

## **Informe de Práctica Laboral para optar el grado de Ingeniería Industrial**

**Hugo Sthefan Camargo Duarte**

**Practicante**

**Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA**

**Escuela de Ingenierías**

**Programa de Ingeniería Industrial**

**Informe No. 3 Práctica Laboral**

**Villavicencio – Meta**

**2022-2**

**19-10-2022**

**Coordinador de Zona seguimiento, monitoreo y control en la empresa contratista**

**Corporación Mujeres Transformando Vidas**

**Hugo Sthefan Camargo Duarte**

**Practicante**

**Rosalyn del Pilar González Pardo**

**Monitora de Práctica Laboral**

**Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA**

**Escuela de Ingenierías**

**Programa de Ingeniería Industrial**

**Informe No. 3 Práctica Laboral**

**Villavicencio – Meta**

**2022-2**

**19-10-2022**

## Tabla de contenido

|  |    |
|--|----|
| 1. Introducción.....   | 5  |
| 2. Reseña histórica del escenario de la práctica.....  | 5  |
| 3. Plan estratégico del escenario de la práctica:.....   | 6  |
| 3.1 Misión.....  | 6  |
| 3.2 Visión.....  | 6  |
| 3.3 Objetivos.....   | 6  |
| 4. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar o desarrollados en el caso de homologación: ..  | 7  |
| 4.1 Funciones del practicante.....   | 7  |
| 5. Objetivos del practicante.....  | 9  |
| 6. Metas del practicante.....  | 9  |
| 7. Diagnóstico y problemáticas detectadas al iniciar las prácticas.....  | 10 |
| 8. Cronograma de actividades realizadas por él practicante.....  | 11 |
| 9. Estructura del diagnóstico (matriz DOFA).....   | 12 |
| Análisis general de la matriz DOFA:.....   | 13 |
| 10. Plan de mejoramiento.....  | 15 |
| 11. Productos como resultado de los aportes que el practicante haya realizado en el mejoramiento de los procesos de acuerdo a la empresa.....                            | 16 |
| 12. Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica, que hayan servido para el desarrollo y crecimiento del escenario de práctica para hacerlo más competitivo..... | 19 |
| 13. Evidencias objetivas de todo el proceso de práctica.....   | 20 |
| 14. Normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica.....  | 22 |
| 15. Evidencia de la ejecución total del plan de práctica en porcentaje.....  | 23 |
| 16. Certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica.....   | 24 |
| 17. Conclusiones.....  | 25 |
| 18. Bibliografía.....  | 26 |

## Tablas

1. Tabla 1: Plan de Práctica.
2. Tabla 2: Cronograma de Actividades.
3. Tabla 3: 1er Porcentaje de Implementación del Plan de Práctica.
4. Tabla 4: Estructura del diagnóstico matriz DOFA.
5. Tabla 5: 2do Porcentaje de Implementación del Plan de Práctica.
6. Tabla 6: Formato Plan de Mejoramiento.



## 1. Introducción

Los lineamientos de funciones, responsabilidades y recomendaciones establecidas por la Corporación Mujeres Transformando Vidas como estrategia de inducción para el desempeño de sus roles en los cargos desempeñados en la corporación. Con el fin de que todos los funcionarios de la empresa conozcan más a fondo la entidad, identificando sus fortalezas y se conozca la naturaleza y razón de ser de la entidad, como condición indispensable para el buen desempeño de sus funciones y se comprometan a coadyuvar en el cumplimiento de estas.

Lo anterior, al reconocernos como una empresa de carácter social sin ánimo de lucro, que presta sus servicios con atención diferencial, de calidad, con responsabilidad social, orientada al mejoramiento continuo en beneficio de la comunidad en general que se beneficia de nuestro servicio nos permite desarrollar y ejecutar proyectos sociales y educativos siempre en busca de fomentar el desarrollo integral de los estudiantes y con la firme convicción de aportar y progresar significativamente e impactar de manera positiva en la comunidad estudiantil.

