						
PERIODO/VIGENCIA: 03agosto-22octubre2022								
DEPENDENCIA Y PROCESO: alcaldia municipal de acacias meta								
Descripción del diagnóstico	acciones de mejoramiento	Responsable (nombre/cargo)	Descripción de la meta	Evidencia de la acción	Formula de indicador de cumplimiento	Periodo de ejecución		% Avance de dependencia
						Fecha de inicio	Fecha de finalizacion	
Realizar periódicamente de actas por cada actividad que se realiza por fuera de las instalaciones del trabajo	Al terminar la actividad realizada en tiempo más corto redactar el acta para que la información no se pierda o quede faltando	Alix Olaya / Profesional Empredimiento	Capacitación en la diligenciar de actas	Las actas son archivadas	Si se cumplio	04/agosot/2022	04/agosoto/2022	100%
	La persona que redacta el acta debe explicar lo más entendible posible		100% de la participación de las actividades	Se lleva un registro claro de las actividades	Si se cumplio	6/agosoto/2022	6/08/2022	100%
	Diseñar un cronograma de las actividades que se esperan hacer por cada semestre de trabajo		Actividades realizadas descrito por el cronograma	Se evalua la participacion en la actividades	Si se cumplio	26/08/2022	26/08/2022	100%
Ampliar el espacio del archivo	Recolección de información y separación de dicha documentación	Sandra Avello	Archivar las carpetas de la	Tener control de	Si se cumplio	5/10/2022	5/10/2022	100%
			Control de los archivos	Inventario	Si se cumplio	11/10/2022	11/10/2022	100%
Puesto de abogado de la secretaria parte legal	Se requiere que el puesto sea de planta	Hilary Ñustes	Responder a los derechos de petición y las	Despacho	Si se cumplio	3/06/2022	22/10/2022	100%

Fuente Propia

12. Productos Como Resultado De Los Aportes Que El Practicante Haya Realizado En El Mejoramiento De Los Procesos De Acuerdo a La Empresa

Redacción y Creación de Oficios Para La Realización De Eventos.



1070.4213

Acacias, 05 de agosto de 2022

Lic.
JAIRO CHAVES
Rector
Unidad Educativa Dinamarca

Asunto: Solicitud de préstamo del polideportivo de la Unidad Educativa Dinamarca

Cordial saludo,

Eduardo Cortés Trujillo alcalde municipal expresa un saludo fraterno en nombre de su equipo de trabajo de la administración municipal "Camino de Oportunidad".

La Secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible siendo los encargados de la programación de actividades enfocadas en la reactivación económica y teniendo en cuenta la importancia del Festival del Búfalo para nuestro municipio; Solicito muy respetuosamente el préstamo del polideportivo de la Unidad Educativa de Dinamarca para desarrollar en el marco de dicho festival Un Taller gastronómico en donde se demuestre la tradición ancestral de las gastronomía local y en el cual contaremos con la participación de "YUL el cocinero llanero" quien realizara una agenda académica y un show gastronómico.

Para poner en marcha dicha actividad solicitamos el préstamo del polideportivo el día sábado 13 de agosto para realizar la debida decoración y acomodación de la logística para tener todo listo para el desarrollo del evento el día domingo 14 de agosto del 2022. De igual forma solicito muy respetuosamente la habilitación de los baños para el día del evento.

De antemano agradezco su apoyo.

Cordialmente,

FABIO MARTÍN JARA AGUDELO
Secretario de Fomento y Desarrollo Sostenible
Alcaldía de Acacias
Proyecto: Alix Olaya/ Enlace Gestion Empresarial

Calle 13 #. 13-08. Barrio Juan Mellao. Código Postal: 507001 PBX: (57+8)
6574632, 6574633, 6574634, 6574635. Línea de Atención al Usuario: 01 8000
112 996 Correo Electrónico: alcaldia@acacias.gov.co Página Web:
www.acacias.gov.co Twitter: @Alcaldiaacacias Facebook: Alcaldía de Acacias

PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA
OFICIO
GEST – F – 03 V6
05/06/2020



Imagen 1

Apoyo En Implementación y Ejecución De Proyectos Agropecuarios y Ambientales



1070-42.2

PROCESO GESTIÓN SIG
 G5IG - F - 33 V6
 22/07/2022
 Página 1 de 2

ACTA N° 02

ORGANISMO, DEPENDENCIA, COMITÉ O CONSEJO			
SECRETARÍA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE			
FECHA	26 de agosto de 2022	HORA INICIO	7:30 pm
		HORA TERMINACIÓN	12:00 am
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Apoyar actividades de reforestación en el Municipio de Acacias.			
AGENDA			
Apoyar actividades de reforestación en el Municipio de Acacias.			
DESARROLLO			
Se realizó jornada de reforestación en la vereda el playón, dónde se sembraron 1000 árboles entre especies protectoras productoras como son; moriche, achote, guamo, caño fistol, ocbos, palma areca y gualanday en articulación con la empresa Weatherford, ESPA y Secretaría de Fomento.			
			
			
VER LINK: https://www.facebook.com/watch/?v=786693959198420			
CONCLUSIONES			
COMPROMISOS			
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	

Imagen 2

Ayudar Con El Conocimiento Al Cumplimiento De Labores
De Programas y Proyectos De La Secretaria De Fomento y Desarrollo Sostenible
Del Municipio De Acacías.



PROCESO GESTIÓN SIG
GSIG – F – 33 V6
22/07/2022
Página 1 de 3

1070 - 4312

ACTA N° 29

ORGANISMO, DEPENDENCIA, COMITÉ O CONSEJO					
SECRETARÍA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE					
FECHA	4 de agosto del 2022	HORA INICIO	9:00 am	HORA TERMINACIÓN	12:00 pm
OBJETIVO DE LA REUNIÓN					
SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO IMPULSAMETA PARA PAR EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN DE EMPRESARIOS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS.					
DESARROLLO					
<p>El día 4 de agosto del 2022 se desarrolló en las instalaciones de la antigua normal superior la socialización del proyecto dirigido por IMPULSAMETA el cual se basa en desarrollar las capacidades en gestión de la innovación de empresarios del municipio de Acacias, con el fin de fortalecer sus empresas y pulir aspectos de su vida de negocio.</p> <p>Se contó con la participación activa de 55 personas del municipio, que estuvieron atentos a la socialización realizada; el proyecto busca beneficiar a empresarios del sector agropecuario, agroindustrial, turismo y economía naranja, contemplando 3 fases, la primera es la culminación exitosa del diplomado en innovación empresarial que consta de una duración de 120 horas los días viernes de 5:00pm a 9:00pm y sábados de 8:00 am a 12:00pm y 1:00pm a 5:00pm la segunda fase es la formulación del proyecto que tiene un tiempo de 6 meses y en donde cada empresario debe estar a cargo de dicha formulación según la necesidad y proyección vigente y la tercera fase es la implementación del proyecto en donde los empresarios se presentan en una convocatoria abierta donde exponen sus proyectos formulados para concursar por el beneficio de hasta 70.000.000 millones de pesos.</p>					
					

