

Informe de prácticas profesionales para optar el grado de Ingeniería Industrial

Jessica Marcela Parra Urrea

Practicante

Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA

Escuela de Ingenierías

Programa de ingeniería Industrial

Villavicencio – Meta

2022-1

06-05-2022

Apoyo en el proceso de calidad para los documentos, En la Gerencia de Ciencia,  
Innovación y Cooperación, de la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico del  
Meta “Gobernación del Meta”

Jessica Marcela Parra Urrea  
Practicante

Rosalyn del Pilar González Pardo  
Monitor práctica laboral

Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA  
Escuela de Ingenierías  
Programa de ingeniería Industrial  
Villavicencio – Meta

2022-1

06-05-2022

## Contenido

<b>1. Introducción.....</b>	<b>7</b>
<b>2. Reseña histórica.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Plan estratégico del escenario de la practica .....</b>	<b>9</b>
<b>3.1. Misión .....</b>	<b>9</b>
<b>3.2. Visión.....</b>	<b>9</b>
<b>3.3 Objetivos .....</b>	<b>10</b>
<b>3.4 Metas .....</b>	<b>11</b>
<b>Organigrama Gobernación del Meta Administración Central.....</b>	<b>11</b>
<b>4. Funciones del practicante .....</b>	<b>12</b>
<b>5. Objetivo buscado por el practicante.....</b>	<b>13</b>
<b>5.1. Objetivo general .....</b>	<b>13</b>
<b>5.2 Objetivos específicos .....</b>	<b>13</b>
<b>6. Metas del practicante .....</b>	<b>14</b>
<b>7. Cronograma de actividades.....</b>	<b>15</b>
<b>8. Diagnóstico y problemáticas detectadas al iniciar las prácticas .....</b>	<b>16</b>
<b>8.1 Estructura del diagnóstico.....</b>	<b>18</b>
<b>9. Plan de mejoramiento .....</b>	<b>20</b>
<b>10. Productos como resultado de los aportes que el practicante haya realizado en el mejoramiento de los procesos de acuerdo a la empresa. ....</b>	<b>21</b>
<b>11. Aportes y sugerencias realizadas durante la practica, que hayan servido para el desarrollo y crecimiento del escenario de practica para hacerlo mas competitivo .....</b>	<b>28</b>
<b>12. Evidencias objetivas de todo el proceso de practicas .....</b>	<b>30</b>
<b>13. Normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica. ....</b>	<b>33</b>
<b>14. Evidencia de la ejecución total de practica en porcentaje .....</b>	<b>34</b>
<b>15. Certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica. ....</b>	<b>35</b>
<b>16. Conclusiones.....</b>	<b>36</b>
<b>17. Bibliografía.....</b>	<b>38</b>

## Índice de tablas

<b>Tabla 1(Actividades)</b> .....	15
<b>Tabla 2 (Check list- diagnostico)</b> .....	16
<b>Tabla 3 (Dofa)</b> .....	18
<b>Tabla 4(porcentaje de implementación)</b> .....	34

## Índice de figuras

<b>Ilustración 1 (Organigrama)</b> .....	<b>11</b>
<b>Ilustración 2(Evidencias)</b> .....	<b>30</b>
<b>Ilustración 3((Evidencias)</b> .....	<b>31</b>
<b>Ilustración 4(Evidencias)</b> .....	<b>31</b>
<b>Ilustración 5(Evidencias)</b> .....	<b>32</b>
<b>Ilustración 6(Evidencias)</b> .....	<b>32</b>

## Índice de anexos

<b>Anexo 1(Perfil de proyecto APC Colombia) .....</b>	<b>21</b>
<b>Anexo 2(Matriz de seguimiento) .....</b>	<b>22</b>
<b>Anexo 3(Cronograma de actividades) .....</b>	<b>24</b>
<b>Anexo 4(Control de pasantes).....</b>	<b>25</b>
<b>Anexo 5(Diagramas de flujo).....</b>	<b>26</b>

## 1. Introducción

El presente informe busca dar a conocer el trabajo realizado y los conocimientos adquiridos durante la práctica profesional en la Gerencia de Ciencia, Innovación y cooperación, de la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico del Meta de la Gobernación del Meta, Lo que busca la práctica profesional es permitir que el alumno desarrolle actividades básicas de la Ingeniería Industrial de acuerdo a los conocimientos adquiridos durante su carrera.

Durante el tiempo en que se desarrolle la práctica profesional se busca Apoyar en la formulación de perfil de proyecto para presentar APC Colombia de un sistema de información que consolide las acciones cooperación en el departamento del meta, realizar la matriz de seguimiento de los formatos de procedimientos de convocatorias, gestión de convenios, y acuerdos de cooperación internacional presentes en el territorio, realizar la base de datos de estudiantes universitarios pasantes en la Gobernación Del Meta.

A continuación, se realizará una breve contextualización de la empresa.

