

**INFORME DE PRÁCTICAS LABORALES PARA OPTAR EL GRADO DE  
INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**CRISTIAN CAMILO ROJAS MORENO  
PRACTICANTE**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA  
ESCUELA DE INGENIERIAS  
PROGRAMA DE INGENIERIA INDUSTRIAL  
INFORME N° 3 PRÁCTICA LABORAL  
VILLAVICENCIO – META**

**2021-B**

**16/11/2021**

**INFORME SOBRE EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA REDACCIÓN Y  
TABULACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS, PLANES Y  
PROYECTOS LLEVADOS A CABO EN LA SECRETARIA DE FOMENTO Y  
DESARROLLO SOSTENIBLE DE ACACIAS-META**

**CRISTIAN CAMILO ROJAS MORENO**

**PRACTICANTE**

**ROSALYN DEL PILAR GONZALES PARDO**

**MONITOR PRÁCTICAS LABORALES**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA**

**ESCUELA DE INGENIERIAS**

**PROGRAMA DE INGENIERIA INDUSTRIAL**

**INFORME N° 3 PRÁCTICA LABORAL**

**VILLAVICENCIO – META**

**2021-B**

**16/11/2021**

## Tabla de Contenido

1. Introducción.....	5
2. Reseña Histórica Alcaldía de Acacias .....	6
3. Plan estratégico de la empresa .....	7
3.1 Misión.....	7
3.2 Visión .....	7
3.3 Objetivos organizacionales .....	7
3.4 Política de calidad.....	8
3.4.1 Objetivos de calidad .....	8
4. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar .....	9
4.1 Descripción de funciones.....	10
4.2 Procedimientos desarrollados por el practicante.....	10
5. Objetivo del practicante.....	11
5.1 Objetivo general.....	11
5.2 Objetivos específicos .....	11
6. Metas del practicante.....	12
7. Cronograma de actividades.....	13
8. Diagnóstico y las problemáticas detectadas al iniciar la práctica .....	13
8.1 Diagnóstico inicial .....	13
8.2 Problemáticas detectadas al iniciar las practicas.....	14
8.3 Estructura del diagnostico.....	14
9. Plan de mejoramiento .....	15
10. Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica, que hayan servido para el desarrollo y crecimiento del escenario de práctica para hacerlo más competitivo. ....	17
11. Productos como resultado de los aportes que realizó el practicante en el mejoramiento de sus procesos .....	17
11.1 Descripción de las actividades .....	17
11.2 Funciones desarrolladas por el practicante. ....	17
11.3 Los productos como resultado de los aportes del estudiante Cristian Camilo Rojas Moreno se exponen a continuación: .....	18
12. Evidencias objetivas de todo el proceso de práctica.....	24
13. Normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica.....	26
14. Evidencia de la ejecución total del plan de práctica en porcentaje .....	27
15. Certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica.....	28
16. Conclusiones.....	29
17. Bibliografía.....	30

### Lista de Tablas

Tabla 1 Cronograma de Actividades -----	13
Tabla 2 Matriz DOFA -----	14
Tabla 3 Plan de Mejoramiento -----	16
Tabla 4 Cronograma de Actividades al 100% -----	27

### Lista de Figuras

Figura 1 Porcentaje de cumplimiento-----	27
--	----

### Lista de Ilustraciones

Ilustración 1 Formato de informe técnico v8-----	18
Ilustración 2 Oficio solicitando permiso para un evento -----	20
Ilustración 3 Oficio informando el traslado de unas bicicletas -----	21
Ilustración 4 Oficio para préstamo de inmuebles -----	22
Ilustración 5 Oficio para préstamo de inmuebles -----	23
Ilustración 6 Foto con niños de 7° grado-----	24
Ilustración 7 Foto del comité y la FAO -----	24
Ilustración 8 Foto haciendo extensiva una invitación -----	25
Ilustración 9 Foto con folletos y organizando la logistica-----	25

## **1. Introducción**

En el presente informe se pretende dar a conocer las experiencias obtenidas y actividades realizadas en el ejercicio de practica por el pasante Cristian Camilo Rojas Moreno hechas en la Alcaldía de Acacias, más exactamente en la secretaria de fomento y desarrollo sostenible del municipio de Acacias, en donde el pasante podrá desempeñar junto con todas las habilidades y competencias obtenidas en los cinco (5) años de aprendizaje de la carrera de ingeniería industrial en la Corporación Universitaria del Meta (UNIMETA).

