



**APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD
Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA ECOMASST**



GARZÓN FERNÁNDEZ FRANCY ONEIDA
PRACTICANTE

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA

ESCUELA DE INGENIERÍAS

PROGRAMA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

VILLAVICENCIO – META

2021-A



**APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD
Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA ECOMASST**

GARZÓN FERNÁNDEZ FRANCY ONEIDA

PRACTICANTE

ALFONSO CUERVO ANGIE D.

MONITOR PRÁCTICAS LABORAL

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA

ESCUELA DE INGENIERÍAS

PROGRAMA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

VILLAVICENCIO – META

2021-A



Contenido

1. Introducción.....	12
2. Justificación.....	14
3. Reseña Historica De Escenario De La Practica.....	15
4. Plan estratégico del escenario de la practica:	16
4.1. Misión	16
4.2. Visión.....	16
4.3. Objetivos.....	16
4.4. Metas.....	17
5. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar o desarrollados en el caso de homologación.....	19
5.1. Funciones del practicante.....	19
6. Objetivos del practicante	23
7. Metas del practicante	24
8. Diagnóstico y problemáticas detectadas al iniciar las prácticas	25
9. Cronograma de actividades realizadas por el practicante.....	27
10. Plan de mejoramiento	29
11. Productos como resultado de los aportes que el practicante haya realizado en el mejoramiento de los procesos de acuerdo a la empresa	30
12. Conclusiones.....	32
13. Bibliografía	33



Lista de tablas

TABLA 1: DOFA 26

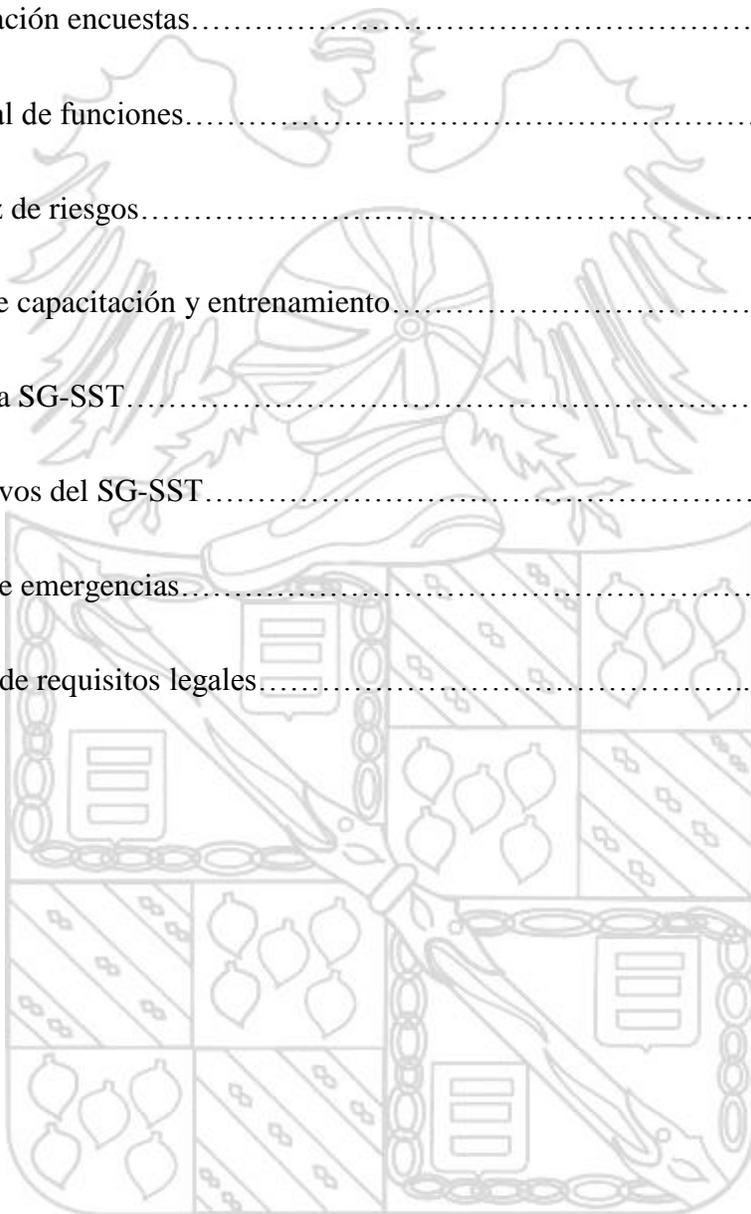
TABLA 2: Cronograma de actividades 28





Tabla de anexos

ANEXO A. Encuestas.....	34
ANEXO B. Tabulación encuestas.....	36
ANEXO C. Manual de funciones.....	37
ANEXO D. Matriz de riesgos.....	38
ANEXO E. Plan de capacitación y entrenamiento.....	39
ANEXO F. Política SG-SST.....	40
ANEXO G. Objetivos del SG-SST.....	41
ANEXO H. Plan de emergencias.....	42
ANEXO I. Matriz de requisitos legales.....	43





Dedicatoria

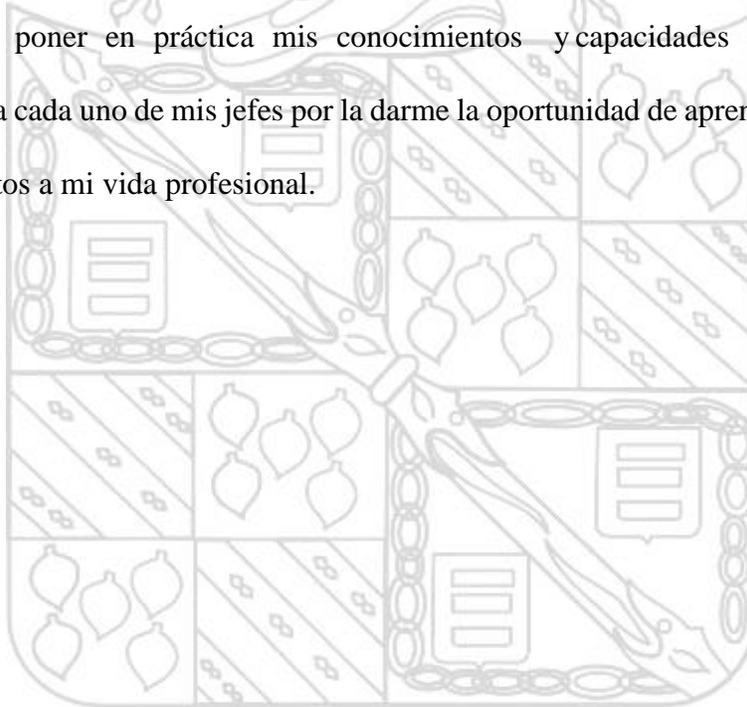
Dedico el presente informe de prácticas especialmente a mis padres quienes con su apoyo incondicional hicieron mi proceso de aprendizaje más ameno, a cada una de las personas que de una forma u otra contribuyeron para mi formación profesional y a la Empresa Colombiana De Medio Ambiente, Seguridad Y Salud En El Trabajo SAS (ECOMASST), por permitirme explorar mis capacidades y conocimientos como ingeniera industrial.





Agradecimientos

Agradezco a Dios por la vida, por guiarme siempre por los mejores caminos y por acompañarme en cada proyecto de mi vida, a mis padres quienes son mi motor para seguir adelante todos los días, quienes con dedicación, apoyo y amor me formaron como persona y me impulsan a luchar por mis metas día a día. Agradezco a la Corporación Universitaria del Meta por permitir formarme como Ingeniera Industrial y por todo el apoyo de los Docentes durante mi proceso de formación, gracias a mis compañeros y amigos quienes con sus enseñanzas contribuyeron a mi proceso de formativo y gracias a la Empresa Colombiana De Medio Ambiente, Seguridad Y Salud En El Trabajo SAS (ECOMASST), por la oportunidad y por permitirme poner en práctica mis conocimientos y capacidades como ingeniera industrial, gracias a cada uno de mis jefes por la darme la oportunidad de aprender y aportarme tantos conocimientos a mi vida profesional.





