

Actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la  
Corporación Universitaria del Meta

Camila Alejandra Torres Rey

Practicante

Corporación universitaria del meta- UNIMETA

Escuela de ingenierías

Programa de ingeniería industrial

Informe No. 3 practica laboral

Villavicencio- meta

2022-2

Fecha: 28-10-2022

Actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la  
Corporación Universitaria del Meta

Camila Alejandra Torres Rey

Practicante

Andrea Fernanda Suarez

Monitor practica laboral

Corporación universitaria del meta- UNIMETA

Escuela de ingenierías

Programa de ingeniería industrial

Informe No. 3 practica laboral

Villavicencio- meta

2022-2

Fecha: 28-10-2022

## Contenido

1	Introducción.....	7
2	Reseña histórica del escenario de la practica.....	8
3	Plan estratégico del escenario de la practica .....	9
3.1	Misión.....	9
3.2	Visión.....	9
3.3	Objetivo.....	9
3.4	Meta.....	10
4	Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar .....	10
4.1	Funciones del practicante .....	10
4.2	Plan de practica .....	10
5	Objetivos del practicante .....	11
5.1	Objetivo general.....	11
5.2	Objetivo especifico.....	12
6	Metas del practicante .....	12
7	Cronograma de actividades realizada por el practicante .....	13
8	Diagnóstico y problemática detectada al inicio de las practicas .....	14
8.1	Estructura del diagnostico .....	14
9	Plan de mejoramiento .....	16
10	Producto como resultado .....	23

11 Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica, que hayan servido para el desarrollo y crecimiento del escenario de práctica para hacerlo más competitivo .....	31
12 Evidencias objetivas de todo el proceso de práctica.....	32
13 Normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica .....	39
14 Certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica ....	40
15 Conclusiones.....	41
16 Bibliografía.....	42

### Lista de tablas

Tabla 1 Plan de practica .....	10
Tabla 2 matriz dofa .....	14

### Lista de ilustraciones

Ilustración 1 cronograma de actividades.....	13
Ilustración 2 Formato inspección de camilla .....	23
Ilustración 3 Formato de inspección de extintores .....	24
Ilustración 4 Formato de inspección de botiquín.....	24
Ilustración 5 Formatos de inspección 1 .....	24
Ilustración 6 Formato de inspección 2.....	25
Ilustración 7 Formato de inspección 3 .....	25
Ilustración 8 formato de HC .....	26
Ilustración 9 Recorte de membrete .....	26
Ilustración 10 evidencia de HC.....	27
Ilustración 11 Matriz de peligros sede Laboratorios.....	28
Ilustración 12 Inspección sede laboratorios .....	29
Ilustración 13 programas procesos y procedimientos 2 .....	30
Ilustración 14 programas procesos y procedimientos 3 .....	31
Ilustración 15 inspeccion de botiquines y extintores .....	32
Ilustración 16 inspeccion de botiquines extintores y camillas .....	33
Ilustración 17 organizacion de HC .....	34
Ilustración 18 seguimiento de HC 1.....	35
Ilustración 19 seguimiento de HC 2.....	35

Ilustración 20 búsqueda en plataforma ADRES .....	36
Ilustración 21 revisión del SG-SST .....	36
Ilustración 22 seguimiento del SG-SST 1.....	37
Ilustración 23 Seguimiento del SG-SST 2.....	37
Ilustración 24 seguimiento de programas y formatos .....	38
Ilustración 25 Implementación de formato UNIMETA.....	38

## 1 Introducción

La corporación universitaria del meta-UNIMETA, cuenta con una sede de SST, en el edificio Bienestar Universitario-Antonio Marín, este será el escenario de prácticas en el cual se realiza la inspección, detección, mejora y seguimiento de las falencias que sean detectadas en el inicio y a través de la duración del periodo de prácticas acordado por las partes interesadas, donde se desempeñan las actividades en el área de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Por lo tanto, un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo es responsable de todos aquellos factores que afecten de manera directa o indirecta las funciones, esto dirigido al bienestar y el autocuidado de los trabajadores, teniendo la capacidad de prever y prevenir los riesgos laborales, la exposición a factores de riesgo y el desarrollo de enfermedades profesionales; asimismo, contribuyen al control integral de las pérdidas no sólo en relación con la propia salud, sino también con respecto al medio ambiente.

Por consiguiente, se presentan a continuación de manera detallada y específica el desarrollo de cada una de las funciones de mejora de los procesos y procedimientos en los cuales se detectaron falencias o en su defecto que se carecían de los mismos, para así aportar un valor agregado a la organización y generar el cumplimiento de los estándares mínimos exigidos por la normativa colombiana y la ISO 45001.

## 2 Reseña histórica del escenario de la practica

A continuación, se relata la historia de la Corporación Universitaria del Meta-  
UNIMETA:

El 9 de noviembre de 1982, en el barrio El Triunfo de la ciudad de Villavicencio, se reunieron Rafael Mojica García, Nancy Leonor Espinel Riveros y Ramiro Mojica García, atendiendo la invitación del primero donde suscribieron el Acta de Constitución, guardando para sí el título de Fundadores. Al día siguiente y en presencia del Revisor Fiscal se hicieron los primeros aportes y se elevó a escritura pública la mencionada Acta, correspondiéndole el número 1809 del 10 de noviembre de la Notaría Segunda del círculo de Villavicencio.

Los estatutos redactados por Rafael Mojica García, fueron sometidos a discusión y aprobación de los Fundadores, elevados a Escritura Pública No. 401 del 28 de marzo de 1985, en la misma notaría; En diciembre de 1982 se hace entrega del estudio de factibilidad para la creación de la Corporación Universitaria del Meta ante el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior Icfes, exigiendo una adición al estudio que se entregó el 11 de abril de 1983. Aprobado los estudios por el Icfes, el Ministerio de Educación Nacional expidió la Personería Jurídica No. 12.249 del 5 de agosto de 1985. Esta Resolución se publica en el Diario Oficial el 16 de septiembre de 1985, finalizando así las formalidades de la fundación; La Corporación Universitaria del Meta-UNIMETA, está situada en el centro de Villavicencio, cercana al parque de los estudiantes y el parque de banderas, entre las carreras 32 y 33. (, UNIMETA;, s.f.)

### 3 Plan estratégico del escenario de la practica

#### 3.1 Misión

Formamos integralmente personas competentes, fundamentadas en criterios socio-humanísticos, comprometidos con la responsabilidad social y la consolidación del desarrollo sostenible de la región. (, UNIMETA;, s.f.)

#### 3.2 Visión

UNIMETA para el 2025 se consolida como una Institución reconocida por la pertinencia y la calidad de sus programas, su aporte pedagógico a la educación superior y su contribución al desarrollo sostenible de la región. (, UNIMETA;, s.f.)

#### 3.3 Objetivo

- ✓ Promover la vinculación, permanencia y desarrollo de profesionales destacados para un proceso de enseñanza- aprendizaje con excelencia.
- ✓ Contribuir con la excelencia académica a través de la pertinencia y pertenencia de los programas.
- ✓ Mejorar el posicionamiento de la Institución a nivel regional a través de una oferta académica de calidad, el mejoramiento de la infraestructura, responsabilidad social e innovación de los procesos.
- ✓ Contribuir al desarrollo regional, a la cultura de paz, la responsabilidad social e inclusión, a través de iniciativas de ciencia, tecnología e innovación fortaleciendo la identidad territorial.
- ✓ Implementar ambientes virtuales y de calidad que aporten a la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje para pregrado y postgrado. (, UNIMETA;, s.f.)

