



**Informe final práctica Empresarial
Construcciones Y Suministros Wer S.A.S.**

Gloria Milena Herrera Pardo

**Corporación universitaria del meta
Facultad de contaduría pública
Villavicencio Meta
2023**



**Informe Final Práctica Empresarial
Construcciones Y Suministros Wer S.A.S.**

Gloria Milena Herrera Pardo

Informe final de practica presentado para optar al título de Contador Público

**Sandra Delgado
Profesor Asesor Prácticas Empresariales**

**Corporación universitaria del meta
Facultad de contaduría pública
Villavicencio Meta
2023**



Nota De Aceptación

Firma Del Jefe De Programa De
Contaduría Pública

Firma De Docente Asesor

Firma Jurado

Firma Jurado

Firma Jurado

Villavicencio, 20 de mayo de 2023



Agradecimientos

Expreso mi especial agradecimiento a todo el personal de la empresa CONSTRUCCIONES Y SUMINISTROS WER S.A.S. por haberme dado la oportunidad de realizar mis prácticas y así aplicar los conocimientos adquiridos en la Corporación Universitaria del Meta, obteniendo mediante este proceso una mejor experiencia en el campo laboral empresarial.



Dedicatoria

Este trabajo lo dedico con todo el corazón primeramente a Dios, porque de él viene la sabiduría y él me ha regalado la capacidad de entender y discernir mis ideas para la realización de este trabajo; a mi esposo y mis hijos que con su amor y cariño me dan las fuerzas y la motivación necesaria para salir adelante, a la profe Sandra que sin conocerme fue la primer persona que cuando fui a preguntar me dio ánimo para poder culminar mis materias a los docentes por su compromiso y entrega a la hora de regalarnos sus conocimientos.



Tabla de Contenido

| | |
|--|----|
| Introducción | 10 |
| 1. Reseña Histórica de Construcciones y Suministros WER S.A.S | 11 |
| 2. Plan Estratégico de la Empresa de Práctica | 12 |
| 2.1 Misión..... | 12 |
| 2.2 Visión | 12 |
| 2.3 Objetivos | 13 |
| 3. Descripción de Funciones y Procedimientos a Desarrollar o Desarrollados en el Homologación..... | 14 |
| 3.1 Funciones | 14 |
| 3.2 Procedimientos | 14 |
| 4. Objetivos Buscados por el Practicante | 16 |
| 5. Metas que se propone | 17 |
| 6. Diagnóstico y las Problemáticas detectadas al iniciar la práctica | 18 |
| 7. Cronograma de Actividades Realizadas | 19 |
| 8. Porcentaje de Implementación del Plan de Práctica Presentado al Inicio de la Práctica Laboral | 20 |
| 9. Descripción de las Actividades y Funciones Desarrolladas por el Practicante | 21 |
| 10. Normatividad Externa e Interna que rige a la entidad de Práctica | 24 |
| 10.1 Normatividad externa Internacional | 24 |
| 10.2 Normatividad externa Nacional..... | 24 |
| 10.3 Normatividad interna..... | 25 |
| 11. Estructura del Diagnóstico | 26 |
| 12. Plan de Mejoramiento..... | 10 |



| | |
|--|----|
| 13. Porcentaje de Implementación del Plan de Práctica Presentado al inicio de la Práctica Laboral, a la Fecha del Informe | 11 |
| 14. Aportes y Sugerencias Realizadas Durante la Práctica, que hayan Servido de Desarrollo y Crecimiento de la Entidad de Práctica para Hacerlo más Competitivo | 12 |
| 15. Productos como Resultado de los Aportes que el Practicante haya Realizado Parcialmente en el Mejoramiento de los Procesos de Acuerdo a la Empresa | 13 |
| 16. Evidencia de la Ejecución Total del Plan de Práctica | 14 |
| 17. Certificación de la terminación de la práctica expedida por la entidad de práctica. | 16 |
| 18. Conclusiones | 17 |
| Bibliografía | 18 |



Lista de Tablas

Tabla 1. Cronograma de actividades..... 19

Tabla 2. Matriz DOFA..... 26

Tabla 3. Plan de mejoramiento 10

Tabla 4. Nivel de avance del plan de mejoramiento..... 11



Lista de Fotos

Foto 1. Actualización del registro de proponentes..... 22

Foto 2. Acceso a la Cámara de Comercio..... 23

Foto 3. Archivo de la empresa Construcciones y Suministros Wer S.A.S. 14

Foto 4. Elaboración de nómina mensual de la empresa Construcciones y Suministros Wer S.A.S
..... 14

Foto 5. Elaboración de informes mensuales de la empresa Construcciones y Suministros Wer
S.A.S 15



Introducción

En el presente informe se pretende dar a conocer las experiencias obtenidas y los trabajos realizados en la práctica empresarial formativas; la práctica empresarial es la oportunidad que tienen los estudiantes para que se involucren en las actividades propias de una empresa con el fin de ejercer los conocimientos dados en la universidad para crear espacios profesionales. Es importante que las empresas se comprometan con la orientación y el acompañamiento del practicante.

