



Informe practica laboral para optar al grado de Ingeniería Industrial

Jhonny Alexander Rodríguez Gonzalez

Practicante

Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA

Escuelas de Ingeniería

Programa de ingeniería industrial

Informe final practica laboral

Villavicencio - Meta

2022-1

Mayo 16 del 2022



Supervisión y Control operativo de la empresa URIBEGAS en Pto. Carreño (VICHADA)

Jhonny Alexander Rodríguez Gonzalez

Practicante

Christian Palomino

Monitor práctica laboral

Corporación Universitaria del Meta-UNIMETA

Escuela de Ingenierías

Programa de ingeniera Industrial

Informe final practica laboral

Villavicencio - Meta

2022-1

Mayo 16 del 2022



<b>Contenido</b>	
<b>Contenido</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Introducción</b> .....	<b>6</b>
<b>2. Reseña histórica</b> .....	<b>7</b>
<b>3. Plan estratégico del escenario de la practica</b> .....	<b>8</b>
<b>3.1. Misión</b> .....	<b>8</b>
<b>3.2. Visión</b> .....	<b>8</b>
<b>3.3. Objetivos</b> .....	<b>8</b>
<b>3.4. Metas</b> .....	<b>9</b>
<b>4. Descripción de funciones y funciones a desarrollar</b> .....	<b>10</b>
<b>4.1. Funciones del practicante</b> .....	<b>10</b>
<b>5. Objetivos del practicante</b> .....	<b>11</b>
<b>5.1. Objetivo general</b> .....	<b>11</b>
<b>5.2. Objetivos específicos</b> .....	<b>11</b>
<b>6. Metas del practicante</b> .....	<b>12</b>
<b>7. Cronograma de actividades</b> .....	<b>13</b>
<b>Tabla 1. Cronograma de actividades</b> .....	<b>13</b>
<b>8. Diagnóstico y problemáticas detectadas al iniciar las practicas</b> .....	<b>14</b>
<b>8.1 Estructura del diagnostico</b> .....	<b>15</b>
<b>Tabla 2. Matriz Dofa.</b> .....	<b>15</b>
<b>9. Plan de mejoramiento</b> .....	<b>16</b>
<b>10. Productos como resultados de los aportes de mejoramiento</b> .....	<b>17</b>
<b>11. Aportes y sugerencias realizadas durante la practica, que hayan servido para el desarrollo y crecimiento del escenario de practica para hacerlo mas competitivo</b> .....	<b>27</b>
<b>12. Evidencias objetivas de todo el proceso de practicas</b> .....	<b>28</b>
<b>13. Normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica</b> .....	<b>37</b>
<b>14. Evidencia de la ejecución total del plan de practica en porcentaje</b> .....	<b>39</b>
<b>15. Certificación de terminación de práctica</b> .....	<b>40</b>
<b>16. Conclusiones</b> .....	<b>41</b>

**17. Bibliografía..... 41**
**Índice De Ilustraciones**

<b>Ilustración 1.</b> Ubicación empresa URIBEGAS.....	7
Ilustración 2 Plan de mejoramiento .....	16
Ilustración 3 cierre contable (estados de ingreso y egresos). .....	17
Ilustración 4 Costos (precio de compra + transporte hasta bodega).....	18
Ilustración 5 Nomina (colaboradores de la empresa CF). .....	18
Ilustración 6 Seguimiento vehicular (Control interno de vehículos para el transporte). .....	19
Ilustración 7 Registro de venta diaria. ....	19
Ilustración 8 ficha tecnica y hoja de seguridad (item 1).....	20
Ilustración 9 ficha tecnica y hoja de seguridad (item 2).....	21
Ilustración 10 ficha tecnica y hoja de seguridad (item 3).....	21
Ilustración 11 ficha tecnica y hoja de seguridad (item 4).....	22
Ilustración 12 ficha tecnica y hoja de seguridad (item 5).....	22
Ilustración 13 ficha tecnica y hoja de seguridad (item 6).....	23
Ilustración 14 ficha tecnica y hoja de seguridad (item 7).....	23
Ilustración 15 ficha tecnica y hoja de seguridad (item 8-9). .....	24
Ilustración 16 ficha tecnica y hoja de seguridad (item 10-11) .....	24
Ilustración 17 ficha tecnica y hoja de seguridad (item 13-14). .....	25
Ilustración 18 ficha tecnica y hoja de seguridad (item 16).....	25
Ilustración 19 Formato fisico control de ventas de conductores. ....	26

Ilustración 20 creación de AZ para el almacenaje de ventas diarias y envío de cilindros .....	28
Ilustración 21 formatos físicos de control de ventas diaria por colaborador, general y formato de envío de cilindros diligenciados.....	29
Ilustración 22 oficina principal, zona de almacenaje de las AZ y borradores realizados para las planillas. ....	30
Ilustración 23 Propiedad planta y equipo de la empresa a la que se registró para hacer seguimiento.....	31
Ilustración 24 Zona cilindros llenos en las referencias de 20lb, 33lb, 40lb, 100lb (control de inventario). ....	32
Ilustración 25 observacion de problematicas en la calidad de los productos. ....	33
Ilustración 26 Mejora en la calidad de los productos. ....	33
Ilustración 27 Seguimiento y control vehicular moto carguero 838-AEB .....	34
Ilustración 28 Control de inventario diario .....	35
Ilustración 29 Control vehicular camioneta Mitsubishi QFX-670 .....	36

### Índice De Tablas

Tabla 1 Cronograma de actividades .....	13
Tabla 2 Matriz DOFA. ....	15
Tabla 3 Porcentaje de implementación.....	39

## 1. Introducción

El presente informe se busca dar a conocer el trabajo realizado y los conocimientos adquiridos durante la práctica profesional en el área administrativa de URIBEGAS S.A.S. desarrollándose como jefe operativo, lo que busca la práctica profesional es permitir que el estudiante desarrolle actividades básicas de la Ingeniería Industrial de acuerdo a los conocimientos adquiridos durante su carrera.

En la actualidad el mundo se encuentra en constante cambio y el mundo empresarial y laboral no han sido la excepción, con el creciente aumento de empresas que se crean cada año nace la necesidad de más profesionales que puedan guiar y aportar a estas empresas para que las probabilidades de que dicha empresa pueda triunfar en el mercado aumenten. Todo profesional debe estar en la capacidad de poder aportar a una empresa bien sea que la empresa lleve tiempo en el mercado o sea nueva. Para poder desarrollar habilidades y competencias se debe adquirir primeramente conocimientos teóricos y por último los conocimientos prácticos, con la totalidad de semestres terminados se puede concluir que un estudiante termino su etapa teórica y se encuentra listo para empezar la etapa práctica, la cual se hace por medio de las prácticas laborales.

En el siguiente Informe de práctica laboral se presentará los avances realizados en las 18 semanas en la empresa URIBEGAS S.A.S. en Pto. Carreño (vichada), dedicada a la venta, comercialización y distribución de GLP en pipetas de 20, 33, 40 y 100 libras.

A continuación, se realizará una breve descripción de la empresa.

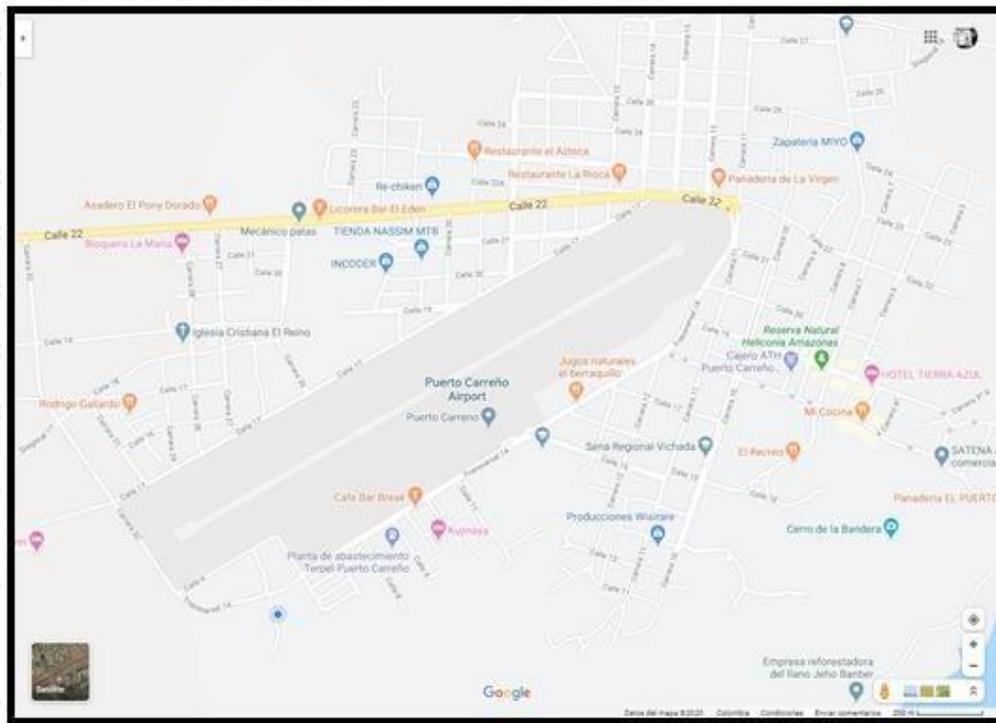
## 2. Reseña histórica

URIBEGAS S.A.S. fue fundada en el 2018, Su fundador Jorge Hernán Uribe Sánchez en el 2017 evidencio la escasez de GLP que hubo en el pueblo dado el cierre fronterizo con Venezuela debido a que el municipio se abastecía de gas venezolano. Es una empresa joven en el municipio de Pto. Carreño dedicada a la venta, comercialización y distribución de GLP en pipetas de 20, 33, 40 y 100 libras. En la actualidad cuenta con 5 colaboradores. La empresa URIBE GAS S.A.S está ubicada en el departamento de Vichada, en el municipio de Puerto Carreño en el barrio Calarcá calle 12ª 20-23.

(SAS, n.d.)

### Ilustración 1.

*Ubicación empresa URIBEGAS*



### 3. Plan estratégico del escenario de la practica

#### 3.1. Misión

Ser una compañía integral de infraestructuras energéticas, maximizando el crecimiento y la eficiencia, y contribuyendo decisivamente al desarrollo sostenible y a la generación de valor para clientes, empleados y accionistas. Mediante el abastecimiento del mercado a través del suministro continuo del producto en cilindros a usuarios en los domicilios residenciales, comerciales e industriales, enfocándose en la prestación de un servicio seguro, con calidad. (SAS, n.d.)

#### 3.2. Visión

URIBE GAS S.A.S. enfocará su trabajo hacia la optimización de sus servicios para consolidarse en el 2025 Ser una empresa pionera en infraestructuras energéticas de referencia, firmemente comprometida con sus clientes, empleados y accionistas y admirada por su capacidad de superación y creación de valor. Será una empresa enfocada en el mejoramiento continuo de sus procesos, formación del equipo humano e incorporación de tecnología, orientada a lograr un desarrollo empresarial organizado y sostenible. (SAS, n.d.)

#### 3.3. Objetivos

- Ser una empresa sostenible reconocida por sus productos y servicios de calidad.
- Brindar un servicio oportuno y de calidad.
- Brindar un producto de calidad y seguro. (SAS, n.d.)



### 3.4. Metas

- Suministrar el 70% de GLP consumido en la ciudad de puerto Carreño (vichada).
- Ser empresa pionera en infraestructura en Puerto Carreño (SAS, n.d.)



## 4. Descripción de funciones y funciones a desarrollar

### 4.1. Funciones del practicante

Durante el tiempo de la realización de las prácticas laborales en la empresa URIBEGAS

S.A.S, el estudiante tendrá como funciones a realizar:

- Control De Almacenaje De Cilindros
- Supervisor De Personal
- Supervisor De Servicio Al Cliente
- Control De Ventas Diarias
- Control De Calidad Del Producto

## 5. Objetivos del practicante

### 5.1. Objetivo general

Diseñar un sistema administrativo capaz de controlar el funcionamiento en cada una de las áreas de la empresa de URIBEGAS S.A.S.

