

**INFORME DE PRÁCTICA LABORAL PARA OPTAR EL GRADO DE INGENIERÍA  
CIVIL**

**LUISA DANIELA GARCIA MEDINA**

Practicante

Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA

Escuela de Ingenierías

Programa de ingeniería Civil

Informe No.1 Practica laboral

Villavicencio – Meta

2022-1

07 de mayo de 2022

## ELABORACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN AGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL META AIM

LUISA DANIELA GARCIA MEDINA

Practicante

ING. MARCEL VICENTE RODRIGUEZ CARRILLO

Monitor

Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA

Escuela de Ingenierías

Programa de ingeniería Civil

Informe No. 1 práctica laboral

Villavicencio – Meta

2022-1

07 de mayo de 2022

## Contenido

Contenido.....	3
1. Introducción.....	6
2. Reseña histórica del escenario.....	7
3. Plan estratégico del escenario de practica.....	8
3.1 Misión.....	8
3.2 Visión.....	8
3.3 Objetivos.....	8
3.4 Metas.....	9
4. Descripción de Funciones y procedimientos a desarrollar.....	10
4.1 funciones del practicante.....	10
4.2 Plan de práctica del practicante.....	11
5. Objetivos del practicante.....	12
5.1 Objetivo general.....	12
5.2 Objetivos específicos.....	12
6. Metas.....	12
7. Cronograma de actividades.....	15
8. Diagnóstico y problemáticas detectadas al iniciar las practicas.....	13
8.1. Estructura del diagnóstico.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
9. Plan de Mejoramiento.....	17
10. Productos como resultado de los aportes que el practicante haya realizado en el mejoramiento de los procesos de acuerdo a la empresa.....	18
11. Aportes y sugerencias realizadas durante la practica, que hayan servido para el desarrollo y crecimiento del escenario de práctica para hacerlo más competitivo.....	22
12. Evidencias objetivas de todo el proceso de practica.....	22
13. Normatividad externa e interna que rige el escenario de práctica.....	25
14. Evidencia de la ejecución total del plan de práctica en porcentaje.....	26
15. Certificación de terminación de la practica expedida por el escenario de practica.....	28
16. Conclusiones.....	29
17. Referencias Bibliograficas.....	30

## Tabla De Figuras

<i>Figura 1. Plan de practica.....</i>	<i>11</i>
<i>Figura 2. Cronograma de practicas.....</i>	<i>13</i>
<i>Figura 3. Cronograma de obra.....</i>	<i>18</i>
<i>Figura 4. Presupuesto General de obra.....</i>	<i>19</i>
<i>Figura 5. Carpetas.....</i>	<i>19</i>
<i>Figura 6. Documentos.....</i>	<i>19</i>
<i>Figura 7. Carpetas.....</i>	<i>20</i>
<i>Figura 8. Formato control de documento.....</i>	<i>21</i>
<i>Figura 9. Cotizaciones de maquinaria pesada.....</i>	<i>22</i>
<i>Figura 10. Elaboración de certificaciones.....</i>	<i>23</i>
<i>Figura 11. Realización de especificaciones técnicas.....</i>	<i>24</i>
<i>Figura 12. Presupuesto general de obra.....</i>	<i>25</i>
<i>Figura 13. Organización de documentos.....</i>	<i>26</i>

### Tabla De Gráficos

<i>Grafico 1. Matriz Dofa</i> .....	16
<i>Grafico 2. Porcentaje Final de prácticas</i> .....	26

## 1. Introducción

La práctica empresarial es un sistema útil para que nosotros como estudiantes de pregrado desarrollemos habilidades y conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera de ingeniería civil en las empresas donde hemos sido acogidos para llevarlas a cabo, y a su vez adquirimos experiencias enriquecedoras para nuestro futuro como ingenieros civiles buscando la excelencia.

En el presente informe plasmo la realización de mis prácticas empresariales, llevadas a cabo mediante un convenio interinstitucional entre la corporación universitaria del meta (UNIMETA) y la empresa agencia para la infraestructura del meta (AIM).

