



**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META
PROGRAMA DE INGENIERÍA CIVIL
INFORME DE PRÁCTICA LABORAL**

**INFORME DE PRÁCTICAS LABORALES PARA OPTAR EL GRADO DE
INGENIERÍA CIVIL**

FELIX SEBASTIÁN TÉLLEZ ARIZA

PRACTICANTE

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA

ESCUELA DE INGENIERÍAS

PROGRAMA DE INGENIERÍA CIVIL

INFORME PRACTICA LABORAL

VILLAVICENCIO – META

2021-A

15/05/2021



**APOYO EN LOS PROCESOS TÉCNICOS DESDE LA INGENIERÍA CIVIL EN EL
DEPARTAMENTO DE CONTROL FISCAL CONTRALORÍA MUNICIPAL DE
VILLAVICENCIO**

FELIX SEBASTIAN TELLEZ ARIZA

PRACTICANTE

MARTHA EMPERATRIZ PARDO PARRA

MONITOR PRÁCTICAS LABORALES

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA

ESCUELA DE INGENIERÍAS

PROGRAMA DE INGENIERÍA CIVIL

INFORME PRACTICA LABORAL

VILLAVICENCIO – META

2021-A

15/05/2021

CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	7
2.	JUSTIFICACIÓN	8
3.	RESEÑA HISTÓRICA DEL ESCENARIO DE PRÁCTICAS	9
4.	PLAN ESTRATÉGICO DEL ESCENARIO DE LA PRACTICA	10
4.1.	MISIÓN	10
4.2.	VISIÓN	10
5.	OBJETIVOS	11
6.	METAS	12
7.	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR.....	13
8.	OBJETIVOS DEL PRACTICANTE.....	15
8.1.	OBJETIVO GENERAL.....	15
8.2.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	15
9.	METAS DEL PRACTICANTE	16
10.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADOS POR EL PRACTICANTE.....	17
11.	DIAGNÓSTICO Y PROBLEMÁTICAS DETECTADAS AL INICIAR LAS PRACTICAS.	18
12.	ESTRUCTURA DEL DIAGNÓSTICO.	19
13.	PLAN DE MEJORAMIENTO.....	21
14.	APORTES Y SUGERENCIAS REALIZADAS DURANTE LA PRÁCTICA	22
14.1.	APORTES REALIZADOS.....	22
14.2.	SUGERENCIAS.....	23
15.	PRODUCTOS DE LOS APORTES REALIZADOS.....	24
14.3.	INFORME TÉCNICO CONTRATO 134 DE 2020	24
14.4.	INFORME TÉCNICO CONTRATO 164 DE 2020	24
14.5.	INFORME TÉCNICO CONTRATO 100 DE 2020	25

14.6.	INFORME TÉCNICO CONTRATO 1648 DE 2017	26
16.	EVIDENCIAS OBJETIVAS DE TODO EL PROCESO DE PRÁCTICA	27
17.	NORMATIVIDAD EXTERNA E INTERNA QUE RIGE EL ESCENARIO DE LA PRACTICA	30
17.1.	NORMATIVIDAD EXTERNA	30
17.2.	NORMATIVIDAD INTERNA	30
18.	EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN TOTAL DEL PLAN DE PRÁCTICAS	32
19.	CERTIFICARON DE LA PRÁCTICA EXPEDIDA POR EL ESCENARIO DE PRÁCTICAS	34
20.	CONCLUSIONES	35
21.	BIBLIOGRAFÍA	36



ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Base de datos documental.....	23
Ilustración 2 Análisis de la información.....	27
Ilustración 3 Elaboración de informes técnicos.	27
Ilustración 4 Visita técnica Contrato 134 de 2020, Barrio San Jorge	27
Ilustración 5 Visita técnica Contrato 134 de 2020, Barrio San Jorge	27
Ilustración 6 Visita técnica Contrato 164 de 2020, Galería 7 de agosto.	28
Ilustración 7 Visita técnica Contrato 164 de 2020, Galería 7 de agosto.	28
Ilustración 8 Visita técnica Contrato 100 de 2020, estación de bombeo puente abadía y Bavaria. E.A.AV.ESP.....	28
Ilustración 9 Visita técnica Contrato 100 de 2020, estación de bombeo puente abadía y Bavaria. E.A.AV.ESP.....	28
Ilustración 10 Planta de Tratamiento La Esmeralda	28
Ilustración 11 Visita técnica contrato 1648 de 2017, parque la esperanza octava etapa.....	28
Ilustración 12 Visita técnica Contrato 1648 de 2017, Parque La Esperanza Octava Etapa	29
Ilustración 13 Porcentaje de Implementación	33