La práctica se realizó en la empresa Construcciones y suministros WER S.A.S. cumpliendo funciones asignadas como auxiliar contable, con una duración de 200 horas, la cual se presta para habilidades y aplicar los conocimientos aprendidos durante la carrera como contador público en la Corporación Universitaria del Meta.

Esta es una gran oportunidad para que el estudiante indague, pregunte y se actualice y aprenda a darle solución a los problemas que se presentan con gran frecuencia, y los lleve además a la toma de decisiones acertadas, formando así unos profesionales competentes para una sociedad que día a día presenta más expectativas y pide más compromiso.

En esta empresa cumplí las funciones asignadas en el cargo de auxiliar contable, bajo la supervisión de la contadora Darly Milena Ruiz jefe inmediato, luego a partir de un diagnóstico debidamente estructurado, desarrollé un plan de mejoramiento que permitió a la entidad avances en los procesos y procedimientos.



1. Reseña Histórica de Construcciones y Suministros WER S.A.S

Construcciones y suministros WER S.A.S. es una empresa que fue constituida el 29 de marzo de 2016, matriculada en la cámara de comercio de Villavicencio y con domicilio principal en la calle 29 C SUR 44 A 50 de esta misma ciudad. Dentro de su objeto social la empresa desarrolla obras relacionadas con la construcción general y especializada de viviendas, reparación, adición y remodelación, sistemas de alcantarillado, instalaciones deportivas, reparación de edificios y trabajos de ingeniería. También realiza actividades de comercialización de artículos relacionados con la construcción y el comercio en general de diversos artículos. Presta servicios de alquiler de equipos de construcción y servicios de transporte en diferentes modalidades (Construcciones y suministros WER SAS, 2023).



2. Plan Estratégico de la Empresa de Práctica

2.1 Misión

Satisfacer las necesidades de nuestros clientes antes, durante y después de finalizar cualquier servicio, lo anterior dando cumplimiento a los estándares de calidad y plazos comprometidos, generando con ello relaciones duraderas, basadas en la experiencia y profesionalismo. Estamos comprometidos siempre con la preservación y conservación del medio ambiente junto con toda aquello que tenga relación con el que hacer de la organización, orientándonos siempre hacia el desarrollo de nuestra gente, generando vínculos estratégicos con los proveedores y clientes (WER SAS, 2020).

2.2 Visión

Para el año 2025 ser reconocidos por brindar servicios de calidad, contar con una cultura organizacional sólida y unificada, centrada en el desarrollo personal y profesional de nuestros colaboradores, para soportar el crecimiento de la organización. Consolidar nuestros servicios de transporte e identificar nuevas líneas de negocio de tal modo que nuestro portafolio de servicios pueda expandirse y abarcar otras actividades de interés general. Ser reconocidos como una compañía seria y cumplida, que alcanza los más altos estándares de calidad y genera la más alta valorización a sus clientes (WER SAS, 2020).



2.3 Objetivos

Proporcionar servicios profesionales de valor agregado en las áreas de ingeniería civil como son (Construcciones y suministros WER SAS, 2023):

- Construcción de obras de ingeniería civil:
- Redes húmedas (acueducto y alcantarillado)
- Cunetas
- Gaviones
- Pavimentos
- Construcciones
- Muros
- Puentes
- Filtros
- Pinturas y acabados
- Instalaciones eléctricas
- Obras de arte
- Construcción de edificaciones para uso residencial
- Mantenimiento de vías
- Reforestaciones
- Estabilización de taludes
- Obras geotécnicas



3. Descripción de Funciones y Procedimientos a Desarrollar o Desarrollados en el Homologación

3.1 Funciones

Dentro de las funciones desarrollados como auxiliar contable de la empresa de construcciones y suministros WER S.A.S.

- Atención de proveedores.
- Atención telefónica de clientes.
- Contacto con las entidades financieras.
- El cargo oportuno de las facturas en el sistema.
- El control de pagos
- Control de los egresos.
- Reportes de ventas.
- Elaboración de nómina.
- Elaboración de conciliación bancaria.
- Elaboración de facturas.
- Ingreso de documentos contables a sistema.