### 5.2. Objetivos específicos

- Actualizar los métodos de control realizadas por la empresa en las diferentes áreas de trabajo (finanzas, distribución, entregas, inventario).
- Desarrollar nuevos métodos de control para la empresa en las diferentes áreas de trabajo (formatos, tablas de cálculo).
- Verificar la eficacia de los métodos desarrollados para el control de la organización.
- Establecer ficha técnica y hoja de seguridad de la materia prima principal de la organización.



## 6. Metas del practicante

- Elaborar métodos de control eficientes para la organización.
- Cumplir a totalidad el cronograma de actividades.
- Generar un cambio exponencial en la organización.



## 7. Cronograma de actividades

Tabla 1 Cronograma de actividades

Diagrama de Gantt														
ACTIVIDAD	TAREA	FECHA												
		FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			
		-	-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Control de almacenaje de cilindros	Elaborar un sistema integrado en excel de forma mensual, el cual contenga el inventario diario de cilindros de gas llenos y vacíos												
	Crear formato físico para el control físico de cilindros llenos y vacíos													
	Realizar conteos diarios para verificar las existencias													
2	Supervisar personal	Crear un formato, de ventas diarias del personal y un check list diario												
3	Supervisar servicio al cliente	Crear metodo de verificación de la satisfacción al cliente.												
4	Control de ventas diarias	Elaborar un sistema integrado en excel de forma mensual, el cual contenga las ventas y gastos diarios de la empresa												
	Crear formato físico para determinar las ventas y gastos diarios por cada tamaño de cilindro.													
5	Control de calidad del producto	Determinar los factores que afectan la calidad de los cilindros de gas												
	Realizar acciones de control que permitan llevar un producto de calidad al cliente final													

Fuente: Elaboración Propia.

## 8. Diagnóstico y problemáticas detectadas al iniciar las practicas

En el desarrollo de las actividades que se llevan a cabo en la empresa URIBEGAS S.A.S., se han detectado las siguientes problemáticas:

- Se evidencio que la empresa cuenta con sistemas de contabilidad antiguos como lo es llevar la contabilidad en un libro físico.
- No llevan un control del inventario de cilindros llenos y vacíos.
- La empresa no cuenta con control a los empleados.
- La empresa no cuenta con control sobre las rutas de los empleados.
- La empresa no cuenta con sistemas de control de ventas diarias.
- La empresa no cuenta con control de calidad de los cilindros.

Se evidencia una gran falta de organización debido a que es una empresa pequeña no se le ha prestado atención a lo anterior mencionado, por ende, los objetivos de esta práctica es proporcionar apoyo a estas problemáticas.

## 8.1 Estructura del diagnostico

Tabla 2 Matriz DOFA.

<b>FORTALEZAS:</b>	<b>DEBILIDADES:</b>
· La empresa cuenta con mayor experiencia en el mercado que la competencia.	· La empresa no cuenta con control sistematizado de ventas días, y relacion de costos y ganancias
· La empresa maneja los precios más bajos del mercado local en gas colombiano.	· Las personas se quejan por la poca duración de los cilindros.
· Cuenta con un buen número de trabajadores (5) comparadas con las demas.	· Demoras en la entrega de los productos.
· La empresa ofrece una gran variedad de productos.	· Los empleados necesitan una mejor capacitación en atencion al cliente.
<b>OPORTUNIDADES:</b>	<b>AMENAZAS:</b>
· Implementación de las redes sociales para la comercialización de productos.	· Crecimiento de nuevas organizaciones sin reglamentación.
· implemetar un sistema automatizado de excel el cual permita tener un control mayor sobre las salidas y entradas	· Llegada de energías alternativas que reemplazan el producto.
· Posibilidad de expansión a municipios aledaños.	· Desconocimiento de estados financieros de perdidas y ganancias
· Implementar bases de datos para mejorar procedimientos.	· Vulnerabilidad ante la entrada de gas de contrabando.

Fuente: Elaboración propia.

**Análisis general:** El diagnóstico de URIBEGAS S.A.S, se realizó mediante la matriz DOFA la cual es una herramienta que nos permite determinar que: las fortalezas y oportunidades superan las amenazas y debilidades estando a favor del proceso de crecimiento de la empresa.

A partir de la experiencia con la que cuenta la empresa se evidencia que aun utilizan métodos antiguos en el control en diferentes áreas como lo es en el área de inventarios y ventas diarias las cuales aún llevan en sistemas de libros contables físicos de los cuales no le brindan un informe claro de las existencias y ventas mensuales en automático como lo podría hacer un simple sistema de Excel. La empresa se plantea la expansión a otros municipios, de esta forma aprovechar la variedad de productos que se ofrecen y el mejor precio del mercado para impactar a nuevos clientes, realizando capacitaciones a nuestros empleados para brindar un servicio de calidad e información para

los consumidores buscando implementar nuevas energías para ofrecer a los clientes que buscan innovación.

## 9. Plan de mejoramiento

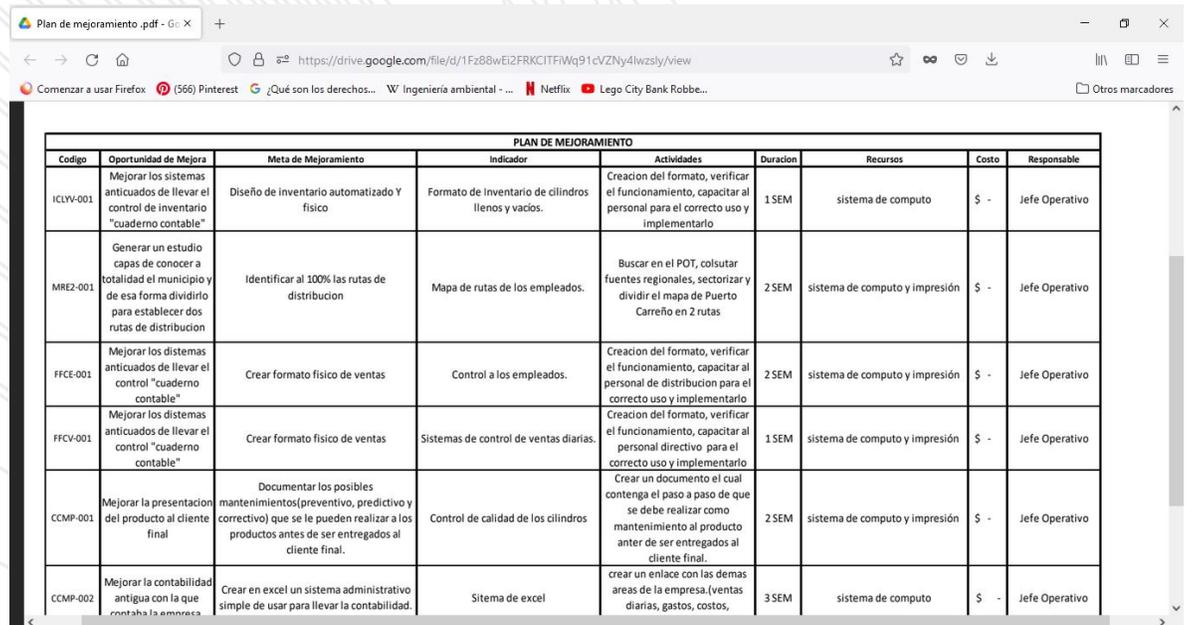
En base a la información obtenida de la matriz DOFA se planteó la realización de las siguientes tareas y actividades con el fin de establecer el plan de mejora dentro de la organización.

*Anexo 1. (plan de mejoramiento):*

<https://drive.google.com/file/d/1Fz88wEi2FRKCITFiWq91cVZNy4lwzsl/view?usp=sharing>

### Ilustración 2

#### Plan de mejoramiento



PLAN DE MEJORAMIENTO								
Código	Oportunidad de Mejora	Meta de Mejoramiento	Indicador	Actividades	Duración	Recursos	Costo	Responsable
ICLVV-001	Mejorar los sistemas anticuados de llevar el control de inventario "cuaderno contable"	Diseño de inventario automatizado Y físico	Formato de inventario de cilindros llenos y vacíos.	Creación del formato, verificar el funcionamiento, capacitar al personal para el correcto uso y implementarlo	1 SEM	sistema de computo	\$ -	Jefe Operativo
MREZ-001	Generar un estudio capas de conocer a totalidad el municipio y de esa forma dividirlo para establecer dos rutas de distribución	Identificar al 100% las rutas de distribución	Mapa de rutas de los empleados.	Buscar en el POT, coltular fuentes regionales, sectorizar y dividir el mapa de Puerto Carreño en 2 rutas	2 SEM	sistema de computo e impresión	\$ -	Jefe Operativo
FFCE-001	Mejorar los distemas anticuados de llevar el control "cuaderno contable"	Crear formato físico de ventas	Control a los empleados.	Creación del formato, verificar el funcionamiento, capacitar al personal de distribución para el correcto uso e implementarlo	2 SEM	sistema de computo e impresión	\$ -	Jefe Operativo
FFCV-001	Mejorar los distemas anticuados de llevar el control "cuaderno contable"	Crear formato físico de ventas	Sistemas de control de ventas diarias.	Creación del formato, verificar el funcionamiento, capacitar al personal directivo para el correcto uso e implementarlo	1 SEM	sistema de computo e impresión	\$ -	Jefe Operativo
CCMP-001	Mejorar la presentación del producto al cliente final	Documentar los posibles mantenimientos(preventivo, predictivo y correctivo) que se le pueden realizar a los productos antes de ser entregados al cliente final.	Control de calidad de los cilindros	Crear un documento el cual contenga el paso a paso de que se debe realizar como mantenimiento al producto antes de ser entregados al cliente final.	2 SEM	sistema de computo e impresión	\$ -	Jefe Operativo
CCMP-002	Mejorar la contabilidad antigua con la que contaba la empresa	Crear en excel un sistema administrativo simple de usar para llevar la contabilidad.	Sistema de excel	crear un enlace con las demas areas de la empresa.(ventas diarias, gastos, costos,	3 SEM	sistema de computo	\$ -	Jefe Operativo

### 10. Productos como resultados de los aportes de mejoramiento

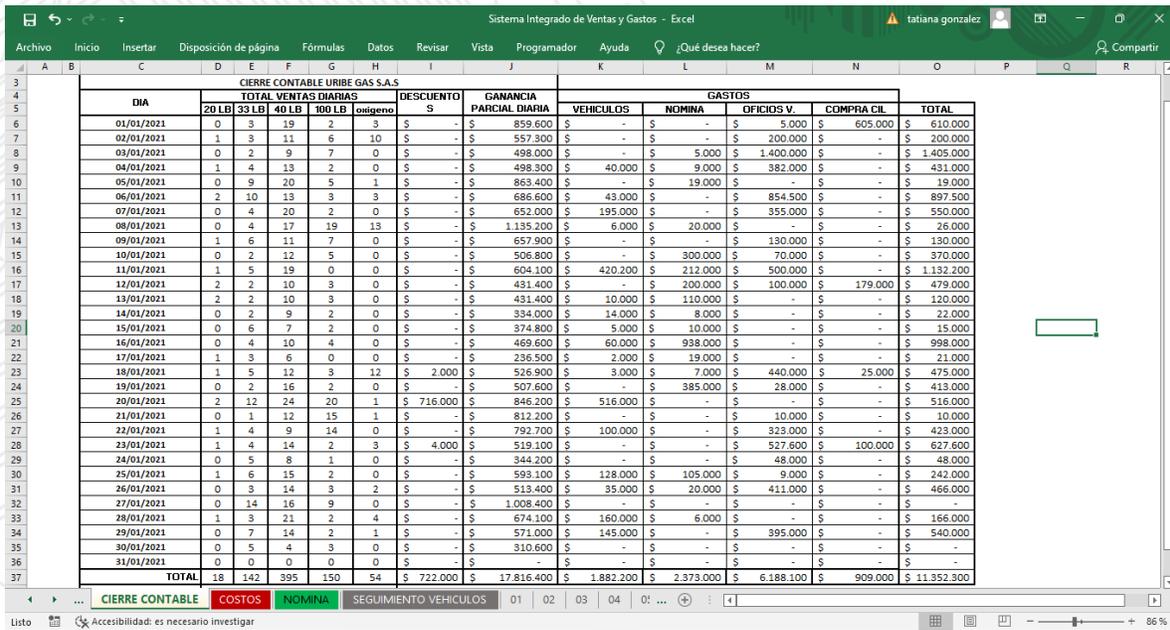
- Se realizo la implementación del sistema en las primeras 12 semanas, arrojándonos los resultados esperados, brindándonos datos reales de las ventas, gastos, costos y de manera eficiente el inventario diario en bodega.