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Cronograma de actividades.....	17
Tabla 2 Matriz DOFA	19
Tabla 3 Porcentaje de Cumplimiento de las Actividades Propuestas	32



1. INTRODUCCIÓN

Debido al desarrollo de la sociedad y crecimiento acelerado de la población villavicense, se ve la obligación de construir obras civiles por parte del municipio para solventar todas y cada una de las necesidades que aquejan a sus habitantes, mejorando sus condiciones de vida, así mismo gracias al control fiscal y apoyo financiero de la contraloría municipal de Villavicencio podemos garantizar y asegurar que los recursos públicos del municipio sean bien utilizados, se les dé un buen manejo y un mejor aprovechamiento.

El presente informe se realizó con el fin de dar a conocer el desarrollo de las actividades propuestas dentro de la práctica laboral, estas actividades fueron desarrolladas en la contraloría municipal de Villavicencio, en la cual se desempeñó la función de colaborar y prestar apoyo técnico para la revisión de contratos de obra y demás relacionado con la ingeniería civil, desarrollando labores de acompañamiento en las visitas de obra y apoyando la elaboración de informes técnicos.

2. JUSTIFICACIÓN

La práctica laboral tiene el propósito afianzar los conocimientos y conceptos adquiridos durante la etapa de preparación universitaria aplicándolos a la vida diaria de tal forma que nos ayuda a desenvolvemos eficiente y responsablemente en todos los campos de la ingeniería civil, durante este proceso de formación y desarrollo de la misma se perfecciona el desempeño en el campo profesional. este proyecto se crea con la necesidad de ejercer el apoyo como auxiliar en el departamento de control fiscal al ingeniero encargado de la revisión de los proyectos y contratos de obra pública con el objetivo de garantizar que los recursos públicos del municipio sean utilizados de correcta manera.

3. RESEÑA HISTÓRICA DEL ESCENARIO DE PRÁCTICAS



Se registran dos periodos de existencia de la contraloría; el primero, de 1971 a 1985 en el cual funcionó como departamento municipal de la contraloría, creado mediante el acuerdo 023 de 1971, cuya función era la vigilancia fiscal y financiera de todas las entidades del municipio de Villavicencio. los contralores de este periodo fueron: Alcides Velásquez Osorio, Pedro López Fonseca, Doris Mendoza y Carmen Tulia Castañeda Barreto.

el segundo periodo a partir de 1986, donde mediante acuerdo 038 del 6 de junio de 1986, se creó la contraloría municipal de Villavicencio, en aplicación de la ley 11 de 1986 que generó el proceso de descentralización del país, especialmente desde los municipios. los contralores desde esa fecha, han sido los siguientes: Jairo Iván Frías Carreño, Gabriel Cortés, Hugo Gutiérrez, Orlando Rengifo, Francisco Morales, Omar Ávila, Hernando Moreno, Gloria Elena Cifuentes, Silvia Esther Álvarez Amaya, Héctor Alfonso Cuéllar Pulido, Luz Victoria Leal Carrillo, Jaime Stewart Correa Bello Édgar Iván Balcázar Mayorga, Luisa Fernanda Alfonso Balaguera, Diego Meyer Artunduaga (actual contralor). (<http://www.contraloriavillavicencio.gov.co/entidad/nuestra-entidad>)

4. PLAN ESTRATÉGICO DEL ESCENARIO DE LA PRACTICA

4.1. MISIÓN

Vigilar y controlar la gestión fiscal de los recursos públicos y determinar los responsables fiscales en el municipio de Villavicencio en el marco de los principios constitucionales y legales, a través de un talento humano competente, ético y transparente, así como el fortalecimiento de la participación ciudadana, logrando la prevención de la corrupción y el resarcimiento oportuno del daño. (<http://www.contraloriavillavicencio.gov.co/entidad/mision-y-vision>)