## 2. Reseña histórica del escenario de la práctica

Somos una organización no gubernamental (ONG) Privada sin ánimo de lucro, apolítica, sin distingo de razas, religión o condición social. Fundada desde el año 2006, por mujeres con iniciativas de transformación de vida para diferentes poblaciones sociales, con el fin de contribuir con su bienestar, su educación y conciencia medio ambiental en la región. (vidas, 2006)

### 3. Plan estratégico del escenario de la práctica:

#### 3.1 Misión

La Corporación Mujeres Transformando Vidas busca la participación de los diferentes actores sociales en especial de la mujer, articulando la gestión de servicios de alta calidad humana y técnica encaminada a la protección social, la educación y el cuidado del medio ambiente con instituciones de orden gubernamental y no gubernamental. (vidas, 2006)

#### 3.2 Visión

Ser líder al 2030 en la gestión de iniciativas que generen bienestar social, educativo y contribuir a la sostenibilidad ambiental en la región. (vidas, 2006)

#### 3.3 Objetivos

##### Objetivo general

Establecer disposiciones y directrices que orienten las actividades de inducción a todos los funcionarios que ingresan a la Corporación Mujeres Transformando Vidas, y de re inducción para los funcionarios antiguos, en virtud de los cambios en materia normativa, organizacional y/o necesidades de actualización y/o capacitación que se requieran. (vidas, 2006)

##### Objetivos específicos

- ✚ Proporcionar al colaborador de la Corporación, la información relacionada al contexto misional de la Corporación: Misión, visión, funciones y responsabilidades.
- ✚ Dar a conocer a los Colaboradores las condiciones laborales y factores de desarrollo organizacional de la Corporación.
- ✚ Contribuir a la identificación del Colaborador con su rol a desempeñar, sus funciones y responsabilidades y todo lo que ello implica. (vidas, 2006)

#### **4. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar o desarrollados en el caso de homologación:**

##### **4.1 Funciones del practicante**

- ✚ Coordinar los servicios de tutoría de las residencias escolares de los municipios del departamento del Meta asignados por la Corporación Mujeres Transformando Vidas.
- ✚ Presentar informes mensuales de los formatos diseñados por la Corporación y diligenciados por los tutores.
- ✚ Informar y comunicar a diario las novedades presentadas con los tutores en las residencias escolares a la Coordinadora Técnica de la empresa.
- ✚ Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los rectores y tutores de la Corporación.
- ✚ Tener comunicación constante y cordial con los rectores y tutores de las residencias escolares.



## 4.2 Plan de práctica

Tabla 1: Plan de Práctica

| ACTIVIDADES  | OBJETIVOS  | RESULTADOS  | % CUMPLIMIENTO           |
|--|--|---|--------------------------|
| Informes de seguimiento, monitoreo y control                               | Cumplir con el seguimiento y monitoreo de las actividades realizadas en la corporación | Entrega de informes mensuales                                   | 100% informes entregados |
| Verificación y confirmación de formatos por la corporación                 | Verificar el cumplimiento de las actividades programadas                               | Entrega de formatos correctamente diligenciados en su totalidad | 100% formatos entregados |
| Informar y comunicar novedades por los tutores a la coordinadora técnica   | Notificar e informar novedades presentadas a la coordinadora técnica                   | Comunicación asertiva de las novedades                          | 100% buena comunicación  |
| Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los tutores | Verificar cumplimiento de obligaciones contractuales                                   | Seguimiento en el cumplimiento                                  | 100% de comunicación     |
| Tener comunicación constante y cordial con los rectores                    | Interactuar y relacionar con los rectores  | Seguimiento de rectores   | 100% de comunicación     |

Fuente: Formato Propuesto por la Corporación Universitaria del Meta.



## 5. Objetivos del practicante

### 5.1 Objetivo general

Cumplir con las funciones asignadas por la empresa Corporación Mujeres Transformando Vidas de manera activa y oportuna para el desarrollo de las actividades designadas.

### 5.2 Objetivos específicos

- ✚ Realizar y desarrollar las diferentes actividades propuestas del correspondiente plan de trabajo.
- ✚ Presentar informes mensuales de los formatos diseñados por la Corporación y diligenciados por los tutores.
- ✚ Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los tutores y rectores.
- ✚ Coordinar y articular los servicios de tutoría de las residencias escolares en los correspondientes municipios asignados por la Corporación.

## 6. Metas del practicante

- ✚ Cumplir con las correspondientes tareas y actividades estipuladas en el plan de trabajo.
- ✚ Planificar y entregar informes de seguimiento de las actividades que se realizan mensualmente en la Corporación.
- ✚ Crecer progresivamente como profesional y persona adaptando y ajustando los conocimientos obtenidos a lo largo de la carrera de Ingeniería Industrial a las actividades y tareas de la empresa.
- ✚ Propiciar una gran sensación positiva dentro de la Corporación Mujeres Transformando Vidas.

## 7. Diagnóstico y problemáticas detectadas al iniciar las prácticas

En la Corporación Mujeres Transformando Vidas se evidencia la falta de visitas presenciales en los correspondientes internados designados a nivel departamental, no obstante, también se evidencia algunos errores de gestión y comunicación asertiva por parte de la Gobernación del departamento del Meta con la empresa contratista Corporación Mujeres Transformando Vidas por esto se generan algunas fallas administrativas y operativas en el funcionamiento del servicio.

