

**INFORME DE PRÁCTICAS LABORALES PARA OPTAR EL GRADO DE
INGENIERÍA CIVIL**

**RICARDO ROBAYO PATIÑO
PRACTICANTE**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA
ESCUELA DE INGENIERIAS
PROGRAMA DE INGENIERIA CIVIL
INFORME FINAL PRACTICA LABORAL
VILLAVICENCIO – META
FECHA 18/ 11/2021**

**AUXILIAR DE INGENIERIA CIVIL EN EL CENTRO
EMPRESARIAL Y DE NEGOCIOS POTENZA**

RICARDO ROBAYO PATIÑO

PRACTICANTE

DIANA YINNETH TORRES ARENAS

MONITOR PRÁCTICAS LABORALES

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA

ESCUELA DE INGENIERIAS

PROGRAMA DE INGENIERIA CIVIL

INFORME FINAL PRACTICA LABORAL

VILLAVICENCIO – META

FECHA 18/11/2021

Contenido

1.	Introducción.....	7
2.	Reseña histórica de Potenza Inversiones S.A.S	8
3.	Plan estratégico del escenario de práctica	8
3.1	Misión.....	8
3.2	Visión.....	8
3.3	Objetivos.....	8
3.4	Metas.....	9
3.5	Valores	9
4.	Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar.....	9
4.1	Funciones del practicante	9
4.2	Plan de prácticas	10
5.	Objetivos del Practicante.....	11
5.1	Objetivo General	11
5.2	Objetivos Específicos.....	11
6.	Metas del practicante	12
7.	Cronograma de actividades realizadas por el practicante	12
8.	Diagnóstico y Problemáticas Detectadas al iniciar las prácticas.....	13
8.1	Estructura del diagnóstico (Matriz DOFA y su análisis).....	14
9.	Plan de mejoramiento	15
10.	Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica, que hayan servido para el	

	desarrollo y crecimiento del escenario de práctica para hacerlo más competitivo.....	15
11.	Productos como resultado de la práctica se proyectó el formato # 1 SEG. para la obra “Centro Empresarial Potenza”.....	16
12.	Evidencias objetivas de todo el proceso de prácticas.	18
13.	Conclusiones.....	37
14.	Referencias	38

Lista de tablas

Tabla 1	10
Tabla 2	12

Lista de Ilustraciones

Ilustración 1	18
Ilustración 2	19
Ilustración 3	19
Ilustración 4	20
Ilustración 5	20
Ilustración 6	21
Ilustración 7	21
Ilustración 8	22
Ilustración 9	22
Ilustración 10	23
Ilustración 11	23
Ilustración 12	24
Ilustración 13	24
Ilustración 14	25
Ilustración 15	25
Ilustración 16	26
Ilustración 17	26
Ilustración 18	27



Ilustración 19	27
Ilustración 20	28
Ilustración 21	28
Ilustración 22	29
Ilustración 23	29
Ilustración 24	30
Ilustración 25	30

1. Introducción

La práctica laboral es el primer paso para entrar en el campo laboral, es la oportunidad para poner en práctica los conocimientos adquiridos en la universidad, es por ello que se presenta un informe detallado que tiene como objetivo dar a conocer las actividades realizadas por el alumno durante un determinado periodo, en una organización con funciones a fines a la carrera profesional.

Potenza Inversiones S.A.S tiene en ejecución, un proyecto que contempla la construcción de un moderno centro financiero y empresarial. Un edificio de 11 pisos, con 2 sótanos y 1 semisótano que busca dar orden al sector, ofreciendo un espacio con actividades múltiples que sean complemento del lugar, con el fin de mitigar todos los impactos que puedan tener en su área de influencia, este proyecto se localiza en el barrio Barzal de la ciudad de Villavicencio, frente al parque de Los Estudiantes. Mi práctica laboral está dada como auxiliar de ingeniería civil para este proyecto.