4.2. VISIÓN

Para 2021, la contraloría municipal de Villavicencio será reconocida a nivel regional como un ente de control, modelo a seguir por sus altos estándares de calidad, que mediante el ejercicio eficaz, eficiente y efectivo del control fiscal contribuye al desarrollo social, económico y ambiental del municipio. (<http://www.contraloriavillavicencio.gov.co/entidad/mision-y-vision>)

5. OBJETIVOS

- Fortalecer la efectividad del control fiscal realizado por la CMV, promoviendo la correcta destinación de los recursos públicos
- Optimizar las tecnologías de la información y las comunicaciones -tic- con el propósito de elevar el desempeño y la transparencia en la gestión institucional
- Promover y fortalecer el ejercicio de la participación ciudadana en el control fiscal
- Fortalecer la defensa del patrimonio público y contribuir al cumplimiento de los fines esenciales del estado.
- Armonizar y dinamizar el sistema de gestión integrado para obtener altos niveles de optimización de los procesos de la CMV
- Administrar eficaz y eficientemente los recursos físicos y financieros para el desarrollo de las actividades de la CMV
- Fortalecer el desarrollo del talento humano, de tal forma que contribuya al cumplimiento del que hacer institucional

6. METAS

- Efectividad en la vigilancia del control de gestión fiscal del municipio en cumplimiento de su objeto misional (cumplir al 100%)
- Incluir la comunidad en los procesos de vigilancia de los recursos públicos a través del control fiscal participativo y del control social (cumplir al 100%)
- Mejorar el desarrollo organizacional de la contraloría municipal de Villavicencio con el propósito de fortalecer la institucionalidad a través de la gestión efectiva y eficiente (cumplir al 100%)

7. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR

Dentro del desarrollo y realización de las prácticas laborales como apoyo técnico en la revisión documental y análisis de la información de los contratos pertenecientes a las entidades tales como la alcaldía de Villavicencio y la empresa de acueducto y alcantarillado E.A.A.V ESP, en la cuales se llevará a cabo la visita técnica al lugar de obra, mediante la cual se verificará el cumplimiento del contrato de obra, y demás requisitos.

- **Identificar, descargar recopilar organizar y clasificar la información de los contratos de obra a auditar**
 - Mediante la página Colombia compra eficiente en la plataforma del SECOP y SIA OBSERVA, se procedió a buscar, descargar y organizar la información relacionada con cada contrato de obra la cual de tal manera que fuese más fácil su respectivo análisis.
- **Análisis de la información.**
 - Se procedió a revisar minuciosa y detalladamente la información adquirida anteriormente, identificando y verificando que dicha información fuese real y que esta estuviese relacionada con los contratos de obra.
- **Programar y realizar visitas técnicas de obra.**
 - Mediante el cronograma de visitas de obra se realizó la identificación del sitio en el cual se desarrolló el objeto del contrato, inspeccionando visualmente las actividades realizadas, en busca de verificar que esté cumpliendo o se haya cumplido con el objeto del contrato.

- **Análisis de resultados**

- Mediante los formatos de la CMV “actas de visita de campo “se procedió a dar informe de lo encontrado en la visita de campo, dejando pactado las actividades realizadas por el contratista además constatar y dejar claro si se presentaron hallazgos, irregularidades o anomalías dentro de su ejecución.

- **Elaboración de los informes técnicos de los contratos**

- Se realiza el informe final en el cual se consolida el resultado obtenido en las fases anteriores, tales como irregularidades y demás. siendo este el producto de las actividades desarrolladas.