## 2. Reseña histórica

La Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación tiene el reto de beneficiar a las comunidades a través de estas herramientas como determinantes para cualquier escenario de salida de la crisis y reactivación económica, este rol será vital para la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico, creada en 2019, para la articulación con entidades de cooperación nacional e Internacional que, por su naturaleza, es difícil de registrar, hacer seguimiento, y controlar.

Actualmente el Meta es el departamento con mayor concentración de cooperación, contando con más de 20 agencias de cooperación en el territorio y más de 70 programas con un catálogo diverso de beneficios hacia la comunidad, pasando del ámbito de ayuda comercial a fortalecimiento de Derechos Humanos en las comunidades. La otra gerencia de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico es la de Industria, Empleo y Emprendimiento.



### 3. Plan estratégico del escenario de la practica

#### 3.1. Misión

Plan de Desarrollo Económico y Social Departamental “Hagamos Grande el Meta”,  
2020 -2023

La Administración Departamental del Meta trabaja para cerrar las brechas urbano - rurales a través de la planificación del desarrollo económico, social, ambiental y sostenible del territorio, con una administración eficiente de los recursos, garantizando la participación ciudadana y la transparencia, propiciando el mejoramiento de la calidad de vida y la convivencia pacífica de sus habitantes. Consolidando un Departamento competitivo, seguro, biodiverso y con equidad.

(Gobernación del Meta , 2020).

#### 3.2. Visión

Plan de Desarrollo Económico y Social Departamental “**Hagamos Grande el Meta**”,  
2020 -2023.

En el año 2023 el departamento del Meta habrá avanzado en el cierre de brechas urbano-rurales, basando su transformación en el fortalecimiento del sector agropecuario, la sostenibilidad ambiental, el desarrollo de infraestructura y la consolidación de la seguridad en el territorio, habrá avanzado en la generación de condiciones que permitan llevar una vida digna a todos sus habitantes, en donde la inversión social, el Buen Gobierno, la transparencia y el diálogo ciudadano serán el vehículo para alcanzar, el crecimiento económico, la confianza ciudadana, la tolerancia y la paz.

(Gobernación del Meta , 2020)

### 3.3 Objetivos

- Identificar la oferta de recursos técnicos y/o financieros de entidades públicas o privadas, del orden municipal, departamental, nacional e internacional, que puedan ser de interés del Departamento.
- Asesorar y coordinar con las dependencias competentes la formulación de proyectos de gestión de recursos de cooperación para el desarrollo del Departamento y sus Municipios.
- Realizar el seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión que cuenten con recursos de financiación provenientes de convenios de cooperación.
- Proponer y establecer alianzas estratégicas de oferta y demanda, entre actores nacionales e internacionales, públicos y privados.
- Atender, en coordinación con las dependencias y entidades del orden departamental y municipal, las misiones internacionales de cooperación.

(Gov.co, s.f.)

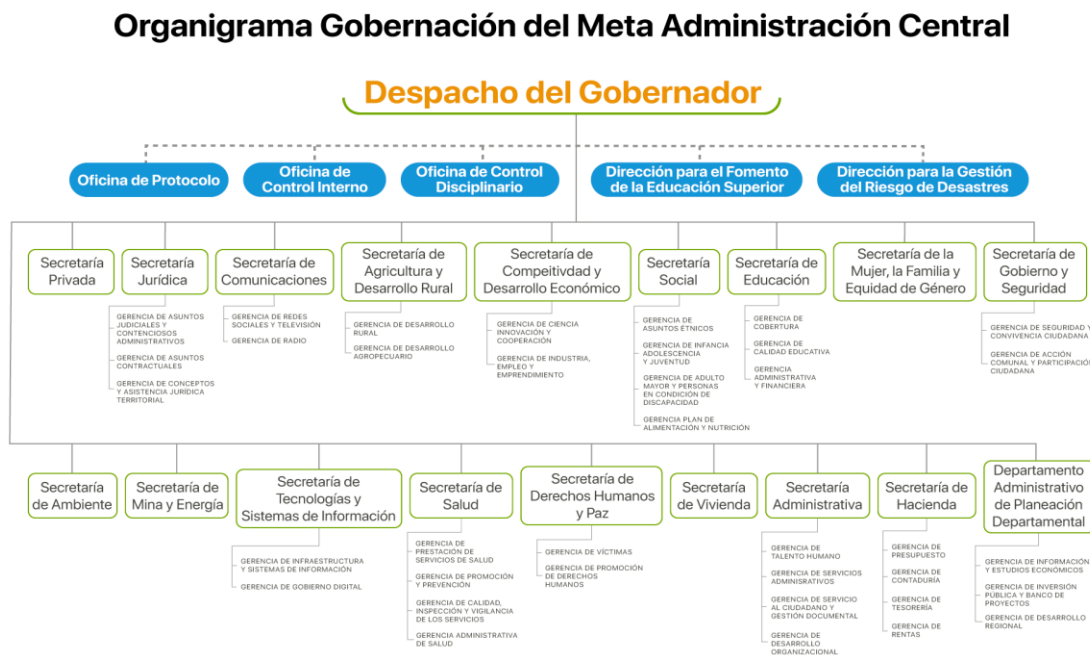
### 3.4 Metas

- Fortalecimiento del Centro de Ciencia Jardín Botánico del departamento del Meta
- Fortalecimiento de capacidades instaladas de Ciencia y Tecnología del laboratorio de salud pública departamental para atender problemáticas asociadas con agentes biológicos de alto riesgo para la salud humana en el Departamento del Meta

(Gestión Proyectos CTeI 2021, 2021)

### Organigrama Gobernación del Meta Administración Central

Ilustración 1 (Organigrama)



(Gov.co, s.f.)