2. Reseña histórica de Potenza Inversiones S.A.S

La empresa Potenza Inversiones S.A.S se encuentra ubicada en la localidad de Villavicencio, en el departamento de Meta. El domicilio social de esta empresa es carrera 38 26 c 95 barrio siete de agosto, Villavicencio, meta. La forma jurídica de Potenza Inversiones es sociedad por acciones simplificada y su principal actividad es "Otras actividades de servicio financiero excepto las de seguros y pensiones n c p", esta empresa es creada en el año 2013 con el objetivo de ofrecer créditos a los colaboradores de las empresas que hace parte del Grupo de llano. en el transcurso de los años se dio la necesidad de entrar en la industria de la construcción para estar al servicio de este mismo grupo de empresas y con un innovador proyecto centro empresarial Potenza. (Rodriguez, 2013)

3. Plan estratégico del escenario de práctica

3.1 Misión

Somos una empresa que construye futuro y genera valor agregado a nuestros clientes, colaboradores y accionistas, brindando productos y servicios a través de nuestros campos de acción como operador de libranzas y constructora, (Rodriguez, 20013)

3.2 Visión

Para el año 2020 seremos reconocidos por la oportunidad y excelencia en la prestación de nuestros productos y servicios, y nuestra contribución al desarrollo urbano de la ciudad, y a la sostenibilidad de las comunidades, (Rodriguez, Vision , 2013)

3.3 Objetivos

Lograr que los clientes reconozcan a Potenza por el cumplimiento de la oferta de servicio y generación de valor; optimizar el margen EBITDA de la organización.

Fortalecer la cultura de prevención de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo.

(Rodriguez, 2013)

3.4 Metas

A través de nuestros servicios ser reconocidos en la región como una empresa que aporta a la sostenibilidad, al medio ambiente y a la RSE, impactando los diferentes grupos de interés.

Afianzar la efectividad de los procesos, incorporando prácticas innovadoras, soportadas en recursos tecnológicos acordes con las necesidades de la organización (virtualización, digitalización, inteligencia artificial) para el beneficio de los diferentes grupos de interés.

(Rodriguez, 2013)

3.5 Valores

Confianza: Generamos lazos estrechos con nuestros clientes y la comunidad, a través de acciones transparentes que promueven el mutuo desarrollo.

Honestidad: Aseguramos la transparencia en el desarrollo de las unidades de negocio, en búsqueda del mayor beneficio para nuestros clientes.

Compromiso: Apropiamos nuestra misión y visión para obrar con responsabilidad, orientada a alcanzar los mejores resultados para mejorar la calidad de vida de nuestros clientes.

(Rodriguez, 2013)

4. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar

4.1 Funciones del practicante

Como auxiliar de Ingeniería Civil tener un criterio técnico y certero cuando lo soliciten en el acompañamiento que se debe realizar a los profesionales líderes del proyecto cuando se presenten solicitudes de visitas de campo.

Apoyo en la supervisión de actividades de obra, que se desarrollan en centro empresarial

Potenza.

En coordinación con los demás colaboradores de la empresa controlar el inventario de los documentos que sean requeridos en el área de la Ingeniería Civil (Planos, Actas, Memorias, Especificaciones, Comunicaciones, etc.)

4.2 Plan de prácticas

Tabla 1

Plan de Prácticas Empresariales

Objetivos	Actividades	Resultados esperados
Fortalecer mis conocimientos adquiridos en el área de Ingeniería Civil, gracias a las actividades de prácticas empresarial desarrolladas en la empresa Potenza Inversiones S.A.S.	<ol style="list-style-type: none"> Mediante los conocimientos adquiridos en la universidad, dar opiniones cuando lo cree pertinente Consultar las inquietudes que se me puedan presentar durante el desarrollo de la práctica y así tener una ejecución precisa en las actividades que se me encomendaron. 	Durante el proceso de prácticas empresariales poder adquirir un conocimiento laboral en el área de la Ingeniería Civil, que me aporte y me ayude a estar preparado para salir a el mundo laboral y cumplir con los planes y proyectos propuestos.
Realizar la supervisión técnica a todas las actividades ejecutadas por los contratistas desde sótano 2 a piso 10 en la obra del centro empresarial Potenza.	<ol style="list-style-type: none"> General un registro fotográfico de las actividades desarrolladas en obra Realizar informes de obra semanalmente y hacerlo llegar a los residentes de obra Hacer las observaciones necesarias a las personas que están ejecutando el trabajo, cuando lo amerite. 	Se espera encontrar fallas en la ejecución de actividades de obra, y con visitas constantes generar y exigir buenos métodos constructivos.
Tener una verificación y llevar el control de todas las correcciones que se hayan dispuesto en la supervisión técnica sean ejecutadas nueva mente para tener una mejor calidad de obra en el centro empresarial Potenza.	<ol style="list-style-type: none"> Generar un registro fotográfico a las actividades que fueron corregidas por parte de los contratistas. Dar el aval de la buena corrección de las actividades mediante un seguimiento constante para la buena ejecución. 	Que los errores encontrados sean corregidos, y poder generar cada día que todas las actividades sean ejecutadas con una mayor calidad