8. OBJETIVOS DEL PRACTICANTE.

8.1. OBJETIVO GENERAL

Realizar el apoyo técnico necesario para el control e inspección de contratos de obras civiles, en el departamento de control fiscal de la contraloría municipal de Villavicencio

8.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar y revisar la documentación relacionada con los contratos de obra ejecutados
- Realizar el informe respectivo de los resultados obtenidos en las visitas de obra
- Verificar que se dé cumplimiento a las especificaciones técnicas pactadas en los contratos de obra
- Poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la etapa de formación universitaria
- Cumplir responsabilidades y obligaciones dadas por el ingeniero encargado, jefe inmediato

9. METAS DEL PRACTICANTE

- Cumplir con la práctica laboral de manera exitosa y responsable, mediante el desarrollo de las actividades asignadas por la contraloría municipal de Villavicencio
- Ampliar los conocimientos y experiencia laboral durante el desarrollo de la práctica.
- Demostrar y aplicar los conocimientos adquiridos en la etapa de estudio dejando en alto el nombre y prestigio de la universidad



10. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADOS POR EL PRACTICANTE

Tabla 1 Cronograma de actividades

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES															
Actividades		FEBRERO			MARZO				ABRIL			MAYO			
		SEMANAS													
		-	-	-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Recopilación de la información														
2	Análisis de la información														
3	Visita técnica (inspección visual)														
4	Análisis de los resultados														
5	Elaboración de informes														

Fuente: *Elaboración Propia*

11. DIAGNÓSTICO Y PROBLEMÁTICAS DETECTADAS AL INICIAR LAS PRACTICAS.

- Debido a la pandemia por el COVID 19 la vida cambio por completo, en el cambio a la virtualidad el conocimiento es menor que en la presencialidad, por tal motivo existen ciertas falencias en el conocimiento.
- Al enfrentarse a la realidad laboral en la cual se evidencia en cierta parte la falta de experiencia y conocimientos ya que es un poco distinto lo que se aprende en clases y con lo que realmente se enfrenta en la cotidianidad.
- Por medio de las plataformas en la web como SECOP 1 y 2, SIA OBSERVA, se puede encontrar la información respecto a los contratos celebrados con recursos públicos, al tener poco conocimiento acerca de dichas plataformas se dificulta la búsqueda de la información, es de resaltar que en la mayoría de los contratos a auditar la información es escasa ya que dicha información no es actualizada oportunamente por parte de las entidades públicas.
- Al ser primer vez en contacto con los formatos de recopilación de la información de la entidad, es complejo y se dificulta el diligenciamiento de los mismos.

12. ESTRUCTURA DEL DIAGNÓSTICO.

Tabla 2 Matriz DOFA

MATRIZ DOFA		
ESTRUCTURA DEL DIAGNOSTICO CMV	FORTALEZAS	DEBILIDADES
		1) Buen clima laboral 2) Talento humano con alta experiencia, formación adecuada. 3) Buenas instalaciones. 4) Acceso a plataformas en la web como SECOP, SIA,
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIA (FO)	ESTRATEGIA (DO)
1) Implementar estrategias las cuales apoyen la innovación y la competitividad. 2) La cooperación interinstitucional y alianzas estratégicas con otros entes de control, para el cumplimiento de la misión institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Suscripción de convenios con entidades, organizaciones civiles, veedurías ciudadanas, con el fin de vigilar los recursos públicos. implementación de nuevas tecnologías de información, que permitan la innovación, la competitividad y la modernización de los procesos misionales de la entidad 	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de herramientas que proporcionan los entes de control, y otras entidades del orden nacional, que permitan ejercer control fiscal en tiempo real a los sujetos de control. Creación de alianzas estratégicas con las contralorías territoriales de la región, con el fin de reevaluar las limitaciones existentes en materia presupuestal Fortalecer la plataforma tecnológica y capacitar en el uso de estas herramientas.
AMENAZAS	ESTRATEGIA (FA)	ESTRATEGIA (DA)
1) Falta de interés por parte de la ciudadanía en apoyar el control fiscal. 2) Baja percepción ciudadana de los sujetos de control fiscal 3) Falta de una cultura de autocontrol de los gerentes públicos	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la imagen institucional a regional. Fortalecer la participación ciudadana. Recuperación de la credibilidad y confianza Uso de los medios de comunicación para informar oportunamente a la comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> Establecer mecanismos para mejorar los procesos de control fiscal y traslado de hallazgos. Realizar alianzas estratégicas con las contralorías de la región, para sensibilizar sobre la importancia de mantener y fortalecer la labor del control que ejercen las contralorías a nivel territorial. Ofrecer oportunidades laborales e incluir a las personas discapacitadas dentro de los procesos de control