3.2 Procedimientos

Dentro de los procedimientos desarrollados como auxiliar contable de la empresa de construcciones y suministros WER S.A.S.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META
INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL



- Digitar la información contable de la empresa; se realiza la digitación de las facturas de compra y venta que la empresa.
- Se realiza la atención a proveedores y clientes telefónica y personalmente.
- Causar de los diferentes hechos económicos de la empresa; se apoya a la persona encargada de realizar las causaciones cada vez que se realiza un pago a proveedores o adelanto a trabajadores.
- Transcribir los diferentes documentos relacionados con la dependencia; se apoyó a la realización de los diferentes informes que la empresa para presenta a las entidades públicas para sus pagos.
- Recibir, radicar y despachar oportunamente la correspondencia y demás documentos relacionados con la oficina; se recibe la correspondencia que llega y relaciona a la entidad que va dirigida.
- Ayudar a la preparación y redacción de los diferentes informes contables o financieros con destino a las entidades de control.
- Realización y/o elaboración de la nómina.
- Elaboración de conciliación bancaria.



4. Objetivos Buscados por el Practicante

- Implementar los conocimientos académicos adquiridos en el transcurso de la carrera, y aplicarlos en las labores como auxiliar contable en la empresa donde realizo la práctica.
- Cumplir con las labores encomendadas por el jefe inmediato, enfatizando en la integridad como profesional, y asumiendo valores éticos.
- Adquirir experiencia en los procesos contables y los demás que tenga incidencia en contabilidad, y que se desarrollen durante el transcurso de las prácticas.



5. Metas que se propone

- Aplicar los conocimientos del manejo de la contabilidad en la empresa
- Aportar mis conocimientos y habilidades en la realización de las funciones dadas por el jefe inmediato.
- Organizar archivo de forma oportuna, para dar el respectivo cumplimiento en a lo requerido.
- Cumplir con los requerimientos como estudiante, para el desempeño en el campo de acción, enfocándolos conocimientos obtenidos en la formación profesional en la corporación universitaria del meta.
- Conocer y adaptarse mejorar el ambiente laboral.
- Reconocer y manejar eficientemente programas contables completos.



6. Diagnóstico y las Problemáticas detectadas al iniciar la práctica

- a) En la parametrización del software falta agregar información más detallada de los movimientos contables, por lo que, a veces hay que consultar el documento físico para conocer los detalles.
- b) Se evidencia pagos en efectivo en un gran porcentaje, no se cumplen la ley de bancarización.

7. Cronograma de Actividades Realizadas

Tabla 1.

Cronograma de actividades

| CORPORACION UNIVERSITARIA DEL META | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|----|---|--------------------------------|--------------|-------------------|---|----|-------------------|---|----------|---|-------------|
| DECANATURA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS | | | | | PROGRAMA DE CONTADURIA PUBLICA | | | | | PERIODO | | A - 2023 | | |
| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE PRACTICA EMPRESARIAL | | | | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA DE PRACTICA | | CONSTRUCCIONES Y SUMINISTRO WER S.A.S. | | | | | | | | | | | | |
| JEFE INMEDIATO | | DARLY MILENA RUIZ | | | CARGO | | CONTADOR PUBLICO | | | | | | | |
| NOMBRE DEL PRACTICANTE | | GLORIA MILENA HERRERA PARDO | | | CARGO | | AUXILIAR CONTABLE | | | | | | | |
| DURACION DE LA PRACTICA; 400 HORAS | | | | | FECHA INICIO | | | | | FECHA TERMINACION | | | | |
| N° | ACTIVIDAD | MES 1 | | | | MES 2 | | | | MES 3 | | | | TOTAL HORAS |
| | | HORAS SEMANA | | | | HORAS SEMANA | | | | HORAS SEMANA | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1 | 1 | 1 | |
| 1 | Atención de proveedores. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| 2 | Atención telefónica de clientes. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 |
| 3 | Contacto con las entidades financieras. | | | 9 | | 5 | | | 5 | 5 | 5 | 5 | | 34 |
| 4 | El cargo oportuno de las facturas en el sistema. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 48 |
| 5 | El control de pagos | 1 | | | 7 | | | 8 | | 3 | | 8 | 3 | 30 |
| 6 | Control de los egresos. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 1 | 5 | 2 | 2 | 2 | 35 |
| 7 | Reportes de ventas. | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 26 |
| 8 | Elaboración de nómina. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 28 |
| 9 | Elaboración de conciliación bancaria | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 34 |
| 10 | Elaboración de facturas | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 23 |
| 11 | Ingreso de documentos contables a sistema | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 22 |
| Total horas | | 30 | 27 | 3 | 3 | 3 | 25 | 4 | 31 | 37 | 3 | 3 | 2 | 400 |
| | | | | 9 | 7 | 3 | | 3 | | | 1 | 9 | 8 | |

Nota. La tabla anterior, muestra las actividades y acciones realizadas durante la práctica laboral realizada en la empresa Construcciones y Suministros Wer S.A.S.