Glosario

- ✚ **ACCIDENTE DE TRABAJO:** Suceso repentino que sobreviene por causa o con ocasión del trabajo y produce en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. (Ley 1562/2012)
- ✚ **ACTIVIDAD RUTINARIA:** Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable. (Urbano,G. 2018)
- ✚ **ACTIVIDAD NO RUTINARIA:** Actividad que no forma parte de la operación normal de la organización, que no es estandarizable debido a la diversidad de escenarios y condiciones bajo las cuales pudiera presentarse.(Urbano,G. 2018)
- ✚ **ANÁLISIS DEL RIESGO:** Proceso para comprender la naturaleza del riesgo (véase el numeral 2.29) y para determinar el nivel del riesgo (véase el numeral 2.24) (ISO 31000:2009).
- ✚ **CONSECUENCIA:** Resultado, en términos de lesión o enfermedad, de la materialización de un riesgo, expresado cualitativa o cuantitativamente.(Perez,J;Merino,M.2018)
- ✚ **EXPOSICIÓN:** Situación en la cual las personas se expone a los peligros.(Ministerio de salud y protección social, 2017)
- ✚ **ENFERMEDAD LABORAL:** Resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. Ley 1562/2012. (Ministerio de salud y protección social, 2021)



- ✚ IDENTIFICACIÓN DEL PELIGRO: Proceso para reconocer si existe un peligro y definir sus características.(Isootol,2016)
- ✚ MANUAL DE FUNCIONES: Es un instrumento de trabajo que contiene el conjunto de normas y tareas que desarrolla cada funcionario en sus actividades cotidianas y será elaborado técnicamente basados en los respectivos procedimientos, sistemas, normas y que resumen el establecimiento de guías y orientaciones para desarrollar las rutinas o labores cotidianas, sin interferir en las capacidades intelectuales, ni en la autonomía propia e independencia mental o profesional de cada uno de los trabajadores u operarios de una empresa ya que estos podrán tomar las decisiones más acertadas apoyados por las directrices de los superiores. Es un punto en donde se deben incluir brevemente cada una de las funciones y responsabilidades básicas que describa adecuadamente los límites y la esencia del cargo. Se debe tener en cuenta que en la descripción de las funciones básicas no se debe entrar en detalles, ya que esto se trata específicamente en el manual de procedimientos establecido para la empresa. (Gonzales, G.2012)
- ✚ MEDIDA(S) DE CONTROL: Medida(s) implementada(s) con el fin de minimizar la ocurrencia de incidentes.(Safety,S.2016)
- ✚ NIVEL DE RIESGO: Magnitud de un riesgo resultante del producto del nivel de probabilidad por el nivel de consecuencia. (Safety,S.2019)
- ✚ PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: La planeación estratégica es quizás la herramienta administrativa más importante, de la que depende el éxito de cualquier empresa, se



realiza a nivel organizacional, es decir, considera un enfoque global de la empresa, razón por la cual se basa en objetivos y estrategias que parecen simples y genéricos, pero que afectan a una gran variedad de actividades.

- ✚ **PELIGRO:** Fuente, situación o acto con potencial de daño en términos de enfermedad o lesión a las personas, o una combinación de estos (NTC-OHSAS 18001:2007).
- ✚ **PROBABILIDAD:** Grado de posibilidad de que ocurra un evento no deseado y pueda producir consecuencias.(GTC 45,versión 2011)
- ✚ **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización.
- ✚ **RIESGO:** Combinación de la probabilidad de que ocurra un(os) evento(s) o exposición(es) peligroso(s), y la severidad de lesión o enfermedad, que puede ser causado por el (los) evento(s) o la(s) exposición(es) (NTC-OHSAS 18001:2007).
- ✚ **RIESGO ACEPTABLE:** Riesgo que ha sido reducido a un nivel que la organización puede tolerar con respecto a sus obligaciones legales y su propia política en seguridad y seguridad y salud en el trabajo (NTC-OHSAS 18001:2007).
- ✚ **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** Disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores.



Busca mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores. (Ley 1562/2012)

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Según El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST),2017: consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

El SG-SST debe ser liderado e implementado por el empleador o contratante, con la participación de los trabajadores y/o contratistas, garantizando a través de dicho sistema, la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mejoramiento del comportamiento de los trabajadores, las condiciones y el medio ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo.

Para el efecto, el empleador o contratante debe abordar la prevención de los accidentes y las enfermedades laborales y también la protección y promoción de la salud de los trabajadores y/o contratistas, a través de la implementación, mantenimiento y mejora continua de un sistema de gestión cuyos principios estén basados en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar).





1. Introducción

El sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) se hace cada día más evidente, una muestra de ello son las disposiciones legales y normativas aprobadas durante los últimos años en Colombia, entre las cuales se pueden citar: Decreto 614 de 1984, Decreto, 1072 de 2015, Decreto 1265 de 1994, Decreto 1562 de 2012, Decreto 1443 de 2014, Resolución 1111 de 2017, entre otros, que buscan la ejecución del SG-SST con el objetivo de garantizar la integridad de los colaboradores, estimulando al empresario a seguir preparándose en condiciones adecuadas de trabajo y cumplimiento de la normativa vigente, facilitando un ambiente laboral seguro y saludable, repercutiendo en un aumento significativo de la competitividad y una sustancial disminución de los costos operativos en las organizaciones.

Un Sistema de Gestión de SST fomenta los entornos de trabajo seguro y saludable al ofrecer un marco que permite a la organización identificar y controlar coherentemente sus riesgos de salud y seguridad, reducir el potencial de accidentes, apoyar el cumplimiento de las leyes y mejorar el rendimiento en general, por esta razón es importante que las empresas hoy en día tengan implementado un SG-SST ya que es un tema que debe primar en las organizaciones.

Atendiendo a lo anterior, y al gran deseo que se tiene como profesional de aportar el conocimiento y experiencia en el campo laboral, se decidió iniciar la implementación del SG- SST en ECOMASST, empresa que acoge como practicante, es una empresa dedicada a



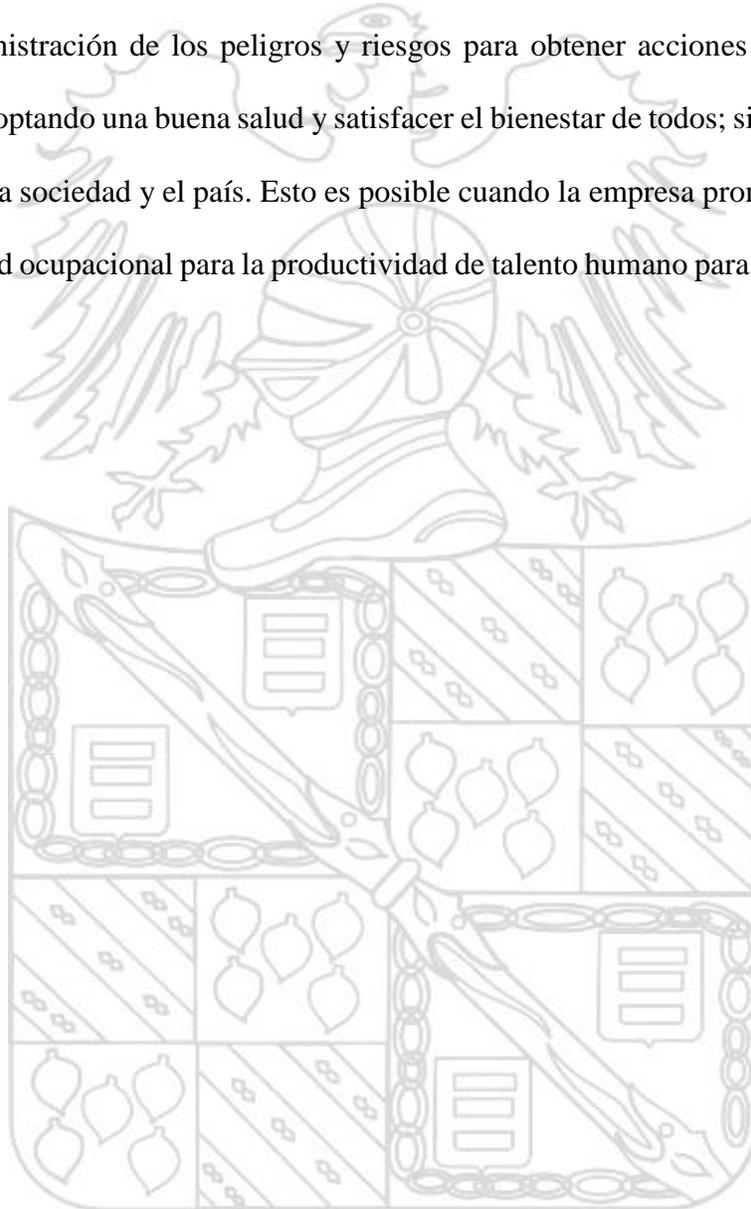
prestar servicios de soluciones ambientales para la gestión integral de residuos peligrosos y no peligrosos a través de la recolección y transporte con su debida disposición final ya que está autorizada para tal fin, así mismo actividades de saneamiento, asesorías ambientales y ocupacionales.





