

Informe de Prácticas Laborales como Auxiliar de Ingeniería en la Escuela de Ingenierías de la
Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA

Jessica Alejandra Aldana Liévano

Pompeyo Niño Ontaneda

Monitor Práctica Laboral

Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA

Escuela de Ingenierías

Programa de Ingeniería Industrial

Informe No. 3 practica laboral Villavicencio – Meta

2022-1

Fecha Mayo 12 de 2022

Contenido

1. Introducción	
2. Reseña histórica de escenario de la práctica	7
3. Plan Estratégico del escenario de la práctica	8
3.1 Misión	8
3.2 Visión	8
3.3 Objetivos Institucionales	9
3.5 Metas	9
4. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar.....	11
4.1 Funciones del practicante	11
4.2 Plan de práctica laboral	11
5. Objetivos del Practicante.....	13
5.1 Objetivo General	13
5.2 Objetivos Específicos.....	13
6. Metas que se propone el practicante	14
7. Cronograma de Actividades	15
8. Diagnóstico y las problemáticas detectadas al iniciar las prácticas laborales.....	16
9. Estructura del diagnóstico (Matriz DOFA y su análisis).....	17
10. Plan de mejoramiento.....	19

11. Productos como resultado de los aportes que el practicante haya realizado en el mejoramiento de los procesos de acuerdo a la empresa	20
12. Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica.	22
12.1 Objetivo del informe	22
12.2 Resultados obtenidos.....	22
12.3 Reporte de participantes en el ejercicio	26
12.4 Conclusiones del Informe de Investigación sobre la Implementación de una Nueva Carrera de Ingeniería.....	28
13. Evidencias objetivas de todo el proceso de práctica.	30
14. Normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica.	31
15. Evidencia de la ejecución total del plan de práctica en porcentaje	33
16. Certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica	36
17. Conclusiones	37
Referencias Bibliográficas	38

Índice de Tablas

Tabla 1. Funciones	11
Tabla 2. Cronograma de actividades.....	15
Tabla 3. Matriz DOFA.....	17
Tabla 4. Plan de mejora	19
Tabla 5. Aportes en el mejoramiento de los procesos.	20
Tabla 6. Porcentaje de implementación primer informe.....	33
Tabla 7. Porcentaje de implementación segundo informe	34
Tabla 8. Porcentaje de implementación Informe final.....	35

Índice de Figuras

Figura 1. Características de las empresas a las cuales se le aplico la encuesta.....	22
Figura 2. Sector.....	23
Figura 3. Características de las empresas a las cuales se le aplico la encuesta.....	23
Figura 4. Se formaría como profesional en una institución de educación superior de la región..	23
Figura 5. Consideraría contratar a un profesional egresado de una institución de educación superior de la región para que haga parte de su equipo de trabajo..	24
Figura 6. Si su respuesta es NO, indique por qué..	24
Figura 7. Conoce los programas académicos de ingeniería que ofrece actualmente la UNIMETA.	24
Figura 8. Habilidades que considera importantes en el perfil profesional de un ingeniero/a.	25
Figura 9. Considera pertinente la formación de profesionales de la región.....	25
Figura 10. Si respondió a la pregunta 5 SI, indique la formación profesional que considera importante para que haga parte de su equipo de trabajo.....	25
Figura 11. En el caso de que la respuesta a la pregunta 5 sea otra, indique cual.....	26
Figura 12. Evidencias de actividades realizadas durante el proceso de práctica.	30
Figura 13. Porcentaje De cumplimiento.	33
Figura 14. Porcentaje de cumplimiento segundo informe.	34
Figura 15. Porcentaje De cumplimiento. N	35
Figura 16. Certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica.	36

1. Introducción

La práctica laboral se realiza con el objetivo de obtener una experiencia académica dentro de la formación universitaria que se busca en la finalización de una profesión para afianzar y aplicar los conocimientos teóricos adquiridos durante la carrera, desarrollando aptitudes y habilidades personales con un proceso de retroalimentación por medio de monitores que permiten orientar a los practicantes por medio de investigaciones e informes sobre el desarrollo de las prácticas (Agudelo & Kurmen, 2012).

El pre-requisito de la práctica laboral debe ser cumplida durante un periodo estipulado por la institución, el cual se debe ejecutar en su totalidad, de acuerdo con el perfil y las funciones estipulada por la empresa en donde se realiza (Universidad Externado de Colombia, 2003, p.3).

La Corporación Universitaria del Meta – UNIMETA, permite que los estudiantes ejecuten esta actividad para realizar las funciones de acuerdo con las actividades programadas, por lo que como practicante del programa de Ingeniería Industrial se ha establecido un plan de trabajo para gestionar y dar resultados concretos por medio de informes de cumplimiento de las actividades asignadas, y de los cuales se entregaron dos con anterioridad y el presente informe final

2. Reseña histórica de escenario de la práctica

La Corporación Universitaria del Meta UNIMETA surge como la primera institución de educación superior de carácter privado en la Orinoquia colombiana, aprobada como Institución el 05 de agosto de 1985 mediante resolución No. 12249, la cual concedió la personería jurídica por parte del Ministerio de Educación Nacional, esta resolución fue formalizada mediante publicación en el diario oficial el 16 de septiembre de 1985 (Unimeta, 2020, p.20). Este mismo acto administrativo aprobó los estatutos y ordeno la inscripción del representante legal ante el Instituto Colombiano al Fomento de la Educación Superior ICFES.

El Ministerio de Educación Nacional, mediante resolución número 2167 del 28 de noviembre del 1985 ordeno inscribir como representante legal al rector fundador; doctor. Rafael Mojica García (q.e.p.d.). Actualmente, la doctora Leonor Mojica Sánchez es la representante legal de la Institución mediante certificado de representación legal RL-04944-2016 (Unimeta, 2020, p.20).

La Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA inició actividades académicas con 60 estudiantes en el primer periodo de 1986, pertenecientes al programa de Administración de Empresas Agroindustriales la primera sede se ubicó en el Barrio San Fernando de la ciudad de Villavicencio. El primer gran paso se da con la apertura del programa de Administración de Empresas Agroindustriales creado en 1985 y el cual abrió su primer curso el 3 de febrero de 1986, dando inicio a la gran apuesta regional logrando 137 matriculados para el primer año.

Con el reto de lograr altos estándares de calidad la doctora Leonor Mojica Sánchez, lidera la apuesta bajo el eslogan: Una nueva generación, una generación con historia; la cual, se enmarca en los principios de sus fundadores y el aporte a la región, dando bases para la mejora de calidad de vida de los Unimetenses. (Unimeta, 2020, p.20).

3. Plan Estratégico del escenario de la práctica

3.1 Misión

Formamos integralmente personas competentes, fundamentadas en criterios socio-humanísticos, comprometidos con la responsabilidad social y la consolidación del desarrollo sostenible de la región. (Unimeta, 2020, p.6).

3.2 Visión

UNIMETA para el 2025 se consolida como una Institución reconocida por la pertinencia y la calidad de sus programas, su aporte pedagógico a la educación superior y su contribución al desarrollo sostenible de la región (Unimeta, 2020, p.6). Así mismo, para la Institución los valores son el conjunto de convicciones que guían el comportamiento, hacen referencia a los pensamientos que mueven a una persona a actuar y a relacionarse con el entorno de una forma determinada. Son una parte esencial de su origen y del legado que los fundadores desean transmitir y preservar entre generaciones, y de los cuales se resaltan sus valores institucionales como:

- Respeto. Reconocemos la importancia del cuidado y protección de la persona, la familia, la sociedad y el medioambiente.
- Integridad. Obramos con honestidad y coherencia basados en principios éticos, el cumplimiento de la ley, el respeto a la sociedad y la vida.
- Justicia Interactuamos de manera imparcial y objetiva en la sociedad.
- Solidaridad. Contribuimos a la responsabilidad social, mediante prácticas significativas que aportan al bienestar de la comunidad.

- Sentido de pertenencia. Valoramos y sentimos propia la Institución y estamos comprometidos con las organizaciones, la sociedad y la región (Unimeta, 2020, p.8).

3.3 Objetivos Institucionales

- Promover la vinculación, permanencia y desarrollo de profesionales destacados para un proceso de enseñanza- aprendizaje con excelencia.

- Contribuir con la excelencia académica a través de la pertinencia y pertenencia de los programas.

- Mejorar el posicionamiento de la Institución a nivel regional a través de una oferta académica de calidad, el mejoramiento de la infraestructura, la responsabilidad social e innovación de los procesos.

- Contribuir al desarrollo regional, a la cultura de paz, la responsabilidad social e inclusión, a través de iniciativas de ciencia, tecnología e innovación fortaleciendo la identidad territorial.

- Implementar ambientes virtuales y de calidad que aporten a la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje para pregrado y postgrado (Unimeta, 2020, p.7).

3.5 Metas

Las metas en la Corporación Universitaria del Meta- UNIMETA fueron establecidas como políticas de gestión concebidas en el manual de políticas adoptado por la Resolución N° 100 de 2020 (Unimeta, 2020), clasificadas por condición institucional teniendo en cuenta el decreto 1330 de 2019, la cual “facilita el proceso de acreditación académica, ya que reglamenta las modalidades de estudio: presencial, a distancia, dual y virtual, también reconoce las

diferencias entre los programas técnicos, tecnológicos, de pregrado y posgrado” (Unibosque, 2019) y el propósito correspondiente entre ellas se destacan:

- Establecer las directrices de inscripción, admisión, matrícula y graduación de los estudiantes en programas de pregrado y postgrado para el acceso de forma inclusiva a la Institución (Unimeta, 2020, p.21).
- Establecer las directrices para la selección, contratación, evaluación, escalafón y categorización de los profesores en programas de pregrado y postgrado de acuerdo a los aspectos misionales (Unimeta, 2020, p.22).

4. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar

4.1 Funciones del practicante

Dentro de las funciones que se proyectaron como Auxiliar de ingeniería en la escuela de ingenierías de la corporación Universitaria del Meta – UNIMETA en la que se encuentran las siguientes actividades:

- Manejo de herramientas TIC
- Apoyo en la gestión documental en la escuela de ingenierías
- Manejo de procesos en la escuela de ingenierías
- Realizar gestión de investigación interna y externa

4.2 Plan de práctica laboral

Tabla 1. Funciones

Funciones	Descripción de funciones
Manejo de herramientas TIC.	La Corporación Universitaria del Meta – UNIMETA trabaja de la mano de las nuevas tecnologías que Facilitan los procesos y la comunicación interna. Es indispensable el buen uso y manejo de estas herramientas dentro de la escuela de ingenierías
Apoyo en la gestión documental en la Escuela de Ingeniería.	La Corporación Universitaria del Meta – UNIMETA tiene un sistema de gestión de calidad y en este se han definido los procesos y procedimientos para las diferentes actividades que se desarrollan a diario, desde la escuela de ingenierías se realiza un seguimiento con el fin de verificar el cumplimiento de instrucciones y tareas propuestas desde la Decanatura de ingenierías.
Gestión de documentación en otras dependencias en la UNIMETA.	Dentro de los procedimientos de gestión documental, en la escuela de ingenierías se debe consolidar la información que se debe suministrar a otras dependencias y debe estar disponible y organizada.
Manejo de procesos en la Escuela de Ingeniería	Se realiza apoyo a la Decana de la escuela de ingenierías con formatos y oficios pendientes por contestar y se gestiona solicitudes hacia las

	dependencias correspondientes.
Realizar gestión de investigación interna y externa.	Se encuentra estructurando una investigación desde la escuela de ingenierías con el fin de recibir información por medio de encuestas a los comerciantes para analizar la posibilidad de ofertar un nuevo programa de ingeniería

Nota. Fuente: Propia, (2022).