De otro lado, también se evidencia falta de preparación académica-pedagógica suficiente, falta de educación superior por parte de algunos funcionarios de la empresa cómo lo son los tutores debido a que algunos de estos no cuentan con la pedagogía ni la preparación académica suficiente para generar ese alto desarrollo e impacto positivo en los estudiantes vinculados a la Corporación.

## 8. Cronograma de actividades realizadas por él practicante

Tabla 2: Cronograma de Actividades.

| PLAN DE TRABAJO: PRÁCTICAS EMPRESARIALES EN CORPORACIÓN MUJERES TRANSFORMANDO VIDAS |        |   |    |   |    |   |    |   |            |   |    |   |    |   |    |   |         |   |    |   |    |   |    |   |
|---|--------|---|----|---|----|---|----|---|------------|---|----|---|----|---|----|---|---------|---|----|---|----|---|----|---|
| ACTIVIDADES   | AGOSTO |   |    |   |    |   |    |   | SEPTIEMBRE |   |    |   |    |   |    |   | OCTUBRE |   |    |   |    |   |    |   |
|   | S1     |   | S2 |   | S3 |   | S4 |   | S1         |   | S2 |   | S3 |   | S4 |   | S1      |   | S2 |   | S3 |   | S4 |   |
|   | P      | E | P  | E | P  | E | P  | E | P          | E | P  | E | P  | E | P  | E | P       | E | P  | E | P  | E | P  | E |
| Informes de seguimiento, monitoreo y control  |        |   |    |   |    |   | 1  | 1 |            |   |    |   |    |   | 1  | 1 |         |   |    |   |    |   | 1  | 1 |
| Verificación y confirmación de formatos por la corporación                          | 1      | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1          | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1       | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 |
| Informar y comunicar novedades por los tutores a la coordinadora técnica            | 1      | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1          | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1       | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 |
| Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los tutores          | 1      | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1          | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1       | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 |
| Tener comunicación constante y cordial con los rectores                             | 1      | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1          | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1       | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 | 1  | 1 |

Fuente: Formato Propuesto por la Ingeniera Rosalyn del Pilar González Pardo.



## 9. Estructura del diagnóstico (matriz DOFA)

A continuación, se presenta la matriz dando cumplimiento al plan de prácticas para desarrollar la estructura del diagnóstico se realizó por medio de la matriz DOFA.

Tabla 4: Matriz DOFA - Corporación Mujeres Transformando Vidas.

| <u>DEBILIDADES</u>  | <u>OPORTUNIDADES</u>   |
|---|--|
| ✓ Tiempo de espera en procesos                            | ✓ Capacidad de reestructuración en los procesos  |
| ✓ Pérdida de comunicación entre áreas                     | ✓ Alianzas estratégicas  |
| ✓ Falta de organización en la distribución de actividades | ✓ Asesoría externa para la realización de las capacitaciones   |
| <u>FORTALEZAS</u>   | <u>AMENAZAS</u>  |
| ✓ Calidad en la prestación de los servicios               | ✓ Demandas laborales por incumplimiento de la normatividad y procesos                                    |
| ✓ Experiencia de ejecución en el territorio               | ✓ Alta competencia empresarial/corporativa en prestación de servicios sociales, educativos y ambientales |
| ✓ Compromiso con el cumplimiento de los procesos          | ✓ Falta de compromiso y responsabilidad por parte de los agentes inherentes a los distintos procesos     |

Fuente: Propia

## 9.1. Análisis general de la matriz DOFA:

Teniendo en cuenta las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas de la empresa contratista Corporación Mujeres Transformando Vidas. Las **debilidades** se basan en la falta de organización en las diferentes actividades, comunicación y tiempos de espera, debido a que es una corporación en crecimiento, esto genera un desorden en la ejecución de labores, y en algunas ocasiones la comunicación poco asertiva entre las distintas áreas ocasiona algunos errores en la información compartida en la Corporación Mujeres Transformando Vidas.

Dentro de las **oportunidades** son las alianzas estratégicas creadas que ayudan al reconocimiento y crecimiento de la Corporación Mujeres Transformando Vidas, la capacidad para reestructurar procesos y la asesoría externa para la realización de capacitaciones en los distintos actores sociales inherentes a la corporación, propiciando espacios de mejora continua.

Sé evidenció que una de las **fortalezas** es la experiencia territorial de ejecución en contratos, esto debido a su buen desarrollo de modalidades y prestación de servicios de calidad enfocando como prioridad los niñas, niños, jóvenes y adolescentes en el departamento del Meta.