5. Objetivos del Practicante

5.1 Objetivo General

Poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la formación académica, y como auxiliar de ingeniería poder tener un buen desempeño en las funciones encomendadas en el proyecto y que ayude en la consecución de experiencia y aprendizaje para el desarrollo profesional, en cuanto a la supervisión y control que se debe llevar a cabo en un proyecto de Ingeniería Civil, como es la construcción del centro empresarial Potenza.

5.2 Objetivos Específicos

Fortalecer mis conocimientos adquiridos en el área de Ingeniería Civil, gracias a las actividades de prácticas empresarial desarrolladas en la empresa Potenza Inversiones S.A.S.

Realizar la supervisión técnica a todas las actividades ejecutadas por los contratistas desde sótano 2 a piso 10 en la obra del centro empresarial Potenza.

Tener una verificación y llevar el control de todas las correcciones que se hayan dispuesto en la supervisión técnica sean ejecutadas nueva mente para tener una mejor calidad de obra en el centro empresarial Potenza.

6. Metas del practicante

Durante el espacio de realización de prácticas poder aportar todos mis conocimientos, y así llegar a ser tenido en cuenta por parte de la empresa del escenario de práctica.

Mediante la supervisión técnica realizada desde sótano 2 a piso 10 en la obra del centro empresarial Potenza, al finalizar el periodo de prácticas de 12 semanas, tener más del 90% de buena calidad de obra en todas las actividades realizadas.

Corregir el 100% de las fallas realizadas por el contratista y que se encontraron en la supervisión técnica.

7. Cronograma de actividades realizadas por el practicante

Las actividades realizadas durante las prácticas empresariales y que se relacionan en el siguiente cronograma fueron realizadas desde el 31 de Agosto al 13 de Noviembre del 2021, y su porcentaje se relaciona con respecto a 12 semanas.

Tabla 2

Cronograma de actividades realizadas en la práctica

Semana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Tota 100 %
Actividad													
Mediante los conocimientos adquiridos en la universidad, dar opiniones cuando lo cree pertinente (valor 10%)	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	.83	.83	.83	10%
Consultar las inquietudes que se me puedan	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	.83	.83	.83	.83	10%

presentar durante el desarrollo de la práctica y así tener una ejecución precisa en las actividades que se me encomendaron. (valor 10%)													
General un registro fotográfico de las actividades desarrolladas en obra (valor 20%)	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	20%
Realizar informes de obra semanalmente y hacerlo llegar a los residentes de obra (valor20%)	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	20%
Hacer las observaciones necesarias a las personas que están ejecutando el trabajo, cuando lo amerite. (valor20%)	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	20%
Dar el aval de la buena corrección de las actividades mediante un seguimiento constante para la buena ejecución.(valor20%)	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	20%
Total porcentaje realizado %													100%

8. Diagnóstico y Problemáticas Detectadas al iniciar las prácticas

Durante la elaboración de las prácticas empresariales en Potenza Inversiones S.A.S, cuya empresa tiene a cargo la obra centro empresarial Potenza, se refleja en la falta supervisión técnica en la obra por parte directa de la constructora, estando a cargo esta supervisión por parte de la interventoría y por los contratistas. La problemática encontrada es la falta de supervisión

técnica por parte directa de Potenza ya que se encontraron malos procesos constructivos llevados a cabo por los contratistas que por generar un mayor rendimiento y/o descuido propio se estaban ejecutando mal algunas actividades, que debían ser corregidas.

8.1 Estructura del diagnóstico (Matriz DOFA y su análisis)

La matriz DOFA es útil emplearla en una empresa porque permite una relación directa con la problemática y las actividades que se puedan proyectar en la empresa.

