

Informe de práctica laboral para optar el grado de ingeniería ambiental

Jhon Jairo Daza Malaver

Practicante

Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA

Escuela de Ingenierías

Programa de ingeniería ambiental

Informe final Practica laboral

Villavicencio – Meta

Fecha: 29 – 10 - 2022

**Implementación del sistema de gestión ambiental en la agencia logística de las fuerzas
militares regional llanos orientales**

Jhon Jairo Daza Malaver

Practicante

Ing. Alba Lucia Acosta Olaya.

Monitor práctico laboral

Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA

Escuela de Ingenierías

Programa de ingeniería ambiental

Informe final práctica laboral

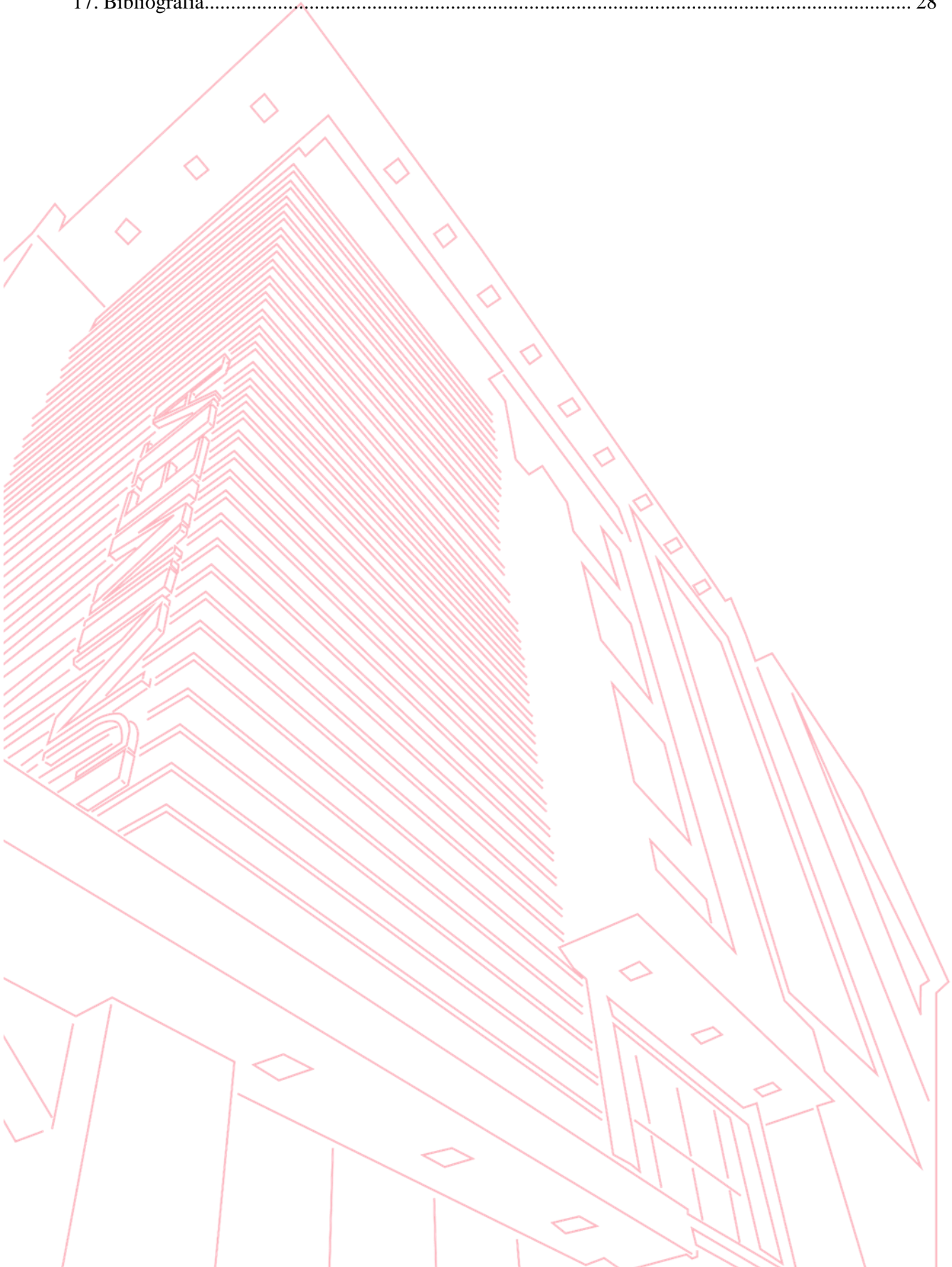
Villavicencio – Meta

Fecha: 29 – 10 - 2022

Tabla Contenido

<u>1.</u> Introducción	7
<u>2.</u> Reseña histórica del escenario de la práctica	9
<u>3.</u> Plan estratégico del escenario de la práctica	10
3.1 Misión.....	10
3.2 Visión	10
3.3 Objetivos	10
3.4 Metas	10
4. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar o desarrollados en el caso de homologación	12
4.1 Funciones del Practicante.....	12
4.2 Plan de Práctica del practicante.....	12
5.Objetivos del practicante.....	16
5.1 Objetivo general.....	16
5.2 Objetivos específicos.....	16
6. Metas que se propone el practicante.....	17
7.cronograma de actividades realizadas en todo el proceso de practicas.....	17
8.Diagnóstico y las problemáticas detectadas	18
8.1 Estructura del diagnóstico	18
9. Plan de mejoramiento.....	20
10. Productos como resultado de los aportes que el practicante haya realizado en mejoramiento de los procesos de acuerdo a la empresa.....	21
11.aportes y sugerencias realizadas durante la práctica, que hayan servido para el desarrollo y crecimiento del escenario de práctica para hacerlo más competitivo.....	22
12. Evidencias objetivas de todo el proceso de práctica	23
13. Normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica.....	25
14. Evidencia de la ejecución total del plan de práctica en porcentaje	25

15. Certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica	26
16. Conclusiones	27
17. Bibliografía.....	28

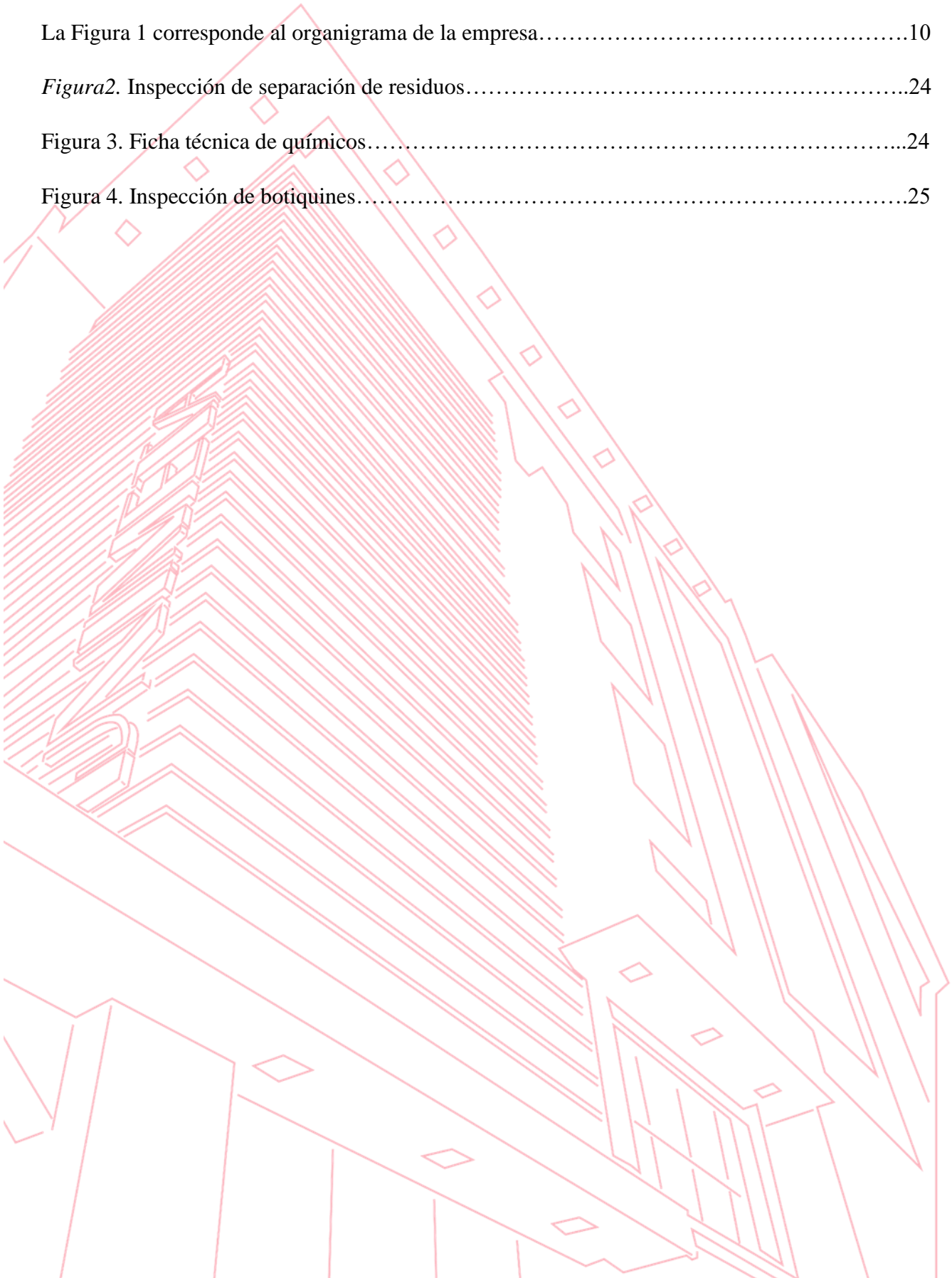


LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Funciones a desarrollar en la empresa (ALFM).....	11
Tabla 2. Plan de práctica a desarrollar en la empresa (ALFM) Regional Llanos.....	11
Tabla 3. Cronograma de actividades.....	17
Tabla 4. Matriz análisis DOFA.....	18
Tabla 5. Matriz de mejora.....	20
Tabla 6. Matriz requisitos legales (ALFM).....	25
Tabla 7. Porcentaje de cumplimiento de actividades propuestas.....	25

LISTA DE FIGURAS

La Figura 1 corresponde al organigrama de la empresa.....	10
<i>Figura2.</i> Inspección de separación de residuos.....	24
Figura 3. Ficha técnica de químicos.....	24
Figura 4. Inspección de botiquines.....	25



1. INTRODUCCIÓN

En el mundo profesional, es muy importante para cada educando poner en práctica todo lo instruido durante el progreso de su pensum académico, toda vez que, dentro de las alternativas para poder aspirar al título de ingeniero ambiental, está la realización de las prácticas empresariales, donde el educando aprovecha para aplicar en dinámica y sinergia todo el conjunto de conocimientos obtenidos en el proceso de formación pedagógico, para aplicarlo en este estadio; proceso que no solo aporta al educando y al programa en sus pares académicos; si no que, también a las sociedades mercantiles, entidades sin ánimo de lucro y entidades del orden nacional, departamental o municipal en la que se realizan estas prácticas, por ser las que se benefician de la responsabilidad adquirida por este, en lograr los resultados necesarios que al final reflejen resultados propios.

Ahora bien, no podemos desconocer que la responsabilidad de la Corporación Universitaria del Meta, es construir región y hombres que basados en una educación con calidad y excelencia, generen eficacia y eficiencia en los procesos que se lleguen a liderar acorde a las necesidades del medio; es por ello, que emprendió de manera diligente, oportuna y eficaz la asignación de las prácticas empresariales a sus educandos para que estos demuestren sus capacidades cognoscitivas y reconozcan sus habilidades en los campos profesionales a los que se acercan.

