

**INFORME DE PRÁCTICAS LABORALES PARA OPTAR EL GRADO DE
INGENIERÍA CIVIL**

ANGIE TATIANA RUBIANO RIVERA

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA

ESCUELA DE INGENIERIAS

PROGRAMA DE INGENIERIA CIVIL

INFORME FINAL PRACTICA LABORAL

VILLAVICENCIO – META

2021-A

14 DE MAYO 2021

**INFORME No 003 DE PRÁCTICAS EMPRESARIALES COMO AUXILIAR DE
INGENIERÍA EN LA EMPRESA INGETOOL SAS**

ANGIE TATIANA RUBIANO RIVERA

TUTOR

DANIEL ALEJANDRO MONROY BUSTOS

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA

ESCUELA DE INGENIERIAS

PROGRAMA DE INGENIERIA CIVIL

INFORME FINAL PRACTICA LABORAL

VILLAVICENCIO – META

2021-A

14 MAYO de 2021

CONTENIDO

1. Introducción.....	5
2. Justificación.....	6
3. Reseña Historica De Escenario De La Practica.....	7
4. Plan estratégico del escenario de la practica:	8
4.1. Misión	8
4.2. Visión,.....	8
4.3. Objetivos.....	9
4.4. Metas.....	9
5. Funciones del practicante.....	10
6. Objetivos del practicante	11
6.1 Objetivo principal.....	11
6.2 Objetivos específicos.....	11
7. Metas del practicante	12
8. Diagnóstico y problemáticas detectadas al iniciar las prácticas	12
9. Descripción de las actividades y funciones realizadas por el practicante	17
10 .Estructura del diagnóstico (matriz DOFA y análisis)	19
11. Plan de mejoramiento	20
12. Aportes del practicante.....	20
13. Evidencias objetivas.....	24
14. Normatividad externa e interna.....	25
15. Porcentaje de implementación de practica.....	26
16.Conclusiones.....	27
17. Bibliografía.....	28
18. Anexos	30
19. Carta terminación de practicas	31

ILUSTRACIONES

<i>Ilustración 1 Logo Empresa INGETOOL SAS</i>	7
<i>Ilustración 2 Base granular grava triturada de 1 ½</i>	21
<i>Ilustración 3. Base granular grava triturada de 1 ½</i>	21
<i>Ilustración 4. Riego imprimación con emulsión asfáltica</i>	21
<i>Ilustración 5 Riego imprimación con emulsión asfáltica</i>	21
<i>Ilustración 6 Mezcla densa en caliente tipo MDC-19 (asfalto 60-70) incluye suministro, transporte colocación y compactación</i>	22
<i>Ilustración 7 Mezcla densa en caliente tipo MDC-19 (asfalto 60-70) incluye suministro, transporte colocación y compactación</i>	22
<i>Ilustración 8 Actividades de oficina administrativas</i>	22
<i>Ilustración 9 Actividades de oficina administrativas</i>	22
<i>Ilustración 10 Actividades de oficina administrativas</i>	23
<i>Ilustración 11 Actividades de oficina administrativas</i>	23
<i>Ilustración 12 Porcentaje de prácticas realizadas</i>	26

TABLAS

<i>Tabla 1. Información básica de la empresa</i>	8
<i>Tabla 2. Cronograma de actividades</i>	17
<i>Tabla 3 Matriz DOFA</i>	19
<i>Tabla 4. Normatividad externa e interna</i>	25
<i>Tabla 5 Porcentaje de implementación del plan de práctica al 100%</i>	26

1. INTRODUCCION

En el siguiente informe se presenta el avance de prácticas profesionales de las actividades desarrolladas como auxiliar de ingeniería en la empresa INGETOOL SAS en un periodo desde 22 de febrero 2021 al 15 de mayo 2021. Cumpliendo con todas las actividades descritas en el Art 25 informes del acuerdo N° 003 del 30 enero 2020 resolución de prácticas profesionales. En el informe se evidencian las funciones desarrolladas por el practicante durante el periodo de ejecución de las prácticas empresariales, identificando algunas problemáticas presentes en la empresa con el fin de dar posibles soluciones aportando mejoras para hacer más eficientes algunos procesos. La práctica empresarial tiene como finalidad permitir al practicante demostrar a través de actividades encomendadas la implementación del conocimiento, habilidades y estrategias adquiridas en la formación como profesional en la Corporación Universitaria del Meta.

