

---

**INFORME DE PRÁCTICAS LABORALES PARA OPTAR EL GRADO DE  
INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**ANGELA YIRETH ORTIZ ÑUNGO**

**PRACTICANTE**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA**

**ESCUELA DE INGENIERIAS**

**PROGRAMA DE INGENIERIA INDUSTRIAL**

**INFORME FINAL PRÁCTICA LABORAL**

**VILLAVICENCIO – META**

**2021-A**

**21/05/2021**

---

**MEJORAMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. SG-SST  
MARKETING VALLAS S.A.S**

**ANGELA YIRETH ORTIZ ÑUNGO**

**PRACTICANTE**

**ROSALYN DEL PILAR GONZALEZ PARDO**

**MONITOR PRÁCTICAS LABORALES**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA**

**ESCUELA DE INGENIERIAS**

**PROGRAMA DE INGENIERIA INDUSTRIAL**

**INFORME FINAL PRÁCTICA LABORAL**

**VILLAVICENCIO – META**

**2021-A**

**21/05/2021**

---

## Contenido

	Pág.
1. Introducción.....	8
2. Justificación.....	9
3. Reseña Histórica de Escenario de la Práctica.....	10
4. Plan Estratégico del Escenario de la Práctica.....	11
4.1 Misión.....	11
4.2 Visión.....	11
4.3 Objetivos.....	11
4.4 Metas.....	11
5. Descripción de Funciones y Procedimientos a Desarrollar o Desarrollados en el Caso de Homologación.....	12
5.1 Funciones del Practicante.....	12
6. Objetivos del Practicante.....	13
6.1 Objetivo General.....	13
6.2 Objetivos Específicos.....	13
7. Metas del Practicante.....	14
8. Cronograma de Actividades Realizadas por el Practicante.....	15
9. Diagnóstico y las problemáticas detectadas.....	16
9.1 Estructura del diagnóstico.....	16
10. Plan de Mejoramiento.....	17
11. Aportes y Sugerencias Realizadas Durante la Práctica, que Hayan Servido para el Desarrollo y Crecimiento del Escenario de Práctica para Hacerlo más Competitivo. ....	18
12. Productos como Resultado de los Aportes que el Practicante Haya Realizado en el	

---

Mejoramiento de los Procesos de Acuerdo a la Empresa.....	19
13. Evidencias Objetivas de todo el Proceso de Práctica. ....	22
14. Normatividad Externa e Interna que Rige al Escenario de Práctica.....	30
Internas:.....	30
• Política de prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas .....	30
15. . Evidencia de la Ejecución Total del Plan de Práctica en Porcentaje.....	32
16. Certificación de Terminación de la Práctica Expedida por el Escenario de Práctica.....	33
17. Conclusiones.....	34
18. Bibliografía.....	35
Anexos .....	36

---

## LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Cronograma Actividades.....	15
Figura 2. Ciclo PHVA.....	17
Figura 3. Cronograma Capacitaciones.....	20
Figura 4. Formato pre operacional vehículos 1.....	22
Figura 5. Formato preoperacional vehículos.....	23
Figura 6. Formato pre operacional vehículos 3.....	24
Figura 7. Formato inspección botiquín.....	25
Figura 8. Cronograma Capacitaciones.....	26
Figura 9. Registro fotográfico de Capacitación teórica.....	26
Figura 10. Registro fotográfico de práctica de la capacitación.....	27
Figura 11. Acta de conformación del COPASST.....	28
Figura 12. Acta de conformación del comité de convivencia laboral.....	29

---

**LISTA DE TABLAS**

	Pág.
Tabla 1. Diagnostico .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Tabla 2. Actividades realizadas en la practicante .....	32

---

## Lista de Anexos

	Pág.
Anexo A. Soporte de capacitaciones teórico practico.....	36
Anexo B. Soporte de Conformación de comités (COPASST, COCOLAB) .....	45

---

## 1. Introducción

Mediante el siguiente informe se busca dar a conocer el desempeño que se ha realizado en la empresa Marketing Vallas S.A.S como practicante laboral.

El propósito fundamental como practicante es comprender, aplicar y fortalecer los conocimientos adquiridos en la etapa de formación profesional, para así dejar en alto el nombre y buen desempeño de la universidad y de los ingenieros industriales.

Todo esto fue posible gracias al trabajo en equipo ejecutado en la empresa, fortaleciendo el acompañamiento en el proceso de aprendizaje y ejecución de las actividades.

---

## 2. Justificación

Es importante el desarrollo de las prácticas, ya que permite al estudiante desarrollarse en un ámbito laboral y empresarial real en los diferentes conocimientos, habilidades, destrezas adquiridos en su tiempo de aprendizaje en la Universidad del Meta - UNIMETA

El trabajo que se ha venido realizando en la empresa ha enriquecido los conocimientos en un ambiente que ha fortalecido los aspectos personales y profesionales. Teniendo como una gran meta apoyar y desarrollar la gestión programada o planteada en el área de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.

Al culminar la etapa de preparación profesional se tendrá un gran aporte integral con beneficios para el practicante en obtener la experiencia y permitir gestionar los conocimientos aprendidos.

### 3. Reseña Histórica de Escenario de la Práctica

La idea de negocio tiene sus inicios en el momento en que uno de los socios evidencia la necesidad de fundar una empresa dedicada al montaje de vallas, dado que evidencio una experiencia publicitaria en la ciudad Bogotá.

La empresa inicia como una empresa unipersonal (MARKETING VALLAS E.U.) tuvo como actividad inicial el montaje de vallas, el primer montaje se realizó con personal contratado, el cual tuvo el acompañamiento de 1 de los socios; de esta forma aprendió y los posteriores montajes fueron realizados por la empresa y su personal capacitado. La empresa inicia funcionando en un espacio residencial de uno de los socios, el personal que inicio figurando en nómina fue un numero de 4 personas.

Años después establece su funcionamiento en un edificio de la ciudad, ubicando allí la sede administrativa; ya que el departamento de operaciones estaba ubicado en un lote en el triunfo.

Años más tarde ubican la sede administrativa en cantarrana y se toma en alquiler una bodega para las labores de operaciones, dónde se adquirió la primera máquina de impresión a gran formato.

## 4. Plan Estratégico del Escenario de la Práctica

### 4.1 Misión.

Ofrecer soluciones estratégicas en publicidad exterior e interior para nuestros clientes, garantizando un buen servicio pre y post venta, A través de medios masivos y de alto impacto, manteniendo los estándares de calidad en nuestros productos y servicios.

### 4.2 Visión.

MARKETING VALLAS se proyecta para el año 2020, como una empresa líder a nivel nacional en el campo de la publicidad exterior e interior, proporcionando con innovación y alta tecnología a nuestros clientes una excelente alternativa en productos y servicios, con la calidad humana de nuestra gente y la capacidad de adaptarse al cambio permanentemente.

### 4.3 Objetivos

- Mantener los estándares de calidad en nuestros productos y servicios.
- Ofrecer soluciones estratégicas en publicidad.
- Proporcionar excelentes alternativas en productos y servicios.
- Generar un mejoramiento continuo en nuestras actividades.

### 4.4 Metas.

- Prestar un servicio distinguido por su accesibilidad, calidad y eficiencia.
- Consolidar una cultura de autogestión orientada a mejorar la calidad de nuestro trabajo y la racionalidad en el gasto.

## **5. Descripción de Funciones y Procedimientos a Desarrollar o Desarrollados en el Caso de Homologación**

- Realizar capacitaciones y charlas en temas relacionados con el área de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST.
- Conformación del comité COPASST, COCOLAB.
- Reuniones de los comités, según normatividad vigente.
- Inspecciones de operaciones, mediante formatos diseñados en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.