#### 4. Funciones del practicante

Durante el tiempo de realización de la práctica profesional en la empresa de Gobernación del Meta “En la Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación, de la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico del Meta. Se tendrá como funciones:

- Apoyar la actualización del mapeo municipal, Apoyar en la formulación de perfil de proyecto para presentar APC Colombia de un sistema de información que consolide las acciones cooperación en el departamento del meta.
- Apoyar las acciones derivadas del proyecto Meta Innova.
- Realizar los formatos de matriz de seguimiento de los procedimientos de cooperación en convocatorias de gestión en convenios o acuerdos y el seguimiento de acuerdos de cooperación internacional presentes en el territorio.
- Apoyo a la creación en el documento del guion aplicativo del sistema de cooperación realizando el diagrama de flujo de estos.
- Realizar la base de datos de estudiantes universitarios pasantes en la Gobernación Del Meta.

## 5. Objetivo buscado por el practicante

### 5.1. Objetivo general

- Apoyar en la formulación de perfil de proyecto para presentar APC Colombia, Realizar los formatos de la matriz de seguimiento de los documentos en procedimiento de convocatorias, gestión de convenios y acuerdos de cooperación de la dependencia en la Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación, de la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico del Meta, realizar la base de datos de estudiantes universitarios pasantes en la Gobernación Del Meta, Apoyo a la creación en el documento del guion aplicativo del sistema de cooperación realizando los diagramas de flujo de estos.

### 5.2 Objetivos específicos

1. Apoyar en la formulación de perfil de proyecto para presentar APC Colombia de un sistema de información que consolide las acciones cooperación en el departamento del Meta.
2. Realizar los formatos de la matriz de seguimiento de los procedimientos de convocatorias, gestión de convenios, y acuerdos de cooperación internacional presentes en el territorio, en la dependencia de Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación, de la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico del Meta.
3. Realizar la base de datos de estudiantes universitarios pasantes en la Gobernación Del Meta.

4. Apoyo a la creación en el documento del guion aplicativo del sistema de cooperación realizando los diagramas de flujo de estos.

## 6. Metas del practicante

- Realizar los formatos de matriz de seguimiento para los documentos de procedimiento de convocatorias, gestión de convenio y acuerdos de cooperación para la secretaria de competitividad, que quede debidamente terminada para que pueda ser de gran utilidad para las reuniones realizadas.
- Apoyar en la formulación de perfil de proyecto para presentar APC Colombia de un sistema de información que consolide las acciones cooperación en el departamento del Meta.
- Realizar la base de datos de estudiantes universitarios pasantes en la Gobernación Del Meta.
- Apoyo a la creación en el documento del guion aplicativo del sistema de cooperación, realizando los diagramas de flujo de estos.

## 7. Cronograma de actividades

**Tabla 1(Actividades)**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
ACTIVIDAD	FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Inducción	X	x										
Apoyar en la formulación de perfil de proyecto para presentar APC Colombia			x	x	x							
Presentar APC Colombia de un sistema de información que consolide las acciones cooperación en el departamento del meta			x	x	x	x	x	x	x			
Realizar los formatos de los procedimientos de cooperación en convocatorias de gestión, en convenios o acuerdos y el seguimiento de estos				x	x	x	x	x				
Presentar los formatos de matriz de seguimiento a la gerente para que sean aprobados. y luego dejarlo en el correo de la secretaria en un drive para que todos tengan acceso a este.					x	x	x	x				
Diseñar los diagramas de flujo para apoyar con la creación de un documento para hacer de este un procedimiento en el aplicativo SISCOOPMETA.							x	x	X	X		
Apoyar las acciones derivadas del proyecto Meta Innova					x	x	x	X	X	x		
Realizar la base de datos del informe de los pasantes de la Gobernación Del Meta								X	X	x	x	x

## 8. Diagnóstico y problemáticas detectadas al iniciar las prácticas

*Tabla 2 (Check list- diagnostico)*

Descripción	Si	No	Parcial	Porcentaje de cumplimiento	Faltantes u opción de mejora
La empresa tiene establecida una misión	X			100%	
La empresa tiene establecida una visión	X			100%	
La empresa tiene establecida los objetivos y metas	X			100%	
La empresa ha realizado la actualización para la formulación de perfil de proyecto para presentar APC Colombia			X	50%	Si se ha realizado actualizaciones pero recientemente no se ha hecho
Se cuenta con Actas de Reunión	X			100%	
Se cuenta con los formatos de matriz de seguimiento.		X		0	No se han realizado los formatos de matriz de seguimientos para las reuniones que se realizan