#### Anexo 2. Sistema administrativo en Excel

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-M63tPyAON1fzXpkcr\\_X\\_vgW9SSlc9a\\_/edit?usp=sharing&ouid=100687290215165705633&rtprof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-M63tPyAON1fzXpkcr_X_vgW9SSlc9a_/edit?usp=sharing&ouid=100687290215165705633&rtprof=true&sd=true)

Ilustración 3

Cierre contable (estados de ingreso y egresos).



DIA	TOTAL VENTAS DIARIAS					DESCUENTO \$	GANANCIA PARCIAL DIARIA	GASTOS				TOTAL
	20 LB	33 LB	40 LB	100 LB	Gasolina			VEHICULOS	NOMINA	OFICIOS V.	COMPRA CIL	
01/01/2021	0	3	19	2	3	\$ -	\$ 859.600	\$ -	\$ -	\$ 5.000	\$ 605.000	\$ 610.000
02/01/2021	1	3	11	6	10	\$ -	\$ 557.300	\$ -	\$ -	\$ 200.000	\$ -	\$ 200.000
03/01/2021	0	2	9	7	0	\$ -	\$ 498.000	\$ -	\$ 5.000	\$ 1.400.000	\$ -	\$ 1.405.000
04/01/2021	1	4	13	2	0	\$ -	\$ 498.300	\$ 40.000	\$ 9.000	\$ 982.000	\$ -	\$ 431.000
05/01/2021	0	9	20	5	1	\$ -	\$ 863.400	\$ -	\$ 19.000	\$ -	\$ -	\$ 19.000
06/01/2021	2	10	13	3	3	\$ -	\$ 686.600	\$ 43.000	\$ -	\$ 854.500	\$ -	\$ 897.500
07/01/2021	0	4	20	2	0	\$ -	\$ 652.000	\$ 195.000	\$ -	\$ 355.000	\$ -	\$ 550.000
08/01/2021	0	4	17	19	13	\$ -	\$ 1.135.200	\$ 6.000	\$ 20.000	\$ -	\$ -	\$ 26.000
09/01/2021	1	6	11	7	0	\$ -	\$ 657.900	\$ -	\$ -	\$ 130.000	\$ -	\$ 130.000
10/01/2021	0	2	12	5	0	\$ -	\$ 506.800	\$ -	\$ 300.000	\$ 70.000	\$ -	\$ 370.000
11/01/2021	1	5	19	0	0	\$ -	\$ 604.100	\$ 420.200	\$ 212.000	\$ 500.000	\$ -	\$ 1.132.200
12/01/2021	2	2	10	3	0	\$ -	\$ 431.400	\$ -	\$ 200.000	\$ 100.000	\$ 179.000	\$ 479.000
13/01/2021	2	2	10	3	0	\$ -	\$ 431.400	\$ 10.000	\$ 110.000	\$ -	\$ -	\$ 120.000
14/01/2021	0	2	9	2	0	\$ -	\$ 334.000	\$ 14.000	\$ 8.000	\$ -	\$ -	\$ 22.000
15/01/2021	0	6	7	2	0	\$ -	\$ 374.800	\$ 5.000	\$ 10.000	\$ -	\$ -	\$ 15.000
16/01/2021	0	4	10	4	0	\$ -	\$ 469.600	\$ 60.000	\$ 938.000	\$ -	\$ -	\$ 998.000
17/01/2021	1	3	6	0	0	\$ -	\$ 236.500	\$ 2.000	\$ 19.000	\$ -	\$ -	\$ 21.000
18/01/2021	1	5	12	3	12	\$ 2.000	\$ 526.900	\$ 3.000	\$ 7.000	\$ 440.000	\$ 25.000	\$ 475.000
19/01/2021	0	2	16	2	0	\$ -	\$ 507.600	\$ -	\$ 385.000	\$ 28.000	\$ -	\$ 413.000
20/01/2021	2	12	24	20	1	\$ 716.000	\$ 846.200	\$ 516.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 516.000
21/01/2021	0	1	12	15	1	\$ -	\$ 812.200	\$ -	\$ -	\$ 10.000	\$ -	\$ 10.000
22/01/2021	1	4	9	14	0	\$ -	\$ 792.700	\$ 100.000	\$ -	\$ 323.000	\$ -	\$ 423.000
23/01/2021	1	4	14	2	3	\$ 4.000	\$ 519.100	\$ -	\$ -	\$ 527.800	\$ 100.000	\$ 627.600
24/01/2021	0	5	8	1	0	\$ -	\$ 344.200	\$ -	\$ -	\$ 48.000	\$ -	\$ 48.000
25/01/2021	1	6	15	2	0	\$ -	\$ 593.100	\$ 138.000	\$ 105.000	\$ 9.000	\$ -	\$ 242.000
26/01/2021	0	3	14	3	2	\$ -	\$ 513.400	\$ 35.000	\$ 20.000	\$ 411.000	\$ -	\$ 466.000
27/01/2021	0	14	16	9	0	\$ -	\$ 1.008.400	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
28/01/2021	1	3	21	2	4	\$ -	\$ 674.100	\$ 160.000	\$ 6.000	\$ -	\$ -	\$ 166.000
29/01/2021	0	7	14	2	1	\$ -	\$ 571.000	\$ 145.000	\$ -	\$ 395.000	\$ -	\$ 540.000
30/01/2021	0	5	4	3	0	\$ -	\$ 310.600	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
31/01/2021	0	0	0	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>142</b>	<b>395</b>	<b>150</b>	<b>54</b>	<b>\$ 722.000</b>	<b>\$ 17.816.400</b>	<b>\$ 1.882.200</b>	<b>\$ 2.373.000</b>	<b>\$ 6.188.100</b>	<b>\$ 909.000</b>	<b>\$ 11.352.300</b>

**Ilustración 4**

Costos (precio de compra + transporte hasta bodega).

Sistema Integrado de Ventas y Gastos - Excel

PRECIOS DE COMPRA Y GANANCIA					
PRECIOS	20 LB	30 LB	40 LB	100 LB C.	otro
PRECIO UNITARIO DE TRAIDA	\$ 5.320	\$ 7.280	\$ 9.240	\$ 21.840	\$ 20.000
PRECIO UNITARIO DE COMPRA	\$ 37.500	\$ 56.000	\$ 70.000	\$ 170.000	\$ 80.000
PRECIO FINAL DE COMPRA	\$ 42.820	\$ 63.280	\$ 79.240	\$ 191.840	\$ 100.000
PRECIO UNITARIO DE VENTA	\$ 65.000	\$ 90.000	\$ 105.000	\$ 230.000	\$ 160.000
GANANCIA UNITARIA NETA	\$ 22.180	\$ 26.720	\$ 25.760	\$ 38.160	\$ 60.000
PORCENTAJE DE GANANCIA	52%	42%	33%	20%	60%

\$ 172.820

254 X KILO HASTA LA CASA				
REFERENCIA	CANTIDAD	KILAJE	PROMEDIO	TOTAL
100 LB	1	78	0,569343066	\$ 21.840
40 LB	1	33	0,240875912	\$ 9.240
30 LB	1	26	0,189781022	\$ 7.280
20 LB	1	19	0,138686131	\$ 5.320
		137	1	\$ 38.360

COSTO DE TRANSPORTE	
TONELADAS	1
COSTO DE LA LANCHAS X TONELADA	\$ 280.000
COSTO DE LA LANCHAS X KL	\$ 280
PRECIO DE TRAIDA	\$ 280.000

... CIERRE CONTABLE COSTOS NOMINA SEGUIMIENTO VEHICULOS 01 02 03 04 05 ...

**Ilustración 5**

Nomina (colaboradores de la empresa CF).

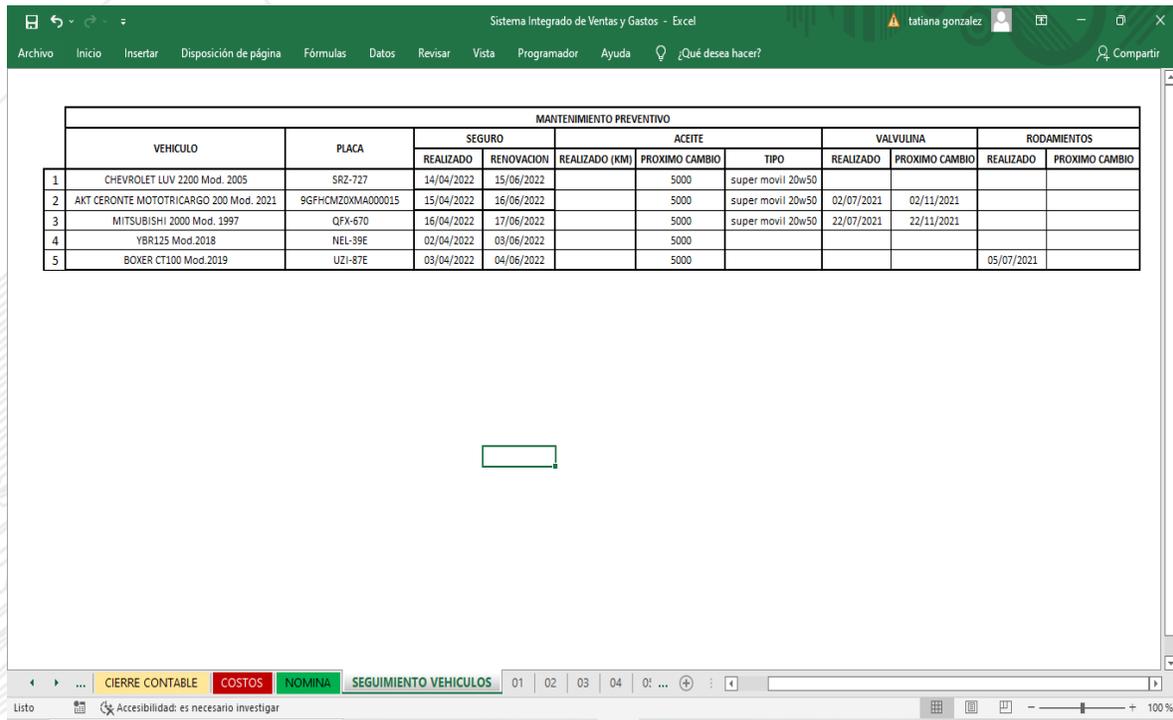
Sistema Integrado de Ventas y Gastos - Excel

#	NOMBRE	C.C.	CARGO	VEHICULO	PLACA	PAGO			BONIFICACION	DESCUENTOS
						TIPO DE PAGO	DIARIO	TOTAL		
1	MUÑOS LONDOÑO LUIS EVELIO	4467001	CONDUCTOR	CHEVROLET LUV 2200 Mod. 2005	SR2-727	30	\$ 30.000	\$ 900.000		
2	YHON MAIKEL PALACIOS ARROYO	112196210	CONDUCTOR	AKT CERONTE MOTOTRICARGO 200 Mod. 2021	9GFHMCZ0XMA000015	30	\$ 30.000	\$ 900.000		
3	JHONNY ALEXANDER RODRIGUEZ GONZALEZ	1007703072	JEFE OPERATIVO	MITSUBISHI 2000 Mod. 1997	QFX-67G	30	\$ 30.000	\$ 900.000		
4	TATIANA GONZALEZ MOLANO	1121855793	GERENTE	HIUNDAI ATOS		30	\$ 33.334	\$ 1.000.017		
5	JORGE HERNAN URIBE HERNANDEZ	94462401	SUB. GERENTE	YBR125 Mod.2018	NEL-39E	30	\$ 33.334	\$ 1.000.017		
6	LEIDI PAOLA GONZALEZ MOLANO	94440988	OFICIOS VARIOS	N.A		30	\$ 13.333	\$ 400.000		
7	LUISA FERNANDA URIBE GONZALEZ	112196303	LOGISTICA	BOXER CT100 Mod.2019	UZ1-87E	30	\$ 20.000	\$ 600.000		
								\$ 5.700.034		

... CIERRE CONTABLE COSTOS NOMINA SEGUIMIENTO VEHICULOS 01 02 03 04 05 ...