La principal **amenaza** que está afectando a la corporación es la falta de organización y compromiso por parte de la Gobernación del departamento del Meta para poder brindar un buen servicio a la comunidad en general, esto debido al incumplimiento de pagos oportunos y complicaciones en los procesos contractuales de los tutores asignados. La baja probabilidad de demandas laborales por el incumplimiento de la normatividad vigente y la alta

competencia en brindar el servicio integral humano y técnico para contribuir al bienestar, educación y conciencia medio ambiental en la región de la Orinoquia Colombiana.

Para la ejecución del contrato como operador contratista de la Corporación Mujeres Transformando Vidas, se debe sustentar mensualmente a la Gobernación del Meta por medio de informes de seguimiento, planes de trabajo, formatos de asistencia llevando a cabo un registro, monitoreo y control de las distintas actividades desarrolladas para dar cumplimiento a las cláusulas contractuales firmadas al dar inicio el contrato en ejecución.



## 10. Plan de mejoramiento

Tabla 5: Formato Plan de Mejoramiento - Corporación Mujeres Transformando Vidas.


| <b>PLAN DE MEJORAMIENTO: CORPORACIÓN MUJERES TRANSFORMANDO VIDAS.</b>         |   |  |                           |  |  |
|---|---|--|---------------------------|--|--|
| <b>DESCRIPCIÓN DE HALLAZGO</b>  | <b>¿QUÉ?</b>  | <b>¿CÓMO?</b>  | <b>¿QUIÉN?</b>            | <b>¿CUÁNDO?</b>                                | <b>OBSERVACIONES</b>   |
|   | <b>ACCIÓN DE MEJORA</b>                                   | <b>DESCRIPCIÓN ACCIÓN DE MEJORA</b>  | <b>RESPONSABLE</b>        | <b>INICIO</b>                                  |  |
| No se evidencia visitas técnicas.   | Creación de cronograma de visitas técnicas.               | Estipular, organizar y definir fechas para la realización y ejecución de visitas técnicas sorpresa con el fin de verificar y comprobar que sí se estén cumpliendo a cabalidad las funciones objetivas de la Corporación y sino tomar las acciones y medidas correctivas para suplir y subsanar las inconsistencias que se presenten. | Practicante Hugo Camargo  | Durante el periodo de Prácticas Empresariales. | Sé realiza según calendario Corporativo.   |
| Actualización base de datos e información y tiempo de espera en los procesos. | Implementación y desarrollo de herramientas tecnológicas. | Por medio de la herramienta DRIVE se establece y actualiza la información y base de datos correspondiente a la Corporación Mujeres Transformando Vidas.  | Practicante Hugo Camargo. | Durante el periodo de Prácticas Empresariales. | Sé implementa y desarrolla para actualizar la información y base de datos Corporativa.   |
| Estandarización Informes de Seguimiento.                                      | Estandarización Formato Informe de Seguimiento.           | Correspondiente al plan de trabajo estipulado por los tutores y rectores de los respectivos internados, se realiza informe de seguimiento mensual de acuerdo a evidencias fotográficas y formatos propuestos por la Corporación Mujeres Transformando Vidas.   | Practicante Hugo Camargo. | Durante el periodo de Prácticas Empresariales. | Sé establece para llevar un registro, control, monitoreo y seguimiento de los estudiantes y de los funcionarios de la Corporación. |

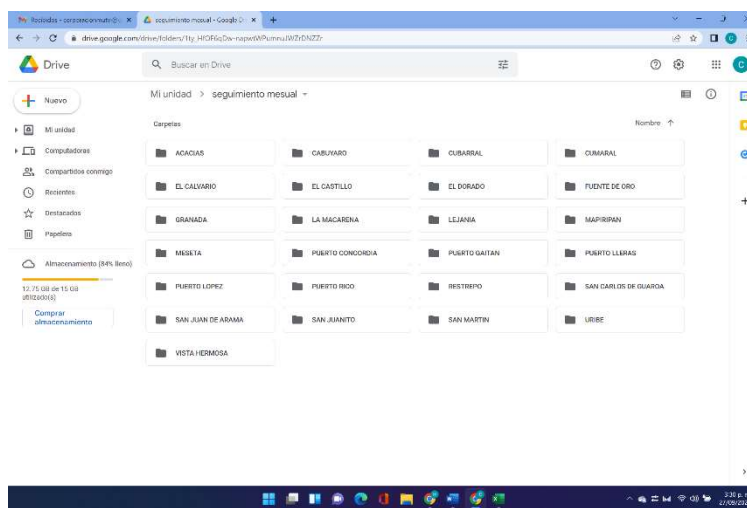
Fuente: Corporación Universitaria del Meta.

