

**INFORME DE PRÁCTICAS LABORALES PARA OPTAR EL GRADO DE
INGENIERÍA INDUSTRIAL**

HERMES RIVERA GOMEZ

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA

ESCUELA DE INGENIERIAS

PROGRAMA DE INGENIERIA INDUSTRIAL

INFORME FINAL PRACTICA LABORAL

VILLAVICENCIO – META

2021-A

17/04/2021

ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO A FORMATOS DE DILIGENCIAMIENTO.

HERMES RIVERA GOMEZ

ING. PAOLA ANDREA GOLU MINA
MONITOR PRÁCTICAS LABORALES

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA
ESCUELA DE INGENIERIAS
PROGRAMA DE INGENIERIA INDUSTRIAL
INFORME FINAL PRACTICA LABORAL
VILLAVICENCIO – META

2021-A

17/04/2021

Tabla de contenido

1. Introducción.....	6
2. Justificación.....	7
3. Reseña historica.....	8
4. Plan estrategico.....	9
4.1 Misión.....	9
4.3 Objetivos.....	9
Objetivos específicos.....	9
4.4 Metas	10
5. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar.....	11
5.1 Funciones del practicante.....	11
6. Objetivos.....	12
7. Metas	13
8. Cronograma de actividades.....	14
9. Diagnostico y problematicas	15
9.1 Matriz DOFA.....	15
10. Plan de mejoramiento	17

11. Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica, para hacerlo más competitivo.	18
12. Productos como resultado de los aportes que el practicante haya realizado en el mejoramiento de los procesos de acuerdo a la empresa.	20
13. Evidencias objetivas del proceso de practicas	22
14. Normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica.	24
14.1 Normatividad externa	24
14.2 Normatividad interna.....	25
15. Evidencia de la ejecución total del plan de práctica en porcentaje.	26
16. Certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica.	27
17. Conclusiones.....	28
18. Bibliografía.....	29
Anexos	30

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1, Noticia de fraude en licitaciones.....	19
Ilustración 2, Evidencia de los recuadros	20
Ilustración 3, Evidencia de asistencia al plantel.	22
Ilustración 4, Evidencia del apoyo al diligenciamiento de formatos	22
Ilustración 5, Sorteos de selección abreviada de proceso de la Fuerza Aérea.....	23
Ilustración 6, Audiencia alcaldía - Sorteo proceso SAM-004	23
Ilustración 7, Certificado de terminación de practicas empresariales.....	27

LISTA DE TABLAS

Tabla 1, Cronograma de actividades	14
Tabla 2, Matriz DOFA.....	15
Tabla 3, Plan de mejoramiento.....	17
Tabla 4, Porcentaje de implementación.....	26

1. Introducción

En el presente informe se pretende dar a conocer la realización de las prácticas laborales, en la empresa INGENIERIAS Y OBRAS CIVILES FR SAS ubicada en la ciudad de Villavicencio, Meta. En el cual se pudieron aplicar las habilidades y conocimientos aprendidos en la carrera de Ingeniería Industrial.

Esta práctica tuvo como objetivo desenvolver el papel como profesional, establecidos en la empresa con motivación y pro-actividad para dicha labor y uno de los factores fundamentales que es el aprendizaje. Además, conocer la organización, funciones desde la perspectiva de practicante.

Se incluyó la información necesaria para la identificación de la empresa como su reseña histórica y plan estratégico y también una descripción detallada de las distintas actividades mencionadas en un cronograma de actividades en el cual se realizó en el transcurso de mis prácticas en la empresa INGENIERIAS Y OBRAS CIVILES FR SAS.

2. Justificación

Para los estudiantes y para la Corporación Universitaria del Meta es de vital importancia el desarrollo de las prácticas empresariales en un ambiente laboral, porque permite que el estudiante tenga la oportunidad de obtener experiencia en los diversos ámbitos, para así permitir el desarrollo de los diferentes conocimientos adquiridos en el transcurso de formación de la carrera de Ingeniería Industrial.

La realización de prácticas empresariales es un proceso constructivo y enriquecedor para los estudiantes, ya que los prepara para el mundo laboral al que se van a enfrentar. Es satisfactorio la culminación de esta etapa en la se culminaría a pesar de las adversidades que han transcurrido en el último año.