MATRIZ DOFA		
		<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar y capacitar acerca de la importancia de la labor de las contralorías sobre el buen uso de los recursos y bienes públicos

Fuente: *Elaboración Propia*



13. PLAN DE MEJORAMIENTO

- Aprovechar y aplicar los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la práctica profesional con el fin de fortalecer las debilidades y amenazas encontradas.
- Proponer y adelantar estrategias encaminadas en el mejoramiento profesional garantizando y facilitando el buen desarrollo de las actividades.
- Fomentar relaciones interpersonales mejorando y propiciando un buen ambiente laboral buscando mayor eficiencia en el departamento de control fiscal.
- Ampliar los conocimientos con el fin de formar profesionales capaces de afrontar y tomar las mejores decisiones para superar las adversidades.
- Utilizar la experiencia y conocimiento del ingeniero encargado con el fin aprovechar dichos conocimientos con el fin de superar todas las problemáticas encontradas.

14. APORTES Y SUGERENCIAS REALIZADAS DURANTE LA PRÁCTICA

14.1. APORTES REALIZADOS

Los aportes hacia la entidad consisten en el apoyo mediante los conocimientos, experiencias, investigación y estrategias de seguimiento y análisis de contratos obra para tener un mayor conocimiento de cómo se invierten y se da buen manejo de los recursos del municipio, evaluando si el contratista cumple a cabalidad con lo establecido en los contratos de obra. A demás, dentro de los resultados obtenidos en esta práctica se logró adquirir habilidades, destrezas y experiencia en revisión y control de contratos de obras, aprendiendo de los profesionales de la entidad.

- Disminución en el tiempo de realización y entrega de los informes a la auditoria , mediante la rápida y eficiente recopilación, revisión, análisis de la respectiva documentación digital suministrada por las plataformas web y la documentación física por parte de las entidades públicas Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Villavicencio “E.A.A.V ESP” y Alcaldía Municipal de Villavicencio, además apoyo en la visita a los sitios de trabajos, como resultado se obtiene la realización y entrega de informes técnicos de auditorías a los contratos 134 de 2020, 164 de 2020, 100 de 2020 y 1648 de 2017.
- Base de datos documental: creación base de datos de documentación recolectada de las plataformas web y documentación entidades públicas.

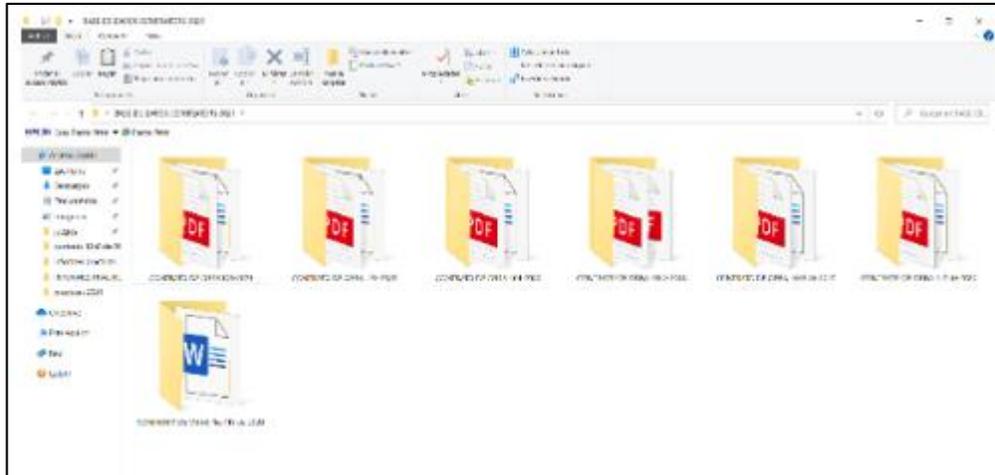


Ilustración 1 Base de datos documental.

14.2. SUGERENCIAS

Se sugiere a la entidad, Contraloría Municipal de Villavicencio el apoyo para facilitar el desarrollo de las visitas técnicas para la toma de muestras, hallazgos, irregularidades etc., mediante la dotación de equipos tecnológicos los cuales son de gran importancia tales como (drones ,equipos de medición , equipos de cómputo),mejoras en la redes de internet , demás convenios con laboratorios capacitados y dotados de todos los respectivos equipamientos , apoyo con personal idóneo y capacitado hacia sus profesionales.