## 11. Productos como resultado de los aportes que el practicante haya realizado en el mejoramiento de los procesos de acuerdo a la empresa

A continuación, se presentan algunos de los aportes por el practicante a la fecha en la Corporación Mujeres Transformando Vidas dando cumplimiento a la ejecución de la práctica laboral en la Corporación Mujeres Transformando Vidas:

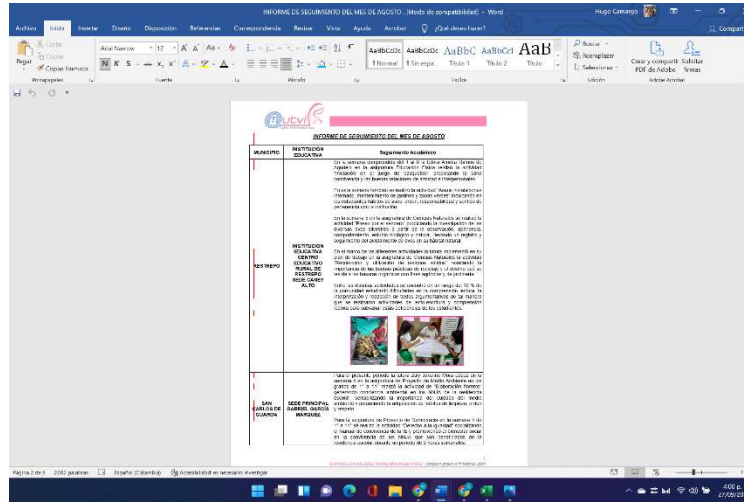
Tabla 8: *Productos como resultado de los aportes*

-  Carpetas digitales de los correspondientes rectores, tutores e internados de los respectivos municipios del departamento del Meta en la herramienta tecnológica DRIVE.



*Fuente: propia*

Informe técnico mensual.



*Fuente: propia*

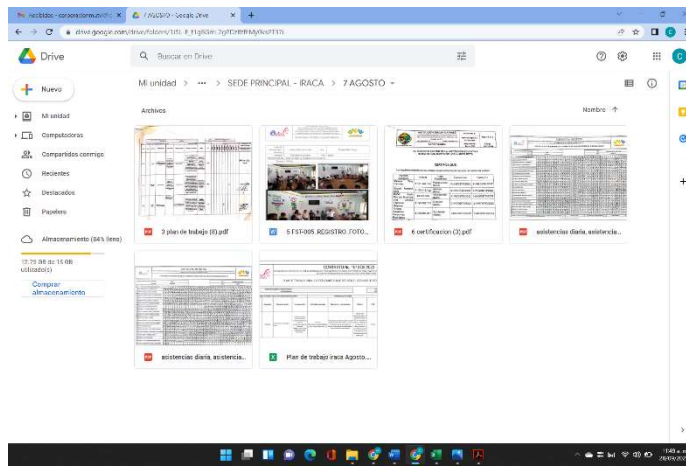
Visitas técnicas.



*Fuente: propia*

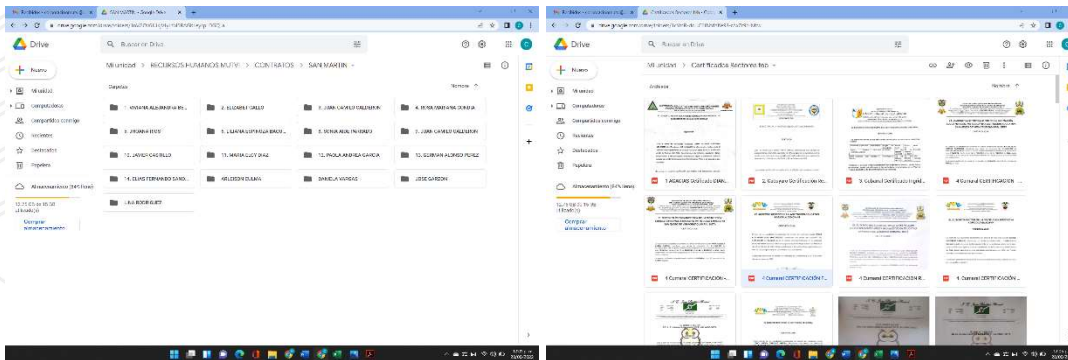


Verificación y Confirmación de formatos por la Corporación Mujeres  
Transformando Vidas.



Fuente: propia







Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los  
correspondientes tutores.



Fuente: Propia

## 12. Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica, que hayan servido para el desarrollo y crecimiento del escenario de práctica para hacerlo más competitivo.

Tabla 7: Aportes y Sugerencias - Corporación Mujeres Transformando Vidas.

