

**INFORME DE PRÁCTICAS LABORALES PARA OPTAR EL GRADO DE  
INGENIERÍA CIVIL**

**MARLA VIVIANA RODRIGUEZ GARCIA  
PRACTICANTE**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA  
ESCUELA DE INGENIERÍAS  
PROGRAMA DE INGENIERÍA CIVIL  
INFORME FINAL PRÁCTICA LABORAL  
VILLAVICENCIO – META  
2021-B  
FECHA 12/11/2021**

**APOYO EN AREAS PRODUCTIVAS Y PRESENTACION DE PROPUESTA DE  
REMODELACION, ADECUACION Y DISEÑO DEL PROYECTO 2 ZONA LOBBY  
PISO 3.**

**MARLA VIVIANA RODRÍGUEZ GARCIA  
PRACTICANTE**

**KAREN ASTRID BELTRAN RODRÍGUEZ  
MONITOR PRÁCTICAS LABORALES**

**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA  
ESCUELA DE INGENIERÍAS  
PROGRAMA DE INGENIERÍA CIVIL  
INFORME FINAL, PRÁCTICA LABORAL  
VILLAVICENCIO – META**

**2021-B**

**FECHA 12/11/2021**

## CONTENIDO

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	7
<b>2</b>	<b>RESEÑA HISTÓRICA DE ESCENARIO DE LA PRÁCTICA</b> .....	8
<b>3</b>	<b>PLAN ESTRATÉGICO DEL ESCENARIO DE LA PRÁCTICA</b> .....	9
3.1	Misión .....	9
3.2	Visión .....	9
3.3	Política de calidad .....	9
3.4	Principios y valores .....	10
<b>4</b>	<b>DESCRIPCION DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR</b> .....	11
4.1	PLAN DE PRACTICA .....	11
<b>5</b>	<b>OBJETIVOS DEL PRACTICANTE</b> .....	12
5.1	Objetivo General .....	12
5.2	Objetivos específicos .....	12
<b>6</b>	<b>METAS QUE SE PROPONE EL PRACTICANTE</b> .....	13
<b>7</b>	<b>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN TODO EL PROCESO DE PRACTICAS</b> .....	14
<b>8</b>	<b>DIAGNÓSTICO Y PROBLEMÁTICAS DETECTADAS AL INICIAR LAS PRÁCTICAS</b> .....	15
8.1	ESTRUCTURA DEL DIAGNOSTICO .....	16
<b>9</b>	<b>PLAN DE MEJORAMIENTO</b> .....	17
<b>10</b>	<b>APORTES Y SUGERENCIAS REALIZADAS DURANTE LA PRACTICA</b> .....	18
<b>11</b>	<b>PRODUCTOS COMO RESULTADO DE LOS APORTES QUE EL PRACTICANTE HAYA REALIZADO EN EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS</b> .....	18
<b>12</b>	<b>EVIDENCIAS OBJETIVAS DE TODO EL PROCESO DE PRACTICA</b> .....	20
12.1.1	EVIDENCIAS DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES- PRIMER AVANCE .....	20
12.1.2	RESULTADOS DE PRIMER AVANCE.....	23
12.1.3	EVIDENCIAS DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA PRESENTACION DE SEGUNDO INFORME .....	24
12.1.4	RESULTADOS SEGUNDO AVANCE.....	27
12.1.5	EVIDENCIAS DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA PRESENTACION DE INFORME FINAL DE PRACTICAS .....	27
<b>13</b>	<b>NORMATIVIDAD EXTERNA E INTERNA QUE RIGE AL ESCENARIO DE PRACTICA</b> .....	32
<b>14</b>	<b>EVIDENCIA DE LA EJECUCION TOTAL DEL PLAN DE PRACTICA EN PORCENTAJE</b> .....	34

15	CERTIFICACION DE TERMINACION DE LA PRACTICA EXPEDIDA POR EL ESCENARIO DE PRACTICA .....	35
16	CONCLUSIONES .....	36
17	<b>BIBLIOGRAFIA</b> .....	37

## TABLAS DE ILUSTRACIONES

<i>Tabla 1 Matriz de plan de practica.....</i>	<i>11</i>
<i>Tabla 2 Proyección general de actividades de ejecución de practicante.....</i>	<i>13</i>
<i>Tabla 3 Matriz de cronograma de actividades.....</i>	<i>14</i>
<i>Tabla 4 Matriz dofa de Hotel Balata SAS.....</i>	<i>16</i>
<i>Tabla 5 Matriz de cronograma de actividades del primer avance.....</i>	<i>20</i>
<i>Tabla 6 Propuesta y cotización de rejillas en restaurante piso 12. ....</i>	<i>21</i>
<i>Tabla 7 Proyección de acta de reunión enfocado a la mejora de transcripción de actividades realizadas por integrantes técnicos del área de mantenimiento. ....</i>	<i>21</i>
<i>Tabla 8 Verificar y cerrar ordenes de trabajo realizadas satisfactoriamente por medio de software Labroides.....</i>	<i>22</i>
<i>Tabla 9 Evidencia de entrega de listado de actividades no sincronizadas por sistema Labroides. ....</i>	<i>23</i>
<i>Tabla 10 Proyección de actividades de practicante segundo informe .....</i>	<i>24</i>
<i>Tabla 11 Diseños arquitectónico proyecto # 2, Lobby piso 3 .....</i>	<i>25</i>
<i>Tabla 12 Evidencia de asignación de ordenes de trabajo en programa Labroides.....</i>	<i>26</i>
<i>Tabla 13 Evidencia de pantallazo de reporte de actividades para el sistema integrado SISSTA.....</i>	<i>26</i>
<i>Tabla 14 Matriz de actividades para finalización de prácticas laborales .....</i>	<i>27</i>
<i>Tabla 15 Memoria de plano arquitectónico de propuesta de Lobby piso 3.....</i>	<i>28</i>
<i>Tabla 16 Evidencia de acta de entrega de informe final de practicas .....</i>	<i>29</i>
<i>Tabla 17 Evidencia de folletos de capacitaciones.....</i>	<i>31</i>

---

*Tabla 18 Tabla evidencia de ejecución total del plan de practica en porcentaje ..... 34*

---

## 1 INTRODUCCIÓN

El siguiente informe contiene características específicas enfocadas a la ejecución del egresado no graduado fuera de las aulas, demostrando perfil capacitado y al mismo tiempo adquiriendo conocimientos del área de mantenimiento, reconociendo los diferentes procesos del mismo.

Para ello, el Auxiliar de Ingeniería civil, plasma el siguiente informe conforme a las diferentes actividades en las que fue relacionada, aportando a la estructura del área de mantenimiento propuestas asequibles y útiles hacia la mejora continua del escenario de práctica, así mismo el empleador adhiere a las actividades del Auxiliar, procesos de adecuación del escenario en la zona de recreación y entretenimiento en el piso 3, buscando cumplir con mejores expectativas del cliente. Por lo anterior se evidenciará los diferentes métodos y procesos a llevar a cabo luego de la propuesta proyectada en planos, especificando la actividad y los costos previos de su aprobación.

---

## 2 RESEÑA HISTÓRICA DE ESCENARIO DE LA PRÁCTICA

Según portafolio (como cito la página Travel 2LATAM, 2014), la historia de la cadena hotelera se partió en dos en 1991, cuando ganaron la licitación para administrar el hotel Hilton de Bogotá en la calle 32 con carrera 7, que llevaba 22 años de operación. Así se dio vía al Forte Traveloge Orquídea Real, bajo el modelo de franquicia, el primero en Colombia, establecido bajo este esquema. (TRAVEL 2LATAM)



---

### 3 PLAN ESTRATÉGICO DEL ESCENARIO DE LA PRÁCTICA

#### 3.1 Misión

La alta concepción que sentimos del noble ejercicio de la hospitalidad nos compromete a buscar la eficiencia en el servicio, brindando las más apropiadas soluciones (alojamientos, alimentos, comunicación, recreación y otras soluciones) a las necesidades de nuestros huéspedes.

#### 3.2 Visión

1. Crear experiencias con gente feliz.
2. Mantener el liderazgo en satisfacción del huésped en Latinoamérica.
3. Ser los mejores empleadores de la región
4. Generar cada vez mayor confianza con nuestros inversionistas
5. Contar con una tecnología robusta y dinámica, que optimice la venta y mejore la experiencia de nuestros huéspedes y colaboradores.
6. Crecer eficientemente en número de habitaciones.
7. Ser sostenibles con el medio ambiente y participar en las soluciones de los grandes retos que enfrentan nuestras compañías

#### 3.3 Política de calidad

1. Contratamos gente contenta, gente que le gusta servir a la gente.
2. Damos a nuestra gente el poder de decisión (empowerment) para que sean proactivas y logren prestar un servicio memorable. Les recomendamos por obtener excelentes resultados.

3. Ninguna persona puede prestar un servicio sin que conozca y practique perfectamente los estándares de servicio.

### 3.4 Principios y valores

1. Espíritu, carácter y manera de seguir un procedimiento con integridad, dedicación, actitud y aptitud incluyendo las acciones que demuestren ese espíritu, son la esencia del profesionalismo
2. Los principios y valores relejan lo que es realmente importante para la compañía, no cambian con el tiempo y son fundamentales para la cultura organizacional. Los principios definen la actitud, comportamiento y carácter de la organización.

