

**INFORME FINAL DE PRÁCTICAS LABORALES COMO AUXILIAR DE  
INGENIERIA EN LA EMPRESA VISION PROYECTOS TABARWIL S.A.S PARA  
OPTAR EL GRADO DE INGENIERÍA CIVIL**

**JAVIER FERNANDO ROMERO FORERO  
PRACTICANTE**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA  
ESCUELA DE INGENIERIAS  
PROGRAMA DE INGENIERIA CIVIL  
INFORME FINAL PRACTICA LABORAL  
VILLAVICENCIO – META**

---

**INFORME FINAL DE PRÁCTICAS LABORALES COMO AUXILIAR DE INGENIERIA  
EN LA EMPRESA VISION PROYECTOS TABARWIL S.A.S PARA OPTAR EL  
GRADO DE INGENIERÍA CIVIL**

**JAVIER FERNANDO ROMERO FORERO**

**PRACTICANTE**

**JEFFERSON PARRA**

**ASESOR PRÁCTICAS LABORALES**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA**

**ESCUELA DE INGENIERIAS**

**PROGRAMA DE INGENIERIA CIVIL**

**INFORME FINAL PRACTICA LABORAL**

**VILLAVICENCIO – META**

**2021-A**

## Informe final

1. Introducción.....	5
2. Justificación.....	6
3. Reseña histórica del escenario de la practica.....	7
4. Plan estratégico del escenario de la practica.....	7
4.1 Misión.....	7
4.2 Visión.....	7
4.3 Objetivos.....	7
4.4 Metas.....	8
5. Descripción de funciones y procedimientos desarrollados.....	8
5.1 funciones.....	8
6. Objetivos del practicante.....	17
6.1 Objetivo general.....	17
6.2 Objetivos específicos.....	17
7. Metas del practicante.....	17
8. Cronograma de actividades realizadas por el practicante.....	18
9. Diagnóstico y problemáticas detectadas al iniciar la practica.....	18
9.1 Estructura del diagnostico.....	18
10. Plan de mejoramiento.....	19
11. Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica, que hayan servido para el desarrollo y crecimiento del escenario de práctica para hacerlo más competitivo.....	19
12. Productos como resultado de los aportes que el practicante haya realizado en el mejoramiento de los procesos de acuerdo a la empresa.....	20
13. Evidencia objetiva de todo el proceso de práctica.....	21
14. Normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica.....	23
15. Evidencia de la ejecución total del plan de práctica en porcentaje.....	24
16. Certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica.....	24
17. Conclusiones.....	25
18. Bibliografía.....	26

---

## LISTADO DE TABLAS

Tabla 1 cronograma de actividades. Fuente: propia. ....	18
Tabla 2 matriz dofa y análisis. Fuente: propia. ....	19
Tabla 3 estrategia matriz dofa. Fuente: propia. ....	19
Tabla 4 resumen cumplimiento de práctica. Fuente: propia. ....	24

## **1. Introducción**

El presente documento contiene el acumulado total de las actividades realizadas durante la práctica laboral desarrollada en la organización Visión proyectos tabarwil S.A.S, dichas actividades fueron realizadas en los periodos comprendido entre el 07 de julio del 2020 al 28 de septiembre del 2020, el periodo informado corresponde al tiempo de entrega de 12 semanas como lo estipula el acuerdo 003 (30 de enero de 2020) del capítulo VII, artículo 2, entrega del informe final de practica laboral.

## 2. Justificación

La realización de la practica laboral es vital para el practicante debido a que desarrolla habilidades y contextualiza la teoría aprendida en la academia, a demás continua el proceso de formación iniciado en el aula de clase, mostrando las ventajas de aspectos importantes como son el buen ambiente laboral, el desempeño de las labores asignadas con responsabilidad y calidad.