El objetivo primordial de la realización de la práctica es que el pasante Cristian Camilo Rojas Moreno logre desenvolverse bien dentro del ambiente laborar establecido en la institución, siendo capaz de demostrar pro actividad y motivación por desempeñar lo mejor posible su papel dentro de la Alcaldía de Acacias.

Además, este informe incluirá toda la información necesaria para la identificación de la organización, incluyendo su reseña histórica y plan estratégico y también toda una descripción detallada de las actividades que su puedan realizar dentro de la Alcaldía de Acacias.

## 2. Reseña Histórica Alcaldía de Acacias

El 7 de agosto de 1920, se fundó el Municipio de Acacias con 462 fincas en la región, donde estaba asentada la población, los fundadores de Acacias fueron el médico Pablo Emilio Riveros Reina, apodado el doctor trochas, y don Juan de Dios Rozo Moreno, de profesión agricultor. Ellos fueron los encargados de darle vida a la naciente población que empezó formándose en fincas.

El nombre de Acacias fue dado por doña Susana Rincón, debido a que en el lugar había bastantes árboles de acacias. Sin embargo, el nombre de la primera población se denominó Corregimientos de Boyacá, como homenaje de gratitud a los libertadores.

Con esos aguerridos fundadores, que abrieron vías de acceso, construyeron puentes, iniciaron la actividad comercial, educativa y agrícola se inició la historia de un municipio que hoy se erige como uno de los más importantes del ámbito departamental.

Finalmente, Acacias alcanzó la categoría de municipio el 21 de abril de 1947, mediante decreto nacional 1353 de 1947. El municipio tiene hoy cinco inspecciones de policía: Manzanares, Dinamarca, San isidro de Chichimene, Loma de San Juan y San Cristóbal.

### **3. Plan estratégico de la empresa.**

#### **3.1 Misión**

Impulsar la reactivación económica y el desarrollo sostenible del municipio de Acacias bajo principios de transparencia y eficiencia administrativa, que propendan por un servicio público cercano a la ciudadanía; garantizando el acceso a la educación, la salud, el empleo y el emprendimiento en condiciones de seguridad y una convivencia. (Alcaldía de Acacias, 2019)

#### **3.2 Visión**

Para el año 2023, Acacias se consolidará como una ciudad turística, productiva, competitiva, sostenible e incluyente donde la cultura de legalidad, el valor de lo público y la lucha contra la corrupción constituyan el fundamento del actuar institucional y comunitario: priorizando la transformación cultural y la participación ciudadana como elementos integradores del desarrollo y del posicionamiento del municipio a nivel departamental, regional y nacional. (Alcaldía de Acacias, 2019)

#### **3.3 Objetivos organizacionales**

- Prestar servicios ágiles, eficientes y de calidad.
- Fortalecer las competencias y el compromiso de los servidores públicos.
- Mejorar continuamente la satisfacción del cliente con el cumplimiento de sus requisitos.

- Realizar evaluación constante al Sistema Integrado de Gestión.
- Establecer canales que permitan la comunicación entre las diferentes dependencias y la fluidez de la información.
- Fortalecer las actividades de Planeación y evaluación desarrolladas en las distintas dependencias de la administración.

### **3.4 Política de calidad**

La Alcaldía de Acacias a través del fortalecimiento institucional y el mejoramiento continuo de los procesos de gestión pública propende por el adecuado ejercicio de los derechos humanos, la equidad y la justicia en los ámbitos social, económica y cultural en búsqueda de la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos de manera oportuna y efectiva. (Alcaldía de Acacias, 2019).

#### **3.4.1 Objetivos de calidad**

- Propender por el fortalecimiento institucional y la mejora continua de los procesos administrativos.
- Generar estrategias que propendan el ejercicio de los derechos humanos.
- Fortalecer la equidad y la justicia en ámbitos social, económica y cultural.
- Atender de manera oportuna y eficaz las solicitudes de la ciudadanía.

#### **4. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar**

El practicante actualmente se encuentra realizando la práctica empresarial en la Alcaldía Municipal de Acacias, Meta; para optar por el título de Ingeniero Industrial, con el único objetivo de intervenir eficazmente en dicha institución realizando las diferentes tareas que se le fueron asignadas.

La práctica está enfocada en contribuir con el conocimiento al cumplimiento de labores de seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos de la secretaría de fomento y desarrollo sostenible del municipio de Acacias, incluyendo los parámetros exigidos por la organización para el planteamiento y aprobación de toda actividad a realizar.

