



Informe de práctica laboral para optar el grado de ingeniería industrial

Juan Sebastián Guiza Salcedo

Practicante

Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA

Escuela de Ingenierías

Programa de ingeniería Industrial

Informe final

Villavicencio – Meta

2022-2

Fecha 23/08/2022



**Informe practica laboral de cargo auxiliar de soporte en el área de real estate de la
empresa Halliburton Latinoamérica**

Juan Sebastián Guiza Salcedo

Practicante

Rosalyn del Pilar González pardo

Monitor práctica laboral

Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA

Escuela de Ingenierías

Programa de ingeniería Industrial

Informe final

Villavicencio – Meta

2022-2

Fecha 23/08/2022

Sede Héroes Pantano de Vargas, 6624080 Ext. 152

Villavicencio - Meta - Colombia

E-mail: decanaturaingenierias@unimeta.edu.co - www.unimeta.edu.co





Tabla de contenido

1.	Introducción	5
2.	Reseña histórica de la empresa	6
3.	Plan estratégico de la empresa	7
	3.1 Misión	7
	3.2 Visión	7
	3.3 Objetivos	7
4.	Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar	8
5.	Plan practica.....	9
6.	Objetivos del practicante.....	10
7.	Metas del practicante	11
8.	Diagnóstico y problemáticas detectadas al iniciar las prácticas	12
9.	cronograma de actividades.....	13
10.	Estructura del diagnóstico	14
11.	Plan de mejoramiento	15
12.	Productos como resultado de los aportes.....	16
13.	Evidencias objetivas de todo el proceso de práctica.....	18
14.	Normatividad	21
	Acuerdo de confidencialidad para estudiantes en práctica	21



Empleado de Corto Plazo (SSE).....	23
15. Porcentaje de implementación del plan de práctica.....	28
16. Certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica	29
17. Conclusiones.....	30
18. Bibliografía.....	31

1. Introducción

El presente informe de prácticas preprofesionales en la facultad de ingeniería industrial fue desarrollado en la empresa Halliburton Latinoamérica en la base Villavicencio. que se encuentra ubicada en el kilómetro 14 vía puerto López vereda. El informe contiene el desarrollo de tareas íntegras y descriptivas que fueron realizadas en el trayecto de las prácticas preprofesionales, mencionando un plan de mejora estructurado para que la compañía sea más eficiente, teniendo como objetivo, dar a conocer en forma detallada todas las actividades realizadas en ella, Se debe tener en cuenta que las prácticas son de gran ayuda para el estudiante, que al terminar sus años de estudio profesional egresa con ideas claras de lo que representa ser ingeniero, esto será de apoyo en las diversas actividades que realice al ejercer mi carrera en cualquier empresa, ya sea pública o privada desarrollando con eficiencia, destreza y creatividad.

2. Reseña histórica de la empresa

Halliburton dio los primeros pasos para convertirse en una empresa mundial en 1926. Vendió cinco unidades de cementación a una empresa inglesa en Birmania, lo que supuso el inicio de nuestras operaciones en el hemisferio oriental, y Erle P. Halliburton envió a sus hermanos a abrir nuestro negocio en Alberta, Canadá. En 1940 abrió en Venezuela. Para 1946, la empresa -utilizando su innovadora tecnología- se había expandido a Colombia, Ecuador, Perú y Oriente Medio

En 1951, Halliburton hizo su primera aparición en Europa como Halliburton Italiana SpA, una subsidiaria de propiedad absoluta en Italia. En los siete años siguientes, Halliburton lanzó Halliburton Company Germany GmbH, estableció operaciones en Argentina y creó una filial en Inglaterra.

En 1984, Halliburton suministró todo el equipo de terminación de pozos para la primera plataforma multipozo en el mar de China. Dos años más tarde, Halliburton se convirtió en la primera empresa estadounidense en realizar un trabajo de servicio petrolero en la China continental

La última década del siglo XX trajo más cambios y crecimiento a Halliburton. La empresa abrió una sucursal en Moscú en 1991, reajustó su trabajo en operaciones en el hemisferio oriental y occidental en 2006, y en 2007, dividió su oferta de servicios en dos divisiones: Terminación y Producción, y Perforación y Evaluación

En la actualidad, Halliburton ofrece la más amplia gama de productos, servicios y soluciones integradas para la exploración, el desarrollo y la producción de petróleo y gas.(Halliburton, 2019)

3. Plan estratégico de la empresa

3.1 Misión

Generar más crecimiento y retornos para nuestros accionistas ofreciendo tecnología y servicios que mejoren la eficiencia, aumenten la recuperación y maximicen la productividad de nuestros clientes. (Halliburton, 2019)

3.2 Visión

Entregar una experiencia para el cliente inigualable, como líderes globalmente competitivos, creativos y de pensamiento ético. (Halliburton, 2019)

3.3 Objetivos

- Lograr un impacto social y económico positivo en nuestras comunidades.
- Valorar a nuestros empleados talentosos y motivados, y consideramos que es esencial para el negocio mejorar su bienestar.
- Ser un empleador preferido y crear un impacto positivo en las comunidades en que vivimos y trabajamos.
- Compromiso de utilizar empleados competentes con el fin de ejecutar de manera segura y consistente nuestros procesos principales y satisfacer los requisitos de los clientes.
- Colaboramos y diseñamos soluciones a fin de maximizar el valor de los activos para nuestros clientes. (Halliburton, 2019)

4. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar

4.1 Funciones del practicante

- Cotizar los respectivos suministros que necesitan el personal de mantenimiento y las diferentes líneas
- Gestionar Logística de los suministros comprados
- Llevar un control de costos mensual de los suministros comprados.
- Realizar la actualización de inventarios de la base
- Seguimiento de las horas extras del personal de mantenimiento