Potenza Inversiones S.A.S. es una empresa dedicada a las actividades de la Arquitectura y la obra civil. Actualmente se encuentra ejecutando las actividades de diseño Arquitectónico y construcción del Centro Empresarial y Comercial Potenza. El cual va a prestar un servicio de venta de oficinas a personas y empresas. Y un servicio de oficinas para el grupo empresarial del cual hace parte (Grupodellano). A continuación, se hace la estructura de la matriz DOFA.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> 1. Innovación en el proyecto en construcción. 2. La empresa cuenta con un grupo de diseñadores arquitectónicos para satisfacer las necesidades de los clientes. 3. Trabajo en equipo para todas las actividades, desde la gerencia hasta el obrero. 4. La empresa cumple con todas sus obligaciones y pagos. 5. Hace parte de un grupo de empresas importantes de la región. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Posible certificación LEED (Líder en Eficiencia Energética y Diseño sostenible) 2. Cuenta con una diversidad de productos y servicios que ofrece a sus clientes. 3. Ejecuta proyectos para un grupo empresarial del cual hace parte. 4. Excelente acogida en los 8 años que lleva en el mercado de la construcción. 5. Tiene un gran crecimiento en el sector de la construcción.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> 1. No posee una supervisión técnica propia. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Otras empresas que ofrece el mismo

<p>2.No lleva un control directo de todas las actividades ejecutadas en la obra.</p> <p>3.Delega el 100% de la supervisión en obra a una interventoría.</p>	<p>servicio de venta de oficinas.</p> <p>2.Una posible mala ejecución de las actividades por parte de los contratistas, pueda generar futuras fallas en la edificación.</p> <p>3.Quejas y reclamos en la posventa de las oficinas.</p>
---	--

En conclusión, de la información presentada se puede señalar.

La empresa Potenza Inversiones S.A.S. el cual es el escenario de práctica, analizando la información recolectada en la de la matriz DOFA, la empresa posee muchas cualidades que le permite ser una empresa en potencial en el sector de construcción, debe enfocarse en una reorientación en la forma de tener su propia supervisión técnica que se encargue de vigilar todos los procesos constructivos que se llevan a cabo en la obra, y esta trasladar toda esta información a sus directivas para conocer de primera mano cómo se ejecutan todas las actividades realizadas por los contratistas. Y así mismo atacar futuras fallas y reclamos que se puedan presentar por una mala ejecución de las actividades.

9. Plan de mejoramiento

Teniendo en cuenta la información recolectada en la matriz DOFA y su conclusión, se ve necesario la realización de un formato de lista de chequeo que es un formato de control y se crea para registrar las actividades repetitivas y controlar el cumplimiento de estas. Con el fin de ser tenida en obra y utilizado por la supervisión técnica y de esta manera pueda realizarse la verificación real de las actividades ejecutadas por los contratistas y tenerla en cuenta para la realización de informes y proceder a sus correcciones.

10. Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica, que hayan servido para el

desarrollo y crecimiento del escenario de práctica para hacerlo más competitivo.

Al iniciar las prácticas fui guiado y asesorado por los líderes del proyecto, quienes me encomendaron en una de mis actividades la supervisión a todas las actividades que se realizaran en la obra dando un buen resultado en la primera semana, a lo cual sugiero que se me asigne estar un 100% de la jornada, en labores de trabajo de campo cumpliendo la labor como auxiliar de Ingeniería y garantizar que las actividades se ejecuten por lo establecido por la dirección de obra. De ahí genero una lista de chequeo la cual sería muy útil para utilizar en obra.

11. Productos como resultado de la práctica se proyectó el formato # 1 SEG. para la obra “Centro Empresarial Potenza”.

La siguiente lista de chequeo está diseñada con todas las actividades que se desarrollaron durante la realización de las prácticas, para una revisión diaria de estas mismas con una casilla de observaciones en la cual se describe la falla encontrada si se presenta. A continuación, relaciona la lista de chequeo creada.

Supervisión Técnica a las actividades desarrolladas en la obra Centro Empresarial Potenza								
Elaborada por;				Supervisión realizada entre los niveles y/o piso;				
Semana de supervisión:				Entregado a;			Lista de chequeo # 1 SEG.	
Item	Descripción de la Actividad	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Observaciones
1	Instalación de grafil en muros flex							
2	Fundida correcta de columnetas							
3	Fundida correcta de viguetas							
4	Revisión de anclajes, para columnetas							
5	Instalada de bloque flex							
6	Revisión de pañete con su respectiva dilatación							
7	Instalada de bloque estructural, con dobelas fundidas.							
8	Fundida de mortero de nivelación							
9	Recalce de borde placa							
10	Revisión de acero para autorizar fundida							
11	verificación de puntos de desague							
12	verificación de puntos suministro							
13	Verificación puntos red contra incendios							
14	verificación puntos electricos, y bandejas para redes electricas							
15	Alineación de bordillos							
16	Remate en estructura de concreto							
17	red de ventilación en baños y oficinas							
18	filos y niveles de antepechos							
19	instalación de enchape y juntas de dilatación							
20	pruebas de presión en tubería							
21	bordillos con sus respectivos anclajes y adhesivo para concreto							