### **5.1 Funciones del Practicante**

Como practicante de ingeniería industrial en la empresa Marketing Vallas S.A.S, se tienen que cumplir el plan de trabajo, según las funciones estipuladas, como: realizar las capacitaciones y charlas enmarcados en el SG-SST, conformación de los comités de: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST y Comité de Convivencia Laboral – COCOLAB e inspecciones de operaciones, mediante formatos diseños en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

---

## 6. Objetivos del Practicante

### 6.1 Objetivo General

Apoyar en temas del SG-SST de la empresa Marketing Vallas S.A.S acorde los procedimientos internos: formatos y manuales aplicables.

### 6.2 Objetivos Específicos

- Proponer mejoras para optimizar riesgos.
- Actualizar la base de datos de los trabajadores.
- Velar por la seguridad y salud de los operarios.

---

## 7. Metas del Practicante

- Apoyar los procesos de la empresa.
- Aumentar la seguridad de los operarios.
- Cumplir a totalidad con las actividades suministradas a la universidad.

## 8. Cronograma de Actividades Realizadas por el Practicante

**Figura 1.**

*Cronograma Actividades.*

		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES															
ESTUDIANTE:		Angela Yireth Ortiz Nungo				CARRERA:				Ingenieria Industrial							
FECHA DE INICIO DE PRACTICAS:		23 de febrero 2021				FECHA DE FINALIZACION:				10 de mayo 2021							
INTENSIDAD HORARIA: De lunes a sabado 8 am a 12 pm																	
ACTIVIDADES	MES	FEBRERO					MARZO					ABRIL					MAYO
	SEMANAS	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1				
Capacitaciones																	
Conformación comite (COPASST)																	
Conformación del comite (COCOLAB)																	
Reunion del comite (COPASST)																	
Reunion del comite (COCOLAB)																	
Charlas en SST																	
Inspecciones de formatos SG-SST																	

## 9. Diagnóstico y las problemáticas detectadas.

### 9.1 Estructura del diagnóstico

**Tabla 1.**

*Diagnostico*

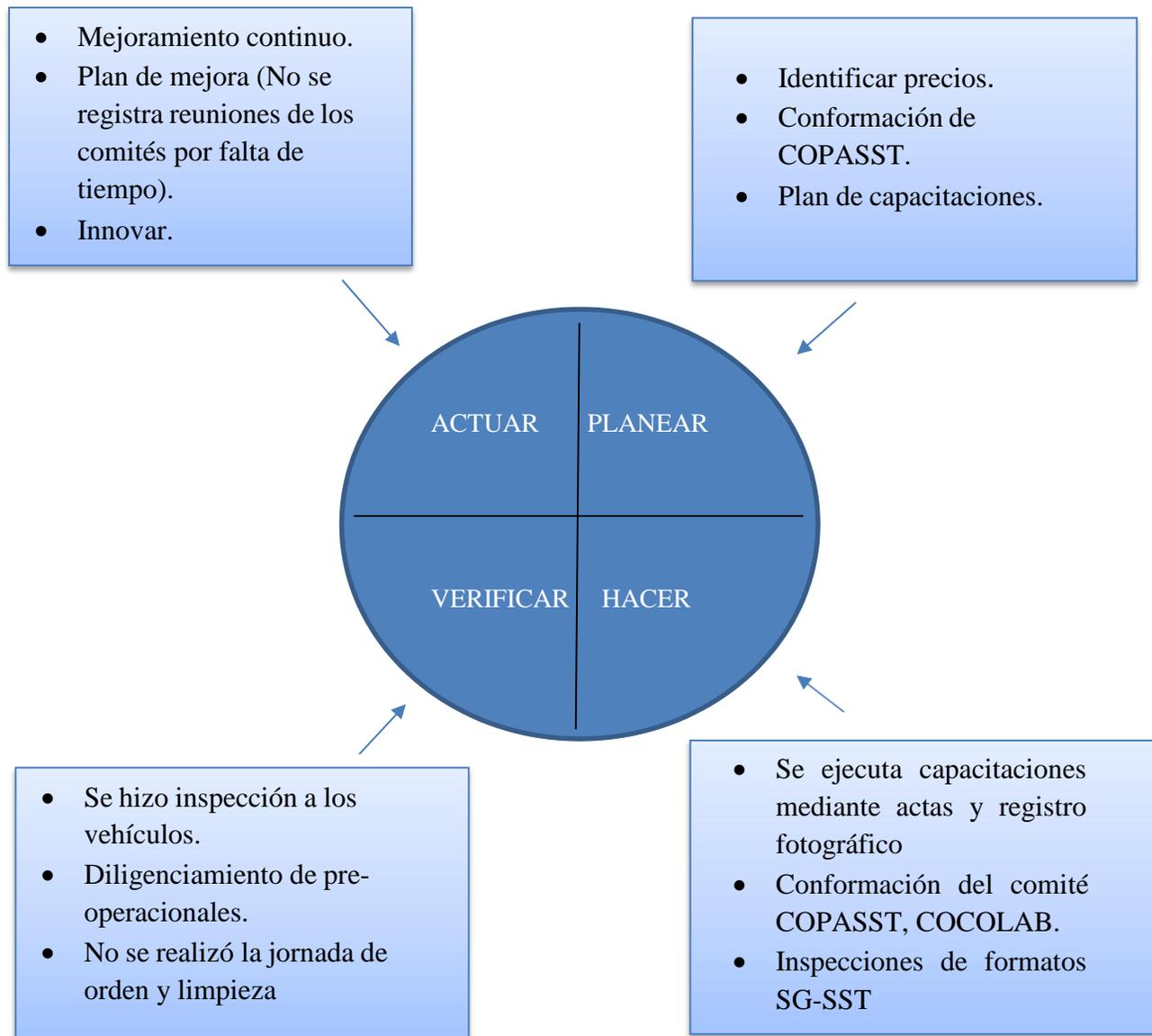
<b>Matriz DOFA</b>	<b>Fortaleza (F)</b>	<b>Debilidades (D)</b>
<b>Marketing Vallas S.A.S</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad en los productos.</li> <li>• Visión creativa.</li> <li>• Integrantes del equipo especializados en áreas de diseño y producción.</li> <li>• Excelente convivencia en el equipo de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desorden</li> <li>• Diferencias ideológicas y culturales.</li> <li>• Pocas personas en el equipo de trabajo.</li> </ul>
<b>Oportunidades ( O)</b>	<b>Estrategia FO</b>	<b>Estrategia DO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuevos productos.</li> <li>• Avances tecnológicos.</li> <li>• Globalización.</li> <li>• Cambios en el mercado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar nuevos productos de alta calidad con avances tecnológicos para así atraer a posibles nuevos clientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lograr una globalización en el mercado donde se exponga las diferentes ideologías que tenga cada trabajador.</li> </ul>
<b>Amenazas (A)</b>	<b>Estrategia FA</b>	<b>Estrategia DA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencia.</li> <li>• Falta de apoyo de socios.</li> <li>• Precios bajos de otras empresas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener una visión creativa para alejar a la competencia.</li> <li>• Lanzar al mercado productos con precios bajos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La falta de apoyo económico de los socios es la causante de que haya pocas personas en el equipo de trabajo.</li> </ul>

## 10. Plan de Mejoramiento

Se pondrá en marcha un ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar), para ejecutar un plan de mejoramiento eficaz en la empresa.

**Figura 2.**

*Ciclo PHVA*



---

### **11. Aportes y Sugerencias Realizadas Durante la Práctica, que Hayan Servido para el Desarrollo y Crecimiento del Escenario de Práctica para Hacerlo más Competitivo.**

Durante el desarrollo de la practica en la empresa Marketing Vallas S.A.S los aportes implementados fueron capacitaciones dirigida a todo el personal basados en temas de crecimiento laboral y personal, se elaboraban informes de acuerdo a las inspecciones realizadas para así dar solución a esas inconsistencias presentadas. La conformación de los comités, junto con sus reuniones según lo establecido por la normatividad vigente se debe dar continuidad en la organización para seguir con un excelente funcionamiento.