8. Porcentaje de Implementación del Plan de Práctica Presentado al Inicio de la Práctica Laboral

Al inicio de la práctica laboral y con el propósito de desarrollar un plan acorde a las necesidades y expectativas de la empresa, se recolectó información relacionada con las actividades del área contable para la elaboración de un diagnóstico real, con el cual se halló las principales problemáticas que aquejaban la empresa en dicha área, ellos se constituyeron en una herramienta de gran relevancia para que el plan de acción surtiera un efecto positivo, permitiendo con ello mejoras en los procesos del área contable, por ende, la mejora en la calidad empresarial.



9. Descripción de las Actividades y Funciones Desarrolladas por el Practicante

Durante el desarrollo de la práctica empresarial se desarrollaron las siguientes funciones:

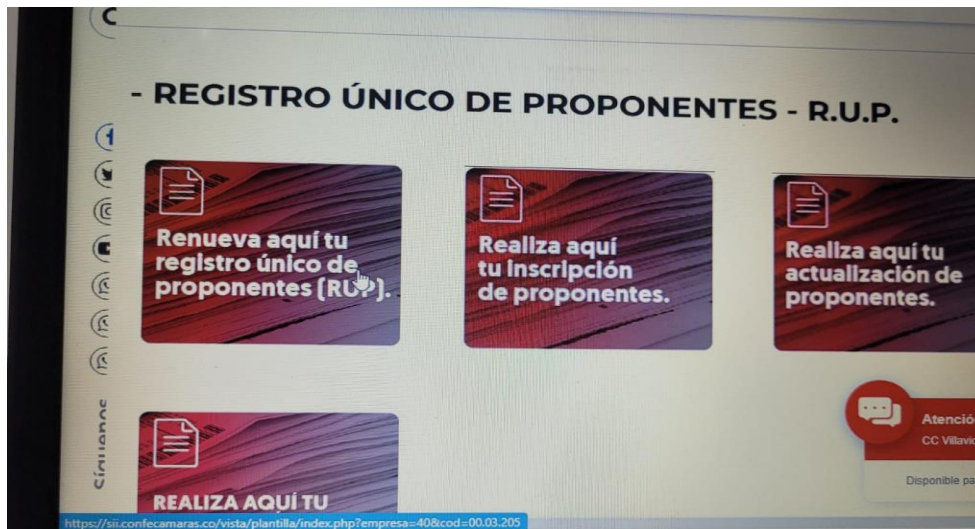
- Revisión de egresos. Se dio por terminado el procedimiento de verificación de los egresos, corrigiendo los errores encontrados.
- Implementación de la herramienta de nómina. Implementamos la herramienta de nómina tomando en cuenta lo aprendido en la capacitación por parte de la empresa punto software.
- Realización de la conciliación bancaria. Comparamos los valores que la empresa tiene registrados de las cuentas de ahorros y cuenta corriente con los valores que el banco suministro por medio de los extractos bancarios mes a mes del año 2016.
- Actualización de las bases de datos de los proponentes, para contratación con el Estado.
- Realización del cierre del año 2016. Este proceso lo estamos llevando a cabo, verificando todos los hechos económicos llevando un 70% de la información analizada correspondiente al año 2016.
- Causación de los diferentes hechos económicos de la empresa. Se han estado causando diariamente los diferentes hechos económicos teniendo así una información más clara, precisa y oportuna.
- Calcular el monto de los impuestos a pagar. En cuanto a los anticipos de renta se han realizado los cálculos correspondientes a los meses de febrero y marzo; referente a la declaración de renta se está llevando en el momento el proceso de cálculos para determinar el impuesto a pagar.



- Elaborar declaraciones de renta. Se han elaborado, las declaraciones de anticipo de renta de los meses de febrero y marzo; en cuanto a la declaración de renta está en proceso de elaboración de formulario.
- Renovación de la matrícula mercantil.
- Hacer el registro de compras, ventas, gastos, cuentas por cobrar y pagar. Se han realizado los registros correspondientes a los hechos económicos diariamente.
- Cualquier otra actividad que su jefe inmediato considere que deba ser realizada en la parte contable. En cuanto a las otras actividades que se refiere, se han comparado y verificado los inventarios físicos con los inventarios en sistema.

Foto 1.