3. Reseña historica

INGENIERIAS Y OBRAS CIVILES FR S.A.S es una Empresa Colombiana fundada el 27 de diciembre de 2016, ubicada en la ciudad de Villavicencio departamento del Meta actuando como persona jurídica principal en actividades de Ingeniería Civil, como la construcción, el diseño y la administración de obras arquitectónicas, servicios de asesoría y consultoría, suministro de materiales, elementos, mercancías y equipos, interventoría de obras, actividades de ingeniera ambiental, forestal, proyectos productivos y desarrollo sostenible incluyendo el mantenimiento de edificaciones, mejoramiento de infraestructuras y remodelación de instituciones educativas.

La especialización de la empresa se ha remontado a los campos principales de la Ingeniería Civil como son: Construcción de carreteras, adecuación y construcción de infraestructuras como el suministro de lavamanos en el Hospital Departamental del Meta, Desarrollo de proyectos de pavimentaciones en asfalto y concreto, redes de alcantarillado y acueducto, como también el desarrollo de diferentes contratos de obras civiles con empresas públicas y privadas a nivel nacional. (IOC FR,2021).

4. Plan estrategico

4.1 Misión

INGENIERIAS Y OBRAS CIVILES FR S.A.S Ofrecemos servicios en los diversos campos de la Ingeniería Civil a empresas públicas y privadas, apoyados en un equipo humano altamente calificado y comprometido con la satisfacción de nuestros clientes.

(JIMENEZ 2021)

4.2 Visión

INGENIERIAS Y OBRAS CIVILES FR S.A.S tiene como objetivo para el 2030 ser reconocidos como una empresa líder en el departamento del Meta, por sus servicios especializados de consultoría en Asesorías, diseño y estudios de ingenia civil e infraestructura en el sector de la construcción. (JIMENEZ 2021)

4.3 Objetivos

Ofrecer servicios de construcción y obras civiles en el campo de la ingeniería logrando la satisfacción de nuestros clientes en el menor plazo de ejecución, brindando calidad de servicio.

Objetivos específicos

- Brindar asesoría y consultoría para la planificación estratégica para llevar a cabo los proyectos en base a calidad y menor tiempo.
- Planificar y planear la construcción de los proyectos en base a calidad y menor tiempo, para satisfacer a nuestros clientes en el menor plazo de ejecución.

- Organizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las edificaciones que identifiquen fallas y roturas antes que sucedan. (RIVERA 2021)

4.4 Metas

Ser reconocidos como una empresa líder a nivel nacional, por sus servicios especializados de consultoría en Asesorías, diseño y estudios de ingeniería civil e infraestructura en el sector de la construcción. (RIVERA 2021)

5. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar

En el desarrollo de las actividades de la práctica se realizó, la inducción detallada de las respectivas áreas de la empresa, puesto de trabajo y funciones a desempeñar para tener un acoplo en el area encargada.

5.1 Funciones del practicante.

1. Apoyo al departamento de contabilidad en facturaciones y registro detallado de la información.
2. Apoyo a diligenciamiento de formato a propuestas: Formatos para licitaciones públicas, pliego tipo versión 3, formato para selecciones abreviadas, formatos para mínimas cuantías.
3. Acompañamiento en el desarrollo del plan estratégico de la empresa.
4. Tener conocimiento acerca de los sorteos de las propuestas en la plataforma Meet

6. Objetivos.

- Proponer una mejora a los formatos y estructuración del departamento de proceso de contratación unificando dichos formatos para que sean entendibles para llevar un control y seguimiento detallado constantemente de cada una de las propuestas.
- Obtener conocimiento sobre las herramientas SECOP 1, SECOP 2 ya que es la plataforma mediante la cual se suben las licitaciones para contratar con recursos públicos. La cual es una herramienta nueva dentro de mis conocimientos.

7. Metas

Las metas como practicante de la Corporación Universitaria del Meta para la empresa INGENIERIAS Y OBRAS CIVILES FR SAS una empresa posicionada en el departamento en cuanto a licitaciones son:

- Definir la misión, visión, objetivos corporativos y las metas de la empresa INGENIERÍAS Y OBRAS CIVILES FR SAS.
- Fortalecimiento e implementación de formatos para el desarrollo de las actividades propuestas de cargue de documentos en las plataformas SECOP.
- Elaborar matriz DOFA para dar el diagnóstico inicial de la empresa INGENIERIA Y OBRAS CIVILES S.A.S.