#### 4 DESCRIPCION DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR

1. Apoyo en la proyección de propuesta de remodelación de baños, recepción lobby piso 3, Utilizando herramientas productivas como el programa Excel, Word, AutoCAD y Revit.
2. Apoyo en el manejo de personal y asignación de ordenes de trabajo del área de mantenimiento por medio de programa software LABROIDES.
3. Prestar servicios de mejora en áreas constructivas del hotel de balata SAS.

#### 4.1 PLAN DE PRACTICA

*Tabla 1 Matriz de plan de practica*

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>
1. Identificar obras o servicios para realización de adecuación o remodelación del mismo.	1. Identificación de zonas libres de adecuaciones	Formulación de adecuación de zonas libres.
	2. Realizar propuesta de remodelación o adecuación de zonas identificadas.	Se genera vista optimista y favorable, para un cambio en los espacios.
2. Realizar seguimiento y control a las solicitudes de ordenes de trabajo del área de mantenimiento	1. Revisión de ordenes de trabajo en estado de reporte de terminación de actividad	Seguimiento y control a los procesos de ordenes de trabajo
	2. Control de seguimiento de actividades programadas preventivas y correctivas.	Se establece indicadores de cumplimiento y posibles contratiempos de actividades
3. Proyección de propuesta de remodelación y adecuación de Lobby en el piso 3.	1. Realizar plano arquitectónico en programa AutoCAD	Presentación satisfactoria de plano arquitectónico
	2. Realizar informe de plan de ejecución de obra.	Se informa algunas consideraciones técnicas, para la ejecución del programa completo y se adjuntan al informe recomendaciones.

## 5 OBJETIVOS DEL PRACTICANTE

- 1) Apoyar en la formulación de propuesta para proyecto de remodelación en los niveles 3.
- 2) Servir como instrumento de ideas y prestación de servicios frente a la solución de requerimientos de adecuación y mantenimiento del hotel Balata SAS.
- 3) Adquirir conocimiento del programa Labroides, siendo el software encargado del mantenimiento general de la empresa.

### 5.1 Objetivo General

- 1) Apoyar en el informe de presentación propuesta de la remodelación en el piso 3.
- 2) Apoyar al área de mantenimiento del hotel, referente a las actividades de ejecución del mismo.

### 5.2 Objetivos específicos

- 3) Proyectar informe de propuesta de remodelación y adecuación del Lobby Piso 3, especificando costos y presupuestos generales, diseño arquitectónico y especificaciones técnicas de planeación de obra.
- 4) Realizar asignación de ordenes de trabajo a personal del área de mantenimiento, registrar actividades realizadas y verificar ordenes de trabajo por medio de programa software LABROIDES.
- 5) Identificar modelos de mejora de tipo constructivo en las instalaciones del hotel Balata SAS.

## 6 METAS QUE SE PROPONE EL PRACTICANTE

A continuación, se presenta la proyección de actividades y sus porcentajes de ejecución del practicante, como proyección de cronograma al 100% de las prácticas laborales.

*Tabla 2 Proyección general de actividades de ejecución de practicante*

OBJETIVOS ESPECIFICOS	EJECUCION	SEMANA DE AVANCES	% TOTAL
Apoyo en la formulación de plan de ejecución, diseños y costos generales de obra, enfocados a la remodelación, adecuación y diseño de recepción lobby en piso 3.	SEGUNDO AVANCE	37.55%	SEMANA 7 75.1 %
	TERCER AVANCE	37.55%	
Identificar equipos e instalaciones que requieran seguimiento, remodelación y adecuación, para una mejora de satisfacción del cliente.	<b>PRIMER AVANCE</b>	7.8%	SEMANA 4 17.4%
	SEGUNDO AVANCE	7%	
	TERCER AVANCE	2.6%	
Realizar asignación de ordenes de trabajo a personal del área de mantenimiento, registrar actividades realizadas y verificar ordenes de trabajo por medio de programa software LABROIDES.	<b>PRIMER AVANCE</b>	2.5%	SEMANA 4 7.5%
	SEGUNDO AVANCE	2.5%	
	TERCER AVANCE	2.5%	
TOTAL	PRIMER AVANCE	10.33%	% TOTAL DE METAS 100%
% POR AVANCES	SEGUNDO AVANCE	47.05 %	
	TERCER AVANCE	42.65%	

## 7 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN TODO EL PROCESO DE PRACTICAS

Tabla 3 Matriz de cronograma de actividades

CRONOGRAMA	ACTIVIDAD
17 agosto hasta el 20 de agosto de 2021	
Semana # 1	Ingreso y presentación al área de mantenimiento
	Recepción de información, aprendizaje y actualización de datos en software labroide
23 agosto hasta el 27 de agosto	
Semana # 2	Proyección y actualización de líneas de cierre por actividades operacionales de mantenimiento.
	Modificación y actualización de lineamientos instructivos de uso de equipos
	Legalización de prácticas laborales
	Recorrido e identificación de espacios físicos para remodelación de piso 3 y piso 1.
30 agosto hasta el 03 de septiembre	
Semana # 3	Recepción de información y asignación de actividades de mantenimiento en el sistema Labroide.
06 septiembre hasta el 10 septiembre	
Semana # 4	Recepción de información y asignación de actividades de mantenimiento en el sistema labroides
	Actualización de programa SISSTA del hotel.
	Cotización de equipos para adecuación de rejillas de piso en el restaurante principal
13 septiembre hasta 17 de septiembre	
Semana # 5	Realizar de avance de diseños arquitectónicos de proyecto de remodelación y adecuación de zona lobby en el piso 3
20 septiembre hasta 24 septiembre	
Semana # 6	Presentación de propuesta de plano arquitectónico referente al proyecto de remodelación y adecuación de zona lobby en el piso 3
27 septiembre hasta 01 de octubre	
Semana # 7	Recepción de información y asignación de actividades al equipo de mantenimiento bajo sistema labroide.
04 octubre hasta 08 de octubre	
Semana # 8	Proyección de plan de cantidades de obras
	Recepción de información y asignación de actividades al equipo de mantenimiento bajo sistema labroide.
11 de octubre hasta el 15 de octubre	

Semana # 9	Presentación de avance de plan de ejecución de obra, especificaciones y presentación de problemáticas y obstáculos para ejecución de obra.
18 de octubre hasta el 22 de octubre	
Semana # 10	Recepción de información y asignación de actividades al equipo de mantenimiento bajo sistema labroide.
	Inspección de instalación de rejillas de piso.
	Presentación de fallas técnicas de instalación y adecuación de rejillas de piso.
25 de octubre hasta 29 de octubre	
Semana # 11	Presentar servicios de investigación para una adecuada formulación y adecuación de proyecto.
	Recepción de información y asignación de actividades al equipo de mantenimiento bajo sistema labroide.
	Formulación de folleto de capacitación sobre manual de cargas para los empleados del hotel.
	Formulación de folleto de capacitación sobre manual de cargas para los empleados del hotel.
	Formulación de folleto de capacitación sobre manual de cargas para los empleados del hotel.
01 de noviembre hasta el 05 de noviembre	
Semana # 12	Presentación de informe final de terminación de prácticas, propuesta remodelación y adecuación de lobby piso 3.

## 8 DIAGNÓSTICO Y PROBLEMÁTICAS DETECTADAS AL INICIAR LAS PRÁCTICAS

- Se evidencia que la estructura organizacional del Hotel no cuenta con supervisión e inspección independiente de patologías de la estructura, ya que el área de mantenimiento tiene como objetivo las reparaciones urgentes y las averías que surjan.
- En los archivos documentales no se encuentran planos básicos constructivos de la estructura, ni planos o especificaciones de adecuaciones estructurales.