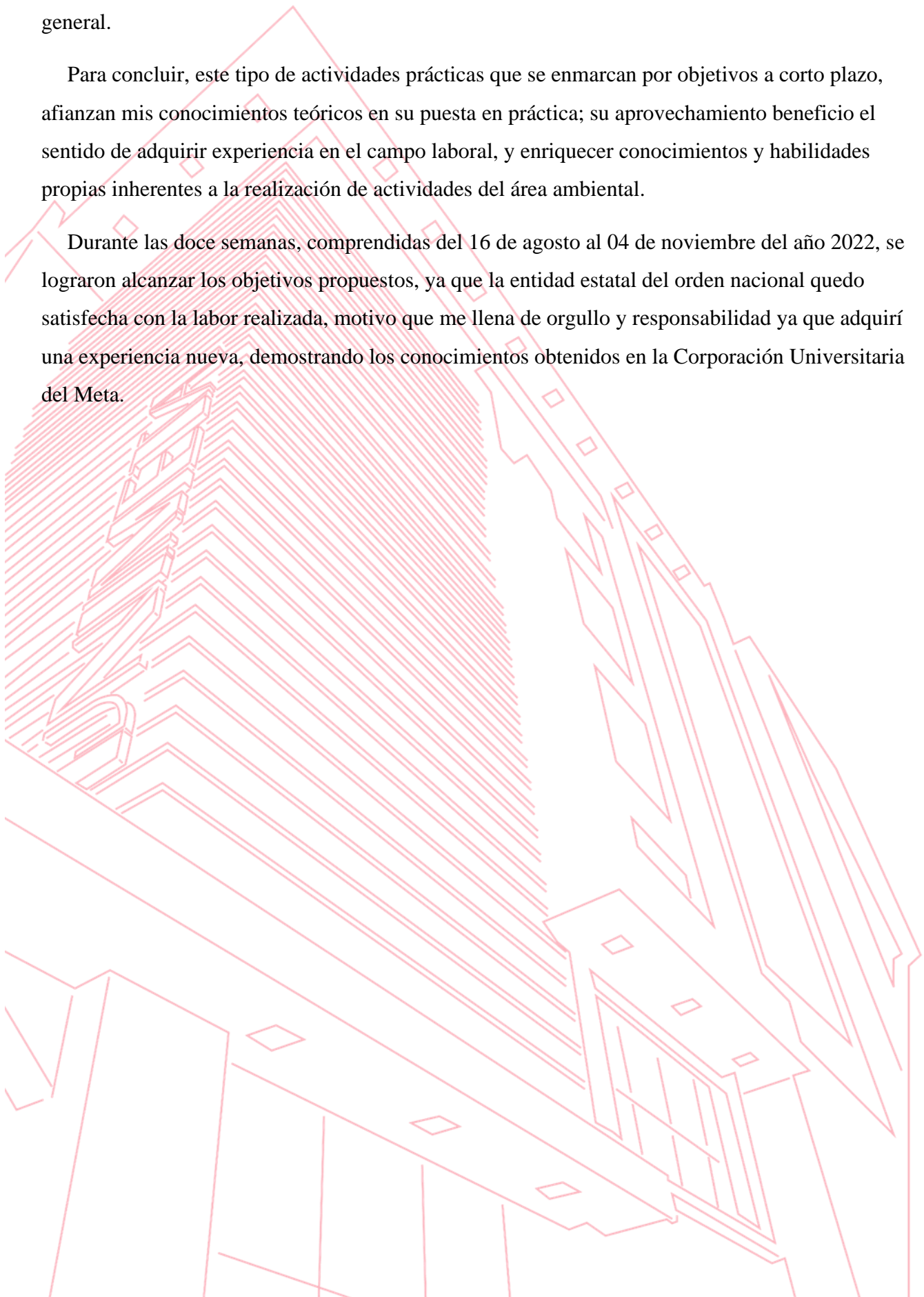
Teniendo en cuenta lo anterior, en este informe se tratara el desarrollo de las prácticas empresariales realizadas en el Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Llanos Orientales, en donde se ejercieron actividades acordes al currículo de un ingeniero ambiental, pasando por el seguimiento de los procesos estandarizados bajo las normas técnicas ambientales y la efectiva ejecución de los mismos en procura de dar cumplimiento a los indicadores de la entidad, referente al Sistema de Gestión Ambiental.

Desde este ámbito, se ejecutaron diferentes actividades, en donde se efectuó seguimiento a los procesos contractuales de fumigación, desinfección y control de vectores, recolección, embalaje, rotulación y aprovechamiento de aceites, como también la recuperación de diferentes materiales para una correcta disposición final y librar a la entidad de sanciones administrativas por incumplimiento de la norma técnica de gestión; de igual forma, se ejecutaron actividades de

concienciación ambiental, dando a conocer los procesos de terminación de residuos sólidos en general.

Para concluir, este tipo de actividades prácticas que se enmarcan por objetivos a corto plazo, afianzan mis conocimientos teóricos en su puesta en práctica; su aprovechamiento beneficio el sentido de adquirir experiencia en el campo laboral, y enriquecer conocimientos y habilidades propias inherentes a la realización de actividades del área ambiental.

