

**INFORME DE PRÁCTICAS LABORALES EN LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA  
DEL META**

**CARLOS ARTURO MONTENEGRO QUINTERO  
PRACTICANTE**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA  
ESCUELA DE INGENIERÍAS  
PROGRAMA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL  
INFORME DE PRÁCTICA LABORAL  
VILLAVICENCIO – META  
2021-A**

**APOYO EN LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA ESCUELA DE INGENIERÍAS DE  
LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META**

**CARLOS ARTURO MONTENEGRO QUINTERO  
PRACTICANTE**

**OLGA LUCÍA ARGUELLO RAMÍREZ  
MONITOR PRÁCTICAS LABORALES**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA  
ESCUELA DE INGENIERÍAS  
PROGRAMA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL  
INFORME DE PRÁCTICA LABORAL  
VILLAVICENCIO – META  
2021-A**

## Tabla de contenido

1. Introducción.....	6
2. Justificación.....	7
3. Reseña Histórica De Escenario De La Practica.....	8
4. Plan estratégico del escenario de la práctica .....	9
4.1. Misión.....	9
4.2. Visión.....	9
4.3. Objetivos .....	9
5. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar .....	10
6. Objetivos del practicante .....	13
6.1. Objetivo general .....	13
6.2. Objetivos específicos.....	13
7. Metas que se propone el practicante.....	13
8. Cronograma de actividades realizadas en todo el proceso de prácticas .....	14
9. Diagnóstico y las problemáticas detectadas .....	15
9.1. Estructura del diagnóstico .....	15
10. Plan de mejoramiento .....	16
11. Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica, que hayan servido para el desarrollo y crecimiento del escenario de práctica para hacerlo más competitivo .....	17

12. Productos como resultado de los aportes que el practicante haya realizado en el mejoramiento de los procesos de acuerdo a la empresa .....	18
13. Evidencias objetivas de todo el proceso de práctica.....	20
14. Normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica .....	21
15. Evidencia de la ejecución total del plan de práctica en porcentaje .....	24
16. Certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica .....	25
17. Conclusiones.....	26
18. Bibliografía.....	27

## **Lista de tablas**

Tabla 1. Cronograma de actividades.....	14
Tabla 2. Estructura del diagnóstico.....	15
Tabla 3. Plan de mejoramiento. ....	16
Tabla 4. Evidencias objetivas del proceso de prácticas. ....	20
Tabla 5. Normatividad que rige al escenario de práctica.....	21
Tabla 6. Ejecución porcentual del plan de prácticas.....	24

## **Lista de ilustraciones**

Ilustración 1. Forma ordenada de archivos.....	10
Ilustración 2. Formato de guía catedra y carpetas.....	11
Ilustración 3. Formulario Opciones de electiva de profundizacion.....	18
Ilustración 4. Formulario Registro de asistencia.....	18
Ilustración 5. Base de datos Seguimiento a egresados.....	19
Ilustración 6. Base de datos Seguimiento en Moodle.....	19
Ilustración 7. Primer lugar de trabajo. ....	20
Ilustración 8. Elementos de bioseguridad.....	20

## **1. Introducción**

La práctica empresarial es un espacio donde cada estudiante tiene la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación académica, con el objetivo de potencializar sus habilidades y demostrar sus capacidades para así adquirir experiencia.

El presente informe expone el trabajo realizado: durante la práctica empresarial en la Corporación Universitaria del Meta, UNIMETA. por el practicante Carlos Arturo Montenegro Quintero, la universidad cuenta con distintos departamentos de gestión, en el cual está el departamento de ingenierías, dependencia donde se ejecutaron las practicas universitarias bajo la supervisión de la Ingeniera Luz Maritza Benítez Oviedo Decana Escuela de Ingenierías.

## **2. Justificación**

La experiencia de las prácticas laborales son un requisito de obligatorio cumplimiento puesto que son una gran contribución para el desarrollo personal y profesional, ya que enriquece los conocimientos obtenidos durante el desarrollo del programa de Ingeniería Industrial y favorece la aplicación de estos, para así poder familiarizarse con el mundo laboral que aguarda al egresado; además de cumplir con la misión de la universidad de formar integralmente personas competentes, fundamentadas en criterios socio-humanísticos, comprometidos con la responsabilidad social y la consolidación del desarrollo sostenible de la región.