8. Cronograma de actividades.

Se espera la culminación de totalidad del cronograma de actividades, el cual inicio el primer día del mes de marzo y culmina en la segunda semana del mes de mayo. (Anexo 1, Cronograma de actividades)

Tabla 1, *Cronograma de actividades*

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA REALIZACION DE PRACTICAS											
MES	MARZO				ABRIL				MAYO		
SEMANA CALENDARIO	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	
NUMERO DE SEMANAS DE PRACTICA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
TAREAS	DESARROLLO DE PRACTICAS										
Induccion empresarial	■										
Desarrollo del plan estrategico de la empresa como propuesta		■	■				■				
Apoyo al departamento de contabilidad.			■			■			■	■	
Apoyo en formatos de diligenciamiento de propuestas.			■	■		■	■		■		
Verificacion de los estados de las propuestas			■	■	■	■	■	■	■		
Tener conocimiento acerca de los sorteos en la plataforma Meet		■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Organización de documentacion durante el periodo de practica										■	

Fuente: propia

9. Diagnostico y problemáticas

La empresa INGENIERIAS Y OBRAS CIVILES FR SAS ha tenido que generar cambios en sus procesos de contratación que le han permitido organizarse administrativamente, pero por la falta de asesoría y apoyo no han podido llevar a cabo la sistematización de sus procesos de la manera más óptima. Por lo tanto, se aspira con esta identificación de la problemática brindar una propuesta de estandarización y seguimiento a formatos de diligenciamientos en las propuestas de contratación, que les brinde la consolidación interna necesaria, con ello crezcan como empresa y pueden destacar a nivel nacional. Para este tipo de diagnóstico se realizó una matriz DOFA.

9.1 Matriz DOFA

Es una herramienta que combina las fortalezas, debilidades, oportunidades y riesgos de análisis del entorno organizacional. (Anexo 2, Matriz DOFA)

Tabla 2
Matriz DOFA

		FACTOR INTERNO	
		FORTALEZAS	DEBILIDADES
FACTOR EXTERNO		Personal con experiencia en proceso actual de contratación	Falta de estandarización en los procesos y procedimientos de formatos
		Herramientas de computo apropiadas	Falta control en los planes de acción
		Asesorías altamente calificadas en procesos	Retrocesos en avances de determinados procesos.
		FO	DO
OPORTUNIDADES	Alianzas estratégicas	(F1, O1) Mejorar la calidad de en los servicio ofrecidos como una mejor opción en tendencia.	(D1, O1) Reestructuración de formatos de diligenciamiento con ayuda de profesionales con experiencia en licitaciones, para la carga de documentos a la plataforma SECOP I y SECOP II.
	Tendencia profesional de las diferentes áreas	(F2, O2) Aprovechamiento de las herramientas de computo para el desarrollo de las actividades.	(D2, O2) Identificar la base del problema
	Apoyo de alta gerencia para mejora de procesos de contratación	(F3, O3) Focalizar las actividades de mayor importancia.	(D3, O3) Realizar una lista de chequeo de los elementos solicitados por la plataforma del SECOP.
		FA	DA
AMENAZAS	Conexión a internet intermitente en el sector	(F1, A1) Buscar la entidad de mayor cobertura en el sector y aplicar la banda ancha.	(D1, A1) Analizar la situación de la problemática y realizar formatos.
	Riesgo de existencia de inconformidades en auditorías	(F2, A2) Verificar y concientizar los errores de información adjuntadas.	(D2, A2) Notificar mediante las herramientas de mensajería inmediata (Correo electrónico)
	Pandemia.	(F3, A3) Realizar reuniones mediante las herramientas de videoconferencias.	(D3, A3) Capacitar y Acoplarse al nuevo sistema.

Fuente: propia

La elaboración de la matriz DOFA y sus estrategias; permite identificar los puntos favorables y críticos, los cuales se debe intervenir inicialmente en la implementación de formatos que puedan optimizar la búsqueda de la información y la verificación de procesos en ejecución. Las herramientas que se maneja para el desarrollo de las actividades es EXCEL, uno de los tantos elementos que trae el paquete de Office.