Se sugirió a la empresa realizar la implementación de las 5s ya que se evidencio desorden en todas las áreas, el trabajo se acumulaba y se evidenciaba afectaciones laborales. El rendimiento disminuía en un porcentaje bastante alto.

---

## **12. Productos como Resultado de los Aportes que el Practicante Haya Realizado en el Mejoramiento de los Procesos de Acuerdo a la Empresa.**

- **Formatos pre-operacionales vehículos**

Diligenciamiento semanalmente, consiste en reportar observaciones que se presentan antes de sacar el vehículo de la empresa, el operario es el encargado de realizar el registro, los días lunes se elabora el respectivo informe detallado para así dar solución a las anomalías presentadas.

- **Formato inspección escaleras**

Se realiza en compañía del coordinador logístico, realizando una adecuada revisión de las escaleras, inspeccionando: tipo, marca, fabricante, uso, vida útil. Una vez terminada esta revisión se elabora un informe donde se da a conocer las observaciones.

- **Formato inspección botiquín**

Esta inspección se lleva a cabo para conocer cuales elementos de primeros auxilios ya caducaron, se pasa un informe para dar conocimiento al subgerente y apruebe el cambio, diligenciando diligencia una requisición para la compra de los implementos vencidos o faltantes.

- **Capacitación uso y buen manejo de extintores**

Las empresas FUMITEC y SERVIEXTINTORES, fueron las encargadas de realizar las capacitaciones, su desarrollo fue teórico-práctica, una vez terminada se redacta un acta donde se describe el tema tratado. Se adjunta formato de registro de asistencia y registro fotográfico.

**Figura 3.**

*Cronograma Capacitaciones*

 <p>Marketing <b>M</b><sup>®</sup> Vallas Su mejor opción en publicidad</p>	<p>Autoría propia <b>CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES</b></p>			
<p><b>TEMAS</b></p>	<p>MES</p>			
	<p><b>FEBRERO</b></p>	<p><b>ABRIL</b></p>	<p><b>MAYO</b></p>	
	<p><b>24</b></p>	<p><b>10</b></p>	<p><b>10</b></p>	
<p>Capacitación de los aspectos básicos relacionados con la forma en que se transmite el Covid - 19</p>				
<p>Capacitación teórica practica sobre el uso y buen manejo de los extintores</p>				
<p>Capacitación sobre reciclaje</p>				

**Conformación de comités (COPASST, COCOLAB)**

- Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

Para la conformación del comité COPASST se debe tener presente la Resolución 2013 de 1986, Ley No. 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019. Donde el número de representantes de los trabajadores a elegir es de cuatro (4) de los cuales los dos (2) mayores puntajes quedaran representantes principales y consecutivamente los dos (2) posteriores puntajes quedaran como representantes suplentes.

---

El periodo de vigencia del COPASST será de dos (2) años contados a partir de la expedición del acta de conformación.

- Comité de Convivencia Laboral

Lo rige la Ley 1010 de 2006, Resolución 652 de 2012 donde se determina en forma precisa su conformación y su funcionamiento.

El comité COCOLAB se reunirá ordinariamente cada tres (3) meses y sesionará con la mitad más de uno de sus integrantes y extraordinariamente cuando se presenten casos que se requieran de su inmediata intervención y podrá ser convocado por cualquiera de sus integrantes.

### 13. Evidencias Objetivas de todo el Proceso de Práctica.

- Formatos pre-operacionales vehículos

Figura 4.

Formato pre operacional vehículos 1

**Marketing W Vallas**  
Su mejor opción en publicidad

**PREOPERACIONAL VEHICULOS**

Código: 50-878-602  
versión: 01  
fecha de emisión: 07/08/2019  
página: 1 - 1

FECHA: 08 al 13 agosto 2021  
nombre conductor: Jorge Cortes  
MARCA: Chery  
PLACA: DJU 921

Marque en la casilla según corresponda (B) buenas condiciones (M) presenta fallas

MODELO	ELEMENTO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES
LL. LUCES	frontales			✓					
	traseras			✓					
	laterales			✓					
cinturón/seguridad tres puntos	stop			✓					
	piloto			✓					
llantas	copiloto			✓					
	en buen estado			✓					
alarma	repuesto			✓					
	pito			✓					
espejos	alarma sonora de retroceso			N/D					
	laterales			✓					
direccionales	retrovisor			✓					
	frontales			✓					
	laterales			✓					
kit de carretera	traseras			✓					
	extintor			✓					
	botiquín de primeros auxilios			✓					
	conos reflectivos			✓					
	linterna			✓					
estado general revisar	herramienta menor			✓					
	aceite			✓					
	agua			✓					
	líquido de frenos			✓					
	rallones			37					
RESPONSABLE	golpes			37					
	tarjeta cambio de aceite			✓					
	fecha de emisión	13/08/21							
documentación	fecha que caduca								
	Licencia de tránsito								
	SOAT	2020/05/20/			2021/05/20/				
	Revisión tecnomecánica	2020/09/15/			2021/09/15/				
	emisión de gases								
licencia de conducción									

SUPERVISOR: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

NOTA: antes de movilizarse en el vehículo debe tener puesto el cinturón de seguridad.

Figura 5.

Formato preoperacional vehículos 2

Marketing Valles		PREOPERACIONAL VEHICULOS							
FECHA <u>del 07 al 06 de marzo / 2021</u>		MARCA <u>Chevrolet</u>		PLACA <u>1W4279</u>					
nombre conductor		Marque en la casilla según corresponda (X) Siempre condicional (C) por estar fallado							
MODELO	ELEMENTO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES
LUCES	frontales	/	/	/	/	/	/	/	
	traseras	/	/	/	/	/	/	/	
	laterales	/	/	/	/	/	/	/	
	Stop	/	/	/	/	/	/	/	
mirrors/visión al tres puntos	piloto	/	/	/	/	/	/	/	
	copiloto	/	/	/	/	/	/	/	
lentas	en buen estado	/	/	/	/	/	/	/	
	requisito	/	/	/	/	/	/	/	
alarma	pito	/	/	/	/	/	/	/	
	alarma sonora de retroceso		NO	NO	NO		NO		
espejos	laterales	/	/	/	/	/	/	/	
	retrovisor	/	/	/	/	/	/	/	
direccionales	frontales	/	/	/	/	/	/	/	
	laterales	/	/	/	/	/	/	/	
	traseras	/	/	/	/	/	/	/	
ltd de carretera	exterior	/	/	/	/	/	/	/	
	botiquin de primeros auxilios	/	/	/	/	/	/	/	
	conos reflectivos	/	/	/	/	/	/	/	
	linteras	/	/	/	/	/	/	/	
	herramienta menor	/	/	/	/	/	/	/	
estado general revisar	aceite	/	/	/	/	/	/	/	
	agua	/	/	/	/	/	/	/	
	liquido de frenos	/	/	/	/	/	/	/	
	rayones	51	/	/	/	/	/	/	
	golpes	51	/	/	/	/	/	/	
	tarjeta cambio de aceite	42750	42700	42700	42700		42700		
RESPONSABLE		Manlio	Manlio	Manlio		Manlio			
		fecha de emisión			fecha que caduca				
documentación	Licencia de tránsito								
	SOAT								
	Revisión técnica/mecánica								
	emisión de gases								
	licencia de conducción								
SUPERVISOR		OBSERVACIONES			NOTA: antes de movilizarse en el vehículo debe tener puesto el cinturón de seguridad.				