2. JUSTIFICACION

Es muy importante el desarrollo de las prácticas profesionales porque permite al estudiante desarrollar en un ámbito directamente laboral y profesional los diferentes conocimientos obtenidos en sus años de formación de la carrera ingeniería civil, siendo un complemento de la educación impartida en la Corporación Universitaria del Meta Unimeta. Las prácticas son importantes para confrontar los conocimientos teóricos adquiridos en las aulas, con las acciones y desempeño práctico a ser ejecutadas en la empresa como auxiliar de ingeniería.

Con el trabajo que se realiza en la práctica, se referencia un ambiente que fortalece aspectos personales y profesionales, teniendo como meta colaborar aprender y dar aportes sobre todo lo que se desarrolló durante la formación. Se han ampliado competencias de trabajo en equipo que son indispensables para la carrera profesional. Es satisfactorio e importante desarrollar esta etapa de preparación, pues la estancia en la empresa es de gran beneficio y aportes integrales para la vida.

3. RESEÑA HISTORICA DE ESCENARIO DE LA PRACTICA



Ilustración 1. Logo INGETOOL S.A.S

INGETOOL SAS es una empresa colombiana, ubicada en la ciudad de Villavicencio, Meta. Es una empresa fundada el 04 de junio de 2010 opera principalmente en construcción de otras obras de ingeniería civil, inscrita en la constitución como persona jurídica denominada INGETOOL SAS su gerente representativo Javier Orlando Baquero Guayacán.

a. INFORMACION BASICA DE LA EMPRESA

Razón Social	INGETOOL SAS
Nit	900361749-0
Matrícula N°	199999
Código de verificación	Xn8JHUp6VM
Dirección Actual	CLL 2 A SUR 30 B 140 MZ 1 CA 14 A BRR BOSQUES DE ROSABLANCA
Teléfono	3144421270
Email	ingetoolsas@gmail.com
Forma Jurídica	SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
Fecha Constitución	02/08/2011
Actividad CIU	F4290 CONSTRUCCION DE OTRAS OBRAS DE INGENIERIA CIVIL
Código Actividad	4290 Otras actividades

N8299 – OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO A LA EMPRESA
N.C.P

Tabla 1. Información básica de la empresa

4. PLAN ESTRATEGICO DEL ESCENARIO DE LA PRACTICA

4.1 MISION

Nuestra misión como empresa constructora es colaborar de manera proactiva en el desarrollo de nuestro departamento y el país, teniendo como propósito las mejoras continuas en búsqueda de satisfacer las necesidades básicas de las comunidades construyendo los mejores proyectos y entregando lo mejor de nuestro conocimiento para el crecimiento de esta empresa de todos y para todos. Desarrollando proyectos, y construcciones con los más exigentes estándares, en seguridad, calidad y puntualidad.

4.2 VISION

Ser una empresa líder en construcción y consultoría, reconocida por su capacidad, calidad y cumplimiento; utilizando procedimientos constructivos innovadores que permiten construir obras más confortables, que proporcionan un mejor estándar de vida a la población que confían en nosotros".

4.3 OBJETIVOS

OBJETIVO SOCIAL

1. Constituir sociedades, comprar, vender y fusionar acciones de otras sociedades
2. Importar y exportar todo tipo de bienes y servicios con causa y objeto lícitos

3. Comprar, vender o permutar toda clase de bienes muebles e inmuebles
4. Realizar obras civiles de construcción, infraestructura y todo lo relacionado con finca raíz, venta, administración y/o consignación
5. Licitación en el campo oficial de acuerdo al estatuto general de contratación de la administración pública. Así como realizar contratos con particulares
6. Prestar asesoría a personas naturales o jurídicas de conformidad con el objeto social
7. Manejar y/o administrar recursos de otras sociedades o empresas
8. La intermediación comercial en obras civiles
9. Estudios de ingeniería, planeación, diseños, interventoría, consultoría
10. Aplicación de suministros
11. Alquiler, arrendamientos, compra de equipos en todas las gamas de ingeniería en general.