Además se fortalecerá la logística y coordinación en general de la empresa para un cumplimiento de entrega de cada proyecto o propuesta a tiempo ya que mediante un análisis se ha determinado.

10. Plan de mejoramiento

Tabla 3, *Plan de mejoramiento*

Estrategia	Plan de acción	Fecha inicial	Fecha final	Responsable
Realizar formato de lista de chequeo para la verificación de impresos para la plataforma de SECOP I y cargue de documentos para la plataforma de SECOP II.	Identificar documentos Establecer parámetros establecidos Diseñar prototipo Socialización Revisión.	29 de marzo del 2021	07 de abril del 2021	Hermes Rivera
Realizar formato resumen de propuesta.	Análisis de los elementos relevantes de una propuesta. Establecer parámetros Diseño del formato Socialización Revisión	11 de marzo del 2021	29 de abril del 2021	Hermes Rivera
Tabla de indicadores financieros	Realizar una plantilla de los elementos financieros, organizándolos de menor a mayor respectivamente. Registrar la información. Presentar informe al jefe inmediato	30 de marzo del 2021	30 de abril del 2021	Hermes Rivera

Fuente: propia

11. Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica, para hacerlo más competitivo.

- Se sugiere a la empresa INGENIERIA Y OBRAS CIVILES FR S.A.S implementar la documentación elaborada para el área encargada de alimentar los formatos y cargue de documentos en la plataforma de servicios electrónicos de contrataciones públicas (SECOP)
- Concientizar el personal de que sean conscientes de la importancia y la transparencia de la legalidad de documentos, ya que deben realizarse para evitar problemas penales, y esto a su vez, trae beneficios en lo que refiere a su productividad y estabilidad financiera.
- Se realizó un aporte a la empresa Ingenierías y Obras Civiles de su plan estratégico (Misión y Visión). Se presentaron como sugerencia a la realización de unos retablos de policarbonato 45cm x 35cm el cual me permitieron la elaboración y su ubicación.
- Se evidencio una irregularidad en el proceso de contratación de licitaciones públicas acerca del PAE (Plan de Alimentación Escolar) a la cual tuvo relación directamente con la empresa. Para la cual se sugiere tomar conciencia a las irregularidades presentadas durante el diligenciamiento de cualquier documento y/o requerimiento.

Ilustración 1, Noticia de fraude en licitaciones.

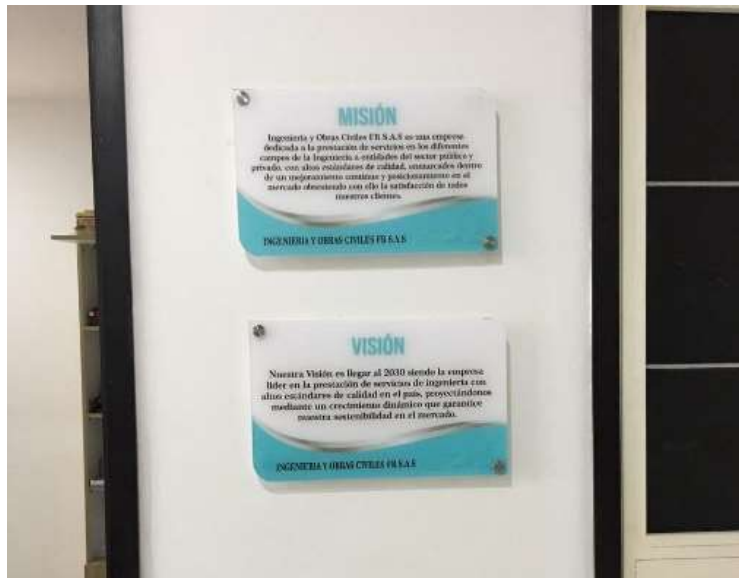


Fuente: Red social Facebook.