**Ilustración 6**

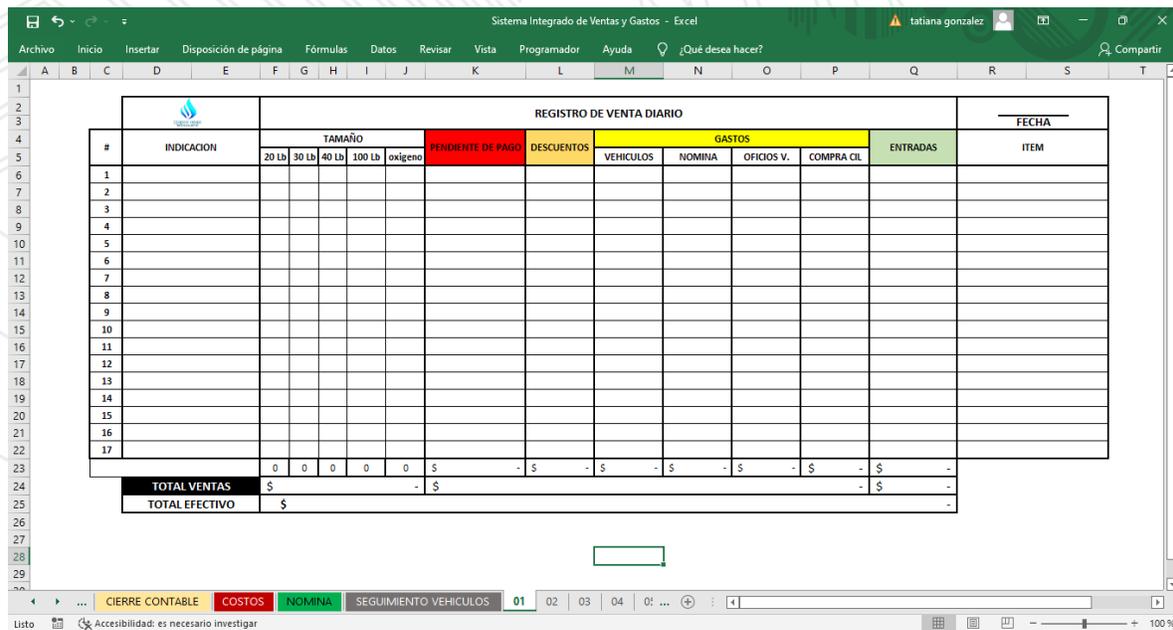
*Seguimiento vehicular (Control interno de vehículos para el transporte).*



MANTENIMIENTO PREVENTIVO										
VEHICULO	PLACA	SEGURO		ACEITE			VALVULINA		RODAMIENTOS	
		REALIZADO	RENOVACION	REALIZADO (KM)	PROXIMO CAMBIO	TIPO	REALIZADO	PROXIMO CAMBIO	REALIZADO	PROXIMO CAMBIO
1	CHEVROLET LUV 2200 Mod. 2005	SR2-727	14/04/2022	15/06/2022		5000	super movil 20w50			
2	AKT CERONTE MOTOTRICARGO 200 Mod. 2021	9GFHCMZ0XMA000015	15/04/2022	16/06/2022		5000	super movil 20w50	02/07/2021	02/11/2021	
3	MITSUBISHI 2000 Mod. 1997	QFX-670	16/04/2022	17/06/2022		5000	super movil 20w50	22/07/2021	22/11/2021	
4	YBR125 Mod.2018	NEL-39E	02/04/2022	03/06/2022		5000				
5	BOXER CT100 Mod.2019	UZ-I-87E	03/04/2022	04/06/2022		5000				05/07/2021

**Ilustración 7**

*Registro de venta diaria.*



#	INDICACION	TAMAÑO					PENDIENTE DE PAGO	DESCUENTOS	GASTOS				ENTRADAS	FECHA	
		20 Lb	30 Lb	40 Lb	100 Lb	oxigeno			VEHICULOS	NOMINA	OFICIOS V.	COMPRA CIL			ITEM
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
	<b>TOTAL VENTAS</b>	\$	0	0	0	0	0	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-
	<b>TOTAL EFECTIVO</b>	\$													



- Lineamientos básicos de seguridad y salud en el trabajo:

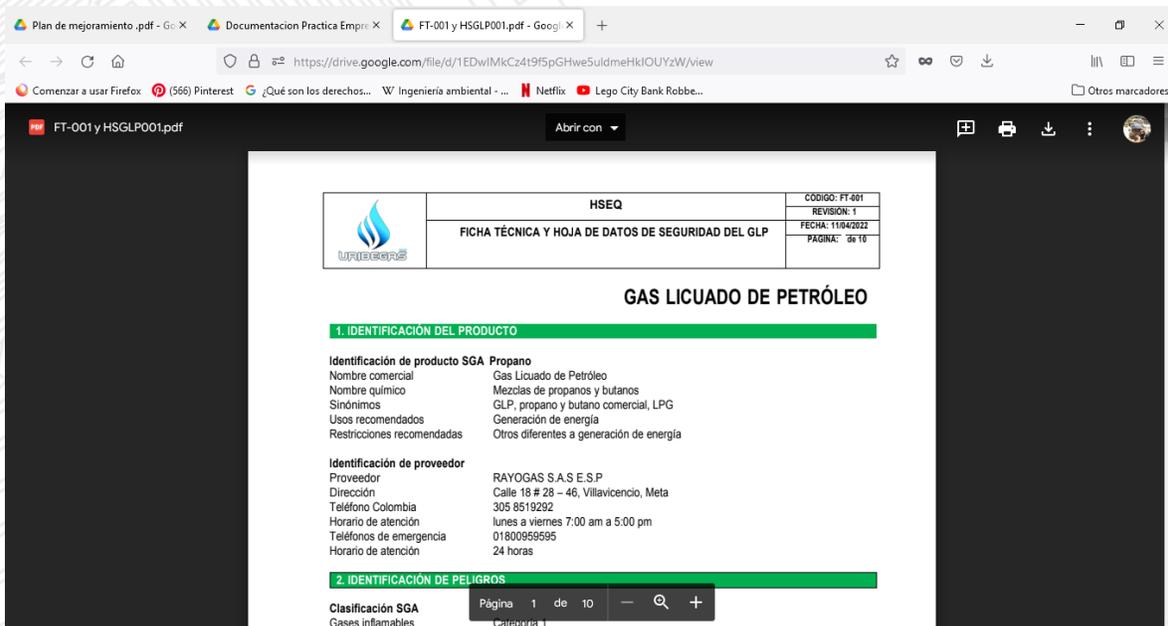
Se inicio determinando la materia prima principal de la empresa (GLP) con el fin de establecer la ficha técnica del producto y su hoja de seguridad aplicada en diferentes entornos.

## Anexo 2. Ficha técnica y hoja de seguridad

<https://drive.google.com/file/d/1EDwIMkCz4t9f5pGHwe5uldmeHkIOUYzW/view?usp=sharing>

### Ilustración 8

ficha técnica y hoja de seguridad (ítem 1).



The screenshot shows a PDF document titled "Ficha Técnica y Hoja de Datos de Seguridad del GLP" for "GAS LICUADO DE PETRÓLEO". The document is displayed in a browser window with the URL <https://drive.google.com/file/d/1EDwIMkCz4t9f5pGHwe5uldmeHkIOUYzW/view?usp=sharing>.

The document header includes the logo of UNIMETA and the following information:

<b>HSEQ</b>		CODIGO: FT-001
<b>FICHA TÉCNICA Y HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DEL GLP</b>		REVISIÓN: 1
		FECHA: 11/04/2022
		PÁGINAS: de 10

**GAS LICUADO DE PETRÓLEO**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO**

**Identificación de producto SGA Propano**

Nombre comercial	Gas Licuado de Petróleo
Nombre químico	Mezclas de propanos y butanos
Sinónimos	GLP, propano y butano comercial, LPG
Usos recomendados	Generación de energía
Restricciones recomendadas	Otros diferentes a generación de energía

**Identificación de proveedor**

Proveedor	RAYOGAS S.A.S E.S.P
Dirección	Calle 18 # 28 – 46, Villavicencio, Meta
Teléfono Colombia	305 8519292
Horario de atención	lunes a viernes 7:00 am a 5:00 pm
Teléfonos de emergencia	01800969595
Horario de atención	24 horas

**2. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS**

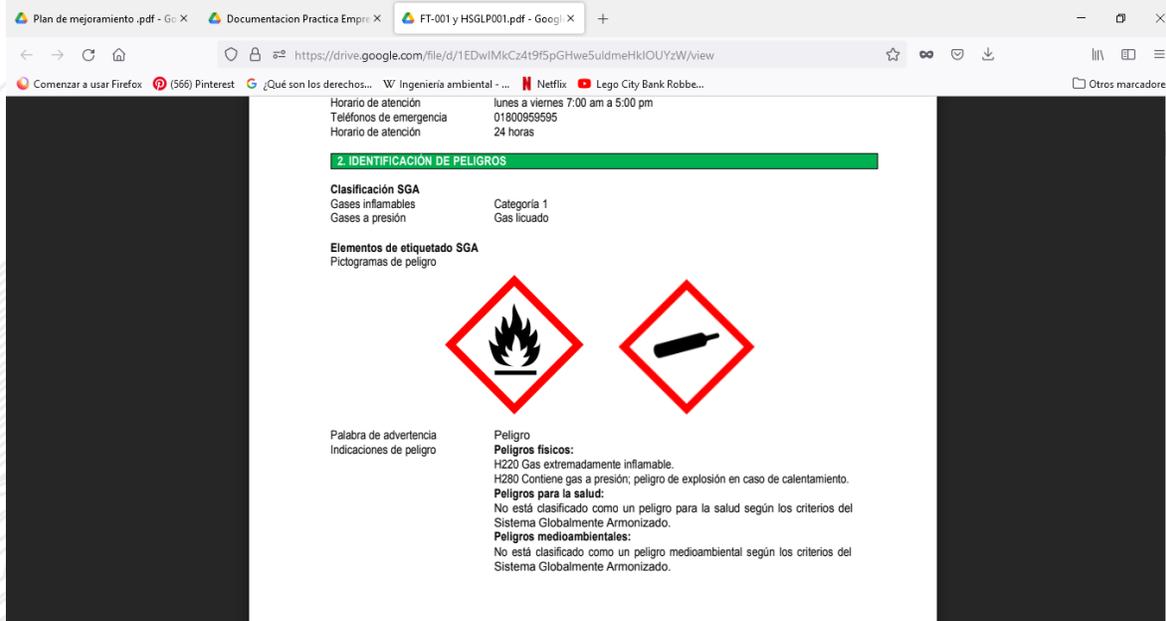
**Clasificación SGA** Gases inflamables

Página 1 de 10

Categoría 1

**Ilustración 9**

ficha técnica y hoja de seguridad (ítem 2).