5. Objetivos del Practicante

5.1 Objetivo General

Realizar procesos, que permitan el aumento de la productividad de la escuela de ingenierías desde la decanatura con el fin de optimizar recursos establecidos por la Corporación Universitaria del Meta.

5.2 Objetivos Específicos

- Desarrollar procesos para dar cumplimiento a las necesidades que se requieren desde la escuela de ingenierías.
- Planear y proponer acciones de mejora con el fin de mantener la calidad en los procesos.
- Atender los requerimientos de la Decanatura de la escuela de ingenierías.
- Aplicar el conocimiento a las actividades que se realizan en la escuela de ingenierías.
- Dar soluciones de manera oportuna con el fin de optimizar acciones que permita el pleno funcionamiento de los procesos estandarizados.

6. Metas que se propone el practicante

- Conocer los procesos, de la corporación Universitaria del Meta UNIMETA con el fin de generar propuestas de mejora.
- Garantizar la calidad de las actividades realizadas desde la escuela de ingenierías.
- Mejorar acciones que dinamicen la gestión que se adelanta desde el Decanato.
- Aumentar el conocimiento y articularlo con las prácticas laborales para generar experiencia desde la labor que se realiza.

7. Cronograma de Actividades

A continuación, se relacionan algunas de las actividades.

Tabla 2. Cronograma de actividades

Actividades	Febrero				Marzo				Abril				Mayo			
	s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4
Manejo de herramientas TIC.																
Apoyo en la gestión documental en la Escuela de Ingeniería																
Gestión de documentación en otras dependencias en la UNIMETA.																
Manejo de procesos en la Escuela de Ingeniería.																
Realizar gestión de investigación interna y externa																
Elaborar informes																

Nota. Fuente: Propia, (2022).

8. Diagnóstico y las problemáticas detectadas al iniciar las prácticas laborales

Al iniciar las prácticas laborales en la Escuela de Ingenierías se puede evidenciar que se debe fortalecer el seguimiento de algunas tareas propuestas desde la decanatura, se observa necesidad de articular toda institución, con nuevos instrumentos que permitan alcanzar las proyecciones y metas conjuntas curriculares.

La necesidad de mejorar algunos procesos se hace evidente con el fin de cumplir con el sistema de gestión de calidad (SGC).

9. Estructura del diagnóstico (Matriz DOFA y su análisis)

Para identificar las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas de ese proceso, se aplicó la metodología DOFA, como se muestra a continuación:

Tabla 3. Matriz DOFA

Debilidades	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> Desconocimiento del personal entre si y las funciones que se realizan. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitaciones académicas y en investigación
<ul style="list-style-type: none"> Dificultad para la comunicación desde la escuela de ingenierías con otras desentendencias Obsolescencia de herramientas tecnológicas. 	<ul style="list-style-type: none"> Crecimiento organizacional Alcance internacional
<ul style="list-style-type: none"> Exceso de carga laboral 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento de convenios empresariales y gubernamentales Convenios con otras instituciones para fortalecer el conocimiento.
<ul style="list-style-type: none"> Ausencia de un archivo digital para conservar documentos importantes 	<ul style="list-style-type: none"> Contratación de egresados de la Unimeta
Fortalezas	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> Se encuentra articulada con el Vicerrectorado académico Gestión asertiva en cuanto a los procesos de la escuela. Personal competente, capacitado y con experiencia Pronta respuesta a los requerimientos de los estudiantes Enfoque hacia la mejora continua en la escuela. 	<ul style="list-style-type: none"> Desmotivación del personal.

Nota. Fuente: Propia, (2022).

Estrategias FO

- Fortalecimiento en capacitaciones a profesores en el área de investigación.
- Programas de socialización frente a las competencias de la escuela de ingenierías.
- Divulgación de la importancia de la mejora continúa para trabajar articuladamente entre los colaboradores.

Estrategias FA

- Promover la motivación de los colaboradores con el fin de crear una fidelización, permitiendo un crecimiento organizacional con alcance internacional.

Estrategias DO

- Vincular al personal que ingresa a realizar labores de la escuela con el fin de crear un clima laboral más asertivo.
- Gestionar la renovación de herramientas tecnológicas con el fin de mejorar la comunicación y los procesos de la escuela.
- Fortalecer la implementación de las pausas activas y garantizar una higiene laboral óptima.

Estrategia DA

- Análisis de los procesos y proyectos de la escuela con el fin de llevar a óptimos resultados.
- Promover espacios de socialización con el fin que se conozca la estructura organizacional y se trabaje en forma articulada.

10. Plan de mejoramiento

Para poder implementar un plan de mejora es necesario conocer la estructura organizacional y la forma en la que se llevan a cabo todos los procesos de la escuela, teniendo en cuenta esta información relevante podemos identificar las fortalezas y trabajar en ellas teniendo en cuenta las oportunidades para realizar una toma de decisiones adecuada que nos permita realizar una optimización en las actividades diarias y a su vez generar alertas frente a las posibles debilidades y amenazas, dando paso de esta manera a un aprendizaje y a un aporte a la escuela.