**Figura 6.**

*Formato pre operacional vehículos 3*

**Marketing M Vallas**  
*Sin mejor opción en publicidad*

**PREOPERACIONAL VEHICULOS**

Código: 20-178-002  
versión: 01  
fecha de emisión: 07/09/2010  
pagina: 1-1

FECHA: 15 al 20 marzo 2021  
MARCA: Chevrolet  
nombre conductor: \_\_\_\_\_  
PLACA: 510 710

Marque en la casilla según corresponda (B) Buenas condiciones (M) presenta  las

MODELO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	OBSERVACIONES
<b>LUCES</b>								
frontales					/			
traseras					/			
laterales					/			
stop					/			
<b>funcionamiento seguridad tres puntos</b>					/			
piloto					/			
copiloto					/			
<b>llantas</b>					/			
en buen estado					/			
repuesto					/			
<b>alarma</b>					/			
pito					/			
alarma sonora de retroceso					/			
<b>espejos</b>					/			
laterales					/			
retrovisor					/			
<b>direccionales</b>					/			direccionales derecho no funcionan
frontales					/			
laterales					/			
traseras					/			
<b>kit de carretera</b>					/			
extintor					/			
botiquín de primeros auxilios					/			
conos reflectivos					/			
linterna					/			
herramienta menor					/			
<b>estado general revisar</b>					/			
aceite					/			
agua					/			
liquido de frenos					/			
rallones					SI			
golpes					SI			
tarjeta cambio de aceite								
<b>RESPONSABLE</b>					Mar 11/21			
	fecha de emisión			fecha que caduca				
<b>documentación</b>	Licencia de tránsito							
	SOAT							
	Revisión tecnomecanica							
	emisión de gases							
	licencia de conducción							
<b>SUPERVISOR</b>	_____			OBSERVACIONES _____		NOTA: antes de movilizarse en el vehículo debe tener puesto el cinturón de seguridad		

- **Formato inspección botiquín**

**Figura 7.**

*Formato inspección botiquín*

Marketing M <sup>®</sup> Vallas <i>Su mejor opción en publicidad</i>		INSPECCIÓN BOTIQUÍN		Código: SST-F/R-41
				Versión: 01
				Fecha de actualización: 26 de noviembre 2018
Ubicación: Nivel 2		Fecha: 25-02-2021		
ELEMENTO	UNIDADES	CANTIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓN	
Gasas limpias	Paquete X 20	—	falta	
Esparadrapo de tela rollo de 4"	Unidad	0	falta	
Baja lenguas	Paquete por 20	5	falta 15 unidades	
Guantes de látex para examen	2 pares	1 par	falta 1 par	
Venda elástica 2 x 5 yardas	Unidad	—	falta	
Venda de algodón 3 x 5 yardas	Unidad	—	falta	
Yodopovidona (jabón quirúrgico)	Frasco x 120 ml	—	falta	
Solución salina 250 cc ó 500 cc	Unidad	1	junio 21.	
Termómetro de mercurio o digital	Unidad	1	2021-06-01	
Alcohol antiséptico frasco por 275 ml	Unidad	0	falta	
Mascarilla RCP	Unidad	0	falta	
Observaciones: Se requiere hacer compras de los elementos faltantes del Botiquín				
Responsable: Angela Ortiz				

- Capacitación uso y buen manejo de extintores

**Figura 8.**

*Cronograma Capacitaciones*

	Autoría propia <b>CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES</b>			
<b>TEMAS</b>	<b>MES</b>			
	<b>FEBRERO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	
	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
Capacitación de los aspectos básicos relacionados con la forma en que se transmite el Covid - 19				
Capacitación teórica practica sobre el uso y buen manejo de los extintores				
Capacitación sobre reciclaje				

**Figura 9.**

*Registro fotográfico de Capacitación teórica*



**Figura 10.**

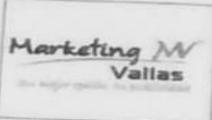
*Registro fotográfico de práctica de la capacitación*



- Conformación de comités (COPASST, COCOLAB)

**Figura 11.**

*Acta de conformación del COPASST*

	<b>ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COPASST</b>	Código: SST-ACT-06 Versión: 01 Fecha de Actualización: 11 de marzo de 2021
---	---	--

EMPRESA: MARKETIG VALLAS SAS

PERIODO DE: marzo de 2021 a marzo de 2023

El día 27 de marzo del 2021 se eligió el Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo – COPASST, dando así cumplimiento a las exigencias del Decreto 1295 de 1994, Decreto 1072 del 2015, Resolución 2013 de 1986, Resolución 0312 del 2019 y a la División de Salud Ocupacional del Ministerio de Protección Social.

Los representantes elegidos por los trabajadores bajo la modalidad de voto secreto fueron los siguientes:

**PRINCIPALES**

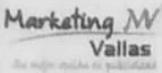
- Nombre y apellido: Elkin Hernandez  
Cedula: 86.088.596  
Firma: [Firma]
- Nombre y apellido: Fabian Diaz  
Cedula: 1.121.901.393  
Firma: [Firma]

**SUPLENTES**

- Nombre y apellido: Victor Montero  
Cedula: 1.216.963.038  
Firma: \_\_\_\_\_
- Nombre y apellido: Anderson Cortes  
Cedula: 86.080.750  
Firma: Anderson Cortes

**Figura 12.**

*Acta de conformación del comité de convivencia laboral*

 Marketing <i>M</i> Vallas <small>los mejores resultados en publicidad</small>	<b>ACTA DE CONFORMACION DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b>	Código: SST-ACT-13 Versión: 01 Fecha de Actualización: 11 de marzo de 2021
--	---	--

EMPRESA: MARKETING VALLAS

PERIODO DE: marzo de 2021 a marzo de 2023

El día 26 de Marzo del 2021 se eligió el Comité de convivencia laboral - COCOLAB, dando así cumplimiento a las exigencias del Ley 1010 de 2006 Resolución 652 de 2012.

Los representantes elegidos por los trabajadores bajo la modalidad de voto secreto fueron los siguientes:

**PRINCIPALES**

1. Nombre y apellido: Luis Gabriel Barrios  
 Cedula: 86'086.721  
 Firma: Gabriel B.
2. Nombre y apellido: \_\_\_\_\_  
 Cedula: \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_

**SUPLENTES**

3. Nombre y apellido: Fabian Diaz Ortiz  
 Cedula: 1'121.901.393  
 Firma: Fabian Diaz
4. Nombre y apellido: \_\_\_\_\_  
 Cedula: \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_

---

## 14. Normatividad Externa e Interna que Rige al Escenario de Práctica.

### Internas:

- **Política de prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas**

Marketing Vallas S.A.S ha definido y establecido una política de no alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas, con el objetivo de promover, prevenir y fomentar el bienestar de los trabajadores contratista, usuarios y familias que visitan las instalaciones físicas de la empresa, la cual garantiza la concientización referente a los efectos nocivos por su consumo, así como los riesgos a la integridad, eficiencia y productividad en el desempeño del trabajo.

- **Política de seguridad y salud en el trabajo**

La empresa se compromete con la protección y promoción de la salud de los trabajadores, procurando su integridad física mediante el control de los riesgos, el mejoramiento continuo de los procesos y la protección del medio ambiente.

Todos los niveles de dirección asumen la responsabilidad de promover un ambiente de trabajo sano y seguro, cumpliendo los requisitos legales aplicables, vinculando a las partes interesadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el trabajo destinando los recursos humanos, físicos y financieros necesarios para la gestión de salud y la seguridad.