A mediados de la mitad del mes de marzo se presentó una situación en cuanto a contrataciones publicación en la región, la cual se presentaron con documentación falsa y demás documentos erróneos. Luego de haber pasado toda la situación el alcalde a ver la situación y buscar una pronta solución, el pasado 13 de abril del 2021 se pronunció y les dijo a las empresas postuladas, que no permitían la relación con dicha contratación y a los padres de familias beneficiarios les ofreció bonos en diferentes almacenes de cadena y/o mercado .

12. Productos como resultado de los aportes que el practicante haya realizado en el mejoramiento de los procesos de acuerdo a la empresa.

Ilustración 2, Evidencia de los recuadros



Fuente: Propia

- Se realizó de un formato de lista de chequeo para la verificación de impresos para la plataforma de SECOP I y cargue de documentos para la plataforma de SECOP II para que no existan retrocesos e imprevistos durante el paso a paso. (Anexo 3 , Formato lista de chequeo para revisión de procesos)
- Se realizó un formato resumen de las propuestas, donde se coloca la información más relevante e importante del proceso (Capacidad financiera, capacidad jurídica, capacidad técnica), para saber si cumple o no cumple de acuerdo a las empresas o proveedores. (Anexo 4, Formato de resumen de propuesta.)

- Se contempló la realización de una tabla o formato de indicadores financieros en los cuales se verifican la información si los estados financieros o indicadores que está pidiendo el pliego o el proceso, los contempla la empresa para poder presentarse a las propuestas. (Anexo 5, Formato de indicadores financieros)