Gracias a este formato se puede establecer que actividades desarrolladas están presentando fallas en su ejecución, con este control se debe hacer un análisis para determinar si estas fallas son repetitivas y determinar el porqué de estas fallas si es por tiempo, materiales, rapidez o falta de conocimiento. La ventaja de este formato es el análisis de esta información, para emitir un informe semanal a la dirección de la obra y así ellos puedan establecer las medidas con los contratistas y hacer la corrección de las medidas de manera inmediata.

12. Evidencias objetivas de todo el proceso de prácticas.

Ilustración 1

Espesor morteros de nivelación



Nota. Verificación de espesor de morteros en piso 1 torre 2. Fuente: elaboración propia.

Ilustración 2

Fundida columneta



Nota. Hallazgo de último tramo de columneta mal fundido. Fuente: Elaboración propia

Ilustración 3

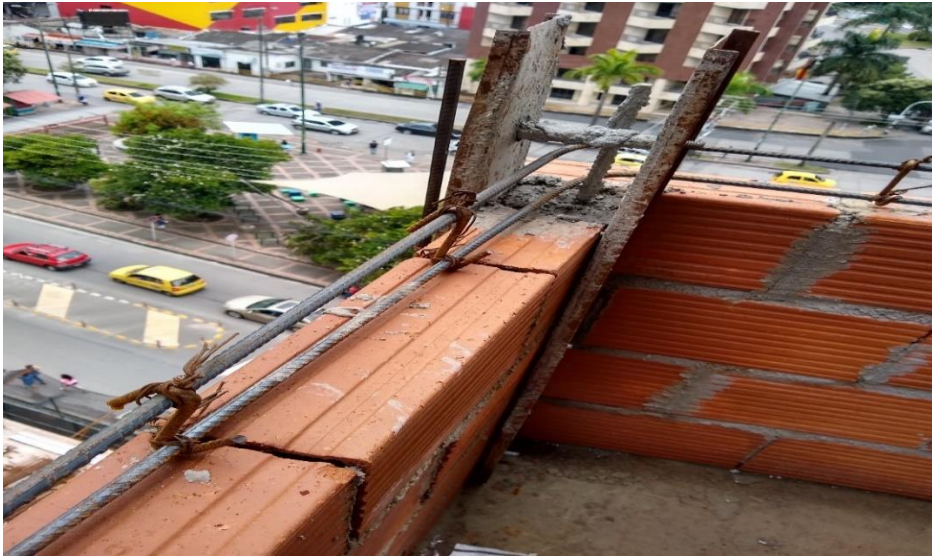
Pañete en vigas



Nota. Pañete de viga con falta de productos adecuados. Fuente: Elaboración propia

Ilustración 4

Acero de vigueta de antepecho



Nota. Verificación de acero y distancias requeridas. Fuente: Elaboración propia

Ilustración 5

Grafil de refuerzo en mampostería



Nota. Hallazgo de falla en colocación de correcta de Grafil. Fuente: Elaboración propia

Ilustración 6

Alineación de bordillos



Nota. Falta de alineación de bordillo rampa. Fuente: Elaboración propia

Ilustración 7

Mampostería en oficinas



Nota. Revisión de plomo y escuadras en mampostería en oficinas torre 2. Fuente:
elaboración propia

Ilustración 8

Remate de estructura en concreto



Nota. Falta de resane en juntas de viga. Fuente: Elaboración propia

Ilustración 9

Pañetes en mampostería



Nota. Falta de humedecer muro para evitar dilataciones del pañete. Fuente: elaboración propia

Ilustración 10

Puntos suministro y desagües lavamanos



Nota. Verificación alturas de tubería en baños. Fuente: elaboración propia

Ilustración 11

Pañete en vigas



Nota. Supervisión de pañetes en vigas fachada. Fuente: elaboración propia

Ilustración 12

Instalación de morteros de nivelación



Nota. Supervisión de la especificación de mezcla para mortero. Fuente: elaboración propia

Ilustración 13

Pañete impermeable en exterior



Nota. Verificación del espesor del pañete en exterior 1,5cm. Fuente: elaboración propia

Ilustración 14

Bandejas de red eléctrica y red contraincendios



Nota. Revisión de altura de red contra incendio y bandejas. Fuente: elaboración propia.