## 8.1 ESTRUCTURA DEL DIAGNOSTICO

Tabla 4 Matriz dofa de Hotel Balata SAS

	<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
<b>MATRIZ DOFA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tiene una ventaja competitiva, con respecto a calidad, servicio y preferencia.</li> <li>-Trabajo en equipo dentro del hotel y en el restaurante, es una cualidad muy importante.</li> <li>-Estándares establecidos por marca.</li> <li>Cuenta con una vista amplificada de la ciudad en la parte de la terraza</li> <li>-Cuenta con aproximadamente 54 hoteles en todo Colombia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La ocupación de espacios libres sin utilizar, en los niveles de recreación y esparcimiento de los clientes.</li> <li>-Los costos del desayuno pueden llegar a ser un poco elevados.</li> <li>-Procesos burocráticos para la toma de decisiones.</li> <li>-Los niveles de inversión son elevados.</li> </ul>
<b>Oportunidades</b>	<b>Oportunidades / fortalezas</b>	<b>Oportunidades / debilidades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Por su gran prestigio y calidad genera preferencia y fidelidad en los clientes.</li> <li>-Tiene clientes fijos y satisfechos.</li> <li>-Posibilidad a expandirse a nuevos países.</li> <li>-Expandir su menú en los restaurantes.</li> <li>-Ubicación ideal para turismo de negocios.</li> <li>-Experiencia para competir con cadenas extranjeras.</li> <li>-Cuenta con una vista amplificada de la ciudad en la parte de la terraza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Implementar nuevas tecnologías para seguir a la vanguardia ofreciendo un servicio de primera.</li> <li>-Establecer estándares de la marca para seguir estando dentro de las cadenas más grandes del mundo y así seguir siendo una opción para el viajero.</li> <li>-Promocionar la ubicación donde se encuentra establecido el hotel como señalando el clima de la región, los eventos próximos a existir en la ciudad, así como las zonas turísticas.</li> <li>-Remodelar zona de bar terraza, proyectando cubierta a cielos roto, dando una estadía favorable de espacios sociales, con el mirador a favor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Implementar una nueva imagen para dar una imagen más fresca y aumentar clientes</li> <li>-Fallas en la competencia favorece GHL, es por eso que se debe aprovechar la oportunidad e implementar de manera correcta los controles de calidad establecidos por la marca.</li> <li>-Realizar remodelación de espacios de esparcimiento y conocimiento para una estancia única y especial.</li> </ul>
fuentes	Propia- Auxiliar de Ingeniería Civil	



---

## 9 PLAN DE MEJORAMIENTO

La estructura del hotel, es bastante técnica, se identifica que la distribución de actividades y procesos para que se pueda brindar un buen servicio al cliente, no obstante, se sugiere las siguientes propuestas basadas y enfocadas a la mejora continua de las instalaciones.

1. Proyectar propuesta de adecuación de zona Lobby en el tercer piso, donde el cliente pueda encontrar un centro de recreación, un espacio de conocimiento, un espacio de tranquilidad, un espacio donde pueda sentirse como en casa, separado de la zona de bebidas.
2. Construir un baño para discapacitados, pensando en la atención a todas las personas por igualdad de condiciones con diseños específicos, creando un espacio cómodo y accesible.
3. Comprometer al personal interno, con la elaboración de formatos estipulados como ordenes de trabajo, bajo los criterios de inmediatez.
4. Buscar mejoras en las paredes externas de las instalaciones, ya que se evidencian con patologías en las estructuras
5. La estructura requiere de una memoria de construcción, por lo que se necesita solicitar copia de memorias de diseño de construcción, para así evaluar y continuar con las adecuaciones pertinentes.
6. El programa de ejecución de procesos del área de mantenimiento contiene favorablemente etapas de los mismos, pero requiere de una reestructuración del software

para que, en ciertos procesos, el sistema evalué también los criterios en datos estadísticos y sean favorables.

## **10 APORTES Y SUGERENCIAS REALIZADAS DURANTE LA PRACTICA**

1. Obtener copia de planos estructurales de edificación existente del hotel Balata SAS.
2. Solicitar por medio de derecho de petición a la secretaria de planeación las copias de licencia obtenida de la edificación, teniendo en cuenta como mínimo otorgar el año de solicitud de licencia del mismo.
3. Evitar intervenir los elementos estructurales previo a la identificación y estudio de la estructura.
4. Realizar adecuaciones y remodelaciones en los espacios del hotel con obras livianas.
5. En caso de no obtener la copia de la licencia, realizar un estudio de microzonificación sísmica y levantamiento de planos arquitectónicos y estructurales, de acuerdo a los resultados de estudios de la microzonificación.

## **11 PRODUCTOS COMO RESULTADO DE LOS APORTES QUE EL PRACTICANTE HAYA REALIZADO EN EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS.**

1. Gestión de copia de licencia de construcción de la edificación con las entidades pertinentes.
2. Cotización de rejillas de piso, para instalación y adecuación de rejillas existentes, formuladas para impedir el paso de malos olores en restaurante principal de edificio.

3. Proyección de capacitación enfocado a la descripción adecuada de actividades en formatos generales de ordenes de trabajo del área de mantenimiento.
4. Gestión documental e información para copias de licencia constructiva de edificio. Generando sugerencias de actuación frente a la obtención de los mismos.
5. Orientar al personal de mantenimiento en la correcta actualización de ordenes de trabajo bajo las descripciones de realización de actividades, asegurando la capacitación de buen uso y correcto llenado de casillas de las ordenes de mantenimiento.
6. Se realiza la gestión de diseño y cotización respectiva de rejillas de piso, requeridas para adecuación y sustitución de rejillas de piso existentes, en el restaurante piso 3.
7. Se formula idea innovadora de construcción de baños para discapacitados, dejando estipulado la importancia de trato igualitario, dejando técnicas específicas de adecuación e instalación de dicho espacio.
8. Se identifica espacios libres sin utilizar y adecuan a la proyección de propuesta de adecuación y remodelación de Lobby piso 3.
9. Se crea la visión de adecuación de espacios, formulando una secuencia de distribución de áreas según tipo de utilización de dichos espacios.

## 12 EVIDENCIAS OBJETIVAS DE TODO EL PROCESO DE PRACTICA

### 12.1.1 EVIDENCIAS DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES- PRIMER AVANCE

A continuación, se presentarán las evidencias de desarrollo de actividades, por medio de formatos de memorias de cálculo, adjuntando imágenes y fotos correspondientes a la actividad realizada.

*Tabla 5 Matriz de cronograma de actividades del primer avance*

Datos generales				
Fecha de inicio de practica	17 de agosto de 2021			
Fecha de inicio de primer avance	17 de agosto de 2021			
Fecha límite de primer avance	18 de septiembre de 2021			
Tiempo total de practica	12 semanas			
Tiempo total de primer avance	4 semanas			
<b>Primer avance de metas programadas</b>				<b>10.33%</b>
- Realizar asignación de ordenes de trabajo a personal del área de mantenimiento, registrar actividades realizadas y verificar ordenes de trabajo por medio de programa software.				7.8%
- Identificar equipos e instalaciones que requieran seguimiento, remodelación y adecuación, para una mejora de satisfacción del cliente.				2.5%
Descripción de actividad	Fecha de inicio	Fecha de entrega	% de avance	% General
Asignación de ordenes de trabajo a personal del área de mantenimiento, por medio de software Labroides	17- agosto- 2021.	30- agosto- 2021	1.95%	7.8%
Registrar actividades realizadas por el personal de mantenimiento del hotel, por medio de software Labroides	17- agosto- 2021.	30- agosto- 2021	1.95%	7.8%
Verificar y cerrar ordenes de trabajo realizadas satisfactoriamente por medio de software Labroides	17- agosto- 2021.	30- agosto- 2021	1.95%	7.8%
Proyección de acta de reunión enfocado a la mejora de transcripción de actividades realizadas por integrantes técnicos del área de mantenimiento.	30 agosto 2021	3 septiembre 2021	1.25%	2.5%
Propuesta y cotización de rejillas en restaurante piso 12.	6 septiembre 2021	10 septiembre 2021	1.25%	2.5%

Listado de actividades no sincronizadas por sistema de productividad del área de mantenimiento.	13- septiembre – 2021	17- septiembre - 2021	1.95%	7.8%
		Avance	7.8%	7.8%
		por ítem	2.5%	2.5%
		<b>Total</b>	<b>10.33%</b>	<b>10.33%</b>

Tabla 6 Propuesta y cotización de rejillas en restaurante piso 12.