Carrera 15 No. 12-56. Piso 2. Bloque Centro. Código Postal: 507001 PEK: 3203509652. Línea de Atención al Usuario: 01 6000 112 996 Correo Electrónico: contacto@acacias.gov.co Página Web: www.acacias.gov.co Twitter: @AlcaldiaAcacias Facebook: Alcaldía de Acacias Instagram: @alcaldiaacacias

Imagen 3

Apoyo En La Organización De Actividades En Ferias De Emprendimiento En El Municipio
y Veredas de Acacias, meta



1070 - 4213

PROCESO GESTIÓN SIG
GSIG – F – 33 V8
22/07/2022
Página 1 de 3

ACTA N° 30					
ORGANISMO, DEPENDENCIA, COMITÉ O CONSEJO					
SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE					
FECHA	6 de agosto del 2022	HORA INICIO	12:00 pm	HORA TERMINACIÓN	10:00 pm
OBJETIVO DE LA REUNIÓN					
REALIZACIÓN DE LA FERIA COMERCIAL Y GASTRONOMICA "ACACIAS CREE EN LO NUESTRO" EN EL PARQUE CENTRAL					
DESARROLLO					
<p>El día 6 de agosto en el marco de la celebración de los cumpleaños 102 de Acacias se desarrolló en el parque central de nuestro municipio la gran feria comercial y gastronómica "ACACIAS CREE EN LO NUESTRO" en donde se buscó incentivar a los ciudadanos para que salieran a apoyar a los comerciantes, empresarios, emprendedores y al sector gastronómico de Acacias con el propósito de impulsar la reactivación económica del municipio y darles visibilidad a todos los participantes de la actividad, generando espacios donde pueden dar a conocer sus productos y servicios que tienen a disposición de la comunidad, logrando un incremento tanto en temas publicitarios y de promoción como en formas monetarias.</p> <p>La feria se extendió hasta altas horas de la noche contando con una gran afluencia de personas las cuales pudieron conocer el gran apartado comercial y gastronómico que ofrece nuestro municipio, dentro de un punto tan importante como lo es el parque central, el cual cuenta con múltiples entradas y está rodeado de comercios de todo tipo, convirtiéndolo en un punto estratégico para el desarrollo de estas actividades.</p> <p>Se contó con la participación de 10 representantes del sector gastronómico, 12 del sector comercial y bancario, 14 emprendedores y 4 asociaciones de artesanos.</p> <p>Se Anexa evidencia fotográfica</p>					

Carrera 15 No. 12-56. Piso 2. Barrio Centro. Código Postal: 507001 PBX: 3203509652. Línea de Atención al Usuario: 01 8000 112 996 Correo Electrónico: contactenos@acacias.gov.co Página Web: www.acacias.gov.co Twitter: [@AlcaldiaAcacias](https://twitter.com/AlcaldiaAcacias) Facebook: [Alcaldia de Acacias](https://www.facebook.com/AlcaldiaAcacias) Instagram: [@AlcaldiaAcacias](https://www.instagram.com/AlcaldiaAcacias)

Imagen 4

Apoyo En La Organización De Actividades En Ferias De Emprendimiento En El Municipio
y Veredas de Acacías, Meta

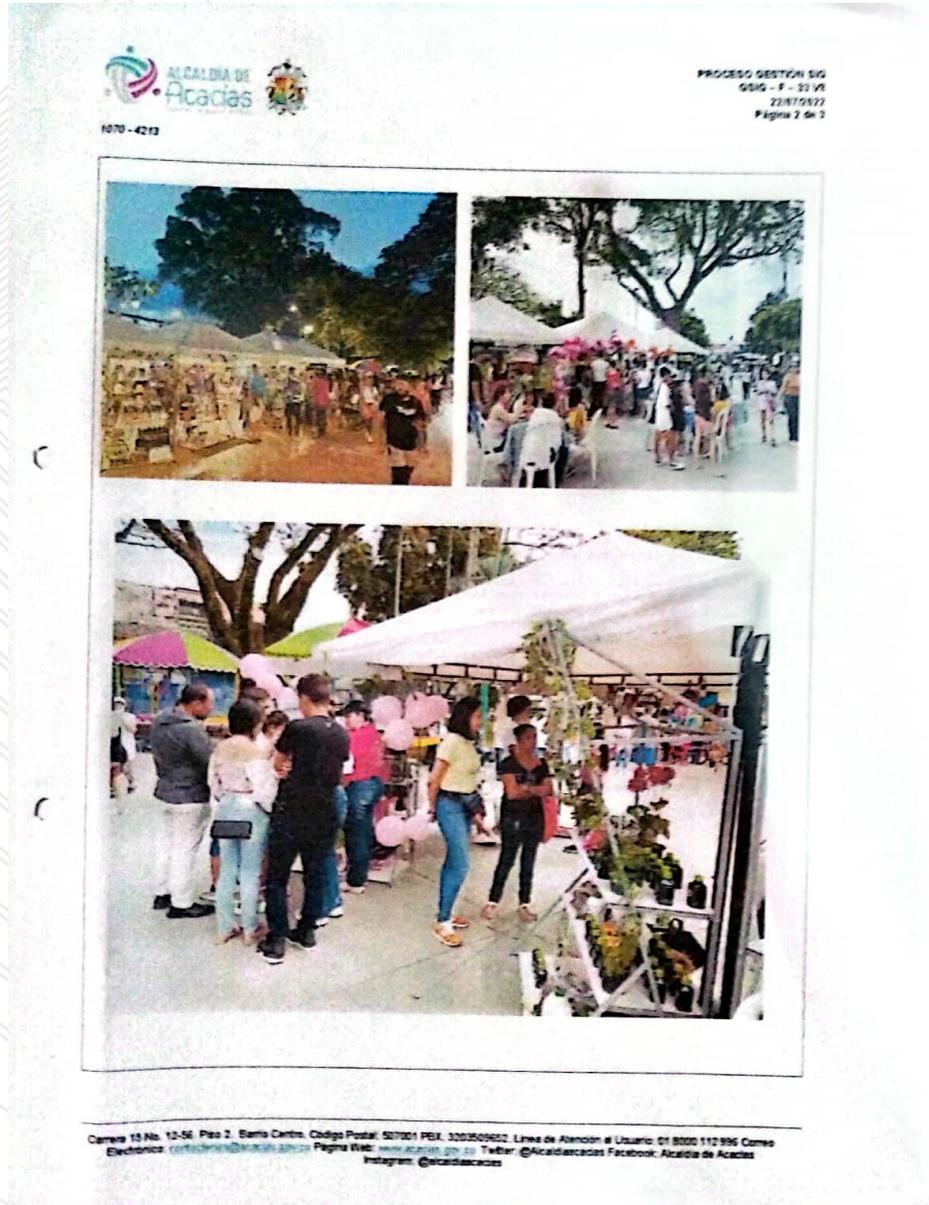


Imagen 5

Ayudar En Talleres Para La Realización De Proyectos En El Área Ambiental,
 Agropecuaria y Empresarial Del Municipio de Acacías, Meta



