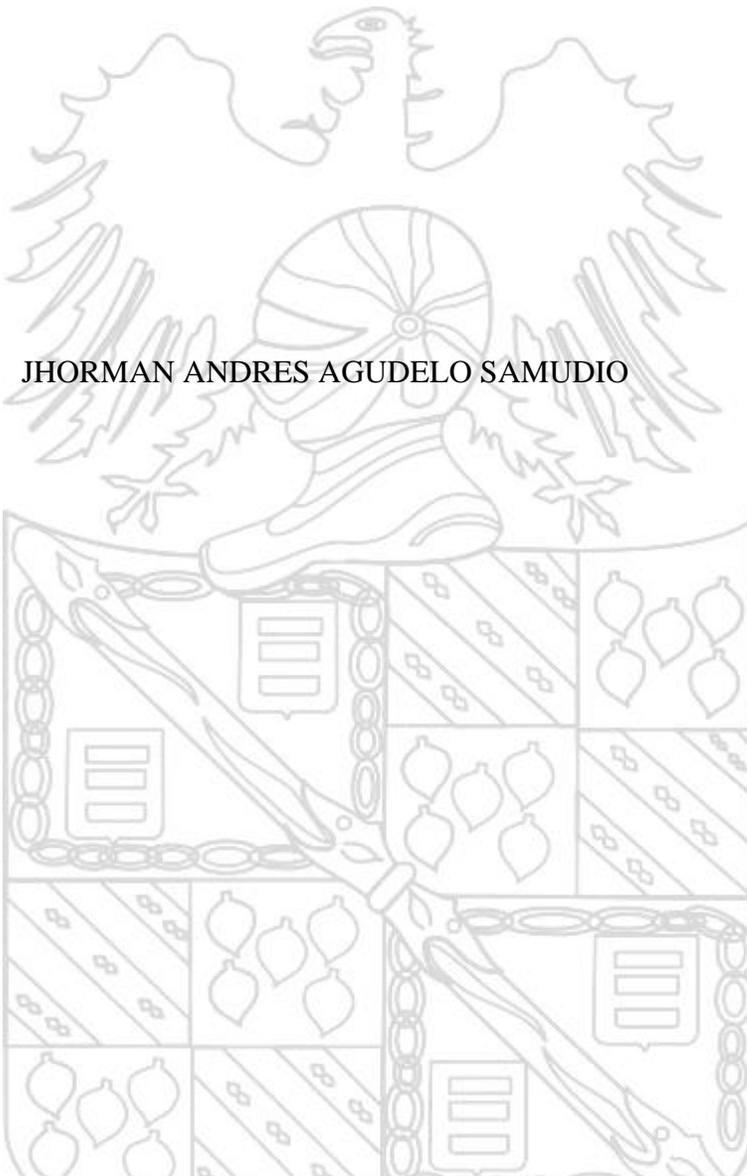


**INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA OPTAR AL GRADO DE
INGENIERÍA CIVIL REALIZADAS EN SECRETARIA DE PLANEACIÓN E
INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDÍA DE GRANADA META.**



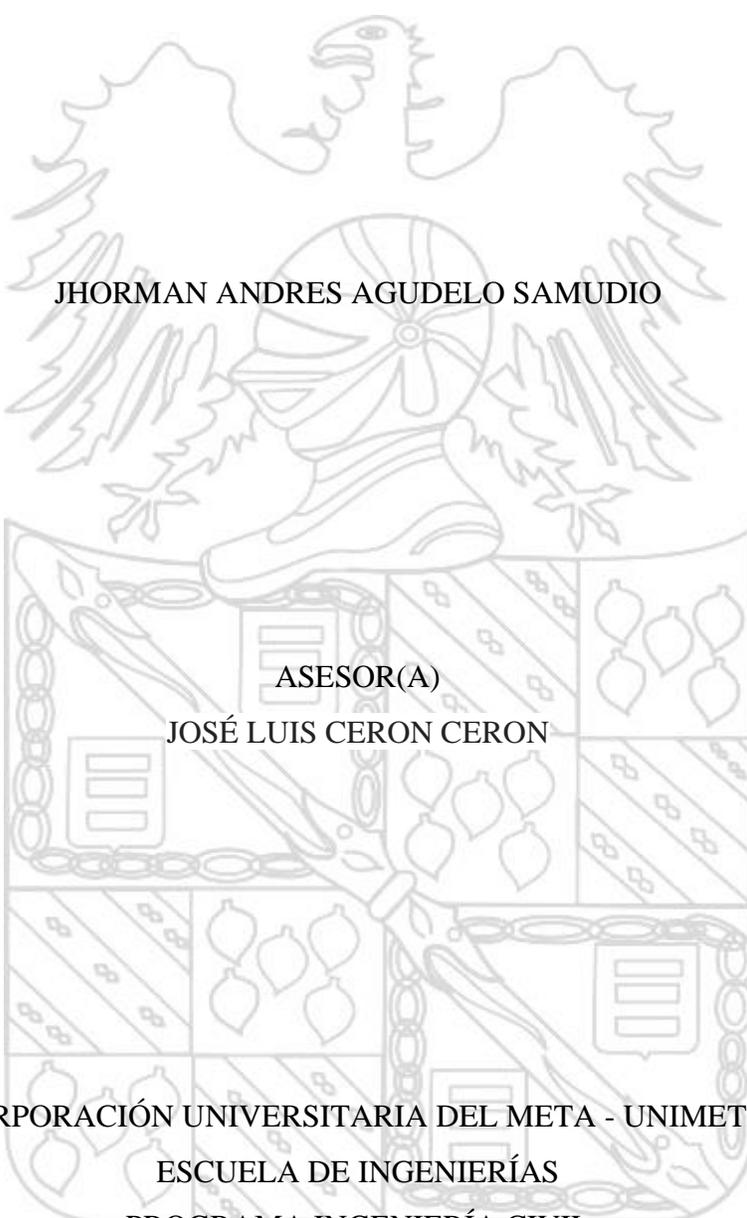
JHORMAN ANDRES AGUDELO SAMUDIO

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META - UNIMETA

**ESCUELA DE INGENIERÍAS
PROGRAMA INGENIERÍA CIVIL
VILLAVICENCIO**

2020

**INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA OPTAR AL GRADO DE
INGENIERÍA CIVIL REALIZADAS EN SECRETARIA DE PLANEACIÓN E
INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDÍA DE GRANADA META.**



JHORMAN ANDRES AGUDELO SAMUDIO

ASESOR(A)

JOSÉ LUIS CERON CERON

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META - UNIMETA

ESCUELA DE INGENIERÍAS

PROGRAMA INGENIERÍA CIVIL

VILLAVICENCIO

2020

Dedicatoria

Principalmente a Dios por las bendiciones, fortalezas y las ganas de salir adelante durante este proceso de formación, a mis padres, familia y amigos que nos apoyaron, a los ingenieros que nos transmitieron su enseñanza y sabiduría ayudándonos a crecer como profesionales.



Agradecimientos

Agradezco a Dios primeramente quien ha sido mi guía espiritual para no renunciar a mis sueños, quien me ha dado fortaleza, y me ha bendecido en muchos aspectos para lograr esta meta, agradezco a mis padres y hermana quienes se encargaron de brindarme todo lo necesario para poder empezar este sueño tan anhelado y así mismo formarme como profesional, en especial a mi madre quien es una mujer grandiosa y trabajadora y que siempre estuvo en las buenas y malas. agradezco a cada uno de los docentes que hicieron parte de este proceso transmitiendo su conocimiento, dedicación y en algunos casos su amistad. Agradezco también a mis dos compañeros Diana y Felipe quienes estuvieron ahí conmigo luchando por este propósito.

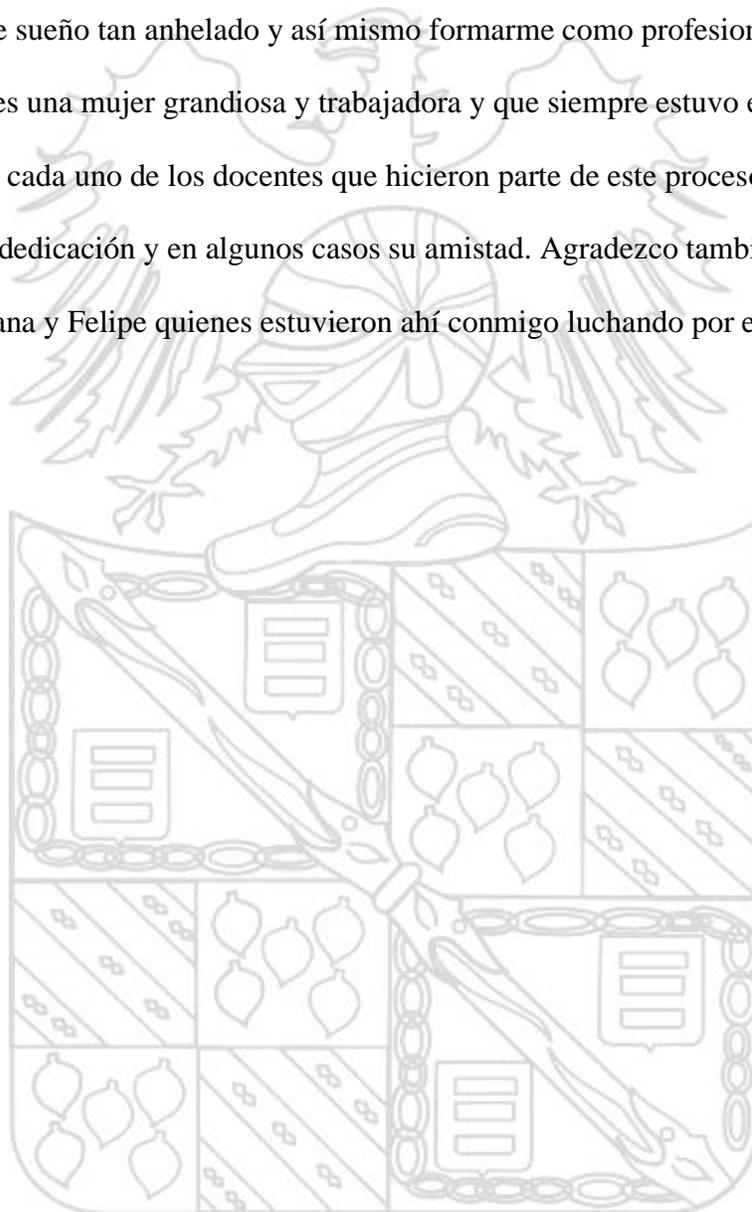
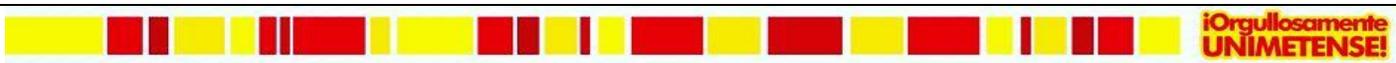