Se cuenta con una base de datos actualizada de los estudiantes universitarios pasantes en la Gobernación Del Meta.		X		40%	Se cuenta con un Excel, donde se registra el ingreso de los pasantes, pero no se lleva un control de cuantos ingresaron, de que profesiones y de que universidades.
--	--	---	--	-----	---

## 8.1 Estructura del diagnóstico

Tabla 3 (Dofa)

FORTALEZAS	DEBILIDAD
<ul style="list-style-type: none"><li>• F1. Buen reconocimiento de la gerencia frente al desarrollo económico y de competitividad que han venido generando en la gran mayoría de los municipios en el departamento del Meta.</li><li>• F2. Conocimiento de diferentes actores en los municipios para crear articuladamente convenios.</li><li>• F3 El buen ambiente laboral y la disciplina por parte de los trabajadores de la secretaria.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de comunicación entre gerencias.</li><li>• Falta de realización de documentos para tener un seguimiento debidamente diligenciado</li><li>• No hay una herramienta de SISCOOPMETA para tener un debido seguimiento de las financiaciones correspondientes por parte de los cooperantes.</li><li>• Falta de recursos físicos respecto al mantenimiento de equipos e internet de la oficina</li></ul>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Financiación del proyecto impulsa Meta, generando oportunidades para las empresas del departamento y así mismo para la secretaria.</li><li>• Apoyo de otras entidades para generar financiaciones de los proyectos que ellos expongan.</li><li>• Generan oportunidades para las exportaciones de las empresas que están con registro y ayudan a la economía del Meta.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No lograr conseguir continuamente de otras entidades para financiación de más proyectos.</li><li>• Falta de colaboración por parte de otras gerencias.</li><li>• No implementación oportuna frente a la presentación de más proyectos.</li><li>• Acumulación de responsabilidades directas e indirectas por parte de los trabajadores.</li></ul>

**Análisis general:** teniendo en cuenta las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación de la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico de la Gobernación del Meta. Se evidencio que una de las fortalezas es que la secretaria cuenta con un buen reconocimiento debido a la gestión que han venido realizando desde la creación de esta, ya que realizan significativamente una

oportunidad de desarrollo económico para el departamento del Meta, esto los lleva a tener el conocimiento de diferentes actores en los municipios para así ellos poder trabajar articuladamente, el ambiente laboral que se vive a diario en la secretaria es bueno ya que todos los trabajadores siempre están a disposición de mejorar y apoyar a la secretaria en cada una de sus actividades y se logra trabajar entre todos para obtener mejores resultados.

Las debilidades de la secretaria es que les falta más comunicación con algunas gerencias para realizar trabajos articulados, el debido seguimiento de los documentos que realizan para convocatorias, gestiones de convenios o acuerdos de cooperación, no se cuenta con una herramienta de SISCOOPMETA para tener un debido seguimiento de las financiaciones de los cooperantes, se encuentra reestructurando para la creación de un aplicativo de una herramienta tecnológica que nos ayude a validar la información de los cooperantes.

Dentro de las oportunidades de la secretaria está el proyecto que están trabajando de impulsa Meta ya que ellos buscan la reactivación de la economía del Meta y buscan ayudar a emprendedores de nuestro departamento, apoyan a las empresas que les expongan a ellos un proyecto sólido y también apoyan las exportaciones de las empresas.

La amenaza para la secretaria es la falta de comunicación entre gerencias para buscar más financiaciones para proyectos y también la acumulación de trabajo que a veces presentan los trabajadores de la secretaria debido a el tiempo estimado de entrega para proyectos.

## 9. Plan de mejoramiento

Con los aportes de mejoramiento se evidencia:

- La presentación del proyecto de un sistema de información de cooperación del Meta SISCOOPMETA para presentar APC Colombia y así obtener el aplicativo donde se pueda evidenciar los actores que participan en el proceso de gestión de la cooperación internacional en el departamento del Meta, con el liderazgo de la Gerencia Ciencia, Innovación y Cooperación adscrita de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico de la Gobernación del Meta, su objetivo es maximizar y potencializar los recursos de la cooperación internacional, evitando y eliminando la duplicidad de acciones y mejorando las relaciones entre los actores.
- Realizar un documento donde se pueda evidenciar el control de los pasantes que ingresan a la Gobernación del Meta y así saber de qué universidades y carreras ingresan y tener una información verídica de que universidad se obtiene un mayor porcentaje de estudiantes.
- Realizar el diagrama de flujo para el guion aplicativo del sistema de cooperación para así crear un documento de calidad de esta propuesta.

## 10. Productos como resultado de los aportes que el practicante haya realizado en el mejoramiento de los procesos de acuerdo a la empresa.

- Apoyo a la creación del proyecto del aplicativo SISCOOPMETA para presentar a APC Colombia, para crear un sistema de información de herramientas tecnológicas de información para la cooperación y así obtener un buen aprovechamiento y fortalecimiento institución y aprovechar adecuadamente las oportunidades internacional y nacional.