### 3.4 Meta

Enriquecer el patrimonio cultural, natural y ambiental de la comunidad llanera, el departamento del Meta y la nación. (, UNIMETA;, s.f.)

## 4 Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar

### 4.1 Funciones del practicante

- ✓ Apoyo en la actualización del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Apoyo y acompañamiento al proceso de inspección de seguridad.
- ✓ Verificar el contenido del botiquín de primeros auxilios.
- ✓ Revisar la correcta ubicación de los equipos de extinción de incendios, rutas de evacuación, camillas.
- ✓ Apoyo en la elaboración e implementación y seguimiento de la documentación del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.

### 4.2 Plan de practica

*Tabla 1 Plan de practica*

Actividades	Objetivos	Resultados	cumplimiento		
			Si	No	En curso
*Inspección de botiquín de primeros auxilios	*Detectar ausencia de implementos necesarios para primeros auxilios	*Se visualizó que los botiquines se encuentren bajo el cumplimiento de la norma	100%		
* Rotular y organizar las historias clínicas ocupacionales	*verificar el correcto orden y rotulado de las historias clínicas ocupacionales y su correcta disposición	* organización de historias clínicas, de C.C mayor a menos, con el rotulo Nombres-Apellidos	100%		

*Estudiar la matriz de peligros de la UNIMETA	*Identificar las áreas que no cuentan con la actualización de peligros	*Se encontró un déficit de peligros en la sede de laboratorios, y en general las nuevas disposiciones de agentes biológicos	100%
*Visita a la sede de laboratorios	*Análisis de peligros a los que se encuentran expuestos	*Se realizó comunicación directa con el personal y se detectaron peligros para la implementación y evaluación de la matriz de peligros	100%
*Actualización de matriz de peligros	*Implementar los peligros detectados en las visitas programadas	*Actualización completa de la matriz de peligros de la UNIMETA	100%
*Estudio de actualización de programas del SG-SST	*Actualizar e implementar los programas que se encuentran incompletos o que no se encuentren en el SG-SST	*Se identificaron formatos que se deben actualizar y programas que deben ser elaborados para la correcta incorporación en el SG-SST	100%
*Porcentaje de cumplimiento de actividades para el periodo del informe N°3			100%

**Nota.** Fuente: Torres. C

Conforme a las actividades que se han generado, el porcentaje de cumplimiento del cronograma de actividades para la entrega del primer informe a la fecha 31/10/2022, es del 100%, esto teniendo en cuenta que las actividades más transitorias cuentan con el total del cumplimiento, así mismo, las actividades más prolongadas cuentan con un bajo porcentaje de cumplimiento.

## 5 Objetivos del practicante

### 5.1 Objetivo general

Actualizar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, enfocados hacia la mejora continua de los procesos de la corporación universitaria del meta- UNIMETA.

## 5.2 Objetivo específico

- ✓ Analizar la estructura del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
- ✓ Implementar acciones correctivas y de mejora en los procesos y procedimientos
- ✓ Verificar la correcta ejecución de los programas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
- ✓ Evaluar los resultados y eliminar las no conformidades a través del proceso

## 6 Metas del practicante

- ✓ Digitar, organizar y rotular 150 historias clínicas ocupacionales, en el periodo académico 2022-B.
- ✓ Realizar 5 inspecciones mensuales en cada una de las sedes de la UNIMETA, verificando la correcta disposición de los EPP, extintores, camillas, gabinetes y botiquines.
- ✓ Revisar la matriz de peligros de la UNIMETA y realizar una inspección en cada una de las sedes que cuenten con un déficit de información.
- ✓ Elaboración evaluación y seguimiento de 70 documentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Realizar un seguimiento y entrega final del informe de practica laboral.

## 7 Cronograma de actividades realizada por el practicante

Ilustración Icronograma de actividades

PLAN DE TRABAJO																					
META						INDICADORES DE CUMPLIMIENTO															
Cumplir con el 100% de las actividades definidas dentro del cronograma de actividades						(N° de Actividades Ejecutadas / N° de Actividades Programadas)															
ITEM	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																			
		SEMANA 1 Y 2		SEMANA 3 Y 4		SEMANA 5		SEMANA 6		SEMANA 7		SEMANA 8		SEMANA 9		SEMANA 10		SEMANA 11		SEMANA 12	
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
1	Rotular y clasificar las historias clinicas ocupacionales	1	1																		
2	Organizar y Archivar las historias clinicas ocupacionales			1	1																
3	Revisar los formatos Y CHECK LIST de SG-SST					1	1	1	1												
4	Inspeccionar los Extintores, Camillas, Gabinetes y Botiquines en las sedes de la unimeta									1	1	1	1								
5	Realizar Informes de las inspecciones y presentarlo ante el jefe inmediato												1	1							
6	Revisar la Matriz de riesgos y verificar la actualización en cada area														1	1					
7	elaboración, implementación y seguimiento de la documentación del SG-SST ( registros de asistencia, programas, manuales, procedimientos, indicadores de gestión, acciones correctivas)																1	1			
8	Entrega y correcciones finales de todo lo realizado en la práctica laboral																			1	1
<b>CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO</b>		<b>SEMANA 1 Y 2</b>		<b>SEMANA 3 Y 4</b>		<b>SEMANA 5</b>		<b>SEMANA 6</b>		<b>SEMANA 7</b>		<b>SEMANA 8</b>		<b>SEMANA 9</b>		<b>SEMANA 10</b>		<b>SEMANA 11</b>		<b>SEMANA 12</b>	
Actividades programadas por semana(s)		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
Actividades Ejecutadas por semana(s)		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
%Cumplimiento Meta por semanas		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%	

Nota. Fuente: Torres.C

## 8 Diagnóstico y problemática detectada al inicio de las practicas

Al realizar el análisis general de la corporación universitaria del meta-UNIMETA, enfocados en el área de sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo, se detectan inconsistencias en la actualización de la matriz de peligros, siendo este un aspecto importante para el correcto funcionamiento de las actividades que se llevan a cabo día a día en cada una de las áreas de la UNIMETA; adicional a esto la renovación e implementación de nueva documentación enfocada a los procesos y procedimientos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, también fue un aspecto relevante para la toma de acciones inmediatas que aporten a la eliminación de no conformidades y a el fortalecimiento de la mejora continua.

Finalmente, uno de las fortalezas halladas está centrada en el plan de evacuación y la disposición de los elementos de primeros auxilios y emergencias, sin embargo, en algunas de las sedes se visualizó la ausencia de la respectiva señalización que identifica la ubicación de los extintores.

Al realizar el seguimiento mediante la matriz DOFA, se evidencian el fallo de algunas áreas, y que a simple vista ya se había generado el diagnostico.