2. Justificación

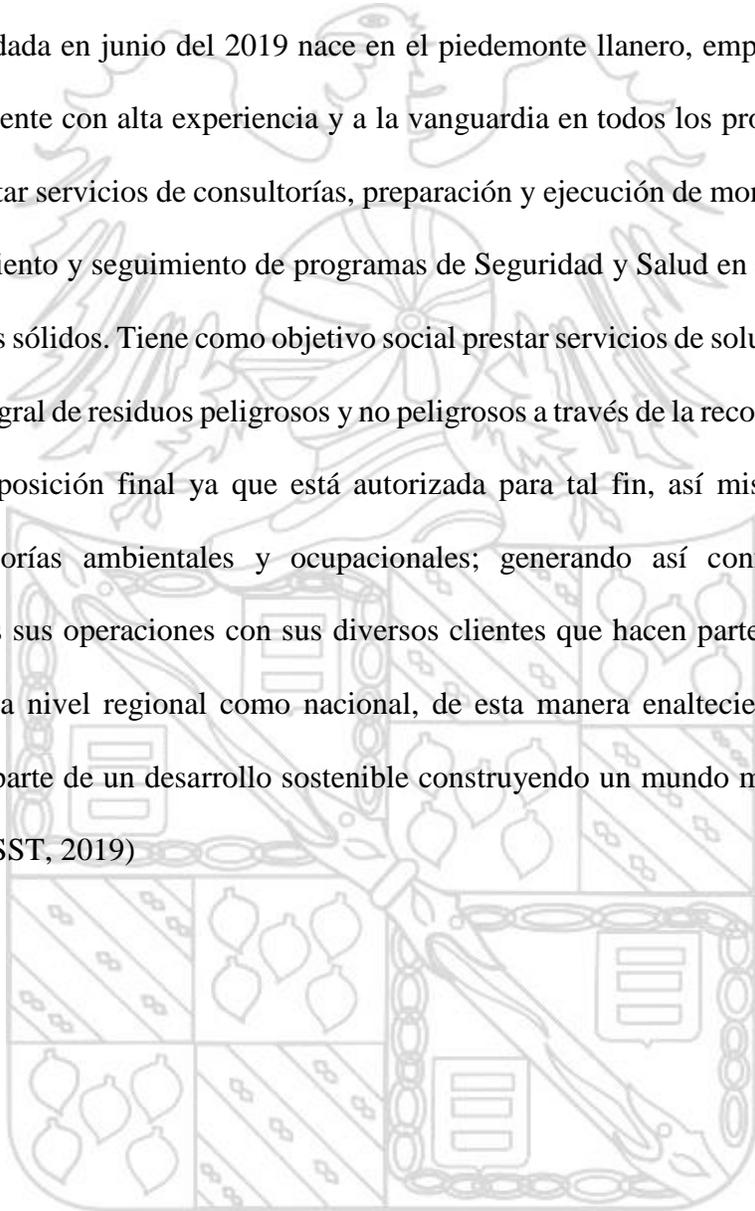
El sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), se trata de un proceso lógico en la gestión y administración de los peligros y riesgos para obtener acciones preventivas en una mejora constante, optando una buena salud y satisfacer el bienestar de todos; siendo constante para el desarrollo de una sociedad y el país. Esto es posible cuando la empresa promueva a creación de la seguridad y salud ocupacional para la productividad de talento humano para sincronizar un buen desempeño.





3. Reseña histórica de escenario de la practica

La Empresa Colombiana De Medio Ambiente, Seguridad Y Salud En El Trabajo SAS, ECOMASST, fundada en junio del 2019 nace en el piedemonte llanero, empresa comprometida con el medio ambiente con alta experiencia y a la vanguardia en todos los procesos ambientales, encaminada a prestar servicios de consultorías, preparación y ejecución de monitoreos, alquiler de equipos, asesoramiento y seguimiento de programas de Seguridad y Salud en el trabajo y manejo integral de residuos sólidos. Tiene como objetivo social prestar servicios de soluciones ambientales para la gestión integral de residuos peligrosos y no peligrosos a través de la recolección y transporte con su debida disposición final ya que está autorizada para tal fin, así mismo actividades de saneamiento, asesorías ambientales y ocupacionales; generando así confianza, respaldo y seguridad de todas sus operaciones con sus diversos clientes que hacen parte de varios sectores productivos tanto a nivel regional como nacional, de esta manera enalteciendo así su nombre aportando siendo parte de un desarrollo sostenible construyendo un mundo mejor. (Documentos empresa ECOMASST, 2019)





4. Plan estratégico del escenario de practica

4.1 Misión

Brindar servicios de consultoría de óptima calidad en medio ambiente, seguridad y salud ocupacional, a clientes de diversos sectores productivos en todo el territorio nacional. (Documentos empresa ECOMASST, 2019)

4.2 Visión

ECOMASST se proyecta para el 2025 ser un principal referente en la consultoría para las empresas en los diferentes sectores productivos, a través, de la ejecución de estudios de la más alta calidad, siguiendo las normativas nacionales y utilizando para tal fin equipos, metodologías y softwares aprobados a nivel internacional, fortaleciendo en cada paso nuestra institución. (Documentos empresa ECOMASST, 2019)

4.3 Objetivos

- ✚ Asegurar los procesos de gestión definidos en el funcionamiento de ECOMASST SAS, con el fin de garantizar la eficacia de la realización de cada producto y servicio ofrecido.
- ✚ Satisfacer las necesidades y requisitos de los clientes por medio de Sistemas de Gestión de calidad, evidenciando comportamientos de mejora.



- Implementar cambios estratégicos en la productividad y comercialización, por medio del análisis de las tendencias de los indicadores establecidos en cada proceso. (Documentos empresa ECOMASST, 2019)

4.4 Metas

- Gestión gerencial: elevar 90% el nivel de satisfacción de los clientes.
- Gestión administrativa: alcanzar un nivel de eficacia y capacitaciones igual o mayor al 80%.
- Gestión administrativa: alcanzar un nivel de recuperación de la cartera igual o mayor al 50%.
- Gestión comercial: alcanzar un nivel de propuestas alcanzadas igual o mayor al 66.6%.
- Abastecimiento: alcanzar un nivel de kilómetros recorridos por galón de combustible recorrido igual o mayor al 30%.
- Control y seguimiento: alcanzar un nivel de eficacia de acciones correctivas y preventivas igual o mayor al 80%.
- Ahorro y uso eficiente del agua: alcanzar un nivel de eficacia de las campañas reflejadas en el consumo de agua planeadas igual al 100%.
- Educación ambiental: alcanzar un nivel de eficacia de talleres de sensibilización ambiental igual o mayor al 100%.



- Manejo integral de residuos sólidos: alcanzar un nivel de índice de aprovechamiento de residuos ambientales igual o mayor al 80%.
- Manejo integral de residuos sólidos: alcanzar un nivel de índice eficacia de puntos ecológicos igual o mayor al 66.6%. (Documentos empresa ECOMASST, 2019)





5. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar

5.1 Funciones del practicante

En la empresa ECOMASST SAS. Ubicado en el barrio CENTAUROS de la ciudad de Villavicencio tengo el deber de cumplir con las siguientes actividades y funciones, enfocadas para la CORPORACIÓN DEJANDO HUELLA DEL ORIENTE:

- ✚ Apoyar en la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo:
 - Realizar la actualización del Plan de Emergencias y su respectiva socialización al personal de la organización, estas socializaciones deberán tener evidencia fotográfica y la planilla respectiva por el tema expuesto las cuales deberán ir firmadas por todos los asistentes a la misma.
 - Actualización de matriz legal, según el procedimiento definido por la empresa.
 - Actualizar la política y los objetivos del Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Elaborar parte de las actas y demás documentación faltante del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo.

- ✚ Crear y diseñar formatos para el sistema de gestión:
 - Organizar las carpetas de los trabajadores y demás colaboradores donde se tenga en cuenta las planillas de entrega de dotación y los exámenes médicos de ingreso, y demás documentación a la que haya lugar.



✚ Establecer planes de acción orientados al mejoramiento del servicio de captaciones de materiales recuperables:

- Elaborar programas de acciones preventivas de incidentes y accidentes de tránsito.
- Establecer pautas para la generación de buenos hábitos y patrones de conducta en la vía y el cumplimiento de las normas de tránsito.
- Establecer una planilla de control que permita el seguimiento periódico del estado mecánico de los vehículos.
- Conocer y prevenir los riesgos generados en la vía y los peligros a los que se van a ver enfrentados los trabajadores.

✚ Apoyar en los monitoreos ambientales cuando el equipo de trabajo así lo requiera.

Durante el proceso de la práctica se han realizado aportes para desarrollo y buen funcionamiento de la organización, se desarrollaron actividades teniendo en cuenta las funciones establecidas en el perfil de cargos. Se dio cumplimiento a las actividades de la siguiente manera:

Apoyo en la creación e implementación del programa de seguridad y salud en el trabajo: se crea el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo con el apoyo de la ARL, el cual documenta las generalidades de la empresa, política de seguridad y salud en el trabajo, se realiza el respectivo diagnóstico de las condiciones de salud y del trabajo, se definen los objetivos y el plan a desarrollar para dar cumplimiento a los estipulado, finalmente se implementa y se opera





según la responsabilidad y la disposición de los recursos financieros y humanos. Se crearon documentos que soportan dicha implementación como lo son:

Evaluación inicial del SG-SST

Política de seguridad y salud en el trabajo Reglamento de higiene y seguridad industrial
Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y
asignación de recursos Programa de capacitación, entrenamiento, inducción y re-inducción en
SST. Plan de emergencia.

Se desarrolló el Manuales de funciones por cargo: para el desarrollo de los manuales de funciones primero se realizó un formato de perfiles de cargo codificado de la siguiente manera (FOR-GHU-001), después de tener la aprobación del formato se realizan entrevistas con el personal administrativo para la descripción de las funciones para cada cargo, cuando se tienen listos los manuales de funciones administrativos se realiza una reunión con la directora administrativa para la verificación de cada perfil y su respectiva aprobación, una vez aprobados y firmados son socializados con cada persona dejando registro de la entrega. Para los perfiles operativos se realiza de diferente manera, se reúnen el director de planta, el supervisor HSEQ y la Auxiliar HSEQ para revisar cada uno de los cargos operativos y hacer su respectivo manual de funciones, el director de planta es quien de la misma manera aprueba cada perfil para luego ser entregado al personal de planta.