### *Anexo 1(Perfil de proyecto APC Colombia)*





Fuente: Elaboración de la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico del Meta.

- Realizar la creación de la matriz de seguimiento para los documentos del procedimiento de convocatorias, gestión de convenios o acuerdos de cooperación por parte de la Gobernación del Meta, seguimiento de cooperación internacional presentes en el territorio con o sin compromisos por parte de la Gobernación del Meta.



**Anexo 2(Matriz de seguimiento)**

	GESTIÓN:	PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIAS		CÓDIGO:	P-CD-04	
	FORMATO:	MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE CONVOCATORIAS		VERSIÓN:	1	
	NOMBRE DEL PLAN:	BUSQUEDA DE LA CONVOCATORIA		VIGENCIA:	2022	
1. ACTIVIDAD	2. PORCENTAJE DE AVANCE	3. FECHA	4. RESULTADO	5. RESPONSABLES		6. DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO (EVIDENCIAS)
				Nombre	Cargo	

Fuente: Elaboración propia.

	GESTIÓN:	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE CONVENIOS		CÓDIGO:	P-CD-05	
	FORMATO:	MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE GESTIÓN DE CONVENIOS O ACUERDOS DE COOPERACIÓN POR PARTE DE LA GOBERNACIÓN DEL META		VERSIÓN:	1	
	NOMBRE DEL PLAN:	CONVENIOS O ACUERDOS DE COOPERACIÓN		VIGENCIA:	2022	
1. ACTIVIDAD	2. PORCENTAJE DE AVANCE	3. FECHA	4. RESULTADO	5. RESPONSABLES		6. DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO (EVIDENCIAS)
				Nombre	Cargo	

Fuente: Elaboración propia.

	GESTIÓN:	ACUERDOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PRESENTES EN EL MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PRESENTES EN EL TERRITORIO CON O SIN COMPROMISOS POR PARTE DE LA GOBERNACIÓN DEL META			CÓDIGO:	P-CD-06	
	FORMATO:				VERSIÓN:	1	
	NOMBRE DEL PLAN:	SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE COOPERACIÓN			VIGENCIA:	2022	
1. ACTIVIDAD	2. PORCENTAJE DE AVANCE	3. FECHA	4. RESULTADOS	5. RESPONSABLES		6. DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO (EVIDENCIAS)	
				Nombre	Cargo		

Fuente: Elaboración propia.

- Creación de un cronograma de actividades del presente año para el debido seguimiento de las actividades requeridas para cada documento de la secretaria y así saber qué porcentaje de avance se va obteniendo de cada actividad realizada por los profesionales responsables.

**Anexo 3(Cronograma de actividades)**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																
ACTIVIDADES	Enero-Marzo				Abril-Junio				Julio-Septiembre				Octubre-Diciembre			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4

Fuente: Elaboración propia.

- Actualización de la base de datos sobre los estudiantes profesionales que ingresan a realizar las pasantías en los años 2020-2021-2022, y así obtener un porcentaje de cuantos estudiantes ingresaron, de que profesiones y de que universidades a realizar sus prácticas profesionales en las diferentes dependencias de la Gobernación del Meta respecto a cada año.



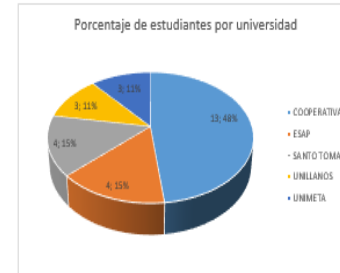
### Anexo 4(Control de pasantes)

#### INFORME DE PASANTES AÑO 2020

De acuerdo a los convenios que se tienen con las universidades, para el año 2020 se relaciona a continuación el total de estudiantes ingresados por semestre.

#### Periodo ENERO-JUNIO

PROFESIÓN	Cuenta de PROFESIÓN	UNIVERSIDAD	Cuenta de UNIVERSIDAD
CONSULTORIO JURIDICO	7	COOPERATIVA	13
ADMINISTRADOR PUBLICO	4	ESAP	4
CONTADOR	1	SANTO TOMAS	4
ECONOMIA	3	UNILLANOS	3
ING AMBIENTAL	3	UNIMETA	3
ING CIVIL	1	<b>Total general</b>	<b>27</b>
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	1		
NEGOCIOS INTERNACIONALES	2		
PSICOLOGA	5		
<b>Total general</b>	<b>27</b>		