Tabla de Contenidos

1	Introducción.....	1
2	Justificación.....	2
3	Reseña histórica de la institución de la práctica.....	3
4	Plan estratégico plan estratégico de la oficina de secretaria de planeación e infraestructura de granada meta.....	5
	4.1. Misión	5
	4.2. Visión del desarrollo territorial.....	5
	4.3. Objetivos.....	6
	4.4. Funciones.....	6
	4.5. Metas.....	6
5	Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar.....	7
6	Objetivos como practicante.....	8
	6.1. Objetivo general.....	8
	6.2. Objetivos específicos.....	8
7	Metas propuestas.....	9
8	Diagnóstico y problemática detectadas al iniciar la práctica.....	10
9	Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar.....	11
10	Estructura de diagnóstico.....	14
11	Plan de mejoramiento.....	15
	11.1. Matriz DOFA (Secretaria de Planeación e Infraestructura)	17
12	Productos como resultado de los aportes que el practicante en el mejoramiento de los procesos de acuerdo a la empresa.....	18
	12.1. Formulario de inspección retroexcavadora.....	18
	12.2. Formato de inspección cargadora.....	20
	12.3. Formato de inspección volqueta.....	22
13	Evidencia objetiva.....	24
14	Normatividad externa e interna que rige la institución de práctica.....	27
15	Evidencia de la ejecución total.....	30
16	Lista de asistencia de las actividades realizadas a lo largo de la práctica.....	31
17	Certificado de terminación de prácticas.....	33
18	Conclusiones.....	34
19	Biografía	35
20	Anexos.....	36



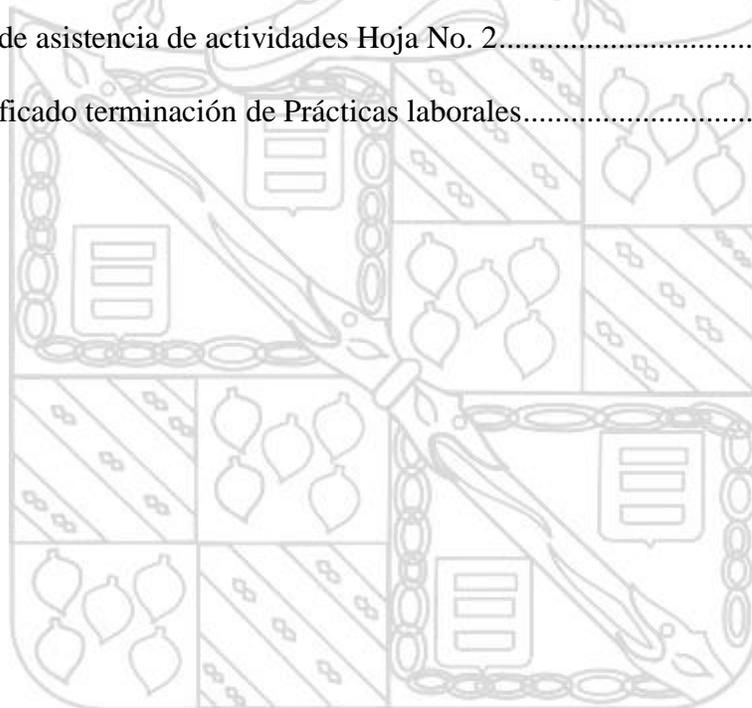
Lista de tablas

Tabla 1.Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar	11
Tabla 2.Plan de mejoramiento	16
Tabla 3.matriz DOFA	17
Tabla 4 Normativa de la Alcaldía Municipal de Granada Meta	27
Tabla 5. Porcentaje de actividades.....	30



Lista de ilustraciones

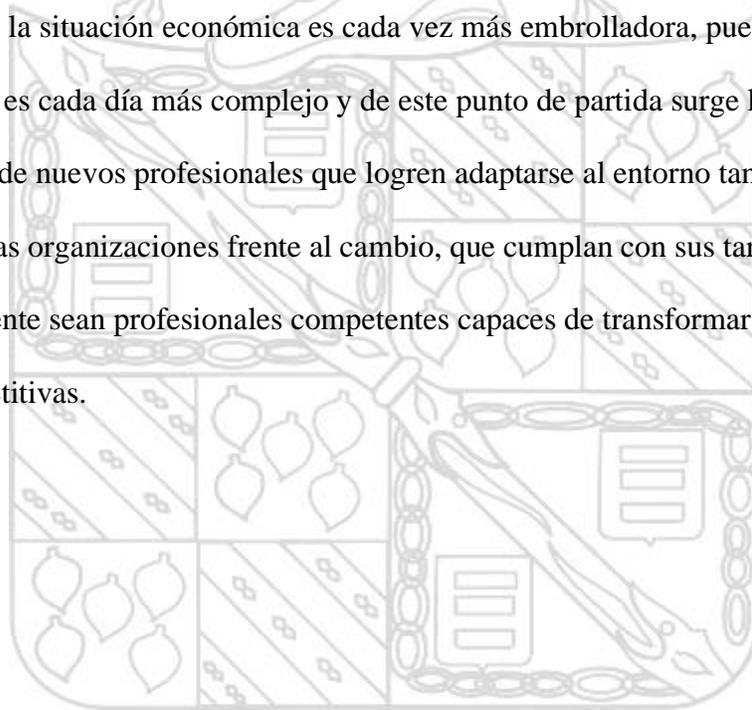
Ilustración 1. Formato de inspección de retroexcavadora	18
Ilustración 2. formato de inspección de la cargadora.	20
<i>Ilustración 3. formato de inspección de la volqueta.....</i>	<i>22</i>
Ilustración 4. Visita a viviendas del barrio villas de granada con el fin de verificar si eran aptas del beneficio del mejoramiento sanitario.....	24
Ilustración 5. Intervención a la carrera 15 analizando los daños viales existentes.	24
Ilustración 6 Apoyo a la elaboración, formulación, estructuración y presentación de proyectos. 25	
Ilustración 7. Apoyar en procedimientos de supervisión de obra.....	25
Ilustración 8. Digitación y elaboración de documentos.....	26
Ilustración 9 Lista de asistencia de actividades Hoja No. 1.....	31
Ilustración 10 Lista de asistencia de actividades Hoja No. 2.....	32
Ilustración 11. Certificado terminación de Prácticas laborales.....	33



1. INTRODUCCIÓN

El desarrollo de las prácticas empresariales son parte fundamental en la formación del estudiante, como futuro profesional, ya que estas tienen que responder a las expectativas y necesidades formativas a nivel del perfil del mismo. En esta etapa de práctica, los estudiantes son actores universitarios en periodo de formación, donde la experiencia se convierte en fuente de esencial y base para la adquisición de conocimientos, resolución de problemas, planificación, elaboración de estrategias y con esto, el desarrollo de diferentes habilidades que pondrán a prueba la capacidad y experticia del estudiante frente a los nuevos retos que hoy en día demanda la sociedad.

Actualmente, la situación económica es cada vez más embrolladora, puesto que el mercado laboral es cada día más complejo y de este punto de partida surge la necesidad de la formación de nuevos profesionales que logren adaptarse al entorno tan complejo que viven muchas organizaciones frente al cambio, que cumplan con sus tareas y que indispensablemente sean profesionales competentes capaces de transformar y hacer empresas competitivas.



2. JUSTIFICACIÓN

La temática empleada en las prácticas empresariales que se expone en este documento genera una dinámica positiva en la formación del estudiante ya que en se resaltan labores nunca antes vistas para así poner a prueba las habilidades del estudiante en este entorno. por tanto, la práctica crea herramienta pedagógica para mejorar algunos de esos vacíos que se presenta y a futuro mejorar el perfil profesional de cada uno de los estudiantes que hacen parte de ella.



3. RESEÑA HISTÓRICA DE GRANADA META

En el área de influencia del hoy municipio de Granada, estaban asentadas tres culturas indígenas: Los Guayupe (grupo más numeroso), los Sae y los Operigua que no tenían bien definido su territorio; solamente presentaban diferencias dialécticas y culturales, que no fueron estudiadas, al sucumbir a las primeras colonizaciones europeas, impulsadas por las empresas explotadoras de caucho, quina, balata y madera; contagiados por enfermedades importadas por recién llegados (sarampión, viruela, escarlatina etc.), más las fiebres endémicas propias de la región (fiebre amarilla y paludismo) fueron diezmados paulatinamente. (META, PASADO, PRESENTE Y FUTURO DE GRANADA META, s.f.)

Granada, llamada inicialmente Boquemonte, al ser la entrada de un camino real que penetraba las inhóspitas selvas de la vega del río Ariari; vivió la misma dinámica de poblamiento que la Orinoquía, región natural conocida como los Llanos Orientales, conformada por las divisiones político administrativas correspondientes a los departamentos del Meta, Arauca, Casanare y Vichada. (META, PASADO, PRESENTE Y FUTURO DE GRANADA META, s.f.)