Plan de mejoramiento .pdf - Go X Documentacion Practica Empr... FT-001 y HSGLP001.pdf - Googl X +

Comenzar a usar Firefox (566) Pinterest ¿Qué son los derechos... Ingeniería ambiental - ... Netflix Lego City Bank Robbe...

Horario de atención: lunes a viernes 7:00 am a 5:00 pm  
Teléfonos de emergencia: 01800969595  
Horario de atención: 24 horas

**2. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS**

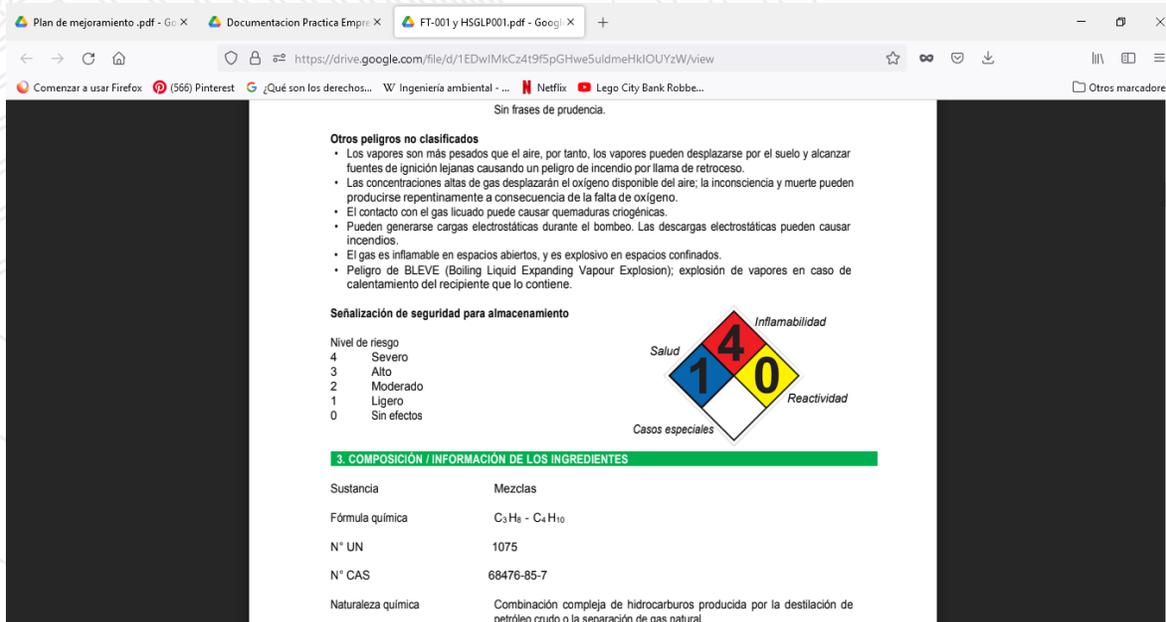
**Clasificación SGA**  
Gases inflamables: Categoría 1  
Gases a presión: Gas licuado

**Elementos de etiquetado SGA**  
Pictogramas de peligro

Palabra de advertencia: Peligro  
Indicaciones de peligro: Peligros físicos: H220 Gas extremadamente inflamable. H280 Contiene gas a presión; peligro de explosión en caso de calentamiento. Peligros para la salud: No está clasificado como un peligro para la salud según los criterios del Sistema Globalmente Armonizado. Peligros medioambientales: No está clasificado como un peligro medioambiental según los criterios del Sistema Globalmente Armonizado.

**Ilustración 10**

ficha técnica y hoja de seguridad (ítem 3).



Plan de mejoramiento .pdf - Go X Documentacion Practica Empr... FT-001 y HSGLP001.pdf - Googl X +

Comenzar a usar Firefox (566) Pinterest ¿Qué son los derechos... Ingeniería ambiental - ... Netflix Lego City Bank Robbe...

Sin frases de prudencia.

**Otros peligros no clasificados**

- Los vapores son más pesados que el aire, por tanto, los vapores pueden desplazarse por el suelo y alcanzar fuentes de ignición lejanas causando un peligro de incendio por llama de retroceso.
- Las concentraciones altas de gas desplazarán el oxígeno disponible del aire; la inconsciencia y muerte pueden producirse repentinamente a consecuencia de la falta de oxígeno.
- El contacto con el gas licuado puede causar quemaduras criogénicas.
- Pueden generarse cargas electrostáticas durante el bombeo. Las descargas electrostáticas pueden causar incendios.
- El gas es inflamable en espacios abiertos, y es explosivo en espacios confinados.
- Peligro de BLEVE (Boiling Liquid Expanding Vapour Explosion); explosión de vapores en caso de calentamiento del recipiente que lo contiene.

**Señalización de seguridad para almacenamiento**

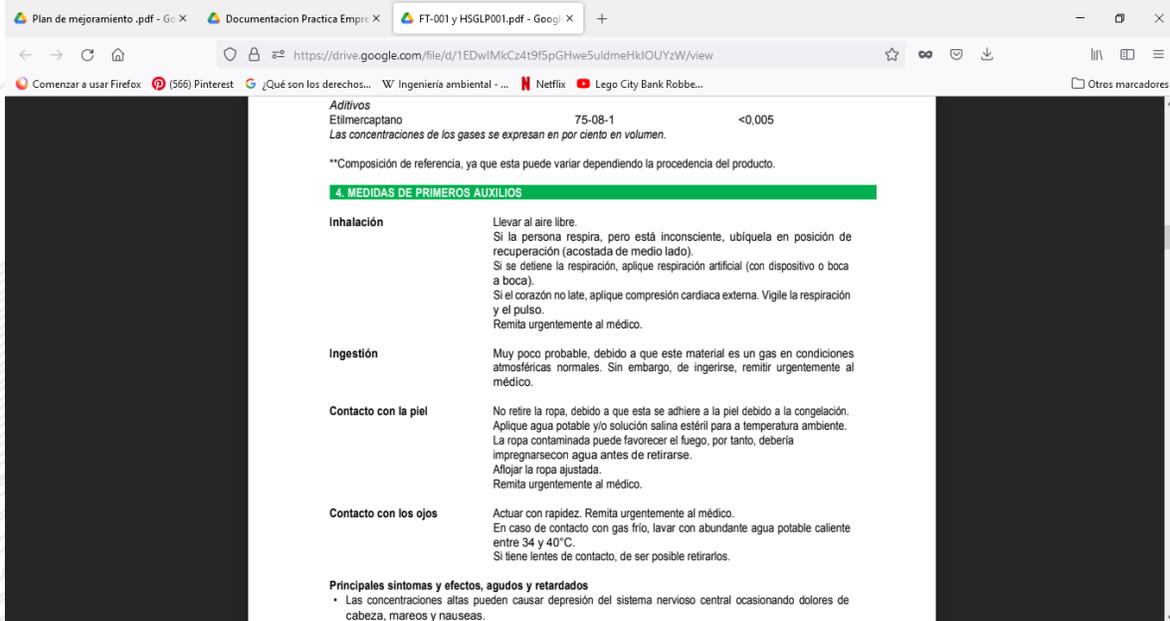
Nivel de riesgo: 4 Severo, 3 Alto, 2 Moderado, 1 Ligero, 0 Sin efectos

**3. COMPOSICIÓN / INFORMACIÓN DE LOS INGREDIENTES**

Sustancia: Mezclas  
Fórmula química: C<sub>3</sub>H<sub>8</sub> - C<sub>4</sub>H<sub>10</sub>  
N° UN: 1075  
N° CAS: 68476-85-7  
Naturaleza química: Combinación compleja de hidrocarburos producida por la destilación de petróleo crudo o la separación de gas natural.

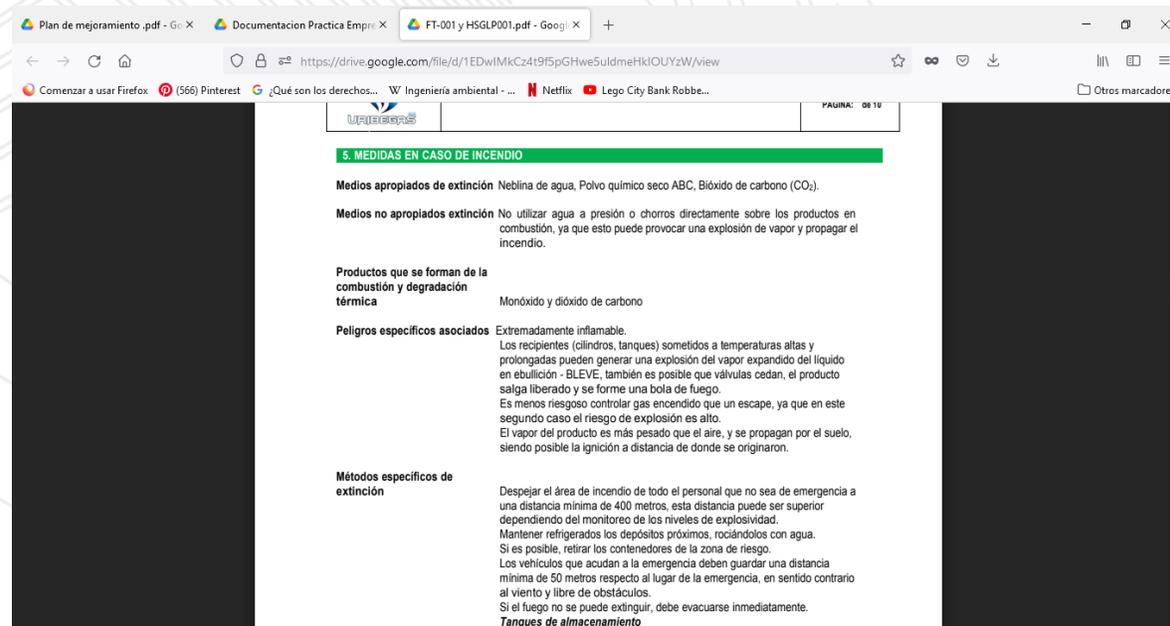
**Ilustración 11**

ficha técnica y hoja de seguridad (ítem 4).



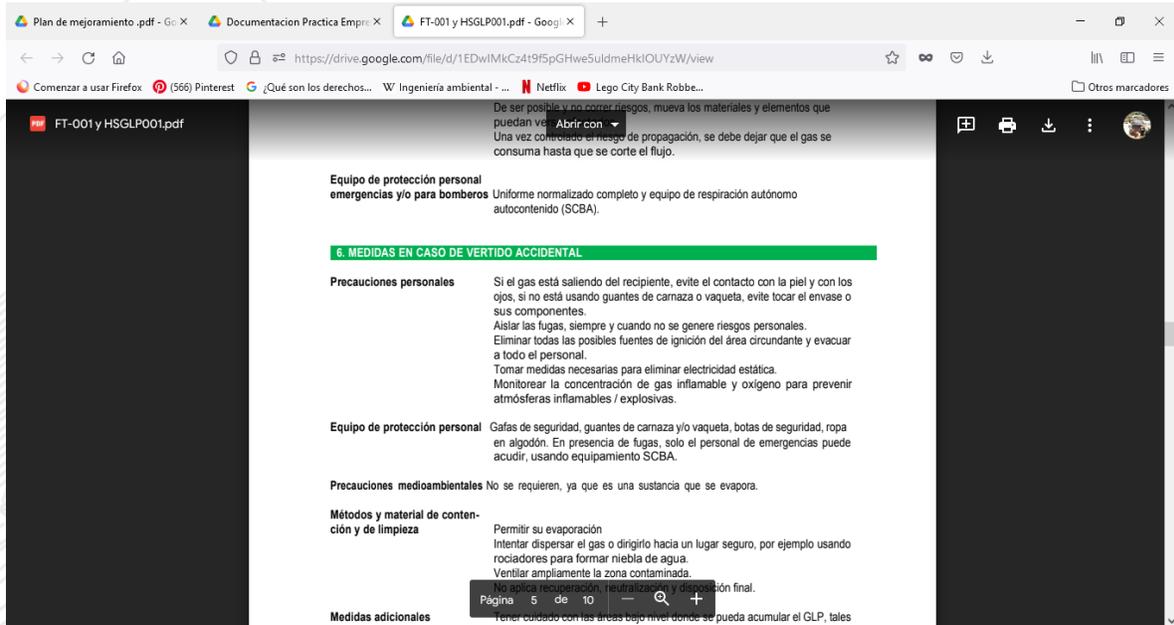
**Ilustración 12**

ficha técnica y hoja de seguridad (ítem 5).