### 8.1 Estructura del diagnostico

Tabla 2 matriz dofa

MATRIZ DOFA	
Debilidades	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"><li>• Carencia de actualización en documentación del SG-SST.</li><li>• No evidencia trazabilidad en los procesos.</li><li>• Déficit de articulación entre procesos de interdependencias.</li><li>• Rotación de personal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alta capacidad de respuesta.</li><li>• Gestión del cambio.</li><li>• Uso de herramientas Tics.</li><li>• Eliminación de no conformidades del sistema de gestión.</li></ul>

**Fortalezas**

- Seguimiento de procesos.
- Acciones de mejora.
- Auditorías internas.
- Optimización de los recursos disponibles.

**Amenazas**

- Agentes biológicos.
- Falta de comunicación asertiva entre sedes de la UNIMETA.
- Cambios de normativa SG-SST

---

**Nota.** Fuente: Torres.C

La Corporación Universitaria del Meta – UNIMETA cuenta con un SG-SST idóneo que facilita la aplicación, supervisión y mejora del mismo, así como una estructura clara y comprensible que descompone e integra eficientemente la legislación aplicable, sin embargo, para lograr la mejora continua del sistema es necesario realizar un análisis detallado de las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas que impactan de manera directa e indirecta los procesos y procedimientos y que a su vez influyen en las salidas como producto terminado.

Por lo tanto, las debilidades que se evidencian en torno al SG-SST son la carencia de actualización de documentación, que detiene el flujo en los sistemas e impide la aplicación de algunos de los programas que ayudan a eliminar la brecha de los peligros y riesgos laborales a los que se encuentra expuesto un trabajador, también se detecta tres debilidades que tienen en común la determinación de fallas por figuras importantes en los procesos que afectan el desempeño de los sistemas como lo son la rotación de personal, el déficit en la articulación y trazabilidad de los procesos de interdependencias.

Dicho esto, las oportunidades de la UNIMETA están fuertemente ligadas a la disposición de mejora y uso de herramientas de apoyo que simplifican las tareas y hacen que los sistemas sean efectivos, dado que la gestión del cambio, la alta capacidad de respuesta y la eliminación de no conformidades en el sistema de gestión producen cambios significativos que conducen a la mejora continua, por esto, lo ideal es unificar estos aspectos junto con las TICS que aportar un

valor agregado a la mejora de la productividad, el trabajo en equipo y la solución más rápida de contratiempos que se presenten en el SG-SST.

Así tenemos también fortalezas que evidencian la consolidación de los sistemas, en pro a la mejora continua de la UNIMETA y de los diferentes procesos y procedimientos en torno al SG-SST, y que dados los escenarios se gestionan las labores que prioriza el cambio, la optimización de los recursos, las acciones de mejora y las auditorías internas como método de evaluación y proyección del estado de la organización, tomando los factores anteriores como una utilidad que produce oportunidades y ventajas para lograr los objetivos planteados tanto internos como externos de la empresa

Para terminar, se evidencian amenazas latentes en las que se encuentran comprometidos el flujo de los procesos y la aplicación de los mismos, partiendo de la falta de comunicación asertiva entre las sedes de la organización, esto conduce fallas en los sistemas y en cómo se ejecutan los mismos, ya que la falta de comunicación produce retrasos en los procesos y retroceso en actividades que se planifican en pro al cumplimiento y gestión de los procedimientos, por esto la gestión de dicha amenaza es vital para la disminución de los impactos generados por agentes biológicos y los constantes cambios en las normativas del SG-SST.

## 9 Plan de mejoramiento

Es de suma importancia posterior al análisis elaborado a la estructura organizacional, la implementación del plan de mejora, por esto, se ejecutan los siguientes mecanismos para el SG-SST:

- ✓ Para realizar el análisis del SG-SST, se reunieron todas las herramientas que se utilizan en la organización para cada uno de los procesos, y se estudió la

estructura y la periodicidad de todos ellos, los formatos enfocados a el control e inspección y correcta disposición de los extintores, camillas, gabinetes y botiquines, cuentan con una estructura sólida y concisa sin embargo no tenían las inspecciones de los 3 meses que trascurren en la práctica laboral. es de suma importancia plasmar a través del tiempo la información de los elementos de primeros auxilios y atención a emergencias puesto que son estos formatos los que nos ayudan a determinar si la composición de los extintores, camillas, gabinetes y botiquines tienen un cambio o se encuentran en buenas condiciones.

Se denota en el proceso de revisión de las A-Z que carece de inspecciones para el mes de Agosto, Septiembre y para finalizar el mes de Octubre.

Se realizó el proceso en cada una de las sedes de la UNIMETA, se tomó un formato de inspección de manera individual para extintores, camilla y botiquín.

Para el caso de los extintores ( ilustración 3) el formato contiene los parámetros para determinar si el extintor se encuentra en estado bueno, regular, malo si no tiene accesorios requeridos, si no aplica para el tipo de extintor y por ultimo si no se puede revisar o si no es visible; el formato se llena de derecha a izquierda empezando con el número del extintor, su ubicación, el tipo de extintor, su capacidad, el estado del extintor, el acceso en caso de emergencia, si el sitio es adecuado, su fecha de vencimiento y si se tienen observaciones que ayuden a determinar el déficit de los parámetros anteriores; en las observaciones de algunos formatos se evidencia que se carece de demarcación y señalización de los elementos de primeros auxilios y que muchos de los componente del botiquín tienen fecha de vencimiento al mes de noviembre.

Por otro lado, se tiene el formato de inspección de camilla (ilustración 2) que se diligencia de derecha a izquierda y contiene el número de camillas, el piso en el que se encuentran, la ubicación, si contiene señalización, el acceso a la camilla, la limpieza, el soporte en la pared, si el arnés está completo, el inmovilizador de cabeza y la fecha de inspección, nombre del inspector, y las observaciones que se tienen para la mejora de los requerimientos.

Y para culminar, tenemos el formato de inspección de botiquín (ilustración 1), que de la misma manera se llena de derecha a izquierda de arriba hacia abajo. Los criterios de evaluación para este formato son bueno y malo, cuenta con 20 criterios que son los suministros, la cantidad que se encuentran en el botiquín, el estado, la fecha de vencimiento y las observaciones.

Se dejó evidencias de la ubicación, el cumplimiento de los requisitos exigidos y la correcta disposición de los mismo; en el proceso se pudo evidencias una falencia enfocada a la falta señalización de algunos elementos de primeros auxilios y atención a emergencias.

Para finalizar es importante recalcar que la información quedo plasmada de manera física y organizada de cada sede, esto con el fin de verificar la correcta ejecución de los programas, bajo el cumplimiento de la norma del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- ✓ Instaurar toda la documentación referente a las historias clínicas ocupacionales, con el despliegue de carpetas filtradas por fecha de ingreso o egreso a la organización y ubicadas en A-Z clasificadas por sus apellidos, el primero paso para realizar la organización y rotulación de las historias clínicas es tomar una a

una y verificar cada uno de los nombres de los trabajadores y sus correspondientes cédulas mediante la plataforma ADRESS, de manera simultánea a la verificación se tomó un formato con las medidas exactas del rotulo ( ilustración 8) y se plasmó la cédula de ciudadanía y los apellidos seguido de los nombres de cada uno de los trabajadores, se cortó rotulo por rotulo (ilustración 9 ); y para finalizar se procede a integrar el rotulo junto con la carpeta destinada para cada trabajador; en el proceso se detectaron carpetas duplicadas que se unificaron y por último se realizó la organización de las cédulas de menor a mayor en los archivadores destinados para la disposición de las historias clínicas ocupacionales.