Objeto	<b>Propuesta y cotización de rejillas en restaurante piso 12.</b>																																																				
Descripción de actividad	Formato de propuesta de cambios de rejilla de piso.																																																				
Ubicación de equipo	Área de restaurante ubicado en el piso 12.																																																				
Ubicación geográfica	Hoteles Balata SAS.																																																				
<p>10 de septiembre de 2021</p> <p>Ingeniero Oscar Fernando Diaz Hoteles Balata SAS. Villavicencio – Meta</p> <p><b>Asunto:</b> Propuesta de cambio de rejillas sifón de piso ubicadas en restaurante piso 12</p> <p>Cordial saludo, el presente documento se realiza con el fin de proponer una solución ante las quejas e incomodidades que ha reflejado el huésped por medio de encuestas de satisfacción, las cuales indican que en el perímetro del restaurante constantemente presenta malos olores. Se realizó recorrido para identificar el problema y se identificó que los olores emanan de las rejillas de sifón de piso. Por lo anterior con el fin de dar solución a esta problemática se realiza la siguiente propuesta:</p> <p>DESCRIPCIÓN DE EQUIPO A INTERVENIR:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Características generales</th> </tr> <tr> <th>Descripción de equipo.</th> <th>Unidad</th> <th>Cantidad</th> <th>Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rejilla sifón de piso, ubicadas en restaurante principal, piso 12.</td> <td></td> <td>4 unidades</td> <td>0,13 x 0,13 metros</td> </tr> </tbody> </table>   <p>DESCRIPCIÓN Y COTIZACIÓN DE PROPUESTA</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Descripción del elemento</th> <th>Material de elemento</th> <th>Forma del elemento</th> <th>Tipo de elemento</th> <th>Cantidad</th> <th>Precio unitario</th> <th>Precio total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>El elemento es una rejilla que se deriva de un funcionamiento manual a nivel cero del suelo.</td> <td>Varilla de 1/2" cuadrada</td> <td>Cuadrado</td> <td>Diseño propio de fábrica, tipo cortina</td> <td>4 unidades</td> <td>\$35.000 NOTA: sin transporte</td> <td>\$140.000</td> </tr> </tbody> </table> <div style="float: right; width: 30%;"> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">DESCRIPCIÓN GENERAL DE FABRICANTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NOMBRE DE EMPRESA</td> <td>INDUSTRIAS METALICAS JUNCA</td> </tr> <tr> <td>REPRESENTANTE LEGAL</td> <td>FERNANDO JUNCA</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD O PROCESO COMERCIAL</td> <td>Elaboración de puertas para canales, portadas, canales, escaleras, mantenimiento, puertas, ventanas, rejas, cerramientos y estructuras</td> </tr> <tr> <td>TELÉFONO DE CONTACTO</td> <td>3216452672</td> </tr> <tr> <td>UBICACIÓN</td> <td>calle 12 N° 5 - 53 Barrio Fundadores Guamal-Meta.</td> </tr> </tbody> </table> <p>El presente documento se presenta a valorización y aprobación los primeros 10 días del mes de septiembre del año 2021.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Firma</td> <td>Firma</td> <td>Firma</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realizado por: María Viviana Rodríguez García</td> <td>Revisado por: Oscar Fernando Díaz</td> <td>Aprobado por:</td> </tr> <tr> <td>Cargo: Auxiliar de Ingeniería Civil</td> <td>Cargo: Jefe de Mantenimiento</td> <td>Cargo: Gerente general</td> </tr> </table> </div>				Características generales				Descripción de equipo.	Unidad	Cantidad	Dimensiones	Rejilla sifón de piso, ubicadas en restaurante principal, piso 12.		4 unidades	0,13 x 0,13 metros	Descripción del elemento	Material de elemento	Forma del elemento	Tipo de elemento	Cantidad	Precio unitario	Precio total	El elemento es una rejilla que se deriva de un funcionamiento manual a nivel cero del suelo.	Varilla de 1/2" cuadrada	Cuadrado	Diseño propio de fábrica, tipo cortina	4 unidades	\$35.000 NOTA: sin transporte	\$140.000	DESCRIPCIÓN GENERAL DE FABRICANTE		NOMBRE DE EMPRESA	INDUSTRIAS METALICAS JUNCA	REPRESENTANTE LEGAL	FERNANDO JUNCA	ACTIVIDAD O PROCESO COMERCIAL	Elaboración de puertas para canales, portadas, canales, escaleras, mantenimiento, puertas, ventanas, rejas, cerramientos y estructuras	TELÉFONO DE CONTACTO	3216452672	UBICACIÓN	calle 12 N° 5 - 53 Barrio Fundadores Guamal-Meta.	Firma	Firma	Firma				Realizado por: María Viviana Rodríguez García	Revisado por: Oscar Fernando Díaz	Aprobado por:	Cargo: Auxiliar de Ingeniería Civil	Cargo: Jefe de Mantenimiento	Cargo: Gerente general
Características generales																																																					
Descripción de equipo.	Unidad	Cantidad	Dimensiones																																																		
Rejilla sifón de piso, ubicadas en restaurante principal, piso 12.		4 unidades	0,13 x 0,13 metros																																																		
Descripción del elemento	Material de elemento	Forma del elemento	Tipo de elemento	Cantidad	Precio unitario	Precio total																																															
El elemento es una rejilla que se deriva de un funcionamiento manual a nivel cero del suelo.	Varilla de 1/2" cuadrada	Cuadrado	Diseño propio de fábrica, tipo cortina	4 unidades	\$35.000 NOTA: sin transporte	\$140.000																																															
DESCRIPCIÓN GENERAL DE FABRICANTE																																																					
NOMBRE DE EMPRESA	INDUSTRIAS METALICAS JUNCA																																																				
REPRESENTANTE LEGAL	FERNANDO JUNCA																																																				
ACTIVIDAD O PROCESO COMERCIAL	Elaboración de puertas para canales, portadas, canales, escaleras, mantenimiento, puertas, ventanas, rejas, cerramientos y estructuras																																																				
TELÉFONO DE CONTACTO	3216452672																																																				
UBICACIÓN	calle 12 N° 5 - 53 Barrio Fundadores Guamal-Meta.																																																				
Firma	Firma	Firma																																																			
																																																					
Realizado por: María Viviana Rodríguez García	Revisado por: Oscar Fernando Díaz	Aprobado por:																																																			
Cargo: Auxiliar de Ingeniería Civil	Cargo: Jefe de Mantenimiento	Cargo: Gerente general																																																			
Realizado por:	Auxiliar de ingeniería civil.	Fuente:	propia																																																		

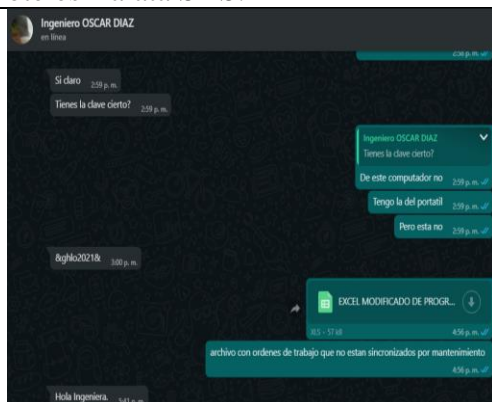
Tabla 7 Proyección de acta de reunión enfocado a la mejora de transcripción de actividades realizadas por integrantes técnicos del área de mantenimiento.

Objeto	Proyección de acta de reunión enfocado a la mejora de transcripción de actividades realizadas por integrantes técnicos del área de mantenimiento.
Descripción de actividad	Formato de acta de reunión inicio de mes septiembre.
Ubicación de equipo	Personal del área de mantenimiento
Ubicación geográfica	Hoteles Balata SAS.



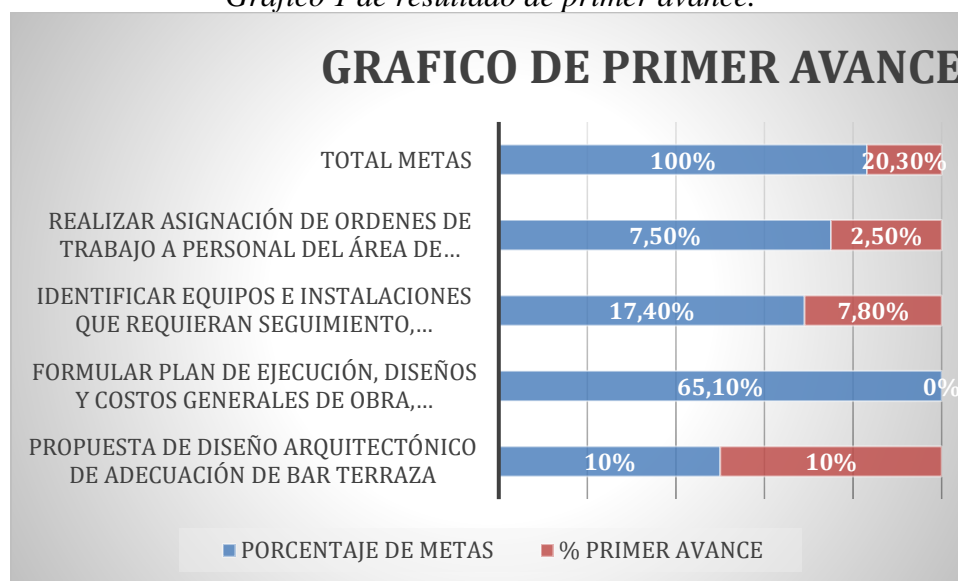
**Tabla 9** Evidencia de entrega de listado de actividades no sincronizadas por sistema Labroides.

Objeto	Verificar en sistema labroides, las ordenes de trabajo que no se encuentran sincronizadas, como proyecciones de mantenimiento.		
Descripción de actividad	Enlistar las ordenes de trabajo que el sistema labroides deja de sincronizar, respecto a las proyecciones rutinarias y necesarias para realizar los trabajos de mantenimiento en el Hotel Balata SAS. .		
Ubicación de equipo	Sistema Labroides.		
Ubicación geográfica	Hoteles Balata SAS.		
Realizado por:	Auxiliar de ingeniería civil.	Fuente: Propia	Pantallazo de evidencia de entrega de listado en formato Excel.



## 12.1.2 RESULTADOS DE PRIMER AVANCE

Gráfico 1 de resultado de primer avance.