Ilustración 15

Tubería desagües



Nota. Verificación de accesorios en tubería desagües. Fuente: elaboración propia

Ilustración 16

Puntos de suministro y ubicación de desagües sanitarios



Nota. Verificación puntos tubería suministro para autorizar pañete. Fuente: elaboración propia

Ilustración 17

Tubería suministro hidráulico a oficinas



Nota. Supervisión de cantidades y tipo de tubería para suministro en oficinas. Fuente: elaboración propia.

Ilustración 18

Red de ventilación



Nota. Verificación de altura y trazos de red de ventilación. Fuente: elaboración propia

Ilustración 19

Filos y niveles de antepechos



Nota. Recibir filos y niveles de antepechos de oficinas torre 2. Fuente: elaboración propia

Ilustración 20

Ubicación de desagües sanitarios



Nota. Validar la medida y posición de desagües para sanitarios. Fuente: elaboración propia

Ilustración 21

Muro estructural



Nota. Verificación de fundida de dovelas en muro de bloque estructural. Fuente: elaboración propia

Ilustración 22

Mortero de nivelación con pendiente hacia desagües



Nota. Constar el desnivel hacia los desagües en balcones. Fuente: Elaboración propia

Ilustración 23

Instalación de enchape y juntas de dilatación



Nota. Supervisar la correcta instalación del porcelanato y su junta de control. Fuente: elaboración propia

Ilustración 24

Pruebas de presión de tuberías de suministro



Nota. Recibir las diferentes pruebas de presión de las redes del proyecto. Fuente: elaboración propia.

Ilustración 25

Bordillo en concretos



Nota. Supervisión de anclajes y adhesivos para fundida de bordillos. Fuente: elaboración propia

13. Normatividad que rige el escenario de práctica

Resolución 020 de 1951 Reglamenta los artículos 349 y 359 del Código Sustantivo de Trabajo.

Resolución No. 02413 de mayo 22 de 1979 Reglamento de higiene y seguridad para la industria de la construcción, cuyo contenido es: Aspectos generales de la Construcción, Aspectos Médicos y Paramédicos, Habilitación Ocupacional, Organización del programa de Salud Ocupacional, Obligaciones de los trabajadores, De los Campamentos Provisionales, De las Excavaciones, De los Andamios, Medidas para disminuir altura de libre caída, Escaleras, De la Demolición y Remoción de escombros, Protección para el público aceras, Explosivos, Medidas de Seguridad, Quemaduras, Vibraciones, ruido, Maquinaria Pesada, De las Herramientas Manuales, De la Ergonomía en la Construcción, de los Comités Paritarios de Higiene y Seguridad, Equipos de Protección Personal Cinturones de Seguridad, Herrajes, Cascos de Seguridad, Otros Elementos de Protección Personal: Guantes para Trabajo en General, Botas de Seguridad, Primeros Auxilios, el trabajador menor en la construcción y Sanciones.

Resolución No. 02400 de mayo 22 de 1979 Normas sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo. Dicha Resolución contiene los siguientes títulos o apartados: Disposiciones Generales, Campo de Aplicación, Obligaciones de los Patronos, Obligaciones de los Trabajadores, De los inmuebles destinados a establecimientos de trabajo, Edificios y locales, Servicios de Higiene, Servicios permanentes, De la higiene en los lugares de trabajo. Orden y limpieza, Evacuación de residuos o desechos, De los campamentos de los trabajadores, Normas generales sobre riesgos establecimientos de trabajo: De la temperatura, humedad y calefacción, De la ventilación, De la iluminación, De los ruidos y vibraciones, De las radiaciones ionizantes, Radiaciones no ionizantes: ultravioleta, infrarroja y radiofrecuencia, De la electricidad, Alterna,