### **3. Reseña histórica del escenario de la practica**

Visión Proyectos Tabarwil es creada por el señor Wilfredo Tabares en el año 2014; se enfoca en el área de formulación de proyectos, debido a la trayectoria previa como persona natural y éxito que logro el señor Wilfredo Tabares, es bien recibido e invitado por diferentes administraciones municipales para asesorar en materia de formulación de proyectos; posteriormente logra obtener valiosos recursos del gobierno central que son aprovechados por las alcaldías y se invierten en la subregión de Urabá Antioqueño.

### **4. Plan estratégico del escenario de la practica**

#### **4.1 Misión**

Somos Visión Proyectos Tabarwil una empresa dedicada a la asesoría, formulación, evaluación, ejecución y seguimiento de proyectos públicos a nivel nacional con personal calificado y certificado para la prestación de servicios con excelente calidad, trabajando con responsabilidad frente al medio ambiente y la sociedad.

#### **4.2 Visión**

Ser una empresa sólida, exitosa y líder en formulación de proyectos a nivel nacional, reconocida por su excelente labor, compromiso con los clientes e implementación de estrategias de trabajo para contribuir al desarrollo de cada municipio.

#### **4.3 Objetivos**

- Diseñar estrategias para ofrecer un buen servicio.
- Lograr la satisfacción y fidelidad de nuestros clientes a través del servicio prestado.
- Ser reconocidos por la gestión, la calidad y el buen trato.

- Analizar los índices de rentabilidad para medir el estado financiero de la organización.

#### 4.4 Metas

- Alinear la actividad empresarial para asegurar continuamente la calidad y el servicio prestado a nuestros clientes.
- Aportar al progreso de cada uno de los municipios y gobiernos con los que se trabaja en concordancia con los planes de desarrollo.

### 5. Descripción de funciones y procedimientos desarrollados

#### 5.1 funciones

- Inspeccionar la calidad de los materiales en obra.

Procedimiento desarrollado: se realizó la inspección y verificación de los materiales allegados a la obra cotejando con los certificados de calidad aportados por los proveedores, donde se comprueba cantidad, marca, fecha de vencimiento y el cumplimiento de la ficha técnica.



Imagen 1: prueba de resistencia a compresión del concreto. Fuente: propia.



Imagen 2: prueba de consistencia del concreto. Fuente: propia.



Imagen 3: envió de parte del contratista de obra de información para verificación de calidad de materiales y concretos. Fuente: propia.

- Revisar los elementos técnicos, legales y administrativos requeridos para la obra y la interventoría.

Procedimiento desarrollado: se realiza la verificación del cumplimiento de requerimientos estipulados en el contrato de obra, mediante comprobación de ejecución idónea de actividades de obra, tiempos contractuales de acuerdo al cronograma de cumplimiento, coincidencia de pólizas exigidas, cumplimiento de pago de aportes a salud, pensión, riesgos laborales.