13. Evidencias objetivas del proceso de practicas

Ilustración 3, Evidencia de asistencia



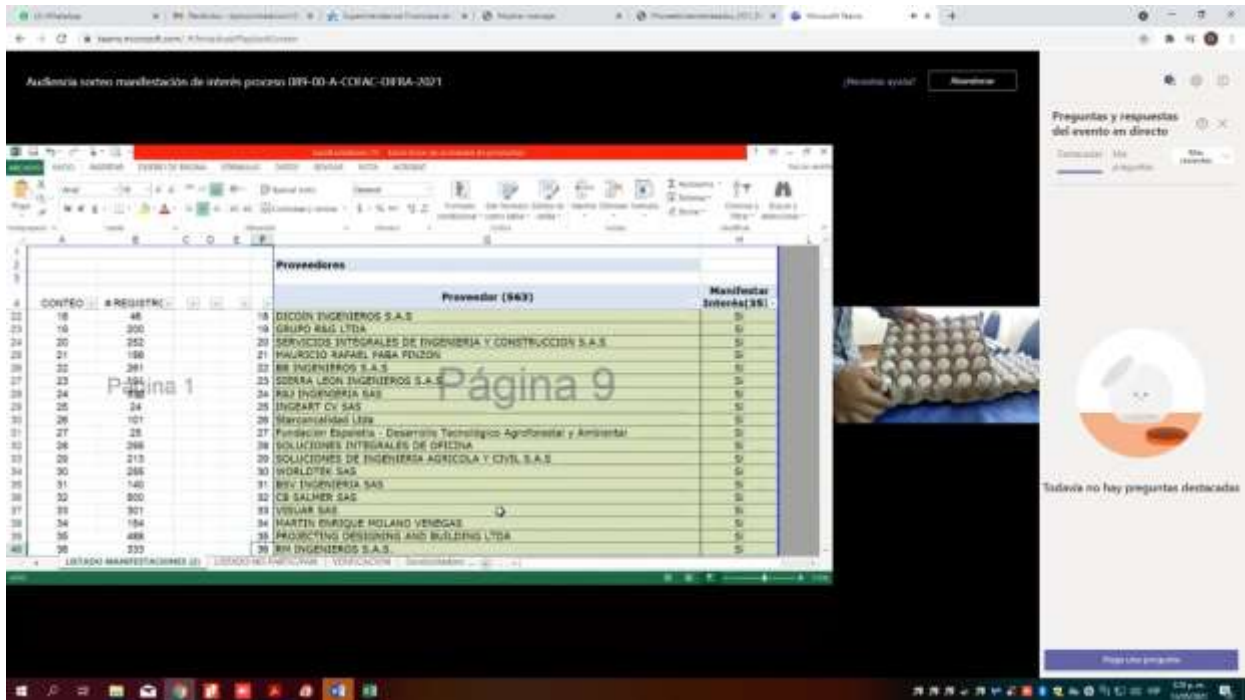
Fuente: Propia

Ilustración 4, Evidencia del apoyo al diligenciamiento de formatos



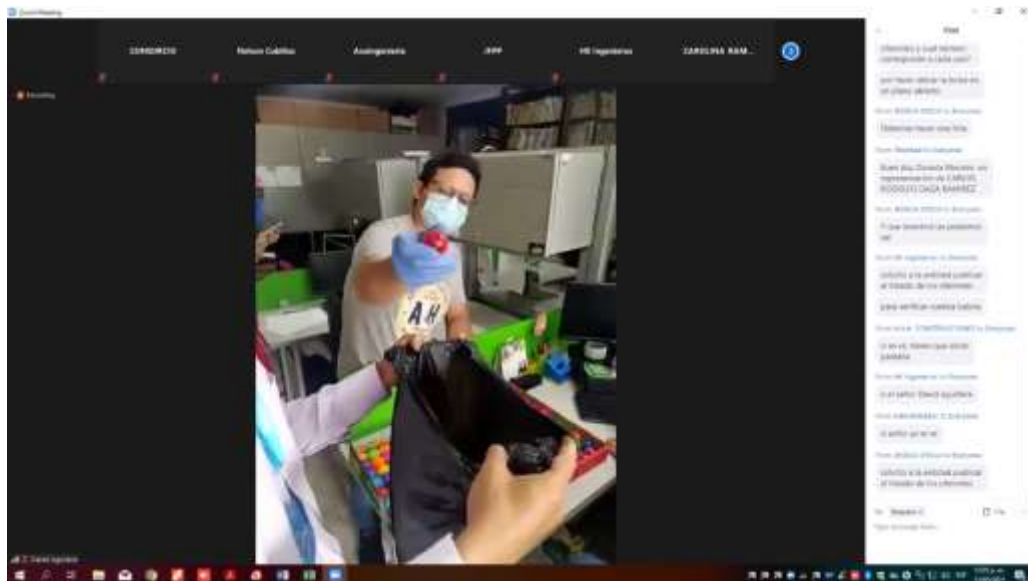
Fuente: Propia

Ilustración 5, Sorteos de selección abreviada de proceso de la Fuerza Aérea.



Fuente: Google chrome - Microsoft Team

Ilustración 6, Audiencia alcaldía - Sorteo proceso SAM-004



Fuente: Google chrome - Microsoft Team

14. Normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica.

14.1 Normatividad externa

Al ser una empresa dedica a la contratación, la normalidad que rigen en Colombia son las siguientes:

1) Ley 80 de 1993 (octubre 28)

Por la cual el Congreso de Colombia expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública; la cual ha tenido modificaciones en las siguientes leyes y decretos.

- ▪ Ley 190 de 1995; Moralidad Administrativa Pública
- ▪ Ley 186 de 2003; Apoyo a la Industria Nacional
- ▪ Ley 734 de 2002; Código Disciplinario Único
- ▪ Ley 962 de 2005; Simplificación de trámite, Principio de Economía
- ▪ Ley 598 de 2000; Código Disciplinario Único
- ▪ Decreto 327 de 2002; Publicación en el Diario Único de contratación
- ▪ Decreto 62 de 1996 (Menor cuantía en contratación
- ▪ Decreto 287 de 1996; Plazo de adjudicación
- ▪ Decreto 1477 de 1995; Menor cuantía de contratación
- ▪ Decreto 679 de 1994; Garantía Única, Certificación de calidad de bienes y servicios
- ▪ Decreto 263 de 2005; Endeudamiento interno y externo de la Nación para la contratación publica
- Decreto 2474 de 2008; Reglamento parcial ley 80/93 y ley 1150/07
- Decreto 2170 de 2002; Consulta de precios Veedurías Ciudadanas

- Decreto 2150 de 1995; Supresión de trámites en la Administración Pública

2) LEY 1150 DE 2007. REFORMA A LA LEY 80 DE 1993

Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos, la cual ha tenido modificaciones o adiciones mediante los siguientes decretos.