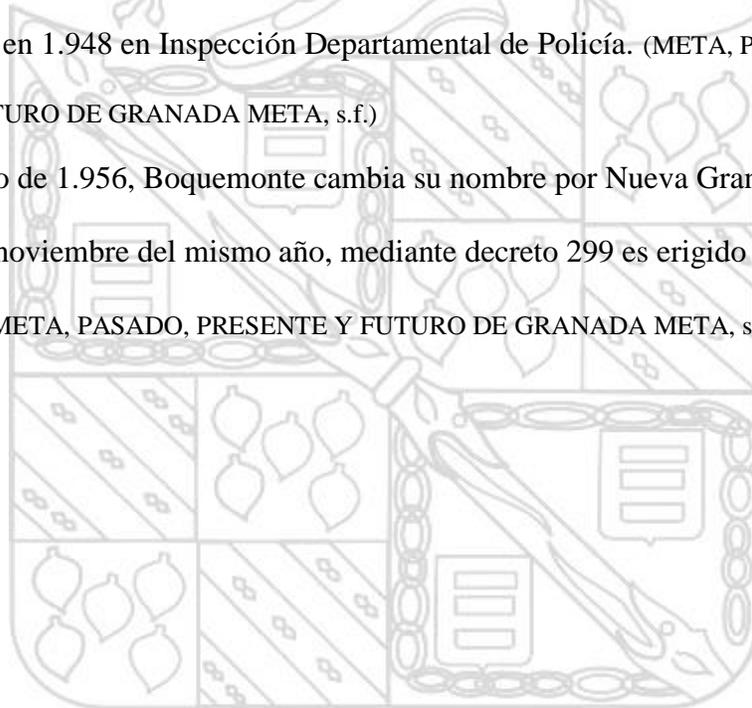
El ocupamiento de la Orinoquía, ha sido el resultado histórico de los procesos migratorios provenientes de los Andes Colombianos, que se fueron asentando gradualmente en el espacio regional, acorde con las condiciones ambientales, tecnológicas, capacidad productiva y casi siempre con el apoyo estatal. (META, PASADO, PRESENTE Y FUTURO DE GRANADA META, s.f.)

La región del Ariari, cuyo municipio más importante es el de Granada, comenzó su ocupación con el desplazamiento poblacional desde el altiplano cundiboyacense y el Sumapaz a mediados del siglo pasado, y se acentuó entre 1950 y 1970 con migraciones hacia el alto Ariari, conformado por los municipios de Cubarral, Granada, el Castillo, Medellín del Ariari, Fuente de Oro y Lejanías. (META, PASADO, PRESENTE Y FUTURO DE GRANADA META, s.f.)

La persecución de la guerrilla en el Tolima y Huila, con operaciones como Marquetalia, el Pato y Guayabero, originó un desplazamiento de ésta, descendiendo a su base social, propiciando el proceso de colonización armada. (META, PASADO, PRESENTE Y FUTURO DE GRANADA META, s.f.)

En el año 1.940, Boquemonte ya reúne las características de un caserío, constituyéndose en 1.948 en Inspección Departamental de Policía. (META, PASADO, PRESENTE Y FUTURO DE GRANADA META, s.f.)

El 23 de junio de 1.956, Boquemonte cambia su nombre por Nueva Granada; así mismo el 19 de noviembre del mismo año, mediante decreto 299 es erigido a la categoría de municipio. (META, PASADO, PRESENTE Y FUTURO DE GRANADA META, s.f.)



4. PLAN ESTRATÉGICO DE LA OFICINA DE SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE GRANADA META

4.1. MISIÓN

Propender por el cumplimiento de las obligaciones legales y constitucionales encaminadas a la satisfacción y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en general, mediante la construcción de un esquema de desarrollo sostenible tanto social, económico, cultural, ambiental y financieramente, vinculando en forma activa la participación de la ciudadanía en la toma de decisiones dentro de la órbita de la gestión pública, con propuestas que lleven a un beneficio de la comunidad dentro del municipio. (META, 2020)

4.2. VISIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL

Granada al 2032 será la capital del Ariari, con avance en la organización del territorio sostenible e infraestructura fortalecida en el sector agroindustrial, turismo, medio ambiente y servicios; que potencia el desarrollo económico, impulsa la productividad rural, la competitividad regional, la oferta ampliada de servicios sociales e institucionales, la concentración del comercio formal y organizado en pro del mejoramiento de la calidad de vida integral, incluyente, segura y humana de la comunidad granadina. (META, 2020)

4.3. OBJETIVOS

Formular políticas que garanticen el desarrollo procesos de planificación en el municipio, liderando un proceso estratégico hacia el desarrollo integral de toda la jurisdicción municipal y la construcción de una infraestructura que se corresponda con el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes. (Infraestructura)

4.4. FUNCIONES

- Formular políticas estrategias conducentes a definir el plan de desarrollo del municipio, de conformidad con las normas sobre el particular.
 - Diseñar, dirigir, coordinar elaborar y evaluar del plan de desarrollo y el plan plurianual de inversiones Municipal.
 - Organizar y administrar el Banco de Proyectos Municipal, aplicando la metodología para tal fin, dentro de la programación para la inversión.
- (Infraestructura)

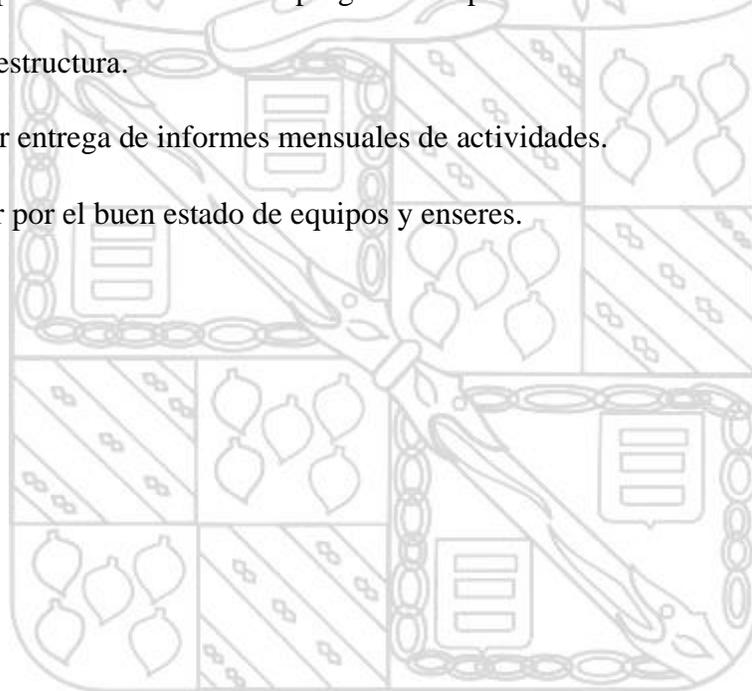
4.5. META

Operatividad de la dimensión de direccionamiento estratégico, planeación y evaluación de resultados. (META, ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRANADA META, 2020)

5. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTO

En la alcaldía del municipio de Granada Meta, según el organigrama se realizará la práctica en la Oficina de Secretaria de Planeación e Infraestructura; Donde más adelante explicare las funciones que realizare en las horas establecidas según el reglamento de practica de la Corporación Universitaria del Meta.

- Apoyo a la elaboración, formulación, estructuración y presentación de proyectos.
- Digitación y elaboración de documentos.
- Acompañamiento a visitas de obras
- Apoyar en procedimientos de supervisión de obras.
- Cumplir con las actividades programadas por la secretaria de Planeación e Infraestructura.
- Hacer entrega de informes mensuales de actividades.
- Velar por el buen estado de equipos y enseres.



6. OBJETIVOS COMO PRACTICANTE

6.1. OBJETIVO GENERAL

Potenciar los conocimientos en función de mis capacidades, el desarrollo de tareas, competencias, habilidades y actitudes donde todos los involucrados en este proceso logremos un éxito recíproco.

6.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Apoyar eficazmente las funciones delegadas como practicante de ingeniería civil en la oficina de Secretaria de Planeación e Infraestructura en Granada Meta.
- Implementar los conocimientos previos junto a las habilidades que fueron adquiridas en la fase como estudiante de ingeniería civil de la Corporación Universitaria del Meta.
- Resaltar mi proceso como persona profesional incluyendo temas de respeto, responsabilidad y puntualidad.
- Velar por el cuidado de los equipos y enceres de mi lugar de trabajo, que este caso es en la oficina de Secretaria de Planeación e Infraestructura en Granada Meta.