- ✓ Analizar la matriz de riesgos laborales con forme a su última actualización para obtener una mejora continua y eliminar las no conformidades en el proceso, inicialmente se tomó la matriz de peligros (ilustración 11) y se realizó un análisis con base a la norma GTC 45, tabla de peligros, esto con el fin de implementar los nuevos riesgos en cada una de las sedes; Al realizar el análisis predictivo se utilizó información histórica y en tiempo real para encontrar tendencias que ayudan a pronosticar las falencias de la matriz y su estructura. La fiabilidad de los resultados se basa en el tipo de datos recogidos de la matriz de riesgos y peligros laborales en el que se detectó un vacío de información en la sede de laboratorios de la UNIMETA, razón por la cual se tomaron medidas inmediatas; se realizaron entrevistas verbales a los trabajadores e inspecciones a las instalaciones maquinarias y equipos de la sede (ilustración 12), en la inspección se corrobora que la organización no contaban con una matriz de riesgos actualizada puesto que

no se encontraban peligros biológicos, físicos, químicos y de condiciones de seguridad a los que se exponen de manera directa los trabajadores.

Se realiza la valoración de los puestos de trabajo; arrojando como resultado los diferentes riesgos a los que se encuentran expuestos y también la información necesaria para la debida actualización de la matriz en el área de laboratorio; Al realizar la actualización de la matriz de riesgos se analizaron nuevos factores que no estaban contemplados anteriormente, esto ayuda a la gestión del sistema y a la disminución de indicadores que reflejan las tasas de enfermedades laborales o accidentes que la organización presente.

Las demás áreas de la organización cuentan con una estructura sólida, sin embargo, por medidas de agentes biológicos se realizaron actualizaciones puntuales y generalizadas para todas las sedes.

- Se estudió de manera detallada cada uno de los formatos, manuales, procedimientos y programas del SG-SST, así mismo se desempeñaron acciones de mejora en la documentación, la creación de instructivos e implementación de los formatos establecidos por la UNIMETA.

Para el Sistema de Gestión se buscó un desglose más amplio para cada uno de los procesos con los que cuenta el sistema.

El primer formato que se implementó de manera completa fue el programa de vigilancia epidemiológica factor de riesgo biomecánico, que cuenta con una estructura sólida, iniciando con la introducción al tema, los objetivos, el alcance óptimo del programa, las definiciones que son importantes puesto que ayudan a el entendimiento de la estructura del programa, la información de desórdenes musculo esqueléticos más

comunes por la exposición a factores de riesgos biomecánicos, los responsables de la implementación del programa, la normativa que lo rige, las patologías más frecuentes y lo más importante la planificación e identificación de los riesgos biomecánicos en el puesto de trabajo (ilustración ).

La identificación de los riesgos biomecánicos cuentan con dos fases importantes, una es la encuesta (ilustración ) que desglosa en la primera instancia la perspectiva del trabajador, posteriormente diagnósticos médicos y síntomas relacionados al puesto de trabajo. La segunda fase cuenta con la inspección de puesto de trabajo (ilustración ) que cuenta con una metodología de 9 pasos que marcan las directrices para la detección temprana de enfermedades laborales.

Por otro lado, los cambios más importantes se realizaron en el plan de emergencia, después de analizar su estructura se detectó la ausencia de los Procedimientos Operativos Normalizados (ilustración ) que, para la UNIMETA enfocado a cada uno de los diferentes escenarios a los que se encuentra expuesto sus colaboradores, aplican 11 emergencias que son:

- Procedimiento operativo normalizado en caso de evacuación general.
- Procedimiento operativo normalizado para primeros auxilios.
- Procedimiento operativo normalizado en caso de sismo.
- Procedimiento operativo normalizado para lluvias torrenciales con tormentas eléctricas.
- Procedimiento operativo normalizado para colapso de estructura.
- Procedimiento operativo normalizado por explosiones.
- Procedimiento operativo normalizado para incendios.

- Procedimiento operativo normalizado para derrame de sustancia química líquida y/o sólida.
- Procedimiento operativo normalizado para derrame de sustancia química gaseosa.
- Procedimiento operativo normalizado para manifestaciones ciudadanas.
- Procedimiento operativo normalizado accidente de tránsito moto y carro.

## 10 Producto como resultado

- ✓ Inspección de EPP, extintores, camillas y botiquines.

*Ilustración 2 Formato inspección de camilla*



The image shows a scanned document of a stretcher inspection form. The form is titled 'FORMATO INSPECCIÓN DE CAMILLA' and contains a table with columns for 'CATEGORÍA', 'CANTIDAD', 'ESTADO', 'OBSERVACIONES', and 'FECHA DE INSPECCIÓN'. The table is mostly empty, with some faint text visible in the 'OBSERVACIONES' column. The form also includes a section for 'INFORMACIÓN GENERAL' and a signature line. The document is scanned by 'TipScanner'.