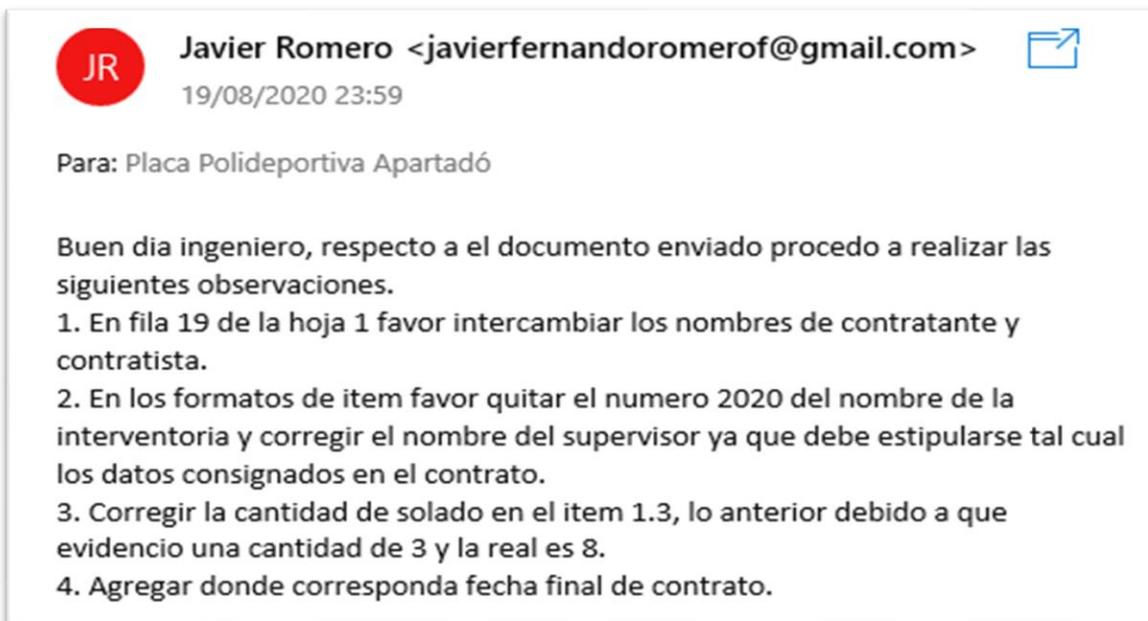


Imagen 4: Observaciones encontradas en acta de cobro de obra. Fuente: propia.

- Inspeccionar los diseños de mezclas presentadas por el contratista.

Procedimiento desarrollado: se realiza la comprobación de diseños de mezcla mediante visita diaria donde se inspecciona la dosificación de mezclas, se toman muestras de concreto para su posterior prueba de resistencia a la compresión requerida según el requerimiento contractual.

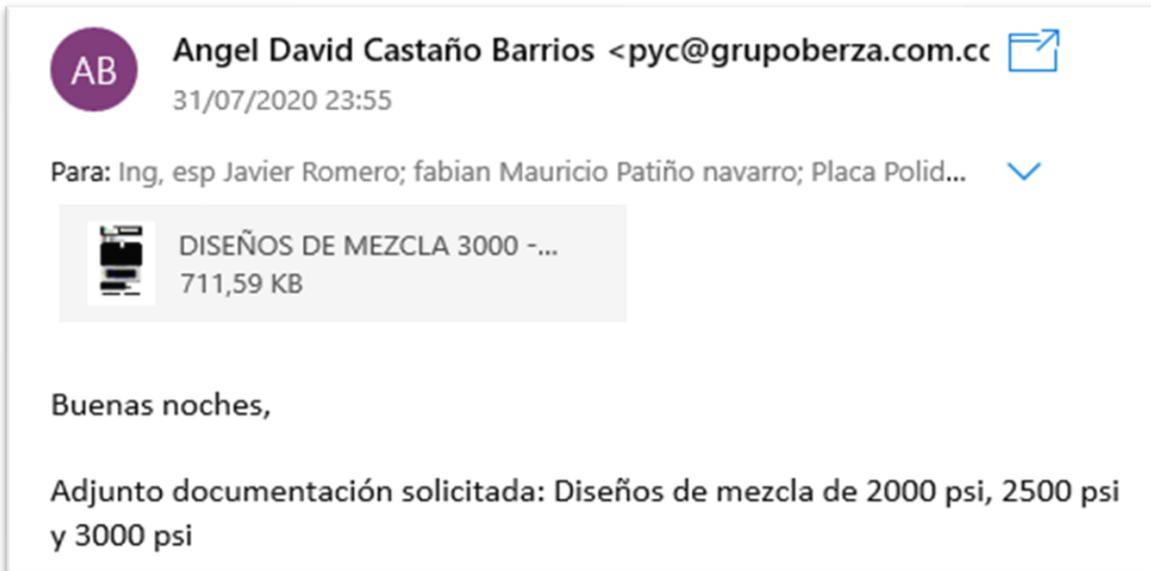


Imagen 5: Respuesta a solicitud de diseños de mezcla a contratista de obra. Fuente: propia.