4.4 METAS

Nuestra meta es proyectar, diseñar y construir obras y servicios para el desarrollo urbano, rural, habitacional y su infraestructura observando el uso de los recursos, en armonía con las exigencias del mercado y su entorno social y profesional.

5. FUNCIONES DEL PRACTICANTE

- Supervisar a los trabajadores y las actividades que desempeñan en la obra que se lleva a cabo en castilla la nueva
- Vigilar y controlar la ejecución de la obra asignada
- Desarrollar actividades de oficina (redacción de oficios, informes, cotizaciones, etc.) cuando se requiera
- Apoyo para la realización de informes mensuales
- Elaboración de reportes diarios
- Verificar que los materiales suministrados se utilicen adecuadamente en la obra desempeñada
- Velar por la salud de los trabajadores de la obra y porque se cumplan con las normas de seguridad y bioseguridad
- Inspeccionar la conclusión de los trabajos de las obras verificando el estado y la calidad de la obra terminada
- Realizar las demás funciones encomendadas por sus superiores
- Dar solución a los problemas que surjan en la obra asignada
- Apoyo y organización de documentos, archivo y demás

6. OBJETIVOS DEL PRACTICANTE

6.1 OBJETIVO GENERAL

Colaborar y apoyar en temas específicos de planeación y ejecución de la obra buscando la aplicación y desarrollo de los conocimientos adquiridos en la Corporación Universitaria del Meta durante mi periodo académico del programa de ingeniería civil.

6.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Cumplir a cabalidad con las tareas encomendadas por el jefe inmediato para así llevar a un feliz término las labores realizadas en la empresa.
- Inspeccionar las labores que se desarrollan en el sitio de obra.
- Realizar de manera eficiente las actividades propuestas.
- Ampliar mis conocimientos desarrollando cada función designada.
- Evidenciar mediante el presente informe las actividades desarrolladas durante el periodo de prácticas empresariales en la empresa INGETOOL SAS.
- Proyectar los actos administrativos que se requieran durante el periodo de ejecución de obra.
- Llevar un registro de las actividades que se van realizando para tener la trazabilidad de la obra.

7. METAS DEL PRACTICANTE

- Cumplir a cabalidad con las actividades asignadas
- Capacitarme en las diferentes áreas de auxiliar de ingeniería para así garantizar una mejor opción
- Ampliar mis conocimientos para así dar un mejor resultado como practicante
- Aprobar el proceso de prácticas empresariales mediante la elaboración de informes en los que quedara plasmado una descripción de cada una de las actividades realizadas en el periodo de la práctica.

8. DIAGNOSTICO Y PROBLEMATICAS

DETECTADAS AL INICIAR LAS PRACTICAS

El desarrollo de la obra se está llevando a cabo en el municipio de castilla la nueva en el departamento del meta se realiza un mejoramiento en la vía que conduce del cruce de carnicerías al cruce de barro blanco desde la abscisa k0+000 a la k1+820 y mejoramiento de la señalización y estabilidad de taludes entre la abscisa k1+820 a la k2+560. Una de las problemáticas que se está presentando en el proyecto es que a la fecha se encuentra suspendida debido a que se está adelantando un ajuste ante la secretaria técnica del OCAD paz ya que es una obra que se está realizando con recursos OCAD paz. Lo que se está tratando de tramitar es una modificación adicional y hasta que no se apruebe no se puede reiniciar. Actualmente se está estudiando la posibilidad y viabilidad de reiniciar la obra en este mes de marzo, teniendo en cuenta estos contratiempos, debido a que los rendimientos van hacer menores a los inicialmente proyectados, actualmente realizamos informes y trámites administrativo

9. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES REALIZADAS POR EL PRACTICANTE

Todas las actividades para desarrollar en lo previsto de la programación de obra son de tipo administrativa y operativa, en coordinación y apoyo entre el ingeniero Director de obra y la coordinadora.