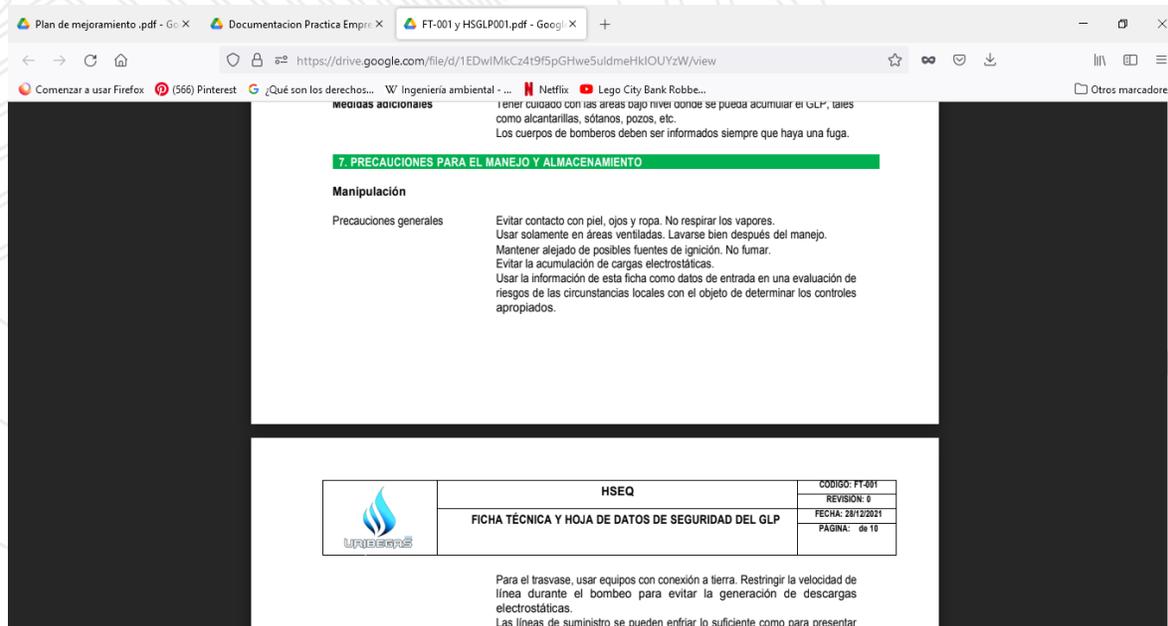
**Ilustración 13**

ficha técnica y hoja de seguridad (ítem 6).



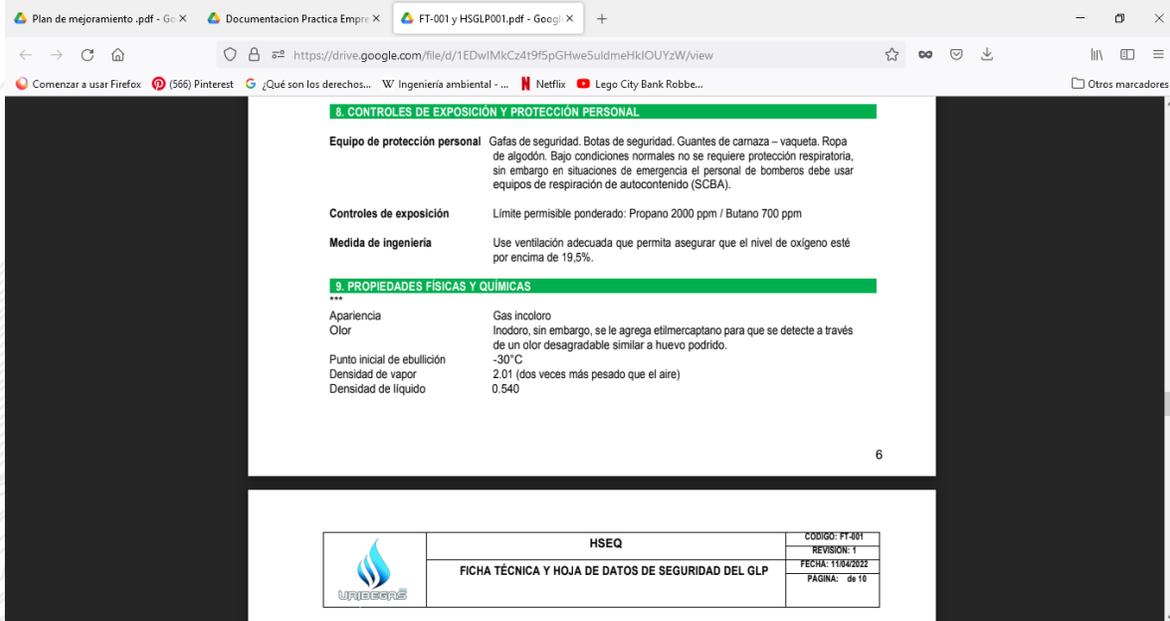
**Ilustración 14**

ficha técnica y hoja de seguridad (ítem 7).



**Ilustración 15**

ficha técnica y hoja de seguridad (ítem 8-9).



**8. CONTROLES DE EXPOSICIÓN Y PROTECCIÓN PERSONAL**

**Equipo de protección personal** Gafas de seguridad. Botas de seguridad. Guantes de camaza – vaqueta. Ropa de algodón. Bajo condiciones normales no se requiere protección respiratoria, sin embargo en situaciones de emergencia el personal de bomberos debe usar equipos de respiración de autocontenido (SCBA).

**Controles de exposición** Límite permisible ponderado: Propano 2000 ppm / Butano 700 ppm

**Medida de ingeniería** Use ventilación adecuada que permita asegurar que el nivel de oxígeno esté por encima de 19,5%.

**9. PROPIEDADES FÍSICAS Y QUÍMICAS**

\*\*\*

**Apariencia** Gas incoloro

**Olor** Inodoro, sin embargo, se le agrega etilmercaptano para que se detecte a través de un olor desagradable similar a huevo podrido.

**Punto inicial de ebullición** -30°C

**Densidad de vapor** 2.01 (dos veces más pesado que el aire)

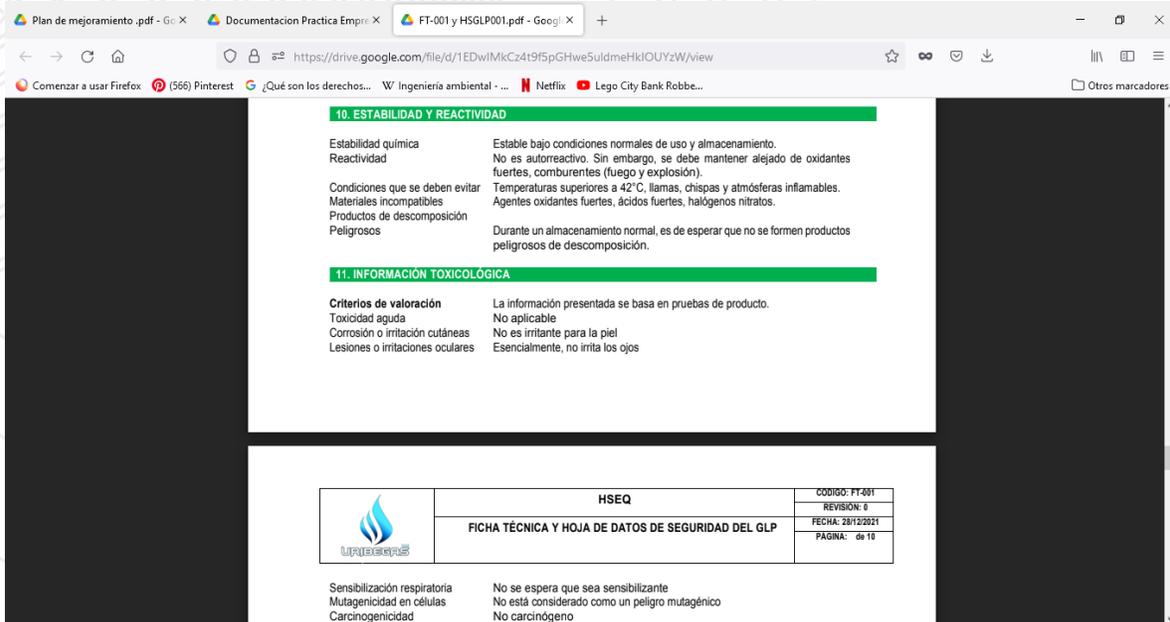
**Densidad de líquido** 0.540

6

	<b>HSEQ</b>	CODIGO: FT-001
	<b>FICHA TÉCNICA Y HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DEL GLP</b>	REVISIÓN: 1 FECHA: 11/04/2022 PÁGINA: de 10

**Ilustración 16**

ficha técnica y hoja de seguridad (ítem 10-11)



**10. ESTABILIDAD Y REACTIVIDAD**

**Estabilidad química** Estable bajo condiciones normales de uso y almacenamiento.

**Reactividad** No es autorreactivo. Sin embargo, se debe mantener alejado de oxidantes fuertes, comburentes (fuego y explosión).

**Condiciones que se deben evitar** Temperaturas superiores a 42°C, llamas, chispas y atmósferas inflamables.

**Materiales incompatibles** Agentes oxidantes fuertes, ácidos fuertes, halógenos nitratos.

**Productos de descomposición**

**Peligrosos** Durante un almacenamiento normal, es de esperar que no se formen productos peligrosos de descomposición.

**11. INFORMACIÓN TOXICOLÓGICA**

**Criterios de valoración** La información presentada se basa en pruebas de producto.

**Toxicidad aguda** No aplicable

**Corrosión o irritación cutáneas** No es irritante para la piel

**Lesiones o irritaciones oculares** Esencialmente, no irrita los ojos

	<b>HSEQ</b>	CODIGO: FT-001
	<b>FICHA TÉCNICA Y HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DEL GLP</b>	REVISIÓN: 0 FECHA: 28/12/2021 PÁGINA: de 10

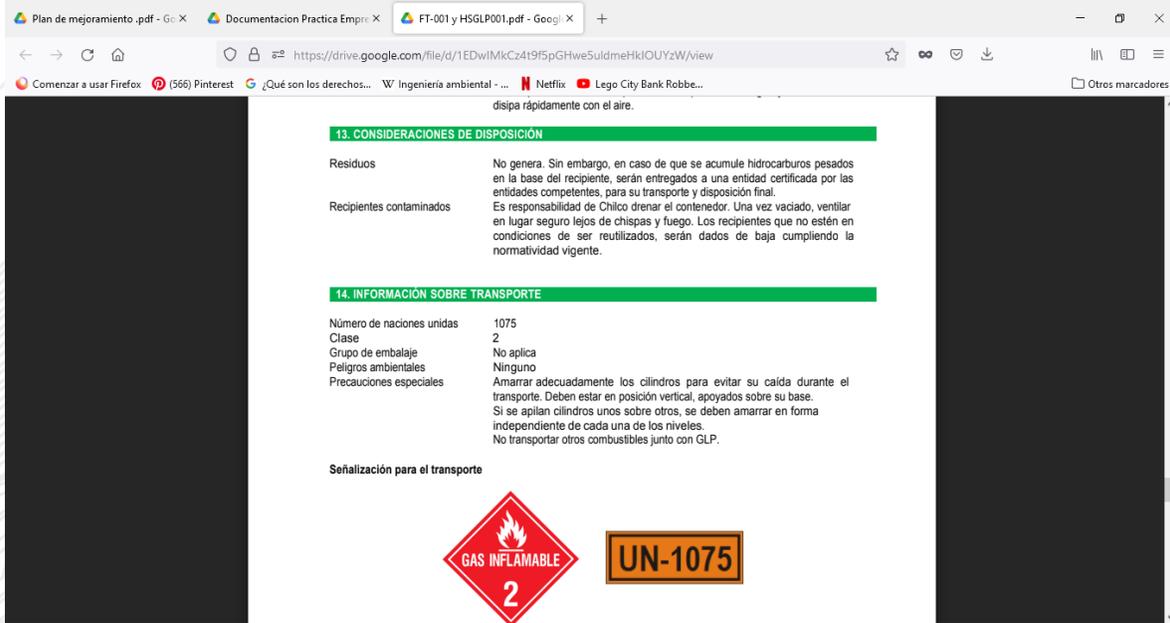
**Sensibilización respiratoria** No se espera que sea sensibilizante

**Mutagenicidad en células** No está considerado como un peligro mutagénico

**Carcinogenicidad** No carcinógeno

**Ilustración 17**

ficha técnica y hoja de seguridad (ítem 13-14).



disipa rápidamente con el aire.