- Control de cantidades de obra.

Procedimiento desarrollado: mediante visita diaria se realiza inspección de cantidad de materiales con el objetivo de dar alerta en caso de que la existencia sea baja y pueda existir riesgo para la ejecución de actividades contractuales futuras.



Imagen 6: Envió a jefe inmediato del resultado de revisión de cantidades ejecutadas por el contratista de obra. Fuente: propia.

- Elaboración de reportes diarios.

Procedimiento desarrollado: se lleva registro de las actividades, personal, novedades que se presentan en el desarrollo diario del proyecto mediante bitácora de obra.

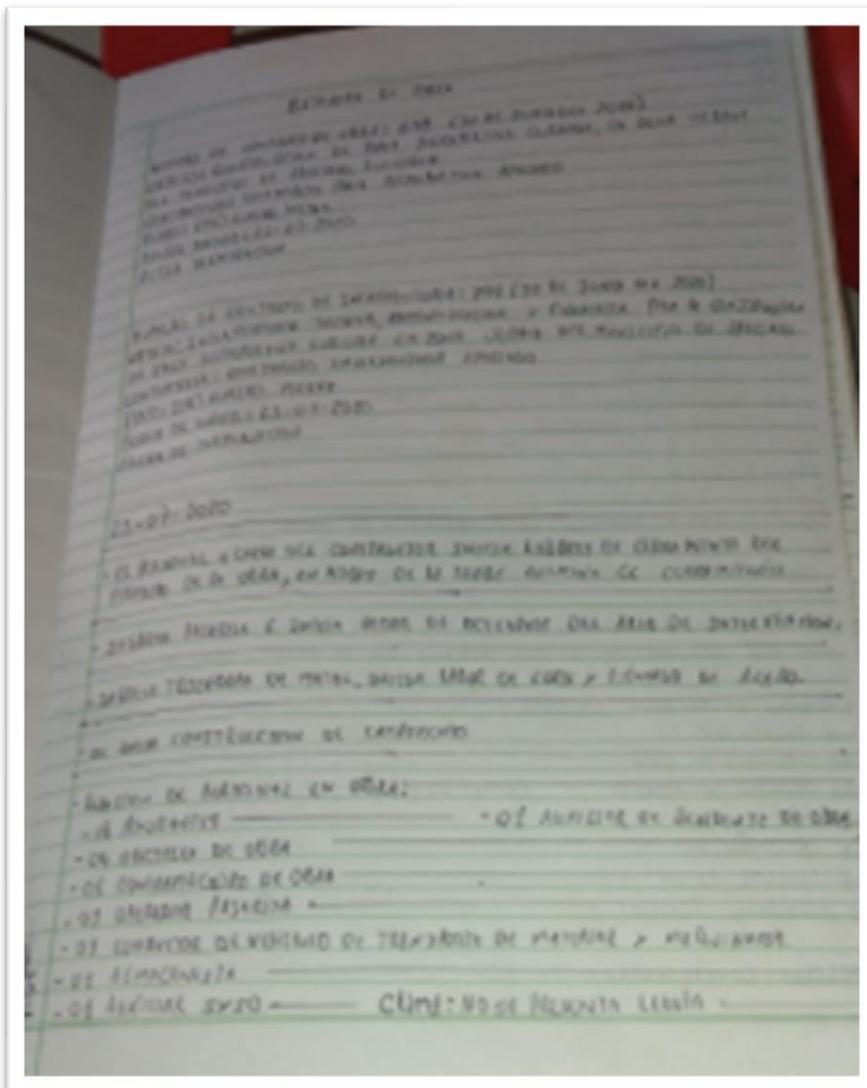


Imagen 7: evidencia de reporte diario en bitácora de obra. Fuente: propia.

- Apoyo en elaboración de informes mensuales.

Procedimiento desarrollado: se realiza informe de gestión quincenal donde se informa a mi superior el avance de obra novedades y requerimientos.