Continua y Estática, De las Concentraciones Máximas Permisibles, Contaminación Ambiental, De las Substancias Infecciosas y Tóxicas, De las Substancias Inflamables y Explosivas, De la ropa de trabajo - Equipos y elementos de protección, De la ropa de trabajo, De los equipos y elementos de protección, De los colores de seguridad, Código de colores, De la prevención y extinción de Incendios, De la prevención de Incendios, De la extinción de Incendios, De los explosivos, Del Manejo de los Explosivos, Del Transporte de los Explosivos, De los Locales Destinados a Polvorines, De los Barrenos y Voladuras, De las Máquinas-Equipos y Aparatos en General, De las Máquinas-Herramientas y Máquinas Industriales, De los Equipos-Tanques y Recipientes de almacenamiento, De las Tuberías y conductos, De las herramientas en general, De las Herramientas de Mano, De las Herramientas de Fuerza Motriz, Del manejo y transporte de materiales, Del Manejo y Transporte Manual de Materiales, Del Manejo y Transporte Mecánico de Materiales, De las Instalaciones Industriales Operaciones y Procesos, De los generadores de vapor, De los recipientes y tuberías sometidos a presión, De los cilindros para gases comprimidos, De los hornos y secadores, De la soldadura

eléctrica autógena y corte de metales, De los trabajos en aire comprimido, De los trabajos de pintura a presión, De la Construcción, De la Demolición y Remoción de Escombros, De las Excavaciones, De los Andamios y Escaleras, De los Túneles y Trabajos Subterráneos, De las Canteras y Trituración, Del trabajo de Mujeres y Menores, Disposiciones Finales.

Resolución 08321 de agosto 4 de 1983 Normas sobre protección y conservación de la audición, de la salud y bienestar de personas

Resolución 132 de enero 18 de 1984 Normas sobre presentación de informe de accidente de trabajo.

Resolución 02013 de Junio 6 de 1986 Reglamento para la organización y

funcionamiento de los comités, de medicina, higiene y seguridad industrial en lugares de trabajo.

Resolución 01016 de marzo 31 de 1989 Reglamento de la organización,
funcionamiento y forma de los programas de Salud Ocupacional.

Resolución 13824 de octubre de 1989 Medidas de protección de salud

Resolución 001792 de 3 de mayo de 1990 Valores límites permisibles para la
exposición ocupacional al ruido.

Resolución 09013 de 12 de julio de 1990 Normas y procedimientos relacionados con
el funcionamiento y operación de equipos de rayos X y otros emisores de radiaciones ionizantes.

Resolución 006398 de 20 de diciembre de 1991 Procedimiento en materia de salud
ocupacional.

Resolución 1075 de marzo 24 de 1992 Actividades en materia de salud
ocupacional.

Resolución 2284 de abril 14 de 1994 Por la cual se le delega y reglamenta la expedición
de licencias de salud ocupacional para personas naturales y jurídicas, y su supervisión y
vigilancia por las direcciones seccionales y locales de salud.

Resolución 003465 de octubre 5 de 1994 Integra Juntas de Calificación de Invalidez.

Resolución 3716 de noviembre de 1994 Por el cual se establece un procedimiento
para la realización del examen médico preocupacional del embarazo.

Resolución 3941 de noviembre 24 de 1994 Por el cual queda prohibido la práctica de la
prueba de embarazo como pre requisito para la mujer pueda acceder a un empleo.

Resolución 4050 diciembre 6 de 1994 Reglamenta el examen de ingreso.

Resolución 1602 mayo 18 de 1995 Modelos de reclamación para víctimas de eventos
catastróficos.

Resolución 2328 de julio 15 de 1996 Se delega y reglamenta la expedición de licencias de salud ocupacional. Diario Oficial 42841

Resolución 3997 de octubre 30 de 1996 Establecen actividades y procedimientos para el desarrollo de las acciones de promoción y prevención en el SGSSS.

Resolución 4445 de 1996 Se dictan normas para condiciones sanitarias de establecimientos hospitalarios y similares.

Resolución 741 de marzo 14 de 1997 Se imparten instrucciones sobre seguridad personal de usuarios para instituciones y demás prestadores de servicios de salud.

Resolución 9467 de julio 26 de 1997 Se suspende parcialmente la aplicación de la Resolución 3369 de 14/03/1991 sobre envasado de agua potable.

Resolución 4252 noviembre 12 de 1997 Normas técnicas, científicas y administrativas para los requisitos esenciales.

Resolución 1830 de junio 26 de 1999 Se adopta la codificación única de especialidades en salud, ocupacionales, actividades económicas y medicamentos esenciales.

Resolución 1995 de julio 8 de 1999 Se establecen normas para el manejo de Historia Clínica.

Resolución 2387 de agosto 12 de 1999 Se oficializa la NTC 512-1, sobre rotulado industrias alimentarias.