### **3. Reseña Histórica De Escenario De La Practica**

El 9 de noviembre de 1982, en el barrio El Triunfo de la ciudad de Villavicencio, se reunieron Rafael Mojica García, Nancy Leonor Espinel Riveros y Ramiro Mojica García, atendiendo la invitación del primero donde suscribieron el Acta de Constitución, guardando para sí el título de Fundadores. Al día siguiente y en presencia del Revisor Fiscal se hicieron los primeros aportes y se elevó a escritura pública la mencionada Acta, correspondiéndole el número 1809 del 10 de noviembre de la Notaría Segunda del círculo de Villavicencio.

Los estatutos redactados por Rafael Mojica García, fueron sometidos a discusión y aprobación de los Fundadores, elevados a Escritura Pública No. 401 del 28 de marzo de 1985, en la misma notaría.

En diciembre de 1982 se hace entrega del estudio de factibilidad para la creación de la Corporación Universitaria del Meta ante el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior ICFES, exigiendo una adición al estudio que se entregó el 11 de abril de 1983. Aprobado los estudios por el ICFES, el Ministerio de Educación Nacional expidió la Personería Jurídica No. 12.249 del 5 de agosto de 1985. Esta Resolución se publica en el Diario Oficial el 16 de septiembre de 1985, finalizando así las formalidades de la fundación.

## **4. Plan estratégico del escenario de la práctica**

### **4.1. Misión**

Formamos integralmente personas competentes, fundamentadas en criterios socio-humanísticos, comprometidos con la responsabilidad social y la consolidación del desarrollo sostenible de la región.

### **4.2. Visión**

Unimeta para el 2025 se consolida como una Institución reconocida por la pertinencia y la calidad de sus programas, su aporte pedagógico a la educación superior y su contribución al desarrollo sostenible de la región.

### **4.3. Objetivos**

- Promover la vinculación, permanencia y desarrollo de profesionales destacados para un proceso de enseñanza- aprendizaje con excelencia
- Contribuir con la excelencia académica a través de la pertinencia y pertenencia de los programas.
- Mejorar el posicionamiento de la Institución a nivel regional a través de una oferta académica de calidad, el mejoramiento de la infraestructura, la responsabilidad social e innovación de los procesos.
- Contribuir al desarrollo regional, a la cultura de paz, la responsabilidad social e inclusión, a través de iniciativas de ciencia, tecnología e innovación fortaleciendo la identidad territorial.
- Implementar ambientes virtuales y de calidad que aporten a la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje para pregrado y postgrado.

## 5. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar

- Manejo de herramientas TIC.

Ajuste de formatos de Word, creación de formatos en Excel, creación de formularios en Google.

- Gestión documental de la Escuela de Ingenierías.

Recepción y archivo de documentos de acuerdo con los procesos académicos que se realizan en la Dependencia.

*Ilustración 1. Forma ordenada de archivos.*



- Manejo de procedimientos de la Escuela de Ingenierías.

Verificar que los procedimientos se encuentren actualizados, principalmente por el protocolo de emergencia que provoco el Covid-19.

- Sistematización de datos.

Ingresar a manera digital y diferentes modelos de documentos información que era requerida para dar apoyo a la escuela, se facilitaba la información por medio de bases de datos, tablas, graficas.

- Recopilación de las guías catedra y mesas de trabajo con las cuales se van a trabajar en el transcurso del semestre.

Se hacia la recolección de estos documentos, se verifica, se modifican el formato y se archivan de manera virtual en un Drive.

*Ilustración 2. Formato de guía catedra y carpetas.*

The image shows a Google Drive interface on the left with a folder named 'ESCUOLA DE INGENIERIAS > GUÍAS CATEDRA'. The folder contains a list of courses:

- 3. Ingeniería Civil
- 4. Ingeniería Ambiental
- 5. Ingeniería Agroindustrial
- 6. Ingeniería de Alimentos
- 7. Ingeniería de Sistemas
- 8. Ingeniería Eléctrica
- 9. Ingeniería Electrónica
- 14. Ingeniería Industrial
- MEUM

The main part of the image is a Microsoft Word document titled 'FORMATO "GUÍA DE CATEDRA DE PREGRADO"'. The document contains the following information:

**FORMATO "GUÍA DE CATEDRA DE PREGRADO"**  
Código: PD-3000-13-F01 | Dependencia Operativa: (Vinculados/Apuntes) | Versión: 6 | Página 1 de 5 | F. Vigencia: 30/09/2017

ANO	MES	DIA
2019	01	27

Fecha de elaboración:

**1. IDENTIFICACION**

Escuela:	Ciencias Administrativas	Derecho y Ciencias Sociales	Ingeniería y Arquitectura	X
----------	--------------------------	-----------------------------	---------------------------	---

Programa: Ingeniería Industrial | Asignatura: Gestión del Talento Humano II

Código	Créditos	Periodo académico	Horas de Trabajo Presencial (H.T.P.)	Horas de Trabajo Independiente (H.T.I.)	Duración Hora Clase	Intensidad Horas Semanales
1002	3	VII	64	64	80 MINUTOS	4

Área de Formación: Ingeniería aplicada | Componente de Formación: Ingeniería aplicada

Parte de la Asignatura: Conocer y comprender los procesos clave para la administración de personal.

**2. PERFIL DEL PROFESOR**  
El docente debe tener conocimientos sobre organizaciones, manejo eficiente de su capital intelectual, diseño de estrategias y políticas relacionadas con el desarrollo del talento humano. Plenario y segundo nivel en las áreas de desarrollo humano y legislación laboral.

**3. MARCO INSTITUCIONAL**  
Misión de la Institución: La Unimeta es una institución de carácter privado, sin ánimo de lucro, que tiene como misión la formación de profesionales competentes en sus áreas, con criterios humanísticos, ambientales y de responsabilidad social.  
La Unimeta contribuye al desarrollo del país a través de la docencia, la investigación, la extensión y de su incorporación al mundo global.

Propósito de formación: Propender por el trabajo interdisciplinario modo proyectos de los ingenieros de la corporación, desarrollando con las nuevas tecnologías herramientas modernas de gestión, en la búsqueda permanente de aplicaciones industriales exitosas para la región, como también gran impacto en el desarrollo social, la investigación, el trabajo por competencias, la responsabilidad social.

- Seguimiento al cumplimiento de los contenidos temáticos al personal docente.

Este seguimiento se hizo por medio de la plataforma Campus Virtual y se podía apreciar los reportes que los docentes hacían luego de cada clase.

- Apoyo en la gestión documental de la escuela.

Esta actividad es constante y consiste en revisar e ingresar a una base de datos información electrónica y en ocasiones de forma física, información que va llegando a la escuela de ingenierías.

- Ajuste de formatos de algunos documentos.

Ajustar los formatos de los documentos conforme a como son requeridos, usualmente me guio en su mayoría con las Normas APA, sexta edición.

- Estipulación de fechas de parciales.

La universidad se encarga de gestionar las fechas de parciales finales, esa tarea se me fue asignada junto con la verificación de los segundos parciales, con el objetivo de que no haya más de dos parciales por semestre.

- Actualización del cuadro maestro.

Se hizo la verificación de los datos del cuadro maestro de los periodos 2020A y 2020B y se estaba a la espera de información para la actualización del periodo 2021A

- Verificación del material en Moodle.

Con la ayuda de una base de datos se hizo seguimiento a cada asignatura de cada profesor perteneciente a la Escuela de Ingenierías, verificando que se cumpliera con los criterios de evaluación establecidos por la Universidad.

- Elaboración de formulario.

Se hizo la elaboración de 2 formularios Google para la recolección de datos para asistencias a seminarios y para conocer las asignaturas de interés para la realización de las Electivas de profundización.

## **6. Objetivos del practicante**

### **6.1. Objetivo general**

Aplicar los conocimientos adquiridos durante el periodo de formación académica enfrentándose a un ámbito laboral universitario, buscando realizar mejoras en los procesos administrativos que se realizan en la Escuela de Ingenierías.

### **6.2. Objetivos específicos**

- Identificar problemáticas en la gestión administrativa de la Universidad mediante un diagnóstico inicial y contribuir a mitigarlos.
- Inspeccionar los procesos y buscar una oportunidad de mejora.
- Apoyar la gestión de la Universidad con la realización de tareas asignadas.
- Cumplir con los requerimientos necesario para el buen desarrollo de las tareas.

## **7. Metas que se propone el practicante**

- Cumplir a cabalidad con las funciones asignadas.
- Obtener un diagnóstico del lugar de trabajo, antes de realizar las tareas asignadas para optimizar el trabajo en beneficio del desarrollo de la universidad.
- Proponer ideas para mejorar los procesos en cuanto al seguimiento de información que periódicamente se deba ir actualizando.
- Desarrollar métodos de recolección de información para la Escuela de Ingenierías.

## 8. Cronograma de actividades realizadas en todo el proceso de prácticas

La siguiente tabla muestra los avances de las actividades que se han desarrollado durante el tiempo de la práctica laboral.

Tabla 1. Cronograma de actividades.

<b>Practicante</b>	Carlos Arturo Montenegro Quintero		<b>Cargo</b>	Auxiliar en la escuela de Ingenierías								
<b>Jefe inmediato</b>	Luz Maritza Benítez Oviedo		<b>Cargo</b>	Decana Escuela de Ingenierías								
<b>Dependencia</b>	Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA		<b>Dependencia</b>	Escuela de Ingenierías								
<b>Fecha de inicio</b>	15 de febrero del 2021		<b>Fecha culminación</b>	14 de mayo del 2021								
<b>Actividad</b>	<b>Febrero</b>		<b>Marzo</b>				<b>Abril</b>				<b>Mayo</b>	
	<b>S1</b>	<b>S2</b>	<b>S3</b>	<b>S4</b>	<b>S5</b>	<b>S6</b>	<b>S7</b>	<b>S8</b>	<b>S9</b>	<b>S10</b>	<b>S11</b>	<b>S12</b>
Apoyo en la gestión y documentación de archivos.	X	X	X	X	X	X						
Recopilación de guías catedra.	X	X										
Ajuste de formatos de algunos documentos.		X	X	X								X
Estipulación de fechas de parciales.					X	X						
Actualización y verificación del cuadro maestro.					X	X						
Verificación del material en Moodle.				X			X				X	X
Elaboración de formulario.						X					X	
Elaboración de bases de datos.				X			X	X			X	X
Apoyo en la documentación de archivos físicos.									X	X		

Autoría Propia.

## 9. Diagnóstico y las problemáticas detectadas

Para realizar el diagnóstico del estado actual de la Escuela de Ingeniería se realizó una lista de chequeo para buscar problemas y posteriormente mitigarlos.

### 9.1. Estructura del diagnóstico

Tabla 2. Estructura del diagnóstico.

Aspecto	Malo	Regular	Medio	Bueno	Excelente	Observaciones
Condiciones del equipo computo, software		X				La mayoría del equipo de cómputo se encuentra un poco obsoletos, lo que dificulta la realización de trabajos tecnológicos.
Bases de datos, orden.			X			Alguna documentación requiere llevar un constante seguimiento, para lo cual se necesita una base de datos en la que este la información necesaria. Las bases de datos que ya están, se pueden actualizar.
Compromiso del personal docente en la entrega de documentos			X			En ocasiones el trabajo del personal docente que debe ser documentado y entregado al departamento de ingenieras no se hace a tiempo.
Participación estudiantil en los programas de investigación			X			La universidad cuenta con programas de investigación en el que los estudiantes pueden hacer parte de estos, pero casi no se ve presencia de ellos, puede ser por la falta de difusión de estos para lograr la motivación de los estudiantes.
Personal necesario para la distribución de carga académica		X				En ocasiones se evidencia que se requiere más personal docente para poder repartir la carga académica y responder con las clases que se quiere impartir.

Autoría Propia.

## 10. Plan de mejoramiento

En la Tabla 3. se puede observar aquellos planes de mejoramiento que se estuvieron ejecutado en la universidad durante la ejecución de las prácticas laborales.

Tabla 3. Plan de mejoramiento.

<b>Plan de mejoramiento</b>			
<b>Estrategia</b>	<b>Plan de acción</b>	<b>Responsables</b>	<b>Revisado por:</b>
Diseño de una base de datos	Diseño de un formato en Excel para recopilación de datos referentes a la revisión de la gestión de cada asignatura de los docentes en la plataforma Campus Virtual.	Carlos Arturo Montenegro Quintero	Ing. Maritza Benítez Jefe inmediato
Cruce de información de egresados de la universidad, con lo disponible en SNIES	Diseño de una base de datos más complementaria en la Herramienta Excel para guardar información de 3033 de 7436 egresados que van hasta el momento (14/05/2021) de la Escuela de Ingenierías.	Carlos Arturo Montenegro Quintero	Ing. Maritza Benítez Jefe inmediato
Sugerencia para la optimización del cuadro maestro de la universidad	Se dio a conocer unas ideas para la optimización del cuadro maestro sin cambiar su diseño visual. Se esperaba implementarlo, pero esto lo hará el departamento de calidad.	Carlos Arturo Montenegro Quintero	-

Autoría Propia.

## **11. Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica, que hayan servido para el desarrollo y crecimiento del escenario de práctica para hacerlo más competitivo**

Dentro de los aportes realizados se encuentran: apoyo en la realización, elaboración, verificación y modificación de tablas y gráficas, como soporte a la renovación del registro calificado del programa de alimentos.

Creación de bases de datos en un formato Excel para llevar seguimiento a los profesores mediante la plataforma campus virtual y un formato Excel el cual se le hizo el seguimiento posible a los egresados de la universidad, especialmente a los de la Escuela de Ingenierías.

Se hizo una sugerencia, la cual se dio a conocer al departamento de calidad, en donde se proponía que el programa utilizado de Cuadros maestros podría ser optimizado, automatizando el llenado de unos cuadros con solo llenar una base de datos principal.

Estos aportes que se realizaron fueron con el objetivo de mejorar el procedimiento de información y crecimiento de la Universidad y hacer de esta una institución más competitiva.

## 12. Productos como resultado de los aportes que el practicante haya realizado en el mejoramiento de los procesos de acuerdo a la empresa

Se elaboraron dos formularios en Google para el ingreso de datos requeridos en distintas actividades de la universidad, se realizaron de manera en la que se puedan usar en distintas ocasiones.

*Ilustración 3. Formulario Opciones de electiva de profundización.*

Opciones de Electiva de profundización.

Apreciado estudiante, en el caso que para el periodo 2021-2 desee realizar la matricula de electivas de profundización. Por favor, marque la electiva que considere de mayor interés.

Tu correo se registrará cuando envíes este formulario.

¿No es tuya la dirección [carlos.montenegro@academia.unimeta.edu.co](mailto:carlos.montenegro@academia.unimeta.edu.co)? [Cambiar de cuenta](#)

\*Obligatorio

Documento de identificación \*

Numero de cedula

Tu respuesta

Programa al que pertenece \*

Elige

**Siguinte**

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este formulario se creó en CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META. [Notificar uso inadecuado](#)

Google Formularios

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfOQAKiI8TGWko291\\_257gXaAb8QSEEHpG8ePTnU41WLP\\_JUw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfOQAKiI8TGWko291_257gXaAb8QSEEHpG8ePTnU41WLP_JUw/viewform)

*Ilustración 4. Formulario Registro de asistencia.*

REGISTRO DE ASISTENCIA

Cordial saludo.

En aras del continuo mejoramiento de los procesos por parte de la Escuela de Ingenierías, agradecemos su colaboración en el diligenciamiento de este instrumento, el cual permitirá el seguimiento y gestión sobre las actividades realizadas desde cada uno de nuestros programas. Además, nos permitirá remitir información valiosa a sus correos con las memorias de nuestros eventos.

Muchas gracias por su participación!

\*Obligatorio

Correo \*

Tu dirección de correo electrónico

Nombre completo \*

Tu respuesta

Documento de identificación \*

Tu respuesta

Numero de teléfono \*

Tu respuesta

Programa al que pertenece \*

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este formulario se creó en CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META. [Notificar uso inadecuado](#)

Google Formularios

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdbX\\_oN8dMTj8FeV5kxOasIfmG8dqIocWMvdNUN9IXfmITaw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdbX_oN8dMTj8FeV5kxOasIfmG8dqIocWMvdNUN9IXfmITaw/viewform)

Se construyeron bases de datos para la universidad con el objetivo facilitar tareas, estas bases de datos pueden ser usadas más adelante ya sea por el formato o para alimentar con más datos.

Ilustración 5. Base de datos Seguimiento a egresados

The screenshot shows a spreadsheet with the following columns: A (ID), B (Nombre\_1), C (Nombre\_2), D (Apellido\_1), E (Apellido\_2), F (PROGRAMA), G (PROG\_CONSECUITI), H (FOL), I (Fecha\_grad), J (SEMESTRE), K (CICLO), L (Recuento), M (ID\_DOCUMENTO), N (ID\_TIPO\_DOCUMENTO), O (ID\_DOCUMENTO), P (ID\_DOCUMENTO). The data includes names like LETI, TATIANA, FREDY, BENJAMIN, CRISTIAN, EDUARDO, JOSE, JENIFER, JOSE, YEMMI, LINA, JUAN, YARED, ANDRES, YESNY, CARLOS, ERICA, EDGAR, JORGE, JOHN, ALVARO, LUIS, CRISTIAN, CRISTIAN, CRISTIAN, IRIS, LEONEL, OSCAR, LAGAR, YERSON, CARMEN, ANI, MICHAEL, HAROLD, ERWIN, BRAKANY, JULY, MICHAEL, MOSES, ANDRES, BREINER, and ERIKA, along with their respective IDs and graduation dates.

Ilustración 6. Base de datos Seguimiento en Moodle.

The screenshot shows a Moodle course page for 'METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION G1 (1490)'. The table lists courses with columns: Apellidos y Nombres del Profesor, Nombre de la asignatura, and various assessment metrics (Pruebas, Exámenes, etc.). The data includes courses like 'SISTEMAS DE TRATAMIENTO Y CALIDAD DE AGUA (1493)', 'ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (1490) G2', 'ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (1429)', 'METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION G1 (1490)', 'ECOLOGIA PARA INGENIEROS (20008) G2', 'METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION G1 (1498)', 'METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION G2 (1490)', 'METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION G2 (1498)', 'TOXICOLOGIA DE ALIMENTOS (9506)', 'PROCESOS NO ALIMENTARIOS II (9688)', 'INDUSTRIA DE CARNICOS (9506)', 'ELECTIVA DE PROFUNDIZACION II-ALIMENTOS (ANALISIS DE ALIMENTOS) (9570)', 'ANALISIS Y EVALUACION SENSORIAL (9501)', 'TECNOLOGIA DE EMPAQUES (9508)', 'INDUSTRIA DE FRUTAS Y HORTALIZAS (9503)', 'ELECTIVA DE PROFUNDIZACION III- AGRO (178) "Diseño de empaques y embalajes"', 'ELECTIVA DE PROFUNDIZACION III "Sistemas de gestion de inocuidad 2009" (9572)', 'OPERACIONES UNITARIAS DE CONSERVACION (9507)', 'TIEMPOS Y MOVIMIENTOS (799) G2', 'SEMINARIO DE EMPAQUES Y EMBALAJES (9682)', 'FISICA II (LABORATORIO FLUIDOS Y ONDAS) (179)', 'FISICA II (INTEGRAL) (180) G1', 'FISICA I (LABORATORIO DE MECANICA) (10477) G1', 'MATEMATICA BASICA (23903)', 'MATEMATICA BASICA (9502)', 'MATEMATICA BASICA (188) G2', 'MICROBIOLOGIA GENERAL (9542)', 'DISEÑO EXPERIMENTAL (9543)', 'MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS Y LAB. (9548)', 'MICROBIOLOGIA AMBIENTAL Y LABORATORIO (1422)', 'FISICA II (LABORATORIO) G1', 'FISICA II (LABORATORIO) G2', 'MATEMATICAS ECUACIONES DIFERENCIALES (180) G1', 'FISICA II (LABORATORIO FLUIDOS Y ONDAS) (179) G4', 'MATEMATICAS ECUACIONES DIFERENCIALES (180101) G1', 'FISICA I (LABORATORIO DE MECANICA) (270) G2', and 'TEORIA DE INVENTARIOS (587) G2'.

### 13. Evidencias objetivas de todo el proceso de práctica

Tabla 4. Evidencias objetivas del proceso de prácticas.

<p>Oficina en la que se inició la realización de las prácticas en la cual su duración fue de dos semanas, posteriormente se hizo un traslado de oficina, frente a la decana de ingenierías.</p>	<p><i>Ilustración 7. Primer lugar de trabajo.</i></p> 
<p>Acá se puede observar los elementos de bioseguridad que fueron requeridos para el momento de realizar las practicas.</p>	<p><i>Ilustración 8. Elementos de bioseguridad.</i></p> 

Autoría: Propia.

## 14. Normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica

Tabla 5. Normatividad que rige al escenario de práctica.

Factor 1. Proyecto educativo del programa e identidad Institucional	
Acuerdo No. 013 del 2015	Por el cual se modifica y actualiza el Proyecto Educativo Institucional de la Corporación Universitaria del Meta.
Acuerdo No. 015 del 2020	Por el cual se modifica y actualiza el Proyecto Educativo Institucional de la Corporación Universitaria del Meta.
Proyecto Educativo Institucional.	
Acuerdo No. 028 del 2018	Por el cual se actualiza la filosofía corporativa de la Corporación Universitaria del Meta.
Resolución No. 100 de 2020	por el cual se adopta el manual de políticas.
Manual de Políticas resumen ejecutivo.	
Manual de Políticas documento extenso.	
Resolución No. 124 de 2020	por la cual se adopta el Manual de Identidad Institucional.
Manual de Identidad Institucional.	
Acuerdo No. 021 del 2 de diciembre del 2020	Por el cual se actualiza el Acuerdo de N° 030 del 18 de diciembre del año 2017 en lo referente al Método Educativo de la Corporación Universitaria del Meta - MEUM.
Factor 2. Estudiantes	
Acuerdo No. 013 del 29 de agosto del 2019	Por el cual se establece el Reglamento Estudiantil para Pregrado, Postgrado y Educación Continuada.
Factor 3. Profesores	
Acuerdo No. 014 del 29 de agosto del 2019	Por el cual se establece el Reglamento de Profesores.
Factor 4. Egresados	
Resolución No. 067 de octubre del 2010	Por el cual se adopta el Programa de Seguimiento a Egresados.
Acuerdo No. 030 de noviembre del 2018	Por el cual se establece el Reglamento de prestación de servicio de la bolsa de empleo de la Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA.
Factor 5. Aspectos académicos y resultados de aprendizajes	
Lineamientos de autoevaluación Unimetense	
Acuerdo No. 021 de diciembre de 2020	Por el cual se actualiza el Acuerdo de N° 030 del 18 de diciembre del año 2017 en lo referente al Método Educativo de la Corporación Universitaria del Meta - MEUM
Factor 6. Permanencia y graduación	
Acuerdo No. 016 del 12 de diciembre de 2019	Reglamento de Titulación de Grados

Resolución No. 075 del 28 de mayo de 2020	Por medio de la cual se modifica parcialmente el párrafo segundo del artículo 5° del Reglamento de Titulación de Grados para los egresados no graduados del programa de Derecho
Resolución No. 131 de 2017	Por la cual se establece el programa de permanencia estudiantil Unimetense - PROPEU
<b>Factor 7. Interacción con el entorno nacional e internacional</b>	
Acuerdo 040 de 2015	Reglamento de internacionalización
Resolución No. 191 de agosto 17 de 2016	Por la cual se establece el reservorio científico
Acuerdo 035 de 2015	Reglamento de extensión y proyección social
Acuerdo 003 de 2020	Por el cual se actualiza el Reglamento de Prácticas Laborales
Acuerdo 043 de 2015	Reglamento de visitas empresariales
Acuerdo 045 de 2015	Reglamento de consultorio jurídico
Acuerdo 046 de 2015	Reglamento de centro de conciliación
<b>Factor 8. Aportes a la investigación, la innovación, el desarrollo tecnológico y la creación, asociados al programa académico</b>	
Acuerdo N°. 008 de 2020	Reglamento general de investigación
Acuerdo N°. 010 de 2020	Por el cual se modifica el artículo 6 y ratifica las demás disposiciones del Reglamento General de Investigaciones en los programas de pregrado y postgrado
Acuerdo N°. 034 de 2015	Sistema de investigación
Acuerdo N°. 036 de 2015	Reglamento de la editorial y publicaciones
Acuerdo N°. 037 de 2015	Reglamento de propiedad intelectual
Acuerdo N°. 06 de 2019	Por el cual se modifica parcialmente el Acuerdo No. 037 del 30 de octubre de 2015 mediante el cual se adopta el Reglamento de Propiedad Intelectual.
Acuerdo N°. 11 de 2019	Por el cual se modifica parcialmente el Acuerdo No. 036 del 30 de octubre del 2015 por el cual se establece el Reglamento de la Editorial y Publicaciones.
Resolución No 266	Propuestas y trabajos de grado
Formato para la propuesta de trabajos de grado	
Formato guía de presentación de trabajos de grado	
Normas APA 6ta edición	
Presentación Institucional	