Para el desarrollo de la práctica empresarial se determinó que el practicante como funciones tendrá, el apoyar las estrategias para la promoción y posicionamiento de emprendimientos del sector comercio y contribuir a la creación de los portafolios de servicios del municipio de Acacias, se proyecta que con la intervención a realizar desde la disciplina de la Ingeniería Industrial, se contribuya al mejoramiento continuo a través de la eficiencia en los planes y proyectos que se estén realizando, fortaleciendo el cumplimiento de los objetivos misionales de la institución.

La contribución y el apoyo al cumplimiento de labores de seguimiento y evaluaciones de planes, programas y proyectos en la secretaria de fomento y desarrollo sostenible se realiza con el objetivo de mejorar y hacer más eficaz todas las actividades y estrategias que le competen a la alcaldía de Acacias a través de esta secretaria, desde las acciones a ejecutar y procedimientos que

aportaran al cambio y contribuyendo efectivamente a la solución de problemáticas desde el contexto laboral.

Además de ello el practicante cumple con una serie de funciones instauradas objetivamente por la secretaria de fomento y desarrollo sostenible, las cuales son adoptadas y puestas en práctica como guía para un proceso efectivo. Decreto No. 259 de 2006 "Por el cual se ajusta el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de la Administración Central del Municipio de Acacias"

#### **4.1 Descripción de funciones**

- Apoyar las estrategias para la promoción y posicionamiento de emprendimientos del sector comercio.
- Apoyar a la creación de los portafolios de servicios del Municipio de Acacias.
- Acompañamiento en las diferentes actividades que realice la secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible del Municipio de Acacias.
- Contribuir con el conocimiento al cumplimiento de labores de seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos de la secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible del Municipio de Acacias.

#### **4.2 Procedimientos desarrollados por el practicante**

- Caracterización de zonas veredales para incluir en proyectos a futuro.
- Recolección de documentación pertinente de cada programa o proyecto en ejecución.
- Estudio de sectores y evaluación financiera para la celebración de contratos y proyectos.

- Participación y socialización en talleres para la realización de proyectos en el área ambiental y agropecuaria.
- Recopilación y tabulación de información para la muestra de evidencia ante el secretario.

## **5. Objetivo del practicante**

Garantizar el apoyo, acompañamiento y verificación del cumplimiento en todas las labores de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos de la secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible del Municipio de Acacias – Meta.

### **5.1 Objetivo general**

Garantizar el correcto apoyo y acompañamiento en la redacción y tabulación de la documentación de los programas, planes y proyectos llevados a cabo en la secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible de Acacias-Meta, con el fin de aportar óptimas condiciones de ejecución a través del mejoramiento continuo y actualización de la documentación pertinente.

### **5.2 Objetivos específicos**

- Orientar la actualización continua de los programas, planes y proyectos ejecutados por la secretaria de fomento y desarrollo sostenible.
- Verificar el cumplimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos de la secretaria de fomento y desarrollo sostenible.
- Caracterizar y tabular toda la información de la población veredal a la cual se le realizan visitas.

## 6. Metas del practicante

- Acompañamiento y verificación del cumplimiento en todas las labores de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos de la secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible del Municipio de Acacias – Meta.
- Aportar al menos (3) planes de mejoramiento para el desarrollo de las actividades, los cuales brinden soluciones a problemas en los procesos, planes, programas y proyectos
- Entregar tres (3) informes parciales, uno (1) cada mes al jefe inmediato en el tiempo, lugar y de manera correcta.

## 7. Cronograma de actividades

A continuación, se presenta el cronograma de actividades a realizadas hasta la fecha por el estudiante Cristian Camilo Rojas Moreno de la facultad de Ingeniería Industrial para desarrollar su práctica empresarial correspondiente.

**Tabla 1.**

### *Cronograma de actividades*

Item	Actividad	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				% de cumplimiento
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
1	Apoyar las estrategias para la promoción y posicionamiento de emprendimientos en el sector	p	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1				10
		E	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1				10
2	Apoyar la creación de portafolios de servicios del municipio de Acacias	p							1									1
		E							1									1
3	Acompañamiento en las diferentes actividades que realice la secretaria de fomento y desarrollo	p	1	1		1		1		1	1			1	1			8
		E	1	1		1		1		1	1			1	1			8
4	Contribuir con el conocimiento al cumplimiento de labores de seguimiento y evaluación de los	p	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1			12
		E	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		12

*Nota.* Datos cronograma de actividades (2021).