Tabla 4. Plan de mejora

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACCIONES DE MEJORA	TAREA	TIEMPOS	PRODUCTO	RESPONSABLE
Contribuir con la excelencia académica a través de la pertinencia y pertenencia de los programas.	Revisar los programas actuales y analizar las posibles carreras para implementar	Elaborar un instrumento de investigación para recolectar información.	Durante las horas de practica	Informe con los resultados de la investigación.	Auxiliar de ingeniería
Atender los requerimientos de la Decanatura de la escuela de ingenierías	Dar cumplimiento a las solicitudes de manera oportuna.	Realizar oficios, solicitudes, cronogramas y presentaciones.	Durante las horas de práctica.	La entrega oportuna de las tareas asignadas.	Auxiliar de ingeniería

Nota. Fuente: Propia, (2022).

11. Productos como resultado de los aportes que el practicante haya realizado en el mejoramiento de los procesos de acuerdo a la empresa

Los productos con respecto a la práctica se pueden ver en la tabla 6.

Tabla 5. Aportes en el mejoramiento de los procesos.

Procesos	Aportes
Manejo de herramientas TIC.	Promoción de proyectos de aula: Realización de solicitud de piezas por medio de Google Drive Recepción por correo electrónico
	Acuerdos de curso de cannabis e inseminación artificial Recepción por correo electrónico
	Brindar y obtener información acerca de las opciones de grado Instrumento por medio de Google Drive
	Conocer las necesidades de los comerciantes Instrumento dirigido a los comerciantes (encuesta)
Apoyo en la gestión documental en la Escuela de Ingeniería	Creación de los acuerdos de los cursos de cannabis, inseminación artificial, movilidad sostenible y medio ambiente Dirigido al Vicerrectorado Académico
	Salidas de campo del aula a la obra Realización de oficio de solicitud.
	Dar continuidad a los procesos y manejar un orden de los documentos Realizado En el drive de la escuela, subiendo toda la documentación y organizándola.
Gestión de documentación en otras dependencias en la UNIMETA.	
Manejo de procesos en la Escuela de Ingeniería.	Presentación de proyectos de aula Diligenciamiento de formatos correspondientes a solicitudes de reservas de auditorios y terrazas.
	Salidas de campo Planificación de fechas y horarios (elaboración de cronogramas) de lo profesores.
	Semana de la energía Se gestiona la solicitud para su realización.
Realizar gestión de investigación interna y externa	Investigación para la Escuela de Ingenierías sobre necesidades de los comerciantes Solicitud a la Cámara de Comercio de Villavicencio de base de datos de los comerciantes de la región.
	Divulgación del instrumento de Investigación para la Escuela de Ingenierías sobre necesidades de los comerciantes A 10.147 correos de comerciantes de la región.
Elaborar informes	Entrega del primer y segundo informe

Nota. Fuente: Propia, (2022).

En la Escuela de Ingenierías de la Corporación Universitaria del Meta – UNIMETA, es necesario que los practicantes que sirven de apoyo, conozcan y manejen eficientemente las herramientas de las nuevas tecnologías, ayudando a facilitar los procesos de comunicación interna; se encuentra el archivo que contiene la siguiente información:

- ✓ Programas de la Escuela de Ingenierías de la Corporación Universitaria del Meta – UNIMETA.

- ✓ Materias y horarios de cada una en cada programa

- ✓ Hojas y funciones de los administrativos de la Escuela de Ingenierías de la Corporación Universitaria del Meta – UNIMETA

- ✓ Documentos de ingreso y retiro de los docentes de cada uno de los programas

- ✓ Formación y desarrollo

- ✓ Procesos disciplinarios

Debido a que se tienen falencias con el manejo de la información por la degradación del papel, teniendo en cuenta de igual manera la humedad que se maneja en la ciudad de Villavicencio es necesario contar con un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo.

12. Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica.

Se realizó el Informe de Investigación sobre la Implementación de una Nueva Carrera de Ingeniería, creado en un drive y la base de datos fue proporcionada por la Cámara de Comercio de Villavicencio, gestionada por la practicante. El informe se publicó internamente el 07 de abril 2022.

12.1 Objetivo del informe

Presentar los resultados obtenidos desde la implementación de una encuesta realizada a las pequeñas, medianas y grandes empresas de la región, con el fin de tener información de primera mano que nos permita conocer las necesidades de la formación profesional en cada empresa.

12.2 Resultados obtenidos

a. El formulario enviado a los empresarios generó las siguientes estadísticas correspondientes al 0.5% (49 respuestas de personas que diligenciaron el formulario) de los diez mil ciento cuarenta y siete (10.147) correos enviados. A continuación, se muestran las características de las empresas a las cuales se le aplico la encuesta:

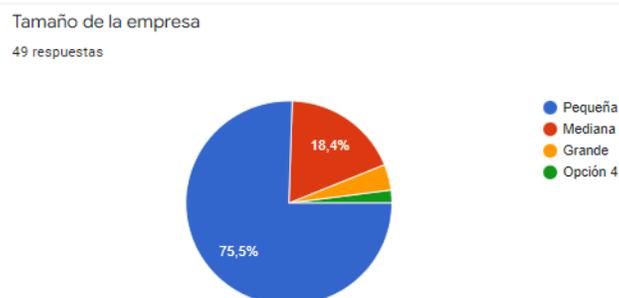


Figura 1. Características de las empresas a las cuales se le aplico la encuesta. Nota. Fuente. Propia, 2022.

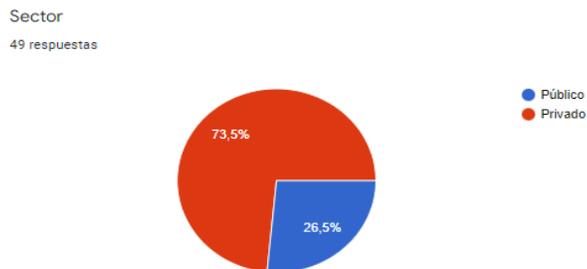


Figura 2. Sector. Nota. Fuente. Propia, 2022.