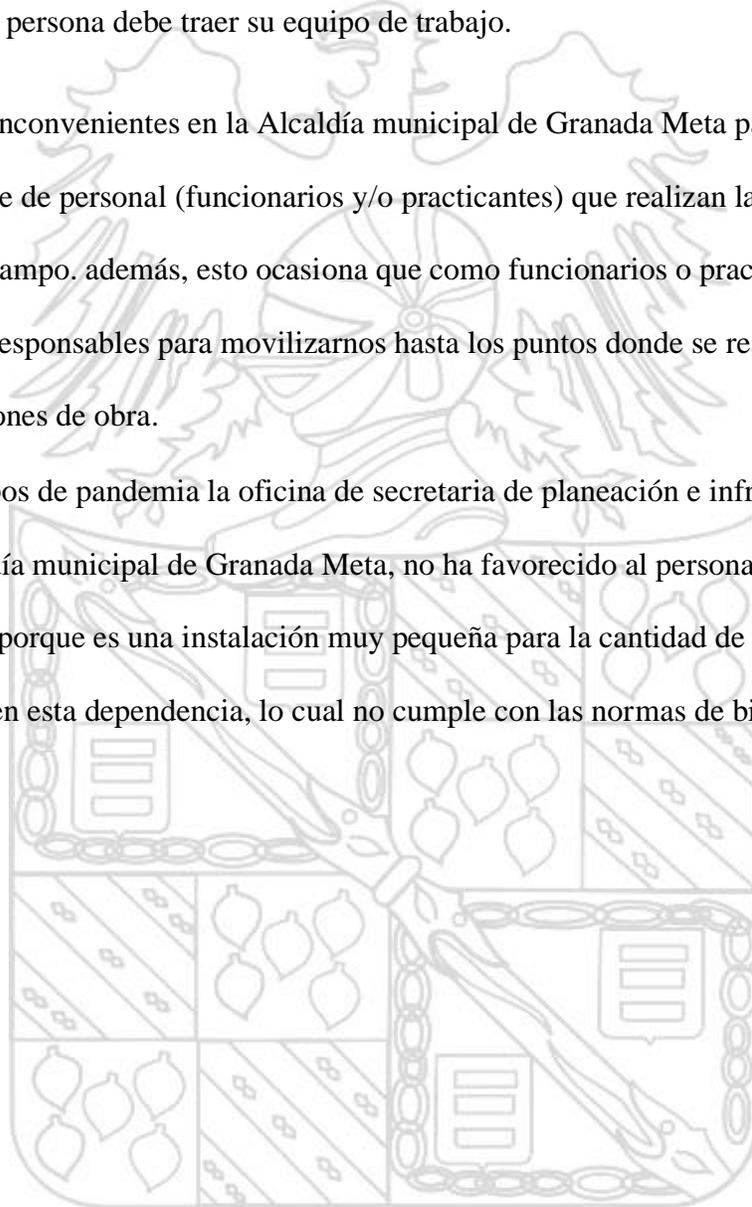
7. METAS PROPUESTAS

Mis metas como practicante de la facultad de ingeniería civil de la Corporación Universitaria del Meta son aportar mis conocimientos a la recopilación y análisis de la información que permita cumplir con las actividades que realiza la oficina de Secretaria de Planeación e Infraestructura de la alcaldía en Granada Meta, siendo eficaz y proponiendo soluciones a las distintas problemáticas con las cuales se tiene relación al laborar en esta entidad. Mi mayor satisfacción como practicante va a ser aportar de manera positiva y aprovechar todo este proceso para afianzar mis conocimientos y complementar mi formación como futuro profesional de ingeniería civil.



8. DIAGNÓSTICO Y PROBLEMÁTICAS DETECTADAS AL INICIAR LA PRÁCTICA

- La oficina de Secretaria de Planeación e Infraestructura no cuenta con el mobiliario requerido (computadores) para los practicantes y/o funcionarios, ya que cada persona debe traer su equipo de trabajo.
- Existen inconvenientes en la Alcaldía municipal de Granada Meta para el transporte de personal (funcionarios y/o practicantes) que realizan las labores de visita a campo. además, esto ocasiona que como funcionarios o practicantes seamos responsables para movilizarnos hasta los puntos donde se realizaran las inspecciones de obra.
- En tiempos de pandemia la oficina de secretaria de planeación e infraestructura en la Alcaldía municipal de Granada Meta, no ha favorecido al personal debido a su espacio, porque es una instalación muy pequeña para la cantidad de personas que laboran en esta dependencia, lo cual no cumple con las normas de bioseguridad.



9. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR

Tabla 1. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar.

FUNCIÓN	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
<p>APOYO TÉCNICO</p>	<p>Realización de Formato que permite la inspección de la maquinaria (retroexcavadora, volqueta y cargadores).</p>	<p>Mediante la indagación a los ingenieros de la secretaria de planeación del Municipio de Granada Meta, Una de las problemáticas que más se presenta es el desorden de la entrega de la maquinaria, si las entregan en buen o mal estado, es allí donde me surge la idea de hacer un formato de inspección de la maquinaria siendo más completo para implementarlo.</p>
	<p>Normas y tipos de formatos para inspección.</p>	<p>Dentro de los requisitos establecidos por la legislación colombiana en lo que se refiere a las actividades del Programa de Salud Ocupacional se encuentra la realización de inspecciones planeadas en las áreas de trabajo, con el objeto primordial de identificar riesgos que puedan afectar la salud de los trabajadores (Artículo 11, Resolución 1016 de 1989 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social), a las cuales se hace mención en la norma como Inspecciones Planeadas¹) Debido al gran número de actividades económicas con que se cuenta, tanto en el sector industrial como en el de servicios, no se ha establecido aún un modelo exacto para la realización de las inspecciones planeadas a los sitios de trabajo. Por tanto, en esta norma se presentan los parámetros específicos para establecer un Sistema de Inspecciones Planeadas dentro de cualquier empresa, independientemente de su actividad económica. (4114, s.f.)</p>

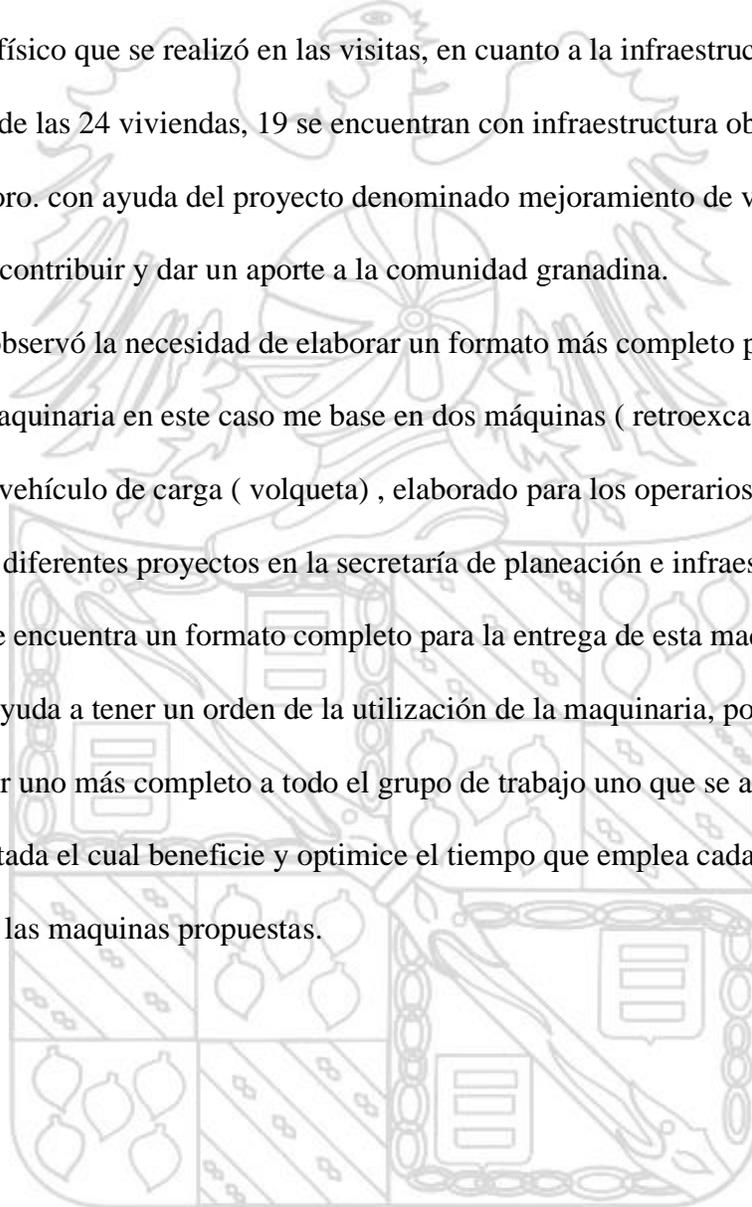
	información del formato.	es importante saber lo que se va a inspeccionar, entonces determine dos máquinas esenciales (retro excavadora y cargador) y un vehículo de cargue de material (volqueta), cada una con sus debidas partes y la necesidad de inspeccionar antes de utilizar.
APOYO ADMINISTRATIVO	<p>Proyecto denominado: MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS SEDES EDUCATIVAS EN EL MUNICIPIO DE GRANADA META “Sede Patio Bonito “</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de memorias de cálculo • Especificaciones técnicas • Análisis de precios unitarios (APU) • Correcciones una vez revisado por el Banco de Proyectos.
	<p>Proyecto denominado: IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN Y VINCULACIÓN INCLUYENTE DE LA PRIMERA INFANCIA EN GRANADA META</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de informes mensuales (memorias de cálculo, actas de contrato de actividades ejecutadas) mensuales y de parciales en ese periodo.
	<p>Proyecto denominado: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL EQUIPAMIENTO MUNICIPAL Y LA CAPACIDAD PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LAS MJICRO EMPRESAS Y PEQUEÑOS EMPRENDIMIENTOS EN EL MUNICIPIO DE GRANADA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de informes mensuales (memorias de cálculo, actas presentadas) mensuales y de parciales en ese periodo.

	<p>Proyecto denominado: CONSTRUCCIÓN DE BOVEDAS Y OSARIOS EN JARDIN CEMENTERIO LA RESURRECCION EN MUNICIPIO DE GRANADA META, CON OCASIÓN DE LA MERCENCIA ECONOMICA, SOCIAL ECOLOGICAS A CAUSA DEL COVID- 19</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de informes mensuales (memorias de cálculo, actas presentadas).
	<p>Proyecto denominado: INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN Y VINCULACIÓN INCLUYENTE DE LA PRIMERA INFANCIA EN GRANADA META</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de informes mensuales (memorias de cálculo, actas presentadas).
<p>VISITAS SECTORES A INTERVENIR</p>	<p>SECTOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barrio villas de granada • Carrera 15 malla vial 	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas técnicas a algunas casas del barrio villas de granada, para un proyecto de mejoramiento de viviendas urbanas. • Visita a la carrera 15 con el fin de evaluar el daño de la vía.