## 8. Diagnóstico y las problemáticas detectadas al iniciar la práctica

### 8.1 Diagnóstico inicial

La Alcaldía de Acacias a través de la secretaria de fomento y desarrollo sostenible en la actualidad se encuentra en funcionamiento con un programa conocido como “mujer rural”, un proyecto llamado “plaza centenaria” y un plan para “la caracterización a través de la plataforma odk collect”. Estos contratos mencionados son manejados por el secretario y contratistas de la alcaldía de Acacias.

## 8.2 Problemáticas detectadas al iniciar las practicas

Al momento de iniciar las actividades correspondientes con la Alcaldía Municipal de Acacias- Meta, se observó con facilidad que la información ofrecida por la institución no era clara y se logró evidenciar poco orden en todo el papeleo y falta de comunicación con los encargados de este archivo.

## 8.3 Estructura del diagnostico

Se determinó realizar una matriz DOFA con el objetivo de realizar un diagnóstico completo sobre la situación actual de la secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible de la Alcaldía Municipal de Acacias, Meta. Estructura del diagnóstico (Matriz DOFA)

**Tabla 2.**

*Matriz Debilidades Oportunidades Fortalezas y Amenazas DOFA*

<p style="text-align: center;"><b>DEBILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Falta de información en la documentación</li> <li>○ Desconocimiento de funciones</li> <li>○ Falta de comunicación interna</li> <li>○ Falta de supervisión</li> <li>○ Desorden en el archivo de papeleo</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>FORTALEZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Altos recursos económicos</li> <li>✓ Ubicación y seguimiento</li> <li>✓ Instalaciones aptas para el desarrollo de actividades.</li> <li>✓ Posicionamiento</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>AMENAZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Deterioro de recursos de la institución</li> <li>❖ Desconocimiento del estado de los recursos</li> <li>❖ Falta de recursos tecnológicos</li> <li>❖ Competencia mejor cualificada</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Incorporación de TICS</li> <li>➤ Agilización del manejo de documentación</li> <li>➤ Crecimiento rápido de la institución</li> <li>➤ Contacto en la empresa</li> </ul>

	➤ Mejor comunicación interna
--	------------------------------

*Nota.* Matriz de análisis de procesos.

La secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible de la Alcaldía de Acacias cuenta con altos recursos dispuestos para prestar el servicio a través del proceso planificado cumpliendo los requisitos legales y normativos propuestos por las diferentes resoluciones. Además, se cuenta con personal capacitado y experimentado donde toda la organización desempeña sus funciones de tal manera que los objetivos propuestos se ejecuten en concordancia con los objetivos de la institución.

### **9. Plan de mejoramiento**

Al plantearse un plan de mejora como medio de solución de problemas es indispensable contar con estrategias claras y concisas con el fin de corregir dichas anomalías, contar con el personal adecuado para llevar a cabo el plan, definir objetivos precisos que se pretenden alcanzar, realizar seguimiento continuo a las acciones tomadas y evaluar los cambios ocasionados.

Tabla 3.  
*Plan de mejoramiento*

<b>Estrategia</b>	<b>Plan de acción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha inicial</b>	<b>Fecha final</b>	<b>Quien supervisa</b>
<i><b>Elaborar un programa para llevar las actividades al día</b></i>	Definir los temas a desarrollar, los participantes en las reuniones y establecer las fechas para las correspondientes capacitaciones de la institución.	Cristian Camilo Rojas Moreno	Semana 1	Semana 4	Jefe Inmediato
<i><b>Aplicación y mejora de señales para la documentación</b></i>	Diseñar señales para la obtención de documentos más ágil.	Cristian Camilo Rojas Moreno	Semana 2	Semana 5	Jefe Inmediato
<i><b>Realización inspecciones a los formatos</b></i>	Revisar los formatos de acuerdo a cada función que se necesiten.	Cristian Camilo Rojas Moreno	Semana 3	Semana 6	Jefe Inmediato
<i><b>Aplicación de las caracterizaciones correctamente</b></i>	Realizar las verificaciones a las caracterizaciones para cargar de manera correcta al sistema y así garantizar una mejora organizacional.	Cristian Camilo Rojas Moreno	Semana 4	Semana 9	Jefe inmediato

*Nota.* Se presenta información que sintetiza el plan de mejoramiento.