- En cuanto al Ítem 1,0- **Vigilar y controlar la ejecución de la obra asignada.** Luego del reinicio de la obra se ha permanecido en el sitio de ejecución del proyecto realizando vigilancia y control de cada proceso constructivo desarrollado.
- En cuanto al Ítem 2,0- **Supervisar a los trabajadores y las actividades que desempeñan.**

Esta actividad se desarrolla continuamente en la obra, se verifican que cada trabajador, se encuentre desarrollando la actividad encomendada por los superiores.

- En cuanto al ítem 3,0 **Apoyo para la realización de informes Mensuales cuando lo requieran.** Esta actividad se lleva a cabo a finales de cada mes para realizar cortes de obra, los cuales tienen como finalidad el cálculo de cantidades para la ejecución de informes mensuales y obtener los porcentajes de avance de la misma.
- En cuanto al Ítem 4,0- **Elaboración de reportes diarios.** Esta actividad se realiza a diario se lleva la figura de una bitácora en la cual se plasman las actividades ejecutadas durante el día, con sus respectivas observaciones en caso de que se encuentren falencias en los

procesos o en los cambios de diseños, se entrega a la residente o director a finalizar la jornada

- En cuanto al Ítem 5,0- **Verificar que los materiales suministrados se utilicen adecuadamente.** Para esta actividad se reciben los materiales de obra por parte del almacenista, luego se entregan al maestro según las necesidades y lo que se realiza es verificación de los materiales dependiendo de la actividad que se les estén dando el uso correcto y adecuada instalación.
- En cuanto al ítem 6,0- **Apoyo y organización de documentos, archivo y demás.** Esta actividad se realiza semanalmente para organizar documentos, archivar, inspeccionar que todo se encuentre en orden

En cuanto al Ítem 7,0- **Velar por la salud de los trabajadores de la obra y porque se cumplan con las normas de seguridad.** Para esta actividad se cumple con los protocolos de bioseguridad, además se realiza entrega de dotación y verificación del uso adecuado los EPP, igualmente se realizan horarios para desinfección, pausas activas, descansos durante el transcurso de la jornada laboral y se vela por que todos los trabajadores cuenten con su pago de seguridad social al día en caso de presentarse un accidente o incidente en la obra reciba atención inmediata.

- En cuanto al Ítem 8,0- **Inspeccionar la conclusión de los trabajos de las obras verificando el estado y la calidad de la obra terminada.** Esta actividad aún no se ha desarrollado, lo que se busca es que finalizando la etapa de prácticas se realice una conclusión del estado de la obra y de la calidad de la misma según vigilancia

realizada.

- En cuanto al Ítem 9,0- **Dar solución a los problemas que surjan en la obra asignada.** Esta actividad se realiza cada vez que surge un inconveniente en la obra y lo que realiza en buscar soluciones para dar continuidad del desarrollo de las actividades sin verse interrumpida.
- En cuanto al Ítem 10,0- **Realizar las demás funciones encomendadas por sus superiores.** Esta actividad se realiza diariamente, se desarrolla cada una de las actividades encomendadas por los jefes inmediatos.
- En cuanto al Ítem 11,0 – **Desarrollar actividades de oficina (redacción de oficios, informes, cotizaciones, etc.).** El desarrollo de esta actividad se ha ejecutado durante lo que se lleva de avance de la práctica, a pesar que durante el primer mes de prácticas la obra se encontraba en estado de suspensión; entre las funciones desarrolladas fue la revisión del proyecto en su totalidad, enviar solicitudes mediante oficios a la interventoría, verificar materiales de obra faltantes y realización de cotizaciones, entre otras.