**Nota.** Fuente: Torres.C

Ilustración 4 Formato de inspección de botiquín



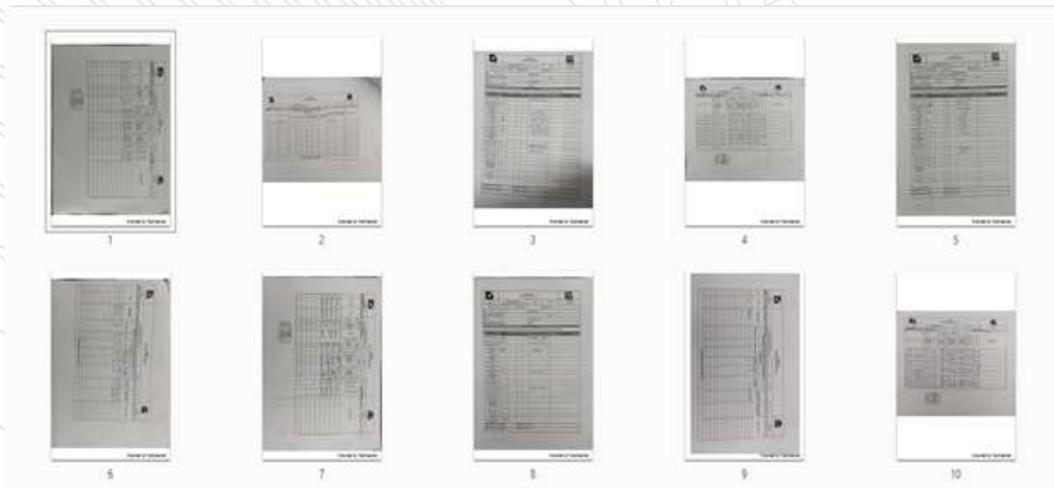
**Nota.** Fuente: Torres.C

Ilustración 3 Formato de inspección de extintores



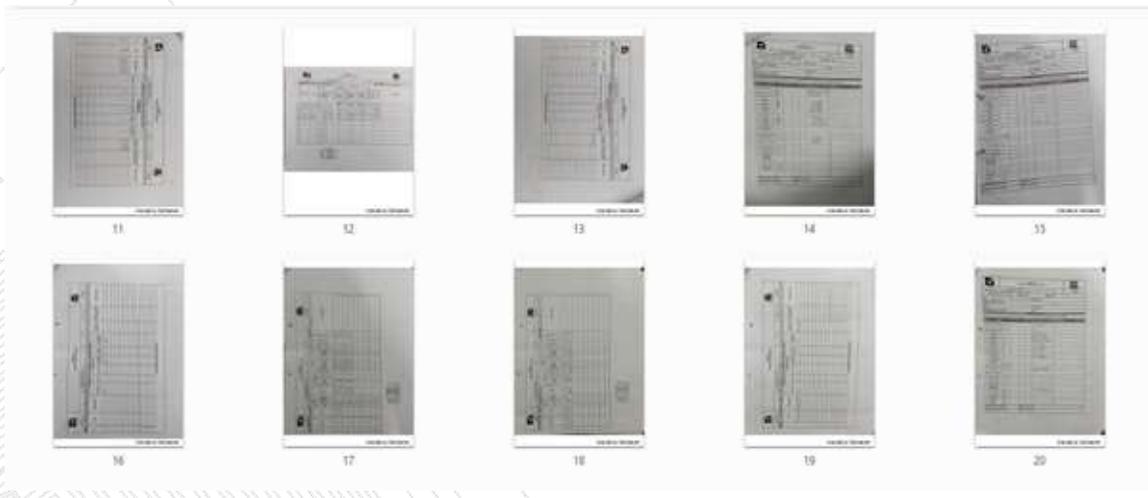
**Nota.** Fuente: Torres.C

Ilustración 5 Formatos de inspección 1



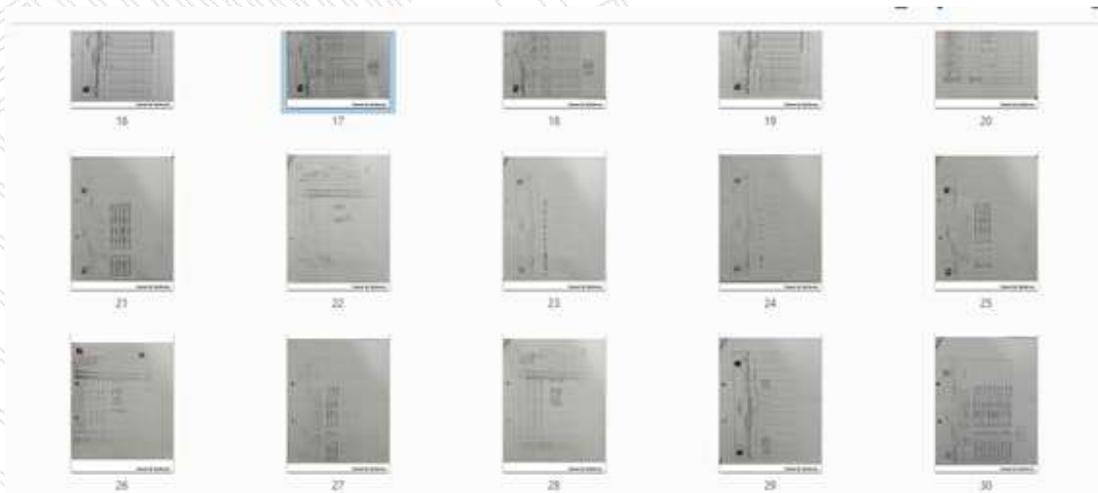
**Nota.** Fuente: Torres.C

Ilustración 6 Formato de inspección 2



**Nota.** Fuente: Torres.C

Ilustración 7 Formato de inspección 3



**Nota.** Fuente: Torres.C

- ✓ Orden y clasificación de historias clínicas ocupacionales

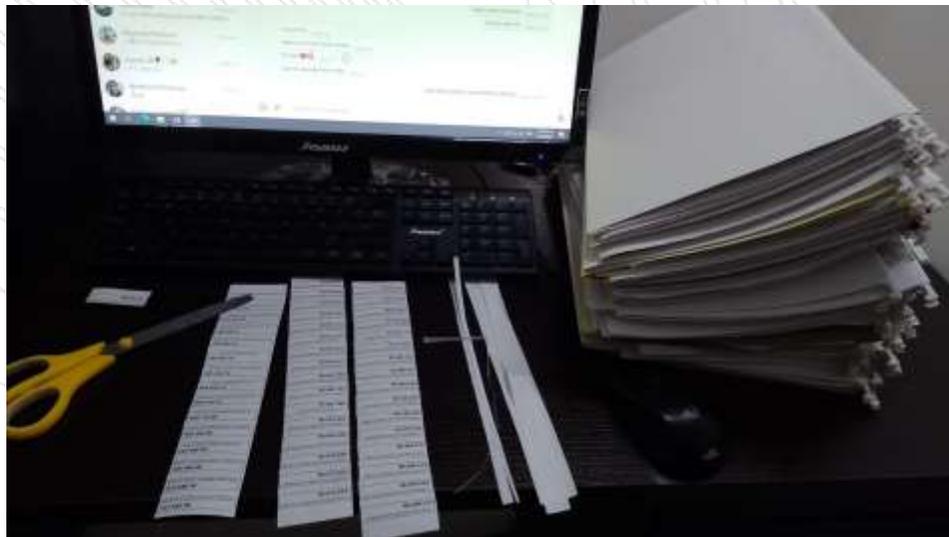


Ilustración 8 formato de HC

1.121.872.856 BARRERA POVEDA KATERINE	51.764.834 FARDO TABRA MARTHA EMPERATELZ	80.894.849 REAL CORRALES ALEXANDER
1.121.818.975 ROJAS LINARES MARIA EUGENIA	52.703.515 CASAFRANCO MELD ELISA CAROLINA	86.080.515 PINZON LONDOÑO OSCAR IVAN
1.121.824.251 ROJAS FERNANDEZ MARIA LUISA	53.061.712 MORENO ROJAS LAURA FIEDAD	94.504.513 DUQUE ACOSTA CARLOS ANDRES
1.121.839.182 BIBON ALFONSO DAVID MAURICIO	63.554.519 RODRIGUEZ JUNCO DIANA CAROLINA	9.656.587 SIERRA ALVAREZ WILLIAM
17.326.630 GONZALEZ MATIS HEVER JAME	7.172.598 LESMES FABIAN CAMILO ANDRES	1.001.066.166 HERNANDEZ SANTIAGO KEVIN A.
17.415.958 ROJAS GUTIERREZ SALL EDUARDO	75.090.909 MORALES OSORIO JOHN FREDY	1.006.719.734 LOPEZ COROOSA KEVIN HERNANDO
19.121.162 BENHARQUEZ OJERAS HECTOR ANDRÉS	79.046.860 AYALA ARDILA RICHARD	1.006.820.680 CARO GALVIS JOSE DAVID
24.332.001 TORO VELEZ LORENA	79.912.826 GUTIERREZ PAEZ CAMILO ERNESTO	1.006.858.186 LEON FARRADO LUISA FERNANDA
40.189.207 LUCANO NOGUEIRA ANDREA CAROLINA	79.954.481 MEYER ARTUNDOJAGA DIEGO	1.012.370.194 DACA RODRIGUEZ WANDA YANESSA
40.327.174 CASTILLO MORENO YINA PAOLA	80.057.372 TELLEZ VELANDIA OSCAR ENRIQUE	1.117.490.165 FOLANCO NUÑOZ PAOLA XIMENA
40.343.084 ACOSTA CORTES JINETH JOHANNA	80.851.059 RAMIREZ RIVEROS PEDRO HARVEY	1.014.193.457 BOBOLLA TORRES FREDY ALEXANDER
40.375.342 VELANQUEZ PERAZO MARIA ELSA	86.053.865 SIERRA CARDENAS ARLEY	1.026.278.064 POVEDA PEÑA SERGIO DAVID
40.399.688 GOMEZ RUIZ DIANA MARCELA	86.063.735 GARCIA CALCETERO JIMMY	1.094.971.182 CORREA CAMARGO YESSON ESTEBAN
40.401.803 MELLENDEZ SAENZ CLEMENCIA ROSA	86.079.519 OSORIO PEREZ CARLOS ALBERTO	1.098.684.690 NAVARRETE ACUÑA MAYRENI A.