## **10. Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica, que hayan servido para el desarrollo y crecimiento del escenario de práctica para hacerlo más competitivo.**

Los aportes y sugerencias realizadas fueron:

- La realización y redacción de oficios dirigidos a diferentes personas y entidades
- Las visitas técnicas a zonas veredales del municipio
- Realización de matrices DOFA a diferentes emprendimientos caracterizados
- Reconocimiento de la vasta zona rural del municipio de Acacias
- Capacitaciones con diferentes entidades
- Apoyo logístico en actividades del municipio y/o eventos

## **11. Productos como resultado de los aportes que realizó el practicante en el mejoramiento de sus procesos**

### **11.1 Descripción de las actividades**

- Apoyar las estrategias para la promoción y posicionamiento de emprendimientos del sector comercio.
- Apoyar a la creación de los portafolios de servicios del Municipio de Acacias.
- Acompañamiento en las diferentes actividades que realice la secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible del Municipio de Acacias.
- Contribuir con el conocimiento al cumplimiento de labores de seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos de la secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible del Municipio de Acacias.

### **11.2 Funciones desarrolladas por el practicante.**

- Caracterización de zonas veredales para incluir en proyectos a futuro.

- Recolección de documentación pertinente de cada programa o proyecto en ejecución.
- Estudio de sectores y evaluación financiera para la celebración de contratos y proyectos.
- Participación y socialización en talleres para la realización de proyectos en el área ambiental y agropecuaria.
- Recopilación y tabulación de información para la muestra de evidencia ante el secretario
- Redacción y creación de oficios para la realización de eventos y entrega de bienes.

**11.3 Los productos como resultado de los aportes del estudiante Cristian Camilo Rojas Moreno se exponen a continuación:**

- Realización de inspecciones a los formatos:

Al revisar los formatos de acuerdo a las instrucciones del jefe inmediato, se logró plasmar que en el cumplimiento de este plan de mejoramiento se obtuvo como producto el siguiente formato:

**Ilustración 1.**

*Formato de informe técnico V8*

**INFORME DE ACTIVIDAD REALIZADA**

**1. DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD:		
SECTOR:		
UBICACION:	ZONA URBANA: _____	ZONA RURAL: _____
FECHA:		

**2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:**

---



---



---



---



---



---



---

**3. ESTABLECIMIENTOS REQUERIDOS:**

1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____
6.	_____
7.	_____
8.	_____
9.	_____
10.	_____

**4. PROCEDIMIENTO:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<b>FECHA ACTIVIDAD:</b>		<b>HORA:</b>
-------------------------	--	--------------

\_\_\_\_\_  
**FIRMA FUNCIONARIO**  
**CARGO:**

*Nota.* Formato corregido una vez hecha su inspección.

- Realización de un oficio dirigido hacia la representante del instituto colombiano agropecuario (ICA) para obtener el permiso de realizar una cabalgata en el marco del festival del retorno:

**Ilustración 2.**

*Oficio solicitando permiso para un evento.*

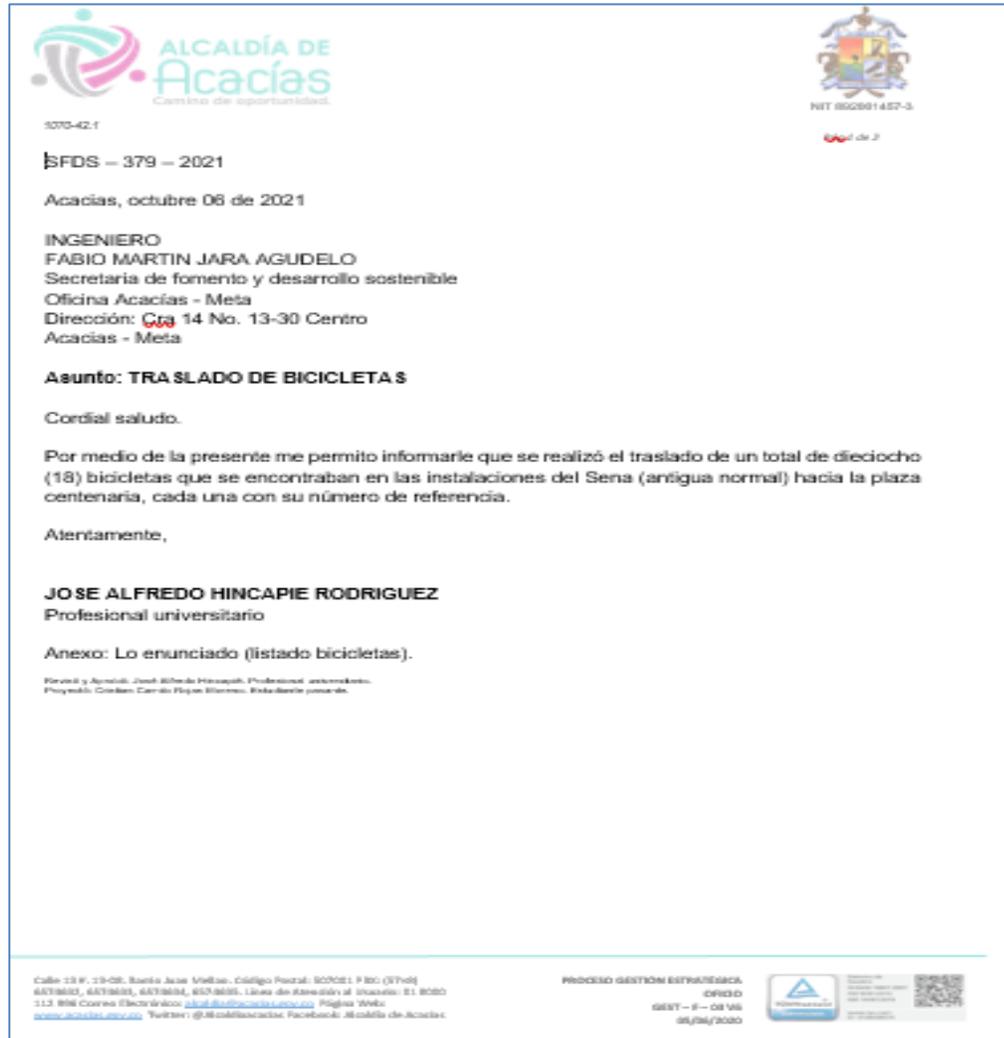


*Nota.* Oficio dirigido a la directora del ICA.

- Realización de un oficio informando la culminación de una actividad, la cual fue el traslado de unas bicicletas de una bodega hacia la plaza centenaria en Acacias – Meta:

### Ilustración 3.

#### Oficio informando el traslado de unas bicicletas



*Nota.* Oficio redactado para demostrar el traslado de las bicicletas.

- Realización de un oficio para préstamo de carpas a los participantes de una vitrina artesanal que se hizo:

#### **Ilustración 4.** *Oficio para préstamo de inmuebles*



**VITRINA ARTESANAL  
PARQUE PRINCIPAL**

Acacias, octubre 15 de 2021

**Asunto: PRESTAMO DE CARPAS**

La Secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible realiza el préstamo de las carpas N° 3 y 4 al señor(a) **Marlen Moreno**, identificado(a) con cedula de ciudadanía N° 52019125, que pertenece a La Asociación De Artesanos Alcaraván Llanero, el cual participara en el evento a realizar en el Parque Principal.

Las carpas deben ser entregadas el día 18 de octubre en el mismo estado que fueron recibidas.

Atentamente,

**FABIO MARTIN JARA AGUDELO**  
Secretario de Fomento y Desarrollo Sostenible

**MARLEN MORENO**  
Participante



*Nota.* Oficio dirigido a los usuarios de las carpas.

- Realización de un oficio para préstamo de mesas y sillas a los participantes de “La Gran Feria Gastronómica, Turística y Empresarial “Acacias Cree en lo Nuestro”:



## Ilustración 5.

*Oficio para préstamo de inmuebles*



5070-42.1



NIT 862801457-3

Unid de JS

GRAN FERIA GASTRONOMICA, TURISTICA Y EMPRESARIAL  
"ACACIAS CREE EN LO NUESTRO"  
JUNTOS, CAMINANDO POR LA REACTIVACION ECONOMICA

Acacias, octubre 15 de 2021

**Asunto: PRESTAMO DE MESA S Y SILLA S**

La Secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible realiza el préstamo de **1 mesón y 2 sillas** al señor(a) **Geraldine Andrea Páez Garnica**, identificado con cedula de ciudadanía N° **106239695**, propietario(a) del emprendimiento "**Aloha Nutri-Cosmetic - cosmética natural para el cuidado de la piel**", el cual hace parte del evento a realizar en la Plaza Centenaria.

Las sillas y mesas deben ser entregadas el día 17 de octubre en el mismo estado que fueron recibidas.

Atentamente,

**FABIO MARTIN JARA AGUDELO**  
Secretario de Fomento y Desarrollo Sostenible

**GERALDINE ANDREA PÁEZ GARNICA**  
Participante



*Nota.* Oficio dirigido a los usuarios de las sillas y mesas.



## 12. Evidencias objetivas de todo el proceso de práctica

- Reunión con niños y estudiantes de grado séptimo del colegio de San Isidro de Chichimene, para la socialización de las huertas caseras realizadas:



Ilustración 6. Foto con niños de 7° grado  
Fuente: autor

- Reunión con el comité de salud alimentaria del municipio de Acacias junto a la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO):



Ilustración 7. Foto del comité y la FAO  
Fuente: autor

- Evidencia de como se hizo extensiva una reunión con los empresarios de la parte del barrio Centro del municipio de Acacias.