**13. CONSIDERACIONES DE DISPOSICIÓN**

Residuos No genera. Sin embargo, en caso de que se acumule hidrocarburos pesados en la base del recipiente, serán entregados a una entidad certificada por las entidades competentes, para su transporte y disposición final.

Recipientes contaminados Es responsabilidad de Chilco drenar el contenedor. Una vez vaciado, ventilar en lugar seguro lejos de chispas y fuego. Los recipientes que no estén en condiciones de ser reutilizados, serán dados de baja cumpliendo la normatividad vigente.

**14. INFORMACIÓN SOBRE TRANSPORTE**

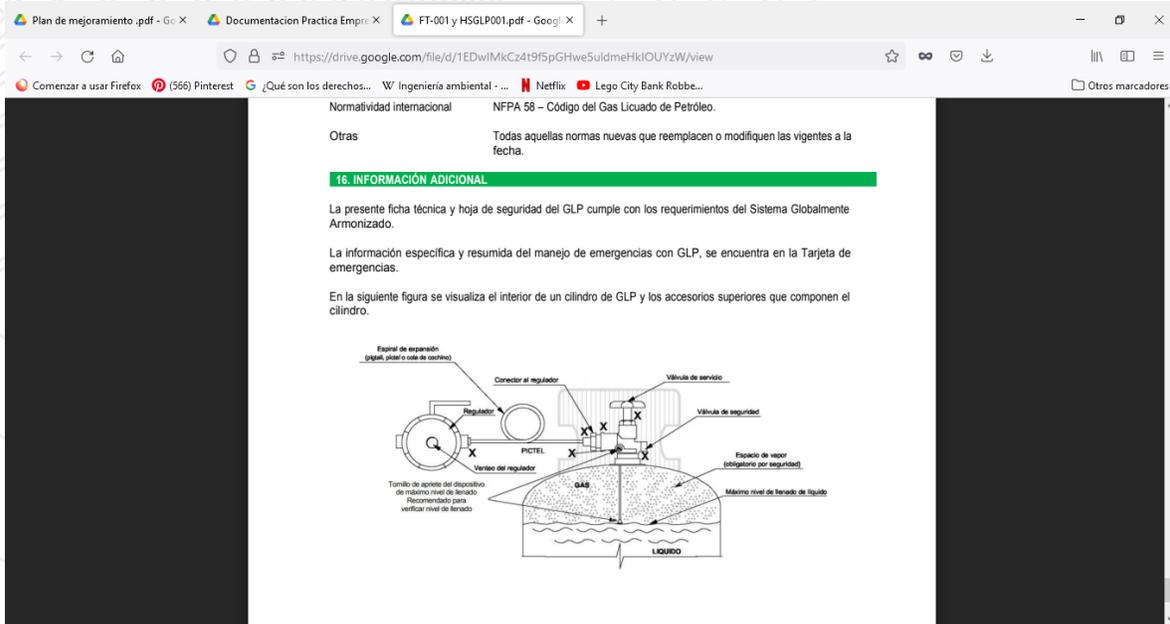
Número de naciones unidas 1075  
Clase 2  
Grupo de embalaje No aplica  
Peligros ambientales Ninguno  
Precauciones especiales Amarrar adecuadamente los cilindros para evitar su caída durante el transporte. Deben estar en posición vertical, apoyados sobre su base. Si se apilan cilindros unos sobre otros, se deben amarrar en forma independiente de cada una de los niveles. No transportar otros combustibles junto con GLP.

Señalización para el transporte




**Ilustración 18**

ficha técnica y hoja de seguridad (ítem 16).



Normalidad internacional NFPA 58 – Código del Gas Licuado de Petróleo.

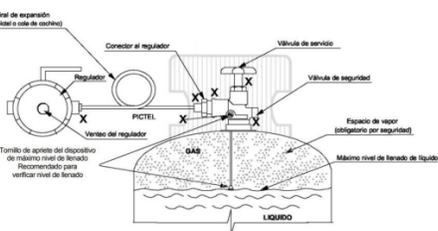
Otras Todas aquellas normas nuevas que reemplacen o modifiquen las vigentes a la fecha.

**16. INFORMACIÓN ADICIONAL**

La presente ficha técnica y hoja de seguridad del GLP cumple con los requerimientos del Sistema Globalmente Armonizado.

La información específica y resumida del manejo de emergencias con GLP, se encuentra en la Tarjeta de emergencias.

En la siguiente figura se visualiza el interior de un cilindro de GLP y los accesorios superiores que componen el cilindro.



Etiquetas de expansión (siglas, placas o cinta de coque)

Regulador

Conector al regulador

Válvula de servicio

Válvula de seguridad

PICTREL

Ventosa del regulador

Tomillo de apriete del dispositivo de retención nivel de llenado. Recomendado para verificar nivel de llenado.

ESPACIO DE VAPOR (obligatorio por seguridad)

GLP

Máximo nivel de llenado de líquido

LÍQUIDO



- Formatos físicos de ventas diarias y ventas por conductor.

Se realizo planillas de venta físicas con el fin de establecer las ventas y llevar un control de los conductores y vehículos.

Anexo 4. Planilla Ventas Diarias conductores.

<https://drive.google.com/file/d/1lwL81nfv71yhE-1oYQpKUeCH-LssgeoB/view?usp=sharing>

**Ilustración 19**

Formato físico control de ventas de conductores.

#	INDICACION	REGISTRO DE VENTA DIARIO				FECHA	
		TAMAÑO				P. PAGO	P. CIL
		20 Lb	30 Lb	40 Lb	100 Lb		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
TOTAL							

OBSERVACIONES
Al terminar el día de trabajo es necesario: 1. dejar el vehículo de trabajo con la carga completa 2. dejar la planilla de ventas totalmente diligenciada (sumar el total de ventas, evidenciar los cilindros prestados y fiados). 3. dejar sus cilindros vacíos ordenados (hombro con hombro - oreja con oreja) en este espacio deberá dejar evidenciado cualquier daño, golpe o parte faltante al carro de trabajo.

OBSERVACIONES
Al terminar el día de trabajo es necesario: 1. dejar el vehículo de trabajo con la carga completa. 2. dejar la planilla de ventas totalmente diligenciada (sumar el total de ventas, evidenciar los cilindros prestados y fiados). 3. dejar sus cilindros vacíos ordenados (hombro con hombro - oreja con oreja). 4. la limpieza del vehículo es responsabilidad entera del conductor, es necesario mantener el vehículo limpio, la lavada general es realizada todos los 15 de todos los meses.

CHECK LIST VEHICULAR				
	ITEM	CUMPLE		OBSERVACION
		SI	NO	
1	aceite			
2	gasolina			
3	liquido de frenos			
4				

TRANSFERENCIA BANCARIA		
CUENTA	NUMERO	enviar comprobante al 3504093313
1	BANCOLOMBIA 52200011864	
2	DAVIPLATA 3228978210	
3	NEQUI Desabilitada	



### **11. Aportes y sugerencias realizadas durante la practica, que hayan servido para el desarrollo y crecimiento del escenario de practica para hacerlo mas competitivo**

Los aportes para la empresa URIBEGAS S.A.S. fue apoyarlos en el proceso de control administrativo dentro de la organización, mediante un Sistema administrativo establecido en la herramienta de Microsoft Excel para control general de la empresa, en complemento a este sistema fue necesaria la creación de diversos formatos como: Formato físico de ventas diarias, Formato físico de control a las ventas realizadas por los conductores con su respectivo check list vehicular, Formato físico de control de inventario, formato físico de envío de cilindros.

Como aportes secundarios se estableció los factores que afectan la calidad del producto se evidencio dos tipos según su naturaleza externo e interno, Adaptación de la ficha técnica y hoja de seguridad a la empresa, seguidamente se realizó la adaptación de la ficha técnica y hoja de seguridad a la empresa. Todo esto se logró con una correcta delegación de funciones a cada uno de los colaboradores.

## 12. Evidencias objetivas de todo el proceso de practicas

### Ilustración 20

*colaboradores de la organización*



### Ilustración 21

*creación de AZ para el almacenaje de ventas diarias y envío de cilindros*





Ilustración 22

formatos físicos de control de ventas diaria por colaborador, general y formato de envío de cilindros diligenciados.

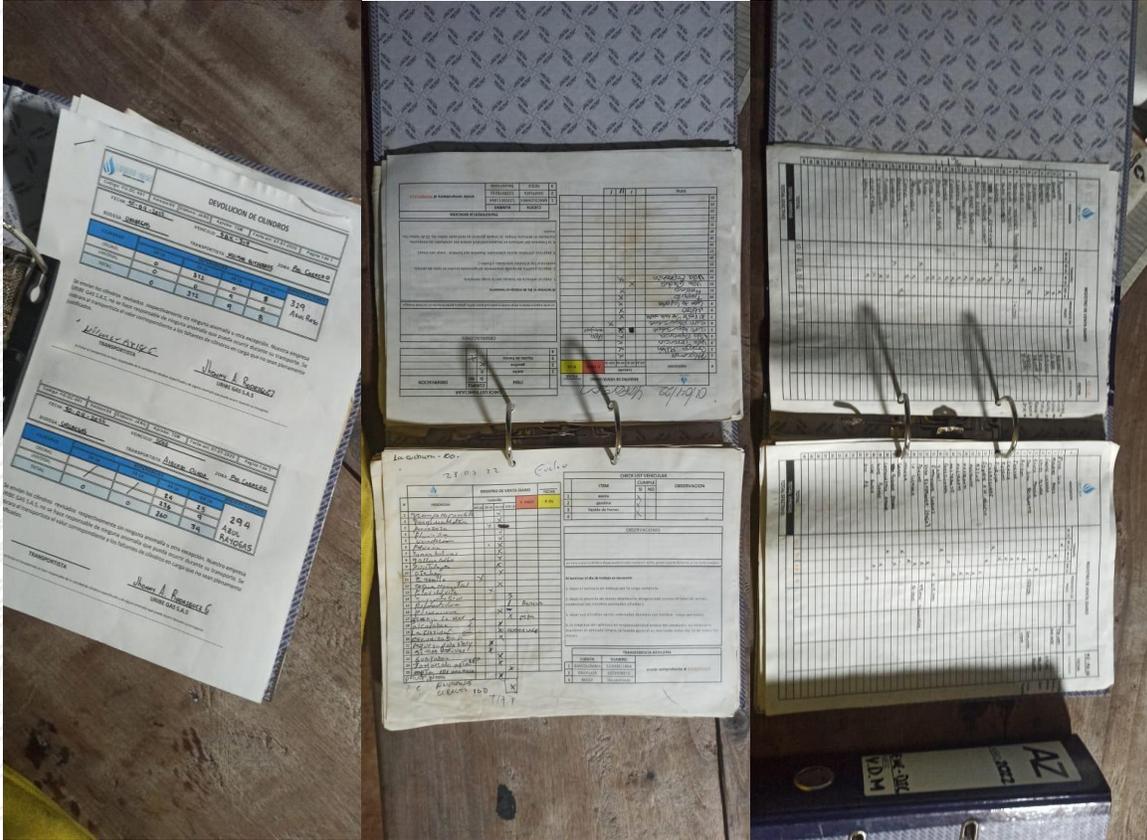




Ilustración 23

oficina principal, zona de almacenaje de las AZ y borradores realizados para las planillas.