5. Plan practica

Tabla 1. Plan de práctica

Actividades a desarrollar /desarrolladas	Objetivos Específicos	Resultados	Porcentaje de ejecución
Cotizar materiales para los mantenimientos de la base, insumos y soporte de las líneas.	Identificar lo mejores cotizaciones de los proveedores en cuanto a calidad y precio	Enviar reporte de la mejor cotización a mi jefe inmediato para respectiva aprobación	100%
Llevar trazabilidad de la logística de los suministros e insumos comprados	Verificar que los pedidos comprados lleguen en los tiempos establecidos para los mantenimientos y una vez decepcionados en base enviar remisiones firmadas	Realizar el respectivo seguimiento del transporte de pedidos y una vez recepcionados en base enviar remisiones firmadas	100%
Llevar un control de costos mensual de los suministros comprados.	Analizar los costos de los pedidos cargados a cada línea para controlar el presupuesto	Informe en Excel con sus respectivos cotos y órdenes de compra.	100%
Actualizar inventarios de equipos, herramientas, cajas eléctricas, electromedisticos	Identificar los equipos con los que contamos y de esta manera brindar seguridad	Formatos en excel con fotos de los respectivos inventarios	100%
Seguimiento de horas extras del personal de In house	Llevar un conteo de las horas extras para de esta manera calcular el valor de su nomina	Enviar formato en Excel de cada empleado con sus respectivas horas extras trabajadas en el mes	100 %

Fuente: Corporación Universitaria del Meta-Unimeta

6. Objetivos del practicante

6.1 Objetivo General

Aplicar los conocimientos adquiridos en el transcurso de mi carrera, para contribuir a la mejora continua de la empresa y adquirir experiencia laboral relacionada con mi campo de acción como ingeniero industrial.

6.2 Objetivos Específicos

- Realizar las funciones asignadas por el jefe inmediato. (compra de suministros, logística de pedidos, inventario de equipos, trazabilidad del plan de mantenimiento, control de costos).
- Brindar ayuda a mis compañeros de trabajo en diferentes tareas desde mi formación como ingeniero

7. Metas del practicante

- Establecer un cuadro mensual donde pueda se pueda llevar un orden de Logistica y control de costos de los suministros comprados
- Realizar inventario de todos los equipos del año 2022
- Adquirir experiencia en el área de gestión administrativa, compras y plan de mantenimiento.
- Ser apoyo para el jefe inmediato y mis compañeros.



8. Diagnóstico y problemáticas detectadas al iniciar las prácticas

Las problemáticas que logre identificar fue una falta de organización de los procesos de compras de suministros como también una trazabilidad de los costos esto afecta a hora de hacerle un seguimiento a la Logística del despacho de pedidos a medida que fui conociendo la base y los bases de datos se reporta una desactualización de los inventarios de la base y algunos procesos se encuentran en físico y mal diligenciados de igual forma no se tiene un claro conocimiento de la calibración los equipos certificables

9. cronograma de actividades

Tabla 2. Cronograma de actividades cumplimiento semanal

JEFE INMEDIATO	YEIMI CAROLINA HIGUERA								CARGO	AUXILIAR DE SOPORTE														
EMPRESA	HALLIBURTON								AREA	REAL STATE														
FECHA DE INICIO	1/8/2022								FECHA DE CULMINACION	31/10/2022														
FUNCIONES	MES DE CUMPLIMIENTO																							
	AGOSTO								SEPTIEMBRE								OCTUBRE							
	S1		S2		S3		S4		S1		S2		S3		S4		S1		S2		S3		S4	
	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
COTIZAR SUMINISTRO Y MATERIALES QUE SE REQUIERAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GESTIONAR LOS SUMINISTROS COMPRADOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
HACERLE SEGUIMIENTO A LA RADICACION DE FACTURAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REALIZAR ALGUNA INSPECCIONES DEL PLAN DE																	1	1						
REALIZAR LA ACTUALIZACION DE INVENTARIOS			1	1							1	1							1	1				
SEGUIMIENTO DE LAS HORAS EXTRAS DEL PERSONAL							1	1							1	1							1	1

Fuente: Formato propuesto por la ingeniera Rosalyn del Pilar Gómez Pardo

10. Estructura del diagnóstico

Tabla 3. Matriz dofa

DEBILIDADES	FORTALEZAS
Falta de actualización de los inventarios. No hay un orden la logística de suministros. No hay orden en el seguimiento de horas extras del personal in house. No hay un control de costo en los presupuestos	excelente ambiente laboral. Buenas practicas de seguridad Se cuenta con buenas heramientas para trabajar eficazmente
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Amplio portafolio de proveedores oportunidad de aprender en diferentes areas Colaboradores muy bien capacitados	Constante vigilancia en los organos de control Cambios en la normatividad aplicable a la documentacion