PROCESO GESTIÓN SIG
 GSIG – F – 33 V8
 22/07/2022
 Página 1 de 2

1070-42.2

ACTA N° 04

ORGANISMO, DEPENDENCIA, COMITÉ O CONSEJO					
SECRETARÍA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE					
FECHA	23 de septiembre de 2022	HORA INICIO	7:30 pm	HORA TERMINACIÓN	11:00 am
OBJETIVO DE LA REUNIÓN					
campana de educación en gestión del cambio climático.					
AGENDA					
campana de educación en gestión del cambio climático.					
DESARROLLO					
<p>#MedioAmbiente Con el objetivo de promover la protección del recurso hídrico y generar educación frente a las consecuencias del cambio climático, la Alcaldía de Acacías a través de la Secretaría de Fomento en articulación con la Concesión Vial de los Llanos, Grupo Argos, Ejército Nacional y Empresa de Servicios Públicos ESPA, llevó a cabo una campaña de limpieza en el río Acaifitas donde se recolectaron una tonelada de residuos sólidos (llantas, botellas, plásticos, icopor, colchones, entre otros), que generan contaminación en el ambiente. Hacemos un llamado a la conciencia ciudadana en nuestro municipio. #CaminoDeOportunidad</p> <p>Ver video: https://www.facebook.com/AlcaldiaAcaciasMeta/videos/3266960300243940</p>					
					
CONCLUSIONES					
COMPROMISOS					
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE			

Carrera 15 No. 12-56. Piso 2. Barrio Centro. Código Postal: 507001 PBX: 3203509652. Línea de Atención al Usuario: 01 8000 112 996 Correo Electrónico: contactenos@acacias.gov.co Página Web: www.acacias.gov.co Twitter: @Alcaldiasacias Facebook: Alcaldía de Acacias Instagram: @alcaldiasacias

Imagen 6

Ayudar En Implementar Estrategias Para La Promoción y Posicionamiento De
Emprendimientos Del
Sector Comercio En El Municipio y Veredas De Acacias, Meta



Código tabla de retención documental

PROCESO GESTIÓN SIG
GMS - F - 33 08
3201/2022
Página 1 de 4

ACTA N° 31

ORGANISMO, DEPENDENCIA, COMITÉ O CONSEJO					
SECRETARÍA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE					
FECHA	6 de septiembre del 2022	HORA INICIO	4:00 pm	HORA TERMINACIÓN	6:00 pm
OBJETIVO DE LA REUNIÓN					
Reunión con los comerciantes del municipio de Acacias para socialización de festival del retorno y actividades de temporada navideña.					
DESARROLLO					
<p>El día 6 de septiembre del 2022 se desarrolló en las instalaciones del despacho del alcalde la socialización de las actividades que se desarrollaran en el marco del festival del retorno y la temporada navideña de fin de año, en la socialización se encontraba la secretaria social de educación, cultura y deporte la doctora Magda Milena Pinzón León, la secretaria privada Bertha Amanda Perilla el secretario de fomento y desarrollo sostenible el ingeniero Fabio Martín Jara Agudelo y personal de apoyo de la secretaria.</p> <p>se dio inicio a la socialización por parte de la secretaria social de educación, cultura y deporte la doctora Magda Milena Pinzón donde dio detalles a los comerciantes que se dispondrán de dos tarimas durante el festival del retorno una en el parque principal y otra en la plaza centenaria. También se socializo diferentes actividades a desarrollar durante el festival del retorno, cierre de vías, artistas invitados etc. La doctora Magda Milena le dio la palabra a los comerciantes donde ellos dieron sugerencias para el desarrollo de las actividades del festival del retorno, donde se tomó nota de las recomendaciones dadas por los comerciantes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Cierre de vías (indicaciones de cuáles serán las vías que se cerraran para las festividades)• Carpas de camerinos que van a quedar al frente a movistar para no tapar el comercio• Cabalgata• Carnetizar a los vendedores ambulantes• Horarios de comercio (horas de atención hasta la hora de cierre)• Publicidad del festival para comerciantes• Tránsito ingreso y salida del festival (con el acompañamiento de tránsito ayudar en la congestión de las vías)• Alumbrado público (lugares de intervención para el alumbrado público para mejorar la percepción de seguridad)• Acercamiento paraderos (puntos donde se pueda parquear con seguridad para los vehículos)• volantes con información de policía de acacias, bomberos, defensa civil <p>Así mismo se continuo con la segunda fase de la socialización en tema de las festividades navideñas de final de año donde se explicó las actividades a desarrollar en la temporada, a si mismo, los comerciantes dieron sugerencias para el desarrollo de dichas actividades, se hizo una retroalimentación entre los comerciantes y los secretarios donde se tomaron nota de las sugerencias dadas por los diferentes participantes de la reunión.</p>					

Carrera 16 No. 12-56 Piso 2 Barrio Centro. Código Postal: 807001 PBX: 3203509652 Línea de Atención al Usuario: 01 8000 112 096 Correo Electrónico: contactenos@acacias.gov.co Página Web: www.acacias.gov.co Twitter: @AlcaldiaAcacias Facebook: Alcaldia de Acacias Instagram: @alcaldiaacacias

Imagen 7

Ayudar En Implementar Estrategias Para La Promoción y Posicionamiento De
Emprendimientos del
Sector Comercio En El Municipio y Veredas de Acacías, Meta



Código tabla de retención documental

PROCESO GESTIÓN SIG
GSIG – F – 33 V8
22/07/2022
Página 2 de 4

- que sea peatonal la zona donde quede ubicada los orcos de iluminación
- otro tipo de decoración en la calle 13 y 14 (nuevo tipo de decoración navideña para evitar cierres)
- encontrar otro sitio para la decoración (buscar más sitios donde hacer la decoración para llegar a más zonas del municipio)
- techo de alumbrado
- dividir arcos (diferentes tipos de alumbrado)
- alumbrado calle 14
- decoración navideño representativo en sectores comerciales
- barrio mejor decorado (concurso del mejor barrio en decoración)
- la mejor vitrina decorada
- apoyo con luz del llano para los comerciantes y que cada uno ponga el alumbrado
- que la alcaldía brinde canecas, guimaldas, tubos, (para darle uniformidad a la decoración de las calles)

Por último, se contó con la participación activa de 20 personas que representaban al gremio de los comerciantes del municipio, donde se tomó nota de las diferentes recomendaciones que los comerciantes daban para los festivales del retorno y la temporada navideña donde se llegaron a unos compromisos, se generó un grupo de WhatsApp por donde se remitiría la información pertinente a los comerciantes.