### 12.1.3 EVIDENCIAS DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA PRESENTACION DE SEGUNDO INFORME

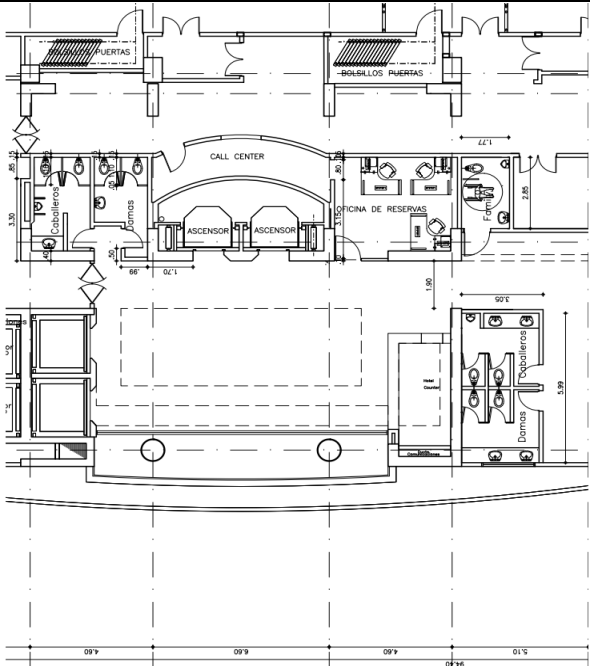
Tabla 10 Proyección de actividades de practicante segundo informe

Datos generales				
Fecha de inicio de practica	17 de agosto de 2021			
Fecha de inicio de primer avance	20 de septiembre de 2021			
Fecha límite de primer avance	16 de octubre de 2021			
Tiempo total de practica	12 semanas			
Tiempo total de segundo avance	4 semanas			
<b>Segundo avance de metas programadas</b>				<b>47.05%</b>
- Formular diseños y costos generales de obra, enfocados a la remodelación, adecuación y diseño de recepción lobby en piso 3.				37.55%
- Realizar asignación de ordenes de trabajo a personal del área de mantenimiento, registrar actividades realizadas y verificar ordenes de trabajo por medio de programa software.				7 %
- Identificar equipos, formatos e instalaciones que requieran seguimiento, remodelación y adecuación, para una mejora continua.				2.5 %
Descripción de actividad	Fecha de inicio	Fecha de entrega	% de avance	% Total
Diseños de planos arquitectónicos de proyecto 2, remodelación, adecuación y diseño de lobby piso 3.	27- septiembre - 2021	16- octubre- 2021	25.8 %	37.55%
Costos y presupuestos de ejecución de proyecto 2, remodelación, adecuación y diseño de lobby piso 3.	27- septiembre - 2021	16- octubre- 2021	11.75 %	37.55%
Verificar y cerrar ordenes de trabajo realizadas satisfactoriamente por medio de software Labroides	20- septiembre - 2021.	06- octubre- 2021	2.33 %	7 %
Asignación de ordenes de trabajo a personal del área de mantenimiento, por medio de software Labroides	20- septiembre - 2021.	06- octubre- 2021	2.33 %	7 %
Reporte de procesos y cumplimientos del sistema integrado de seguridad y salud en el trabajo, denominado como SISSTA.	22- septiembre - 2021	30 – septiembre - 2021.	0.625%	2.5 %
Registrar actividades realizadas por el personal de mantenimiento del hotel, por medio de software Labroides	01- octubre - 2021.	15- octubre- 2021	2.33 %	7 %
Cotización, compra e inspección de instalación de rejillas de piso.	27 – septiembre - 2021	01 – octubre - 2021	0.625%	2.5 %

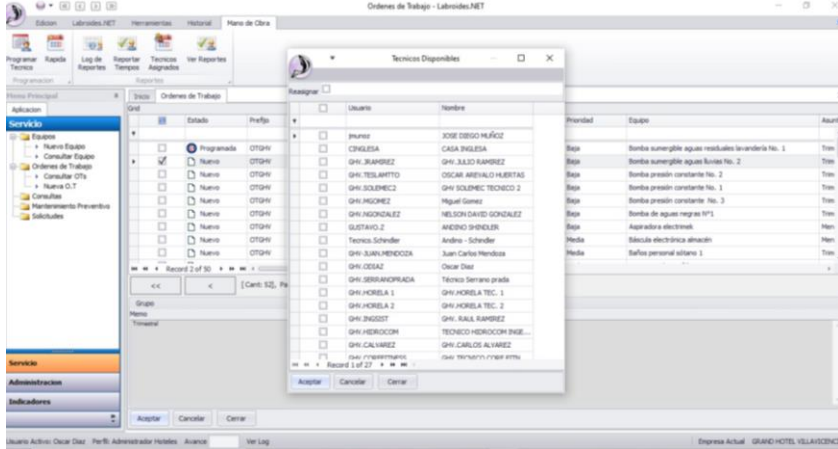


Gestión de copia de planos estructurales originales a la curaduría primera de Villavicencio.	04 – octubre - 2021	08 - octubre - 2021	0.625%	2.5 %
Planeamiento y proceso a realizar para minimizar la vibración de lavadoras industriales ubicadas en sótano 1.	11 – octubre - 2021	16 – octubre - 2021	0.625%	2.5 %
			Segundo avance general	25.4% 7 % 2.5 %
			Total	32.55% 7 % 2.5%
				34.9 % 42.05%

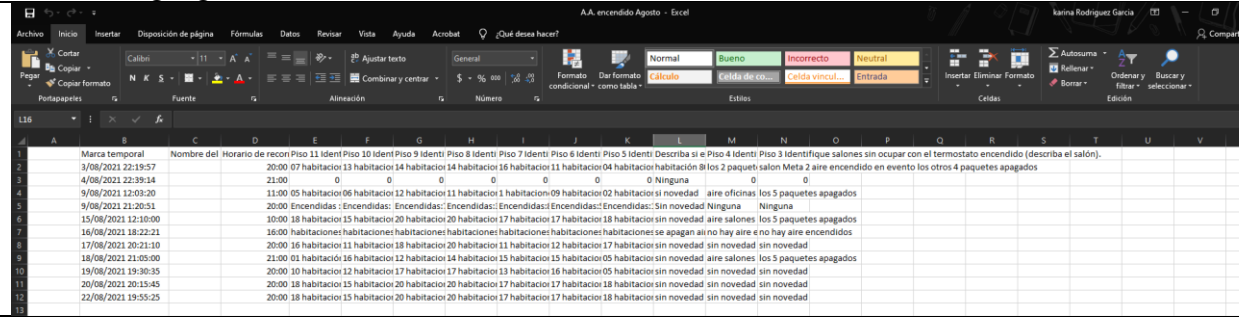
Tabla 11 Diseños arquitectónico proyecto # 2, Lobby piso 3

Objeto	Diseños de planos arquitectónicos de proyecto 2, remodelación, adecuación y diseño de lobby piso 3.		
Descripción de actividad	Proyectar en programa de diseño planos arquitectónicos enfocados a la remodelación. De lobby piso 3.		
Ubicación de equipo	Proyección modelados 2D y 3D AutoCAD y Revit		
Ubicación geográfica	Hoteles Balata SAS.		
			
Realizado por:	Auxiliar de ingeniería civil.	Fuente: Propia	Software: Revit 2020 y AutoCAD 2020

**Tabla 12 Evidencia de asignación de ordenes de trabajo en programa Labroides.**

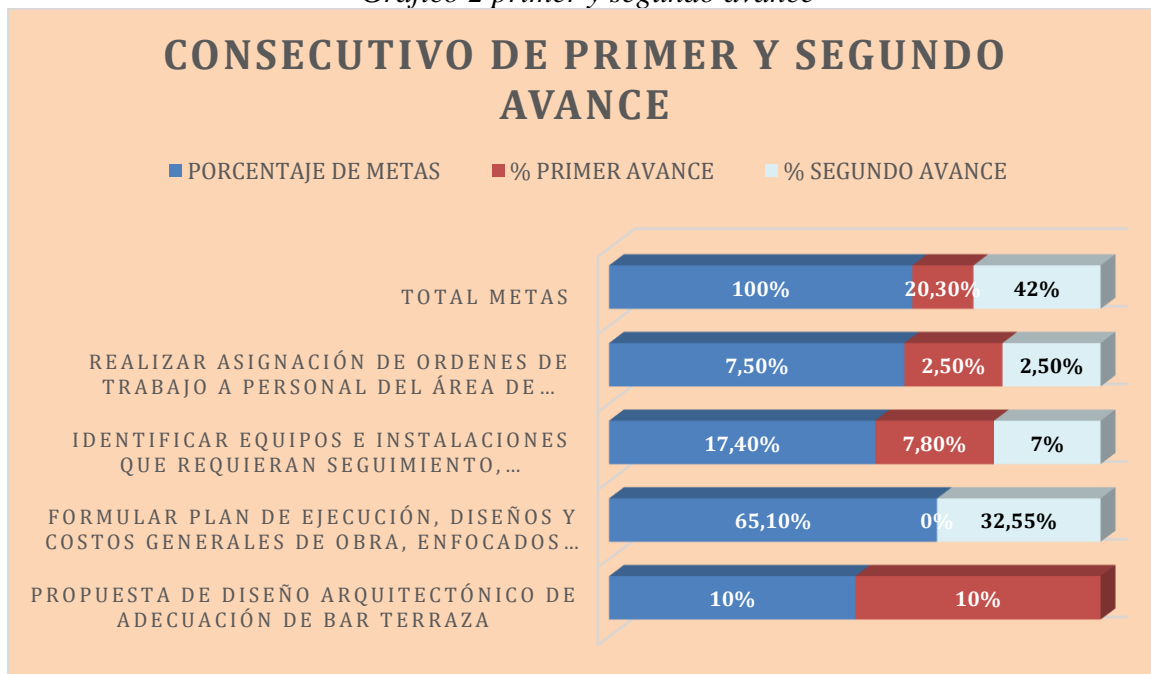
Objeto	Asignación de ordenes de trabajo a personal del área de mantenimiento, por medio de software Labroides.		
Descripción de actividad	Se registra en sistema Labroides a personal de mantenimiento de actividades y ordenes de trabajo a realizar según plan de mantenimiento.		
Ubicación de equipo	Software de mantenimiento Labroides.		
Ubicación geográfica	Hoteles Balata SAS.		
			
Realizado por:	Auxiliar de ingeniería civil.	Fuente: Propia	Foto tomada por: Pantallazo PC.

**Tabla 13 Evidencia de pantallazo de reporte de actividades para el sistema integrado SISSTA.**

Objeto	Reporte de procesos y cumplimientos del sistema integrado de seguridad y salud en el trabajo, denominado como SISSTA.		
Descripción de actividad	Se realiza actualización de SISSTA, cumpliendo los procesos estipulados para la ejecución del sistema de gestión integrado		
Ubicación de equipo	Sistema SISSTA		
Ubicación geográfica	Hoteles Balata SAS.		
			
Realizado por:	Auxiliar de ingeniería civil.	Fuente: Propia	Foto: Pantallazo PC.

## 12.1.4 RESULTADOS SEGUNDO AVANCE

Gráfico 2 primer y segundo avance



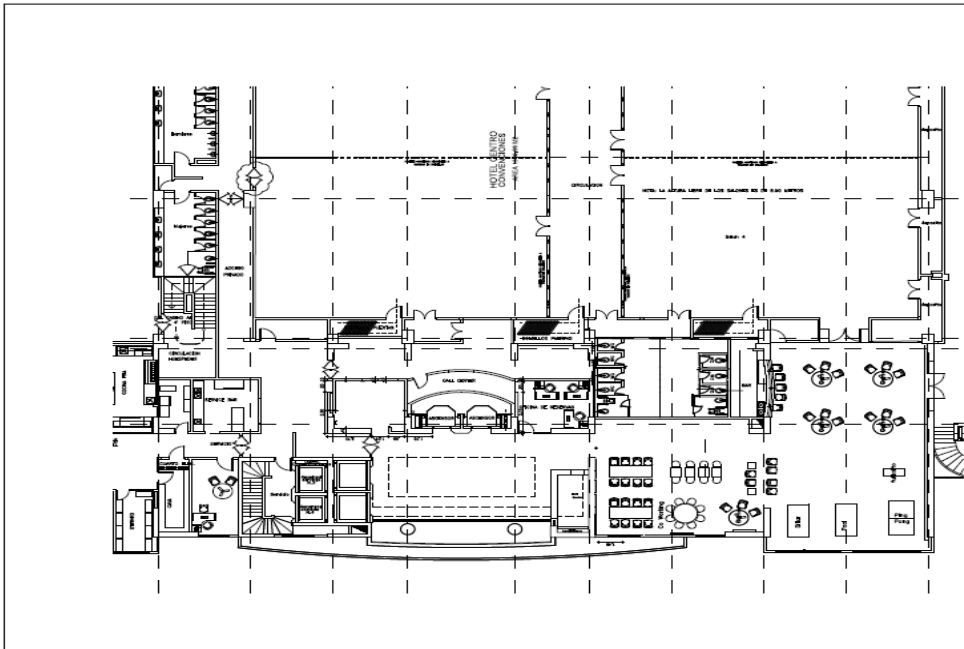






## 12.1.5 EVIDENCIAS DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA PRESENTACION DE INFORME FINAL DE PRACTICAS

Tabla 14 Matriz de actividades para finalización de prácticas laborales

Datos generales	
Fecha de inicio de practica	17 de agosto de 2021
Fecha de inicio de primer avance	17 de agosto de 2021
Fecha límite de primer avance	18 de septiembre de 2021
Tiempo total de practica	12 semanas
Tiempo total de primer avance	4 semanas
<b>Actividades finales, metas programadas</b>	<b>42.65%</b>
- Proyección de propuesta de planos arquitectónicos para remodelación y adecuación de zona Lobby piso 3.	18.775%
- Proyección de informe de costos y presupuestos, adecuación de áreas, especificaciones técnicas e información general	18.775%
- Proyectar folletos de capacitación al personal de trabajadores internos del Hotel Balata SAS, sobre el manejo de cargas, como medida de actualización de programa SISSTA.	1.3%

- Proyectar folletos de capacitación al personal de trabajadores internos del Hotel Balata SAS, sobre contaminación AVA, como medida de actualización de programa SISSTA	1.3%	
Proyectar folletos de capacitación al personal de mantenimiento del Hotel Balata SAS, sobre, como medida de mejora continua en el área de mantenimiento	2.6%	
Avance	2.6%	42.65 %
por ítem	2.5%	
<b>Total</b>	<b>37.55%</b>	

*Tabla 15 Memoria de plano arquitectónico de propuesta de Lobby piso 3*

Objeto	Proyección de propuesta de planos arquitectónicos para remodelación y adecuación de zona Lobby piso 3.																																														
Descripción de actividad	Se realiza dibujo en planta, identificando los espacios y adecuando los mismos																																														
Ubicación de equipo	Zona Lobby Piso 3																																														
Ubicación geográfica	Hoteles Balata SAS.																																														
																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"><b>DEPARTAMENTO DEL META MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Proyecto: <b>LOBBY PISO 3</b></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Localización: <b>GHL HOTELES BALATA SAS</b></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Conveniencia:   Bañar   Puerta         </td> </tr> <tr> <td colspan="4">Diseño: VIVIANA RODRIGUEZ</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Revisó:</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Contiene: <b>PLANTA ARQUITECTONICA</b></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Área: 1865 m2 aprox</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Escala: 1 : 75</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Fecha: 5/11/2021</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Plano No: <b>1 / 1</b></td> </tr> </table>				<b>DEPARTAMENTO DEL META MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b>				Proyecto: <b>LOBBY PISO 3</b>				Localización: <b>GHL HOTELES BALATA SAS</b>				Conveniencia:  Bañar  Puerta				Diseño: VIVIANA RODRIGUEZ				Revisó:				Contiene: <b>PLANTA ARQUITECTONICA</b>				Área: 1865 m2 aprox				Escala: 1 : 75				Fecha: 5/11/2021				Plano No: <b>1 / 1</b>			
<b>DEPARTAMENTO DEL META MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b>																																															
Proyecto: <b>LOBBY PISO 3</b>																																															
Localización: <b>GHL HOTELES BALATA SAS</b>																																															
Conveniencia:  Bañar  Puerta																																															
Diseño: VIVIANA RODRIGUEZ																																															
Revisó:																																															
Contiene: <b>PLANTA ARQUITECTONICA</b>																																															
Área: 1865 m2 aprox																																															
Escala: 1 : 75																																															
Fecha: 5/11/2021																																															
Plano No: <b>1 / 1</b>																																															
Realizado por:	Auxiliar de ingeniería civil.	Fuente: AutoCAD	Foto: pantallazo de Planta arquitectónica en formato pdf																																												

**Tabla 16 Evidencia de acta de entrega de informe final de practicas**

Objeto	Proyección de informe de costos y presupuestos, adecuación de áreas, especificaciones técnicas e información general
Descripción de actividad	Se realiza informe de propuesta con especificaciones de mobiliarios y costos generales.
Ubicación de equipo	Zona Lobby Piso 3
Ubicación geográfica	Hoteles Balata SAS.

**15 CALCULO DE CANTIDADES**

**15.1 ELEMENTOS NUEVOS**

**Muros**

A continuación, se realizará la referenciación de los muros adicionales que se contemplan con cantidades de obra, para la proyección del plan de ejecución de obra.

**Tabla 3. Tabla de proyección de proyección de elementos a construir.**

Estructura	Ubicación	Metros L.	Cantidad	Total
Muro (M1= 1x2.60 "0.18 cm")	Muro divisorio de baños de hombres vs mujeres.	6	1	6 metros
Muro (M2= 1x2.60 "0.18 cm")	Muros divisorio bar y baños.	1	1	1 metros
Muro (M3= 7.2x2.60 "0.18 cm")	Muros divisorios de baños individuales	1.20	6	7.2 metros
Muro (M4= 2x2.60 "0.18 cm")	Muros divisorios de baños de discapacitados	1.80	2	3.60 metros
Muro (M5= 2.8x2.60 "0.18 cm")	Muros adicionales de conexión a salón 4.	2.8	1	2.80 metros
<b>Total de muros adicionales</b>				<b>25.60 metros</b>
Fuente		Propia (identificación de dimensiones manual)		

**imagen 5. Imagen Plano en planta de muros adicionales.**

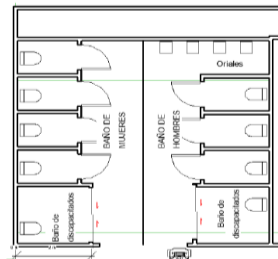


**17 INSTRUCTIVO DE BAÑOS**

- Área total: 45 metros cuadrados
- Área de baños (individual): 1.5 metros cuadrados
- Área de baños (discapacitados): 4 metros cuadrados
- Distancia entre orinales: 0.50 metros
- Área de barra de lavamanos: 3 m x 0.80 m x 0.05 m= 0.12 metros cúbicos

21

**imagen 7. Imagen planta en planta proyección de baños mixto**



**Tabla 5. Tabla de descripción de material de muros**

Material	DESCRIPCION (Demolición manual)	METROS (m2)
D1 (muro de 18 cm) b:2.86 m	Demolición de muro de mampostería de ladrillo cerámico hueco, con medios manuales y carga manual	7.4
D2 (muro de 18 cm) b: 5.40m	Demolición de muro de mampostería de ladrillo cerámico hueco, con medios manuales y carga manual	14.04
D3 (muro de 18 cm) b: 6.58m	Demolición de muro de mampostería de ladrillo cerámico hueco, con medios manuales y carga manual	17.108
D4 (muro de 18 cm) b:0.80m	Demolición de muro de mampostería de ladrillo cerámico hueco, con medios manuales y carga manual	2.34
D5 (muro de 15 cm) b:1.10m	Demolición de muro divisorio interior de mampostería revestida, sin afectar a la estabilidad de los elementos constructivos contiguos y carga manual sobre contenedor o camión.	8.27
D6 (muro de 17 cm)	Montaje y desmontaje de apeo de hueco en muro de 1.8 m de luz libre, compuesto por puntales metálicos telescópicos y tablonés de madera.	4.68
<b>Total, de demolición en muros</b>		<b>49.158</b>
Fuente		Propia

Total, de demolición de muro de 18 cm: 40.888 m2

Total, de demolición de muro de 15 cm: 8.27 m2

Total, de demolición de muros: 49.2 m2

**17.1 BAÑOS PARA DISCAPACITADOS**

Con el objetivo de informar sobre el uso correcto de los espacios, artefactos y accesorios que se incorporan en la construcción de baños para discapacitados y así contribuir a liberación de las Personas en Situación de Discapacidad (PeSD) o de Movilidad Restringida, de las barreras arquitectónicas que no consideran la normalidad en el acceso y uso de estos espacios, ya que la discapacidad no está en la persona, sino en la relación con las barreras del entorno.

**17.1.1 PARTES DEL BAÑO**

**INODORO**

El inodoro deberá contemplar al menos un espacio de transferencia lateral y paralelo a este artefacto de al menos 0.80 m de ancho por 1.20 m de largo, que permita la aproximación lateral de un usuario en silla de ruedas. La altura de asiento del inodoro será de 0.46 m a 0.48 m, medida desde el nivel de piso terminado. El objetivo es equiparar las alturas del inodoro con la silla de ruedas para facilitar el traslado.

- Cuando el inodoro se instale junto a un muro, el eje longitudinal de este artefacto deberá estar a 0.40 m del muro. En este caso se deberá proveer una barra recta de apoyo fija en el muro a un costado del inodoro. Al otro costado, que corresponde al espacio de

23





**18 COSTOS Y PRESUPUESTOS**

**18.1 Costos de mano de obra calificada**

**Tabla 6. Tabla Costos de mano de obra calificada directa**

COSTOS PERSONAL DE DIRECCION							
Cargo	Salario(mes )	Prestaciones	CNT	Total-mes	Aportes syp	Mes	Total
INGENIERO DIRECTOR	\$ 3.500.000,00	\$ 1.827.000,00	0,5	\$ 2.663.500	\$ 2.590.817	2	\$ 5.181.635
<b>TOTAL, COSTOS PERSONAL DE DIRECCION</b>							<b>\$ 5.181.635</b>
Fuente: Información de profesional en ingeniería civil (Juan Alexander Rios)							

**Tabla 7. Tabla Costos de mano de obra calificada indirecta**

COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS							
CARGO	SALARIO	PRESTACIONES	CNT	TOTAL MES	APORTES SYP	MESES	TOTAL
DIBUJANTE TECNICO	\$ -	\$ -	0,5	\$ -	\$ -	0,5	\$ -
PAPELERIA Y PLOTTER	\$ 50.000,00	\$ -	0	\$ 50.000,00	\$ -	2	\$ 50.000,00
INGENIERO ESTRUCTURAL	\$ 3.000.000,00	\$ -	0	\$ 3.000.000,00	\$ -	0,2	\$ 3.000.000,00
Fuente: Propia y adicional información de profesional especialista en estructuras. (Rafael Ortiz)							
<b>SUBTOTAL, COSTO MANO DE OBRA CALIFICADA</b>							<b>\$ 8.231.635,84</b>

**18.2 Costos de mano de obra no calificada**

**Tabla 8. Tabla general de costos de mano de obra NO calificada**

PRESUPUESTO DE OBRA					
ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	PRELIMINARES				
1,1	REPLANTEO MANUAL	M	1	\$ 2.500	\$ 2.500
1,2	SEÑALIZACION, RECUBRIMIENTO DE LUGAR EXISTENTE	ML	1	\$ 2.800	\$ 2.800

**Tabla 11. Tabla de cantidad de mobiliario.**

DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Sanitario Smart redondo single blanco	10	\$ 350.000,00	\$ 3.500.000,00
Orinal petite en caja 30x27cm	4	\$ 160.900,00	\$ 643.600,00
lavamanos porcelano vessel circular 46 centímetros	8	\$ 130.000,00	\$ 1.040.000,00
Bloque # 5 estándar	538	\$ 1.100,00	\$ 591.800,00
Cemento argos gris 50 kg	5	\$ 24.600,00	\$ 123.000,00
Porcelanato Astra	45	\$ 189.900,00	\$ 8.545.500,00
Barras de seguridad abatible	4	\$ 1.002.600,00	\$ 4.010.400,00
mesas de billar	2	\$ 3.000.000,00	\$ 6.000.000,00
mesa de ping pong 16mm sportfitness profesional	1	\$ 1.435.000,00	\$ 1.435.000,00
mesa de futbolito en madera Mdf.	2	\$ 670.000,00	\$ 1.340.000,00
mesa eames redonda blanca id 014	6	\$ 445.000,00	\$ 2.670.000,00
sillas bar Hd6129 gris F2	20	\$ 289.950,00	\$ 5.799.000,00
kit de 6 sillas eames patas en madera	4	\$ 549.900,00	\$ 2.199.600,00
sillas puff pera o silla gamer XI Lona	4	\$ 169.450,00	\$ 677.800,00
malla electrosoldada	2,4	\$ 100.000,00	\$ 240.000,00
arena x40 kg	50	\$ 7.900,00	\$ 395.000,00
mixto x40kg	50	\$ 7.900,00	\$ 395.000,00
puerta interdoors triplx okume	7	\$ 79.900,00	\$ 559.300,00
Sika impermur barra impermeabilizante x4kg	1	\$ 102.900,00	\$ 102.900,00

29

5 de noviembre de 2021

**ACTA DE ENTREGA  
INFORME FINAL DE PRACTICAS**

**OBJETO:** APOYO TECNICO EN EL DISEÑO ARQUITECTONICO, COSTOS Y PRESUPUESTOS Y PLANEACION DE OBRA, PARA REMODELACION Y ADECUACION DE LOBBY PISO 3.

**UBICACIÓN:** PISO TERCERO, HOTELES BALATA SAS.

**AUTOR:** MARLA VIVIANA RODRIGUEZ GARCIA

**CARGO:** AUXILIAR DE INGENIERIA CIVIL

**JEFE INMEDIATO:** OSCAR FERNANDO DIAZ

La presente acta de entrega es con el fin de presentar en físico informe final, para la remodelación y adecuaciones de lobby, piso 3 del Hotel Balata SAS. A consideración de la necesidad de ocupación de espacios en este nivel, se presenta propuesta final de proyecto denominado en el objeto del proyecto, cumpliendo con las tareas asignadas y en común acuerdo con el jefe inmediato. Dado que el alcance es, cubrir las necesidades del cliente, brindando apoyo técnico como auxiliar de ingeniería civil, proyectando y realizando dibujo técnico y calculo generales del anteproyecto.

Con la respectiva entrega en físico del documento con especificaciones técnicas de propuesta, se da por terminada la practica laboral realizada en un total de 12 semanas, iniciado el 17 de agosto hasta el 5 de noviembre de 2021(véase en el cronograma entregado el 25 de agosto de 2021).

**RECOMENDACIONES FINALES.**

1. Obtener copia de planos estructurales de la edificación existente del hotel Balata SAS.
2. Solicitar por medio de derecho de petición a la secretaria de planeación las copias de licencia obtenida de la edificación, teniendo en cuenta como mínimo otorgar el año de la solicitud de licencia del mismo.
3. Evitar intervenir los elementos estructurales previo a la identificación y estudio de la estructura.
4. En caso de no obtener la copia de la licencia, realizar un estudio de microzonificación sísmica y levantamiento de planos arquitectónicos y estructurales, de acuerdo a los resultados de estudios de la microzonificación.

Este documento de aceptación, se da por culminada las practicas laborales como requisito de grado del programa de INGENIERIA CIVIL de la Corporación Universitaria del Meta.

El presente documento se firma los primero 5 días del mes de noviembre de 2021.

Nombre: MARLA VIVIANA RODRIGUEZ GARCIA  
Cargo: Auxiliar de Ingeniería Civil

Nombre: OSCAR FERNANDO DIAZ  
Cargo: Jefe de Mantenimiento Hotel Balata SAS.

Realizado por:

Auxiliar de ingeniería civil.

Fuente: Informe final aprobado el 05 de noviembre de 2021

Foto: pantallazo de Acta de entrega, informe final de prácticas.

Tabla 17 Evidencia de folletos de capacitaciones

Objeto	Proyectar folletos de capacitación al personal de trabajadores internos del Hotel Balata SAS, como medida de actualización de programa SISSTA.
Descripción de actividad	Se realiza folletos como manual de instrucción, proyectados a la contaminación AVA, manejo de cargas y
Ubicación de equipo	Actividad administrativa, GHL Hoteles Balata SAS.
Ubicación geográfica	Villavicencio Meta



Realizado por: Auxiliar de ingeniería civil. Fuente: Propia- cámara celular A-50

---

### **13 NORMATIVIDAD EXTERNA E INTERNA QUE RIGE AL ESCENARIO DE PRACTICA**

- De conformidad con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2.013, las siguientes definiciones regirán las políticas de tratamiento de la información personal.

Encargado del Tratamiento: Por encargado del tratamiento se tiene a la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;

Responsable del Tratamiento: Por responsable del tratamiento se tiene a la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;

Base de Datos: Por base de datos se entiende el conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;

Dato personal: Por dato personal se entiende cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

Datos sensibles: Por datos sensibles se entienden aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.



---

**Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

- DECRETO 1964 de 2016, que infiere a la Ley 300 de 1996, en sus artículos 79 y 81, estableció que el contrato de hospedaje es un contrato de arrendamiento de carácter comercial y de adhesión, que se prueba con la Tarjeta de Registro Hotelero.

## 14 EVIDENCIA DE LA EJECUCION TOTAL DEL PLAN DE PRACTICA EN PORCENTAJE


*Tabla 18 Tabla evidencia de ejecución total del plan de practica en porcentaje*

<b>Objetivos</b>	<b>Primer avance</b>	<b>Segundo avance</b>	<b>Informe final</b>	<b>Total</b>
Apoyo en la formulación de plan de ejecución, diseños y costos generales de obra, enfocados a la remodelación, adecuación y diseño de recepción lobby en piso 3.	0 %	37.55 %	37.55 %	<b>75.1%</b>
Identificar equipos e instalaciones que requieran seguimiento, remodelación y adecuación, para una mejora de satisfacción del cliente.	7.8 %	7 %	2.6 %	<b>17.4 %</b>
Realizar asignación de ordenes de trabajo a personal del área de mantenimiento, registrar actividades realizadas y verificar ordenes de trabajo por medio de programa software LABROIDES.	2.5 %	2.5 %	2.5 %	<b>7.5%</b>
Ejecución total de actividades de practica por 12 semanas	<b>10.33 %</b>	<b>47.05 %</b>	<b>42.65%</b>	<b>100%</b>

## 15 CERTIFICACION DE TERMINACION DE LA PRACTICA EXPEDIDA POR EL ESCENARIO DE PRACTICA

*Imagen 1 Certificación de terminación de la practica*

Hoteles de Balata SAS.  
NIT: 900.569.385-8  
Carrera 39C N° 19C – 15.  
Teléfono 6680666 ext. 360



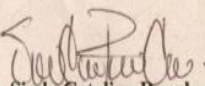
**CERTIFICA**

Que **RODRIGUEZ GARCIA MARLA VIVIANA** identificada con cedula de ciudadanía **N.1.122.132.595 de Acacias**, realizó su práctica laboral en el Hotel **GHL Grand Villavicencio** desde el **17 de Agosto de 2021 hasta el 05 de Noviembre 2021**, como **Auxiliar de Ingeniería Civil** en el área de Mantenimiento.

Cualquier información adicional con gusto será suministrada.

Se expide esta constancia a solicitud de la interesada en Villavicencio a los 05 días del mes de Noviembre del 2021.

Cordialmente.



**Sindy Catalina Rugeles Cano**  
Jefe de Gestión de Talento Humano

## 16 CONCLUSIONES

1. Al proyectar el informe referente a la propuesta de remodelación y adecuación de Lobby del piso 3, se concluye que la estructura no precisa de más, debido a la desinformación inicial, por lo anterior se sugiere por medio de un acta de entre que se realice la gestión completa a la secretaria de planeación para obtener como mínimo planos iniciales constructivos de la estructura.
2. Se verifica que el programa labroides constituido como software fijo de mantenimiento, no cuenta con actualizaciones directas, requiere de rediseño de software con un nuevo plan de auditoria interna.
3. Las instalaciones de la edificación se evidencian varias patologías externas e internas, se sugiere evitar la intervención a los elementos estructurales previo a la identificación y estudio de la estructura.

---

## 17 BIBLIOGRAFIA

- <https://www.archdaily.co/co/799730/guia-de-artefactos-para-disenar-banos-de-accesibilidad-universal>
- Informe de propuesta proyecto piso 3 GHl hoteles Balata SAS
- Acta de entrega de propuesta final, firmados los días 05 de noviembre de 2021

## ANEXOS

- Acta de entrega de informe final GHL Hoteles Balata SAS.
- Documento en formato PDF de modelo propuesta en AutoCAD
- Documento de certificación de culminación de prácticas.



5 de noviembre de 2021

## **ACTA DE ENTREGA INFORME FINAL DE PRACTICAS**

**OBJETO:** APOYO TECNICO EN EL DISEÑO ARQUITECTONICO, COSTOS Y PRESUPUESTOS Y PLANEACION DE OBRA, PARA REMODELACION Y ADECUACION DE LOBBY PISO 3.

**UBICACIÓN:** PISO TERCERO, HOTELES BALATA SAS.

**AUTOR:** MARLA VIVIANA RODRIGUEZ GARCIA

**CARGO:** AUXILIAR DE INGENIERIA CIVIL

**JEFE INMEDIATO:** OSCAR FERNANDO DIAZ

La presente acta de entrega es con el fin de presentar en físico informe final, para la remodelación y adecuaciones de lobby, piso 3 del Hotel Balata SAS. A consideración de la necesidad de ocupación de espacios en este nivel, se presenta propuesta final de proyecto denominado en el objeto del proyecto, cumpliendo con las tareas asignadas y en común acuerdo con el jefe inmediato. Dado que el alcance es, cubrir las necesidades del cliente, brindando apoyo técnico como auxiliar de ingeniería civil, proyectando y realizando dibujo técnico y calculo generales del anteproyecto.

Con la respectiva entrega en físico del documento con especificaciones técnicas de propuesta, se da por terminada la practica laboral realizada en un total de 12 semanas, iniciado el 17 de agosto hasta el 5 de noviembre de 2021 (véase en el cronograma entregado el 25 de agosto de 2021).

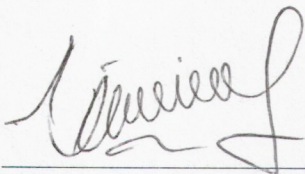


## RECOMENDACIONES FINALES.

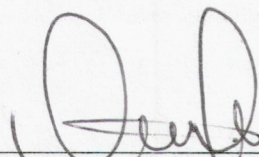
1. Obtener copia de planos estructurales de edificación existente del hotel Balata SAS.
2. Solicitar por medio de derecho de petición a la secretaria de planeación las copias de licencia obtenida de la edificación, teniendo en cuenta como mínimo otorgar el año de solicitud de licencia del mismo.
3. Evitar intervenir los elementos estructurales previo a la identificación y estudio de la estructura.
4. En caso de no obtener la copia de la licencia, realizar un estudio de microzonificación sísmica y levantamiento de planos arquitectónicos y estructurales, de acuerdo a los resultados de estudios de la microzonificación.

Este documento de aceptación, se da por culminada las practicas laborales como requisito de grado del programa de INGENIERIA CIVIL de la Corporación Universitaria del Meta.

El presente documento se firma los primero 5 días del mes de noviembre de 2021.



Nombre: MARLA VIVIANA  
RODRIGUEZ GARCIA  
Cargo: Auxiliar de Ingeniería Civil



Nombre: OSCAR FERNANDO DIAZ  
Cargo: Jefe de Mantenimiento Hotel  
Balata SAS.







**Hoteles de Balata SAS.**  
NIT: 900.569.385-8  
Carrera 39C N° 19C – 15.  
Teléfono 6680666 ext. 360



## CERTIFICA

Que **RODRIGUEZ GARCIA MARLA VIVIANA** identificada con cedula de ciudadanía **N.1.122.132.595 de Acacias**, realizó su práctica laboral en el Hotel GHL Grand Villavicencio desde el **17 de Agosto de 2021 hasta el 05 de Noviembre 2021**, como **Auxiliar de Ingeniería Civil** en el área de Mantenimiento.

Cualquier información adicional con gusto será suministrada.

Se expide esta constancia a solicitud de la interesada en Villavicencio a los 05 días del mes de Noviembre del 2021.

Cordialmente.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sindy Catalina Rugeles Cano', is written over a faint, circular watermark or stamp.

**Sindy Catalina Rugeles Cano**  
Jefe de Gestión de Talento Humano