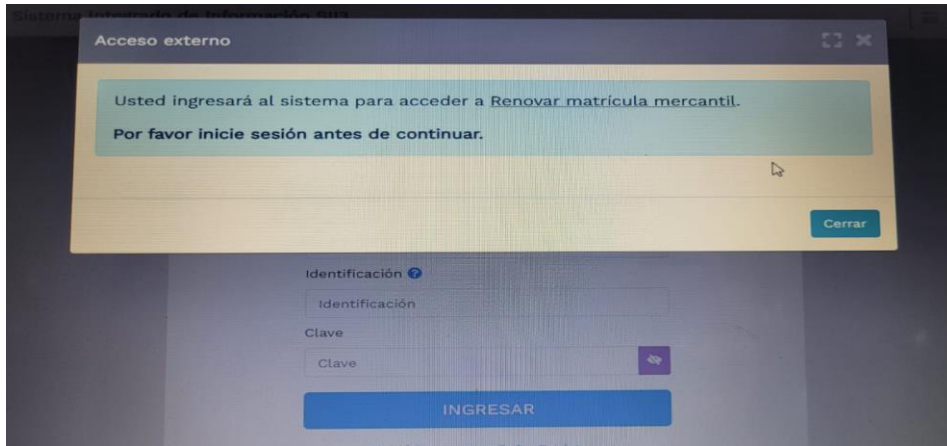
Actualización del registro de proponentes



Nota. Actualización del registro de proponentes de construcciones y suministros WER S.A.S., para contratación con el Estado.

Foto 2.

Acceso a la Cámara de Comercio



Nota. Acceso a la plataforma de la cámara de comercio para la renovación de la matrícula mercantil.



10. Normatividad Externa e Interna que rige a la entidad de Práctica

10.1 Normatividad externa Internacional

Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), son las reglas que deben seguir las empresas para la presentación de los estados financieros, ello para unificar un lenguaje de contabilidad entre todos los países que participen en el mercado global (Gasbarrino, 2022).

Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) conjunto de reglas creadas para establecer la información que aparece en los estados financieros de una organización, las cuales fueron emitidas por el Comité de Normas Internacionales de Contabilidad – IASC (Euroinnova, 2023)

10.2 Normatividad externa Nacional

Constitución Política de Colombia. Artículo 78. Vigilancia a producción, bienes y servicios.

“La ley regulará el control de calidad de bienes y servicios ofrecidos y prestados a la comunidad, así como la información que debe suministrarse al público en su comercialización. ...” (Corte Constitucional, 1991). Artículo.333: “La actividad económica y la iniciativa privada son libres, dentro de los límites del bien común. Para su ejercicio, nadie podrá exigir permisos previos ni requisitos, sin autorización de la ley...” (Corte Constitucional, 1991).

Sentencia T 425 de 1992. La libertad económica, “es la facultad que tiene toda persona de realizar actividades de carácter económico según sus preferencias o habilidades, con miras a crear, mantener o incrementar su patrimonio” (Corte Constitucional, 1992).

Decreto 1443 de 2014. El contenido web del resumen del Decreto 1443 de 2014, con el cual se basa el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud, por el cual se dictan disposiciones para

la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST. ...”
(Corte Constitucional, 2014)

Decreto 3466 de 1982. El Estado “en ejercicio del principio intervencionista podrá colocar límites a los precios de determinados bienes o servicios, siempre que se vea amenazada la libre competencia económica o los derechos del consumidor” (Corte Constitucional, 1982).

10.3 Normatividad interna

Código sustantivo del trabajo. En el Artículo 5o. Definición de trabajo. Artículo 8o. Libertad de trabajo. Artículo 9o. Protección al trabajo

Ley 594 de 2000. Ley mediante la cual se estipulan los parámetros para la adecuada gestión documental, mostrando principios y conceptos básicos, garantizando la transparencia y orden de datos.

Artículo 22. Procesos archivísticos. Comprende procesos como: producción o recepción, la distribución, consulta, orden, recuperación y disposición final de documentos.

Artículo 37. Asistencia de archivos privados. Especial asistencia y protección de archivos por parte de la Nación a entidades públicas.

Ley 1314 de 2009 “por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento” (Juriscol, 2009).

Reglamento interno del trabajo, mediante el cual se guían las acciones y deberes de los trabajadores para con la empresa.

11. Estructura del Diagnóstico

Tabla 2.

Matriz DOFA

| Amenazas | Fortalezas |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Cambios en la legislación • Competidores de bajo costo extranjeros están entrando al mercado • El mercado no está creciendo de acuerdo a lo esperado • Los proveedores tienen mayor poder de negociación | <ul style="list-style-type: none"> • Buen ambiente laboral • Excelente atención • Proactividad en la gestión • Crecimiento del mercado • Relaciones sociales con el entorno. • Recursos tecnológicos acordes a las necesidades |
| Debilidades | Oportunidades |
| <ul style="list-style-type: none"> • La facturación mensual viene decreciendo. • Falta de capacitación • Falta de software para facturación electrónica con la DIAN • Contabilidad no se rige por las NIIF | <ul style="list-style-type: none"> • Mercados débiles • Las barreras de entrada al mercado son altas • Precios competitivos • Buena ubicación de la empresa • Capacitación al personal de contabilidad |

Nota. La tabla 2, presenta los factores positivos y negativos que se evidenció en la empresa Construcciones y Suministros Wer S.A.S. en el componente internos y externos.