Nota. Fuente: Torres.C

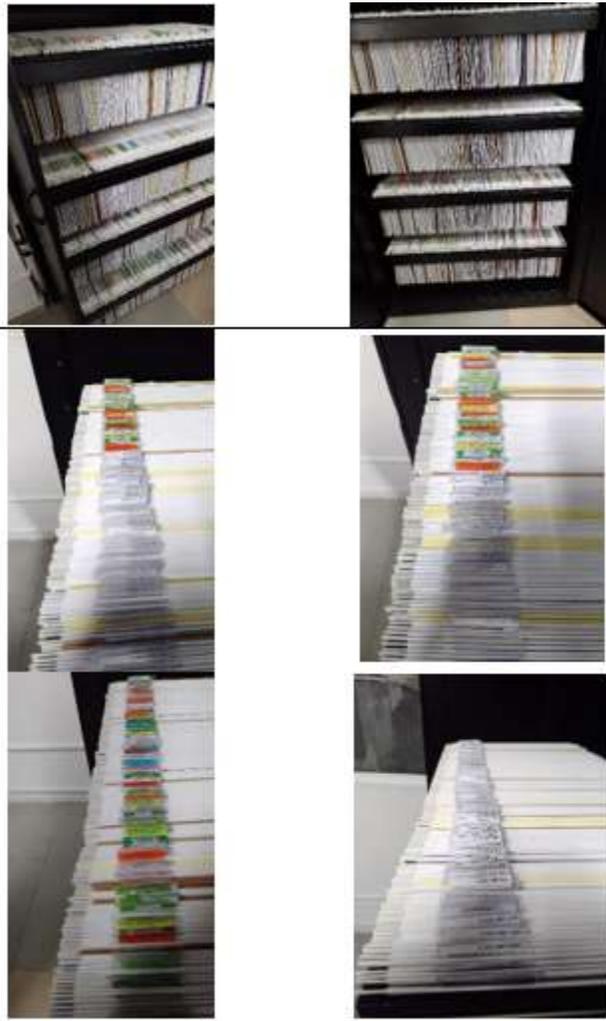
Ilustración 9 Recorte de membrete



Nota. Fuente: Torres.C



Ilustración 10 evidencia de HC



Nota. Fuente: Torres.C

- ✓ Revisión y actualización de matriz de riesgos laborales



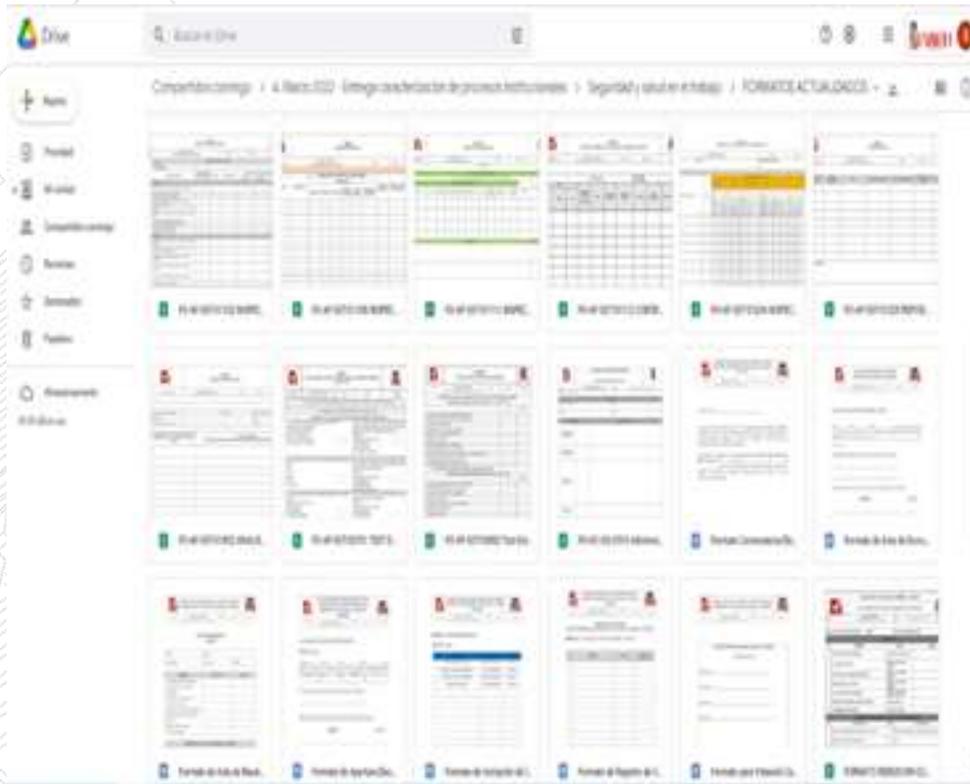
Ilustración 12 Inspección sede laboratorios



Nota. Fuente: Torres.C

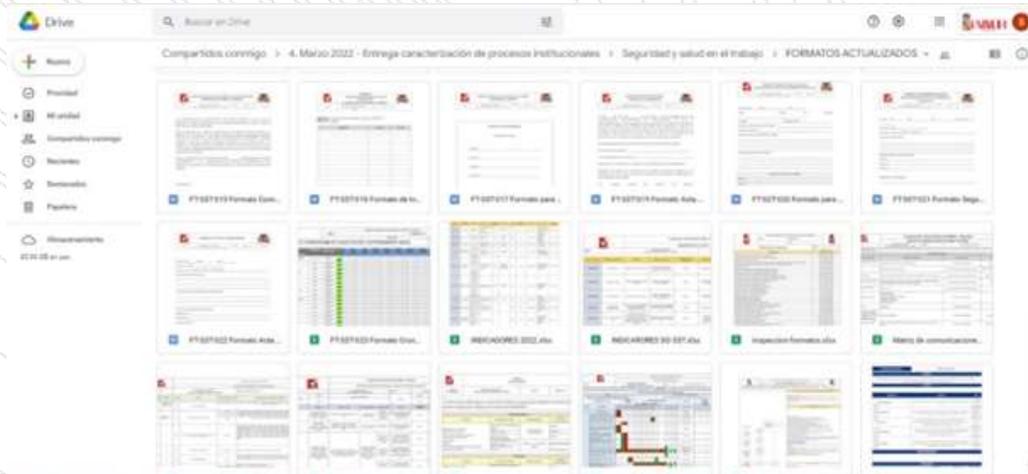
- ✓ Examinar los formatos, manuales, procedimientos y programas del SG-SST, actualizar, desempeñar acciones de mejora, instructivos e implementar los formatos establecidos de la UNIMETA.