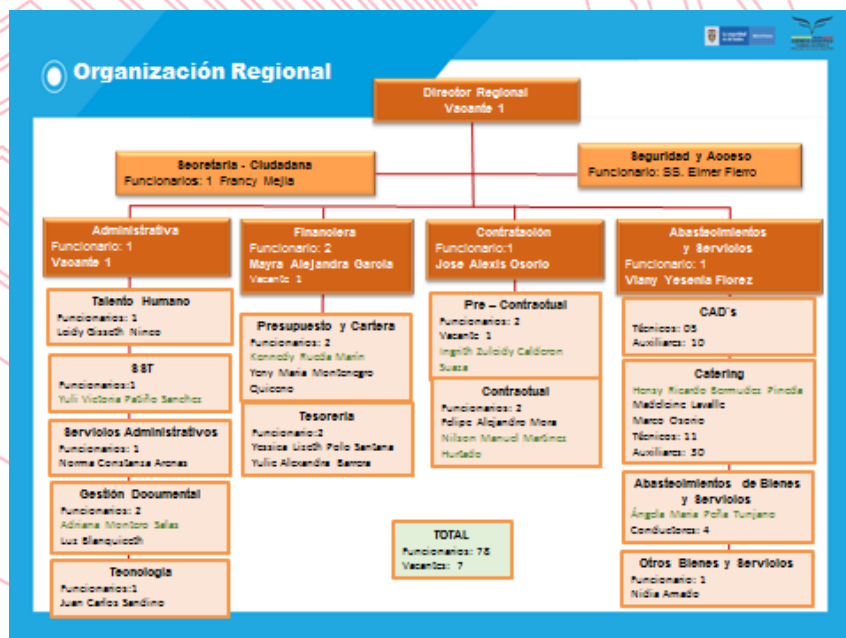
Durante las doce semanas, comprendidas del 16 de agosto al 04 de noviembre del año 2022, se lograron alcanzar los objetivos propuestos, ya que la entidad estatal del orden nacional quedo satisfecha con la labor realizada, motivo que me llena de orgullo y responsabilidad ya que adquirí una experiencia nueva, demostrando los conocimientos obtenidos en la Corporación Universitaria del Meta.



2. RESEÑA HISTÓRICA DEL ESCENARIO DE LA PRÁCTICA

“La agencia logística de las fuerzas militares, cuenta con un selecto equipo humano, con funciones y objetivos claros para contribuir de manera integrada a los sistemas logísticos de las ALFM Agencia Logística de las Fuerzas Militares, La dirección general se encuentra a cargo del coronel Carlos Augusto Morales Hernández y cuenta con 2 oficinas asesoras (oficina asesora de planeación e innovación institucional y oficina asesora jurídica) también se encuentran la oficina control interno, oficina control interno disciplinario y la oficina de tecnologías de la información y las comunicaciones”. (Agencia Logistica Fuerzas Militares, s.f.)

“Por otra parte dentro de la distribución dentro del organigrama se encuentra la secretaría general de la cual hacen parte la dirección administrativa y talento humano y la dirección financiera, la subdirección general abastecimientos y servicios y en la misma se hallan 3 direcciones dirección abastecimientos clase I (bolsa), dirección infraestructura y la dirección otros abastecimientos y servicios, el soporte contractual está a cargo de la subdirección general de contratación y por último dentro del organigrama encontramos la subdirección general operación logística de la cual se desprenden la dirección de producción y las direcciones regionales”. (Agencia Logistica Fuerzas Militares, s.f.)



Fuente: Agencia Logística de las Fuerzas Militares., 2005

La Figura 1 corresponde al organigrama de la empresa.

3. PLAN ESTRATÉGICO DEL ESCENARIO DE LA PRÁCTICA

3.1 Misión

Proveer soluciones logísticas focalizadas en abastecimientos Clase I, Clase III e Infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y otras entidades del Gobierno Nacional, en todo tiempo y lugar, y desarrollar sus capacitaciones en la Gestión de otros bienes y servicios.

3.2 Visión

En 2022 la ALFM será el operador logístico con los más altos niveles de competitividad sistémica, integrada a los sistemas logísticos de las FFMM y otros actores de orden nacional e internacional.

2022 FFMM

2025 fuerza pública

2030 gobierno Nacional

3.3 Objetivos

Objetivo general

Fortalecer la cultura organizacional y el desarrollo del talento humano.