15. PRODUCTOS DE LOS APORTES REALIZADOS

Los productos de los aportes realizados se materializan en los informes de los contratos de obra que se describen a continuación:

14.3. INFORME TÉCNICO CONTRATO 134 DE 2020

Perteneciente a la empresa de acueducto y alcantarillado de Villavicencio E.A.A.V ESP ,Cuyo objeto “OPTIMIZACION DEL COLECTOR DE ALCANTARRILLADO SANITARIO EN LA CALLE 19 SUR ENTRE CARREA 46 Y CARRERA 36B SECTOR SAN JORGE Y GUATAPE” con un valor de \$2.945.584.749.00, cuyo objetivo es el de mejorar las condiciones ambientales del sector garantizando un mejor servicio de las redes de alcantarillado sanitario las cuales son obsoletas y se encuentran en mal estado (tubería de gres, rotas , mal niveladas , pozos de inspección antiguos) en el cual se presentan inconvenientes de devolución y reboses de aguas residuales, mediante la visita al sitio de los trabajos se pudo evidenciar el desarrollo de las obras civiles , materiales de construcción , dentro del análisis del contrato se evidencio que no tenía sobrecostos y/o irregularidades que atenten contra el patrimonio y presupuesto del municipio.

14.4. INFORME TÉCNICO CONTRATO 164 DE 2020

Perteneciente a la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Villavicencio E.A.A.V ESP ,cuyo objeto “SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLES TIPO GONDOLAS Y MODULOS EN FIBRO CEMENTO PARA LA ADECUACION DE LOCALES DENTRO LA GALERIA

DEL 07 DE AGOSTO ENMARCADO EN EL PLAN “MERCADO JUSTO” DENTRO DEL PLAN DE GESTION SOCIOAMBIENTAL Y TERRITORIAL -ACUDEDUCTO CONTIGO” Con un valor \$ 176’618.501,00 .Con el fin de beneficiar a la comunidad rural de los corregimientos 3 y 6 ,mediante la contratación de suministro de góndolas , mini góndolas , y superboard para la adecuación de la galería campesina del 7 de agosto ,logrando de esta manera trabajo interinstitucional para el fortalecimiento de los pequeños productores y comerciantes de la ciudad de Villavicencio ,con este proyecto se generara impacto positivo en los sectores sociales de la ciudad contribuyendo al desarrollo del municipio, transformado este en un lugar de acopio directo de los mercados campesinos. Dentro de la visita al sitio, se evidenció que se cumplió con lo pactado en el contrato de obra, sin sobrecostos, si irregularidades y se resalta este tipo de obras el cual promueve la inclusión y apoya al sector rural de la ciudad de Villavicencio. dentro del análisis del contrato se evidencio que no tenía sobrecostos y/o irregularidades que atenten contra el patrimonio y presupuesto del municipio

14.5. INFORME TÉCNICO CONTRATO 100 DE 2020

Perteneciente a la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Villavicencio E.A.A.V ESP, cuyo objeto “MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS VALVULAS Y CHEQUES DE 14” DE LAS ESTACIONES DE BOMBEO BAVARIA Y PUENTE ABADIA” por \$ 111’055.560,00

Con el fin de garantizar la continuidad sin interrupciones en la prestación del servicio de acueducto, se realiza el mantenimiento correctivo a las seis 06 válvulas de compuerta de 14” y a las seis (06) válvulas cheque de 14” de las estaciones de Bavaria y puente abadía. dentro del

análisis del contrato se evidencio que no tenía sobrecostos y/o irregularidades que atenten contra el patrimonio y presupuesto del municipio

14.6. INFORME TÉCNICO CONTRATO 1648 DE 2017

Perteneciente a la Alcaldía Municipal de Villavicencio, cuyo objeto “REHABILITACIÓN DEL PARQUE UBICADO EN EL BARRIO LA ESPERANZA OCTAVA ETAPA CALLE 15 ENTRE CR 39 Y 40 EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO” con un valor de \$1.394’181.133,00 , con el fin de mejorar los espacios públicos del municipio debido al mal estado de dicha estructura dando a los habitantes de la ciudad un espacio donde realizar actividad física, interacción social y actividades al aire libre , un espacio moderno y tranquilo aumentado los índices de calidad de vida en el municipio . dentro del análisis del contrato se evidencio que no tenía sobrecostos, se encontraron daños dentro de la estructura debido a humedad los cuales posteriormente fueron reparados por el contratista, además daños en las redes eléctricas debido a vandalismo.