ITEM	ACTIVIDAD	PERIODO EN SEMANAS											
		SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Del 22 al 27 febrero	Del 1 al 6 de marzo	Del 8 al 13 marzo	Del 15 al 20 marzo	Del 22 al 27 marzo	Del 29 al 3 abril	Del 5 al 10 abril	Del 12 al 17 abril	Del 19 al 24 abril	Del 26 al 1 mayo	Del 3 al 8 mayo	Del 10 al 15 mayo
1,00	Vigilar y controlar la ejecución de la obra asignada												
2,00	Supervisar a los trabajadores y las actividades que desempeñan												
3,00	Apoyo para realización de informes mensuales cuando lo requieran												
4,00	Elaboración de reportes diarios												
5,00	Verificar que los materiales suministrados se utilicen adecuadamente												
6,00	Apoyo y organización de documentos												
7,00	Velar por la salud de los trabajadores de la obra y porque se cumplan con las normas de seguridad												
8,00	Inspeccionar la conclusión de los trabajos de las obras verificando el estado y la calidad de la obra terminada												
9,00	Dar solución a los problemas que surjan en la obra asignada												

10. ESTRUCTURA DEL DIAGNOSTICO (MATRIZ

DOFA Y ANALISIS)

INGETOOL SAS es una empresa que cuenta con sistema de gestión de calidad muy bien establecido que abarca todos los procesos en los que la empresa tiene actividades, gran parte de los procesos involucran acciones de los auxiliares administrativos, durante el desarrollo de la práctica se pudo observar que con frecuencia estos no tienen claras las actividades desarrolladas por el personal en las obras que están finalizando o que ya finalizaron, debido que no existe algún formato donde se registren las actividades del personal y se pueda tener la trazabilidad de los acontecimientos. Adicional a lo anterior también se observó que, en el momento de buscar documentos en el archivo de la empresa, con dificultad y demora puede encontrarse la información sobre las obras ya ejecutadas, lo cual genera demora en la respuesta de solicitudes o requerimientos internos o externos de la empresa. A continuación, se realiza un análisis de DOFA

INGETOOL SAS

Fortalezas de recursos y capacidades competitivas potenciales	Debilidades de recursos y deficiencias competitivas potenciales
<ul style="list-style-type: none"> ○ Competencias y capacidades que correspondan bien a los factores fundamentales de éxito de la industria. ○ Condición financiera sólida; amplios recursos financieros para crecer. ○ Capital intelectual superior. ○ Capacidades demostradas para mejorar los procesos de producción. ○ Capacidades para un buen servicio al cliente ○ Superior calidad de producto. ○ La empresa cuenta con personal técnico y profesional ○ Puntualidad y seguridad en la entrega de obras ○ Jornadas ambientales 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Abundancia de problemas operativos internos o instalaciones obsoletas. ○ Ninguna competencia distintiva ni recursos competitivamente superiores. ○ El personal desconoce misión, visión y política de calidad de la empresa ○ Escaso control de inventarios ○ Charlas más seguidas sobre SST
Oportunidades comerciales potenciales	Amenazas externas potenciales para la rentabilidad futura de una empresa
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adquisición de empresas con experiencia tecnológica o capacidades atractivas. ○ Aperturas para explotar nuevas tecnologías ○ Participar en proyectos estatales a nivel nacional ○ Capacitación general para la implementación del Sg-SSt 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Problemas externos no controlables como (desastres naturales) ○ Aumento de la competencia en cantidad y la calidad del producto y servicios

Tabla 3. Matriz DOFA

11. PLAN DE MEJORAMIENTO

Crear un formato de bitácora interna para el control del personal de obra durante la ejecución de un contrato, con el fin de que sea integrado en el sistema de gestión de calidad de la empresa, esto ayudará en la toma de decisiones de alguna eventualidad que se presente durante y después de la ejecución de la obra.

12. APORTES DEL PRACTICANTE

Ante la solicitud realizada de mi parte a la inclusión de los formatos al sistema de gestión integral, el gerente de la empresa INGETOOL SAS emitió circular interna No 005 de 2021 , donde dichos formatos deben implementarse por los auxiliares administrativos y fueron incluidos dentro del Sistema de Gestión Integral de la empresa INGETOOL SAS Se relacionan los formatos aprobados por el gerente de la empresa INGETOOL SAS, los cuales están basados en la necesidad de llevar un registro de las actividades realizadas por el personal de obra de manera interna y en facilitar la búsqueda de documentación que se requiere de las obras en ejecución y próxima finalización para acceder de manera más rápida a la trazabilidad de la obra con tan solo ver un archivo. Por último, se realizaron Oficios de solicitud y actos administrativos elaborados de mi parte en el desarrollo de la práctica