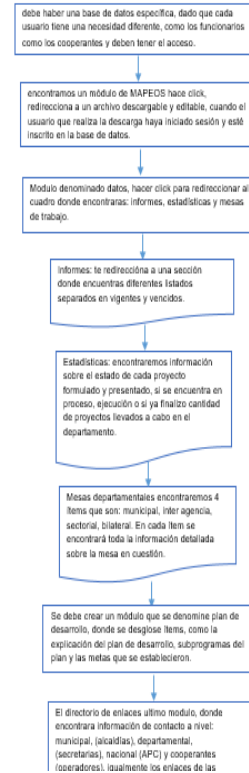
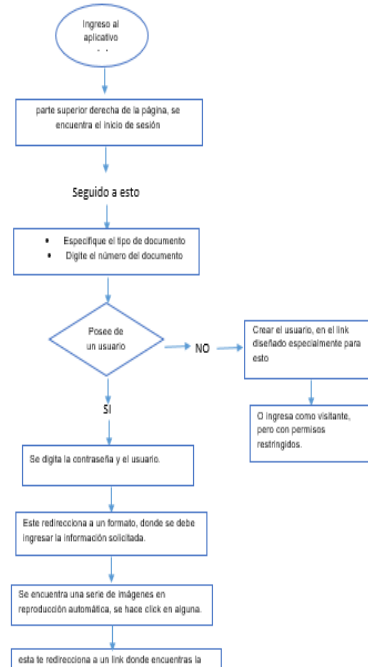
Según la tabulación realizada sobre el ingreso de los estudiantes en el periodo enero a corte de junio del 2020, arroja un total de 27 estudiantes que hicieron sus prácticas profesionales en las diferentes dependencias de la Gobernación Del Departamento Del Meta.

JUDICANTE		
ESTUDIANTE	PROFESIÓN	UNIVERSIDAD
ERIKA LORENA CABRERA GAMBO	DERECHO	COOPERATIVA

- Diseño de los diagramas de flujo en el guion aplicativo del sistema de cooperación para la creación del documento del sistema de información SISCOOPMETA. Donde se consolide las acciones de cooperación en el departamento del Meta.

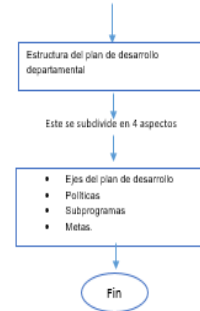
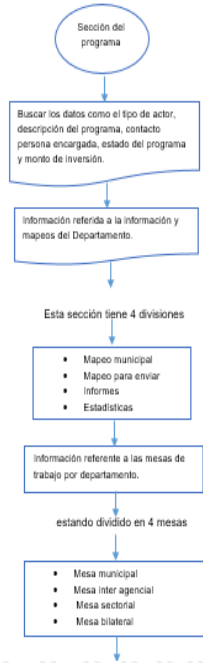
**Anexo 5(Diagramas de flujo)**

**PROPUESTA DISEÑO APLICATIVO  
 SISCOOPMETA**



Fuente: Elaboración propia.

### GUIÓN APLICATIVO DEL SISTEMA DE COOPERACIÓN



Fuente: Elaboración propia

	PROCEDIMIENTO Y GESTIÓN DE DEMANDA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	CÓDIGO: P-XXXX
		VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 3 DE 5

- ✓ Macromesas
- ✓ Mesas Municipales
- ✓ Mesa de Seguridad

**4. SIGLAS**

No aplica

**5. RESPONSABLE**

- Secretario (a) de Competitividad y Desarrollo Económico
- Gerente de Ciencia, tecnología y cooperación.
- Asesor Gerente de Ciencia, tecnología y cooperación.

**6. DESARROLLO**

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	REGISTRO
			INICIO ↓	
1	Asesor Ciencia, Tecnología y cooperación. Profesional Universitario.	Identificar agencias y/o programas presentes en el Departamento del Meta	Identificación de agencias y programas ↓	
1	Asesor Ciencia, Tecnología y cooperación. Profesional Universitario.	Alimentar formato de mapeo General de cooperación en aplicativo Siscoopmeta	Diligenciamiento formato de mapeo general ↓	Formato Mapeo General

	PROCEDIMIENTO Y GESTIÓN DE DEMANDA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	CÓDIGO: P-XXXX
		VERSIÓN: 01
		PÁGINA: 4 DE 5

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	REGISTRO
3	Gerente de Ciencia, Tecnología y Cooperación.	Diseño estrategia de articulación de los diferentes actores y metas de los planes de desarrollo del Departamento y de los 29 municipios, para gestión de recursos de cooperación.	Diseño estrategia de articulación ↓	Actas y/o Informes
4	Gerente de Ciencia, Tecnología y Cooperación.	Elaboración plan de acción con asignación de responsables.	Plan de acción ↓	Plan de acción
4	Profesional Universitario. Gerente de Ciencia, Tecnología y Cooperación.	Seguimiento plan de acción	Seguimiento Plan de acción ↓	Plan de acción
			FIN	

**6. REGISTROS**

Registro	Responsable	Como conservarlo	Donde conservarlo	Tiempo de conservación	Disposición final
Formato			Computador		
			Secretaría de		

Fuente: Elaboración de la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico del Meta.

**11. Aportes y sugerencias realizadas durante la practica, que hayan servido para el desarrollo y crecimiento del escenario de practica para hacerlo mas competitivo.**

Mis aportes para la secretaria fue apoyarlos en el perfil proyecto SICOOPMETA para presentar APC Colombia, el objetivo de este proyecto era conseguir los recursos para obtener un aplicativo para la gerencia en el cual ellos pudieran evidenciar los recursos de la cooperación internacional, evitando y eliminando la duplicidad de acciones y mejorando las relaciones entre los actores regionales, locales y comunidad

cooperante sobre la base de los objetivos y prioridades expuestas en los planes de desarrollo territoriales.