## 2. Reseña histórica del escenario

La empresa Agencia para la Infraestructura del Meta con Nit: 900220547-5, Es una entidad gubernamental reconocida por su capacidad en la construcción de diferentes espacios (puentes, escenarios deportivos, instituciones educativas, etc.) y supervisar las diferentes obras de construcción (técnicas, legales, administrativas y ambientales) para promover y mejorar la calidad de vida de la población sectorial del meta. Actualmente el número de proyectos a cargo de la Agencia ha aumentado considerablemente, ya que el alto nivel de desarrollo en la región del Meta a implicado un gran desgaste y fallas estructurales en las obras y proyectos existentes en el departamento, lo que genera problemas aún mayores de seguridad para los usuarios que hacen uso a diario la infraestructura de la región; para mitigar los problemas anteriores, se hace indispensable la planificación y ejecución de proyectos de mantenimiento/mejoramiento de las obras o la ejecución de nuevos proyectos según una evaluación técnica de la degradación estructural y el cumplimiento de su alcance. (Res22)

### **3. Plan estratégico del escenario de practica**

#### **3.1 Misión**

Agencia para la Infraestructura del Meta es una entidad pública que gestiona y administra recursos para atender las necesidades de las comunidades mediante la construcción de obras de infraestructura para mejorar su calidad de vida.

#### **3.2 Visión**

La Agencia para la Infraestructura del Meta será la entidad pública líder en el desarrollo de proyectos de infraestructura que impacten positivamente en las necesidades socioeconómicas de la región.

#### **3.3 Objetivos**

- Actualizar la gestión documental de la agencia, mediante la planeación, organización, valoración y preservación de los documentos.
- Garantizar la sostenibilidad económica y viabilidad financiera de la Agencia.
- Mejorar la confianza con las partes interesadas.
- Brindar asesoría y acompañamiento jurídico de manera oportuna y confiable a los diferentes procesos de AIM que así lo requiera en pro de la prevención del daño antijurídico.
- Asegurar la tecnología de la información y comunicación de la agencia, fortaleciendo la seguridad y privacidad de la información, la seguridad digital, servicios de soportes tecnológicos y el uso de medios tecnológicos, para la gestión efectiva y la interrelación de las partes interesadas.



- Gestionar y administrar los bienes, obras y servicios de acuerdo a las necesidades de los procesos para el correcto funcionamiento de la Agencia.
- Apoyar la ejecución de los objetivos del PDM de responsabilidad del AIM.
- Fomentar la gestión y desarrollo del talento humano buscando promover una cultura de hacer las cosas bien con vocación de servicio en un ambiente de trabajo agradable y seguro.
- Identificar, valorar y mitigar los aspectos e impactos ambientales generados por la Agencia adoptando medidas para la prevención de la contaminación.
- Minimizar los daños al medio ambiente que se pueda generar en la ejecución de los proyectos de infraestructura contratados por la Agencia para Infraestructura del Meta.

### 3.4 Metas

- Lograr mayor eficiencia y eficacia en la administración de la infraestructura departamental, así como fortalecer la vinculación de capital público- privado a los proyectos de los diversos sectores a cargo del departamento, como los de infraestructura del sector transporte, de la educación, de la recreación, del turismo, del medio ambiente y de las comunicaciones, entre otros.
- Planear y elaborar la estructuración, contratación y ejecución de los proyectos para el diseño, construcción, mantenimiento, operación, administración y/o explotación de la infraestructura pública y de los servicios conexos o relacionados, que hayan sido previamente identificados en el plan de desarrollo del departamento en los planes de desarrollo de las entidades territoriales que lo contraten.

#### 4. Descripción de Funciones y procedimientos a desarrollar

##### 4.1 funciones del practicante

- ✓ Apoyar a la AIM en la elaboración de proyectos.
- ✓ Apoyar a la AIM en la elaboración de presupuestos (obra, interventoría, apoyo a la supervisión, plan de manejo de tráfico, plan de manejo ambiental, permisos y licencias, retilap. gestión y adquisición predial).
- ✓ Apoyar a la AIM en la elaboración de precios unitarios.
- ✓ Apoyar a la AIM en la recopilación de información para la elaboración de estudios de mercado.
- ✓ Apoyar a la AIM en la consolidación de proyectos.
- ✓ Apoyar a la AIM en la elaboración de certificados de entidades territoriales que intervienen en el proyecto.
- ✓ Apoyar a la AIM en la elaboración del soporte técnico para formulación del proyecto y MGA.
- ✓ Apoyar a la AIM en la elaboración y gestión de documental del proceso precontractual de contratistas y demás adquisiciones que se necesiten para la ejecución del proyecto.
- ✓ Apoyar a la AIM en la elaboración y gestión documental para el cumplimiento de los requisitos administrativos establecidos. Derivados del proyecto durante las fases de inicio, desarrollo y terminación de este.
- ✓ Apoyar a la AIM en el registro del acta de comité de las reuniones periódicas de seguimiento que se realicen con el equipo.
- ✓ Apoyar a la AIM en la organización de la carpeta con los documentos del proyecto que serán cargados al SUIFP-SGR-TERRITORIO.

- ✓ Apoyar a la AIM en la radicación de proyectos y otros documentos que se lean asignados en la secretaria de planeación y gobernación.
- ✓ Apoyar a la AIM en la gestión documental del proyecto.
- ✓ Apoyar a la AIM en la gestión de la calidad del proyecto.

#### 4.2 plan de práctica del practicante

Actividades a Desarrollar	Objetivos Específicos	Resultados
1. Elaboración de presupuestos (obra, interventoría, apoyo a la supervisión, plan de manejo de tráfico, plan de manejo ambiental, permisos y licencias, retilap. gestión y adquisición predial).	1. apoyar a la Aim en la elaboración de presupuestos de dos proyectos como lo es la construcción del puente vehicular sobre el rio Ariari, entre las veredas del municipio de puerto rico, meta y la construcción del puente vehicular en el municipio de san Juanito, meta para cumplir a cabalidad con el cronograma establecido.	Se establecen todos los presupuestos que se requieren para los proyectos asignados.
2. Gestión documental para el cumplimiento de los requisitos administrativos establecidos y gestión de la calidad del proyecto.	2. Organizar toda la documentación que se requiere para el éxito de la gestión de la calidad de los proyectos para su respectiva ejecución.	Se establece la documentación de la debida gestión de la calidad de los proyectos.
3. Elaboración del soporte técnico para formulación del proyecto y MGA.	3. Detallar el registro de la información del proceso de formulación y estructuración de los proyectos.	Se establece el debido registro de la información que requiere la MGA.

**Figura 1.** Plan de practica (Propia, García 2022)

## 5. Objetivos del practicante

### 5.1 Objetivo general

Aportar y aplicar conceptos técnicos y administrativos demostrando la capacidad y entrega que tengo para aprender buscando alternativas y aplicando el desarrollo de conocimientos adquiridos en la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META, durante mi periodo académico del programa de ingeniería civil.

### 5.2 Objetivos específicos

- Obtener conocimientos en los diferentes campos de la ingeniería, buscando la aplicación y desarrollo de los conocimientos adquiridos en la Corporación Universitaria del Meta UNIMETA en el programa de ingeniería civil.
- Cumplir Debidamente con las tareas encomendadas por mis superiores.
- Cumplir a cabalidad con las tareas encomendadas por el jefe inmediato para así llevar a un satisfecho término las labores realizadas en la empresa.

## 6. Metas

- Aprobar el proceso de prácticas empresariales en su totalidad y con calidad.
- Cumplir con todas las actividades plasmadas en el cronograma y las asignadas por él jefe inmediato.
- Cumplir y terminar mis estudios de posgrado para ser un profesional.
- Enriquecer mis conocimientos con la experiencia vivida en el espacio de trabajo y aportar ideas de ámbito laboral.

### 7. Cronograma de actividades

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																
ACTIVIDADES	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
	SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Apoyar a la AIM en la elaboración de proyectos.																
2. Apoyar a la AIM en la elaboración de presupuestos (obra, interventoría, apoyo a la supervisión, plan de manejo de tráfico, plan de manejo ambiental, permisos y licencias, retilap. gestión y adquisición predial).																
3. Apoyar a la AIM en la elaboración de precios unitarios.																
4. Apoyar a la AIM en la recopilación de información para la elaboración de estudios de mercado.																
5. Apoyar a la AIM en la consolidación de proyectos.																
6. Apoyar a la AIM en la elaboración de certificados de entidades territoriales que intervienen en el proyecto.																
7. Apoyar a la AIM en la elaboración del soporte técnico para formulación del proyecto y MGA.																
8. Apoyar a la AIM en la elaboración y gestión de documental del proceso precontractual de contratistas y demás adquisiciones que se necesiten para la ejecución del proyecto.																
9. Apoyar a la AIM en la																

elaboración y gestión documental para el cumplimiento de los requisitos administrativos establecidos. Derivados del proyecto durante las fases de inicio, desarrollo y terminación de este.																		
10. Apoyar a la AIM en el registro del acta de comité de las reuniones periódicas de seguimiento que se realicen con el equipo.																		
11. Apoyar a la AIM en la organización de la carpeta con los documentos del proyecto que serán cargados al SUIFP-SGR-TERRITORIO.																		
12. Apoyar a la AIM en la radicación de proyectos y otros documentos que se lean asignados en la secretaria de planeación y gobernación.																		
13. Apoyar a la AIM en la gestión documental del proyecto.																		
14. Apoyar a la AIM en la gestión de la calidad del proyecto.																		

Figura 2. Cronograma de practica (Propia, García 2022)

## 8. Diagnóstico y problemáticas detectadas al iniciar las prácticas

De acuerdo a mi gestión como apoyo a la formulación de proyectos de puentes he podido identificar y aprender los diferentes procesos que conlleva la realización de un proyecto que va desde la localización, estudios y diseños, planos, realización de precios unitarios y costos del diseño, plan de manejo de tránsito, elaboración de certificaciones y gestión documental para el cumplimiento de los requisitos administrativos establecidos, derivados del proyecto durante las fases de inicio, desarrollo y terminación de este.

La problemática que se pudo identificar es:

- La falta de Personal para realizar los proyectos asignados por consiguiente no se puede cumplir a cabalidad con el tiempo establecido en los cronogramas.

### 8.1 Estructura del diagnóstico

La agencia para la infraestructura del meta es una empresa que está muy bien constituida, generalmente en la realización de los proyectos que son asignados se requiere apoyo de un formulador, estructurador, ambiental y personal profesional con conocimiento administrativo y técnico, debido a la falta de algunos de estos profesionales no se cumple a cabalidad con el cronograma establecido con los proyectos que cuenta la empresa.



*Grafico 1:* Matriz Dofa



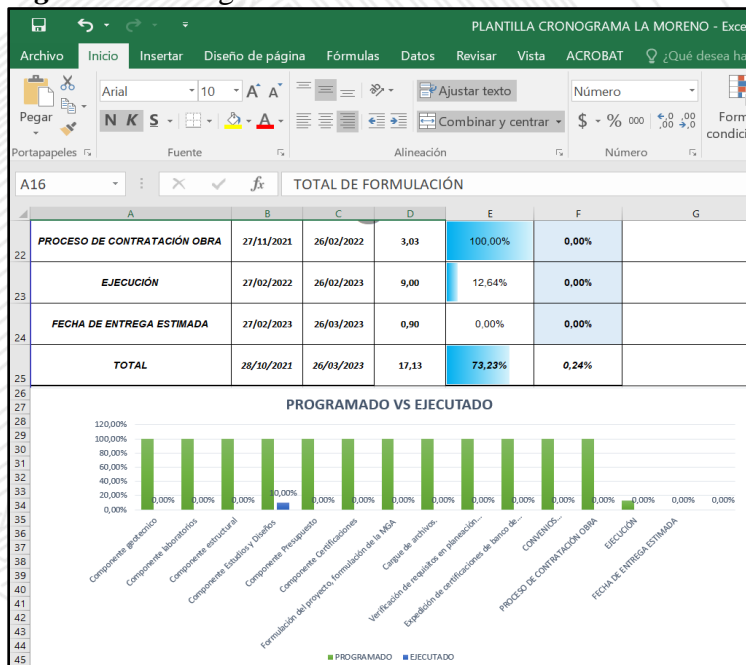
## 9. Plan de mejoramiento

El análisis de la matriz dofa nos sirve como implemento de un sistema de gestión de calidad para así tener un control adecuado de las actividades a realizar en los diferentes proyectos. Realizado el aporte por parte del practicante y puesto a disposición en la empresa, se observa resultados positivos a lo referente con el sistema de gestión para tener un mejor orden y distribución en las diferentes actividades a realizar.

### 10. Productos como resultado de los aportes que el practicante haya realizado en el mejoramiento de los procesos de acuerdo a la empresa

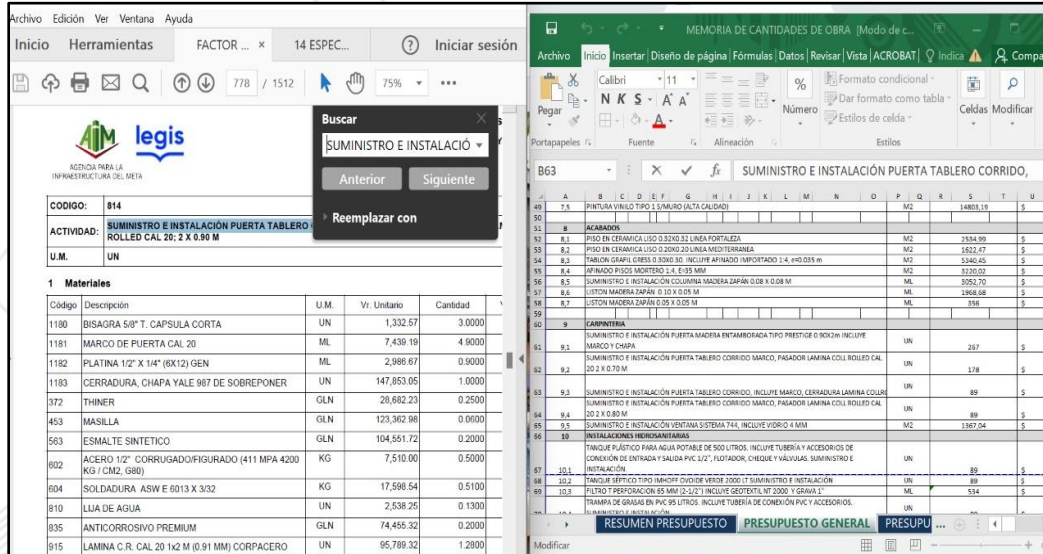
Con relación a lo planteado por el practicante se creó una relación entre las actividades que se muestran en los cronogramas de los proyectos respecto a las áreas que necesitan la implementación de personal para ser más efectivas las tareas encomendadas, lo que ayudó a la empresa a mejorar el rendimiento en los proyectos designados.

**Figura 3.** Cronograma de obra



Nota. (propia, García 2022)

**Figura 4. Presupuesto General de Obra**

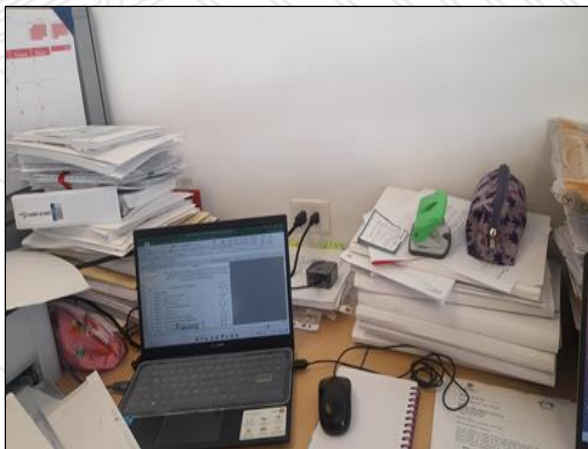


Nota. (Propia, Garcia 2022)

## 12.1 Organización de Archivo

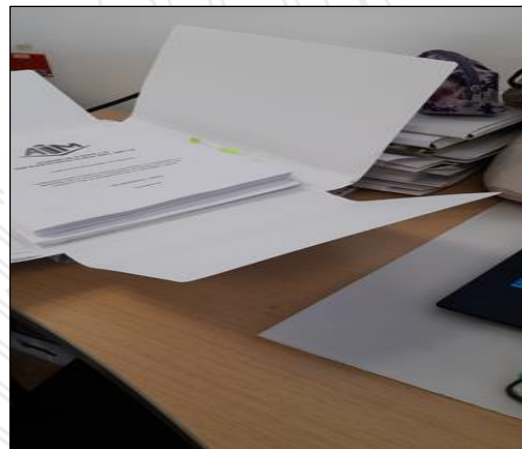
En la Empresa se me asigno la revisión de las carpetas en las cuales se les cambio las carpetas porque estaban Deterioradas y se organizo la documentación en general.

**Figura 5. Carpetas**



Nota. (Propia, Garcia 2022)

**Figura 6. Documentos**



Nota. (propia, Garcia 2022)

**Figura 7.** Carpetas



Nota. (Propia, García 2022)

**Figura 8.** Formato de Control documental

 AGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL META		CONTROL DOCUMENTAL	
SERIE:			
No. CARPETA:		CARPETA	
DESCRIPCIÓN CARPETA:			
ITEM	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO N°	
1	Estudios y diseños		
1.1	especificaciones tecnicas		
1.1.2	documentos y Memoriales de responsabilidad de los profesionales		
1.1.3	Certificados NTC y Planos		
2	Documento tecnico metodologia general ajustada		
3	Certificado de EOT, estudio geologico, diseño estructural, diseño de pavimento, estudio		
4	Plan de gestion de riesgos de desastres		
4.1	matriz de riesgo		
5	MGA		
6	Presupuesto detallado		
7	Plano de localizacion		
8	Estudios geomorfologicos e hidraulicos fluviales		
9	Estudios de suelo		
10	Planos Generales, Topograficos, de suelos,geometricos y estructurales.		
11	Proceso constructivo		
12	Documento tecnico PAGA		
13	Levantamiento Topografico		
14	Documento tecnico Geometrico		
15	Documento tecnico Estructural		
Fecha de Elaboración:			
Firma		Firma	
Nombre:		Nombre:	
Cargo:		Cargo:	Supervisor

Nota. (Propia, García 2022)

**11. Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica, que hayan servido para el desarrollo y crecimiento del escenario de práctica para hacerlo más competitivo.**

**Aportes**

- Realizado el aporte por el practicante, se creó una relación entre las actividades que se muestran en los cronogramas de los proyectos respecto a las áreas que necesitan la implementación de personal para ser más efectivas las tareas encomendadas.

**Sugerencia**

- Establecer el orden de la documentación entrante y saliente.

**12. evidencias objetivas de todo el proceso de práctica.**

**Figura 9.** Cotizaciones de Maquinaria pesada



**GEOSINC**  
 Consultoría, Servicios Ingenieros y Construcción  
 www.geosinc.com.co

Bogotá D.C. febrero 15 de 2022

Señor:  
**VICTOR HUGO GÓMEZ RODRIGUEZ**

Cordial saludo;

A continuación, me permito presentar la oferta económica correspondiente suministro de geotextillos en el proyecto que tiene a su cargo:

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	V/Unitario	V/parcial
1	Resollos (placa) 4x6m	m <sup>2</sup>	10	3.140	31.400
Subtotal					\$ 31.400
Iva				0%	\$ 0,00
Valor TOTAL					\$ 31.400

**HUESTROS TRABAJOS**

Imagen 1: Vista de instalación de resollos en terreno.

Imagen 2: Vista de instalación de resollos para drenaje de un camino.

Imagen 3: Distribución de resollos para drenaje de un camino.

Imagen 4: Vista de resollos instalados en un camino.



**COMERCIAL**  
**COTIZACION**

Tiempo: 10 de febrero de 2022

Señores:  
**AGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL META**  
**Ato. VICTOR HUGO GOMEZ**  
 E-mail: danielg1313@hotmail.com  
 Celular: 314 2042278  
 Dirección:  
 Ciudad:

REF: OFERTA POR EL ALQUILER DE GRUJA DE 100 TONS DE CAPACIDAD, PARA EL PROYECTO DE CONSTRUCCION DE PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO ARIARI EN PUERTO RICO (META), SEGUN SOLICITUD DE COTIZACION DEL 16/FEB/22 VIA E-MAIL.

Estimados Señores:

Atendiendo su solicitud de cotización, presentamos para su estudio nuestra oferta por el servicio en referencia de acuerdo con las siguientes condiciones:

**1. DESCRIPCION DE LA CARGA**

Item	Descripción Carga	Unidad	Dimensiones			Peso
			Largo	Ancho	Alto	kg.
1	NO APLICA					

**2. EQUIPOS A UTILIZAR**

Para esta movilización se utilizarán los equipos adecuados para el transporte tales como Grúa de 100 tons de capacidad.

**3. PERMISOS**

Montaje Heavy Lift, cuenta con los permisos vigentes expedidos por el ministerio de transporte para la movilización de carga normal, extra dimensionada y extra pesada, en la red vial nacional.

Nota. (Propia, García 2022)

Se solicitaron las cotizaciones de maquinaria pesada y material necesarias en diferentes empresas para adquirir las de mayor viabilidad.

**Figura 10.** Elaboración de certificaciones



Nota. (Propia, García 2022)

Se elaboraron las certificaciones que se requieren para cada proyecto de construcción de puentes en los diferentes municipios.

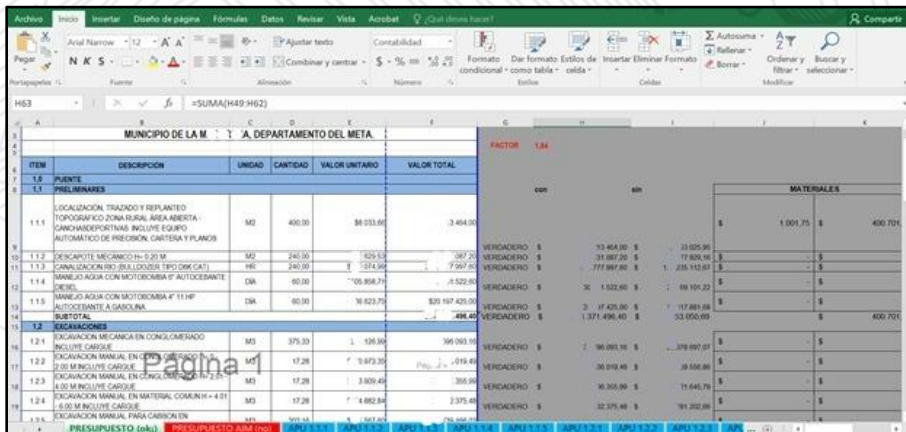
**Figura 11.** Realización de especificaciones Técnicas

 AGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL META ESPECIFICACIONES TECNICAS	
CODIGO	4476
ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN, TRAZADO Y REPLANTEO TOPOGRÁFICO ZONA RURAL ÁREA ABIERTA - INCLUYE EQUIPO AUTOMÁTICO DE PRECISION, CARTERA Y PLANOS
UNIDAD DE MEDIDA	M2
<b>1. DESCRIPCIÓN</b>	
La actividad comprende la localización, trazado y replanteo topografico zona rural area abierta - canchas deportivas. Incluye equipo automático de precisión, cartera y planos. Debe incluir personal experto, demarcación, trazado, libretas planos y demás materiales para su correcta ejecución. Se ejecutará siguiendo las normas vigentes, especificaciones técnicas de fabricantes de materiales y equipos, y teniendo en cuenta los planos del proyecto específico.	
<b>2. PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN</b>	
N°	PROCEDIMIENTO
1	Previamente a la actividad revisar diseños, levantamiento topográfico, especificaciones técnicas generales, planos, reglamentos técnicos, catalogo del fabricante de materiales y equipos y requerimientos específicos del proyecto.
2	Se deben incluir todos los materiales que garanticen el correcto funcionamiento del ítem.
3	Verificar la integridad y calidad equipos y materiales utilizados en el desarrollo de la actividad.
4	Determinar como referencia planimétrica el sistema de coordenadas empleado en el levantamiento topográfico.

Nota. (propia, García 2022)

Se elaboraron las especificaciones técnicas de cada Actividad del presupuesto general para el debido orden del proceso de cargue de los proyectos.

**Figura 12.** Presupuesto General de obra



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.0	PUESTO PRELIMINARES				
1.1.1	LOCALIZACIÓN, TRAZADO Y REPLANTEO TOPOGRÁFICO ZONA RURAL, ÁREA ABIERTA - CANCHAS DEPORTIVAS. INCLUYE EQUIPO AUTOMÁTICO DE PRECISION, CARTERA Y PLANOS	M2	400.00	\$ 8 033.00	3 454.00
1.1.2	DESCARPITE MECANICO 1:10 M	M2	240.00	1 520.52	364.93
1.1.3	CANALIZACION DE BOLLERIAS (TPO/DM/CAI)	M6	240.00	1 520.52	364.93
1.1.4	MANEJO AGUA CON MOTOR BOMBA Y AUTOCENTRANTE	DM	60.00	1 059 988.71	63 599.32
1.1.5	MANEJO AGUA CON MOTOR BOMBA Y AUTOCENTRANTE A GASOLINA	DM	60.00	16 823.75	1 009 425.00
1.2	ESPECIFICACION				496.40
1.2.1	ESPECIFICACION MECANICA EN CONCRETO ARMADO INCLUYE CARGUE	M3	375.33	1 150.99	430 903.16
1.2.2	ESPECIFICACION MANUAL EN CONCRETO ARMADO 2 DE M INCLUYE CARGUE	M3	17.28	1 939.35	33 500.49
1.2.3	ESPECIFICACION MANUAL EN CONCRETO ARMADO 2.5 DE M INCLUYE CARGUE	M3	17.28	1 809.49	31 269.39
1.2.4	ESPECIFICACION MANUAL EN MATERIAL COMANIH = 4.01 4.00 M INCLUYE CARGUE	M3	17.28	1 482.84	2 573.60
1.2.5	ESPECIFICACION MANUAL PARA CARGON EN	M3	301.43	1 027.67	309 000.00

Nota. (propia, García 2022)

Elaboración de todo el presupuesto que es primordial en el proceso que conlleva a la realización de las fases de inicio desarrollo y terminación de un proyecto de ingeniería civil.



**Figura 13.** Organización de documentos



Nota. (propia, Garcia 2022)

Organización de las carpetas con los documentos de los proyectos que serán cargados al SUIFP-SGR-TERRITORIO.

### **13. normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica.**

**Ley riesgos laborales:** ley 1562 de 2012, julio 11; por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional. Sistema General de Riesgos Laborales: Es el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan. Las disposiciones vigentes de salud ocupacional relacionadas con la prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales. (ley 1562, julio 2012)

- **Normas de seguridad industrial y salud ocupacional**

Como la Afiliación de empleados a seguridad social tanto a EPS como ARL y pensión garantizando que no se violen sus derechos. establecer horario para el debido cumplimiento de los funcionarios y Brindar elementos de protección para evitar riesgos.

- **Ley 1010 de 2006**

Tiene por objeto definir, prevenir, corregir y sancionar las diversas formas de agresión, maltrato, vejámenes, trato desconsiderado y ofensivo y en general todo ultraje a la dignidad humana que se ejercen sobre quienes realizan sus actividades económicas en el contexto de una relación laboral. (ley 1010, 2006)

- **Resolución 1450 de Mayo 21 de 2013**

Departamento Nacional de Planeación, Gestión de proyectos, Por medio de la cual se adopta la metodología para la formulación y evaluación previa de proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos del presupuesto general de la nación y de los presupuestos territoriales.

- **Acuerdo 013 octubre 19 de 2012 (Comisión Rectora del Sistema General de Regalías)**

Por la cual se establece los requisitos para la viabilización, aprobación y ejecución de los proyectos de inversión financiados con cargo al sistema general de regalías.

#### 14. evidencia de la ejecución total del plan de práctica en porcentaje



**Grafico 2.** Porcentaje Final de prácticas (propia, García 2022)

<b>Resultados</b>	<b>Porcentaje de ejecución</b>
Después de establecer el presupuesto y lo relacionado con la documentación y gestión de calidad que se requieren en los dos proyectos, seguido al registro de la información a la MGA se hicieron las respectivas respuestas y ajustes a las observaciones dadas, dando la aprobación total de los dos proyectos para su debida ejecución.	100%

## 15. certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica



102-07.01-0114 de 2022

Villavicencio, lunes, 16 de Mayo de 2022

### CERTIFICADO DE PRACTICA EMPRESARIAL

Certificamos que:

La estudiante **LUISA DANIELA GARCIA MEDINA**, identificada con cedula número 1.121.907.708 expedida en el municipio de Villavicencio, Meta; de la Corporación universitaria del Meta – UNIMETA de Villavicencio de la facultad de ingeniería civil, ha realizado su práctica empresarial desde el 14 de febrero de 2022 hasta el 14 de mayo de 2022, con una intensidad horaria de 8 horas de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm acumulando 13 semanas de prácticas en la entidad pública **AGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL META AIM**.

La estudiante estuvo realizando las funciones de practicante según la **CLAUSULA PRIMERA**, establecida en el **CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA ENTIDAD Y LA UNIVERSIDAD, MEDIANTE LA PRÁCTICA DE LOS ESTUDIANTES DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS, PARA REALIZAR LOS PROPÓSITOS QUE LES SEAN COMUNES Y DE INTERÉS EN EL CAMPO ACADÉMICO, INVESTIGATIVO, CULTURAL Y SOCIAL DE COADYUVEN AL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN, VISIÓN Y PRINCIPIOS DE AMBAS ENTIDADES**, dando apoyo técnico en el proyecto que tiene como objeto **"ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE VÍAS Terciarias en el Departamento del Meta"**.

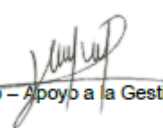
Durante el desarrollo de su práctica en la Agencia para la Infraestructura del Meta – AIM la estudiante **LUISA DANIELA GARCIA MEDINA**, demostró desempeño, competencia y responsabilidad en el desarrollo de su pasantía empresarial.



**Angela Patricia Castro Espinosa**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación



**Víctor Hugo Gómez Rodríguez**  
Coordinador de Puentes



Elaboró: Mariana Roza Moreno – Apoyo a la Gestión

 Calle 15 No. 40 – 01 CC. Primavera Urbana Lobby 1 Piso 8 / Villavicencio / Meta  
 [Contactenos@idm-meta.gov.co](mailto:Contactenos@idm-meta.gov.co)

## 16. Conclusiones

De acuerdo a la realización y al aprendizaje que obtuve por mi jefe inmediato en la programación, formulación y elaboración de los proyectos asignados de construcción de puentes me ayudo a entender, mejorar y aplicar los conocimientos adquiridos en mis estudios en la Corporación Universitaria del Meta.

Se cumplió a cabalidad con las tareas asignadas, adquiriendo conocimiento y ayudando a la empresa AGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL META, en la organización de la documentación.

## 17. Referencias

[https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/15895/6/2019\\_supervisi%C3%B3n\\_segimiento\\_t%C3%A9cnico.pdf](https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/15895/6/2019_supervisi%C3%B3n_segimiento_t%C3%A9cnico.pdf)

[minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/Ley-1562-de-2012.pdf](https://minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/Ley-1562-de-2012.pdf)

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=18843> Agencia para la Infraestructura del Meta. (s.f.). villavicencio, meta.