Imagen 8: Evidencia de envío de informe de gestión a mi contratante. Fuente: propia.



Imagen 9: evidencia de envío de informe mensual de cumplimiento a los entes estatales. Fuente: propia.

- Elaboración de visitas de obra.

Procedimiento desarrollado: se realiza visita diaria y permanente en las instalaciones del proyecto para inspección de las misma.



Imagen 10: asistencia a comité de obra en compañía de jefe inmediato. Fuente: propia.



Imagen 11: acompañamiento en visita de obra a entidades estatales. Fuente: propia.

- Inspección a las actividades de SST.

Procedimiento desarrollado: se realiza verificación de actividades de SST de acuerdo al PGIO presentado por el contratista de obra, asistiendo diariamente a la charla preoperacional, verificando la correcta ejecución de actividades y protocolos necesarios.



Imagen 12: verificación de charla preoperacional diaria cumpliendo con protocolo de bioseguridad. Fuente: propia.

**De:** [Ing, esp Javier Romero](#)

**Enviado:** martes, 21 de julio de 2020 8:58

**Para:** [PORRAS YAYA ANGIE LORENA](#)

**Asunto:** solicitud de informacion

Buen día, de manera amable solicito la siguiente información del persona que labora en la obra relacionada con el contrato 298 del 30 de junio de 2020 en el municipio de apartado.

1. Hoja de vida con soportes de afiliación a EPS, AFP, ARL, parafiscales y lo pertinente al tema.
2. Soporte de entrega de dotación y elementos de protección personal a los colaboradores.
3. Cronograma oficial de actividades de obra.

También deseo recordar el compromiso de la instalación de la valla que solicita el contrato, la necesidad de realizar la demarcación de areas de trabajo v de instalación de punto ecológico.

Imagen 13: solicitud de documentación de afiliación a seguridad social, dotación epp y cronograma de actividades de obra. Fuente: propia.



Imagen 14: respuesta a solicitud de documentación de afiliación a seguridad social, dotación epp.  
Fuente: propia.

- Realizar todas las funciones encomendadas por sus superiores.

Procedimiento desarrollado: No se presenta peticiones adicionales a la fecha.

- Verificar la seguridad de los trabajadores de la obra y que se dé cumplimiento a las normas de seguridad.

Procedimiento desarrollado: se realiza inspección diaria de uso de EPP por parte de todo el personal vinculado al proyecto, se verifica cumplimiento de protocolos establecidos para el trabajo en alturas y en caliente, verificación de demarcación de áreas de trabajo y señalización de espacios.



Imagen 15: verificación de utilización de epp y cumplimiento de protocolo de bioseguridad.  
Fuente: propia.

- Dar solución a problemas que se presenten en la obra en común acuerdo con el residente de interventoría o con el director de la interventoría.

Procedimiento desarrollado: todo contratiempo presentado se informe al ingeniero residente de interventoría y se propone posible solución, es potestad del ingeniero residente decidir sobre el contratiempo.

## 6. Objetivos del practicante

### 6.1 Objetivo general

- Apoyar al ingeniero residente en temas de inspección de ejecución de la obra de manera que logre desarrollar los conocimientos adquiridos en la academia durante la etapa como estudiante del programa ingeniería civil.

### 6.2 Objetivos específicos

- Verificar el cumplimiento de cantidades de obra ejecutadas respecto al presupuesto de obra.
- Realizar reporte diario en bitácora de obra de actividades realizadas, personal, reporte de clima y toda novedad presentada.
- Apoyar en la elaboración de informes mensuales de ejecución financiera y técnica del proyecto.

## 7. Metas del practicante

- Cumplir satisfactoriamente cada función asignada por mi superior.

- Ampliar mi conocimiento durante la realización de la práctica laboral.
- Aprobar el proceso de prácticas empresariales.