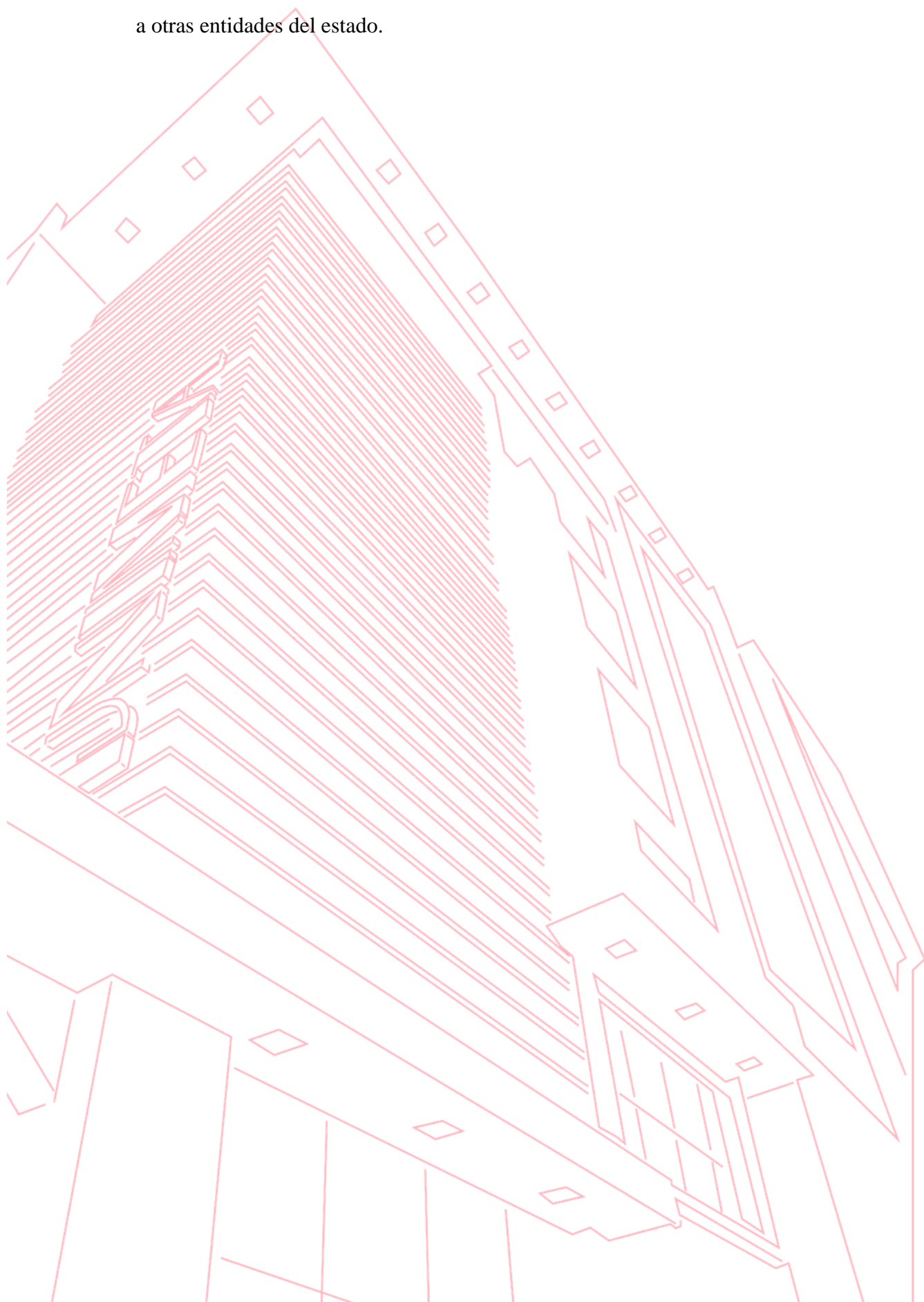
Objetivos Específicos

1. Fidelizar al cliente
2. Consolidar el modelo de operación.
3. Modernizar y desarrollar la infraestructura física y tecnológica.
4. Mantener la sostenibilidad financiera.

3.4 Metas

- Incrementa al 100% el uso de las plataformas SECOP en los procesos contractuales.
- Analizar y determinar el ajuste de la base documental de los 12 procesos.
- Implementar mejoras identificadas en los módulos adquiridos en la herramienta ERP-SAP Y plataformas tecnológicas.

- Diversificar durante (4) convenios o contratos, la cobertura de las unidades de negocio a otras entidades del estado.



4. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS A DESARROLLAR O DESARROLLADOS EN EL CASO DE HOMOLOGACIÓN

4.1 Funciones del Practicante.

Tabla 2. *Funciones a desarrollar en la empresa (ALFM)*

Apoyar el programa del sistema de gestión ambiental.
Apoyar actividades de sensibilización del sistema de gestión ambiental (SGA)
Proponer buenas prácticas ambientales en la Agencia Logística.
Desarrollar campañas ambientales, demás acciones de concientización y fortalecimiento de la cultura sostenible en las funciones de la entidad.
Llevar a cabo capacitaciones y socializaciones de los lineamientos ambientales y demás estrategias contempladas en el sistema de gestión ambientales (SGA).
Visitar e inspeccionar el desarrollo de las prácticas ambientales, en todas las unidades de negocio de centros de producción de la ALFM, que corresponde a la regional Meta.

Fuente: Daza J.,2022

4.2 Plan de Práctica del practicante

Tabla 2. *Plan de práctica a desarrollar en la empresa (ALFM) Regional Llanos*

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	RESULTADOS	Cumplimiento %
1. Reunión con los directivos.	El coronel jefe reúne a sus empleados para una revisión semanal.	Rendición de cuentas.	4%
2. Video institucional	Introducción a la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.	Inducción	4%
3. Lectura de guías y manuales.	Reconocimiento de guías y manuales del	Aprender los procesos de sistema operacional.	4%

	sistema de gestión ambiental (SGA)		
4. Visita aérea	Reconocimiento de las zonas regional Llanos.	Visitar las dependencias de cada área (administrativa, financiera, CAD'S, abastecimiento, contratos y dirección)	4%
5. Capacitación de residuos peligrosos	Acompañamiento a capacitación de residuos peligrosos.	Concientizar a todos los trabajadores de la peligrosidad de los residuos.	4%
6. Programa (SGA)	Revisión del programa anual (SGA).	Actualización de la revisión del sistema de gestión ambiental	4%
7. Disposición (AVU) aceite vegetal usado.	Acompañamiento con el gestor de aceite usado vegetal.	Venta del aceite usado por la agencia.	4%
8. Contratos (SGA)	Apoyo a la gestión ambiental contractual	Renovación de contratos de servicios generales.	4%
9. Fichas técnicas químicas	Revisión y organización fichas técnicas químicas.	Actualizar fechas de vencimiento, marcar productos y etiquetar.	4%
10. Reunión integridad	Jornada de actualización en construcción de integridad y prevención de la corrupción.	Socialización de la ARL.	4%
11. Etiquetado del (SGA)	Revisión de productos químicos y verificación	Etiquetar productos de limpieza.	4%

	de etiquetados según el (SGA).		
12.Revisión de botiquín	Inspección de botiquines a oficinas administrativas.	Inventario de los botiquines.	4%
13.Inventario de extintores	Inspección de extintores TIPO K de acuerdo al inventario.	Clasificar todos los extintores de las oficinas y áreas comunes.	4%
14.Inspección ambiental	Inspección ambiental oficinas administrativas.	Capacitación para generar el uso de papel reciclado.	4%
15.Apoyo y reunión COPASST	Apoyo pausa activa ejercita tu cerebro.	Se rindió cuentas al COPASST sobre accidente laboral.	4%
16. Acompañamiento al SGA.	Organización del SGA al medio digital.	Generar una base de datos.	4%
17. Divulgación de la Política Ambiental.	Cartelera informativa con respecto al SGA.	Dar a conocer los parámetros ambientales.	4%
18. Divulgación de los Objetivos del Sistema de Gestión	Plantear los objetivos.	Fijar los objetivos para cumplirlos a mediano plazo.	4%
19. Gestión Documental del SGA.	Organizar la gestión documental.	Generar una base de datos.	4%
20. Comités de Comunicación.	Divulgar el comité de convivencia.	Dar a conocer los PQR.	4%