Planeación estratégica: se analiza la situación de la organización y con el apoyo del Supervisor HSEQ se realiza la misión indicando el objeto y la razón social de la empresa, de la misma manera se hace la visión indicando lo que la organización pretende convertirse en futuro, también se realiza la estructuración del organigrama.





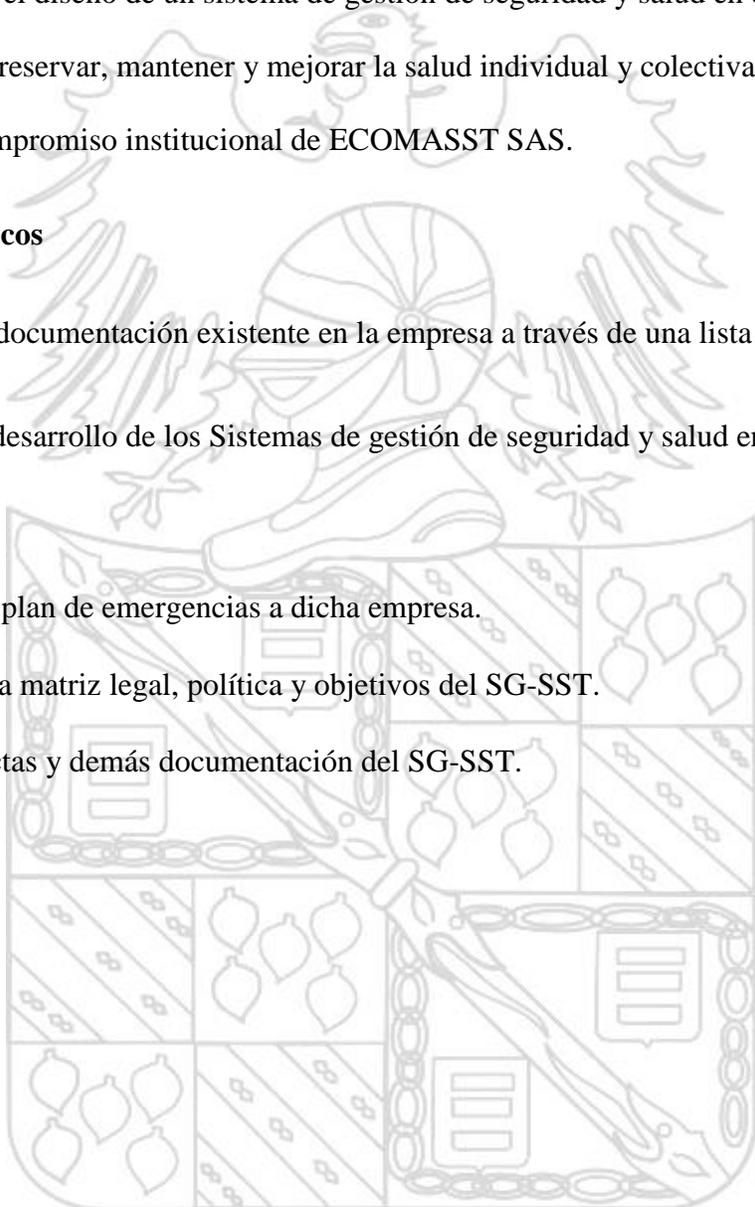
6. Objetivos del practicante

Objetivo general

Contribuir con el diseño de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de promover, preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los empleados, como parte del compromiso institucional de ECOMASST SAS.

Objetivos específicos

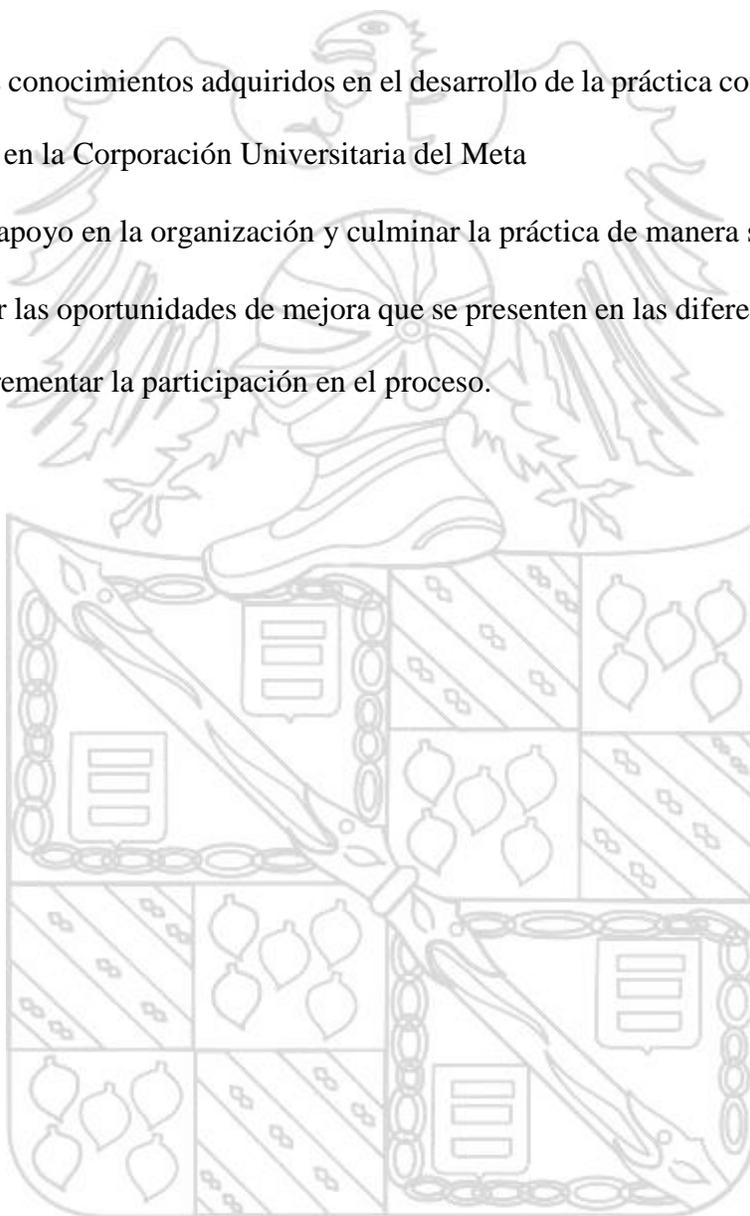
- ✚ Evaluar la documentación existente en la empresa a través de una lista de chequeo.
- ✚ Apoyar el desarrollo de los Sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.
- ✚ Realizar el plan de emergencias a dicha empresa.
- ✚ Actualizarla matriz legal, política y objetivos del SG-SST.
- ✚ Elaborar actas y demás documentación del SG-SST.





7. Metas del practicante

- ✚ Cumplir exitosamente con las funciones asignadas por la empresa para el desarrollo de la práctica.
- ✚ Integrar los conocimientos adquiridos en el desarrollo de la práctica con los conocimientos aprendidos en la Corporación Universitaria del Meta
- ✚ Lograr ser apoyo en la organización y culminar la práctica de manera satisfactoria.
- ✚ Aprovechar las oportunidades de mejora que se presenten en las diferentes actividades, así mismo incrementar la participación en el proceso.





8. Diagnóstico y problemáticas detectadas a iniciar las practicas

ECOMASST es una empresa encargada de prestar servicios de soluciones ambientales para la gestión integral de residuos peligrosos y no peligrosos a través de la recolección y transporte con su debida disposición final ya que está autorizada para tal fin, así mismo actividades de saneamiento, asesorías ambientales y ocupacionales.

La empresa cuenta con un departamento de HSEQ que es el encargado de documentar e implementar el sistema integral de seguridad industrial y salud en el trabajo, medio ambiente y calidad, promover la seguridad industrial y la salud laboral dentro de la empresa, realizar reporte de los accidentes de trabajo ante la ARL, realizar las investigaciones de los accidentes de trabajo que ocurran dentro de la empresa.