Carrera 15 No. 12-56. Piso 2. Barrio Centro. Código Postal: 507001 PBX: 3203509652. Línea de Atención al Usuario: 01 8000 112 996 Correo Electrónico: contactenos@acacias.gov.co Página Web: www.acacias.gov.co Twitter: @Alcaldiaacacias Facebook: Alcaldía de Acacias Instagram: @alcaldiaacacias

Imagen 8

Apoyo En La Representación Por Parte De La Secretaria De Fomento y Desarrollo
Sostenible En Las Actividades Que La Requiera



PROCESO GESTIÓN SIG
GSIG – F – 33 VE
22/07/2022
Página 1 de 3

ACTA N° 33

ORGANISMO, DEPENDENCIA, COMITÉ O CONSEJO
SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE

FECHA	28 de septiembre	HORA INICIO	8:00 am	HORA TERMINACIÓN	1:00 pm
--------------	------------------	--------------------	---------	-------------------------	---------

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Jordana de formalización empresarial centro poblado de Dinamarca

DESARROLLO

El día 28 de septiembre del 2022 se desarrolló en las instalaciones de vive digital en el centro poblado de Dinamarca la jornada de formalización empresarial donde se tuvo acompañamiento de cuatro funcionarios de la cámara y comercio de Villavicencio, dos delegados de industria y comercio de la secretaria administrativa y financiera, un profesional de uso de suelos de la secretaria de planeación y vivienda municipal y dos funcionarios de la secretaria de fomento y desarrollo sostenible. Dentro de esta jornada se realizaron actividades de formalización de micro empresas, actualización de datos, matrícula, radicación de solicitudes de uso de suelos, las cuales se llevaron de manera gratuita, tramites de industria y comercio y se generaron recibos de impuesto predial.

En la actividad realizada asistieron 11 personas del centro poblado de Dinamarca donde se les presto la mejor atención a sus necesidades requeridas.



Imagen 9

Apoyo En La Representación Por Parte De La Secretaria De Fomento y Desarrollo
Sostenible En Las Actividades Que La Requiera

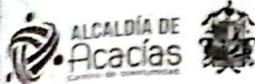
		PROCESO GESTIÓN SIG GSIG – F – 33 V8 22/07/2022 Página 3 de 3
		
Asistentes: (Relacionar el formato registro de asistencia indicando tema y fecha)		Se Relaciona El Formato De Asistencia Donde Firman Los Participantes Con Sus Datos.
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las obligaciones y funciones desempeñadas por cada uno de los mismos		
Revisó	Aprobó	
 NOMBRE DIANA CATHERINE NOVOA QUINTERO Cargo PROFESIONAL GESTION EMPRESARIAL	 Nombre FABIO MARTIN JARA AGUDELO Cargo SECRETARIO DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE	
Firma: DIANA CATHERINE NOVOA QUINTERO Firma: FABIO MARTIN JARA AGUDELO		
<small>Centro 05 No. 12-56 Piso 2 Barrio Centro Código Postal: 507001 PBX: 3203509652 Línea de Atención al Usuario: 01 8000 112 996 Correo Electrónico: contactenos@acacias.gov.co Página Web: www.acacias.gov.co Twitter: @Alcaldiaacacias Facebook: Alcaldía de Acacias Instagram: @alcaldiaacacias</small>		

Imagen 10

Apoyo En Logística En Las Diferentes Ferias De Emprendimiento Del Municipio y Veredas De Acacías, Meta

**ALCALDÍA DE Acacías**
Camino al Futuro

PROCESO GESTIÓN SIG
GSHG – F – 33 V8
22/07/2022
Página 1 de 2

ACTA N° 32

ORGANISMO, DEPENDENCIA, COMITÉ O CONSEJO
SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE

FECHA	HORA INICIO	HORA TERMINACIÓN
20 de septiembre del 2022	2:00 pm	4:00 pm

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Reunión con emprendedores del municipio de Acacías que harán parte del festival del retorno, para socializar información del itinerario y asignar respectivas fechas de participación

DESARROLLO

El día 20 de septiembre del 2022 se desarrolló en las instalaciones del SENA una reunión con emprendedores caracterizados y pertenecientes a la base de datos de emprendedores del municipio de acacias donde se hizo la socialización de las actividades que se desarrollaran en el marco del festival del retorno, los requisitos, los horarios de cumplimiento, al igual que la forma de asignación del Stan para participar de la feria empresarial la cual se desarrollara en el marco del festival.

Dentro de las actividades que fueron socializadas con los emprendedores que se desarrollaran en el marco del festival el retorno encontramos:

- Cierre de vías (indicaciones de cuáles serán las vías que se cerraran para las festividades)
- Ubicación de las carpas que se usaran para su emprendimiento
- Horarios de atención (horario en el que participaran del evento)
- Las demás actividades que harán presencia en el parque (Museo alusivo a la historia del festival, Feria Gastronómica, vitrina artesanal, tarima principal con respectivos artistas)

Seguido de esto se dio inicio con la dinámica para así elegir el día que le correspondería a cada emprendimiento en donde se realizó una pequeña actividad en la que se dividieron los emprendimientos en grupos (los que tuvieran actividades similares), de esta manera se asignaron el día (sábado o domingo) en la que harían su participación para generar diversidad de día a día, esto se hizo con un sorteo al azar para que existiera total transparencia, al cual los representantes estuvieron de acuerdo y se logró establecer quienes participarían en que día.

Se realizo un segundo sorteo en donde los emprendimientos que estuvieran de acuerdo a estar presentes el día viernes de los días del festival del retorno podrian ser elegidos, en dónde también estuvieron de acuerdo y se logro establecer los participantes de este día.

Con esto se logro el cometido de establecer los días respectivos en los que participarían los emprendimientos, dentro del marco del festival del retorno.

Carrera 15 No. 12-56. Piso 2. Barrio Centro. Código Postal: 507001 PBX: 3203509652 Línea de Atención al Usuario: 01 8000 112 996 Correo Electrónico: contactenos@acacias.gov.co Página Web: www.acacias.gov.co Twitter: @Alcaldiaacacias Facebook: Alcaldia de Acacias Instagram: @alcaldiaacacias

imagen 11

Apoyo En Logística En Las Diferentes Ferias De Emprendimiento Del Municipio y Veredas De Acacias, Meta



ALCALDÍA DE
Acacias

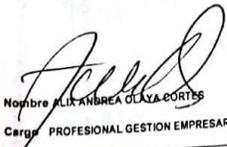
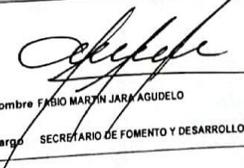
Código tabla de retención documental
1070-4213

PROCESO GESTIÓN SIG
 GSIG – F – 33 V8
 22/01/2022
 Página 2 de 2

Desarrollo de la reunión:






Asistentes: Registro de asistencia y fotográfico	Se Relaciona El Formato De Asistencia Donde Firman Los Participantes Con Sus Datos.
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las obligaciones y funciones desempeñadas por cada uno de los mismos	
Revisó	Aprobó
 Nombre ALIX ANBREA OLAYA CORTÉS Cargo PROFESIONAL GESTION EMPRESARIAL	 Nombre FABIO MARTIN JARA AGUDELO Cargo SECRETARIO DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Proyectó: ALIX OLAYA / PROF. GESTION EMPRESARIAL

Carrera 15 No. 12-56. Piso 2. Barrio Centro. Código Postal: 507001 PBX: 3203509652. Línea de Atención al Usuario: 01 8000 112 996 Correo Electrónico: contactenos@acacias.gov.co Página Web: www.acacias.gov.co Twitter: @AlcaldiaAcacias Facebook: Alcaldía de Acacias Instagram: @alcaldiaacacias

imagen 12

Acompañar En Las Diferentes Actividades Que Realice La Secretaria De Fomento y Desarrollo Sostenible Del Municipio De Acacías, Meta



ALCALDÍA DE
Acacías
Municipio de Acacías

1070-42.2

PROCESO GESTIÓN SIG
 GSIG - F - 33 V4
 22/07/2022
 Página 1 de 2

ACTA N° 01

ORGANISMO, DEPENDENCIA, COMITÉ O CONSEJO			
SECRETARÍA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE			
FECHA	25 de agosto de 2022	HORA INICIO	8:30 pm
		HORA TERMINACIÓN	10:00 am
OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Apoyar en el desarrollo de acciones de conservación y preservación de los ecosistemas del municipio.			
AGENDA			
Apoyar en el desarrollo de acciones de conservación y preservación de los ecosistemas del municipio.			
DESARROLLO			
Se realizó seguimiento a los 57 beneficiarios de Pagos por Servicios Ambientales del convenio Cormacarena - Alcaldía de Acacías dónde se dio información de pagos y se reconoció el trabajo realizado y cumplimiento de los compromisos por parte de los beneficiarios.			
			
CONCLUSIONES			
COMPROMISOS			
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	
Asistentes: (Relacionar el formato registro de asistencia indicando tema y fecha)	Se Relaciona El Formato De Asistencia Donde Firman Los Participantes Con Sus Datos.		
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las obligaciones y funciones desempeñadas por cada uno de los mismos			
Revisó	Aprobó		

Carrera 15 No. 12-56, Piso 2. Barrio Centro. Código Postal: 507001 PBX: 3203509652. Línea de Atención al Usuario: 01 8000 112 996 Correo Electrónico: contactenos@acacias.gov.co Página Web: www.acacias.gov.co Twitter: @Alcaldiaacacias Facebook: Alcaldía de Acacías Instagram: @alcaldiaacacias

imagen 13

Apoyo En Actividades En Diferentes Áreas En La Secretaria De Fomento y Desarrollo Del
 Municipio De Acacias, Meta



ALCALDÍA DE
Acacias
 Camino de Oportunidades

1070-42 2

PROCESO GESTIÓN SIG
 GSIG – F – 33 V6
 22/07/2022
 Página 1 de 2

ACTA N° 03

ORGANISMO, DEPENDENCIA, COMITÉ O CONSEJO

SECRETARÍA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE

FECHA	27 de agosto de 2022		
	HORA INICIO	7:30 pm	HORA TERMINACIÓN
			12:00 am

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Apoyar actividad que contribuyan al reconocimiento y uso sostenible de la biodiversidad.

AGENDA

Apoyar actividad que contribuyan al reconocimiento y uso sostenible de la biodiversidad.

DESARROLLO

Se convocó al Bicirrecorrido:

Comprometidos con el medio ambiente, la Administración Camino de Oportunidad, invita a la comunidad en general a participar en el bici-recorrido "expedición 155" reconocimiento y identificar la fauna y flora reconocer la importancia que tiene en nuestro ecosistema. Cupos limitados

📄 <https://forms.gle/NhB6VASuVQbwHNa7>
 Día: 27 de agosto
 Hora: 6:30 a.m.
 Punto de encuentro: Iglesia Jesús el Buen Pastor (Barrio Popular)

ÚNETE AL BICIRRECORRIDO

"EXPEDICIÓN 155"

Reconocimiento y uso sostenible de la biodiversidad



27 Agosto

Hora: 6:30 a.m.

3.2 Kilómetros de recorrido, recorriendo humedales y visitando aves

- 1 El Posarito
- 2 La Florida
- 3 El Alambre

Cupos limitados

Punto de encuentro: Iglesia Jesús el Buen Pastor (Barrio Popular)

El día 27 de agosto se realizó el bicirrecorrido "Expedición 155" donde aprendieron algunas características de los humedales que tenemos en el municipio y él porque es importante promover su conservación.

En esta ocasión participaron niños, jóvenes y adultos, quienes disfrutaron de la flora y fauna de nuestro municipio, realizaron avistamiento de aves y conocieron acerca de la importancia de conservar y preservar los humedales.

Una iniciativa comunitaria apoyada por la Administración Municipal, Hospital Municipal, Secretaría de Salud, Cormacarena, Red de Jóvenes de Ambiente, pajarólogos Acacias organismos de socorro: tránsito, Policía Nacional, Bomberos y Cruz Roja

Carrera 15 No. 12-56. Piso 2. Barrio Centro. Código Postal: 507001 PBX: 3203509652. Línea de Atención al Usuario: 01 8000 112 996 Correo Electrónico: contactenos@acacias.gov.co Página Web: www.acacias.gov.co Twitter: @Alcaldiaacacias Facebook: Alcaldía de Acacias Instagram: @alcaldiaacacias

imagen 14

Acompañamiento a Los Micro Empresarios y Diligenciamiento De Sus Actividades



1070-42.13

PROCESO GESTIÓN FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE
 GFDS - F - 43 V3
 22/07/2022
 Página 1 de 3

FICHA DE ASISTENCIA TÉCNICA GESTIÓN EMPRESARIAL

DATOS PERSONALES			
NOMBRES Y APELLIDOS	NAMA Hilena Gomez		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	5185 551	EDAD	35
GENERO	Femenino	NIVEL EDUCATIVO	Bachiller
DIRECCIÓN	Diagonal 6 #30 01 B. Yoran C. 166		TELÉFONO
POBLACIÓN VULNERABLE	desplazados	UBICACIÓN (U-R)	380 325 2718
DATOS DE EMPRESA O EMPRENDIMIENTO			
NOMBRE	SHADA		
NIT		TELÉFONO	
DIRECCIÓN	Diagonal 6 # 30 01 Reservo de Yoran Caza 166		
CORREO ELECTRÓNICO	Guerrero de Dios 24@hotmail.com		
ACTIVIDAD ECONÓMICA		CÓDIGOS CIU	
LEGALMENTE CONSTITUIDA	No		
N° EMPLEOS QUE GENERA	1		
INCLUYE POBLACIÓN VULNERABLE	SI		
PRODUCTOS	<ul style="list-style-type: none"> • bisutería • monedas • collares • aretes • pulseras 		
PRODUCCIÓN MENSUAL	40	INICIO VENTAS	10 Meses
PORTAFOLIO DE SERVICIOS	SI		
CANALES DE COMERCIALIZACIÓN	Redes Sociales, Instagram,		
MERCADO OBJETIVO	• población en general		
LOGO O MARCA	SI		
CUALIDADES DE SER EMPRENDEDOR	<ul style="list-style-type: none"> • dedicado • creativo • optimista 		
MÉTODOS DE PROMOCIÓN DE SU EMPRENDIMIENTO	• promoción		

Carrera 15 No. 12-56. Piso 4. Barrio Centro. Código Postal: 507001 PBX: 3203509652. Celular: 3214599677. Línea de Atención al Usuario: 01 8000 112 996 Correo Electrónico: contactenos@acacias.gov.co fomento@acacias.gov.co Página Web: www.acacias.gov.co Twitter: [acaciasgovco](https://twitter.com/acaciasgovco)
 AlcaldíaAcacias Facebook: [AlcaldíaAcacias](https://www.facebook.com/AlcaldiaAcacias) Instagram: [AlcaldíaAcacias](https://www.instagram.com/AlcaldiaAcacias)

imagen 15

Acompañamiento a Los Micro Empresarios y Diligenciamiento De Sus Actividades



PROCESO GESTIÓN FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE
 GFDS - F - 43 V3
 22/07/2022
 Página 2 de 3

ESTRATEGIAS DE VENTAS	<ul style="list-style-type: none"> • Instagram • Mesas físicas
COMPETIDORES EN EL MERCADO	<ul style="list-style-type: none"> • tiendas de remate • productos importados
DIAGNÓSTICO - DOFA	
<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con una sola mano de obra • toma demasiado tiempo en elaborar cada producto • edad de la señora 	
<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • diferentes productos • calidad de ellos • cariño por el trabajo 	
<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • reconocimiento en el municipio • Acogido en el mercado municipal • Alianzas estratégicas de diferentes punto de venta en el municipio 	
<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • precio de la materia prima 	

Carrera 15 No. 12-56. Piso 4. Barrio Centro. Código Postal: 507001 PBX: 3203509652. Celular: 3214899877. Línea de Atención al Usuario: 01 8000 112 996 Correo Electrónico: contacto@acacias.gov.co, fomento@acacias.gov.co Página Web: www.acacias.gov.co Twitter: @Alcaldiasacacias Facebook: Alcaldía de Acacias Instagram: @alcaldiasacacias

imagen 16

Acompañamiento a Los Micro Empresarios y Diligenciamiento De Sus Actividades



PROCESO GESTIÓN FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE
GP25 - F - 42 42
22/07/2022
Página 2 de 2

• producto del extranjero	
OTROS	
¿Ha participado en programas para el desarrollo de habilidades de emprendimiento?	SI _ NO <input checked="" type="checkbox"/>
¿Cuáles son las tres cosas que marcarían la gran diferencia en su empresa o emprendimiento?	
• Creatividad • Mezcla de diferentes técnicas • calidad del producto	
¿Cuál es el principal aspecto que considera que impide el crecimiento de su empresa o emprendimiento?	
• desconocimiento de tema de marketing	
¿Cómo considera usted que el sector público puede contribuir para el desarrollo de su empresa y emprendimiento?	
• cooperación en marketing • promotor •	
COMPROMISOS Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	
• video promocional	

FECHA DE REALIZACION DE LA VISITA TÉCNICA: _____

EN CONSTANCIA FIRMA.


FIRMA DEL EMPRESARIO O EMPRENDEDOR

FIRMA DEL PROFESIONAL DE GESTIÓN EMPRESARIAL

Camera 15 No. 12-56 Piso 4 Barrio Centro Código Postal 507001 PEK 3203509652 Celular: 3214659877 Línea de Atención al Usuario: 01 8000 112 996 Correo Electrónico: contacto@acacias.gov.co fomento@acacias.gov.co Página Web: www.acacias.gov.co Twitter: @AlcaldiaAcacias Facebook: Alcaldía de Acacias Instagram: @alcaldiaacacias

imagen 17

Acompañamiento a Los Micro Empresarios y Diligenciamiento De Sus Actividades



Código tabla retención documental

PROCESO GESTIÓN FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE
 GFD5 - F - 56 V2
 22/07/2022
 Página 1 de 2

**FICHA TÉCNICA ASISTENCIA FINANCIERA
 EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS DEL MUNICIPIO DE ACACÍAS**

DATOS PERSONALES			
NOMBRES Y APELLIDOS	Neirma Milena Gomez		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	51 85 551	EDAD	35
GÉNERO	Femenino	NIVEL EDUCATIVO	bachiller
DIRECCIÓN	Diagonal 6 # 300 L. Yarac B. 116	TELÉFONO	3203857498
POBLACIÓN VULNERABLE	Desplazados	UBICACIÓN (U/R)	
DATOS DE EMPRESA O EMPRENDIMIENTO			
NOMBRE	SHADA		
NIT		TELÉFONO	
DIRECCIÓN	Diagonal 6 # 300 EL RESERVA DE YARAC LOSA L66		
CORREO ELECTRÓNICO	Gomez-neirma24@gmail.com		
ACTIVIDAD ECONÓMICA		CÓDIGOS CIU	
LEGALMENTE CONSTITUIDA	No		
EMPLEOS QUE GENERA	1		
INCLUYE POBLACIÓN VULNERABLE	Si		
PREGUNTAS			
	SI	NO	
¿Alguna vez ha realizado un trámite para obtener un crédito del sector financiero?		X	
¿Conoce el procedimiento para obtener un crédito del sector financiero?		X	
¿Tiene alguna cuenta de ahorros o corriente de una entidad financiera?		X	
¿Ha accedido a algún programa de capital semilla?		X	
¿Ha participado en programas para el desarrollo de habilidades de emprendimiento?		X	
¿Ha participado en programas para el desarrollo de habilidades de emprendimiento?		X	
¿Ha realizado capacitaciones o formación (profesional, técnico, tecnólogo, cursos, talleres) enfocados a la actividad económica de su empresa o emprendimiento?		X	
¿Ha participado de algún programa de SENA emprende rural?		X	
¿Cuál programa?	¿Cuántas horas?		
¿Cuáles son sus necesidades de formación y capacitación?			
<ul style="list-style-type: none"> • capacitación en diseño de joya • cursos de finanzas 			
¿Cuáles son sus principales necesidades de financiación?			
• Maternidad prima			

Carrera 15 No. 12-56 Piso 4 Barrio Centro Código Postal: 507001 PBX: 3203509652 Celular: 3214698877. Línea de Atención al Usuario: 01 8000 112 996 Correo Electrónico: contactenos@acacias.gov.co; fomento@acacias.gov.co Página Web: www.acacias.gov.co Twitter: [@acaciasgovco](https://twitter.com/acaciasgovco)
 Alcaldía acacias Facebook: Alcaldía de Acacias Instagram: @alcaldiaacacias

imagen 18

Acompañamiento a Los Micro Empresarios y Diligenciamiento De Sus Actividades



PROCESO GESTIÓN FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE
GPO - 1 - 00 92
SEPTIEMBRE
Página 2 de 2

COMPOMISOS		
Video promocional		
ASISTENCIA		
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO/OCUPACIÓN	FIRMA
Norma Milena Gomez Correa	Emprendedora	Norma Gomez

Carrera 15 No. 12-56. Piso 4. Barrio Centro. Código Postal: 507001 PBX: 3203509652 Celular: 3214698877. Línea de Atención al Usuario: 01 8000 112 996 Correo Electrónico: contactenos@acacias.gov.co; fomento@acacias.gov.co Página Web: www.acacias.gov.co Twitter: [AlcaldiaAcacias](https://twitter.com/AlcaldiaAcacias) Facebook: Alcaldía de Acacias Instagram: [alcaldiaacacias](https://www.instagram.com/alcaldiaacacias)

Imagen 19

Acompañamiento a Los Micro Empresarios y Diligenciamiento De Sus Actividades



imagen 20

fuelle: propia

Acompañamiento a Los Micro Empresarios y Diligenciamiento De Sus Actividades



imagen 21

fuelle: propia

Acompañamiento a Los Micro Empresarios y Diligenciamiento De Sus Actividades



imagen 22

fuelle: propia

Acompañamiento a Los Micro Empresarios y Diligenciamiento De Sus Actividades



imagen 23

fuelle: propia

Apoyo En Logística De Ferias Del Municipio y Veredas De Acacías, Meta.

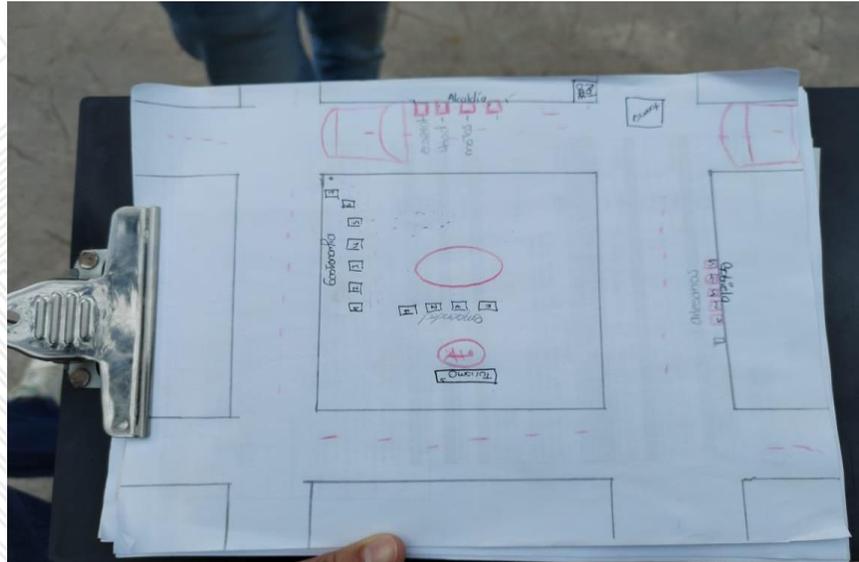


imagen 24

Fuente: propia

Apoyo En Logística De Ferias Del Municipio y Veredas De Acacías, Meta.



imagen 25

Fuente: propia

Apoyo En Logística De Ferias Del Municipio y Veredas De Acacías, Meta.



imagen 26

Fuente: propia

13. Evidencias Objetivas De Todo El Proceso De Práctica.

En el tiempo de mis pasantías perfeccionales estuve en el apoyo de la secretaría de fomento y desarrollo sostenible en la elaboración de actas, informes y demás documentación para el correcto funcionamiento de la secretaria; también hacer presencia en actividades en el campo en apoyo de los diferentes ejercicios realizados por la secretaria de fomento y desarrollo sostenible con el acompañamiento de diferentes instituciones y empresas del sector privado del municipio de Acacías.

En el aporte de mis prácticas como pasante perfeccionar tuve que acompañar en actividades de la secretaria de fomento y desarrollo sostenible para hacer alianzas y promover actividades en el municipio de Acacías con el sector publico privado.

14. Normatividad Externa e Interna Que Rige Al Escenario De Práctica.

- Constitución política de Colombia 1991
- **resolución 66 departamento del meta de 2022 (1)** "Por La Cual Se Modifica Parcialmente La Resolución 55 De 2022 "Por Medio Del Cual Se Realiza La Convocatoria Para La Conformación Del Consejo Departamental De Participación Ciudadana Y Se Dictan Otras Disposiciones".
- **acuerdo no. 576 - 2022**, por medio del cual se otorgan facultades al alcalde municipal de Acacías-meta para la asignación de subsidios de vivienda familiar en las diversas modalidades y se dictan otras disposiciones.
- **acuerdo no. 590 de 2022**, por medio del cual se autoriza al alcalde municipal para suscribir permisos de intervención voluntaria de áreas terrenos sobre bienes inmueble de propiedad del municipio de Acacías para proyecto de infraestructura vial.

15. Evidencia De La Ejecución Total Del Plan De Práctica En Porcentaje
 Tabla 5

PLAN DE TRABAJO: Prácticas Laboral Para Optar el Grado de Ingeniería Industrial																										
ACTIVIDADES	AGOSTO								SEPTIEMBRE								OCTUBRE									
	S1		S2		S3		S4		S1		S2		S3		S4		S1		S2		S3		S4			
	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
Redacción y creación de oficios para la realización de eventos.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
apoyo en implementación y ejecución de proyectos agropecuarios y ambientales	1	1	1	1					1	1								1	1							
ayudar con el conocimiento al cumplimiento de labores de programas y proyectos de la secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible del Municipio de Acacias.						1	1							1	1								1	1		
apoyo en la organización de actividades en ferias de emprendimiento en el municipio y veredas de acacias (meta)	1	1						1	1							1	1									
ayudar en talleres para la realización de proyectos en el área ambiental, agropecuaria y empresarial del municipio de acacias (meta)						1	1									1	1							1	1	
ayudar en implementar estrategias para la promoción y posicionamiento de emprendimientos del sector comercio en el municipio y veredas de acacias (meta)	1	1						1	1					1	1							1	1			
apoyo en la representación por parte de la secretaria de fomento y desarrollo sostenible en las actividades que la requiera				1	1													1	1							
apoyo en logística en las diferentes ferias de emprendimiento del municipio y veredas de acacias (meta)						1	1								1	1										
Acompañar en las diferentes actividades que realice la secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible del Municipio de Acacias (meta)								1	1									1	1					1	1	
apoyo en actividades en diferentes áreas en la secretaria de fomento y desarrollo del municipio de acacias (meta)	1	1												1	1											
acompañamiento a los micro empresarios y diligenciando sus actividades de sus actividades	1	1						1	1						1	1			1	1						
apoyo en logística en las ferias y fiestas del retorno en el municipio de acacias (meta)																								1	1	
	6	6	3	3	4	4	5	5	2	2	3	3	4	4	3	3	5	5	2	2	3	3	4	4		
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	100%																									
	AGOSTO								SEPTIEMBRE								OCTUBRE									
	100%								100%								100%									

16. Certificación De terminación De La Práctica Expedida Por El Escenario De Práctica



1070

PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA
GEST – F – 16 V6
22/07/2022
Página 1 de 1

EL SECRETARIO DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE ACACIAS META

HACE CONSTAR QUE:

El joven **Miguel Ángel Ovalle Pinto** identificado con cedula de ciudadanía **1122135133** de Acacias Meta, de la carrera de ingeniera industrial de la corporación universitaria del meta realizó sus prácticas en la secretaria de fomento y desarrollo sostenible desde el día 03 de agosto del 2022 hasta el día 21 de octubre del 2022, cumpliendo con un total de 12 semanas de prácticas, demostrando su compromiso, eficiencia y responsabilidad en sus labores.

Se expide en Acacias, a los veintiún (21) días del mes de octubre de dos mil ventidos (2022).



FABIO MARTIN JARA AGUDELO
Secretario de Fomento y Desarrollo Sostenible

Proyectó: Sandra Milena Abello
Aux. Administrativa
Revisó: Fabio Martín Jara Agudelo

Calle 13 No. 13-08. Barrio Juan Mellao. Código Postal: 507001 PBX: 3203509652. Línea de Atención al Usuario: 01 8000112 996
Correo Electrónico: contactenos@acacias.gov.co, alcaldia@acacias.gov.co Página Web: www.acacias.gov.co Twitter:
[@AlcaldiaAcacias](https://twitter.com/AlcaldiaAcacias) Facebook: Alcaldía de Acacias Instagram: [@alcaldiaacacias](https://www.instagram.com/alcaldiaacacias)

imagen 27

17. Conclusiones

Por haber culminado mi pasantía profesional en la secretaria de fomento y desarrollo sostenible puedo resaltar la experiencia adquirida identificando los diferentes escenarios laborales las responsabilidades y compromisos que se adquieren en la formación de un profesional.

Al adquirir nuevos conocimientos sobre planes y proyectos que se ejecutan en el municipio de Acacías Meta donde se prioriza la economía de la región y en temas medio ambientales, donde se hacen iniciativas en la gestión para involucrar a los habitantes del municipio en estas; en las pasantías perfeccionales se demostró el intercambio y la comunicación con los habitantes del municipio con los diferentes sectores y gremios económicos que complementa las actividades que se realiza en la secretaria de fomento y desarrollo sostenible.

18. Bibliografía

Alcaldía de acacias. (2020) Acacias.gov.co se obtuvo de la página:
<https://www.acacias.gov.co/publicaciones/7491/mision-vision-y-funciones-y-deberes/>.

Alcaldía de acacias. (2020) se obtuvo de la página:
<https://www.acacias.gov.co/publicaciones/4089/ejes-estrategicos/>

Alcaldía de Acacias. (2020). Secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible.
acacias.gov.co.se obtuvo de la página:
<http://www.acacias.gov.co/publicaciones/4126/secretaria-de-fomento-y-desarrollosostenible/>

Alcaldía de Acacias. (2020). Normatividad se obtuvo de la página:
<https://www.acacias.gov.co/documentos/1403/vigencia-2022/?genPagDocs=2>

Alcaldía de Acacias (2017) reseña histórica. Se obtuvo de la página:
<https://www.acacias.gov.co/publicaciones/145/historia-de-acacias/>

María Paula Ortiz (2018) informe de práctica empresarial secretaría de fomento y desarrollo sostenible – alcaldía de Acacias Meta

Cristian Camilo Rojas Moreno (2021) informe sobre el apoyo y acompañamiento en la redacción y tabulación de la documentación de los programas, planes y proyectos llevados a cabo en la secretaria de fomento y desarrollo sostenible de Acacias -Meta.

Alix Olaya Cortez (2017) informe de práctica empresarial – alcaldía municipal de Acacias Meta- secretaria de fomento y desarrollo sostenible.