10. ESTRUCTURA DE DIAGNOSTICO

La práctica se realizó en la secretaria de planeación e infraestructura en el municipio de granada. en ella se busca desarrollar diferentes proyectos que logren satisfacer las necesidades de la comunidad, es por ello que la alcaldía de granada dado al reconocimiento físico que se realizó en las visitas, en cuanto a la infraestructura, se pudo determinar que, de las 24 viviendas, 19 se encuentran con infraestructura obsoleta y/o en estado de deterioro. con ayuda del proyecto denominado mejoramiento de vivienda urbana se busca contribuir y dar un aporte a la comunidad granadina.

También se observó la necesidad de elaborar un formato más completo para la inspección de maquinaria en este caso me base en dos máquinas (retroexcavadora y cargadora) y un vehículo de carga (volqueta) , elaborado para los operarios que hacen la ejecución en los diferentes proyectos en la secretaria de planeación e infraestructura ya que en esta no se encuentra un formato completo para la entrega de esta maquinaria y conjuntamente ayuda a tener un orden de la utilización de la maquinaria, por lo tanto se interviene a crear uno más completo a todo el grupo de trabajo uno que se adapte a cada situación presentada el cual beneficie y optimice el tiempo que emplea cada persona a la hora de entregar las maquinas propuestas.



11. PLAN DE MEJORAMIENTO

- Apoyar técnicamente en la elaboración de un formato de inspección para dos máquinas (retroexcavadora y cargadores) y un vehículo, lo cual se adapte con las necesidades del operario con fin de que se manifieste una información detallada y precisa.
- Optar por el modelo del formato más conveniente que contenga toda la información detallada para que este pueda ser interpretado fácilmente.
- Establecer una estrategia y cronograma en el cual se realice un mejoramiento de vivienda con el fin de brindar en buen servicio en tiempos de pandemia a estos hogares y brindar ayuda a la comunidad.

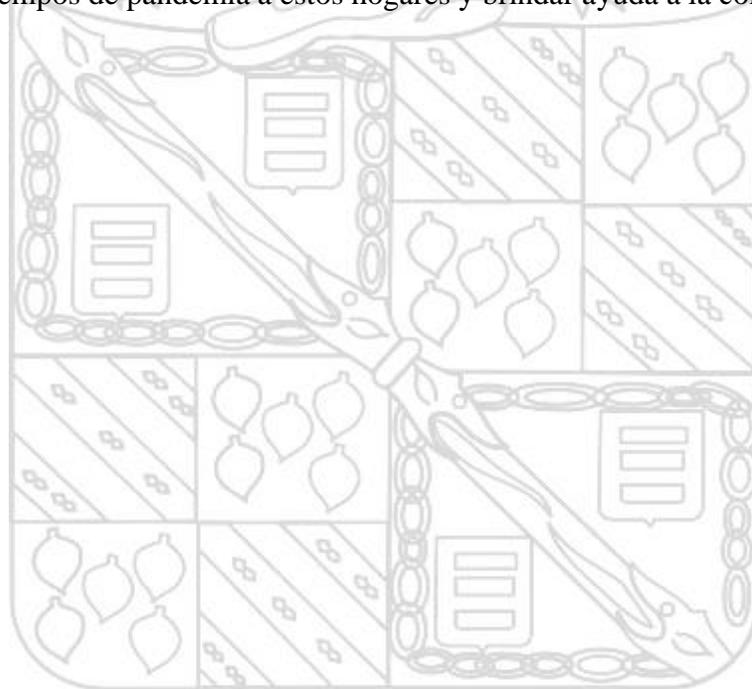
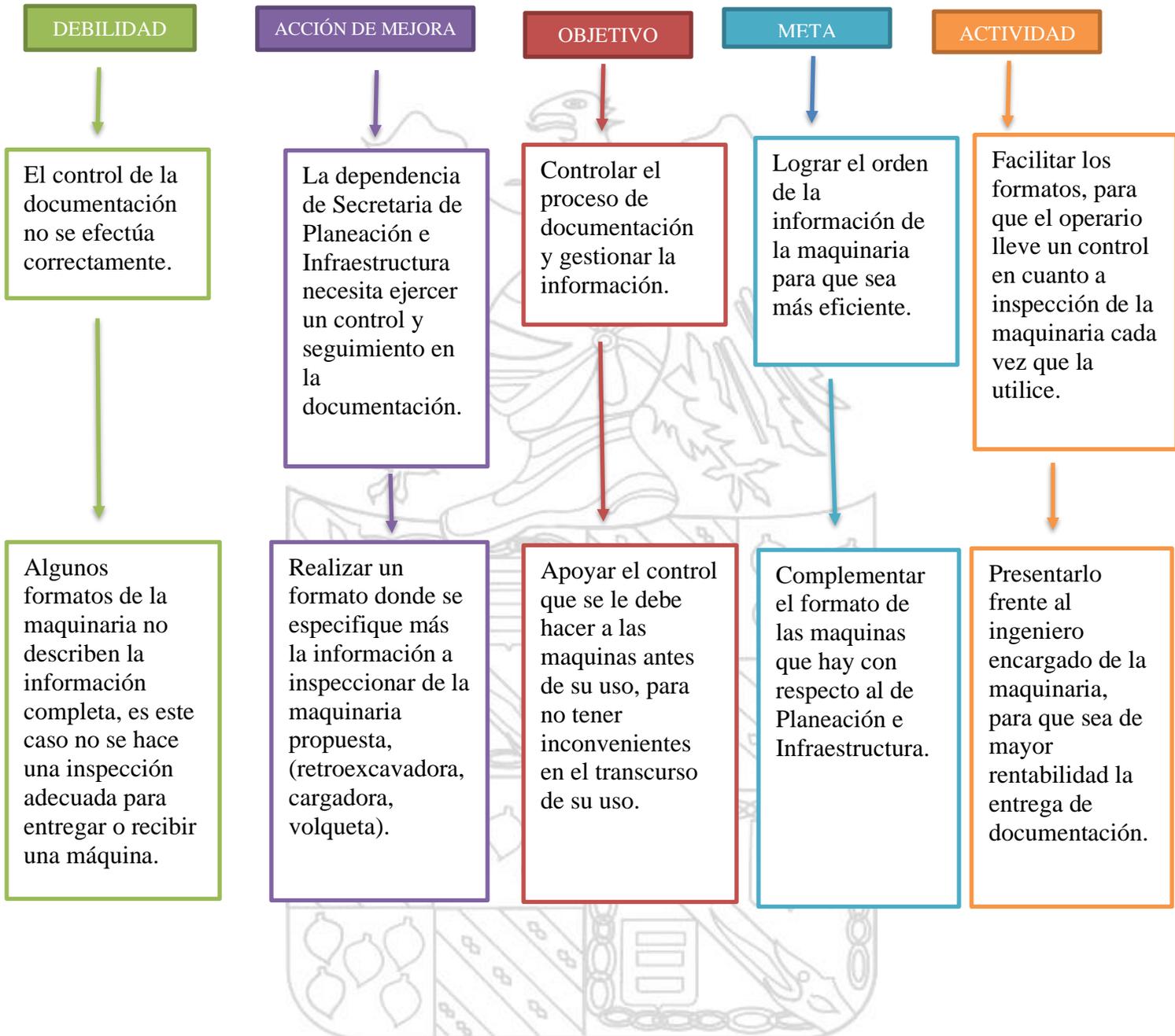


Tabla 2.

PLAN DE MEJORAMIENTO



11.1. MATRIZ DOFA (Secretaria de Planeación e Infraestructura)

Tabla 3.

MATRIZ DOFA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • los proyectos están dispuestos a cambios a última hora. Eso significa que nada es seguro hasta no ponerse en ejecución. • El espacio es muy reducido para el personal de dicha dependencia. • Los contratistas tienden a demorarse con las correcciones de los proyectos. • Hacer que el operario si use el formato de inspección de la maquinaria (retroexcavadora, cargadora) y vehículo (volqueta). 	<ul style="list-style-type: none"> • Optimizar tiempo a la hora de presentar proyectos. • El personal profesional Guía en los proyectos a los contratistas para que hagan una buena entrega mensual. • Se resuelven los problemas de infraestructura vial, sanitaria de las comunidades afectadas. • Ayudar al operario a reportar día a día el estado de la máquina, así se provee cualquier suceso repentino.
FORTALEZAS	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Buena comunicación entre el personal administrativo de la secretaria de planeación e infraestructura. • Mantener al tanto el estado de la maquinaria y el vehículo según los formatos propuestos. 	<ul style="list-style-type: none"> • El espacio es muy reducido para el personal, y el contagio por contacto estrecho puede ser grande. • No tener en cuenta la inspección de la maquinaria antes de entregar.

12. PRODUCTOS COMO RESULTADO DE LOS APORTES QUE EL PRACTICANTE HAYA REALIZADO PARCIALMENTE EN EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A LA EMPRESA.

12.1. Formulario de inspección retroexcavadora.

Ilustración 1. Formato de inspección de retroexcavadora

		DEPARTAMENTO DEL META MUNICIPIO GRANADA META NIT 892 0992 43-6 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA INSPECCIÓN DE RETROEXCAVADORA					
				CODIGO	VERSIÓN		
		FECHA	PAGINA				
			1 DE 1				
TIPO DE RETROEXCAVADORA	SÓBRE RUELAS		SÓBRE ORUGAS				
VEHÍCULO:			MÓDULO:				
OPERARIO:			FECHA:		DD / MM / AAAA		
CANTIDAD HORAS DE TRABAJO			CANTIDAD DE ADMI GALÓN MIN DE TRABAJO				
¿QUE ESTA INSPECCIONANDO?	X	¿QUE EVALUA?	SI/NO	COMENTARIOS DEL EVALUADOR			
PARTE MECANICA							
Pala de carga, herramientas depuesta a tierra (GET), dispositivos de retención		Desgaste, daño, grietas.					
Cilindro de la pala de carga		Desgaste excesivo, daño, fugas.					
Pala retroexcavadora, GET, dispositivos		Desgaste, daño, grieta					
Cilindro de la pala retroexcavadora y		Desgaste excesivo, daño, fugas.					
Palanca retroexcavadora		Daño, grietas.					
Brazo retroexcavador, cilindros		Desgaste, daño, fugas.					
Pivote retroexcavador		Desgaste, daño, fugas, grasa					
parte inferior de la maquina		Fugas, daño, pernos flojos					
estructura		Grietas, daño.					
escolones, arboleros		Brazo y limpieza.					
luzes		Daño, limpieza, difracción					
lentes u otros		Daño, limpieza, rodillos, oruga.					
estado general de la maquina		Tuercas y pernos flojos, orillantas, dispositivos, desigualdad, flojos, limpieza.					
PARTE INTERNA							
Impalpambrias y dispositivos de lavado		desgaste, daño, nivel de liquido.					
refrigerante del motor		nivel de liquido.					
radiador		bloqueo de las aletas, fugas.					
refrigerante del aceite hidraulico		residuos, fugas.					
tanque de aceite hidraulico		nivel de liquido, daños, fugas.					
tanque de combustible		nivel de combustible, daños, fugas.					
metafuego		carga, daño.					
espajos		daño, limpieza.					
aceite del motor		nivel de liquido.					
ESTADO DE ENTREGA FINAL DE LA MAQUINA							
BUENO		MALO					
NOTA: despues de la inspeccion de la maquina marcar con una x el estado en que se entrega la maquina luego de su uso diario COMENTARIOS U OTROS ASPECTOS DE LA MAQUINA:							
ELABORÓ			OPERARIO				
Nombre: _____			Nombre: _____				
Cargo: _____			CÓDULA: _____				
(Por una Granada Unida y Próspera)							

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Fuente: propia del autor

1. La primera parte se compone de los símbolos del municipio de granada y del logo del presente periodo de la alcaldía.
2. La segunda parte se compone del tipo de retroexcavadora, el tipo de vehículo, el modelo, el operario, la fecha de utilización de la máquina, la cantidad de horas en que se utiliza la máquina, kilómetros de trabajo y la cantidad de ACPM.
3. En la tercera parte se está refiriendo a lo que se va a inspeccionar “Pala de carga, herramientas depuesta a tierra (GET), dispositivos de retención, Cilindro de la pala de carga y acoplamiento, Pala retroexcavadora, GET, dispositivos de retención, Cilindro de la pala retroexcavadora y acoplamiento, Palanca retroexcavadora, Brazo retroexcavador, cilindros, Pivote retroexcavador , parte inferior de la máquina, estructura, escalones, asidero, luces, llantas u oruga, estado general de la máquina, lo que evalúa si/no o bueno: Desgaste, daño, grietas, Desgaste excesivo, daño, fugas, limpieza, dirección, oruga y Tuercas y pernos flojos o faltantes, dispositivos de seguridad flojos, limpieza.
4. Se evalúa la parte interna limpiaparabrisas y dispositivos de lavado, refrigerante del motor, radiador, refrigerante del aceite hidráulico, tanque de aceite hidráulico, tanque de combustible, meta fuego, espejos, aceite del motor.
5. Después de tener todo lo demás inspeccionado se hace un análisis final de la maquina si está o no en buen estado, en esa misma parte de se hacen observaciones finales si se tienen.
6. El sexto paso es las observaciones generales o aspectos faltantes.

7. Por último, la firma del operario y de la persona que lleno el formulario de inspección.

12.2. formato de inspección de la cargadora.

Ilustración 2. formato de inspección de la cargadora.

		DEPARTAMENTO DEL META MUNICIPIO GRANADA META NIT 892098243-5 SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA INSPECCION DE CARGADOR		CODIGO		VERSION	
				FECHA		PAGINA	
						0 1 DE 1	
TIPO		CARGADOR		MINI CARGADOR			
VEHICULO:				MODELO:			
OPERARIO:				FECHA:		DOMINIO:	
CANTIDAD HORAS DE TRABAJO				CANTIDAD DE ACP M GALON NMS DE TRABAJO			
¿QUE ESTA INSPECCIONANDO?		<input checked="" type="checkbox"/> BIEN <input type="checkbox"/> REGULAR <input type="checkbox"/> MAL		COMENTARIOS DEL EVALUADOR			
PARTE MECANICA							
Contra pesos							
tren de fuerzas							
sistema de dirección							
sistema de frenos							
hidráulica de volteo							
ruedas							
eje direccional							
transmisión							
motor							
brazos de levante							
cucharón							
banillaje de inclinación del cucharón							
dientes del cucharón							
limpiaparabrisas y dispositivos de							
refrigerante del motor							
radiador							
refrigerante de la aceite hidráulico							
tanque de aceite hidráulico							
tanque de combustible							
motorfuego							
espacios							
aceite del motor							
ESTADO DE ENTREGA FINAL DE LA MAQUINA							
BUENO				MALO			
NOTA: después de la inspección de la maquina marcar con una x el estado en que se entrega la maquina luego de su uso diario							
COMENTARIOS U OTROS ASPECTOS DE LA MAQUINA:							
ENCARGADO				OPERARIO			
Nombre:				Nombre:			
Cargo:				Cedula:			
¡Por una Granada Unida y Próspera!							

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Fuente: propia del autor

1. La primera parte se compone de los símbolos del municipio de granada y del logo del presente periodo de la alcaldía.
2. La segunda parte se compone de el tipo de CARGADOR, en este caso si es cargador o minicargador, el modelo, el operario, la fecha de utilización de la máquina, la cantidad de horas en que se utiliza la máquina, los kilómetros de trabajo y la cantidad de ACPM.
3. En la tercera parte es de que se está inspeccionando y en qué estado se encuentra si en bien, malo, regular, esto con el fin de determinar cada aspecto en el formato y al final la observación que se tiene de esa parte las cuales se nombran a continuación: Contrapesos, tren de fuerzas, sistema de dirección, sistema de frenos, hidráulica de volteo, ruedas, eje diferencial, transmisión, motor, brazos de levante, cucharón, varillaje de inclinación del cucharón, dientes del cucharón, limpiaparabrisas y dispositivos de lavado, refrigerante del motor, radiador, refrigerante del aceite hidráulico, tanque de aceite hidráulico, tanque de combustible, meta fuego, espejos y aceite del motor.
4. Después de tener todo lo demás inspeccionado se hace un análisis final de la maquina si está o no en buen estado, en esa misma parte de se hacen observaciones finales si se tienen.
5. El sexto paso es las observaciones generales o aspectos faltantes
6. Por último, la firma del operario y de la persona encargada de las maquinas.

12.3. formato de inspección de la volqueta.

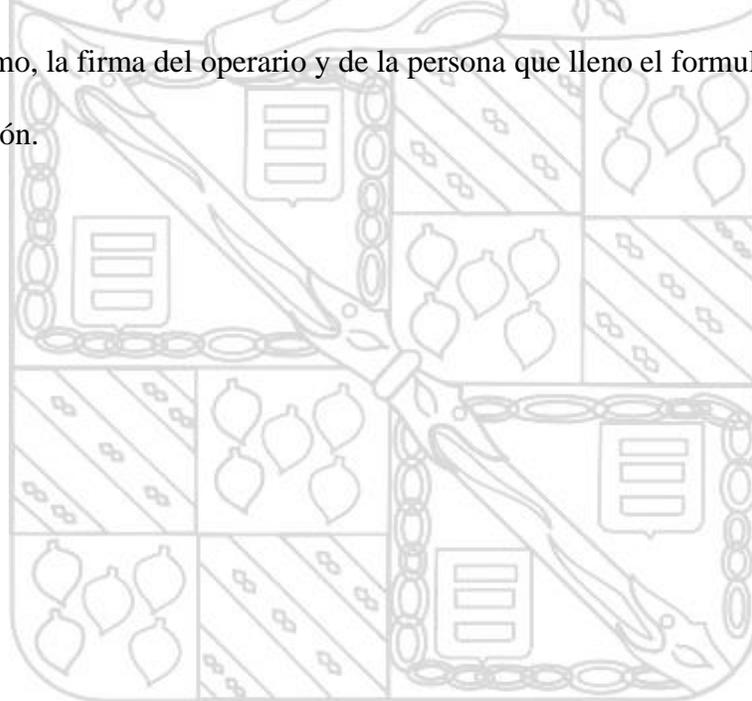
Ilustración 3. formato de inspección de la volqueta

		DEPARTAMENTO DEL META MUNICIPIO GRANADA META NIT 892099243-5 SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA				CODIGO	VERSIÓN
						FECHA	PAGINA
INSPECCIÓN DE VOLQUETAS						1	1 DE 1
VEHÍCULO:				MÓDELO:			
PLACA:				FECHA:			
OPERARIO:				CANTIDAD ADM.			
CANTIDAD HORAS DE TRABAJO		CANTIDAD MAES		CANTIDAD ADM.		CANTIDAD HORAS DE TRABAJO	
LUCES				CABINA			
ITEM	CANTIDAD	Q	M	ITEM	CANTIDAD	Q	M
Frontales de trabajo				Espacios laterales			
Traseros de trabajo				Alarma reversa			
Dirreccionales delanteras de parqueo				Pito			
Dirreccionales traseras de parqueo				Freno de servicio			
Stop y señal traseros				Freno de seguridad			
ESTADO MECANICO				Dirección/Suspension (Terminales)			
ITEM	CANTIDAD	Q	M	ITEM	CANTIDAD	Q	M
Control de fugas hidráulicas				Continuidad de seguridad			
Pasadores				Exterior 20 lb			
Control fugas de aire				Botiquin primeros auxilios			
Clatos de levante Volvo				Asiento			
Computora Volvo				Indicadores (hidraulico, refrigerante, motor, horometro)			
Sistema Electrico Asa lado				Limpiabarridos			
Óleo Hidráulico				Válvulas			
Cadenas con seguros				Escalones y apoyos			
GENERAL				VOLCO			
ITEM	CANTIDAD	Q	M	ITEM	CANTIDAD	Q	M
Uñas				Computora			
Óleo				estado del volco			
Cruces							
Conos							
Cuñas							
Cables de iniciar							
ESTADO DE ENTREGA DE LA VOLQUETA							
BUENO				MALO			
NOTA: marcar con una X la condición final de la volqueta							
OBSERVACIONES:							
ELABORÓ				CONDUCTOR			
Nombre: _____ Cargo: _____ Proyecto: _____				Nombre: _____ Cargo: _____ Proyecto: _____			
¡Por una Granada Unida y Próspera!							