Fuente: Elaboración propia

11. Plan de mejoramiento

Tabla 4 plan de mejoramiento

PLAN DE MEJORAMIENTO						
DESCRIPCION DEL HALLAZGO	QUE	COMO	CUMPLIMIENTO	QUIEN	CUMPLIMIENTO	
	ACCIONES DE MEJORAMIENTO	DESCRIPCION DE LA ACCION DE MEJORA	META DE LA ACCION	RESPONSABLES A CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
No se lleva una trazabilidad de los suministros comprados	Base de datos de los suministros	Realizar una tabla dinamica en excel donde se identifique cada pedido y que estado se encuentra de igual manera indicando el proveedor y costo	Llevar un orden de costos y procesos de suministros comprados	Facility	8/10/2022	8/30/2022
Inventarios del 2022 sin actualizar	Actualizacion de inventarios	Actualizar y mejora fotografias los inventarios de herramientas, electrodomesticos, cajas de paso, escaleras, equipos de calibracion	Identificar los equipos y herramientas que se tienen en la base	Supervisor de mantenimiento	8/10/2022	8/28/2022
certificados de calibracion desordenados	Base de datos de la calibracion de equipos	Realizar una base de datos donde se identifique los equipos de calibracion la ficha tecnica y la fecha de calibracion	Tener claro las fechas en que se deben calibrar los equipos y su ficha tecnica	Supervisor de mantenimiento	8/2/2022	9/10/2022
Horas extras en fisico y sin orden	Base de datos de horas extras	Realizar una tablas en excel donde se cuantifique la horas extras mensuales de cada personal	Llevar un orden de horas extras para de esa manera no se presenten inconvenientes en la nomina de los colaboradores	Facility	8/12/2022	8/30/2022
reportes de visita relacionando las observaciones de químicos, después de la inspección en las áreas	Realizar cierres reportados en la auditoria	Realizar un informe donde se identifique los cierres reportados en el area de quimicos, de igual manera actualizar inventario y suministrar insumos faltantes de los kit de contingencia	Obtener mejores resultados en las siguientes auditorias y cumplir con los estandares de seguridad de la compañía	Supervisor de mantenimiento	9/2/2022	9/23/2022

Fuente: Elaboración propia











12. Productos como resultado de los aportes

Tabla 5 evidencia de aportes

- Control equipos de calibración**

TIPO	SP	CP#	UBICACION	DIR	NADA FUENTE	MODELO/PAIS	EMPRESA QUE ELEC EL MANTENIMIENTO	INDICANTE	PROXIMA FECHA DE MANTENIMIENTO	FECH	PREVISTO
VALVE DE ABRIDA	03007	008	PLANTA ELECTRICA	03008	03007	03008	03008	03008	03008	03008	03008
VALVE DE ABRIDA	03007	008	PLANTA ELECTRICA	03008	03007	03008	03008	03008	03008	03008	03008
VALVE DE ABRIDA	03007	008	PLANTA ELECTRICA	03008	03007	03008	03008	03008	03008	03008	03008
VALVE DE ABRIDA	03007	008	PLANTA ELECTRICA	03008	03007	03008	03008	03008	03008	03008	03008
- Base de datos suministro**

ESTADO	DESCRIPCION	VAL	REO	CMT	IMP	ED	P	PAI	PL	FECHETE	PA	FACTURAC	MONEDA
101	ADICIONAL ELECTRICO SOLADORA	\$	1,302,480								030207007	PENDIENTE	
102	BACKUP AGOSTO										030207006	PENDIENTE	
103	CARGAS TIPO UNIDAD										030207005	PENDIENTE	
104	LINEA DE AIRE CONDENSACION	\$	21,094,104								030207004	PENDIENTE	
105	MATERIAL CERRAJERIA	\$	4,876,000,000								030207003	PENDIENTE	
106	ASEGURAMIENTO OMS	\$	8,302,215,140								030207002	PENDIENTE	
107	BAJON PARA MANDO										030207001	PENDIENTE	
108	BACKUP AGOSTO										030207000	PENDIENTE	
109	CONTINA TOP										030206999	PENDIENTE	
110	FORNO HIGO										030206998	PENDIENTE	
111	CANDADOS Y PORNOS CANDADOS PAPEL										030206997	PENDIENTE	
112	BOLSAS DEL MES	\$	173,494	\$	346,988	\$	346,988	\$	346,988	\$	030206996	PENDIENTE	
113	REQUERIMIENTO ELECTRICO OMT										030206995	PENDIENTE	
114	CHAPIS PARA TUBERIAS	\$	230,000								030206994	PENDIENTE	
115	PROTECTOR TOP										030206993	PENDIENTE	
116	PROTECTOR SUP										030206992	PENDIENTE	
117	CATERINA	\$	3,489,059								030206991	PENDIENTE	
118	RECARGA EXTINTOR DE ANIO										030206990	PENDIENTE	
- Actulizacion de inventarios**

INVENTARIOS CAJAS PERIMETRALES			INVENTARIO DE ESCALERAS VILLAVICENCIO			INVENTARIO EQUIPOS DE CALIBRACION RES			
IDENTIFICACION	UBICACION	FOTO	COD	DESCRIPCION	FOTO	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	FOTO
C1	JAUILLA PLANTA ELECTRICA		RES - 001	Escalera Tipo Tijera de 5 pasos. Area almacenamiento RES		1	1	Medidor de agua Planta	
C2	LATERAL PLANTA ELECTRICA 1		RES - 002	Escalera Tipo Tijera de 4 pasos. Area almacenamiento RES		2	1	Medidor de agua Carcamo	
C3	LATERAL PLANTA ELECTRICA 2		RES - 003	Escalera Tipo Tijera de 3 pasos. Area almacenamiento RES		3	1	Medidor de agua Cafeteria	
C4						4	1	Valvula Relift	
- Informe cierres auditoria tir 2**