- Decreto 2474 de 2008; Reglamento parcial ley 80/93 y ley 1150/07
- Decreto 4881 de 2008. Acreditación para el RUP
- Decreto 931 de 2009. Modifica el artículo 6° del Decreto 4881 de 2008

3) LEY 1882 DE 2018. REFORMA A LA LEY 80 DE 1993

Por medio de la cual se adiciona, modifica y dicta disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, apoyado del DECRETO 342 DE 2019. El cual tiene por objeto adoptar los Documentos Tipo para los pliegos de condiciones de los procesos de selección de licitación de obra pública de infraestructura de transporte y de la RESOLUCIÓN NÚMERO 1798 DE 2019 Por la cual se desarrollan e implementan los Documentos Tipo para los procesos de selección de licitación de obra pública de infraestructura de transporte.

Actualizado por medio de la RESOLUCIÓN 0045 DE 2020, por la cual se actualizan los Documentos Tipo para el proceso de selección de licitación de obra pública de infraestructura de transporte y se deroga la Resolución número 1798 de 2019.

- Ley 2022 del 2020. Por la cual modifica el artículo 4 y se dictan otras disposiciones.

14.2 Normatividad interna

El plantel de practicas no presenta normatividad interna, ya que en la normatividad externa señala gran parte de su razon social.

15. Evidencia de la ejecución total del plan de práctica en porcentaje.

Para la fecha del 15 de mayo 2021 se culmina la totalidad (100%) de las actividades plasmadas en el Cronograma planteadas el inicio de las prácticas empresariales.

Tabla 4, Porcentaje de implementación.

Inducción empresarial	100%
Desarrollo del plan estratégico	100%
Apoyo al departamento de contabilidad.	100%
Apoyo en diligenciamiento a formatos de propuestas de licitaciones públicas.	100%
Verificación del estado de las propuestas.	100%
Tener conocimiento acerca de las audiencias y sorteos en las plataformas de reuniones remotas.	100%
Organización de documentaciones durante el periodo de practicas	100%
TOTAL	100%

Fuente: Propia

16. Certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica.

La culminación de prácticas empresariales se finalizaron a los 15 días del mes de mayo de 2021 para una totalidad de 10 semanas, como practicante en el área administrativa que se desempeñó el cargo de coordinador operativo. (Anexo 6, Certificado de practicas.)

Ilustración 7, Certificado de terminación de practicas empresariales.

INGENIERIA Y OBRAS
CIVILES FR S.A.S.



Villavicencio, 15 de mayo de 2021

INGENIERÍA Y OBRAS CIVILES FR S.A.S
NIT. 901.041.846-8

CERTIFICA

Que el estudiante HERMES RIVERA GOMEZ del Programa Académico Ingeniería Industrial, identificado con C.C. 1.121.956.475 de Villavicencio, ha finalizado su proceso de practicas a los 15 días del mes de mayo, como practicante en el área de Administrativa, el cual desempeño el cargo de Coordinador Operativo, con un tiempo de duración de 10 semanas en la ciudad de Villavicencio.

Cordial saludo,

Atentamente,



INGENIERA Y OBRAS CIVILES FR S.A.S.
Rep. Legal **HECTOR EDILSON FAJARDO CUESTA**
NIT. 901.041.846-8
C.C.1.121.860.119 Villavicencio (Meta)

MZN B CASA 14 VILLACODEM
ingenieriadeobrascivilesfr@gmail.com
Cel. 310 794 9241

Fuente: Ingenieria y obras civiles fr s.a.s

17. Conclusiones

El presente informe detalla el trabajo realizado por el practicante en el cual apoyó a las diversas actividades brindadas por la empresa INGENIERIA Y OBRAS CIVILES con el cargo de coordinador operativo, como conclusiones tenemos:

- Se logra dar cumplimiento al cronograma de actividades, a los objetivos y metas propuesto al inicio de las prácticas empresariales, con la ayuda y bajo la supervisión del ingeniero y a su misma vez jefe inmediato Hector Edilson Fajardo Cuesta.
- Se concluye que el trabajo realizado fue productivo y de un amplio aprendizaje en el cual se pudieron llevar a cabo conceptos aprendidos durante la formación académica realizada en la Corporación Universitaria del Meta.
- Se evidencia la satisfacción por parte del personal a los cuales manipulan los formatos para las propuestas tipo pliego.
- Se permitió que se mejoraran competencias como comprensión de lectura, redacción, conocimiento de la legislación aplicada, desarrollo de formatos aplicativos, entre otros. Los cuales permitieron que el estudiante adquiriera habilidades necesarias durante el desarrollo de la profesión.