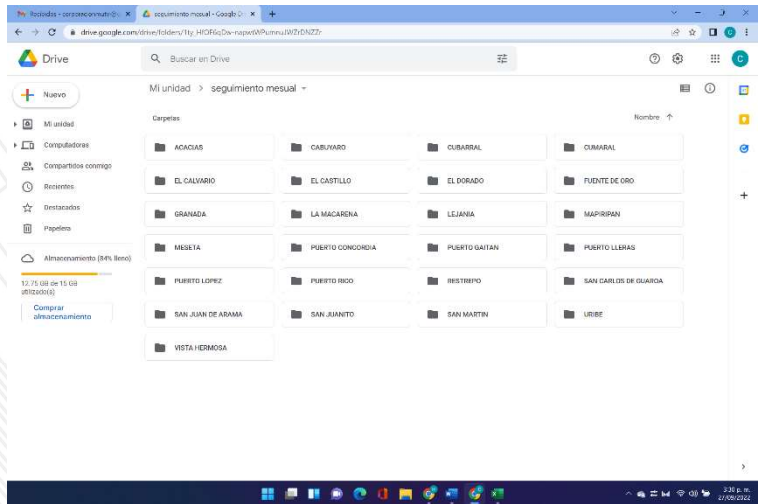
| <b>APORTES</b>  | <b>SUGERENCIAS</b>   |
|---|--|
|  Actualización en la base de datos e implementación y desarrollo de herramientas tecnológicas. |  Sé sugiere disminuir los tiempos de espera en los procesos Corporativos mediante el uso de herramientas tecnológicas cómo Google Drive.  |
|  Estandarización Informes de Seguimiento.  |  Sé sugiere a la Corporación desarrollar los informes de seguimiento mensuales bajo el formato estándar a partir de los correspondientes planes de trabajo, formatos de asistencia y registros fotográficos.  |
|  Cronograma calendario visitas técnicas.   |  Sé sugiere a la Corporación Mujeres Transformando Vidas agendar y estipular visitas técnicas más seguidas para verificar y comprobar el cumplimiento de las funciones de los tutores y rectores también las necesidades qué existan en los internados. |

Fuente: Propia

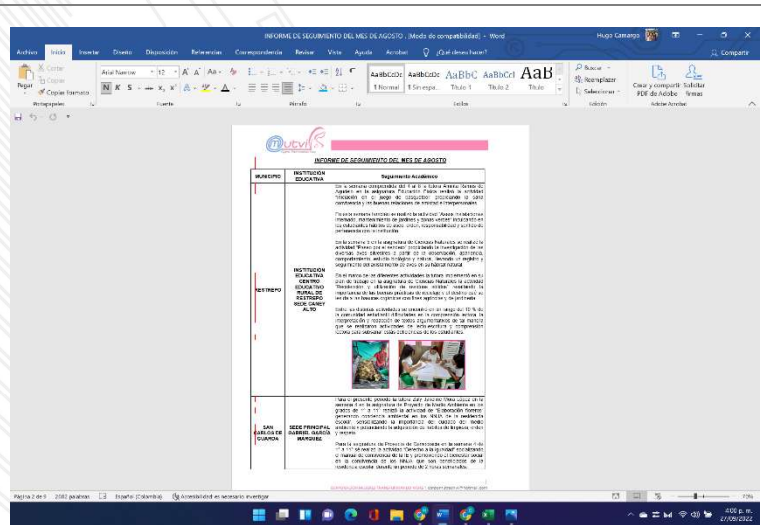
### 13. Evidencias objetivas de todo el proceso de práctica.

Tabla 9: Evidencias Objetivas

✓ Actualización base de datos e información corporativa, implementación y desarrollo de carpetas digitales de los correspondientes rectores, tutores e internados de los respectivos municipios del departamento del Meta en la herramienta tecnológica DRIVE.



✓ Informe de seguimiento técnico mensual.