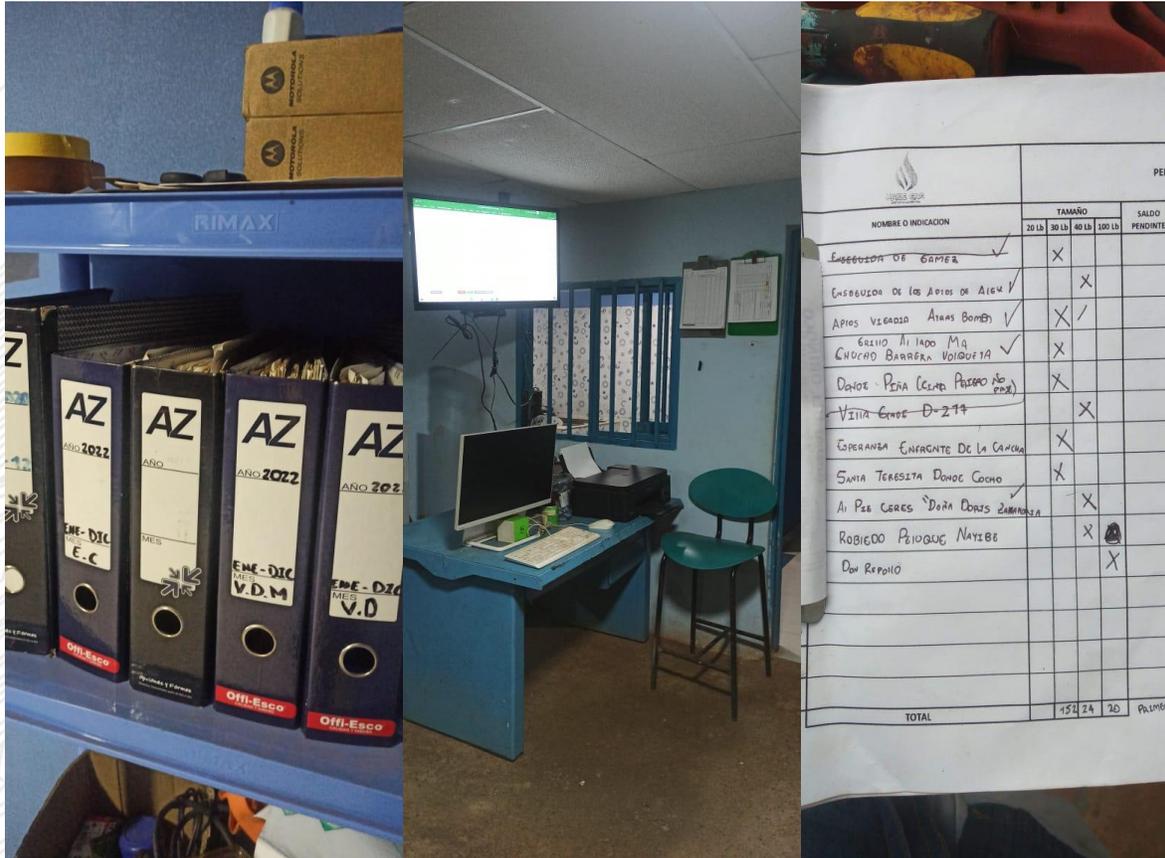




Ilustración 24

Propiedad planta y equipo de la empresa a la que se registró para hacer seguimiento.





**Ilustración 25**

*Zona cilindros llenos en las referencias de 20lb, 33lb, 40lb, 100lb (control de inventario).*





**Ilustración 26**

*observación de problemáticas en la calidad de los productos.*



**Ilustración 27**

*Mejora en la calidad de los productos.*





*Ilustración 28*

*Seguimiento y control vehicular moto carguero 838-AEB*





Ilustración 29

Control de inventario diario





*Ilustración 30*

*Control vehicular camioneta Mitsubishi QFX-670*



### 13. Normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica

- Decreto 1496 de 06 de agosto de 2018 del Ministerio de trabajo – Por el cual se adopta el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad química.
- Resolución 40248 de 07 de marzo de 2016 del Ministerio de minas y energía Por la cual se expide el reglamento técnico aplicable a los depósitos, expendios y puntos de venta de cilindros de GLP.
- Resolución 40247 de 07 de marzo de 2016 del Ministerio de minas y energía Por la cual se expide el reglamento técnico para plantas de envasado de Gas Licuado de Petróleo GLP.
- Resolución 40246 de 07 de marzo de 2016 del Ministerio de minas y energía Por la cual se expide el reglamento técnico aplicable al recibo, almacenamiento y distribución de Gas Licuado de Petróleo, GLP.
- Resolución 40245 de 07 de marzo de 2016 del Ministerio de minas y energía
- Por la cual se expide el reglamento técnico para cilindros y tanques estacionarios utilizados en la prestación del servicio público domiciliario de gas licuado de petróleo, GLP y sus procesos de mantenimiento.
- Resolución 1565 del 06 junio de 2014 del Min. de transporte – Guía metodológica para la elaboración del Plan Estratégico de seguridad vial.

- Resolución 1223 del 14 de mayo de 2014 del Min. de transporte – Requisitos del curso básico obligatorio de capacitación para los conductores de vehículos de carga que transportan mercancías peligrosas.
- Resolución 023 de 05 de marzo de 2008 – Por la cual se establece el
- Reglamento de Distribución y Comercialización Minorista de Gas Licuado de Petróleo.
- Resolución 180581 del 23 de abril de 2008 – Por la cual se expide el
- Reglamento Técnico para plantas de envasado de Gas Licuado de Petróleo.
- Resolución 180196 del 21 de febrero de 2006 – Por la cual se expide el
- Reglamento Técnico para cilindros y tanques Estacionarios utilizados en la prestación del servicio público domiciliario de Gas Licuado de Petróleo, GLP, y sus procesos de mantenimiento.
- Decreto 321 del 22 de febrero de 1999 – Por el cual se adopta el Plan Nacional de Contingencia contra derrames de Hidrocarburos, derivados y Sustancias nocivas.
- Decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005 – Por el cual se reglamenta
- parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral.
- NTC 4532 – Transporte de mercancías peligrosas. Tarjetas de emergencia para transporte de materiales. Elaboración.
- NTC 4435 – Transporte de mercancías. Hojas de datos de seguridad para materiales. Preparación.
- Normatividad internacional NFPA 58 – Código del Gas Licuado de Petróleo.
- Otras Todas aquellas normas nuevas que reemplacen o modifiquen las vigentes a la fecha.



### 14. Evidencia de la ejecución total del plan de practica en porcentaje

Teniendo en cuenta el cronograma de actividades y las problemáticas que tiene la empresa se ha cumplido:

Tabla 3 Porcentaje de implementación.

Diagrama de Gantt																		
	ACTIVIDAD	TAREA	FECHA															
			FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
			-	-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	-	-
1	Control de almacenaje de cilindros	Elaborar un sistema integrado en excel de forma mensual, el cual contenga el inventario diario de cilindros de gas llenos y vacios			x													
		Crear formato fisico para el control fisico de cilindros llenos y vacios			x													
		Realizar conteos diarios para verificar las existencias			x	x	x											
2	Supervisar personal	Crear un formato, de ventas diarias del personal y un check list diario				x												
3	Supervisar servicio al cliente	Crear metodo de verificacion de la satisfaccion al cliente.					x											
4	Control de ventas diarias	Elaborar un sistema integrado en excel de forma mensual, el cual contenga las ventas y gastos diarios de la empresa					x											
		Crear formato fisico para determinar las ventas y gastos diarios por cada tamaño de cilindro.					x	x	x	x								
5	Control de calidad del producto	Determinar los factores que afectan la calidad de los cilindros de gas										x						
		Realizar acciones de control que permitan llevar un producto de calidad al cliente final											x					
10	Determinar los lineamientos básicos de seguridad y salud en el trabajo:	determinar hoja de seguridad y ficha tecnica adaptada para la empresa URIBEGAS S.A.S.												x	x	x	x	
													100%			0%		
													cumplido			faltante		
PORCENTAJE TOMADO EN BASE A LA CANTIDAD DE ACTIVIDADES PROPUESTAS																		

Fuente: Elaboración propia.



## 15. Certificación de terminación de práctica



### CERTIFICA

Que el señor Jhonny Alexander Rodríguez Gonzalez, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.007.703.072 de la ciudad de Villavicencio – Meta, finalizo las practicas empresariales con una duración de setecientos veinte (720) horas, las cuales tuvieron fecha de inicio el día 16 de febrero de 2022 y finalizaron el día 16 de mayo 2022. Durante este tiempo mostro gran interés en sus tareas diarias, fue muy proactivo en la realización de cada una de sus funciones y mostro capacidad para adaptarse a los cambios en la organización.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Puerto Carreño (VICHADA) a los catorce (14) días del mes de mayo del año dos mil veintidós (2022).

Cordialmente.

*TATIANA GONZALEZ M.*

TATIANA GONZALEZ MOLANO

Representante legal

Uribegas2018@gmail.com  
CEL: 3115795004 - 3504093313  
Puerto Carreño (vichada)  
BARRIO: Calarcá

## 16. Conclusiones

En conclusión, durante el desarrollo de la practica empresarial en el área administrativa de la empresa URIBEGAS S.A.S resaltamos que hubo un cambio exponencial para toda la organización el haber Diseñado y establecido un sistema administrativo capaz de controlar el funcionamiento en cada una de las áreas de la empresa de URIBEGAS S.A.S.

Dejando atrás aquellos métodos de control antiguos y en algunos casos ineficientes realizados por la empresa en las diferentes áreas de trabajo (finanzas, distribución, entregas, inventario). Todo esto se logró gracias al desarrollo de los nuevos métodos de control para la empresa en las diferentes áreas de trabajo (formatos, tablas de cálculo), con los cuales se verifico la eficacia en los métodos desarrollados para el control de la organización.

## 17. Bibliografía

Funcion Publica. (30 de Marzo de 1989). *Funcion Publica*. Obtenido de Funcion Publica:

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=6533>

Función Publica. (10 de Julio de 2000). *Funcion Publica*. Obtenido de Funcion Publica:

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=12672>

Funcion Publica. (15 de Diciembre de 2015). *Funcion Publica*. Obtenido de Funcion

Publica:

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=76745>

Ministerio de Trabajo. (19 de Febrero de 2019). *Ministerio de Trabajo*. Obtenido de

Ministerio de Trabajo:

<https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/59995826/Resolucion+0312->

[2019-+Estandares+minimos+del+Sistema+de+la+Seguridad+y+Salud.pdf](https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/59995826/Resolucion+0312-2019-+Estandares+minimos+del+Sistema+de+la+Seguridad+y+Salud.pdf)

SAS, U. (s.f.). Obtenido de <https://URIBEGAS.co>

Sistema Unico de Información Normativa. (07 de Junio de 1951). *Sistema Unico de*

*Información Normativa*. Obtenido de Sistema Unico de Información Normativa:

<https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Codigo/30019323>

Sistema Unico de Información Normativa. (09 de Mayo de 2013). *Sistema Unico de*

*Información Normativa*. Obtenido de Sistema Unico de Información Normativa:

<https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?id=1191327>