---

**Externas:**

- ISO 45001:2018. Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
- Resolución 2013 de 1986. Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo.
- Decreto 1072 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo

## 15. Evidencia de la Ejecución Total del Plan de Práctica en Porcentaje

**Tabla 2.**

*Actividades realizadas en la practicante*

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>PORCENTAJE</b>	<b>COBERTURA</b>
<b>Diligenciamiento formatos de inspecciones</b>	. Formatos impresos. . Computador . Instrumentos	100%	100%
<b>Capacitaciones y Charlas (SG-SST)</b>	. Computador . Registro de asistencia, registro fotográfico	100%	100%
<b>Conformación de comités (COPASST, COCOLAB)</b>	. Registro de información . Computador . Actas de conformación	100%	100%

## 16. Certificación de Terminación de la Práctica Expedida por el Escenario de Práctica

**Marketing *M*<sup>®</sup>**  
**Vallas**  
*Su mejor opción en publicidad*  
Nit. 900.010.096-4

Villavicencio, 10 mayo de 2021

**Asunto:** Terminación de Prácticas Profesionales

**Corporación Universitaria Del Meta  
(UNIMETA)**

Por medio de la presente, se hace constar que (la) alumno (a): **Angela Yireth Ortiz Nungo**, con cedula de ciudadanía: **1.121.921.887 de Villavicencio**, de la carrera: **Ingeniería Industrial** de la Facultad de, **Ingenierías** ha concluido satisfactoriamente la Prestación de sus **Prácticas Profesionales** dando por cumplimiento a las siguientes funciones:

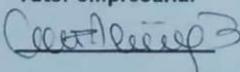
- Capacitaciones.
- Conformación de los comités (Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST, Comité de Convivencia Laboral – COCOLAB).
- Reuniones de los comités COPASST, COCOLAB.
- Charlas en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- Inspecciones de formatos SG-SST.

De acuerdo a los siguientes datos:

<b>Empresa:</b>	Marketing Vallas S.A.S
<b>Departamento:</b>	Meta
<b>Periodo:</b>	23 – 02 - 2021 al 10 – 05 - 2021
<b>Horario:</b>	8:00 am – 12:00 pm

Se extiende la presente en Villavicencio, a los 10 días del mes de mayo del 2021

Atentamente.

**Tutor empresarial**  
  
**Carmen Alicia Barrera**  
Subgerente

Cra. 31 No. 43 - 35 | El Triunfo  
☎ 314 218 9700 | ☎ PBX: 682 44 44 | ☎ Fax: 682 46 74  
Villavicencio | Meta | Colombia

www.marketingvallas.com  
✉ info@marketingvallas.com

---

## 17. Conclusiones

La práctica laboral permite enfrentarse al campo laboral que existe en nuestro país, permitiendo ejecutar las acciones aprendidas durante la carrera profesional

Se enfatizó al apoyo en la ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), ejecutando inspecciones a los vehículos, comunicación verbal y no verbal con el personal y diligenciar los formatos pre-operacionales, diseñados por la empresa

La elaboración del trabajo de prácticas laborales, proporciona una gran experiencia, sobre todo como enfrentarse y comportarse a la realidad laboral y a las responsabilidades a nivel profesional y personal.

---

## 18. Bibliografía.

SafetYA. Emisor: Ministerio de Salud y Protección Social, Ministerio del Trabajo. (29 de octubre de 2020). Resolución 2013 de 1986.

ISOTools EXCELLENCE. Sistemas de Gestión de Calidad. (23 de septiembre de 2015). ISO 9001 de 2015

FIDIAS Consulting. Consultoría Científica y Técnica. ISO 45000

Decreto 1072 de 2015. Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. 26 de mayo de 2015. D.O N°. 49523

Resolución 0312 de 2019. Por el cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG – SST. 13 de febrero de 2019. D.O. N°. 50872

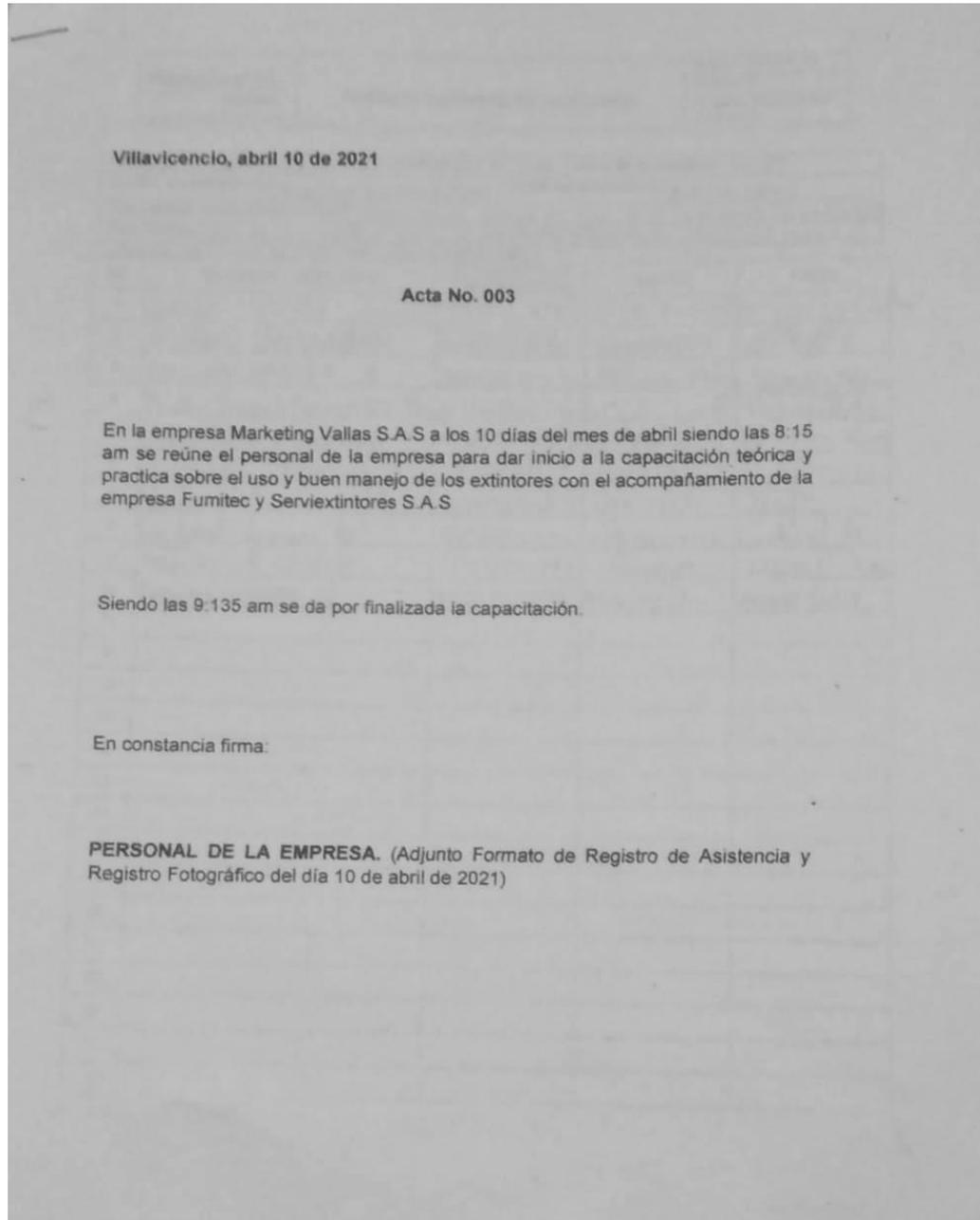
Ley 1010 de 2006. Por medio del cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo. 23 de enero de 2006. D.O. N°. 46160