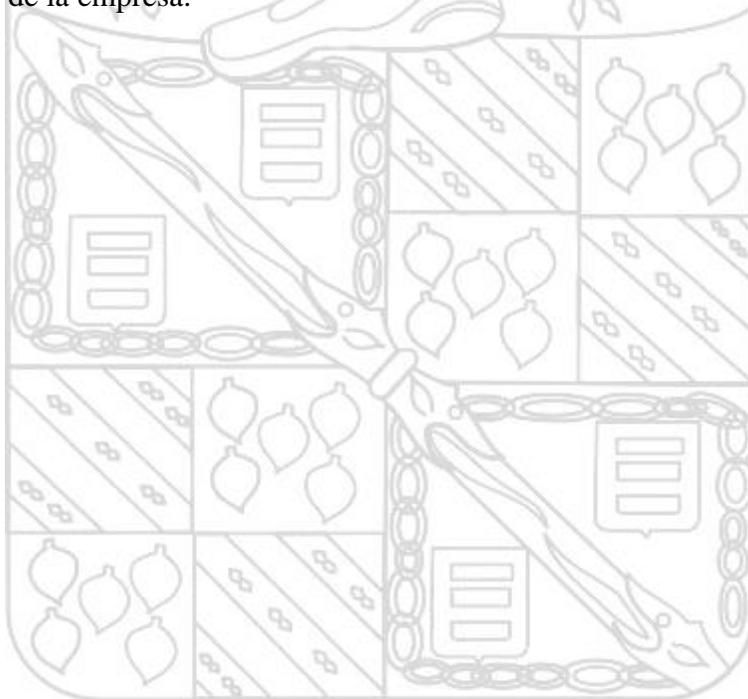


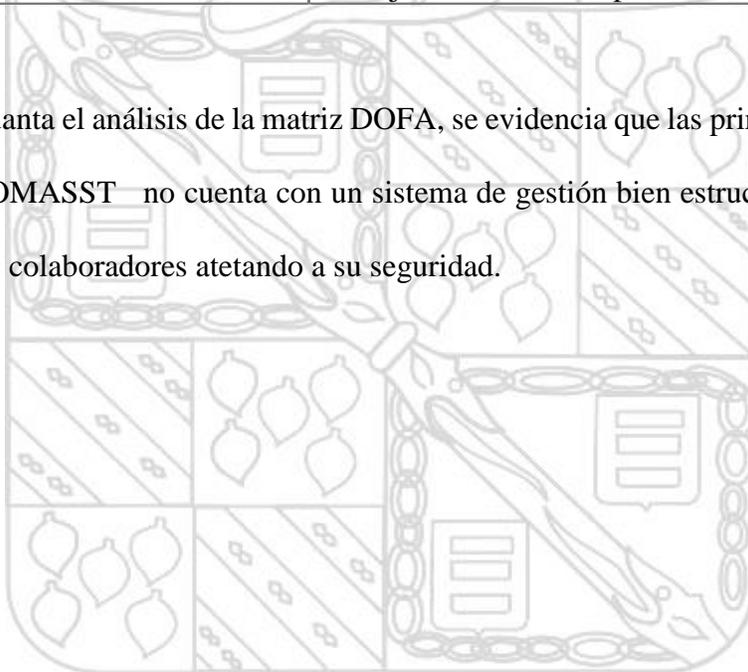


Tabla 1 DOFA

DEBILIDAD	FORTALEZA
<ul style="list-style-type: none"> •selección de contratación de nuevos empleados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Preservar y mejorar la salud individual y colectiva de los empleados.
<ul style="list-style-type: none"> •Inconveniente de información sobre seguridad del trabajo en los trabajadores. 	<ul style="list-style-type: none"> •Generación de Residuos Aprovechables (Papel)
	<ul style="list-style-type: none"> • La implementación del SGA (Sistema de Gestión Ambiental).
AMENAZAS	OPORTUNIDAD
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de riesgo que incluya todo el análisis externo. 	<ul style="list-style-type: none"> •Identificación de nuevos riesgos que representan los operadores.
<ul style="list-style-type: none"> •Capacitación general para la implementación del SG-SST. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la responsabilidad empresarial mediante el mantenimiento del sistema de gestión ambiental
<ul style="list-style-type: none"> • No contar con SG-SST bien elaborado 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento empresarial que permite mejoras frente a sus partes interesadas.

Fuente: Autor

Teniendo en cuenta el análisis de la matriz DOFA, se evidencia que las principales debilidades de la empresa ECOMASST no cuenta con un sistema de gestión bien estructurado y ejecutado, puede afectar a sus colaboradores atetando a su seguridad.





9. Cronograma de actividades realizadas por el practicante

El cronograma de actividades realizadas durante el periodo de prácticas empresariales en concertación con la empresa se describe a continuación:





Tabla 2. Cronograma de actividades

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES														
	Actividades	Marzo					Abril				Mayo		PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN	
		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	SEMANA 6	SEMANA 7	SEMANA 8	SEMANA 9	SEMANA 10	SEMANA 11		
		01 al 6	08 al 13	15 al 20	23 al 27	29 al 31	5 al 10	12 al 17	19 al 24	26 al 30	03 al 08	10 al 15		
1	DESCRIPCION Y RECONOCIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA EMPRESA													10%
2	REALIZAR EL PLAN DE EMERGENCIAS													15%
3	ACTUALIZAR LA MATRIZ LEGAL													15%
4	ACTUALIZAR POLITICA OBJETIVOS DEL SG-SST													10%
5	ELABORAR ACTAS Y DEMAS DOCUMENTACION DEL SG-SST													10%
6	DISEÑO DE LA METODOLOGIA PARA EL SG-SST													15%
7	ELBAROCACION DE FORMATOS PARA EL SG-SST													15%
8	ELABORCION Y PRESENTACION DE INFORME													10%
														100%

Fuente: Autor



10. Plan de mejoramiento

En busca de lograr la mejora en cuanto a los procesos y el buen funcionamiento de la organización, se propone la implementación del SG-SST (Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo). Con esta implementación del sistema se lograrán establecer procedimientos, programas y planes que fomentan los entornos de trabajo seguro y saludable al ofrecer un marco que permite a la organización identificar y controlar coherentemente sus riesgos de salud y seguridad, reducir el potencial de accidentes, apoyar el cumplimiento de las leyes y mejorar el rendimiento en general. Como lo fue la Política SST, teniendo en cuenta los lineamientos enmarcados en el Decreto 1072 de 2015 Cap. 6 Art. 2.2.4.6.5. , enmarcada desde el compromiso de la organización por la salud y bienestar de sus colaboradores sin importar su tipo de contrato y así mismo con el desarrollo de todos sus productos. También los Objetivos SST, según los lineamientos del Decreto 1072 de 2015 Cap. 6 Art. 2.2.4.6.7. , donde se tienen en cuenta que los aspectos sean coherentes y compatibles con el cumplimiento de la normativa vigente.

Otra propuesta de mejoramiento es la capacitación continua para los empleados, la organización se puede apoyar en la ARL para la realización de capacitaciones de seguridad y salud fomentando un trabajo seguro y saludable, además de esto aplicar el programa de inducción, capacitación y entrenamiento permitirá capacitar el personal nuevo, antiguo o contratistas, con el fin de fortalecer la efectividad y eficiencia de todas las áreas de la compañía y disminuir los puntos críticos de estas, generando un ambiente de trabajo con un personal idóneo y capacitado para el cumplimiento de las metas trazadas en el desarrollo sus funciones.



11. Productos como resultado de los aportes que el practicante haya realizado en el mejoramiento de los procesos de acuerdo con la empresa

- + Manual de funciones (ver anexo C)**
- + Matriz de riesgo (ver anexo D)**
- + Plan de capacitación y entrenamiento (ver anexo E)**
- + Política SG-SST (ver anexo F)**
- + Objetivos del SG-SST (ver anexo G)**
- + Plan de emergencias (ver anexo H)**
- + Matriz de requisitos legales (ver anexo I)**

Diagnóstico del Plan Estratégico de seguridad: dicho diagnóstico se realizó en cuatro etapas que se describe a continuación:

- + Se clasificó y analizó la información sobre las características de la empresa, tales como cantidad de empleados directos e indirectos, clasificación del personal según su rol dentro de la empresa, tipos de vehículos utilizados, relación de sus actividades con el riesgo vial y el tipo de vía por las que se transita.**
- + Se realizó un cuestionario al personal de la organización, con la cual se obtuvo información acerca de los riesgos viales de la empresa, en itinere y en misión. (Ver anexo A. Encuestas)**



- ✚ Se consolidó y analizó la información obtenida anteriormente. (Ver anexo B. Análisis de encuestas)

Se observa en el análisis que la empresa en cuanto a su parte administrativa no ha hecho algún tipo de capacitación a sus empleados, no saben cuáles son sus principios y a donde se desea llegar es necesario comenzar a realizar una estrategia en la que comprendan las áreas de la empresa sus debidas funciones y se hace de suma importancia la conformación de un manual de funciones y competencias.

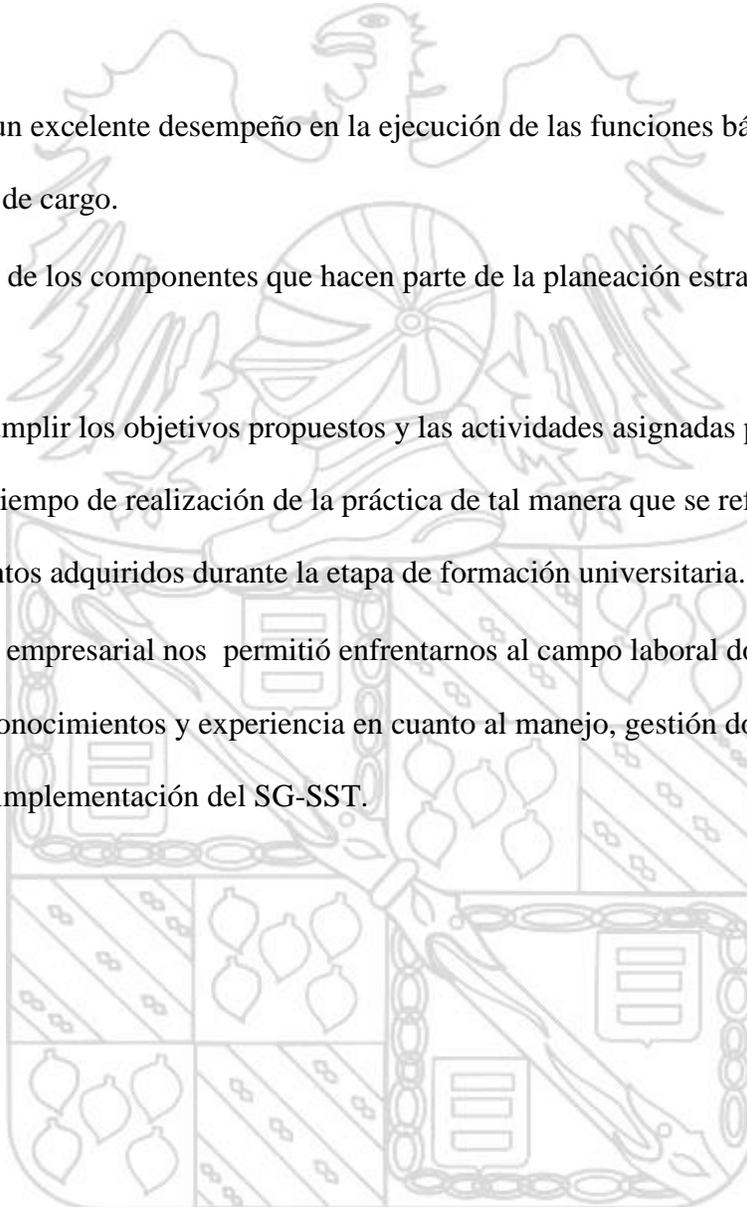
- ✚ Se realizó la evaluación y valoración de los riesgos, asignando un nivel de riesgo a cada causa de accidentalidad.