13. EVIDENCIAS OBJETIVAS

Mejoramiento de la vía que conduce del cruce de carnicerías al cruce de barro blanco en el municipio de castilla la nueva en el departamento del Meta

Base granular grava triturada de 1 1/2 "



Ilustracion 2 (Fuente INGETOOL SAS)



Ilustracion 3 (Fuente INGETOOL SAS)

Riego de imprimacion con emulsion asphaltica



Ilustracion 4 (Fuente INGETOOL SAS)



Ilustracion 5 (Fuente INGETOOL SAS)

Mezcla densa en caliente tipo mdc-19 (asfalto 60-70) incluye suministro, transporte, colocación y compactación.



Ilustración 6 (Fuente INGETOOL SAS)



Ilustración 7 (Fuente INGETOOL SAS)

Actividades de oficina



Ilustración 8. Fuente propia



Ilustración 9. Fuente propia



Ilustracion 10 (Fuente propia)



Ilustracion 11 (Fuente propia)

Ilustracion 2: Se evidencia la instalación de material denominado base granular con grava triturada 1 1/2, en el cual se realizó el proceso se extendido, conformación y se está adelantando el humedecimiento del material, con el fin de garantizar una óptimo proceso compactacion, con el fin de evitar la segracion del material, dicho proceso se adelantó con el control de la comisión topográfica llegando a la cota correspondiente de diseño.

Ilustracion 3: Se evidencia que el proceso de instalación de la base granular con grava de 1 1/2, ya esta es su cota final de diseño, debidamente compactada y aprobada por la interventoría para aplicación de la imprimación asfáltica y posterior a ello la instalación de la capa de rodadura, previo a esta aprobación se realizan los ensayos correspondientes de toma de densidades, con el fin de verificar que la compactacion del material se encuentre en óptimas condiciones, la cual los resultados deben estar en los rangos establecidos por la normatividad para ser aprobados, surtida este proceso, se procede a su aprobación y posteriormente al proceso ya mencionado.

Ilustracion 4 y 5: Se realiza instalación de emulsión asfáltica tipo rompimiento lento, la cual requiere un tiempo mínimo de 24 a 48 horas para que tenga el proceso efectivo sobre la capa de la base granular, el tiempo depende de las condiciones del clima y la penetración sobre el material granular, este proceso consiste en que el insumo aplicado penetre la base granular y el mismo tenga una adherencia con la capa de rodadura.

Ilustracion 6: Se realiza la instalación de la mezcla densa en caliente tipo MDC-19, la cual se aplica 2 cm adicional al espesor de diseño, con el fin que al momento de realizar el proceso de compactación llegue al espesor esperado y proyectado en los diseños, la finisher es la máquina que realiza el proceso y con este equipo se van controlando los espesores. Los controles de los bombeos y los peraltes, que es el caso en esta curva, están dados en el proceso de instalación de la base granular y las cotas finales del material son verificadas por la topografía, teniendo como premisa que conforme quede la instalación de la base, ese es el reflejo final del terminado del pavimento.

Ilustracion 7: Para este caso, el proceso de pavimentación se realiza por carril, dado que es una vía que tiene flujo constante de paso vehicular y su proceso es similar a lo anteriormente descrito.

Ilustracion 8-11: Se realiza actividades de oficina, administrativas, archivo, redacción de oficios, cotizaciones entre otras funciones

**14. NORMATIVIDAD EXTERNA E INTERNA
QUE RIGE EL ESCENARIO DE PRACTICA**

NORMATIVIDAD EXTERNA	
INVIAS	Especificaciones_generales_de_construccion_de_carreteras
NORMATIVIDAD INTERNA	
<p>Normas de seguridad industrial y salud ocupacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afiliación de empleados a seguridad social con todo lo de ley. • Cumplimientos de horarios establecido por la empresa. • Brindar elementos de protección individual (EPI) • Portar el carnet entregado por la empresa. 	