16. EVIDENCIAS OBJETIVAS DE TODO EL PROCESO DE PRÁCTICA.



Ilustración 2 Análisis de la información.



Ilustración 3 Elaboración de informes técnicos.



Ilustración 4 Visita técnica Contrato 134 de 2020, Barrio San Jorge



Ilustración 5 Visita técnica Contrato 134 de 2020, Barrio San Jorge



Ilustración 6 Visita técnica Contrato 164 de 2020, Galería 7 de agosto.



Ilustración 7 Visita técnica Contrato 164 de 2020, Galería 7 de agosto.



Ilustración 8 Visita técnica Contrato 100 de 2020, estación de bombeo puente abadía y Bavaria. E.A.AV.ESP



Ilustración 9 Visita técnica Contrato 100 de 2020, estación de bombeo puente abadía y Bavaria. E.A.AV.ESP



Ilustración 10 Planta de Tratamiento La Esmeralda



Ilustración 11 Visita técnica contrato 1648 de 2017, parque la esperanza octava etapa





Ilustración 12 Visita técnica Contrato 1648 de 2017, Parque La Esperanza Octava Etapa



17. NORMATIVIDAD EXTERNA E INTERNA QUE RIGE EL ESCENARIO DE LA PRACTICA

17.1. NORMATIVIDAD EXTERNA

- Ley 1712 de 2014: Ley de transparencia y del Derecho de Acceso a la información Pública Nacional.
- Ley 1474 de 2011: Estatuto Anticorrupción.
- Ley 1499 de 2017: Por medio del cual se modifica el decreto 1083 de 2015, decreto único reglamentario del sector de la Función Pública.
- Ley 87 de 1993: Establece las normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos Estatales y se dictan otras disposiciones.
- Ley 962 de 2005: Por la cual se dictan disposiciones sobre la racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.

17.2. NORMATIVIDAD INTERNA

- Resolución 100-33-001 de enero 12 de 2021, Por medio del cual se adopta el Plan de Vigilancia de Control Fiscal Territorial, Vigencia 2021 de la Contraloría Municipal de Villavicencio
- Decreto 2145 de 1999: “Por el cual se dictan normas sobre el Sistema Nacional de Control Interno de las Entidades y Organismos de la Administración Pública del Orden Nacional y Territorial y se dictan otras disposiciones.”

- Resolución No 100-33-302 de 2020: Por medio de la cual se hace necesario actualizar y ajustar algunos apartes del Plan Estratégico 2020-2021 aprobado mediante Resolución N° 100-33-115 del 27 de marzo de 2020 de la Contraloría Municipal de Villavicencio.
- Resolución 100-33-138 de 2018 Por medio del cual se adopta el Código de Integridad del servidor público para la Contraloría Municipal Villavicencio.



18. EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN TOTAL DEL PLAN DE PRÁCTICAS

Se obtiene como resultado la culminación de la practica laboral cumpliendo con un porcentaje de implementación del 100% correspondiente a las actividades planteadas inicialmente y desarrolladas durante el tiempo establecido,

Tabla 3 Porcentaje de Cumplimiento de las Actividades Propuestas

ACTIVIDADES	% IMPLEMENTADO
Recopilación de la información	100%
Análisis de la información	100%
Visita técnica (inspección visual)	100%
Análisis de los resultados	100%
Elaboración de informes	100%

Fuente: *Elaboración Propia*

Porcentaje de implementación



Ilustración 13 Porcentaje de Implementación



19. CERTIFICARON DE LA PRÁCTICA EXPEDIDA POR EL ESCENARIO DE PRÁCTICAS



LA SUSCRITA SECRETARÍA GENERAL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:

Que en desarrollo del Convenio Interinstitucional de Práctica Profesional N° 138 de 2017 de fecha 05 de septiembre de 2017 suscrito entre la Contraloría Municipal de Villavicencio y la Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA, el cual tiene por objeto: Establecer y determinar las bases del intercambio relativo a las prácticas empresariales que estudiantes de UNIMETA realizarán en la Empresa de Práctica, con el objetivo de complementar en la praxis la formación académica requerida dentro del proceso enseñanza y aprendizaje.