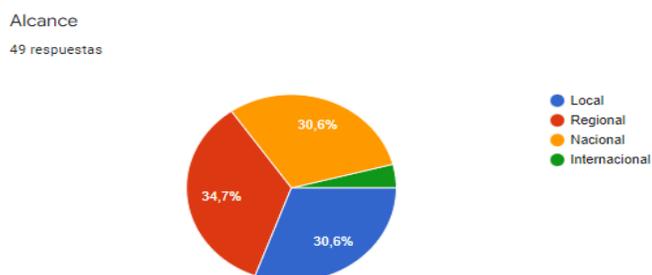


Figura 3. Características de las empresas a las cuales se le aplico la encuesta. Nota. Fuente. Propia, 2022.

b. A continuación, se muestra los resultados gráficos de las respuestas de la encuesta:

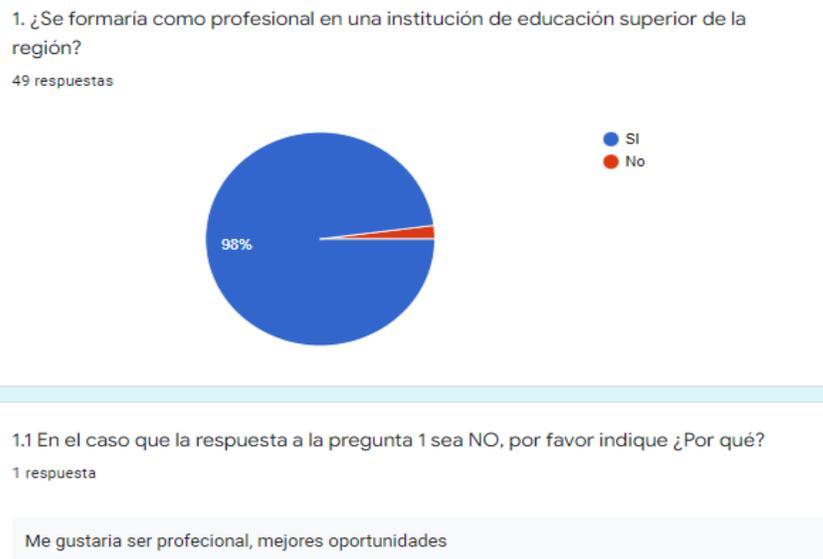


Figura 4. Se formaría como profesional en una institución de educación superior de la región. Nota. Fuente. Propia, 2022.

2. ¿Consideraría contratar un profesional egresado de una institución de educación superior de la región para que haga parte de su equipo de trabajo?

49 respuestas

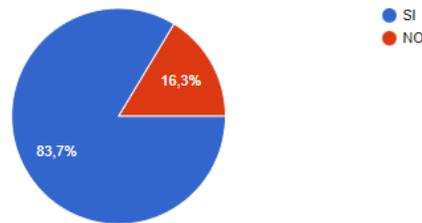


Figura 5. Consideraría contratar a un profesional egresado de una institución de educación superior de la región para que haga parte de su equipo de trabajo. Nota. Fuente. Propia, 2022.

2.1. En el caso que la respuesta a la pregunta 2 sea NO, por favor indique ¿Por qué?

8 respuestas

falta de presupuesto
Porque la remuneracion economica que manejamos en la Fundación esta por debajo del salario minimo.
Porque nosotros somos una asociación de indígena laboral
Todo el personal es voluntario
Económico
Los recursos de la fundación son mínimos para contratar un profesional
Somos una organizacion sin animo de lucro.
Falta de especialidad

Figura 6. Si su respuesta es NO, indique por qué. Nota. Fuente. Propia, 2022.

3. ¿Conoce los programas académicos de ingeniería que ofrece actualmente la Corporación Universitaria del Meta?

49 respuestas

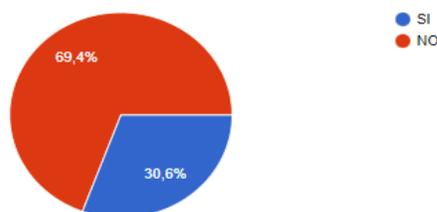


Figura 7. Conoce los programas académicos de ingeniería que ofrece actualmente la UNIMETA. Nota. Fuente. Propia, 2022.

4. ¿Que habilidades considera importantes en el perfil profesional de un ingeniero/a?

49 respuestas

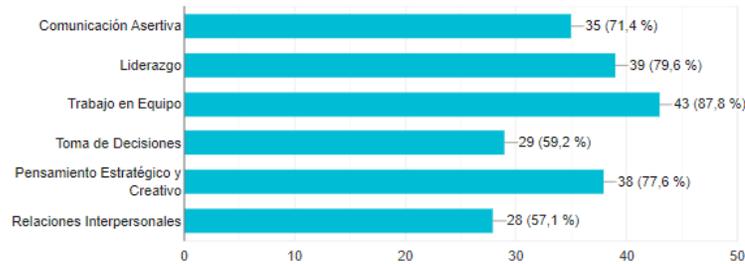


Figura 8. Habilidades que considera importantes en el perfil profesional de un ingeniero/a. Nota. Fuente. Propia, 2022.

5. ¿Considera pertinente la formación de profesionales en Ingeniería en la región?

49 respuestas

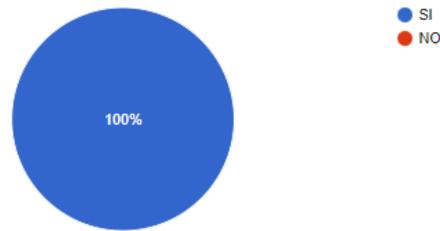


Figura 9. Considera pertinente la formación de profesionales de la región. Nota. Fuente. Propia, 2022.