21. Clasificación de Residuos.	Gestionar el plan de manejo de residuos sólidos.	Recolección de residuos mensualmente.	4%
22. Revisión y organización de extintores.	Revisar los extintores de las unidades.	Programar fechas de cambio.	4%
23. Apoyo de abastecimiento.	Abastecer insumos de las unidades de negocio.	Plantear una estructura de trabajo mejorada.	4%
24. Revisión de exámenes	Acompañar los exámenes al personal de trabajo.	Ejecución de actas	4%
25. Clasificación y disposición de residuos.	Disposición final de residuos sólidos.	Se clasifican para venderlos.	4%
Total de las Actividades			100%

Fuente: Daza J., 2022

5. OBJETIVOS DEL PRACTICANTE

5.1 Objetivo general

Implementar el sistema de gestión ambiental (SGA) en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Llanos Orientales.

5.2 Objetivos específicos

- ✓ Promover el cumplimiento del sistema de gestión ambiental (SGA) de la organización.
- ✓ Identificar las problemáticas que se presentan durante la ejecución del sistema de gestión ambiental (SGA).
- ✓ Sugerir la utilización constantemente de los (EPP) elementos de primera protección.

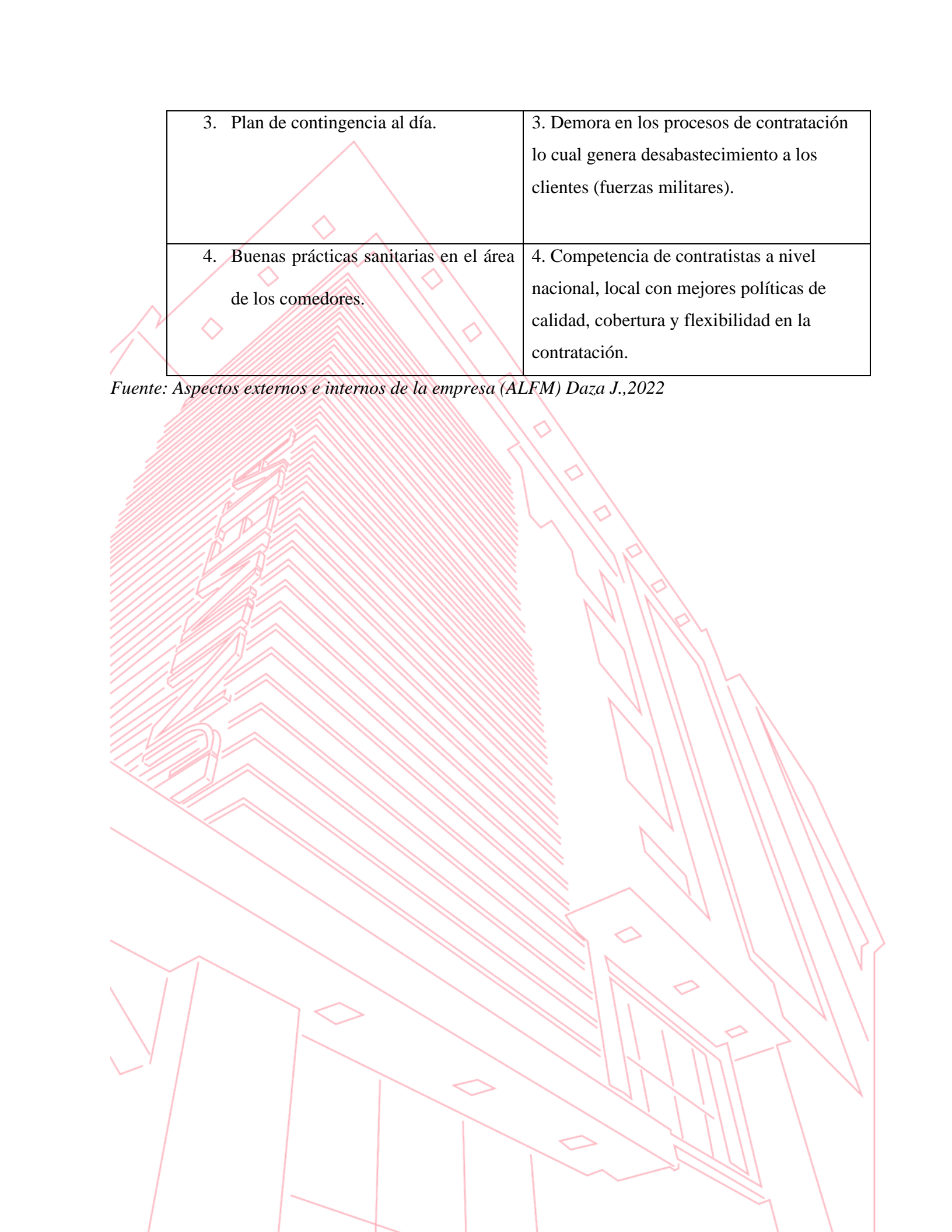
8. DIAGNÓSTICO Y LAS PROBLEMÁTICAS DETECTADAS

En el diagnóstico inicial se identificó que la empresa tiene definido los planes asignados para dar cumplimiento al sistema de SGA durante el desarrollo de la práctica se ha identificado la falta de programas de ahorro de energía y agua por parte de la agencia logística de las fuerzas militares, también la ausencia de contenedores para almacenar gran cantidad los residuos aprovechables y por último no había un orden adecuado de los productos químicos y su etiquetado.