Ilustración 13 formatos tablas y programas



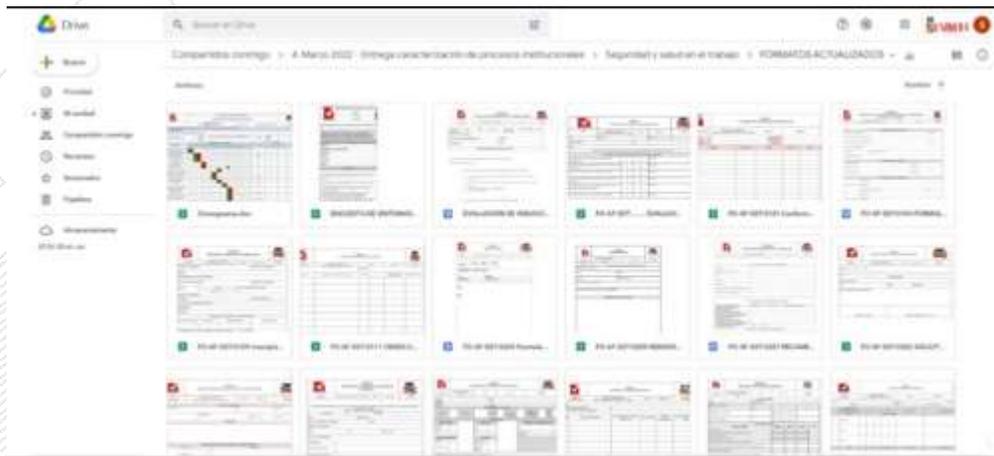
**Nota.** Fuente: Torres.C

Ilustración 14 programas procesos y procedimientos 2



**Nota.** Fuente: Torres.C

Ilustración 15 pogramas procesos y procedimientos 3



**Nota.** Fuente: Torres.C

### **11 Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica, que hayan servido para el desarrollo y crecimiento del escenario de práctica para hacerlo más competitivo**

En el transcurso del tiempo realizando las prácticas laborales, quedo reflejado que la mayor falencia que se siente es no continuar con los procesos y procedimientos, la trazabilidad que tienen los mismo no es la adecuada por ende no se tiene un área totalmente estructurada, Es por esto que mi recomendación es continuar con el seguimiento la mejora y actualización constante y permanente de cada una de las actividades que se generaron y se culminaron de manera satisfactoria, también se puede recalcar la articulación con las diferentes áreas de trabajo para el correcto empalme de los procesos de la UNIMETA.