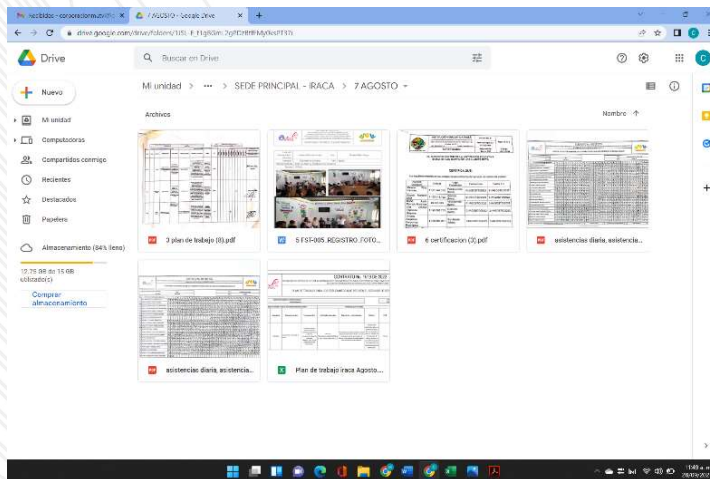




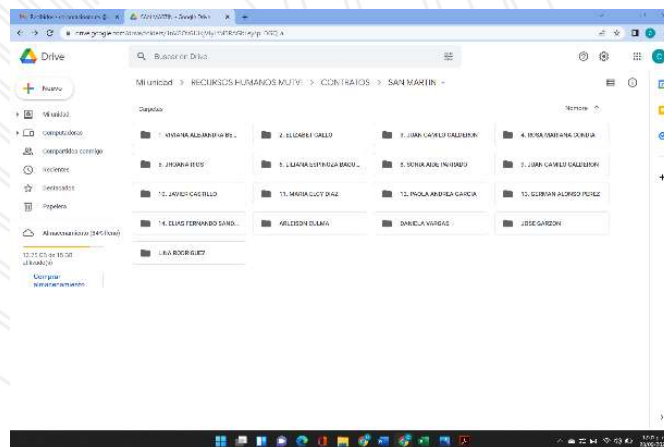
- ✓ Visitas técnicas a los internados.



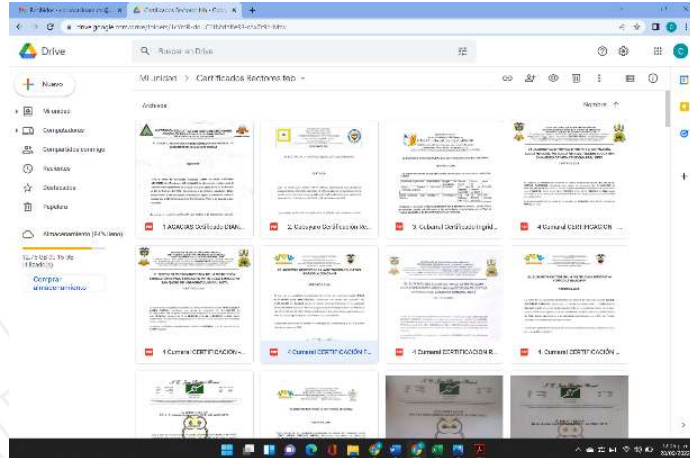
- ✓ Verificación y confirmación de formatos por la Corporación Mujeres Transformando Vidas.



- ✓ Verificar y constatar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los correspondientes tutores.



- ✓ Verificar y constatar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los correspondientes tutores.



*Fuente: Propia*

#### 14. Normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica.

- Decreto 1074 de 2015 (2015, 26 de mayo). Ministerio de Justicia y del Derecho. Diario oficial N° 49523.  
<https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?id=30019935>
- Resolución 2225 de 2019 (2019, 02 de diciembre). Ministerio de Comercio, Industrial, y Turismo. Diario oficial N° 51162.  
[https://jurinfo.jep.gov.co/normograma/compilacion/docs/resolucion\\_mincomercioit\\_22\\_25\\_2019.htm](https://jurinfo.jep.gov.co/normograma/compilacion/docs/resolucion_mincomercioit_22_25_2019.htm)
- Ley 1437 de 2011 (2011, enero 18). Congreso de la República. Diario oficial N° 47956  
[http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_1437\\_2011.html](http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1437_2011.html)
- Ley 962 de 2005 (2005, agosto 31). Congreso de la Republica. Diario oficial N° 46023  
[http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_0962\\_2005.html](http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0962_2005.html)
- Ley 527 de 1999 (1999, agosto 21). Congreso de Colombia. Diario oficial N° 43673  
[http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_0527\\_1999.html](http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0527_1999.html)

### 15. Evidencia de la ejecución total del plan de práctica en porcentaje.

Tabla 8: Porcentaje Total Plan de Práctica.