9.1 Estructura del diagnóstico

Tabla 4. *Matriz análisis DOFA*

MATRIZ DOFA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	
Debilidades	Oportunidades
1. Falta de personal en las unidades de negocio.	1. Implementan oportunidad de negocios.
2. Capacidad de transporte insuficiente.	2. Crecimiento laboral por parte de la empresa.
3. Falta de infraestructura para almacenar.	3. Hay autonomía en la toma de decisiones.
4. Falta de experiencia laboral.	4. Brindan comodidades económicas.
Fortalezas	Amenazas
1. Personal capacitado y alta cobertura a nivel nacional.	1. Alta rotación de personal de soldados auxiliares de cocina capacitados.
2. Almacenamiento y aprovisionamiento de los alimentos.	2. Falta de infraestructura en los comedores de tropa.



3. Plan de contingencia al día.	3. Demora en los procesos de contratación lo cual genera desabastecimiento a los clientes (fuerzas militares).
4. Buenas prácticas sanitarias en el área de los comedores.	4. Competencia de contratistas a nivel nacional, local con mejores políticas de calidad, cobertura y flexibilidad en la contratación.

Fuente: Aspectos externos e internos de la empresa (ALFM) Daza J.,2022

9. PLAN DE MEJORAMIENTO

Tabla 5. *Matriz de mejora.*

Plan de Mejoramiento de la Agencia Logística Fuerzas Militares
1. Se mejoró el sistema de recolección de los residuos sólidos aprovechables que anteriormente se recogían cada 3 meses y ahora se hace la recolección mensual para generar ingresos extras.
2. Se hace disposición final de los aceites usados de cocina cada dos semana se hace entrega a la empresa.
3. Implementación de ahorro energético.
4. Aumento en la distribución de los productos químicos y de aseo.

Fuente: Daza J., 2022

10. PRODUCTOS COMO RESULTADO DE LOS APORTES QUE EL PRACTICANTE HAYA REALIZADO EN MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A LA EMPRESA

- Teniendo establecidas las metas del practicante, se realiza el seguimiento y revisión al sistema de gestión de la empresa, quedando como resultado de los aportes la siguiente información:
- Revisión de inspección de los **botiquines y extintores** para el suplemento de cualquier emergencia dentro de la empresa, teniendo en cuenta que se realizó un inventario detallado de que se evidenciaba dentro de los botiquines establecidos por el departamento HSEQ, esto con la finalidad de establecer el abastecimiento y entrega del mismo. Como evidencia de esto se cuenta con los formatos denominados “FORMATO DE INSPECCION DE EXTINTORES” y “FORMATO DE INSPECCION DE BOTIQUIN”.
- Revisión de inspección de los Elementos de Protección Personal (EPP) que utilizan los colaboradores de la empresa para desarrollar actividades, resaltando el buen uso y la verificación de su implementación, como evidencia de esto se encuentra con el **FORMATO DE INSPECCION DE EPP**.

11. APORTES Y SUGERENCIAS REALIZADAS DURANTE LA PRÁCTICA, QUE HAYAN SERVIDO PARA EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO DEL ESCENARIO DE PRÁCTICA PARA HACERLO MÁS COMPETITIVO

Aportes

Durante la práctica se logró actualizar los formatos del sistema de gestión, así mismo se logra identificar los daños locativos. De igual manera se realiza inventario de los botiquines y extintores que se encuentran presentes dentro de la empresa y se implementaron charlas educativas al personal para el cuidado y el buen manejo de estos.

Además, se incrementó el buen uso de elementos de protección personal por parte del personal realizando inspecciones de los EPP cada semana y capacitándolos sobre la importancia del auto cuidado.

Sugerencias

Se recomienda la utilización de cebaderos para roedores dentro de la empresa ALFM regional llanos para ayudar a reducir los riesgos biológicos que se puedan generar por la proliferación de estos en los espacios físicos, a los que se deberá realizar inspecciones periódicas semanalmente por parte del personal de bodega los cuales se les ha capacitado para la manipulación de este tipo de control plagas.

12. EVIDENCIAS OBJETIVAS DE TODO EL PROCESO DE PRÁCTICA

A continuación, se relacionan las actividades implementadas en el desarrollo del proceso de la práctica ejecutada en la empresa Agencia Logística de las Fuerzas Militares (ALFM) regional llanos.

Figura2. Inspección de separación de residuos



Fuente: Daza J., 2022.

Figura 2 corresponde a una campaña de separación de residuos donde se aprovechan las hojas usadas y hacer una mejor recolección de los mismos.

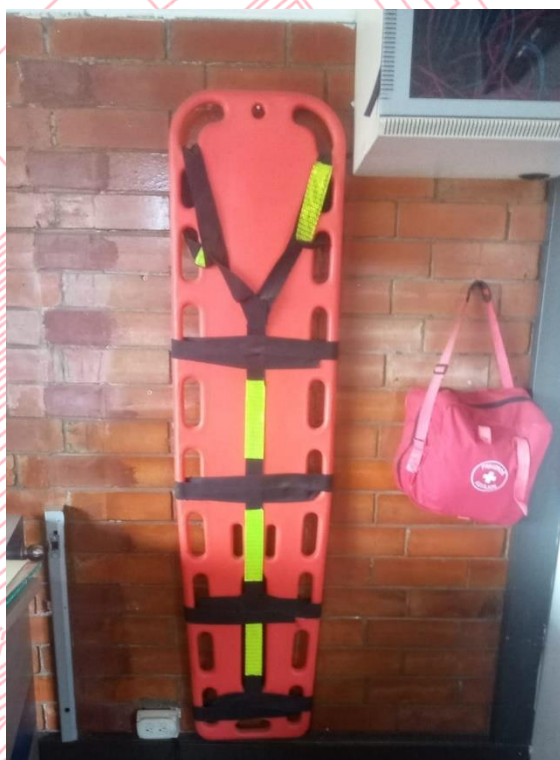
Figura 3. Ficha técnica de químicos



Fuente: Daza J., 2022.