---

## Anexos

### Anexo A.

*Soporte de capacitaciones teórico práctico.*





<b>Marketing M<sup>v</sup></b> <b>Vallas</b> <small>su mejor opción en publicidad</small>		<b>FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA</b>		Código: SST-F/R-06 Versión: 01 Fecha de Actualización: 10/01/2018
Fecha: 10-04-2021		Hora inicio: 8:15 am		Hora de finalización: 9:35
Nombre del responsable: <b>FONITEC y secretarías</b>		Firma del responsable: <b>ANGELA CRUZ</b>		
Tema tratado o actividad a realizar: <b>capacitación sobre el uso y el buen manejo de extintores</b>				
Descripción: <b>capacitación teórica sobre el manejo de extintores y capacitación práctica sobre el uso de los extintores en una configuración</b>				
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	FIRMA
1	Jorge Cortes	86001828	coord Logístico	Jorge Cortes
2	Elkin Hernandez	86055596	Supervisor	Elkin
3	Wilsan Maza E	86046937	El capataz	Wilsan
4	Martha Isabel Hernandez B	112186746146	Contador P	Martha
5	Christela Gonzalez	40391453	Dir Adm	Christela
6	Brigitte Sanchez A	1725551125	recel Acton	Brigitte
7	Nictory Montiel P.	1216963079	Operario	Nictory
8	Gabriel hernandez b.	860286221	operario	Gabriel b.
9	Tobiaso Diaz	1121901393	Mensajero	Tobiaso Diaz
10	Angela Ortiz N.	1121921887	practicante	Angela Ortiz
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Villavicencio, abril 08 de 2021

Acta No. 002

En la empresa Marketing Vallas S.A.S a los 08 días del mes de abril siendo las 8:00 am se reúne los colaboradores del área operativa para dar inicio a la charla del uso, manejo de los epp, recomendación del diligenciamiento correctamente de los pre-operacionales.

Siendo las 8:10 am se da por finalizada la charla.

En constancia firma:

**PERSONAL OPERATIVO Y DE PRODUCCION.** (Adjunto Formato de Registro de Asistencia del día 08 de abril de 2021)



Febrero, 24 de 2021

Acta No. 001

En la empresa Marketing Vallas S.A.S a los 24 días de mes de febrero siendo las 8:00 am se reúne los colaboradores para dar inicio a la capacitación de los aspectos básicos relacionados con la forma en que se transmite el covid-19 y las maneras de prevenirlos. A continuación se da a conocer las siguientes observaciones:

1. Verificar la ubicación del recipiente de desinfección del calzado.
2. Entregar de nuevo atomizador individual de alcohol y hacer firmar su dicha entrega. *Ya.*
3. Hacer firmar registro de suministro de bloqueador solar a los operarios.
4. Diligenciamiento de encuesta antes de ingresar a la empresa.
5. Compromiso con el diligenciamiento de los formatos: pre-operacionales de arnés, maquina, vehículos, trabajo en alturas, caliente y eléctrico.
6. Operario Víctor Montero debe realizar entrega del arnés y se le entrega uno dieléctrico. *Ya.*
7. Pintar canecas para disposición de los residuos.
8. Compromisos para cumplimiento del protocolo de bioseguridad.
9. Mantener limpio y desinfectado el puesto de trabajo.

Siendo las 9:05 am se da por finalizada la reunión.

En constancia firma: *Angela Ortiz*

*A.*



Villavicencio, mayo 10 de 2021

**Acta No. 004**

En la empresa Marketing Vallas S.A.S a los 10 días del mes de mayo siendo las 9:05 am se reúnen los colaboradores para dar inicio a la capacitación sobre nuevo código de colores para separar basuras y reciclaje.

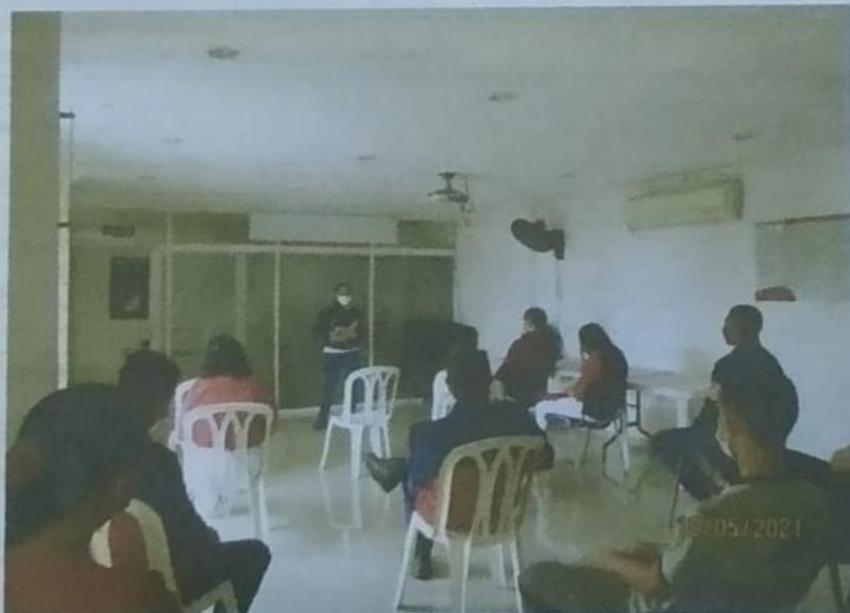
Siendo las 9:15 am se da por finalizada la capacitación

En constancia firma

**PERSONAL DE LA EMPRESA.** (Adjunto formato de registro de Asistencia y registro fotográfico del día 10 de mayo de 2021).