Que con tal finalidad fue asignado el estudiante: **FELIX SEBASTIAN TELLEZ ARIZA**, identificado con cédula de ciudadanía N°. 1.121.963.975 de Villavicencio - Meta, Programa Académico: Ingeniería Civil, para que prestará apoyo en las auditorías que realiza el proceso de Control Fiscal y Apoyo Financiero de la Contraloría Municipal de Villavicencio.

Que el estudiante, **FELIX SEBASTIAN TELLEZ ARIZA**, a partir de la presentación y solicitud de aceptación por parte de la Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA, para realizar la práctica profesional, comienza el desarrollo de su práctica, según lo estipulado en el Convenio citado, cumpliendo con la práctica profesional en la intensidad de semanas exigidas por la Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA, iniciando el 22 de febrero al 14 de mayo del presente año.

Que la asistencia de la estudiante fue verificada, por parte del Profesional Universitario **NELSON HERNÁN PEÑUELA LOPEZ**, con funciones de Auditor del proceso de Control Fiscal, quien coordinó la práctica profesional y evaluó el cumplimiento y calidad de las actividades desarrolladas según el programa de trabajo establecido, para lo cual hizo entrega a satisfacción de las tareas asignadas.

En el proceso de control fiscal reposan los reportes de asistencia, en los cuales se evidencia el cumplimiento del total de las sesiones de trabajo y demás soportes que permiten establecer el desarrollo de la práctica.

Para constancia se expide a solicitud del estudiante a los veinte (20) días del mes de Mayo de dos mil veintiuno (2021), con destino a la Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA,



PAOLA XIMENA POLANCO MUÑOZ
Secretaria General

Estado: Única Suplejante
Revista: Cecilia Martínez, Profesional Especializado
Aprobó: Paola Ximena Polanco Muñoz, Secretaria General

¡Juntos Vigilando!

Dirección: Calle 41 No. 29-97 Barrio La Grama, Villavicencio - Meta - Teléfono: 6642137
Portal Web: www.contraloriavillavicencio.gov.co - E-mail: info@contraloriavillavicencio.gov.co

20. CONCLUSIONES

- Se resalta la importancia de las prácticas laborales las cuales ayudan a ampliar la experiencia laboral aplicando los conocimientos adquiridos durante la etapa de formación universitaria afianzando y poniendo en práctica dichos conocimientos en el desarrollo de las labores en la contraloría municipal de Villavicencio.
- Debido a la falta de equipos tecnológicos se dificulta la realización de las actividades dentro de las visitas técnicas de obra.
- Se da cumplimiento a cabalidad de los objetivos propuestos, desarrollando la práctica laboral sin ningún tipo de adversidad.
- Se resalta la importancia de la función que cumple la contraloría municipal de Villavicencio como encargada de ejercer el control fiscal en las entidades públicas del municipio de Villavicencio, velando por el buen uso de los recurso y bienes públicos.
- Se puede comprobar y certificar que la teoría aprendida fue eficiente para cumplir con las funciones y tareas asignadas, a la vez que contribuyó al crecimiento como persona profesional.

21. BIBLIOGRAFÍA

- Sierra Moya, S. (2019). Apoyo en los procesos técnicos ejecutados en el área de ingeniería civil en la contraloría municipal de Villavicencio.
- Contraloría Municipal de Villavicencio (2021). Obtenido de <https://www.contraloriavillavicencio.gov.co>
- Guevara Castro, J. Silva Quiroz, O. Mora Castro, J. (2018) seguimiento y supervisión técnica a los proyectos con proceso de revisión fiscal en la contraloría municipal de Villavicencio.
- Colombia Compra Eficiente, SECOP 1 (2021). Obtenido de <https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-i>