12. Plan de Mejoramiento

El siguiente plan de mejoramiento da respuesta a las falencias y problemáticas reflejadas en el diagnóstico, con el propósito de mejorar la calidad en la realización de los procesos productivos y de calidad.

Tabla 3.

Plan de mejoramiento

| Área | Descripción del hallazgo | Causas | Efectos | Acción de mejora | Objetivos | Descripción de las metas | Fecha de inicio | Fecha terminación | Responsable | Nivel de cumplimiento % |
|----------------|---|---|--|---|--|--|-----------------|-------------------|---|-------------------------|
| Contabilidad | En los papeles contables, se puede evidenciar falencias en la parametrización del sistema y digitación. | Falta de experiencia y de verificación. | Datos inexactos e inoportunos | Capacitación al personal. Auditorías internas constantes | Restablecer la información que tiene falencias. | Organización y capacitación al personal responsable. | 01/03/2023 | 10/05/2023 | Jefe inmediato, contador, auxiliares (practicante) y asesores de venta. | 100% |
| | Contabilidad no está bajo NIIF | Falta de asesoría en la implementación de NIF | Renovación de proponentes | Contratar asesores para la implementación de NIF | Implementar las normas NIF | Implementar las NIF el 100% | 01/03/2023 | 10/05/2023 | Jefe contador revisor fiscal Aux. Contable (practicante) | 50% |
| | Se halló falta de software para facturación electrónica con la DIAN | Falta de capacitación en facturación electrónica. | Procesos productivos lentos y pérdida de clientes. | Capacitación al personal. | Realizar una apropiada parametrización del sistema | Capacitar al personal responsable | 01/03/2023 | 05/05/2017 | Jefe inmediato, contador, auxiliares (Practicante) y asesores de venta. | 50% |
| Administrativo | Archivos desorganizados | Falta de dedicación y organización | Información incompleta | Buscar los espacios para tener un archivo adecuadamente. | Mantener la información contable y demás en orden. | Organizar los soportes en el momento que se generan. | 01/03/2023 | Permanente | Jefe inmediato, contador, auxiliares (Practicante) y asesores de venta. | 80% |

Nota. La tabla 3, se presentan las acciones de mejora realizadas en el área contable durante el desarrollo de la práctica laboral en la empresa Construcciones y Suministros Wer S.A.S.



13. Porcentaje de Implementación del Plan de Práctica Presentado al inicio de la Práctica Laboral, a la Fecha del Informe

Las acciones de mejora que se han venido implementando desde el inicio de la práctica empresarial, tienen los siguientes avances:

Tabla 4.

Nivel de avance del plan de mejoramiento

| Área | Descripción del hallazgo | Acción de mejora | Objetivos | Nivel de cumplimiento % |
|-----------------------|---|---|--|-------------------------|
| Contabilidad | En los papeles contables, se puede evidenciar falencias en la parametrización del sistema y digitación. | Capacitación al personal. Auditorías internas constantes | Restablecer la información que tiene falencias. | 100% |
| | Contabilidad no está bajo NIIF | Contratar asesores para la implementación de NIF | Implementar las normas NIF | 50% |
| | Se halló falta de software para facturación electrónica con la DIAN | Capacitación a las personas. | Realizar una apropiada parametrización del sistema | 50% |
| Administrativo | Archivos desorganizados | Buscar los espacios para tener un archivo adecuadamente. | Mantener la información contable y demás en orden. | 80% |

Nota. La tabla anterior, se muestra el nivel de alcance obtenido durante el desarrollo de la práctica laboral en la empresa Construcciones y Suministros Wer S.A.S.



14. Aportes y Sugerencias Realizadas Durante la Práctica, que hayan Servido de Desarrollo y Crecimiento de la Entidad de Práctica para Hacerlo más Competitivo

Aportes

- Se buscó un espacio para la organización o recepción de la documentación de la empresa, para consolidar y organizar la información contable.
- Se orientó a la persona encargada para implementar un sistema de información para el mejor manejo de la contabilidad en el centro de costo.
- Se estableció un formato para la entrega de informe para cobros en las entidades públicas.
- Se corrigió errores de digitación que presentaban los hechos económicos para mejorar la calidad.