5.1 En el caso que la respuesta a la pregunta 5 sea SI, por favor indique que formación profesional considera importante para que haga parte de su equipo de trabajo.

49 respuestas

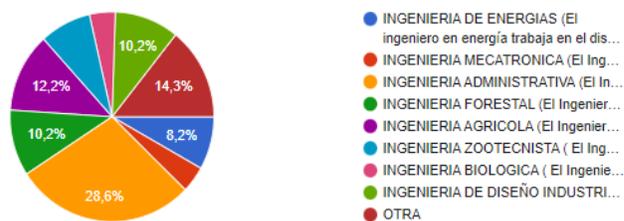


Figura 10. Si respondió a la pregunta 5 SI, indique la formación profesiona que considera importante para que haga parte de su equipo de trabajo. Nota. Fuente. Propia, 2022.

5.2. En el caso que la respuesta a la pregunta 5.1 sea OTRA, por favor indique cual.

15 respuestas

- na
- También me gusta la ingeniería administrativa.
- Comercio internacional
- Ingeniero de sistemas
- Ingeniería de sistemas, o electrónica.
- Tal vez todas son importantes para nuestro emprendimiento
- Otra
- .
- Ingeniería electromecánica
- ninguna
- Una ingeniería donde esté relacionado el tema de salud, y derechos humanos
- Ingeniería Ambiental
- Civil
- Ingeniero de Sistemas
- NA

Figura 11. En el caso de que la respuesta a la pregunta 5 sea otra, indique cual. Nota. Fuente. Propia, 2022.

12.3 Reporte de participantes en el ejercicio

- gerencia@segurosdyc.com
- ingelab2010@gmail.com
- contabilidad@coseharsas.com
- jennylu3007@gmail.com
- ccalle@carloscallexpresos.com.co
- contabilidad@fergoingenieria.com.co
- aldanajessica45@gmail.com
- gerencia@estrellatransporte.com
- jenciso@encisosystems.com
- carbipetrolltda@yahoo.es
- gerencia@afiasesoria.com
- gerencia@dgconcretos.com

- emertelcolombia@gmail.com
- thebirderglamping@gmail.com
- aidarqgraf@gmail.com
- humbertovillamil25@gmail.com
- auxiliar_admin@laboratoriodussan.com
- contadorrusbell@gmail.com
- juan.paez@academia.unimeta.edu.co
- queserasanisidro@yahoo.com.co
- edison@edenergy.co
- turismovipcolombia8@gmail.com
- apiarioyerbauena@gmail.com
- acapropugact@gmail.com
- josealbertososagaitan@gmail.com
- familiametabull@gmail.com
- lacteoselhatico@gmail.com
- morenichiqui@gmail.com
- fund.anab@gmail.com
- contabilidad@bosquessuelosyaguas.com
- fundacionmundialcambiandovidas@gmail.com
- asorecproyectosambientales@gmail.com
- co384director1@gmail.com
- geronimo013046@gmail.com
- asopaexmeta@gmail.com

- cooperativacoomuldg@gmail.com
- migueljutinico@guimail.com
- asomuprocal@gmail.com
- fundehuellasdecorazon@gmail.com
- chiscoanexa@gmail.com
- cdi383llanos@gmail.com
- miguelangelflorezgarces@gmail.com
- guaymuem@gmail.com
- yodisguiza@gmail.com
- minvisionyvida@gmail.com
- asomuderstarosalia@gmail.com
- corptalentos@gmail.com
- clusterturismodevillavicencio@gmail.com
- waltersanchez0191@gmail.com

12.4 Conclusiones del Informe de Investigación sobre la Implementación de una Nueva Carrera de Ingeniería

Con la participación del 0.5% (49 de 10.147) comerciantes de la región y teniendo en cuenta las estadísticas obtenidas con el formulario remitido por la escuela de ingenierías para la investigación de las necesidades de formación profesional para las empresas de la región, se presentan los siguientes resultados.

Un 28.6% de los encuestados manifiestan que la carrera de Ingeniería Administrativa se muestra como la más viable para fortalecer los perfiles profesionales en las empresas de la

región, el 12.2% de los encuestados votaron por la carrera de ingeniería agrícola como la preferida para su formación profesional, dos grupos de 10.2% cada uno eligieron las carreras de ingeniería forestal e ingeniería de diseño y un 8.2% escogieron la ingeniería de energías, finalmente un 14.3% escogieron una opción diferente a las propuestas.

13. Evidencias objetivas de todo el proceso de práctica.

Actividades Realizadas Según Cronograma:



Figura 12. Evidencias de actividades realizadas durante el proceso de práctica. Nota. Fuente. Propia, 2022.

Como Auxiliar e ingeniería se me encargó el atender los requerimientos de la Decanatura de la escuela de ingenierías, para dar cumplimiento a las solicitudes de manera oportuna, por

medio de la realización de oficios, solicitudes, cronogramas y presentaciones; este trabajo se realizó durante las horas de práctica, mostrando el nivel de 100% e cumplimiento con la entrega oportuna de las tareas asignadas.

Manejo de herramientas TIC, donde en la Corporación Universitaria del Meta – UNIMETA se trabaja de la mano de las nuevas tecnologías que facilitan los procesos y la comunicación interna. Es indispensable el buen uso y manejo de estas herramientas dentro de la escuela de ingenierías.

Apoyo en la gestión documental en la Escuela de Ingeniería: la Corporación Universitaria del Meta – UNIMETA tiene un sistema de gestión de calidad y en este se definieron los procesos y procedimientos para las diferentes actividades que desarrolladas a diario; en donde desde la escuela de ingenierías se realiza un seguimiento con el fin de verificar el cumplimiento de instrucciones y tareas propuestas desde la Decanatura de ingenierías.