18. Bibliografía

Poveda, N. (2020). *Licitaciones públicas ¡Lo que hay que saber antes de ganar una!*

<https://www.licimatic.com/blog/claves-para-ganar-una-licitacio-publica>

Fenalco. (2020). *Colombia compra eficiente actualiza documentos tipo para licitación de*

infraestructura de transporte [http://www.fenalco.com.co/gesti%C3%B3n-](http://www.fenalco.com.co/gesti%C3%B3n-jur%C3%ADdica/colombia-compra-eficiente-actualiza-documentos-tipo-para-licitaci%C3%B3n-de#:~:text=En%20d%C3%ADas%20pasados%2C%20la%20Agencia,Resoluci%C3%B3n%20n%C3%BAmero%201798%20de%202019%E2%80%9D.)

[jur%C3%ADdica/colombia-compra-eficiente-actualiza-documentos-tipo-para-](http://www.fenalco.com.co/gesti%C3%B3n-jur%C3%ADdica/colombia-compra-eficiente-actualiza-documentos-tipo-para-licitaci%C3%B3n-de#:~:text=En%20d%C3%ADas%20pasados%2C%20la%20Agencia,Resoluci%C3%B3n%20n%C3%BAmero%201798%20de%202019%E2%80%9D.)

[licitaci%C3%B3n-](http://www.fenalco.com.co/gesti%C3%B3n-jur%C3%ADdica/colombia-compra-eficiente-actualiza-documentos-tipo-para-licitaci%C3%B3n-de#:~:text=En%20d%C3%ADas%20pasados%2C%20la%20Agencia,Resoluci%C3%B3n%20n%C3%BAmero%201798%20de%202019%E2%80%9D.)

[de#:~:text=En%20d%C3%ADas%20pasados%2C%20la%20Agencia,Resoluci%C3%B3n%2](http://www.fenalco.com.co/gesti%C3%B3n-jur%C3%ADdica/colombia-compra-eficiente-actualiza-documentos-tipo-para-licitaci%C3%B3n-de#:~:text=En%20d%C3%ADas%20pasados%2C%20la%20Agencia,Resoluci%C3%B3n%20n%C3%BAmero%201798%20de%202019%E2%80%9D.)

[0n%C3%BAmero%201798%20de%202019%E2%80%9D.](http://www.fenalco.com.co/gesti%C3%B3n-jur%C3%ADdica/colombia-compra-eficiente-actualiza-documentos-tipo-para-licitaci%C3%B3n-de#:~:text=En%20d%C3%ADas%20pasados%2C%20la%20Agencia,Resoluci%C3%B3n%20n%C3%BAmero%201798%20de%202019%E2%80%9D.)

Litis Consorcio S.C. (2018). *Etapas de la licitación*

<https://www.licitacion-es.com.mx/etapas-de-la-licitacion.html>

Amaya R., Carlos. (2016). *El principio de planeación en la contratación estatal, un principio no tipificado*. Revista VIA IURIS, núm. 20 - Fundación Universitaria Los Libertadores

<https://revistas.libertadores.edu.co/index.php/ViaJuris/article/view/714>

Pérez B., Santiago. (2018). *Las claves para entender la nueva modificación a las normas de contratación*. Bogotá: Cámara Colombiana de la Infraestructura.

[https://www.ambitojuridico.com/noticias/analisis/administrativo-y-contratacion/las-](https://www.ambitojuridico.com/noticias/analisis/administrativo-y-contratacion/las-claves-para-entender-la-nueva-modificacion-las)

[claves-para-entender-la-nueva-modificacion-las](https://www.ambitojuridico.com/noticias/analisis/administrativo-y-contratacion/las-claves-para-entender-la-nueva-modificacion-las)

Anexos

Anexo 1, Cronograma de actividades

Anexo 2, Matriz DOFA

Anexo 3, Formato lista de chequeo para revision de procesos.

Anexo 4, Formato de resumen de propuesta

Anexo 5, Formato de indicadores financieros

Anexo 6, Certificado de practicas.