## 8. Cronograma de actividades realizadas por el practicante

ACTIVIDAD	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	SEM 7	SEM 8	SEM 9	SEM 10	SEM 11	SEM 12
Inspeccionar la calidad												
Revisión de cumplimiento contractual.												
Inspeccionar diseños de mezclas												
Control de cantidades de obra.												
Reportes diarios.												
Informes mensuales.												
Visitas de obra.												
Inspección de SST.												
Otras actividades												
Verificación de normas de sst.												
Solución a problemas												

Tabla 1 cronograma de actividades. Fuente: propia.

## 9. Diagnóstico y problemáticas detectadas al iniciar la practica

### 9.1 Estructura del diagnostico

DOFA	FORTALEZA	DEBILIDAD
	Posicionamiento Experiencia Capital económico Ambiente laboral	Falta de procedimiento y formatos definidos
OPORTUNIDAD	Estrategia FO	Estrategia DO
Preparación del personal Territorio con demanda de obras de ingeniería Territorio objetivo de inyección de recursos estatales	Mantener el buen ambiente laboral para que el personal que posee y que tiene conocimiento de los procesos continúen siendo eficientes y de este modo lograr continuar los excelentes resultados	crear y establecer formatos acordes para la elaboración de informes, actas y todo documento.
AMENAZA	Estrategia FA	Estrategia DA

Demora en pagos por parte de las entidades publicas	Mantener fondo económico de emergencia para afrontar esta situación	Establecer procedimientos que determinen el actuar para el desarrollo de las actividades programadas.
---	---	---

Tabla 2 matriz dofa y análisis. Fuente: propia.

### 10. Plan de mejoramiento

ASPECTO A MEJORAR	PLAN DE ACCION	ACTIVIDAD PLAN DE ACCION	MEDIO DE VERIFICACION	INDICADOR DE LOGRO CUMPLIDO	RESPONSABLE
falta de procedimientos	crear procedimientos	verificar los procedimientos faltantes	listado de procedimientos inexistentes detectados	(# procedimientos creados/# procedimientos inexistentes detectados) x 100	encargado de calidad
falta de formatos	crear formatos	verificar los formatos faltantes	listado de formatos inexistentes detectados	(# formatos creados/# formatos inexistentes detectados.) x 100	encargado de calidad

Tabla 3 estrategia matriz dofa. Fuente: propia.

### 11. Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica, que hayan servido para el desarrollo y crecimiento del escenario de práctica para hacerlo más competitivo.

Se desarrollo formato para presentación de avance físico y financiero de actividades de obra y el total del proyecto.



### 13. Evidencia objetiva de todo el proceso de práctica.



Imagen 17: terreno de obra antes de iniciar labores. Fuente: propia.



Imagen 18: excavaciones, implantación de acero de cimentación y columnas. Fuente: propia.