Diseñar la matriz de seguimiento de los procedimientos de convocatorias, gestión de convenios o acuerdos de cooperación por parte de la gobernación del Meta y los acuerdos de cooperación internacionales presentes en el territorio con o sin compromiso por parte de la Gobernación Del Meta.

Para esta matriz de seguimiento también diseñe un cronograma de actividades para que así mismo tengan un seguimiento en orden de las actividades que requieren estos procedimientos y saber el porcentaje de avance que obtengan tras cada actividad respectiva a esto.

La creación de los diagramas de flujo para el aplicativo SISCOOPMETA, con el fin de hacer un documento de procedimiento donde su objetivo principal es gestionar la demanda de cooperación internacional de interés para el departamento del Meta.

La realización de una base de datos que obtuve de un Excel, en el que se encuentra el ingreso de las personas a realizar las pasantías en las diferentes dependencias de la Gobernación del Meta, lo que hice fue tabular y realizar un documento para obtener un control sobre los estudiantes que ingresaban para así saber de qué profesiones y de qué universidades estaban realizando sus prácticas profesionales esto con el fin de saber que universidades envían más estudiantes a la Gobernación del Meta.

## 12. Evidencias objetivas de todo el proceso de practicas

### Ilustración 2(Evidencias)



**Ilustración 3((Evidencias))**



**Ilustración 4(Evidencias)**

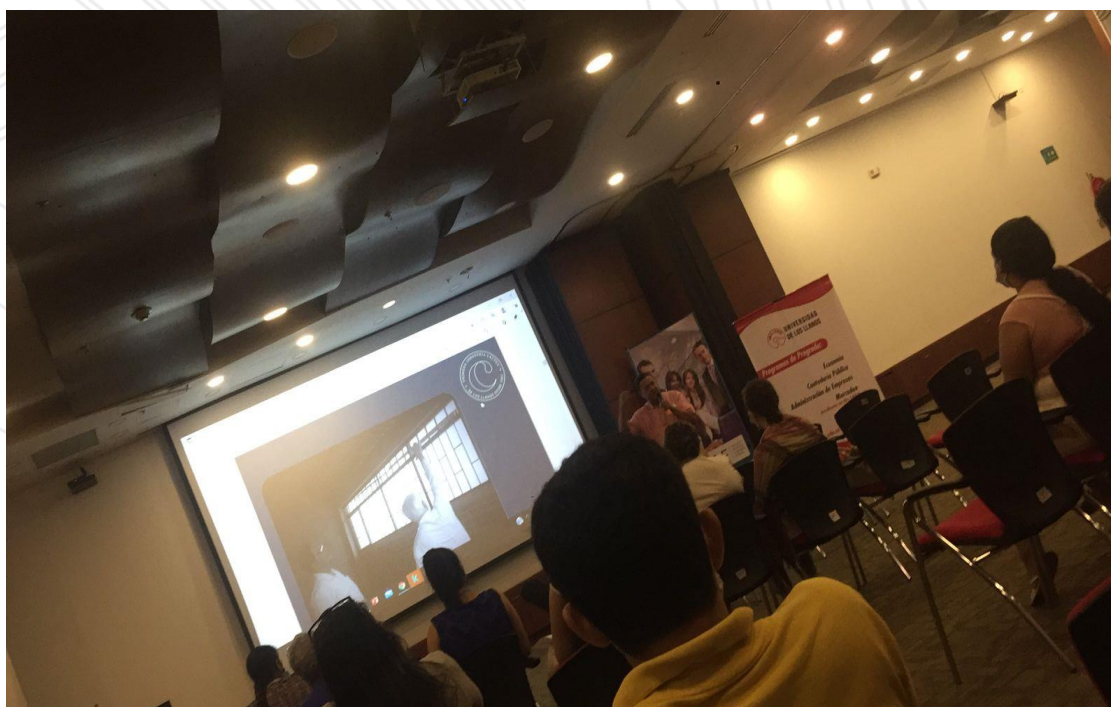


Ilustración 5(Evidencias)



Ilustración 6(Evidencias)





### **13. Normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica.**

Decreto No. 2 5 1 de 2019. Por medio del cual se actualiza el manual de funciones y competencias laborales para los empleos de la planta global de la Gobernación Del Meta administración central.

Participar en la formulación e implementación de planes, programas y proyectos de la dependencia.

Identificación del empleo: profesional universitario código 219.