HSE&SQ Journey to ZERO
Hallazgos: Materiales peligrosos

HALLAZGOS CERRADOS – RES
INVENTARIO PINTURAS

Gabinetes de productos químicos - Jaula

Item de la check Tier 1

HALLIBURTON

HSE&SQ Journey to ZERO
Hallazgos: Materiales peligrosos

HALLAZGOS CERRADOS – RES

Gabinetes de productos químicos - Jaula

Se realiza mantenimiento de los muebles metálicos

Item de la check Tier 1

HALLIBURTON

Click to add notes

- Control horas extras

Seguimiento horas extras 2022														
INFORMACION DEL PERSONAL			JUNIO			JULIO			AGOSTO					
			Horas Extras	Festiva	Precios	RECARGOS	HORAS EXTRAS	Festiva	Precios	Horas Extra	Festiva	Precios		
1015406771	mantenimiento	Anderson Hernandez Sierra	45						36			68		
1089896562	mantenimiento	William David Arias Artunduaga	47						38			69		
36794771	Asesora	Susana Tocamuncho	26	25				8	29			18	23	
1112648965	Asesora	Norma Rodriguez	18	8				15	28			9	11	
1111851534	Jardinero	Nestor Herrera	35	10				20	8			47	24	
1111899679	Lavado	Faber Piñeros	31	8				18	8			40	24	
1111962545	Lavado	Juan Arias	10	8				14	8			43	24	
1111840764	Asesora	Yeimi Paola Garcia										19	16	

Fuente: Elaboración propia



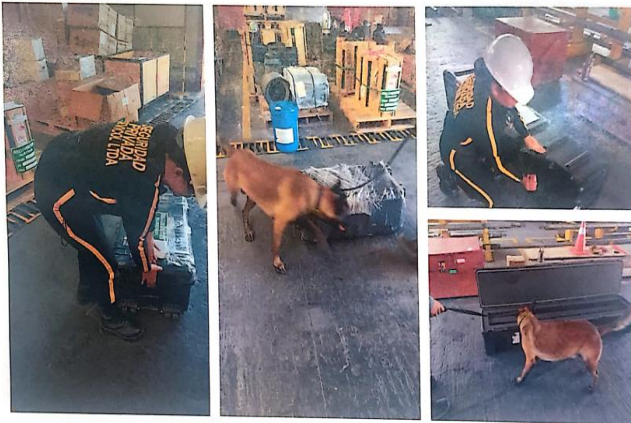


13. Evidencias objetivas de todo el proceso de práctica

Tabla 7 Evidencias de las funciones realizadas en la practica

- Inspección de mercancía de exportación

MERCANCIA A INSPECCIONAR: (DETALLE CON NUMERO GRUPO Y ELEMENTOS USADOS PARA EL EQUIPAMIENTO / EMPAQUE)							
ER	AMT (SHIPMENT)	PAIS DESTINO	PSL / SF DESPACHA	ELEMENTO SEGURIDAD INSTALADO (SERIE)			
				PRECINTOS	CANTA SEGURIDAD	GUAYA	OTRO
11528	7061307071	USA	WP		0036454 0036455 0036456 0036457		
11664	706131187	PANAMA		77	7	7	7
11607	477981	USA	WP		0036458 0036459		



- Suministro y logística de la hidratación para cada línea

PEDIDO HIDRATACION 14-OCT-2022					
PSL	CNT	DESCRIPCION	RECIBIDO	SAP/CC	
CMT	12	PACAS DE GATORADE	[Signature]	110394	
WP	12	PACAS DE GATORADE	[Signature]	309227	
IEM	8	PACAS DE GATORADE	[Signature]	452335	
PM&L	8	PACAS DE GATORADE	[Signature]	688627	
	7	PACAS DE GATORADE	[Signature]	501908	
RES	6	PACAS DE GASEOSA DULCE	[Signature]	[Signature]	
	5	PACAS DE BRETAÑA	[Signature]	[Signature]	
	8	BOLSAS DE AGUA DE PAQUETE	[Signature]	[Signature]	
	38	BOTELLONES DE AGUA	[Signature]	[Signature]	
PS	10	PACAS DE GATORADE	[Signature]	[Signature]	
CMT Pozo	80	PACAS DE GATORADE	[Signature]	[Signature]	
	100	PACAS DE BOTELLAS DE AGUA	[Signature]	[Signature]	
WP Pozo	15	PACAS DE GATORADE	[Signature]	[Signature]	
	15	PACAS DE BOTELLAS DE AGUA	[Signature]	[Signature]	