En la figura 3 se puede ver que se realizó una organización de los productos y una ficha técnica de químicos teniendo así mayor control y visualización de estos envases que pueden llegar a ser peligrosos si no son manipulados de la mejor manera.

Figura 4. Inspección de botiquines



Fuente: Daza J., 2022.

En la Figura 4 se evidencia una inspección realizada en la empresa, en que se desarrolló un inventario total de los botiquines que se encuentran dentro de la empresa AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES., donde al observar detalladamente se evidencia que se encuentran incompletos y el mal uso que se les da por parte de los colaboradores, donde como medida correctiva se realiza la respectiva requisición para suplementar dichos botiquines y entrega de estos a las jefes de bodegas por medio de acta con su respectivo inventario y enumeración, quedando al día y cumpliendo con lo que dicta la normatividad legal vigente.

13. NORMATIVIDAD EXTERNA E INTERNA QUE RIGE AL ESCENARIO DE PRÁCTICA

Tabla 6. Matriz requisitos legales (ALFM)

Decreto 4746 de 2005 expedida por el Ministerio de Defensa. Creacion de la agencia logistica de las fuerzas militares.
--

Decreto 1753 de 2017 estructura interna.
--

Fuente:decreto 4746 de 2005,decreto 1753 de 2017, Daza J.,2022


14. Evidencia de la ejecución total del plan de práctica en porcentaje


Tabla 7. Porcentaje de cumplimiento de actividades propuestas

Actividad	% implementación
1. Apoyar el programa (SGA)	100%
2. Apoyar actividades de sensibilización del (SGA).	100%
3. Proponer buenas prácticas ambientales.	100%
4. Desarrollar campañas ambientales de más acciones	100%
5. Llevar a cabo capacitaciones y socializaciones	100%
6. Visitar e inspeccionar el desarrollo de prácticas.	100%
7. Apoyar el cargue de actividades de la suite visión.	100%
8. Apoyar en la revisión y actualización de la información documental del (SGA).	100%

Nota: Se ilustra el cumplimiento alcanzado en cada actividad al final el periodo del tiempo de práctica, por Daza J., 2022. Fuente: Daza J., .2022.

15. CERTIFICACIÓN DE TERMINACIÓN DE LA PRÁCTICA EXPEDIDA POR EL ESCENARIO DE PRÁCTICA

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

 AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES
REGIONAL LLANOS ORIENTALES
NIT. 800.117.180-3

LA SUSCRITA RESPONSABLE DE
TALENTO HUMANO

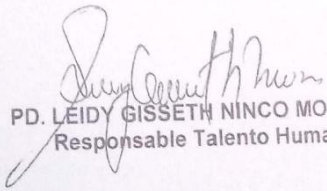
CERTIFICA

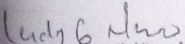
No. 099

Que, el señor **JHON JAIRO DAZA MALAVER**, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.115.858.333, realiza sus prácticas empresariales en la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES-REGIONAL LLANOS ORIENTALES, como practicante de Ingeniería ambiental desde el 16 de agosto de 2022 y culminará al 4 de noviembre de 2022, desarrollando las siguientes actividades prácticas:

- Apoyar el programa del Sistema de Gestión Ambiental.
- Apoyar actividades de sensibilización del Sistema de Gestión Ambiental.
- Proponer buenas prácticas ambientales.
- Desarrollar campañas ambientales, demás acciones de concientización y fortalecimiento de la cultura ambiental en los funcionarios de la Entidad
- Llevar a cabo capacitaciones y socializaciones de los lineamientos ambientales y demás estrategias contempladas en el Sistema de Gestión Ambiental.
- Visitar e inspeccionar el desarrollo de prácticas ambientales en todas las unidades o centros de producción de la ALFM, que correspondan a la regional asignada.
- Apoyar en el cargue de actividades de la Suite Vision.


La presente Certificación se expide en Villavicencio (Meta), a los trece (13) días del mes de octubre de 2022


PD. LEIDY GISSETH NINCO MORALES
Responsable Talento Humano


Elabora: PD. Leidy Gisseth Ninco M.
Responsable Talento Humano

"Trabajamos con orgullo para los Héroes de Colombia"

Sede Regional Llanos
Carrera 48 con Calle 1ª, Anillo Vial Lote 7ª - 1
Villavicencio (Meta), Colombia
PBX 808 673 25 39 Ext 112
Línea gratuita 018000126537 – 312-451-9579
Email: llanosorientales@agencialogistica.gov.co
www.agencialogistica.gov.co


EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-0977

Escaneado con CamScanner

16. CONCLUSIONES

Haber realizado mis practicas profesiones en la agencia logística de las fuerzas militares regional llanos me ayudo a fortalecer mis conocimientos adquiridos durante mi etapa académica, aportar mis ideas, hacer parte del equipo de trabajo fue muy enriquecedor tanto en lo profesional o en lo personal.

La ALFM regional llanos es la encargada de abastecer toda la región cumpliendo con los más altos estándares de calidad y normatividad dando eficacia a las leyes vigentes

Desarrollar un buen sistema de desarrollo ambiental, realizar campañas ambientales y ecológicas de concientización y cultura ambiental en los funcionarios de institución me fortaleció como profesional comprometido con el buen uso de los instrumentos que ayuden al medio ambiente.

17. BIBLIOGRAFÍA

Agencia Logística Fuerzas Militares. (s.f.). Obtenido de Estructura orgánica – Organigrama:
<https://www.agencialogistica.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/1-informacion-de-la-entidad/1-2-estructura-organica-organigrama-2/>

Agencia Logística Fuerzas Militares. (2017). Obtenido de Agenda Regulatoria.:
<https://www.agencialogistica.gov.co/2-normativa/2-1-normativa-la-entidad-autoridad/2-1-6-agenda-regulatoria/>

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Llanos Orientales. (14 de Agosto de 2017). Obtenido de <https://www.agencialogistica.gov.co/agencia-logistica/>