## 14. Evidencia de la ejecución total de practica en porcentaje

**Tabla 4(porcentaje de implementación)**

ACTIVIDAD	MES FEBRERO				MES MARZO								MES ABRIL								MES MAYO		
	S3		S4		S1		S2		S3		S4		S1		S2		S3		S4		S1		
	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
Inducción	1	1																					
Apoyar en la formulación de perfil de proyecto para presentar APC Colombia			1	1	1	1	1	1	1	1	1												
Presentar APC Colombia de un sistema de información que consolide las acciones cooperación en el departamento del meta			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
Realizar los formatos de los procedimientos de cooperación en convocatorias de gestión en convenios o acuerdos y el seguimiento de estos					1	1	1	1	1	1	1	1	1										
Presentar los formatos de matriz de seguimiento a la gerente para que sean aprobados. y luego dejarlo en el correo de la secretaria en un drive para que todos tengan acceso a este.														1	1	1							
. Diseñar los diagramas de flujo para apoyar con la creación de un documento del aplicativo SISCOOPMETA.															1	1	1	1					
Apoyar las actividades derivadas del proyecto Meta Innova								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Realizar la base de datos del informe de los pasantes de la Gobernación Del Meta														1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%

## 15. Certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica.



Villavicencio, 12 de mayo de 2022

**LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL META**

**CERTIFICA:**

Que la pasante **Jessica Marcela Parra Urrea**, identificada con Cedula de Ciudadanía N° 1.121.941.839 expedida en Villavicencio; y estudiante del programa de Ingeniería industrial de la universidad Corporación Universitaria del Meta, realizó su práctica universitaria en la dependencia, secretaria de competitividad durante el periodo comprendido entre el 17 de febrero del 2022, a 12 de mayo del 2022., los días lunes, martes, miércoles y jueves, para un total de 3 meses - correspondiente a 12 semanas.

El presente certificado, se expide con destino al Coordinador de Práctica de la universidad

Dado en Villavicencio a los doce (12) días del mes de mayo de 2022.

  
**WILSON FERNANDO SALGADO CIFUENTES**  
SUPERVISOR

  
**ALEXANDRA GONZALEZ MATIS**  
JEFE INMEDIATO

  
**ANGELA MILENA LOZANO CAICEDO**  
Secretario Administrativo

  
**NELSI ORREGO RESTREPO**  
Gerente de Talento Humano

  
Carrera 33 No 38 -45 / Edificio Gobernación / Meta / Colombia  
PBD: (+57) 6 681 85 00 / Línea Gratuita nacional: 01 8000 129 202  
[www.meta.gov.co](http://www.meta.gov.co)

## 16. Conclusiones

El desarrollo de la práctica empresarial en la Gerencia de Ciencia, Innovación y cooperación, de la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico del Meta de la Gobernación Del Meta. En los meses de febrero, marzo, abril y mayo, se culminó dando cumplimiento al objetivo principal que es el apoyo y la creación de algunos documentos que me requirió la secretaria. Esta también permitió conocer día a día la oficina donde se logró adquirir responsabilidad y fortalecer el conocimiento que obtuve en la formación académica. Es así como luego de un diagnóstico y reuniones con el jefe inmediato se pudo identificar las necesidades para la secretaria, finalizando las prácticas con la información en el drive del correo direccionado por la empresa, los formatos de seguimiento y el cronograma de actividades que se diseñó para que el personal que corresponda puedan tener acceso.

Durante las prácticas se realizó el apoyo al perfil de proyecto APC Colombia, a la creación de la matriz de seguimiento de los documentos de la secretaria, el apoyo a la creación de un instructivo para crear un documento del aplicativo SISCOOPMETA diseñando unos diagramas de flujo, la realización de la base de datos del ingreso de los pasantes durante los años 2020-2021-2022 para así obtener un control sobre los profesionales y de que universidades ingresan a realizar sus pasantías en las diferentes dependencias de la Gobernación Del Meta, el acompañamiento para el proyecto Meta Innova, donde se permitió conocer distintos escenarios en el cual se llevaban a cabo unas reuniones para las personas que estaban interesadas en ingresar y hacer parte del proyecto e informar el apoyo que genera de la Gobernación Del Meta, ya que el objetivo principal de la gerencia es el apoyo al desarrollo económico y la innovación

del departamento y así enfocarse en ayudar a impulsar esta parte para darle un mejor ranking al Meta.

Dentro de las prácticas empresariales, se tuvo la oportunidad de contar con relaciones laboral directamente con el personal administrativo y los contratistas de la secretaria, lo que permitió ver la importancia de las relaciones interpersonales entre compañeros de trabajo, y niveles jerárquicos. Haber aportado mejoras y que se tengan en cuenta, da como resultado la satisfacción por el deber cumplido y la importancia que representa a próximos profesionales.

## 17. Bibliografía

- Gestión Proyectos CTeI 2021.* (2021). Obtenido de [https://devx.meta.gov.co/media/centrodocumentacion/2021/04/06/Gestion\\_Proyectos\\_CTeI\\_2021.pdf](https://devx.meta.gov.co/media/centrodocumentacion/2021/04/06/Gestion_Proyectos_CTeI_2021.pdf)
- Gobernación del Meta* . (2020). Obtenido de <https://www.meta.gov.co/pagina/elementos-estrat%C3%A9gicos/7>
- Google maps* . (s.f.).
- Gov.co.* (s.f.). Obtenido de <https://meta.gov.co/pagina/elementos-estrat%C3%A9gicos/7>