## 12 Evidencias objetivas de todo el proceso de práctica

*Ilustración 16 Inspección de botiquines y extintores*



**Nota.** Fuente: Torres.C

*Ilustración 17 Inspección de botiquines extintores y camillas*



**Nota.** Fuente: Torres.C



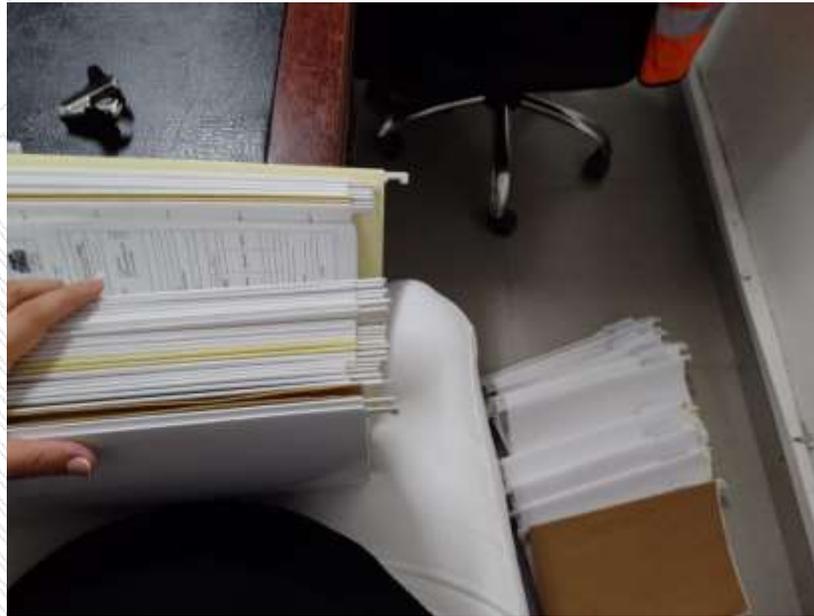
Ilustración 18organizacion de HC



**Nota.** Fuente: Torres.C



*Ilustración 19 seguimiento de HC 1*



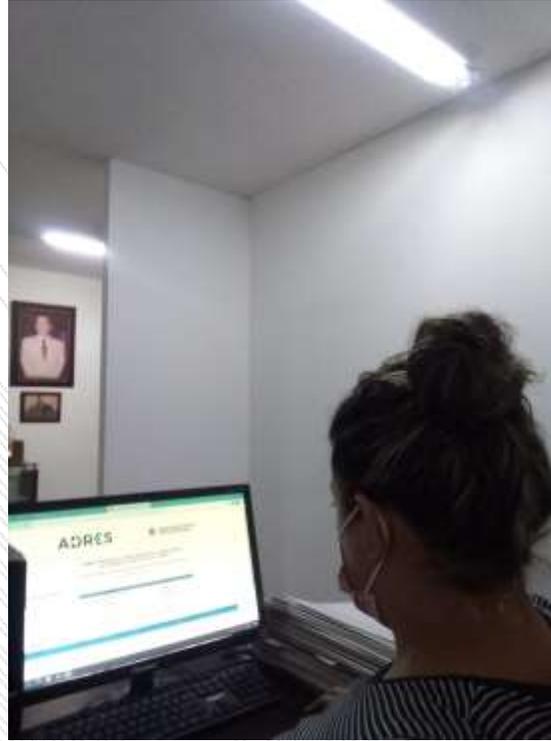
**Nota.** Fuente: Torres.C

*Ilustración 20 seguimiento de HC 2*



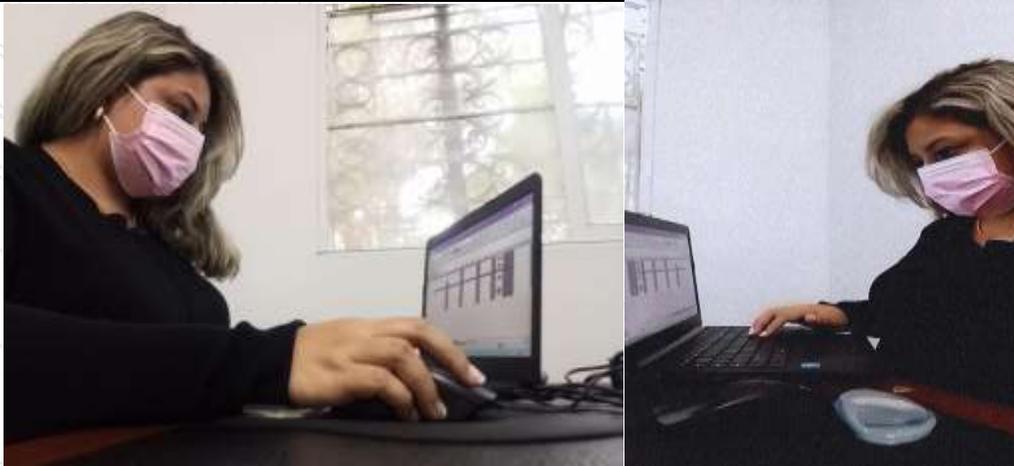
**Nota.** Fuente: Torres.C

*Ilustración 21 búsqueda en plataforma ADRES*



**Nota.** Fuente: Torres.C

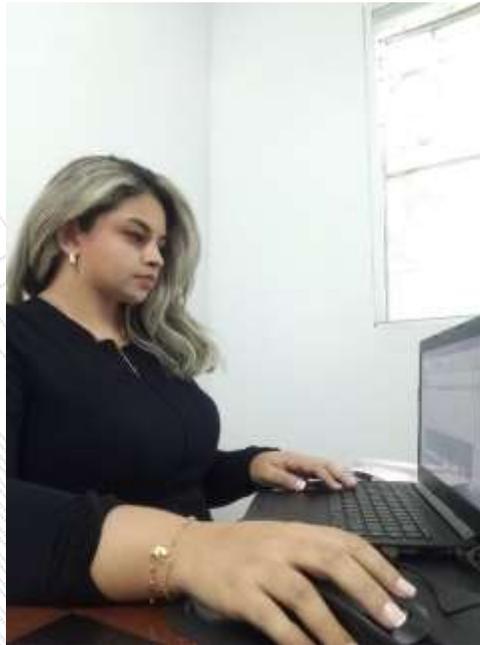
*Ilustración 22 revisión del SG-SST*



**Nota.** Fuente: Torres.C



*Ilustración 23 seguimiento del SG-SST 1*



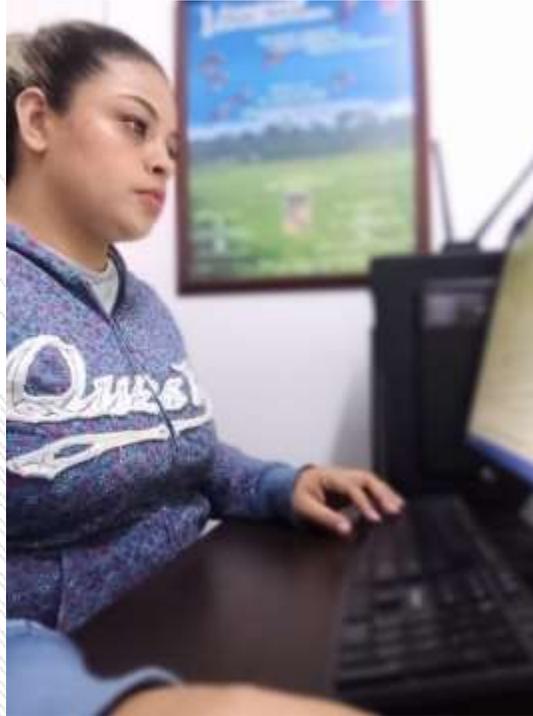
**Nota.** Fuente: Torres.C

*Ilustración 24 Seguimiento del SG-SST 2*



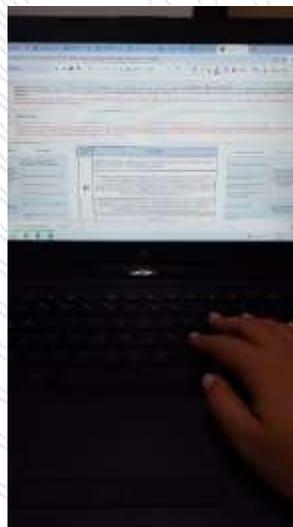
**Nota.** Fuente: Torres.C

*Ilustración 25 seguimiento de programas y formatos*



**Nota.** Fuente: Torres.C

*Ilustración 26 Implementación de formato UNIMETA*



**Nota.** Fuente: Torres.C

### 13 Normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica

- ✓ Código Código Sustantivo del Trabajo.
- ✓ Resolución 1401 2007 por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
- ✓ Resolución 2346 2007 por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- ✓ Resolución 2646 2008 por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de estas.
- ✓ Resolución 0312 2019 por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- ✓ Resolución 1409 2012 por la cual se establece el reglamento de seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas.
- ✓ Resolución 1792 1990 por la cual se adoptan valores límites permisibles para la exposición ocupacional al ruido.
- ✓ Resolución 2400 1979 por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.



## 14 Certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica

Corporación Universitaria del Meta – UNIMETA  
Secretaría General



**CERTIFICA:**

Que el estudiante Camila Alejandra Torres Rey con CC. 1.121.940.269 de Villavicencio, en calidad de estudiante de la Corporación Universitaria del Meta, (UNIMETA) realizó las prácticas empresariales, actividades que ha cumplido de manera satisfactoria propia desde desarrollo de la práctica, en el área de seguridad y salud en el trabajo.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado al 04 de noviembre del 2022

Atentamente,

*FABIO MOJICA S*

---

Fabio José Mojica Sánchez  
Medico  
Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo

## 15 Conclusiones

El análisis, evaluación, implementación y seguimiento de cada una de los objetivos planteados, fueron ejecutados de manera correcta en los tiempos establecidos y con los resultados esperados, el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y todo lo que se contempla en su entorno tuvo una creciente mejora, desde la optimización de sus procesos y procedimientos como resultado de la implementación de programas y formatos que ayudaran a la calidad del área de SST, también, la mejora continua de los mismos para la mitigación de los indicadores negativos que afectan de manera directa los resultados del sistema.

Por otro lado, el seguimiento de los formatos de inspección de primeros auxilios y atención de emergencias en conjunto con la actualización de la matriz de riesgos genero áreas de trabajo más seguros y ambientes más óptimos para el desarrollo de las actividades diarias, siendo vital para el funcionamiento tanto de del entorno trabajo como de toda la organización, convirtiendo está en un solo organismo articulado que mejora el aumento y el rendimiento laboral.

Además, se interpretan los resultados como la correcta ejecución del análisis e implementación del sistema de gestión y el buen manejo de cada una de las herramientas incorporadas a la UNIMETA, es por esto que se observa una mejoría tanto en el desarrollo profesional personal como el crecimiento de las operaciones de la organización.



## 16 Bibliografía

, UNIMETA;. (s.f.). *Corporacion Universitaria del Meta*. Obtenido de

<https://www.unimeta.edu.co/index.php/historia>