Conclusiones

- ✚ Se logró la contribución en el desarrollo y mejoramiento de la empresa con aportes que involucran los conocimientos adquiridos durante el proceso de aprendizaje de ingeniería industrial.
- ✚ Se realizó un excelente desempeño en la ejecución de las funciones básicas establecidas en el perfil de cargo.
- ✚ Se elaboró de los componentes que hacen parte de la planeación estratégica de la empresa.
- ✚ Se logró cumplir los objetivos propuestos y las actividades asignadas por la empresa durante el tiempo de realización de la práctica de tal manera que se reforzaran conocimientos adquiridos durante la etapa de formación universitaria.
- ✚ La práctica empresarial nos permitió enfrentarnos al campo laboral donde se adquirió bastantes conocimientos y experiencia en cuanto al manejo, gestión documental, y la creación e implementación del SG-SST.





Bibliografía

- Ecomasst. (2019). *Laboratorio Ambiental Ecomasst*. Obtenido de <https://www.ecomasst.com.co>
- Gonzalez, G. (2012). *Manual de funciones*. Obtenido de <https://gilbertogonzalezsanchez.files.wordpress.com/2012/10/trabajo-3-definicion-del-manual-funciones.pdf>
- GTC, 4. (2011). *Guia Tecnica Colombiana*. Obtenido de <https://idrd.gov.co/sitio/idrd/sites/default/files/imagenes/gtc450.pdf>
- Isotools. (2016). *Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos en un SG-SST*. Obtenido de <https://www.isotools.org/2016/09/27/identificacion-peligros-evaluacion-valoracion-los-riesgos-sg-sst/>
- Perez, J., & Meerino, M. (2018). *Definicion de concecuencia*. Obtenido de <https://definicion.de/consecuencia/>
- Safety, S. (2016). *Medidas de control*. Obtenido de <https://www.satirnet.com/satirnet/2016/03/24/medidas-de-control/>
- Safety, S. (2019). *GTC45 y el nivel de riesgo en la evaluación*. Obtenido de <https://www.google.com.co/amp/s/safetya.co/gtc-45-y-el-nivel-de-riesgo/amp/>
- Santos, J., & Garzón, L. (2015). *DECRETO 1072 DE 2015*. Obtenido de <http://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Decretos/30019522>
- Urbano, G. (2018). *Service company Group. Consultores en riesgos empresariales*. Obtenido de <https://servicecompany.com.co/faq/actividad-rutinaria-y-no-rutinaria-en-seguridad-y-salud-en-el-trabajo-sst/#:~:text=30%20Ago%20C2%BFQu%C3%A9%20es%20una,salud%20en%20el%20trabajo%20SST%3F&text=De%20acuerdo%20al%20numeral%205,ha%20planificado%20y%20es%20e>



Anexos

ANEXO A. Encuestas

	ENCUESTA PARA EL AREA ADMINISTRATIVA		Página 1 de 2
			Página 1 de 2
	Dependencia Generadora: Jefe de recursos humanos	Código: E-AS-03	F. Vigencia: 14-Mayo-2021

OBJETIVO: Conocer la Entidad en cuanto su naturaleza, objetivos, organización, o estructurar, planta de personal, para realizar una asesoría o estudios entre otros del Sistema de Control Interno, que incluye sus manuales de Procedimientos y Funciones.

I Parte: Propósito
<p>1. ¿Conoce la misión de su empresa?</p> <p>a) Si</p> <p>b) No</p>
<p>2. ¿conoce la visión de la empresa?</p> <p>a) Si</p> <p>b) No</p>
<p>3. ¿conoce los objetivos de tu empresa?</p> <p>a) Si</p> <p>b) No</p>
<p>4. ¿conoce cuáles son sus funciones dentro de la empresa?</p> <p>a) Si</p> <p>b) No</p>



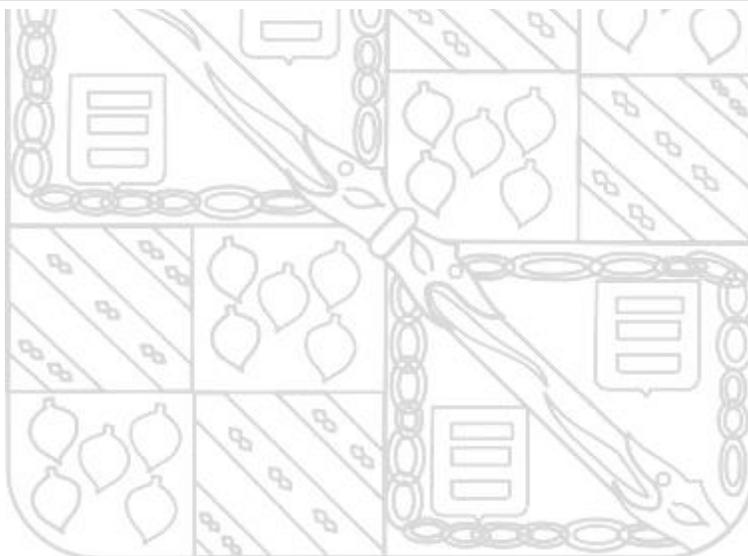


	ENCUESTA PARA EL AREA ADMINISTRATIVA		Página 2 de 2
			Página 2 de 2
	Dependencia Generadora: Jefe de recursos humanos	Código: E-AS-03	F. Vigencia: 14-Mayo-2021



II. Parte: Estructura
<p>1. ¿conoce la estructura de su empresa, es decir cómo se encuentra conformada?</p> <p>a) Si b) NO</p>
<p>2. ¿Conoce el organigrama de su empresa?</p> <p>a) Si b) No</p>
<p>3. ¿Se siente parte de esa estructura?</p> <p>a) Si b) No</p>
<p>4. ¿Conoce los niveles jerárquicos de su empresa?</p> <p>a) Si b) No</p>
<p>5. ¿Los objetivos de su empresa van ligados con la tarea que Desempeña?</p> <p>a) Si b) No</p>

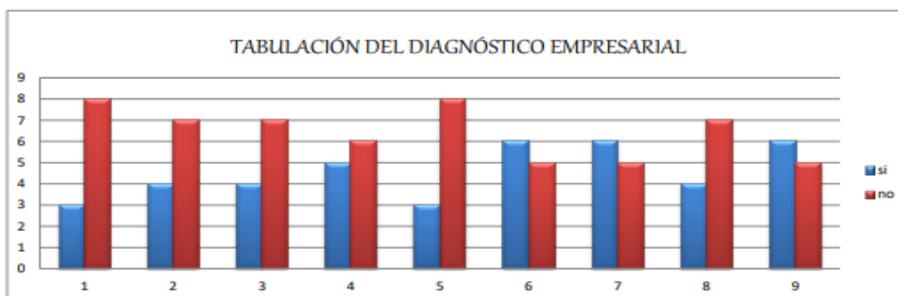
Fuente: Autor





ANEXO B. Análisis de encuestas

CORPORACIÓN DEJANDO HELELA		TABULACIÓN DIAGNOSTICO EMPRESARIAL								
numero de encuestados	1. ¿Conoce la misión de su empresa?	2. ¿conoce la visión de la empresa?	3. ¿conoce los objetivos de tu empresa?	4. ¿conoce cuáles son sus funciones dentro de la empresa?	1. ¿conoce la estructura de su empresa, es decir cómo se encuentra conformada?	2. ¿Conoce el organigrama de su empresa?	3. ¿Se siente parte de esa estructura?	4. ¿Conoce los niveles jerárquicos de su empresa?	5. ¿Los objetivos de su empresa van ligados con la tarea que Desempeña?	
1	si	si	si	si	si	no	si	no	no	
2	si	no	si	no	no	si	no	no	no	
3	no	no	no	no	si	si	no	no	si	
4	no	no	no	no	si	si	no	no	si	
5	no	no	no	no	no	no	no	no	si	
6	no	no	no	si	no	no	no	no	no	
7	si	no	si	si	no	no	si	si	si	
8	no	si	si	si	no	no	si	si	si	
9	no	si	no	no	si	si	si	no	no	
10	no	no	no	no	no	si	si	si	si	
11	no	si	no	si	no	si	si	si	no	
totales										
si	3	4	4	5	3	6	6	4	6	
no	8	7	7	6	8	5	5	7	5	