octubre 2022											
DESCRIPCIÓN	%	6-Oct-22	%	14-Oct-22	%	20-Oct-22	%	27-Oct-22	SUMATORIA	COSTOS PSL'S	PSL
GATORADE	27%	12 \$ 399.327.65	26%	12 \$ 399.327.76	27%	24 \$ 885.055.51	0	\$ -	\$ 1.683.710.92	\$ 17,559,178.97	CMT
GATORADE	27%	12 \$ 399.327.65	26%	12 \$ 399.327.76	27%	24 \$ 885.055.51	0	\$ -	\$ 1.683.710.92		
GATORADE	17%	8 \$ 266.218.43	17%	8 \$ 266.218.50	18%	16 \$ 590.037.01	0	\$ -	\$ 1.122.473.95	\$ 7,604,422.76	WP
GATORADE	17%	8 \$ 266.218.43	17%	8 \$ 266.218.50	18%	16 \$ 590.037.01	0	\$ -	\$ 1.122.473.95		
GATORADE	13%	6 \$ 199.663.83	14%	7 \$ 232.941.19	10%	13 \$ 432.605.07	0	\$ -	\$ 865.210.09		
GASEOSA		5 \$ 151.260.00	6	\$ 201.678.00	11	\$ 369.743.00	0	\$ -	\$ 722.681.00	\$ 1,380,527.58	PM&L
BRETANA	NA	5 \$ 180.000.00	NA	5 \$ 200.000.00	NA	10 \$ 400.000.00	0	\$ -	\$ 780.000.00		
CAJAS DE JUGO		0 \$ -		0 \$ -		0 \$ -	0	\$ -	\$ -		
BOTELLAS DE AGUA		0 \$ -		0 \$ -		0 \$ -	0	\$ -	\$ -		
BOLSAS DE AGUA	100%	160 \$ 48.000.00	100%	160 \$ 48.000.00	100%	320 \$ 96.000.00	0	\$ -	\$ 192.000.00	\$ 1,380,527.58	IEM
BOTELLONES DE AGUA		35 \$ 455.000.00	38	\$ 494.000.00	62	\$ 806.000.00	0	\$ -	\$ 1.755.000.00		
GATORADE		0 \$ -	100%	10 \$ 332.773.13	100%	12 \$ 399.327.76	0	\$ -	\$ 732.100.89		
BOTELLAS DE AGUA		0 \$ -		0 \$ -		0 \$ -	0	\$ -	\$ -		
GATORADE	100%	80 \$ 2.662.184.35	80	\$ 2.662.185.04	80	\$ 2.662.185.04	0	\$ -	\$ 7.986.554.43	\$ 732,100.89	PS
BOTELLAS DE AGUA	100%	80 \$ 2.304.000.00	100%	100 \$ 2.880.000.00	100%	80 \$ 2.304.000.00	0	\$ -	\$ 7.488.000.00		
GATORADE	100%	30 \$ 998.319.13	100%	15 \$ 499.159.70	100%	30 \$ 998.319.39	0	\$ -	\$ 2.495.796.22	\$ 2,996,956.58	REO
BOTELLAS DE AGUA		50 \$ 1.440.000.00	15	\$ 432.000.00	40	\$ 1.152.000.00	0	\$ -	\$ 3.024.000.00		

- Seguimiento a radicación de facturas

Seguimiento radicación de facturas experiencia

JG Juan Guiza
 To Jeferson Dagua
 Cc Liceth Cantillo; Yeimy Carolina Higuera; valentina.vargas@experiencia.co
 Retention Policy HAL_RT_Sent-Items_2-Year-Delete (2 years) Expires 10/8/2024
 Interna\No Restrictions





Buen día

Team Experiencia

A continuación relaciono los pedidos que nos han sido suministrado en el mes de octubre y adicionalmente los que no están en el sistema del mes de septiembre , Agradez

ITEM	ME S	VENDOR	DESCRIPCIÓN DEL COSTOJUSTIFICACION	SUBTOTAL	PA - PO	# factura
7	Octubre	EXPERIENCIA	Suministro material Cafeteria - Pedido OCTUBRE	1.133.814.81	8202250922	
8	Octubre	EXPERIENCIA	Suministro material de Aseo - Pedido OCTUBRE	1.599.373.23	8202250922	
36	Octubre	EXPERIENCIA	Suministro insumos area de Lavado - Octubre	122.574.00	8202250955	
56	Septiembre	EXPERIENCIA	Suministro CC 25 m3 de tierra - Sembraton	2.999.999.00	8202230812	
62	Octubre	EXPERIENCIA	Servicio adicional de aseo, personal apoyo PML	520.053.00	8202256255	
63	Septiembre	EXPERIENCIA	Servicio de lavado de tanques Sep/22	696.590.00	8202256457	
65	Octubre	EXPERIENCIA	Servicio de Fumigación 23 Octubre /22	1.471.691.00	8202256216	
66	Septiembre	EXPERIENCIA	Suministro material de Cafeteria - Pedido SEPTIEMBRE	2.782.554.00	8202229659	




Liceth Cantillo <analista.comercial@experiencia.co>
 To:  Juan Guiza;  Facturación
 Cc:  Yeimy Carolina Higuera;  Valentina Vargas
 Retention Policy: HAL_RT_Inbox_2-Year-Delete (2 years) Expires: 10/18/2024
 Internal/No Restrictions

Buenas tardes Juan,

De acuerdo con tu solicitud relaciono cuadro de pedidos con sus respectivos números de facturas.

ITEM	MES	VENDOR	DESCRIPCIÓN DEL COSTO/JUSTIFICACION	SUBTOTAL	PA - PO	# factura	BASE
1	Octubre	EXPERIENZA	Suministro material Cafeteria - Pedido OCTUBRE	\$ 4.733.188	8202250922	22823	Villavicencio
3	Octubre	EXPERIENZA	Suministro Insumos area de Lavado - Octubre	\$ 122.574	8202250955	22786	Villavicencio
4	Septiembre	EXPERIENZA	Suministro CC 25 m3 de tierra - Sembraton	\$ 2.999.999	8202230812	22719	Villavicencio
5	Octubre	EXPERIENZA	Servicio adicional de aseo, personal apoyo PML	\$ 520.053	8202256255	53447	Villavicencio
6	Septiembre	EXPERIENZA	Servicio de lavado de tanques Sep/22	\$ 696.590	8202256457	53483	Villavicencio
7	Octubre	EXPERIENZA	Servicio de Fumigacion 23 Octubre /22	\$ 1.471.691	8202256216	53481	Villavicencio
8	Septiembre	EXPERIENZA	Suministro material de Cafeteria - Pedido SEPTIEMBRE	\$ 3.661.261	8202229659	22721	Villavicencio


- Inspeccion del plan de mantenimiento



9/20/22, 8:34 AM

Mail: Daniel Echeverri - Outlook

Tier 1 Check Kit De Emergencias Derrame Químico
Estacionario Clase A Contención 40 Gal (150L)



Revisar:

1. Moleto/Contenedor para conservar secos los elementos del kit.
2. Cinta señalización de peligro (1 rollo) y señal de piso.
3. Contenedores para contención (12 m x 7.5 cm Ø), 25 unidades.
4. Cojines absorbentes (3 m x 2' Ø), 10 unidades.
5. Paños y/o tela para derrame oleofilo (aceites color blanco) y/o derrame universal (líquidos, aceites y/o químicos color gris), 25 unidades.
6. Pala antichispa de polipropileno, escobador y escoba plástica.
7. Bolsas rojas para recolección de residuos peligrosos, 8 unidades.
8. Peto o traje de resistencia química según FDS, 2 unidades.
9. Protección visual (gafas tipo goggles), 2 unidades.
10. Mascara para material particulado (apta para polvo), 2 unidades.
11. Guantes de nitrilo largos, 2 pares.
12. Una caja de papel mojado de pH.
13. Material absorbente inerte (tierra diatomácea, vermiculita) x 40kg.
14. Procedimiento impreso. Ver Plan de Respuesta a Emergencia en FDS - Sección 2 Emergencia por derrame químico.

NOTAS:

(*) El personal que atiende el derrame debe contar con EPPs y entrenamiento en emergencias, uso del kit y manejo de residuos.

(**) Si la FDS del producto a limpiar lo indica y se debe usar un respirador, este debe contar con una prueba de ajuste (Fit Test) vigente y cartuchos de acuerdo al peligro químico. El respirador no debe colocarse dentro del kit. Ver secciones: 6 Derrame, 7 Manipulación y 8 EPPs.

Revisó (nombre): Juan Sebastian Guiza Fecha: 09/11/22 PSU Área: RES/KIT Estacionario Estándar: ST-GL-HAL-HSE-1011 Versión 4, Rev. 11 Feb 2021

14. Normatividad

Acuerdo de confidencialidad para estudiantes en práctica

La entidad educativa, unimeta con sede en villavicencio, de la cual es alumno el estudiante, como parte de su programa de formación académica de sus estudiantes, establece acuerdos de práctica profesional con diferentes empresas, entre otras, la compañía. en tal sentido, el estudiante y la compañía, por considerarlo así necesario, han acordado suscribir el acuerdo, a tenor de las siguientes cláusulas:

cláusula primera: a partir de la fecha de inicio de la práctica, “información confidencial” se refiere a toda información técnica o no técnica relacionada con cualquier tarea o labor asignada por la compañía al estudiante, durante la práctica que el estudiante realizará. esta información confidencial incluye, sin limitarse a esto, lo siguiente:

- a) cualquier información que la compañía mantenga como confidencial, que tenga un valor económico, o que le otorgue una ventaja competitiva frente a terceros, o que le ofrezca otro valor de forma directa o indirecta;
- b) los manuales técnicos, de uso, servicio o procedimiento; los planes, métodos, técnicas, formatos, modelos, compilaciones, programas, dispositivos, investigaciones, planos, listas de clientes, bases de datos, información de proveedores, patentes, marcas, secretos industriales, secretos comerciales, precios, costos, datos financieros realizados para o por los directores, trabajadores, dependientes, socios, asociados, o contratistas de la compañía;
- c) información relativa a las políticas y prácticas internas de la compañía;

d) la información de la cual tenga conocimiento el estudiante con ocasión de su práctica dentro de la compañía proveniente de algún cliente, proveedor, trabajador, subsidiaria, agente o funcionario de la compañía o por cualquier otro medio; y,

e) toda aquella información que de ser divulgada pudiera causar daño moral o perjuicio monetario a la compañía, sus directores, trabajadores, socios, asociados o contratistas, ya sea por la pérdida de su imagen, pérdida de oportunidades de negocio o cualquier otra consecuencia negativa para la compañía que derivaría de dicha divulgación no autorizada

cláusula segunda: por medio del acuerdo, el estudiante se compromete a salvaguardar la confidencialidad absoluta de la información descrita en la cláusula anterior, por cuanto estos constituyen parte de la propiedad industrial e intelectual absoluta de la compañía y un ejercicio de su estrategia de negocios, por lo que esta información confidencial deberá ser mantenida en estricta reserva y confidencialidad y no podrá ser divulgada por el estudiante, sin autorización expresa y por escrito del director ejecutivo (ceo) de la compañía o su designado.

cláusula tercera: el estudiante no divulgará a ninguna persona fuera de la compañía, ni usará en actividades ajenas a la compañía, ninguna información confidencial, que incluye, aunque no en forma exclusiva, cualquier información, método, técnica, conocimiento o materia que la compañía haya calificado de su propiedad y/o que se relacione con los negocios, métodos de fabricación, procesos, técnicas, productos, ingeniería, programación e investigación de la compañía, tanto durante el contrato como después de su terminación, salvo con autorización escrita de la compañía.

Al término de la práctica que ha sido acordada, el estudiante devolverá cualquiera y todos los elementos similares que pudieran estar en su poder en este momento que sean

propiedad de la compañía; igualmente devolverá todo material confidencial, incluyendo, aunque no en forma exclusiva, planos y otras reproducciones, cuadernos de notas, código fuente, documentos e informes, o cualquier producto o elemento que sea normalmente vendido o alquilado por la compañía. queda entendido también que la información y materiales que la compañía reciba de terceros, bajo condición de confidencialidad o reserva, se considerará incluido en el espíritu de esta cláusula.

Empleado de Corto Plazo (SSE)

1.0 Objetivo

Esta norma establece los requisitos para prevenir lesiones y mitigar los riesgos asociados con todos los empleados de servicios de corta duración.

2.0 Aplicación

Esta norma se aplica a todos los empleados permanentes, temporales y de contratistas que trabajan en operaciones de campo.

Cuando los reglamentos locales o nacionales o los requisitos del cliente sean más estrictos que los estándares HSE globales, los reglamentos locales o nacionales o los requisitos del cliente sustituirán a los estándares HSE de Halliburton Global. Cuando las regulaciones locales o nacionales o los requisitos del cliente provean requisitos adicionales, las regulaciones locales /nacionales o los requisitos del cliente se complementarán con el estándar de Halliburton Global HSE.

3.0 Definiciones

- Definiciones Globales de HMS y HSE, para una lista completa de términos y definiciones.
- Tarjeta de Observación de Seguridad (HOC) - Una tarjeta utilizada para observar y registrar los peligros potenciales.

- Candado / Etiquetado (LOTO) - La colocación de una cerradura/etiqueta en el dispositivo de aislamiento de energía de acuerdo con un procedimiento establecido.
- Gerencia - Una persona o grupo de personas que dirige y controla una organización o instalación, o es responsable de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables.
- Permiso de Trabajo (PTW) - Un registro escrito que autoriza el trabajo a ser realizado, por empleados autorizados, en un lugar específico, por un período de tiempo específico y define las precauciones necesarias para completar el trabajo de manera segura.
- Empleado de Corto Plazo (SSE) - Empleados permanentes, temporales o de contratista, incluidos los pasantes, recién contratados o recontratados, que no hayan cumplido con los requisitos de la sección 5.3.1 de esta norma.
- Mentor del Empleado de Corto Plazo - Un empleado dentro de la Compañía que haya cumplido con todos los requisitos de la Sección 5.3.1 de esta Norma y que haya sido asignado como mentor de uno o más Empleados de Servicios Cortos.
- Autoridad para Detener el Trabajo - Da a todos los empleados y contratistas la autoridad y responsabilidad de intervenir y detener una tarea sin temor a represalias si observan un acto o condición insegura durante una Actividad Laboral o si tienen alguna preocupación con respecto al control de un riesgo de HSE.
- Tema de la caja de herramientas - Una discusión de grupo informal que se centra en un tema de seguridad en particular diseñado para aumentar la conciencia de los empleados sobre los peligros en el lugar de trabajo.

4.0 Responsabilidades

4.1 Personal de HSE es responsable de:

4.1.1 Comunicar los requisitos de esta norma y cualquier otra reglamentación gubernamental en materia de salud, seguridad y medio ambiente a la dirección en su área de responsabilidad.

4.1.2 Asegurarse de que la capacitación cumpla con los requisitos de esta norma y cualquier otro reglamento gubernamental relacionado.

4.2 La Gerencia es responsable de asegurar que lo siguiente ocurra:

4.2.1 Comunicar los requisitos de esta norma y coordinar la capacitación de los empleados, según corresponda, en la sección 6.0 de esta norma.

4.2.2 Identificar y asegurar que los empleados en su área de responsabilidad completen la capacitación requerida y se adhieran a los requisitos de esta norma.

4.2.3 Confirmando, en sus áreas de responsabilidad, que sólo los empleados que cumplen con los requisitos especificados en esta norma están involucrados en las actividades descritas en esta norma

4.2.4 Asegurar en sus áreas de responsabilidad que todos los Contratistas han cumplido con los requisitos de ST-GL-HAL-HSE-0605 - Seguridad de Contratistas/Subcontratistas.

4.2.5 Designar a los empleados de sus áreas de responsabilidad como mentores del SSE.

4.2.6 Asegurar en sus áreas de responsabilidad que a todas los SSE se les asigne un mentor.

4.2.7 Asegurarse de que el mentor del SSE y el SSE completen todas las actividades requeridas.

4.3 Los empleados son responsables de:

4.3.1 Cumplir con los requisitos de esta norma y con todas las normas de seguridad locales o nacionales aplicables.

4.4 Los contratistas son responsables de:

4.4.1 Cumplir con los requisitos de esta norma o equivalente y todas las normas de seguridad locales o nacionales aplicables, mientras se trabaja en Halliburton o en las propiedades o instalaciones del cliente.

5.0 Requerimientos

5.1 Designación de estatus de SSE

5.1.1 Todos los empleados permanentes, temporales o de contratistas recién contratados recontratados serán designados con el estatus de SSE en los siguientes tipos de criterios:

A Nuevos empleados sin experiencia en la industria

B Nuevos empleados con 1 año o más de experiencia en la industria en un puesto similar en los últimos 2 años a la fecha de contratación

C Nuevos empleados con 1 año o más de empleo en Halliburton en los últimos 2 años a la fecha de contratación

5.1.2 Los SSE se identificarán mediante el uso de un casco verde. Se pueden usar colores alternativos para identificar un SSE si un cliente requiere un color diferente para cumplir con el programa SSE del cliente.

5.2 Duración del estatus de SSE

5.2.1 La situación de SSE de un empleado se mantendrá hasta que se cumplan los siguientes criterios de la Tabla

(Director, 2018)