Sugerencias

- Se sugiere capacitar al personal una vez inicie labores en el área contable, así mismo, hacer seguimiento a las actividades desarrolladas para continuar con la mejora continua.
- Brindar las herramientas necesarias para un adecuado desempeño del personal.
- Tener como herramienta estratégica el presente informe de práctica para que a partir de ello continuar con los procesos de mejora continua en la empresa.



15. Productos como Resultado de los Aportes que el Practicante haya Realizado
Parcialmente en el Mejoramiento de los Procesos de Acuerdo a la Empresa

Se realizó un respectivo plan de mejoramiento con el fin de aportar conocimientos y ayuda a la empresa CONSTRUCCIONES Y SUMINISTRO WER SAS.

Como producto de la práctica se logró:

- Mayor control y avances para el manejo de los soportes contables, mostrando resultados eficientes y oportunos para los cálculos referentes a la presentación de los impuestos.
- Tener una información más consolidada, y organizada.
- Se corrigieron los hechos económicos que estaban digitados erróneamente, logrando tener una información veraz sobre estos hechos y sobre la contabilidad en general.
- Se dio un informe sobre las ventas acumuladas del primer trimestre y se aconsejó tomar medidas con nuevas estrategias de ventas.
- Se ayudó en la elaboración del informe para la presentación de propuestas en las entidades del estado.
- Se realizó el respectivo informe con los valores contables para la presentación de la propuesta cumpliendo con todos los requisitos en el sistema de secop I.
- Se dejó al día el sistema de contable con las facturad de venta y compra.
- Se ayudó a realizar el cambio en la actualización de los proponentes, de los cuales el gerente quería cambiar el objeto social, dirección y anexar otro socio a la empresa.



16. Evidencia de la Ejecución Total del Plan de Práctica

Foto 3.

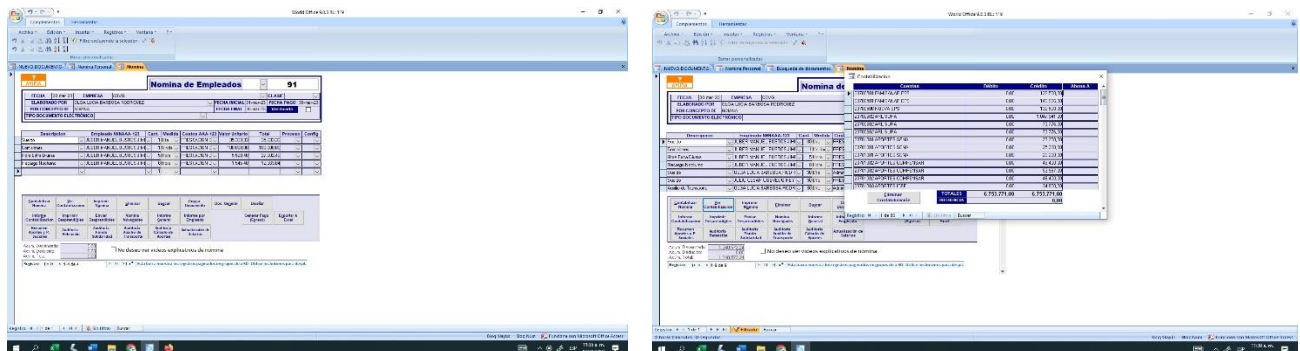
Archivo de la empresa Construcciones y Suministros Wer S.A.S.



Nota. Se organizó y recepcionó los documentos contables de la empresa, se depuró algunos documentos que ya no era necesario tenerlos y que ocupaban espacio.

Foto 4.

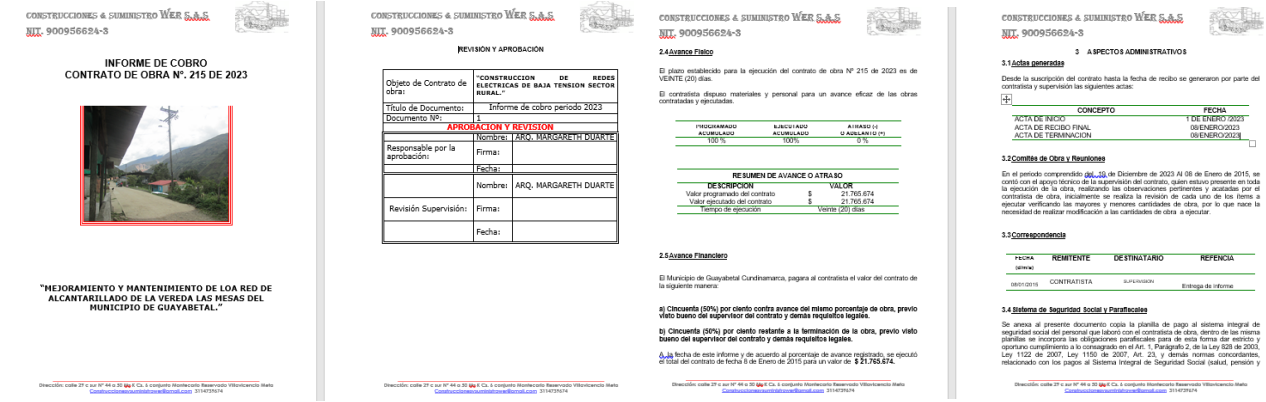
Elaboración de nómina mensual de la empresa Construcciones y Suministros Wer S.A.S