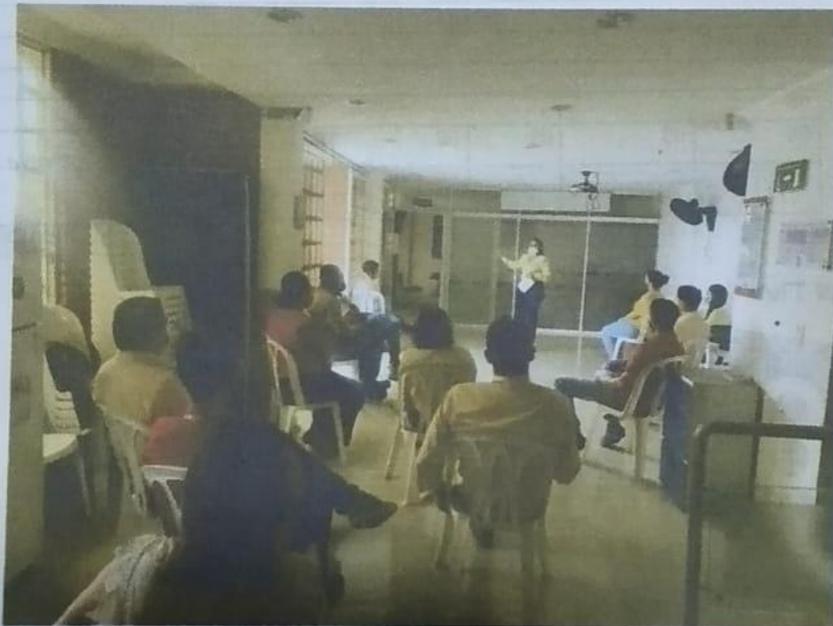


*f*

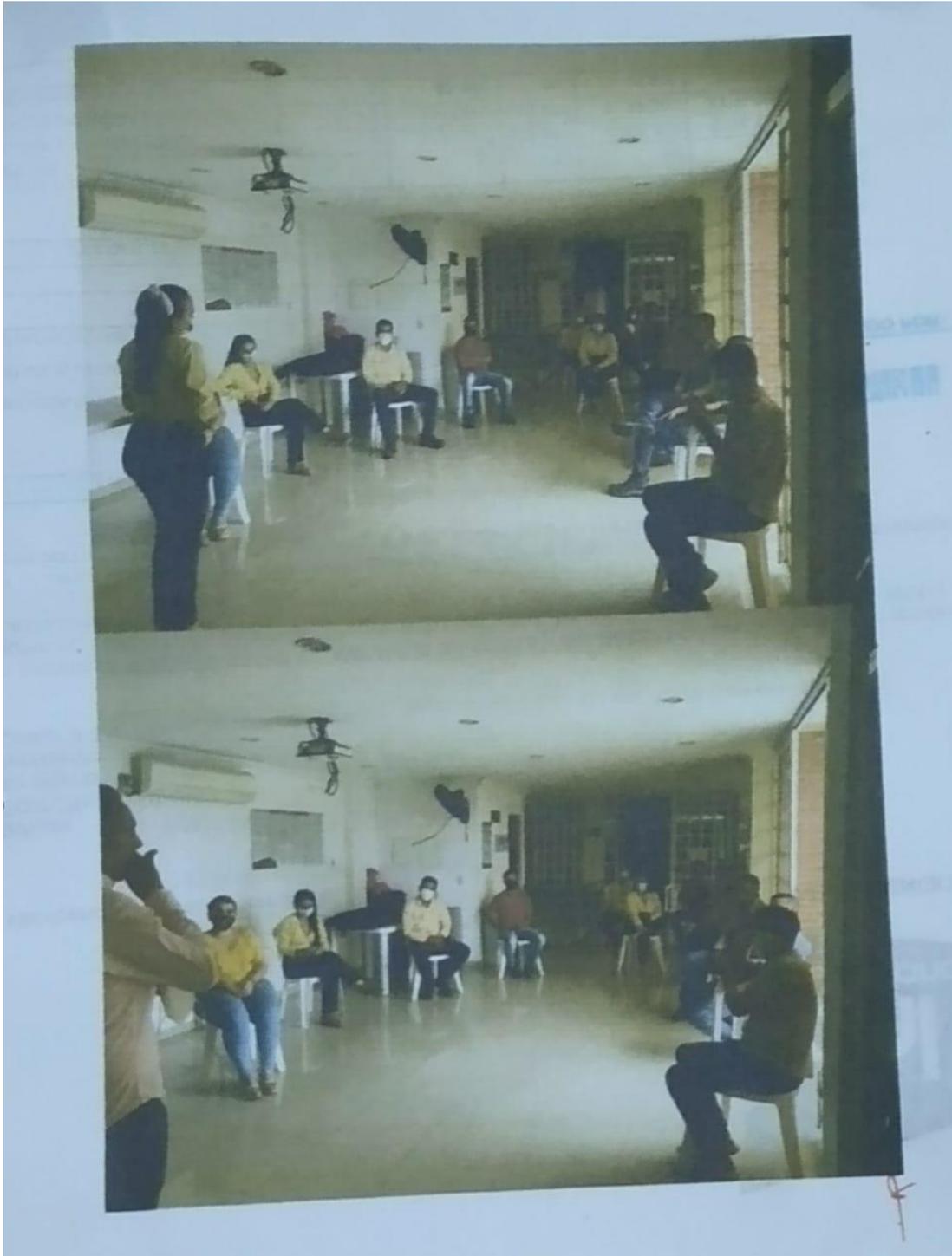




Evidencias



f



## Anexo B.

### Soporte de Conformación de comités (COPASST, COCOLAB)

 <p>Marketing Vallas Su mejor opción en seguridad</p>	<b>CONVOCATORIA DE POSTULACIÓN PARA MIEMBROS DEL COPASST</b>	Código: SST-ACT-01 Versión: 01 Fecha de Actualización: 11 de marzo de 2021
--	--	--

**CONVOCATORIA DE POSTULACIÓN PARA MIEMBROS DEL COPASST**

La empresa MARKETING VALLAS se permite realizar convocatoria de postulación para todos los trabajadores que deseen participar como candidatos para ser miembros del Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), como representante de los empleados. Dando cumplimiento a la Resolución 2013 de 1986, ley No. 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019.

El número de representantes de los trabajadores a elegir es de cuatro (4), de los cuales los dos (2) mayores puntajes quedaran representantes principales y consecutivamente los dos (2) posteriores puntajes quedaran como representantes suplentes.

Los representantes del COPASST de la empresa MARKETING VALLAS, serán elegidos mediante votación presencial.

El periodo de vigencia del COPASST será de dos (2) años contados a partir de la expedición del acta de conformación.

**Cualidades o requisitos que deben acreditar los aspirantes:**

Los requisitos para ser representantes de los trabajadores ante el COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – COPASST. Son:

1. Ser trabajador oficial de la empresa MARKETING VALLAS.
2. No haber sido sancionado disciplinariamente el año anterior a la fecha de inscripción a la candidatura.

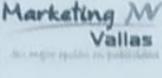
Los candidatos a ser representantes de los trabajadores ante el COPASST de la empresa MARKETING VALLAS, deberán inscribirse en el formato de convocatoria el cual se encuentra en el área administrativa con BRIGITTE SANCHEZ a partir del 12 de marzo hasta el 15 de marzo del año en curso. Este formato se encuentra anexo a la presente convocatoria.

La votación se realizará el día 25 de marzo de 2021 a partir de las 8:00 am hasta las 8:30 am.

Firma lectura de convocatoria para conformación del COPASST en la empresa MARKETING VALLAS SAS.

1



	<b>CONVOCATORIA DE POSTULACIÓN PARA MIEMBROS DEL COPASST</b>	Código: SST-ACT-01
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 11 de marzo de 2021

NOMBRE	CARGO	PROCESO	FECHA
Elkin Hernandez	Supervisor	Operativo	22-03-2021
Anderson Cortes	Operativo	Operativo	22-03-2021
Victor Montero	Operativo	Operativo	22-05-22
Bregitta Sanchez Cervelo	Coord. Producción	Producción	22-3-2021
Wilson Morje	Ejecutivo c.	Administrativo	22-3-2021
Jorge Cortes	Coord. Compras	Admin. Compras	22-3-2021
Martha Isabel Bustos Hernandez	Contadora	Administrativo	22-3-2021
Blenbeth Gonzalez	Directora adm. y financiera	Administrativo	22-3/2021
Fabian Diaz	Mensajero	Mensajero	22-3/2021

Responsable: Angela Ortiz



 Marketing Vallas <small>los mejores espacios en publicidad</small>	<b>ACTA DE INSCRIPCIÓN DE LOS CANDIDATOS AL COPASST</b>	Código: SST-ACT-02
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 11 de marzo de 2021

Empresa: Marketing Vallas SAS  
Período: Marzo 2021 A Marzo 2023

NOMBRE	CARGO	AREA	FECHA
<u>Beyette Sanchez</u>	<u>coord Producción</u>	<u>Producción</u>	<u>23-03-2021</u>
<u>E. Hernandez</u>	<u>supervisor</u>	<u>operativo</u>	<u>23-03-20-21</u>
<u>Victor Montero</u>	<u>operario</u>	<u>operativo</u>	<u>23-03-2021</u>
<u>Alicia Barrera</u>	<u>subgerente</u>	<u>Admon</u>	<u>23-03-2021</u>
<u>Wilson Morje</u>	<u>ej. cuenta</u>	<u>Admon</u>	<u>23-03-2021</u>
<u>Jorge Cortes</u>	<u>coordinador logístico</u>	<u>logística</u>	<u>23-03-2021</u>

Responsable: Angela Ortiz  
Fecha de cierre: 23-03-2021



<b>Marketing M</b> Vallas <small>Por mejor gestión en productividad</small>	<b>ACTA DE APERTURA A ELECCIONES DE LOS CANDIDATOS AL COPASST</b>	Código: SST-ACT-03
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 11 de marzo de 2021

EMPRESA: MARKETING VALLAS SAS

PERIODO: 26 DE MARZO DE 2021 A 26 DE MARZO DE 2023

Siendo las 8:00 AM del día 26 de MARZO del 2021, se dio apertura al proceso de votación para la elección de los candidatos al COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO para el periodo que va de 26 MARZO de 2021 a 26 de MARZO de 2023.

En calidad de jurados de votación se encargó a los señores:

Martha Isabel Hernández como coordinador de la mesa de votación y  
Fabian Díaz como colaborador de la mesa de votación.