Factor 9. Bienestar de la comunidad académica del programa académico	
Acuerdo No. 017 del 12 de diciembre de 2019	Por el cual se establece Reglamento de Bienestar Institucional.
Factor 10. Medios educativos y ambientes de aprendizaje	
Acuerdo No. 018 del 12 de diciembre de 2019	Por el cual se establece Reglamento de Recursos Bibliográficos de la Biblioteca “Juan Nepomuceno Mojica Angarita”
Acuerdo 044 de 2015	Reglamento de audiovisuales
Acuerdo 048 de 2015	Reglamento de prácticas de laboratorio

Autoría Propia.

### 15. Evidencia de la ejecución total del plan de práctica en porcentaje

Los objetivos se cumplieron en su totalidad, puesto que en el transcurso de tres meses se realizó el 100% y más de las actividades que se tenían propuestas en el cronograma brindado por la Universidad al momento de iniciar las prácticas laborales

Tabla 6. Ejecución porcentual del plan de prácticas.

<b>Actividad</b>	<b>Porcentaje del tiempo dedicado a la actividad</b>
Apoyo en la gestión y documentación de archivos.	20,68%
Recopilación de guías catedra.	06,90%
Ajuste de formatos de algunos documentos.	13,79%
Estipulación de fechas de parciales.	06,90%
Actualización y verificación del cuadro maestro.	06,90%
Verificación del material en Moodle.	13,79%
Elaboración de formulario.	06,90%
Elaboración de bases de datos.	17,24%
Apoyo en la documentación de archivos físicos.	06,90%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

Autoría Propia.

Las evidencias en su mayoría están plasmadas en este documento.

## 16. Certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica



**UNIMETA**  
Fundado en 1985

VICERRECTORADO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIONES  
ESCUELA DE INGENIERÍAS

EI 277 - 2021 A

Villavicencio, 18 de mayo de 2021

Señores  
**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META**

Asunto: Culminación de la práctica laboral

De manera atenta me permito comunicar que se da constancia que el egresado no graduado Carlos Arturo Montenegro Quintero, con cédula de ciudadanía N° 1121938967 de Villavicencio, del programa Ingeniería Industrial, culminó a cabalidad y satisfactoriamente las prácticas laborales en modalidad de realización en la Escuela de Ingenierías, dando inicio el 16 de febrero y terminó el 14 de mayo del presente año.

Agradezco su atención.

Atentamente,

*LUZ MARITZA BENÍTEZ OVIEDO*  
**LUZ MARITZA BENÍTEZ OVIEDO**  
Decana Escuela de Ingenierías

Carrera 33 No. 34 - 06 Campus San Fernando - Edificio Héroes del Pantano de Vargas 3 piso  
PBX: 6621825 Ext.: 152 - Fax: 6621827 - Villavicencio - Meta - Colombia  
E-mail: [decanaturaingenierias@unimeta.edu.co](mailto:decanaturaingenierias@unimeta.edu.co) - [www.unimeta.edu.co](http://www.unimeta.edu.co) Facebook: Unimeta Universidad delmeta

## 17. Conclusiones

- La realización de las practicas desarrolladas en la Corporación Universitaria del Meta. UNIMETA, contribuyeron de manera significativa a mi crecimiento personal, académico y laboral.
- Haber realizado las prácticas empresariales en la Corporación Universitaria del Meta. UNIMETA, contribuyo a comprender la manera en que se manejan algunos procesos, con el fin de que los estudiantes puedan desarrollar el conocimiento necesario para llegar a ser Ingenieros.
- Desarrollo y aplicación de los conocimientos adquiridos en la formación universitaria, así como el fortalecimiento de habilidades y aptitudes.
- La relación con profesionales de alto nivel influyo positivamente mi desempeño en el área laboral.
- Agradezco que la Universidad y a la Ing. Luz Maritza Benítez Oviedo, mi jefe inmediato que me permitió formar parte de su equipo.

## 18. Bibliografía

<http://www.unimeta.edu.co/modules/academy/default.aspx?id=1069>

Centro de Escritura Javeriano. (2019). *Normas APA, sexta edición*. Cali, Colombia: Pontificia Universidad Javeriana, seccional Cali.