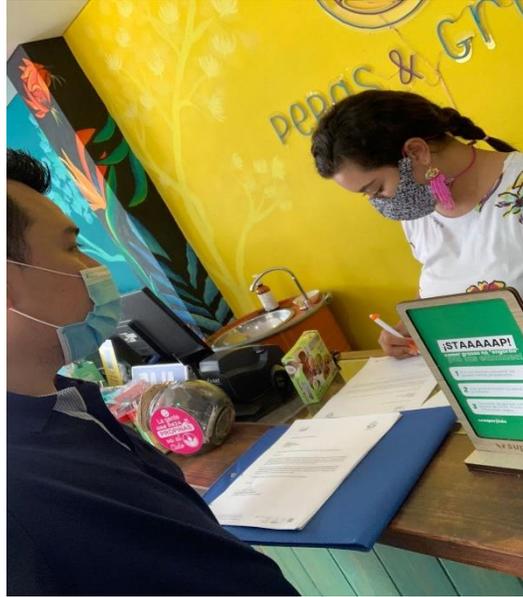


Ilustración 8. Foto haciendo extensiva una invitación  
Fuente: autor

-Evidencia del manejo de folletos y organización en la logística en el marco del festival del retorno en Acacias -Meta



Ilustración 9. Foto con los folletos y organizando la logística  
Fuente: autor

### 13. Normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica

El Municipio de Acacias es una de las entidades territoriales organizadas de conformidad con lo previsto en la Constitución Política, las cuales se encuentran sujetas a un régimen especial, en virtud del cual, sus órganos y autoridades gozan de facultades especiales, diferentes a las contempladas dentro del régimen ordinario aplicable a los demás municipios del país, así como del que rige para las otras Entidades Territoriales establecidas dentro de la estructura político administrativa del Estado colombiano.

La Alcaldía Municipal de Acacias se encuentra regida principalmente bajo la normatividad nacional de Colombia donde se tiene en cuenta tanto la Constitución Política de Colombia, como los decretos y leyes nacionales que puedan verse impuestas por los altos mandos de Colombia. Así como lo señala el artículo 39 de la ley 489 de 1998, *“las Gobernaciones, las Alcaldías, las Secretarías de Despacho y los Departamentos Administrativos son los organismos principales de la Administración en el correspondiente nivel territorial. Los demás le están adscritos o vinculados, cumplen sus funciones bajo su orientación, coordinación y control, en los términos que señala la ley, las ordenanzas y los acuerdos, según el caso”*.

De conformidad con la normatividad citada, la Alcaldía de Acacias se encuentra ubicada en la estructura del Estado como un órgano principal de la Administración a nivel territorial, garante del acceso a los servicios públicos en condiciones de equidad, de la seguridad humana, responsable de la ejecución de obras para el desarrollo, y facilitador de la inversión privada para la generación de crecimiento económico y empleo, mediante un proceso participativo de sus ciudadanos.

La presente tabla representa en porcentajes de realización de las actividades pertinentes del pasante Cristian Camilo Rojas Moreno hasta la fecha 11 de noviembre dando como culminadas todas las actividades.