Resolución 2569 de setiembre 1 de 1999 Proceso de calificación de eventos de salud en primera instancia.

Resolución 2569 de setiembre 1 de 1999 Se reglamenta el proceso de calificación de eventos en primera instancia, dentro del SGSSS. DO 43705.

Resolución 412 de febrero 1 del 2000 Se establecen actividades y procedimientos

de demanda inducida y obligatoria

Resolución 1078 de mayo 2 del 2000 Se modifica Resolución 412/2000 sobre normas de prevención y promoción.

Resolución 1745 de junio 30 del 2000 Modifica la vigencia del artículo 20 de la Resolución 412/2000.

Resolución 2333 de setiembre 11 del 2000 Por la cual se adopta la Primera Actualización de la Clasificación Única de Procedimientos en Salud. Diario Oficial, N° 44184.

Resolución 3384 de diciembre 29 del 2000 Por la cual se modifican parcialmente las Resoluciones 412 y 1745 de 2000 y se deroga la resolución 1078 de 2000.

Resolución 1895 de enero 19 del 2001 Se adopta la Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades CIE 10 revisión. DO 44673.

Resolución 1592 de setiembre del 2001 Se autoriza el uso de plaguicidas.

Resolución 1192 de diciembre 20 del 2001 Se elimina la obligatoriedad de algunas normas Técnicas Colombianas Oficiales obligatorias.

Resolución 1875 del 2001 Por el cual se crea el subsistema de Información de Salud Ocupacional y Riegos profesionales.

Resolución 166 de enero 1 del 2002 Se establece el día de la salud en el mundo del trabajo. Diario oficial 44526.

Resolución 730 de julio 7 del 2002 Se prorroga la fecha de cumplimiento de codificación, de clasificación internacional de enfermedades, de la Resolución 1895/2001. DO 44845.

Resolución 890 de julio 10 del 2002 Se dictan disposiciones sobre la información de afiliación al SGSSS. Incluye Anexo técnico.

14. Certificación de terminación de practicas



EL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA

CERTIFICA

Que el(a) señor(a) **RICARDO ROBAYO PATIÑO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1121860372 expedida en Villavicencio, presto sus servicios en nuestra compañía como **Practicante Universitario** de la **Corporación Universitaria del Meta – UNIMETA** en la especialidad de Ingeniería Civil desde el 30 de agosto de 2021 hasta el 13 de noviembre de 2021.

La presente se expide a solicitud del interesado.



▲ **LAURA XIMENA ROJAS BUENO**

Profesional Corporativo II Nomina y Contratación

Cerito D

En caso de requerir validación del presente documento, por favor comunicarse al teléfono 3208034471 Área de Gestión Humana Corporativa. Cualquier información suministrada por personal ajeno a esta área no compromete a la empresa.

Carrera 38 No. 280-96 calle de ~~Agosto~~, Villavicencio - Colombia Tel. 8319080 Ext 188 - 118
contabilidad@potenzainversiones.com - www.potenzainversiones.com

15. Conclusiones

Durante la realización de las prácticas empresariales en la empresa Potenza Inversiones S.A.S pude sobrepasar mis expectativas que tenía para el fortalecimiento del conocimiento que adquiriré durante el proceso educativo en la universidad del meta debido a el proyecto que está ejecutando esta empresa en la ciudad de Villavicencio.

En el periodo en el cual desarrollé las prácticas laborales en Centro Empresarial Potenza, en el cual tuve el acompañamiento de los líderes del proyecto, estuve en la supervisión de todas las actividades que se desarrollaron en el proyecto desde sótano 2 hasta el piso 10 de la obra, en el cual se logró mejorar los procesos de ejecución que realizaron los contratistas.

En la labor de supervisión de las actividades realizadas por los contratistas se podrían encontrar distintos errores de ejecución en el cual se daban a conocer, todas estas correcciones fueron posibles por parte de los encargados de realizarlos y garantizar una mejor calidad de obra.

16. Referencias

Rodriguez, S. (16 de 05 de 20013). *Mision*. Obtenido de Potenza Inversiones :

<http://www.potenzainversiones.com/>

Rodriguez, S. (16 de 05 de 2013). *Vision* . Obtenido de Potenza Inversiones:

<http://www.potenzainversiones.com/>

Sandra, R. (16 de 05 de 2013). *Reseña historica*. Obtenido de

<http://www.potenzainversiones.com/>