Tabla 4. Normatividad

15. PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION

En la siguiente relación se puede evidenciar que la práctica se culmina al 100%, donde han transcurrido 82 días de trabajo para un total de 12 semanas desarrollando las actividades de la práctica en el cargo como auxiliar de ingeniería como lo plasma las funciones del practicante, esto con el fin de dar inicio al proceso de sustentación.

DURACION DE LAS PRACTICAS	
FECHA DE INICIO	22-feb-21
FECHA FINALIZACION	15-may-21
DIAS TRABAJADOS HASTA LA FECHA	
DIAS	82
SEMANAS	12
% PENDIENTE POR EJECUTAR	0%
% EJECUTADO HASTA LA FECHA	100%

% DE SEMANAS DE PRACTICAS EN TOTAL	
12	100%
% DE SEMANA DE PRACTICAS	
1	8%
% SEMANAS DE PRACTICAS CULMINADAS	
1	100%

Tabla 5. Porcentaje plan practica



Ilustración 12. Porcentaje practicas

16. CONCLUSIONES

- Realizar las prácticas empresariales en INGETOOL SAS fue una experiencia satisfactoria que me permitió aplicar y desarrollar los conocimientos adquiridos en la etapa de formación académica en la Corporación Universitaria del Meta, donde se logró dar apoyo técnico a las actividades y trabajos que me fueron asignados, además de adquirir nuevos conocimientos y técnicas por los jefes y compañeros de trabajo de los cuales estoy agradecido.
- Se evidencia una óptima ejecución de cada una de las actividades establecidas en el proyecto durante el transcurso de la práctica empresarial.
- Se establecieron relaciones laborales con todo el equipo de trabajo en la oficina y obra, las cuales son de utilidad para un futuro empleo ya que dejó en alto el buen nombre de la academia debido a mi desempeño.
- Gracias a esta práctica empresarial, puedo concluir con gran satisfacción que los proyectos de ingeniería son numerosos, diversos y están llenos de retos, los cuales se pueden solucionar aplicando la formación adquirida en la Corporación Universitaria del Meta a la hora de planear y tomar decisiones para así solucionar diferentes imprevistos.
- Se logra dar cumplimiento a cabalidad todas las funciones encomendadas por parte del jefe inmediato de INGETOOL SAS para apoyar la planeación y ejecución de la obra.

17. BIBLIOGRAFÍA

- *INVIAS* . (s.f.). Obtenido de <https://www.invias.gov.co/index.php/informacion-institucional/139-documento-tecnicos/1988-especificaciones-generales-de-construccion-de-carreteras-ynormas-de-ensayo-para-materiales-de-carreteras>

 <h2 style="margin: 0;">INGETOOL SAS</h2>		<h2 style="margin: 0;">BITACORA INTERNA</h2>	
		CODIGO: F035-01	
		VERSIÓN: 01	
ING RESIDENTE DE OBRA:			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO:			
COORDINADOR DE PROYECTO:			
DÍ A	FECHA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
OBRA		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	



INGETOOL S.A.S

NIT. 900361749-0

Villavicencio, Meta. 15 de mayo de 2021

Señores:

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META

Asunto: **CERTIFICACIÓN DE PRÁCTICAS LABORALES**

Cordial saludo,

Por medio de la presente yo **JAVIER ORLANDO BAQUERO GUAYACAN**, identificado con cedula de ciudadanía No **79.558.067** de Bogotá D.C Representante legal de la empresa **INGETOOL SAS**, identificada con Nit. **900361749-0** certifico que la Señorita **ANGIE TATIANA RUBIANO RIVERA** Identificado con cedula ciudadanía No **1.121.937.213** de Villavicencio, realizó el proceso de prácticas laborales en el Área de ingeniería, en el cargo de **AUXILIAR DE INGENIERÍA** en el periodo comprendido del 22 de febrero hasta el 15 de mayo de 2021, cumpliendo y aprobando a cabalidad todas sus funciones asignadas.

Sin otro particular;



JAVIER ORLANDO BAQUERO GUAYACAN
CC. 79.558.067
REPRESENTANTE LEGAL INGETOOL S.A.S