### 14. Evidencia de la ejecución total del plan de práctica en porcentaje

**Tabla 4.**

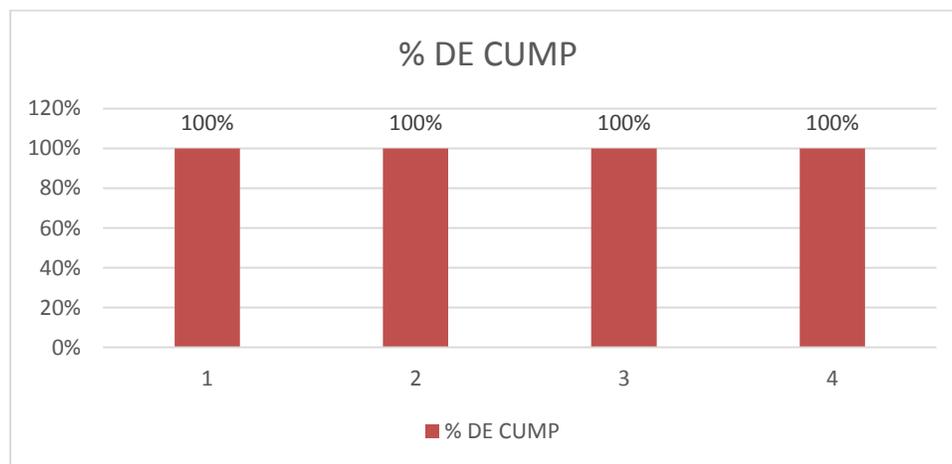
*Cronograma de actividades*

Item	Actividad	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				% de cumplimiento	
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4		
1	Apoyar las estrategias para la promoción y posicionamiento de emprendimientos en el sector	p		1		1	1	1	1			1	1	1	1			10	100%
		E		1		1	1	1	1			1	1	1	1			10	
2	Apoyar la creación de portafolios de servicios del municipio de Acacias	p							1									1	100%
		E							1									1	
3	Acompañamiento en las diferentes actividades que realice la secretaria de fomento y desarrollo	p		1	1		1		1		1	1			1	1		8	100%
		E		1	1		1		1		1	1			1	1		8	
4	Contribuir con el conocimiento al cumplimiento de labores de seguimiento y evaluación de los	p		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		12	100%
		E		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		12	

Nota. Cronograma de actividades con porcentaje de cumplimiento

**Figura 1**

*Porcentaje de cumplimiento.*



Nota. Evidencia ejecución total en porcentaje

## 15. Certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica



### CERTIFICACIÓN

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA  
ALCALDÍA DE ACACÍAS - META**

#### HACE CONSTAR QUE:

El Estudiante de X semestre **CRISTIAN CAMILO ROJAS MORENO**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.122.139.875 expedida en Acacías (Meta), del Programa Ingeniería Industrial de la Corporación Universitaria del Meta – UNIMETA, desarrolló **SATISFACTORIAMENTE** su práctica profesional en la Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible del Municipio de Acacías (Meta) como “Respaldo y apoyo en el cumplimiento de labores de seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos” aplicando todos los conocimientos profesionales en las diferentes actividades asignadas, en la modalidad de convenio laboral, en el horario de Lunes a Viernes, con intensidad de cuarenta (40) horas semanales y una duración de DOCE (12) semanas, desde el periodo comprendido entre el 11 de agosto de 2021 hasta el 10 de noviembre de 2021.

Se expide en Acacías – Meta, a los ONCE (11) días del mes de noviembre de dos mil veintiuno (2021).



**FABIO MARTÍN JARA AGUDELO**  
SECRETARIO DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE

## 16. Conclusiones

Con la finalización de las prácticas profesionales en la Alcaldía Municipal de Acacias se llegaron a las siguientes conclusiones:

- Contar con un sistema de gestión, seguridad y salud en el trabajo correctamente planificado y organizado logrará obtener grandes beneficios para la optimización de tiempos dentro de la Alcaldía Municipal de Acacias.
- Ser claro y manejar una redacción correcta en cada informe que se realice hará que el mensaje sea transmitido de la mejor forma y pueda ser acogido para una mejora continua en los procesos llevados a cabo dentro de la Alcaldía de Acacias.
- Las capacitaciones a los trabajos son fundamentales para garantizar el correcto funcionamiento de las operaciones de la Alcaldía Municipal de Acacias a través de la participación y el cumplimiento de las políticas establecidas por dicha institución.

La realización de las prácticas profesionales refuerza en gran medida los conocimientos adquiridos durante la carrera profesional, aportando experiencia, capacidades y habilidades aplicables en las diferentes áreas de la carrera.

---

## 17. Bibliografía

Alcaldía de Acacias (2019) *Portal Web Alcaldía de Acacias*.  
<https://www.acacias.gov.co/publicaciones/4126/secretaria-de-fomento-y-desarrollo-sostenible/>

Alcaldía de Acacias (2019) *Portal Web Alcaldía de Acacias*.  
<https://www.acacias.gov.co/publicaciones/7023/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/>

Alcaldía de Acacias (2019) *Portal Web Alcaldía de Acacias*.  
<https://www.acacias.gov.co/publicaciones/7023/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/>

Secop 1 (2021) *Contrato gobierno*. <https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do>

Alcaldía de Acacias (2019) *Portal Web Alcaldía de Acacias*  
<https://www.acacias.gov.co/documentos/1095/01-normatividad-nacional/>

Ley 80 de 1993 (1993,28 de octubre). Congreso de la República de Colombia.  
<https://www.acacias.gov.co/loader.php?lServicio=Tools2&lTipo=descargas&lFuncion=visorpdf&id=41&pdf=1>