Gestión de documentación en otras dependencias en la UNIMETA: donde dentro de los procedimientos de gestión documental, en la escuela de ingenierías se debe consolidar la información que se debe suministrar a otras dependencias y debe estar disponible y organizada.

Manejo de procesos en la Escuela de Ingeniería: se realiza apoyo a la Decana de la escuela de ingenierías con formatos y oficios pendientes por contestar y se gestiona solicitudes hacia las dependencias correspondientes.

Realizar gestión de investigación interna y externa. Se encuentra estructurando una investigación desde la escuela de ingenierías con el fin de recibir información por medio de encuestas a los comerciantes para analizar la posibilidad de ofertar un nuevo programa de ingeniería

14. Normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica.

Acuerdo 003 de 2020: Por el cual se actualiza el Reglamento de Prácticas Laborales
(Acuerdo 003, 2020, p.1)

Ley 789 de 2002 - Actualización de la relación laboral y la relación de aprendizaje, en la cual “el contrato de aprendizaje es una forma especial dentro del Derecho Laboral, mediante la cual una persona natural desarrolla formación teórica práctica en una entidad autorizada, a cambio de que una empresa patrocinadora proporcione los medios para adquirir formación profesional” (Ley 789, 2002, p.1).

Decreto 2585 de 2003 - Por el cual se reglamenta el contrato de aprendizaje y se adiciona el Decreto 933 de 2003, con respecto a los “empleadores obligados a vincular aprendices. Se encuentran obligados a vincular aprendices todos los empleadores de carácter privado que desarrollen cualquier tipo de actividad económica diferente de la construcción y que ocupen un número de trabajadores no inferior a quince (15)” (Decreto 2585 , 2003, p.1).

Decreto 2585 de 2003 - Por el cual se reglamenta el contrato de aprendizaje y se adiciona el Decreto 933 de 2003 (Decreto 2585, 2003, p.1)

15. Evidencia de la ejecución total del plan de práctica en porcentaje

Tabla 6. Porcentaje de implementación primer informe.

Actividades		Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Total, de actividades	% de cumplimiento
		s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4		
Manejo de herramientas TIC.	P																	11	64%
	E																	7	
Apoyo en la gestión documental en la Escuela de Ingeniería	P																	9	56%
	E																	5	
Manejo de procesos en la Escuela de Ingeniería.	P																	10	60%
	E																	6	
Realizar gestión de investigación interna y externa	P																	9	56%
	E																	5	
Elaborar informes	P																	3	67%
	E																	1	

Nota. Fuente: Propia, (2022).

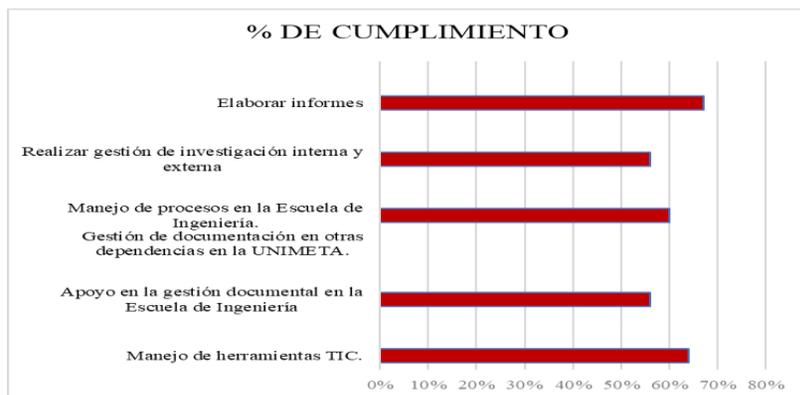


Figura 13. Porcentaje De cumplimiento. Nota. Fuente. Propia, 2022, con datos de la práctica.

Tabla 7. Porcentaje de implementación segundo informe

Actividades		Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Total de actividades	% de cumplimiento
		s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4		
Manejo de herramientas TIC.	P																	11	87%
	E																	9,5	
Apoyo en la gestión documental en la Escuela de Ingeniería	P																	9	79.5%
	E																	7.1	
Gestión de documentación en otras dependencias en la UNIMETA.																			
Manejo de procesos en la Escuela de Ingeniería.	P																	10	80%
	E																	8	
Realizar gestión de investigación interna y externa	P																	9	87%
	E																	7,5	
Elaborar informes	P																	3	67%
	E																	2	

Nota. Fuente: Propia, (2022).



Figura 14. Porcentaje de cumplimiento segundo informe. Nota. Fuente. Propia, 2022, con datos de la práctica.

Tabla 8. Porcentaje de implementación Informe final.

Actividades		Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Total, de actividades	% de cumplimiento
		s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4	s1	s2	s3	s4		
Manejo de herramientas TIC.	P																	11	100%
	E																	11	
Apoyo en la gestión documental en la Escuela de Ingeniería	P																	9	100%
	E																	9	
Manejo de procesos en la Escuela de Ingeniería.	P																	10	100%
	E																	10	
Realizar gestión de investigación interna y externa	P																	9	100%
	E																	9	
Elaborar informes	P																	3	100%
	E																	3	

Nota. Fuente: Propia, (2022).