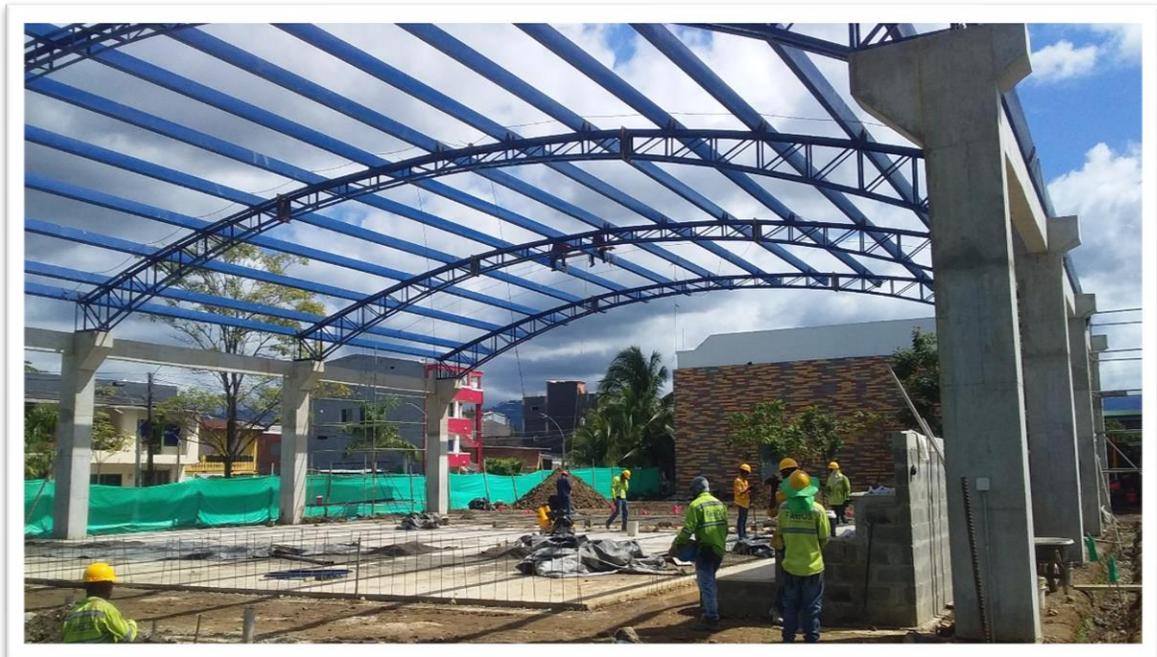


Imagen 19: columnas, vigas aéreas, losa de contrapiso deportiva, estructura metálica de soporte de cubierta. Fuente: propia.



Imagen 20: proyecto terminado. Fuente: propia.



Imagen 21: acompañamiento a comité de obra con representación de administración municipal y representante legal de contratista de obra: propia.

#### **14. Normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica**

##### **NORMATIVA EXTERNA**

- Reglamento colombiano de construcciones sismo resistente NSR-10.
- Retie.
- Retilap.

##### **NORMATIVA INTERNA**

- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de obra.
- Protocolo de bioseguridad implementado en obra.

### 15. Evidencia de la ejecución total del plan de práctica en porcentaje

TIEMPO DE PRACTICA LABORAL	
FECHA INICIO	07/07/2020
FECHA FINAL	28/09/2021
DISCRIMINACION POR SEMANAS	
SEMANAS TOTAL	12
SEMANAS EJECUTADAS	12
PORCENTAJES DE PRACTICA LABORAL	
% EJECUTADO	100,00%
% POR EJECUTAR	0,00%

Tabla 4 resumen cumplimiento de práctica. Fuente: propia.

### 16. Terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica

- La modalidad de práctica es por homologación.

## 17. Conclusiones

- El desarrollo de la práctica laboral en la organización VISION PROYECTOS TABAR WIL S.A.S contextualizo conocimientos teóricos adquiridos en la academia, algunos de los conocimientos potencializados son la interpretación de presupuestos de obra, control de cantidades de obra, manejo de bitácora de obra entre otros.
- La necesidad de dar manejo ordenado a la información de avances financieros y técnicos del proyecto conllevo a la elaboración de formatos para el manejo de la misma, lo anterior ocasiono impacto positivo debido a que es de utilidad para los demás proyectos desarrollados por VISION PROYECTOS TABAR WIL S.A.S.
- Se logro establecer imagen positiva de la Corporación universitaria del meta debido al buen desempeño en la práctica laboral.
- Se sugiere a VISION PROYECTOS TABAR WIL S.A.S desarrollar, estandarizar e implementar formatos en el sistema de gestión integral para el optimo manejo de la información.
- Se agradece a VISION PROYECTOS TABAR WIL S.A.S por la oportunidad dada para el desarrollo de la practica laboral y la continuidad laboral que existe.

## 18. Bibliografía.

- Reglamento colombiano de construcciones sismo resistente NSR-10.
- Reglamento técnico de instalaciones eléctricas Retie.
- Reglamento técnico de iluminación y alumbrado público Retilap.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo del proyecto.
- Protocolo de bioseguridad del proyecto.