Fuente: Autor



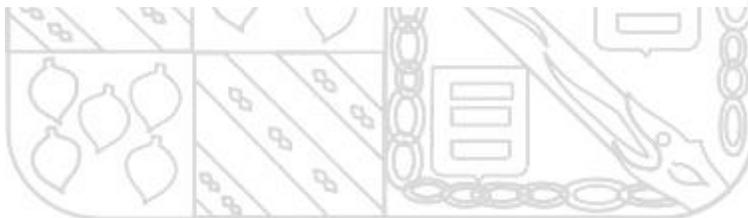


ANEXO C. Manual funciones

P. Recurso Humano 17-ABRIL-2021		FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		
1. GENERALIDADES DEL CARGO				
Nombre del cargo		#N/A		
Proceso	#N/A			
Fecha de actualización	#N/A			
Reporta a	#N/A			
Le reportan	#N/A			
2. COMPETENCIA				
- Educación				#N/A
- Formación		#N/A		
- Experiencia general	#N/A			
- Experiencia específica	#N/A			
Habilidades				
Convencional		#N/A	Lejos metas	#N/A
Dependencia		#N/A	Perseverancia	#N/A
Debilidad		#N/A	Mantenimiento	#N/A
Perfección		#N/A	Autoritario	#N/A
Independencia		#N/A	Exclusivo	#N/A
Realización		#N/A	Cooperación	#N/A
3. AUTORIDAD				
Tiene la autoridad suficiente para realizar todas sus funciones y responsabilidades definidas a continuación y en especial para:				
#N/A				
4. NO TIENE AUTORIDAD PARA:				
1	#N/A			
2	#N/A			
3	#N/A			
4	#N/A			
5	#N/A			
5. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES				
5.1 FUNCIONES				
1	#N/A			
2	#N/A			
3	#N/A			
4	#N/A			
5	#N/A			
6	#N/A			
#N/A				
6. RIESGOS EXISTENTES EN EL PUESTO DE TRABAJO				
BIOLOGICO				BIOMECANICOS
FISICOS				CONDICIONES DE SEGURIDAD
QUIMICO				FENOMENOS NATURALES
PSICOLOGIA				
7. EQUIPO DE PROTECCION-EPPS				
				
				
				
				
				

Firma Recibido

Fuente: Autor

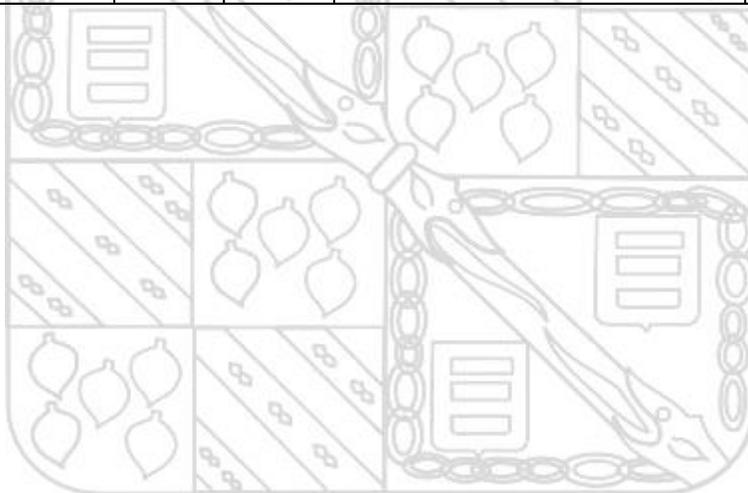




ANEXO D. Matriz de riesgo

IDENTIFICACION DE LAS AMENAZAS					
amenaza	interno	externo	descripción de la amenaza	calificación	color
Incendios (estructurales,electricos, por liquidos o gases)	x		se pueden presentar chispa electrica, o incendio por liquidos	posible	
fallas en los equipos o el sistema	x		perdida de la informacion	posible	
sobrecarga electrica	x		riesgo en circuitos, toma corriente	posible	
perdida de materiales o herramientas	x	x	mal almacenamiento o manipulacion de los materiales	probable	
accidente por caída de altura	x	x	Debido a la contaminación excesiva	inminente	
asaltos robos	x	x	mal control de la porteria y robo de herramienta en sitio de trabajo	probable	
accidente de transito	x	x	trafico de carros y motos en la ciudad	probable	
vientos fuertes	x	x	gracias a la antigüedad de la casa y que se levantan las tejas	probable	
movimiento sismico	x	x	terreno propensa a la actividad sismica	probable	
inundaciones	x	x	por desbordamiento, lluvias fuertes, taponamiento, alcantarillas o desagues	probable	

Fuente: Autor





ANEXO E. Plan de capacitación y entrenamiento

CORPORACIÓN DEJANDO HUELLA		SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)												SST-PLN-003.		
		PLAN DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO ANUAL 2021												VERSION: 01		
DESCRIPCION - CAPACITACIÓN A DICTAR	CONTENIDO	INTENSIDAD HORARIA	POBLACION OBJETO	RESPONSABLE	DOCUMENTO SOPORTE	mar-21	abr-21	may-21	jun-21	jul-21	ago-21	sep-21	oct-21	nov-21	dic-21	OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - Curso de 50 horas	Contenido del SG-SST (incluidas política, objetivos, responsabilidades, etc.)	50 Horas	Encargado del SG-SST	ARL - SENA	Certificado de aprobación											
Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo VIGIA SST	Quien es y cuales son sus funciones.	2 Horas	Todo el personal	Encargado del SG-SST	Registro de asistencia / Acta de reunión											
Riesgo Publico - Procedimientos de seguridad	Definiciones, principales factores de riesgo, medidas de prevención, inspecciones	2 Horas	Todo el personal	Consultor Externo	Registro de asistencia											
Autocuidado y Estándares de seguridad	Como cuidarse en el trabajo para evitar accidentes en el trabajo, procedimientos seguros para la ejecución de actividades	2 Horas	Todo el personal	Consultor Externo	Registro de asistencia											
Evacuación y Rescate	Conceptos básicos, medidas de evacuación y rescate	2 Horas	Todo el personal	Consultor Externo	Registro de asistencia											
Primeros auxilios	RCP, A quien acudir, que hacer en caso de lesiones, hemorragias, fracturas	2 Horas	Todo el personal	Consultor Externo	Registro de asistencia											
Manejo de extintores	Conceptos básicos, tipos de extintores, practica de manejo de extintor.	2 Horas	Todo el personal	Consultor Externo	Registro de asistencia	x										
Plan de Emergencias	Objetivo, identificación de amenazas, que hacer en caso de emergencia, Plan de respuesta ante emergencia medica	2 Horas	Todo el personal	Consultor Externo	Registro de asistencia		x									
Seguridad Vial - Manejo defensivo	Contenidos básicos de seguridad vial para conductores y peatones	2 Horas	Todo el personal	Consultor Externo	Registro de asistencia			x								
Manejo del estrés	Manejo de situaciones desencadenantes del estrés	2 Horas	Todo el personal	Consultora Externo	registro de asistencia				x							
Manejo de personal - Gestión organizacional	Manejo assertivo y efectivo de personal	2 Horas	Administradora	Consultor externo	Registro de asistencia					x						
Peligros biomecánicos - Higiene postural	Peligros biomecánicos - Movimientos, posturas, esfuerzos y manejo de cargas	2 Horas	Todo el personal	Consultor externo	Registro de asistencia						x					
Peligros Biológicos	Peligros de origen biológico, conceptos básicos, identificación y principales cuidados	2 Horas	Todo el personal	Consultor externo	Registro de asistencia							x				
Peligros físicos - Temperaturas extremas calor	Temperaturas extremas - calor, medidas de prevención	2 Horas	Todo el personal	Consultor externo	Registro de asistencia								x			
Peligros físicos - Radiaciones no ionizantes	Radiaciones no ionizantes, cuidados de la piel - Medidas de prevención	2 Horas	Todo el personal	Consultor externo	Registro de asistencia								x			
Peligros locativos - orden y aseo	Condiciones generales de orden y aseo, prevención de accidentes	2 Horas	Todo el personal	Consultor externo	Registro de asistencia									x		
Capacitación en peligros químicos - Uso de elementos químicos	Uso adecuado de productos químicos	2 Horas	Personal que tenga contacto con productos químicos	Consultor externo	Registro de asistencia											x
Charlas motivacionales	Temas referentes a la superación personal	20 Minutos	Todo el personal	Administración	Registro de asistencia				x	x	x	x	x	x	x	x
Inducción y re inducción	Programa de Inducción Reinducción	4 Horas	Todo el personal	Encargado del SG-SST Administrador	Registro de asistencia inducción Evaluación Inducción/Reinducción											