| PLAN DE TRABAJO: PRÁCTICAS EMPRESARIALES EN CORPORACIÓN MUJERES TRANSFORMANDO VIDAS |        |      |      |      |      |      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |         |      |      |      |      |      |      |      |
|---|--------|------|------|------|------|------|------|------|------------|------|------|------|------|------|------|------|---------|------|------|------|------|------|------|------|
| ACTIVIDADES   | AGOSTO |      |      |      |      |      |      |      | SEPTIEMBRE |      |      |      |      |      |      |      | OCTUBRE |      |      |      |      |      |      |      |
|   | S1     |      | S2   |      | S3   |      | S4   |      | S1         |      | S2   |      | S3   |      | S4   |      | S1      |      | S2   |      | S3   |      | S4   |      |
|   | P      | E    | P    | E    | P    | E    | P    | E    | P          | E    | P    | E    | P    | E    | P    | E    | P       | E    | P    | E    | P    | E    | P    | E    |
| Informes de seguimiento, monitoreo y control  |        |      |      |      |      |      | 1    | 1    |            |      |      |      |      |      | 1    | 1    |         |      |      |      |      |      | 1    | 1    |
| Verificación y confirmación de formatos por la corporación                          | 1      | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1          | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1       | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Informar y comunicar novedades por los tutores a la coordinadora técnica            | 1      | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1          | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1       | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los tutores          | 1      | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1          | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1       | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Tener comunicación constante y cordial con los rectores                             | 1      | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1          | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1       | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
|   | 4      | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 5    | 5    | 4          | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 5    | 5    | 4       | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 5    | 5    |
|   | 100%   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%       | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%    | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| <b>100%</b>   |        |      |      |      |      |      |      |      |            |      |      |      |      |      |      |      |         |      |      |      |      |      |      |      |
|   | AGOSTO |      |      |      |      |      |      |      | SEPTIEMBRE |      |      |      |      |      |      |      | OCTUBRE |      |      |      |      |      |      |      |
|   | 100%   |      |      |      |      |      |      |      | 100%       |      |      |      |      |      |      |      | 100%    |      |      |      |      |      |      |      |

Fuente: Formato Propuesto por la Ingeniera Rosalyn del Pilar González.



## 16. Certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica.



CORPORACIÓN MUJERES TRANSFORMANDO VIDAS

LA CORPORACIÓN MUJERES TRANSFORMANDO VIDAS

### CERTIFICA

En mi condición de Coordinadora Técnica y Jefe Inmediata de CORPORACIÓN MUJERES TRANSFORMANDO VIDAS.

### HAGO CONSTAR

Que HUGO STHEFAN CAMARGO DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.121.933.140 de Villavicencio - Meta; ha realizado satisfactoriamente sus prácticas empresariales en esta empresa, con el cargo de COORDINADOR DE ZONA; convenio realizado con la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META, realizando actividades como:

- ✦ Coordinar los servicios de tutoría de las residencias escolares de los municipios del departamento del Meta asignados por la Corporación Mujeres Transformando Vidas.
- ✦ Presentar informes mensuales de los formatos diseñados por la Corporación y diligenciados por los tutores.
- ✦ Informar y comunicar a diario las novedades presentadas con los tutores en las residencias escolares a la Coordinadora Técnica de la empresa.
- ✦ Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los rectores y tutores de la Corporación.
- ✦ Tener comunicación constante y cordial con los rectores y tutores de las residencias escolares.

Que dichas actividades las adelantó desde el 01 de agosto de 2022 hasta el 21 de octubre del 2022, con una duración de 12 semanas.

Sé considera que el practicante es una persona responsable, profesional y activa en las actividades implantadas a realizar.

La presente se expide a solicitud del interesado en Villavicencio Meta a los 21 días del mes de octubre de 2022.

Cordialmente,

ANDREA DEL PILAR BALLEEN PARRADO  
Coordinadora Técnica

## 17. Conclusiones.

La Corporación Mujeres Transformando Vidas es una organización no gubernamental (ONG) privada sin ánimo de lucro, con un buen posicionamiento principalmente en el Departamento del Meta, gracias a su enfoque con el fin de contribuir en el bienestar de los niños, jóvenes y en general a toda la comunidad estudiantil en áreas rurales y cerca de la metrópoli.

Sé realizó y desarrolló las diferentes actividades programadas en el plan de trabajo cumpliendo en su totalidad el cronograma y calendario estipulado en la práctica empresarial.

Sé cumplió y sé presentó los distintos informes técnicos de seguimiento mensual a partir de los formatos diseñados por la Corporación y diligenciados por los tutores.

Sé verificó y sé constató el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los tutores y rectores.

Sé implementó y sé desarrolló métodos sistematizados cómo lo son, Google DRIVE con soporte de documentos, carpetas digitales, informes técnicos mensuales de seguimiento, para qué la recepción de la información sea oportuna y en casos futuros de revisión sé tenga accesos a la base de datos e información más precisa y actualizada.

## 18. Bibliografía.

- Vidas, C. m. (12 de 5 de 2006). *Corporación mujeres transformando vidas*. Obtenido de Corporación mujeres transformando vidas: <https://mutvil.com.co/>  
VIDAS, C. M. (s.f.). *MANUAL DE FUNCIONES*.