Fuente: propia del autor



1. La primera parte se compone de los símbolos del municipio de granada y del logo del presente periodo de la alcaldía.
2. La segunda parte se compone de vehículo, modelo, placa, operario, fecha de la utilización, la cantidad de horas en que se utiliza la máquina, los kilómetros de trabajo y la cantidad de ACPM.
3. La tercera parte se evalúa en que esta cada parte de la volqueta; luces, cabina, estado mecánico, general en los cuales encontramos (llantas, gato, cruceta, conos, cuñas, cables de iniciar) y volcó.
4. Después de tener todo lo demás inspeccionado se hace un análisis final de la máquina si está o no en buen estado, en esa misma parte de se hacen observaciones finales si se tienen.
5. Por último, la firma del operario y de la persona que lleno el formulario de inspección.



13. Evidencia Objetiva

Evidencias del desarrollo de las actividades propuestas en la práctica.

Ilustración 4. Visita a viviendas del barrio villas de granada con el fin de verificar si eran aptas del beneficio del mejoramiento sanitario.



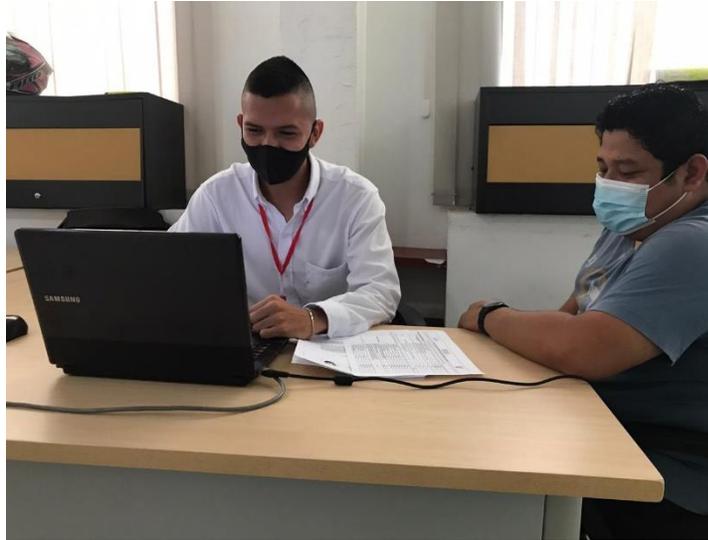
Fuente propia

Ilustración 5. Intervención a la carrera 15 analizando los daños viales existentes.



Fuente: propia

Ilustración 6 Apoyo a la elaboración, formulación, estructuración y presentación de proyectos.



Fuente: propia

Ilustración 7. Apoyar en procedimientos de supervisión de obra.



Fuente: propia

Ilustración 8. Digitación y elaboración de documentos



Fuente: propia



14. Normatividad externa e interna que rige la Institución de Práctica.

Tabla 4 Normativa de la Alcaldía Municipal de Granada Meta

NORMAS	AÑO	DESCRIPCIÓN
Ley 1551	2012	<p>El artículo 6 establece:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administrar los asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determine la ley. 2. Elaborar los planes de desarrollo municipal, en concordancia con el plan de desarrollo departamental, los planes de vida de los territorios y resguardos indígenas, incorporando las visiones de las minorías étnicas, de las organizaciones comunales y de los grupos de población vulnerables presentes en su territorio, teniendo en cuenta los criterios e instrumentos definidos por la Unidad de Planificación de Tierras Rurales y Usos Agropecuarios –UPRA–, para el ordenamiento y el uso eficiente del suelo rural, los programas de desarrollo rural con enfoque territorial, y en armonía con el Plan Nacional de Desarrollo, según la ley orgánica de la materia. 3. Los planes de desarrollo municipal deberán incluir estrategias y políticas dirigidas al respeto y garantía de los Derechos Humanos y del Derecho Internacional Humanitario. 4. Promover el desarrollo de su territorio y construir las obras que demande el progreso municipal. Para lo anterior deben tenerse en cuenta, entre otros: los planes de vida de los pueblos y comunidades indígenas y los planes de desarrollo

		<p>comunal que tengan los respectivos organismos de acción comunal.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Elaborar e implementar los planes integrales de seguridad ciudadana, en coordinación con las autoridades locales de policía y promover la convivencia entre sus habitantes. 6. Promover la participación comunitaria, la cultura de Derechos Humanos y el mejoramiento social y cultural de sus habitantes. El fomento de la cultura será prioridad de los municipios y los recursos públicos invertidos en actividades culturales tendrán, para todos los efectos legales, el carácter de gasto público social de conformidad con el artículo 1°, numeral 8 de la Ley 397 de 1997. 7. Promover alianzas y sinergias público-privadas que contribuyan al desarrollo económico, social y ambiental del municipio y de la región, mediante el empleo de los mecanismos de integración dispuestos en la ley.
Ley 136	1994	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrar los asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determine la ley. 2. Ordenar el desarrollo de su territorio y construir las obras que demande el Progreso municipal. 3. Promover la participación comunitaria y el mejoramiento social y cultural de sus habitantes. 4. Planificar el desarrollo económico, social y ambiental de su territorio, de conformidad con la ley y, en coordinación con otras entidades. 5. Solucionar las necesidades insatisfechas de salud, educación, saneamiento

		<p>ambiental, agua potable, servicios públicos domiciliarios, vivienda recreación y deporte, con especial énfasis en la niñez, la mujer, la tercera edad y los sectores discapacitados, directamente y, en concurrencia, complementariedad y coordinación con las demás entidades territoriales y la Nación, en los términos que defina la ley.</p> <p>6. Velar por el adecuado manejo de los recursos naturales y del medio ambiente, de conformidad con la ley.</p> <p>7. Promover el mejoramiento económico y social de los habitantes del respectivo municipio.</p>
Decreto 1499	2017	<p>Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015</p>
Decreto 612	2018	<p>Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.</p>

FUENTE: Página oficial de la alcaldía Granada Meta.

15. EVIDENCIA DE LA EJECUCION TOTAL DEL PLAN DE PRÁCTICA EN PORCENTAJE

Tabla 5. Porcentaje de actividades

ACTIVIDADES PRACTICA DEL PROGRAMA DE INGENIERIA CIVIL.														
ESTUDIANTE: JHORMAN ANDRES AGUDELO SAMUDIO										C.C.		1.120.385.165		
LUGAR DE PRACTICA: Alcaldía Municipal de Granada Meta- Secretaría de Planeación e Infraestructura														
ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	SEP				OCT				NOV				PORCENTAJE ACTIVIDAD FINAL
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	
1	ACOMPañAMIENTO A VISITAS DE OBRA													25%
2	APOYO A LA ELABORACIÓN, FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS.													10%
3	APOYAR EN PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA													5%
4	DIGITACIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS													25%
5	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA													20%
6	HACER ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES													5%
7	VELAR POR EL BUEN ESTADO DE EQUIPOS Y ENSERES													10%
TOTAL PORCENTAJE													100%	

A la medida que transcurrieron las 12 semanas según el cronograma de actividades que se inició desde el día 26 de agosto y termina según lo estipula la universidad. En la práctica se hicieron las siguientes actividades: acompañamiento a visitas de obra, apoyo a la elaboración, formulación, estructuración y presentación de proyectos y apoyar en procedimientos de supervisión de obra, en esto se cumplió con el 100% de las actividades programadas.

**16. LISTA DE ASISTENCIA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS A
LO LARGO DE LA PRÁCTICA**

Ilustración 9 Lista de asistencia de actividades Hoja No. 1

	DEPARTAMENTO DEL META MUNICIPIO GRANADA META NIT 892099243-5	
	DESPACHO	
	OFICIO	

FORMATO DE SEGUIMIENTO

Planilla de Prácticas: Jhorman Andrés Agudelo Samudio
 Estudiante de: Ingeniería Civil de la Corporación Universitaria del Meta – UNIMETA

Siguiendo el acuerdo pactado en el plan de prácticas, la validación de las mismas, se desarrolla mediante la realización de las actividades expuestas en el cronograma de actividades de prácticas.