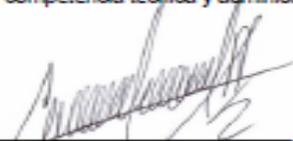
Fuente: Autor

ANEXO F. Política GS-SST

 <p>CORPORACIÓN DEJANDO HUELLA</p>	POLITICA INTEGRAL QHSE			
	CÓDIGO INT-POL-01	VERSION 7	FECHA 15-03-2021	PÁGINA 2 DE 2

CORPORACIÓN DEJANDO HUELLA DEL ORIENTE, es una organización benéfica dedicada a ayudar a los animales domésticos en condiciones de calle, abandono o maltrato. Nuestra meta es mejorar las vidas de muchos peludos., se compromete a:

- Ejecutar de manera objetiva e imparcial sus actividades, garantizando la confiabilidad de los resultados y la satisfacción de las necesidades de sus clientes y partes interesadas, ofreciendo un excelente servicio y producto, a través de una infraestructura acorde con las necesidades del mercado y un equipo humano competente, familiarizado con la documentación del sistema de gestión y comprometido a implementar las políticas y procedimientos establecidos por la empresa.
- La protección y promoción de la salud de los trabajadores, procurando el bienestar físico, social y mental de sus empleados y contratistas a través de la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles en la ejecución de sus actividades, apoyándose en el desarrollo de programas de gestión que permitan minimizar la ocurrencia de incidentes y accidentes de trabajo, al igual que la prevención de lesiones y enfermedades laborales. Todos los niveles de dirección asumen la responsabilidad de promover un ambiente de trabajo sano y seguro, vinculando a las partes interesadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el trabajo.
- Garantizar que todos los empleados, contratistas y temporales cumplan con las normas y procedimientos de seguridad, con el fin de realizar un trabajo seguro y productivo, igualmente notificar oportunamente todas aquellas condiciones que puedan generar consecuencias y contingencias para los empleados y la organización.
- Mantener y controlar los procesos y actividades operativas de la empresa, a través de la identificación y establecimiento de los aspectos e impactos ambientales que se presentan, con el fin de implementar los planes preventivos, correctivos y de mejora, que de manera responsable contribuyan a prevenir la contaminación y proteger el medio ambiente.
- Cumplir con los requisitos legales y otros requisitos aplicables a los procesos de la empresa, en los aspectos ambientales, de calidad y de seguridad y salud en el trabajo.
- Implementar y mantener el sistema de gestión integrado QHSE, acorde con las necesidades y requerimientos actuales de la empresa. La Gerencia, destinará todos los recursos financieros, físicos, humanos y técnicos para el control y mejoramiento continuo de los servicios, condiciones de seguridad y salud en el trabajo, cuidado del medio ambiente y responsabilidad social corporativa.
- Establecer y mantener un Sistema de Calidad, aplicado por el personal, basado en los lineamientos de la Norma Técnica NTC-ISO/IEC 17025:2017, que permita garantizar la competencia técnica y administrativa de los procesos y el mejoramiento continuo de la empresa.



ING. IVAN CAMILO MONCADA R.
Representante Legal

El desarrollo sostenible y medio ambiente son nuestro compromiso. No imprimas si no es necesario

Fuente: Autor





ANEXO G. Objetivos del SG-SST

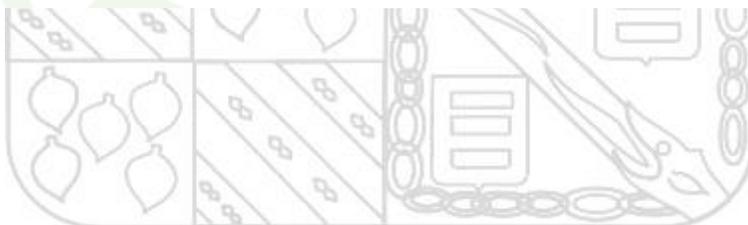
 <p>CORPORACIÓN DEJANDO HUELLA</p>	OBJETIVOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO QHSE			
	CODIGO INT-OBJ-03	VERSION 4	FECHA 17-03-2021	PÁGINA 2 DE 2

1. Cumplir los requisitos legales y normativos
2. Prevenir y controlar accidentes de trabajo y enfermedades laborales
3. Asegurar la formación del personal
4. Contar con equipo humano competente
5. Promover la mejora continua de los procesos.
6. Asignar recursos para el desempeño del sistema.
7. Garantizar que los servicios prestados se lleven a cabo de una manera imparcial y confidencial
8. Mitigar los aspectos ambientales significativos
9. Monitorear el desempeño del Sistema de Gestión Integrado
10. Satisfacer las necesidades de los clientes.



ING. IVAN CAMILO MONCADA R.
Representante Legal

Fuente: Autor



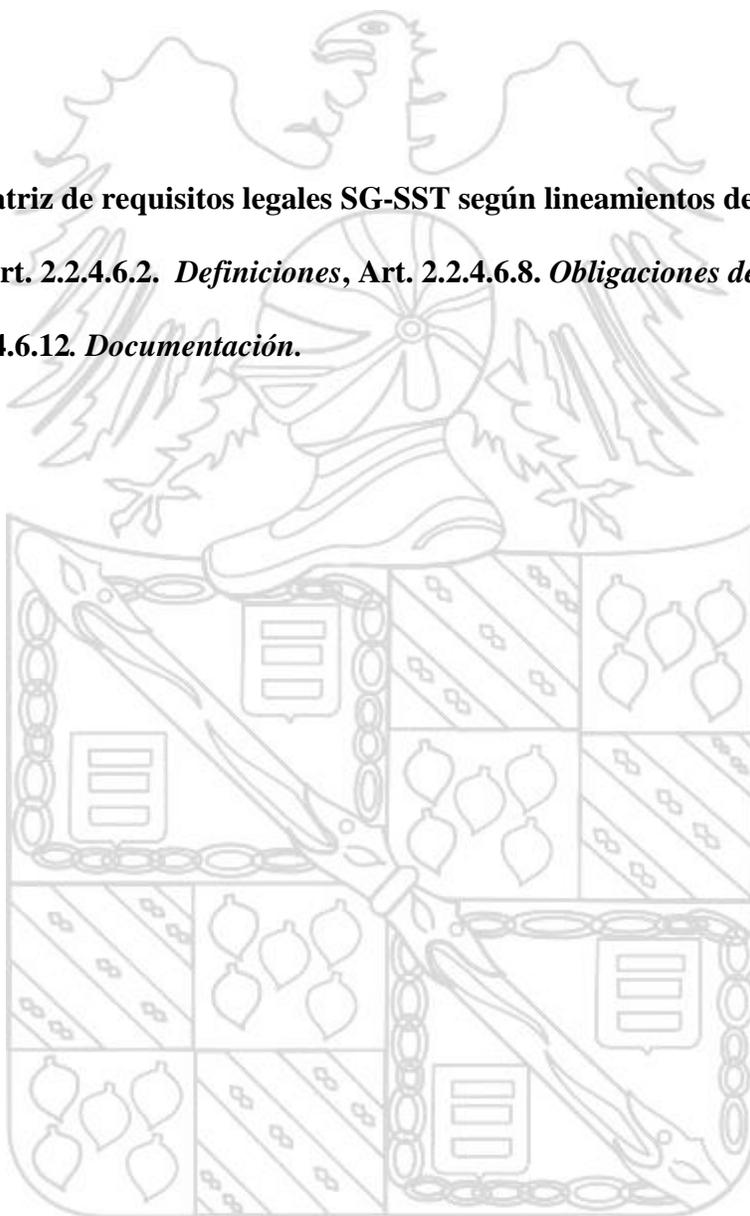


ANEXO H. Plan de emergencias para el SG-SST





ANEXO I. Matriz de requisitos legales SG-SST según lineamientos del Decreto 1072 de 2015 Cap. 6 Art. 2.2.4.6.2. *Definiciones*, Art. 2.2.4.6.8. *Obligaciones de los empleadores* y en el Art. 2.2.4.6.12. *Documentación*.





	COMUNICADOS Y CERTIFICACIONES			
	Gerencia			
	CODIGO: FT-004	FECHA: 2018-2-13	VERSION: 1	Página 1 de 1

Villavicencio Meta, Jueves 20 de mayo

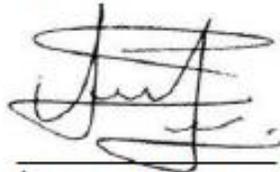
Señoras

Corporación universitaria del Meta UNIMETA

Cordial saludo,

LA EMPRESA COLOMBIANA DE MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO S.A.S. certifica que la estudiante FRANCY ONEIDA GARZÓN FERNÁNDEZ identificada con cedula de ciudadanía 1.119.892.753 Realizo satisfactoria las prácticas empresariales en nuestra empresa desde el día 22 de febrero hasta el 14 de mayo del presente año, llevando a cabo todas las actividades encomendadas en área de apoyo a Ingeniería. Agradecemos a la Institución y a la estudiante por el compromiso.

Cordialmente



ÁLVARO HERNÁN VALLECILLA PLAZAS

GERENTE

3103997452

alvaro@ecomassst.com.co

WWW.ECOMASST.COM.CO

Elaboro: Dirección HSEQ	Aprobó: Gerencia	Revisó: Gerencia
-------------------------	------------------	------------------