Tabla 7 Duración del status sse

Designación SSE	Criterios de eliminación del status SSE
Empleados sin experiencia en el sector	Completa un mínimo de seis (6) meses de capacitación en el trabajo identificada en la Sección 5.3.2 de esta Norma
	Demuestra conocimiento de los peligros en el lugar de trabajo y cómo evitarlos o controlarlos según lo determine el mentor del empleado del SSE.
	Completa el formulario FO-GL-HAL-HSE-0109 , Formulario de Evaluación y Exoneración del Empleado de Corto Plazo, firmado por todos los siguientes: - Empleado - Mentor del SSE - Coordinador de Desarrollo de Desempeño (PDC) o Coordinador de Desarrollo de Empleados de Campo (FEDC) o Gerente de Operaciones
Empleados con 1 año o más de experiencia en la industria en un puesto similar en los últimos 2 años a la fecha de contratación	Completa un mínimo de tres (3) meses de capacitación en el trabajo identificada en la Sección 5.3.2 de esta Norma
	Demuestra conocimiento de los peligros en el lugar de trabajo y cómo evitarlos o controlarlos según lo determine el mentor del empleado del SSE.
	Completa el formulario FO-GL-HAL-HSE-0109 , Formulario de Evaluación y Exoneración del Empleado de Corto Plazo, firmado por todos los siguientes: - Empleado - Mentor del SSE - Coordinador de Desarrollo de Desempeño (PDC) o Coordinador de Desarrollo de Empleados de Campo (FEDC) o Gerente de Operaciones
Empleados con 1 año o más de empleo en Halliburton en los últimos 2 años a la fecha de contratación	Completa un mínimo de un (1) mes de capacitación en el trabajo identificada en la Sección 5.3.2 de esta Norma
	Demuestra conocimiento de los peligros en el lugar de trabajo y cómo evitarlos o controlarlos según lo determine el mentor del empleado del SSE.
	Completa el formulario FO-GL-HAL-HSE-0109 , Formulario de Evaluación y Exoneración del Empleado de Corto Plazo, firmado por todos los siguientes: - Empleado - Mentor del SSE - Coordinador de Desarrollo de Desempeño (PDC) o Coordinador de Desarrollo de Empleados de Campo (FEDC) o Gerente de Operaciones

Fuente: Elaboración propia

15. Porcentaje de implementación del plan de práctica

Tabla 8 Porcentaje de implementación de la practica

JEFE INMEDIATO	YEIMI CAROLINA HIGUERA								CARGO	AUXILIAR DE SOPORTE														
EMPRESA	HALLIBURTON								AREA	REAL STATE														
FECHA DE INICIO	1/8/2022								FECHA DE CULMINACION	31/10/2022														
FUNCIONES	MES DE CUMPLIMIENTO																							
	AGOSTO								SEPTIEMBRE								OCTUBRE							
	S1		S2		S3		S4		S1		S2		S3		S4		S1		S2		S3		S4	
	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
COTIZAR SUMINISTRO Y MATERIALES QUE SE REQUIERAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GESTIONAR LOS SUMINISTROS COMPRADOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
HACERLE SEGUIMIENTO A LA RADICACION DE FACTURAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REALIZAR ALGUNA INSPECCIONES DEL PLAN DE																	1	1						
REALIZAR LA ACTUALIZACION DE INVENTARIOS			1	1							1	1							1	1				
SEGUIMIENTO DE LAS HORAS EXTRAS DEL PERSONAL							1	1								1	1						1	1
	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	100%																							
	AGOSTO								SEPTIEMBRE								OCTUBRE							
	100%								100%								100%							

Fuente: Formato propuesto por la ingeniera Rosalyn del Pilar Gómez Pardo



16. Certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica

HALLIBURTON

CALLE 106 No. 57-23 Oficina 201
PBX: 7564444 – BOGOTÁ, D.C. – COLOMBIA

Bogotá D.C., 31 de octubre de 2022

Señores:
Corporación Universitaria del Meta
Villavicencio

Referencia: certificación cumplimiento de prácticas

Por medio de la presente queremos comunicarle que se ha culminado(a) el proceso de practica con el estudiante **Juan Sebastian Guiza Salcedo** identificado con cédula de ciudadanía No. **1122143547**, aspirante al título de: Ingeniero Industrial.

- **Tipo de Vinculación:** Contrato a término fijo
- **Duración de la practica:** 12 semanas
- **Fecha de inicio:** 1 de agosto de 2022
- **Fecha de Finalización:** 31 de octubre de 2022

Datos de contacto del supervisor inmediato			
Nombre	Yeimi Carolina Higuera	Cargo	Facility Coordinator
Dependencia y/o área	Real State		
Correo electrónico	yeimycarolina.higuera@halliburton.com	Teléfono	7564444 ext 2923 / 310 4763406
Dirección	Km 14 Vía Villavicencio a Puerto López	Ciudad o Municipio	Villavicencio

Cordialmente,

CAROLINA MANDRILLO
Talent Management & Acquisition Specialist
HALLIBURTON LATIN AMERICA SRL SUCURSAL COLOMBIA

17. Conclusiones

Las prácticas profesionales Halliburton Latinoamérica ha contribuido al crecimiento personal, profesional y laboral, facilitando el fortalecimiento y la experiencia relacionado al campo de acción como ingeniero industrial.

Se adquirió gran conocimiento en todo lo relacionado con el sector y el plan de mantenimiento de una compañía, y permitió evidenciar la importancia de los profesionales en la gestión administrativa de una base.

Se demuestra que lo aprendido en cada una de las asignaturas hace parte del aprendizaje para el fortalecimiento de los conocimientos adquiridos en la profesión de la Ingeniería Industrial, desarrollando otras habilidades y aptitudes que permita el desempeño con esta carrera.

La relación laboral establecida con los colaboradores de la compañía fue muy positiva y contribuyó grandemente al desarrollo profesional y el desempeño durante la práctica.

Dar los agradecimientos a la empresa Halliburton Latinoamérica y el personal directo que estuvo a cargo en el aprendizaje como es el jefe inmediato Ingeniera Yeimy Carolina Higuera que brindo tantas enseñanzas e hizo posible lograr el objetivo de esta misión.



18. Bibliografía

Halliburton. (02 de agosto de 2019). *hallword*. Obtenido de hallword:

<https://halworld.corp.halliburton.com/en/support-services/hms>