Nota. La nómina se elaboró mensualmente para cada uno de los trabajadores de la empresa, teniendo en cuenta los siguientes ítems: sueldo devengado, horas extras, bonos y otros.

Foto 5.

Elaboración de informes mensuales de la empresa Construcciones y Suministros Wer S.A.S



Nota. En la foto anterior, se muestra el formato que se creó para la elaboración de los informes mensuales para cobros a las entidades públicas de la empresa Construcciones y Suministros Wer SAS.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META
INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL



17. **Certificación de la terminación de la práctica expedida por la entidad de práctica.**

CONSTRUCCIONES & SUMINISTRO WER S.A.S
NIT. 900956624-3



A QUIEN INTERESE

SE HACE CONSTAR QUE:

La señora **GLORIA MILENA HERRERA PARDO** identificada con cedula de Ciudadanía N° **40.342.616** de **Villavicencio Meta** estudiante del Programa de Contaduría Pública de la Corporación Universitaria del Meta (UNIMETA) realizo satisfactoriamente la práctica Profesional bajo la modalidad de Convenio Interinstitucional de Practica, desde el día el 01 de marzo de 2023 hasta el día 18 de mayo de 2023 dando cumplimiento con las 12 semanas establecida por la universidad.

Para constancia de lo anterior se expide en la ciudad de Villavicencio vereda pipiral a solicitud del interesado a los 19 días del mes de mayo del año 2023

Atentamente:

Norbey Pardo
EDWAR NORBEY PARDO FLOREZ
REPRESENTANTE LEGAL

Darly Ruiz
DARLY MILENA RUIZ MORENO
CONTADORA PUBLICA



18. Conclusiones

Como resultado de la práctica empresarial es posible concluir que es de vital importancia realizar este proceso para el desarrollo de la profesión, ya que por este medio se fortalece el conocimiento adquirido en el transcurso de la carrera.

En la práctica hubo enriquecimiento en los conocimientos lo cual permitió hacer aportes para contribuir en el crecimiento de la empresa.

La realización de las prácticas exige el diligenciar en forma rigurosa la documentación correspondiente, mostrando así el compromiso de la universidad con las prácticas y de igual forma con las empresas.

Cada paso dado durante esta práctica, ha sido enriquecedor y comprometido, por lo tanto, ha contribuido notablemente no solo a la madurez académica y laboral, sino también a la madurez personal, teniendo en cuenta que todo el proceso ha llevado a cultivar valores como la responsabilidad, la puntualidad, la honestidad y la buena convivencia.



Bibliografía

Construcciones y suministros WER SAS. (2023). *Portafolio de servicios* . Guayabetal: WER SAS.

Corte Constitucional . (1982). *Decreto 3466* . Obtenido de Registraduría.gov: Tomado de:
<https://www.registraduria.gov.co/IMG/pdf/constitucio-politica-colombia-1991.pdf>

Corte Constitucional . (1992). *Sentencia T 425* . Obtenido de Registraduría.gov:
<https://www.registraduria.gov.co/IMG/pdf/constitucio-politica-colombia-1991.pdf>

Corte Constitucional. (1991). *Constitución política de Colombia*. Obtenido de Título 12.
Capitulo 1. Artículo 333: <http://www.constitucioncolombia.com/titulo-12/capitulo-1/articulo-333>

Corte Constitucional. (2014). *Decreto 1443*. Obtenido de Corte Constitucional:
<https://es.slideshare.net/juniesgo01/resumen-decreto-nmero-1443-de-2014>

Euroinnova. (2023). *Aprende todo sobre lo que son las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)*. Obtenido de <https://www.euroinnova.ec/blog/que-son-las-normas-internacionales-de-contabilidad>

Gasbarrino, S. (2022). *¿Qué son las NIIF y por qué son importantes en las empresas?* Obtenido de <https://blog.hubspot.es/sales/que-son-niif#:~:text=Las%20Normas%20Internacionales%20de%20Informaci%C3%B3n,participen%20en%20el%20mercado%20global.>

Juriscol. (2009). *Ley1314*. Obtenido de <https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?id=1677255>

WER SAS. (2020). *Plan estratégico*. Guayabetal.



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META
INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL