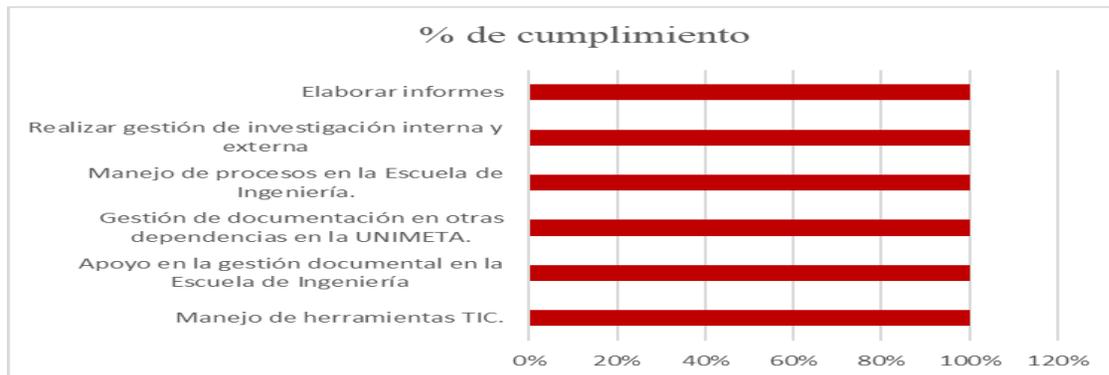


Figura 15. Porcentaje De cumplimiento. Nota. Fuente. Propia, 2022, con datos de la práctica

16. Certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica



Corporación Universitaria del Meta – UNIMETA
Vicerrectorado Académico y de Investigaciones
Escuela de Ingenierías

UNIMETA

DB-207-2022
Villavicencio, 13 de mayo de 2022

Señores
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META
La ciudad,

Asunto: Culminación de la práctica laboral

Por medio de la presente carta se hace constar que Jessica Alejandra Aldana Liévano, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.121.860.480 de Villavicencio, egresada no graduada, del programa Ingeniería Industrial, culminó a cabalidad y satisfactoriamente las prácticas laborales en modalidad de realización en la Escuela de Ingenierías, dando inicio el 22 de febrero y terminación el 13 de mayo del presente año.

Extiendo la presente carta al interesado para su información y fines pertinentes.

Agradazgo su atención.

Atentamente,


LUZ MARITZA BENÍTEZ OVIEDO
Decana Escuela de Ingenierías

Sede Centro, 6621825 Ext. 152
Villavicencio - Meta - Colombia
E-mail: decanaturaingenierias@unimeta.edu.co - www.unimeta.edu.co

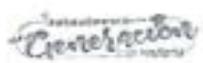


Figura 16. Certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica.

Nota. Fuente. Escuela de Ingenierías de la Corporación Universitaria del Meta –UNIMETA

17. Conclusiones

La práctica laboral en la escuela de ingenierías de la corporación Universitaria del Meta - UNIMETA, le permitió a la practicante, tener una perspectiva más amplia de los requerimientos que se deben tener en cuenta a la hora de practicar una labor administrativa, desde la Ingeniería Industrial, llega a ser fundamental para que se tenga una debida organización y se cumpla con todos los requisitos necesarios para el buen desarrollo de la misma.

La práctica empresarial en la Escuela de Ingenierías de la Corporación Universitaria del Meta -UNIMETA, permitió además a la practicante, tener una visión más clara de cómo se manejaban los procesos, donde se pudo evidenciar que se cuenta con el apoyo de personal altamente calificado con la experiencia idónea para el desarrollo de los proyectos de los estudiantes.

La práctica empresarial en la Escuela de Ingenierías de la Corporación Universitaria del Meta -UNIMETA, permitió que entendiera la magnitud y responsabilidad que recae sobre nosotros los pasantes como futuros profesionales, para realizar nuestra labor con respeto, responsabilidad e integridad, así aportar a través de nuestro trabajo el desarrollo de una sociedad y un país.

Aunque la Escuela de Ingenierías de la Corporación Universitaria del Meta -UNIMETA, cuenta con personal capacitado para cumplir con todas las actividades necesarias dentro del desarrollo del proyecto, a veces la falta de comunicación entre las diferentes oficinas o dependencias dificultan la totalidad del desarrollo de las actividades por esta razón se recomienda mejorar la comunicación entre dependencias.

Se recomienda también seguir los lineamientos de tiempos de entrega de los documentos para que no se produzca un estancamiento de los documentos.

Referencias Bibliográficas

Acuerdo 003. (2020). *Por el cual se actualiza el Reglamento de Prácticas Laborales.*

Agudelo, L. E., & Kurmen, F. R. (1 de junio de 2012). La práctica empresarial como método de

enseñanza universitaria - Elemento clave para la competitividad. *Revista Suma de*

Negocios, 3(1), 149-155. Obtenido de

http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2215-

[910X2012000100149&lng=en&tlng=es](http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2215-910X2012000100149&lng=en&tlng=es)

Decreto 2585 . (2003). *Por el cual se reglamenta el contrato de aprendizaje y se adiciona el*

Decreto 933 de 2003.

Decreto 2585. (2003). *Por el cual se reglamenta el contrato de aprendizaje y se adiciona el*

Decreto 933 de 2003.

Ley 789. (2002). *Actualización de la relación laboral y la relación de aprendizaje.*

Unibosque. (13 de noviembre de 2019). *Implementación del Decreto 1330 de 2019.* Obtenido de

<https://www.unbosque.edu.co/centro-informacion/noticias/implementacion-del-decreto->

[1330-de-2019](https://www.unbosque.edu.co/centro-informacion/noticias/implementacion-del-decreto-1330-de-2019)

Unimeta. (2020). *Manual de Políticas.* Obtenido de REctoría:

http://190.60.227.75/backpack/reglaments/Manual_de_Pol%C3%ADticas_Extenso.pdf

Unimeta. (15 de septiembre de 2020). *Manual de identidad institucional .* Obtenido de

Vicerrectorado Administrativo y de Calidad:

http://190.60.227.75/backpack/reglaments/Manual_de_Identidad_Institucional.pdf

Universidad Externado de Colombia. (septiembre de 2003). *Manual de prácticas empresariales .*

Obtenido de Facultad de administración de empresas turísticas y Hoteleras:

<https://www.uexternado.edu.co/wp-content/uploads/2017/01/MANUAL-DE->

PRACTICAS.pdf