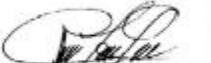
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	SEMANAS	FIRMAS
ACOMPañAMIENTO A VISITAS DE OBRA	Semana 1	
	Semana 2	
	Semana 3	
APOYO A LA ELABORACIÓN, FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS.	Semana 4	
	Semana 5	
	Semana 6	
	Semana 7	
APOYAR EN PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA	Semana 8	
	Semana 9	
	Semana 10	
DIGITACIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	Semana 1	
	Semana 2	
	Semana 3	
	Semana 4	
	Semana 5	
	Semana 6	
	Semana 7	

Digitó: Lic. Héctor González Revisó: Ing. Nelson Loaiza Gutiérrez Aprobó: Ing. Nelson Loaiza Gutiérrez	¡Por una Granada Unida y Próspera! Calle 15 No 14-07 Barrio El Centro - Teléfono: 098-658083-6500158 E-mail: secretariaplanacion@granada-meta.gov.co URL: www.granada-meta.gov.co	
--	---	---

Fuente: propia



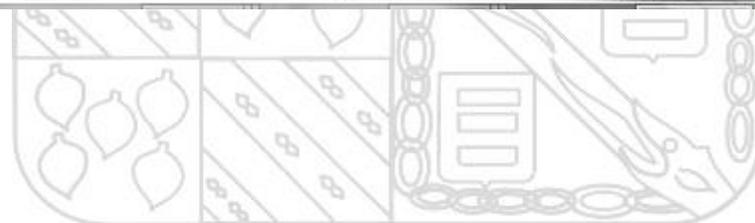
Ilustración 10 Lista de asistencia de actividades Hoja No. 2

	DEPARTAMENTO DEL META MUNICIPIO GRANADA META NIT 892099243-5 DESPACHO OFICIO	
CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	Semana 1 Semana 2 Semana 3 Semana 4 Semana 5 Semana 6 Semana 7 Semana 8 Semana 9 Semana 10 Semana 11 Semana 12	
HACER ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES	Semana 4 Semana 8 Semana 12	
VELAR POR EL BUEN ESTADO DE EQUIPOS Y ENSERES	Semana 1 Semana 2 Semana 3 Semana 4 Semana 5 Semana 6 Semana 7 Semana 8 Semana 9 Semana 10 Semana 11 Semana 12	


JHORMAN ANDRES AGUDELO SAMUDIO
 ESTUDIANTE DE INGENIERIA CIVIL
 CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META
 C.c 1.120.385.165

Digito: Lic. Hilda González Revisor: Ing. Nelson Loaiza Gutiérrez Aprobó: Ing. Nelson Loaiza Gutiérrez	¡Por una Granada Unida y Próspera! Calle 15 No 14-07 Barrio El Centro - Telefax: 096-6580863-4500158 E-mail: secretariaplaneacion@granada-meta.gov.co URL: www.granada-meta.gov.co	
--	--	---

Fuente: propia



**17. CERTIFICACIÓN DE TERMINACIÓN DE LA PRÁCTICA
EXPEDIDA POR EL ESCENARIO DE LA PRÁCTICA.**

Ilustración 11. Certificado terminación de Prácticas laborales.

	DEPARTAMENTO DEL META MUNICIPIO GRANADA META NIT 892099243-5	
	DESPACHO OFICIO	

Granada Meta, 14 de noviembre de 2020

Señores
**CORPORACION UNIVERSITARIA DEL META
 INGENIERA
 LUZ MARITZA BENITES
 DECANA ESCUELA DE INGENIERÍAS.**
 Villavicencio, Meta.

Asunto: CERTIFICACIÓN DE PRÁCTICAS LABORALES

Cordial saludo,

La Secretaría de Planeación e Infraestructura de la Alcaldía Municipal de Granada Meta, en nombre del Ingeniero Nelson Loaiza Gutiérrez, Secretario de Planeación e Infraestructura, identificado con número de cédula 18.435.443, de Pajó Quindío certifica al estudiante Jhorman Andrés Agudelo Samudio, identificado con número de cédula 1.120.385.165 de Granada Meta, quien pertenece a la facultad de Ingeniería Civil de la Corporación Universitaria del Meta-UNIMETA, desempeñó y realizó en su totalidad las practicas desde el 26 de agosto hasta el 14 de Noviembre del presente año, con el siguiente horario: 8:00 am hasta 12 am y de 2 Pm hasta las 6 Pm, de lunes a viernes. las actividades programadas y pactadas en su plan de prácticas en el cargo de **Apoyo a la Gestión Secretaria de Planeación e Infraestructura**, cumpliendo y aprobando a cabalidad todas sus funciones asignadas.



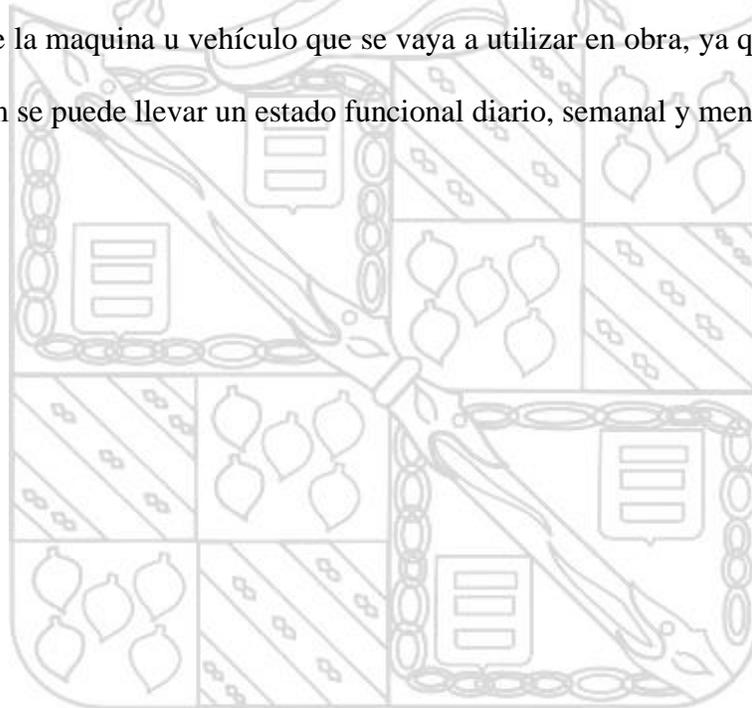
NELSON LOAIZA GUTIÉRREZ
 Secretario de Planeación e Infraestructura

Digitó: Luz María González Revisó: Ing. Nelson Loaiza Gutiérrez Aprobó: Ing. Nelson Loaiza Gutiérrez	¡Por una Granada Unida y Próspera! Calle 15 No 14-07 Barrio El Centro - Telefax:098-6580883-6500158 E-mail: secretariaplaneacion@granada-meta.gov.co URL: www.granada-meta.gov.co	
--	--	---

Fuente: propia

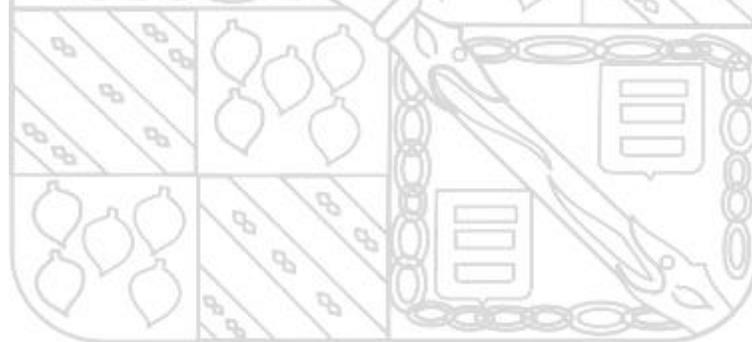
18. CONCLUSIONES

- Las actividades realizadas en la Alcaldía Municipal de Granada Meta, fueron de gran utilidad para mi propio enriquecimiento profesional, pues, me permitió conocer aspectos de la formulación de proyectos que no habían sido tan claros en el transcurso de formación profesional.
- La relación con diferentes profesionales que forman parte de la dependencia de Secretaría de Planeación e Infraestructura reafirman la importancia del trabajo en equipo ya que, lo que uno no tuviera claro los profesionales de dicha dependencia no se oponían a explicar y aclarar dudas.
- El producto realizado, en este caso el formato, permitirá a los operarios verificar el estado de la maquina u vehículo que se vaya a utilizar en obra, ya que verificando cada ítem se puede llevar un estado funcional diario, semanal y mensual.



19. BIBLIOGRAFÍA

- 4114, N. T. (s.f.). *NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC 4114*. Obtenido de NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC 4114:
http://199.89.55.129/scorecolombia/documents_co/herramientas/M5/Material_tecnico_apoyo/SGSST_2015/3.%20Planificaci%C3%B3n/6.%20Controles/COPASST/Cartillas/NTC_4114_Realizacion_de_Inspecciones_Planeadas_ICONTEC.pdf
- Infraestructura, S. d. (s.f.). *ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRANADA META*. Obtenido de ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRANADA META: <http://www.granada-meta.gov.co/NuestraAlcaldia/Dependencias/Paginas/Secretaria-de-Planeacion-e-Infraestructura.aspx>
- META, A. M. (2020). *ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRANADA META ¡Por Una Granada Unida y Próspera!* Obtenido de ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRANADA META ¡Por Una Granada Unida y Próspera!: <http://www.granada-meta.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Misi%C3%B3n-y-Vision.aspx>
- META, A. M. (2020). *ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRANADA META. GRANADA META: APOYO A ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES PARA MEJORAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIMENSIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS EN EL MUNICIPIO DE GRANADA.*
- META, A. M. (s.f.). *PASADO, PRESENTE Y FUTURO DE GRANADA META*. Obtenido de PASADO, PRESENTE Y FUTURO DE GRANADA META : <http://www.granada-meta.gov.co/MiMunicipio/Paginas/Pasado-Presente-y-Futuro.aspx>



20. ANEXOS

Cambio de funcionario para la sustentación de prácticas



Granada Meta, 11 de noviembre de 2020

Señores
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META
INGENIERA
LUZ MARITZA BENITES
DECANA ESCUELA DE INGENIERÍAS.
 Villavicencio, Meta.

Asunto: **CERTIFICACIÓN DE PRÁCTICAS LABORALES**

Cordial saludo,

La Secretaría de Planeación e Infraestructura de la Alcaldía de Municipio de Granada Meta, en nombre del Ingeniero Nelson Loaiza Gutiérrez, Secretario de Planeación e Infraestructura, identificado con número de cédula 18.435.443 Piñero Quindío, certifica que el estudiante Jhorman Andrés Agudelo Samudio, identificado con número de cédula 1.120.385.165 de Granada Meta, quien pertenece a la facultad de Ingeniería Civil de la Corporación Universitaria del Meta- UNIMETA, desempeñó y realizó en su totalidad las actividades programadas y pactadas en su plan de prácticas en el cargo de **Apoyo a la Gestión Secretaría de Planeación e Infraestructura**, cumpliendo y aprobando a cabalidad todas sus funciones asignadas.



NELSON LOAIZA GUTIÉRREZ
 Secretario de Planeación e Infraestructura