Nombre y firma Martha Isabel Hernández B.  
Coordinador de la mesa de votación

Nombre y Firma  
Colaborador de la mesa de votación



 <b>Marketing Vallas</b> <small>los mejores espacios en publicidad</small>	<b>ACTA DE CIERRE DE VOTACION PARA LA CONFORMACIÓN DEL COPASST</b>	Código: SST-ACT-06
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 11 de marzo de 2021

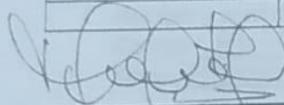
EMPRESA: MARKETING VALLAS SAS  
 FECHA: 26-03-2021  
 PERIODO DE: marzo de 2021 a marzo de 2023

**RESULTADOS OBTENIDOS DEL CONTEO DE VOTOS:**

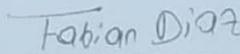
NOMBRE DEL TRABAJADOR	NUMERO DE VOTOS
Elkin Hernandez	5
Victor Montero	2
Alicia Barrera	3
Brigitte Sanchez	1
VOTOS EN BLANCO:	
VOTOS ANULADOS:	
TOTAL VOTOS:	11

Resultaron elegidos en ésta votación las siguientes personas:

NOMBRE	CARGO	PROCESO	CATEGORIA	
			PRINCIPAL	SUPLENTE
Elkin Hernandez	supervisor	operativo	trabajadores	
Alicia Barrera	gerente	admon	empleador	
Victor Montero	operario	operativo		trabajadores
Brigitte Sanchez	coord. Produ	Producción		empleador



Nombre y firma Martha Isabel Hernandez B  
 Coordinador de la mesa de votación



Nombre y Firma Fabian Diaz  
 Colaborador de la mesa de votación



	<b>ACTA DE CONVOCATORIA CONFORMACION DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b>	Código: SST-ACT-08
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 11 de marzo de 2021

### CONVOCATORIA DE POSTULACIÓN PARA MIEMBROS DEL COCOLAB

La empresa MARKETING VALLAS SAS se permite realizar la convocatoria de postulación para todos los trabajadores que deseen participar como candidatos para ser miembros del Comité de convivencia laboral COCOLAB, como representante de los empleados. Dando cumplimiento Ley 1010 de 2006 Resolución 652 de 2012 donde se determina en forma precisa su conformación y su funcionamiento.

El Comité de Convivencia Laboral estará compuesto por dos (2) representantes del empleador y dos (2) de los trabajadores, con sus respectivos suplentes.

Los integrantes del Comité preferiblemente contarán con competencias actitudinales y comportamentales, tales como respeto, imparcialidad, tolerancia, serenidad, confidencialidad, reserva en el manejo de información y ética; así mismo habilidades de comunicación asertiva, liderazgo y resolución de conflictos.

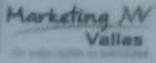
Los representantes del COCOLAB de la empresa MARKETING VALLAS, serán elegidos mediante voto secreto y el periodo de vigencia será de dos (2) años contados a partir de la expedición del acta de conformación.

El Comité de Convivencia Laboral se reunirá ordinariamente cada tres (3) meses y sesionará con la mitad más uno de sus integrantes y extraordinariamente cuando se presenten casos que requieran de su inmediata intervención y podrá ser convocado por cualquiera de sus integrantes".

Los candidatos a ser representantes de los trabajadores ante el COCOLAB de la empresa MARKETING VALLAS, deberán inscribirse en el formato de convocatoria el cual se encuentra en el área administrativa oficina BRIGITTE SANCHEZ a partir del 12 de marzo hasta el 15 de marzo del año en curso.

La votación se realizará el día 29 de marzo de 2021 a partir de las 8:00 am hasta las 8:30 am.



	<b>ACTA DE CONVOCATORIA CONFORMACION DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b>	Código SST-ACT-08
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 11 de marzo de 2021

Firma lectura de convocatoria para conformación del COCOLAB en la empresa **MARKETING VALLAS**.

Empresa: Marketing Vallas S.A.S

Período: Marzo 2021 A Marzo 2023

NOMBRE	CARGO	PROCESO	FECHA
Anderson Cortes Castro	operativo	operativo	26-03-2021
Fabian Felipe Diaz Ortiz	Herradero	Mensajero	26-03-2021
JOSE GARCIA	Coordinador Logístico	logístico	26-03-2021
Wilson Morje	Equipo	Admon	26-03-2021
Georgy Barnes	operario	Operario	26-03-2021
Elvira Fernandez	supervisor	operativo	26-03-2021
Briette Leonela Sanchez cubito	coor. produ	Producción	26-03-2021

Responsable: Angela Ortiz

Fecha de cierre: 26-03-2021





CORPORACIÓN UNIMETA

	<b>ACTA DE INSCRIPCIÓN DE LOS CANDIDATOS AL COCOLAB</b>	Código: SST-ACT-09
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 11 de marzo de 2021

Empresa: Marketing Vallas S.A.S

Período: Marzo 2021 Al Marzo 2023

NOMBRE	CARGO	AREA	FECHA
Luis Gabriel Barrera	Operario	operativa	27-03-21
Martha Isabel Hernandez	Contadora P.	Admon.	27-03-2021
Wilson Maysa	CS: Lector	Admon	27-03-2021
Glorian Gonzalez	Dir. Admon	Administrativa	27-03-21

Responsable: Angela Ortiz

Fecha de cierre: 27-03-2021

1



	<b>ACTA DE APERTURA A ELECCIONES DE LOS CANDIDATOS AL COCOLAB</b>	Código: SST-ACT-10
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 11 de marzo de 2021

EMPRESA: MARKETING VALLAS

PERIODO: DE MARZO DE 2021 A MARZO DE 2023

Siendo las 8:00 Am del día 29 de marzo del 2021, se dio apertura al proceso de votación para la elección de los candidatos al COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL para el periodo que va de 29 marzo de 2021 a 29 de marzo de 2023.

En calidad de jurados de votación se encargó a los señores:

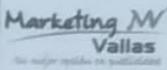
Martha Isabel Hernández como coordinador de la mesa de votación y  
Fabian Diaz como colaborador de la mesa de votación.

Nombre y Firma Martha Isabel Hernández B  
Coordinador de la mesa de votación

Fabian Diaz

Nombre y Firma  
Colaborador de la mesa de votación



	<b>ACTA DE CIERRE DE VOTACIONES PARA LA CONFORMACION DEL COCOLAB</b>	Código: SST-ACT-12
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 11 de marzo de 2021

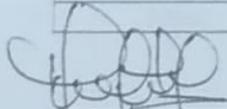
EMPRESA: MARKETING VALLAS  
FECHA: 29-03-2021  
PERIODO DE: marzo de 2021 a marzo de 2023

**RESULTADOS OBTENIDOS DEL CONTEO DE VOTOS:**

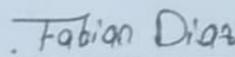
NOMBRE DEL TRABAJADOR	NUMERO DE VOTOS
Luis gabriel Barrios	4
Fabian Diaz Ortiz	1
Blancheth Gonzalez	5
Martha Isabel Hernandez	1
VOTOS EN BLANCO:	
VOTOS ANULADOS:	
TOTAL VOTOS:	11

Resultaron elegidos en ésta votación las siguientes personas:

NOMBRE	CARGO	PROCESO	CATEGORIA	
			PRINCIPAL	SUPLENTE
Luis gabriel Barrios	operario	operario	Trabajadores	
Fabian Diaz Ortiz	Mensajero	Mensajero		Trabajadores
Blancheth Gonzalez	Empleado	Empleado	Empleado	
Martha Isabel Hernandez	Empleado	Empleado		Empleado



Nombre y firma Martha Isabel Hernández B.  
Coordinador de la mesa de votación



Nombre y Firma Fabian Diaz  
Colaborador de la mesa de votación