

## **Informe de práctica laboral para optar el grado de Ingeniería Civil**

Angela Dayana Rodriguez Atilua

Practicante

Corporación universitaria del meta - UNIMETA

Escuela de ingenierías

Programa de Ingeniería Civil

Informe Final Prácticas Laborales

VILLAVICENCIO – META

2022-B

22/10/2022

**Auxiliar residente administrativa realizada en Potenza Inversiones S.A.S**

Angela Dayana Rodriguez Atilua

Practicante

Luis Alfonso Rodriguez Roa

Monitor prácticas laborales

Corporación universitaria del meta - UNIMETA

Escuela de ingenierías

Programa de Ingeniería Civil

Informe Final Prácticas Laborales

VILLAVICENCIO – META

2022-B

22/10/2022

## CONTENIDO

1. Introducción .....	9
2. Reseña histórica del escenario de practicas.....	10
3. Plan estratégico del escenario de la practica.....	11
3.1. Misión .....	11
3.2. Visión.....	11
3.3. Objetivos.....	11
3.3.1 Dimensión humana.....	11
3.3.2 Dimensión Procesos .....	11
3.3.3 Dimensión Clientes y otras GI.....	12
3.3.4 Dimensión Financiera.....	12
3.4. Metas .....	12
4. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar.....	13
4.1 Funciones del practicante .....	13
4.2 Plan del practicante.....	14
5. Objetivos del practicante .....	14
5.1. Objetivo general.....	14
5.2. Objetivos específicos .....	15
6. Metas del practicante.....	15
7. Diagnóstico y problemáticas detectadas al iniciar las prácticas .....	15
8. Cronograma de actividades realizadas por el practicante .....	17
9. Estructura del diagnóstico .....	18

10. Plan de mejoramiento.....	19
11. Productos como resultado de los aportes que el practicante haya realizado en el mejoramiento de los procesos de acuerdo a la empresa .....	20
12. Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica, que hayan servido para el desarrollo y crecimiento del escenario de práctica para hacerlo más competitivo. ....	27
13. Evidencias objetivas de todo el proceso de práctica.....	28
14. Normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica.....	30
14.1 Normatividad externa .....	30
14.2 Normatividad interna .....	30
14.2.1 Política de Alcohol, Drogas y Tabaco-Potenza.....	30
14.2.2 Política de emergencias .....	30
14.2.3 Políticas habeas data.....	31
14.2.4 Política conflicto de intereses.....	32
14.2.5 Política de prevención de acoso laboral .....	32
14.2.6 política para la prevención del contagio y propagación del covid-19 .....	33
14.2.7 Política de seguridad y salud en el trabajo .....	33
14.2.8 Política de viáticos y gastos de traslado.....	34
14.2.9 Política de desconexión laboral.....	34
14.2.10 Política general de seguridad de la información .....	35
15. Porcentaje de implementación del plan de práctica .....	36
16. Certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica ...	37

17. Conclusiones.....	38
BIBLIOGRAFIA .....	39

### LISTA DE TABLAS

Tabla 1: Funciones del practicante a realizar en la empresa .....	13
Tabla 2: Plan del practicante en la empresa .....	14
Tabla 3: Cronograma de actividades que se realiza según el jefe inmediato. ....	17
Tabla 4: Porcentaje de implementación de practica especificado .....	36

## LISTA DE GRAFICOS

Grafico 1: Porcentaje de la implementación de la practica general.....	36
--	----

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Logo de la empresa de practica.....	10
Figura 2: Matriz Dofa de la empresa.....	18
Figura 3: Matriz de Requisiciones de la obra.....	19
Figura 4: Matriz de Requisiciones de obra estado anulado.....	20
Figura 5: Cronograma de Liquidación de Contratos del Proyecto.....	21
Figura 6: Modicadorio de contratista hidrosanitario .....	22
Figura 7: Cuadro de materiales utilizados en la obra .....	22
Figura 8: Cuadro del material .....	23
Figura 9: Cuadro de inventario de materiales .....	23
Figura 10: Cuadro de Parcial de la empres .....	24
Figura 11: Orden de compra de Elemento necesario en la obra.....	24
Figura 12: Capture del programa para la búsqueda del material pendiente.....	25
Figura 13: Formato de Matriz de requisiciones de la obra.....	25
Figura 14: Cuadro de consolidado de la empresa.....	26
Figura 15: Cuadro de corte de contratista MANTING .....	26
Figura 16: Control presupuestal de la empresa .....	28
Figura 17: Modificadorio con de contratista con su AIU .....	28
Figura 18: Cuadro de Facturas del contratista.....	29
Figura 20: Registro de fotografías .....	29
Figura 19: Apoyo en diferentes actividades en la empresa POTENZA S.A.S .....	29

## 1. Introducción

Basado en los conocimientos que se han adquirido en la escuela como ingenieros, la universidad tiene como uno de sus requisitos ejercer la práctica laboral en una empresa de acuerdo a los fines de la carrera, esto con el fin de poner en práctica todo lo visto de manera teórica. Este proceso de realización es algo que nos compete a los ingenieros futuros de poder experimentar el ambiente laboral, con intención que los egresados Unimetenses apliquen sus conocimientos adquiridos, y cumpliendo con la misión de la universidad de formar personas competentes con fundamentos en criterio socio-humanísticos, contribuyendo con la responsabilidad social y la consolidación del desarrollo sostenible de la región.(UNIMETA, 2021)

La ejecución de este proceso se está llevando a cabo en la ciudad de Villavicencio, más exactamente en el Centro Empresarial Potenza Inversiones S.A.S. donde aplico como Auxiliar residente administrativa acompañada de una Arquitecta que me está orientando en la realización de las diferentes actividades a realizar.

## 2. Reseña histórica del escenario de practicas

*Figura 1: Logo de la empresa de practica*

**POTENZA**

Centro empresarial y de negocios

Nota: Tomado de (C. I. Potenza, 2018)

La creación de POTENZA INVERSIONES S.A.S. Inició labores a partir del 16 de mayo de 2013 con 2 líneas de negocio: Financiación Empresarial, Proyectos de Construcción.

Donde ha venido incursionando en una línea de negocio de Libranzas en la cual a principios del año 2016 la compañía se registró como Operador de Libranza con el fin de otorgar créditos por Libranza a los colaboradores de las 6 empresas del Grupo de Llano, el 11 de Julio de 2016 Se realizó el lanzamiento de los créditos por Libranza al Grupo de Llano.

Este negocio tiene diferentes convenios de libranzas Al lanzamiento de los créditos se tenían suscritos 6 convenios de libranza con 1.300 posibles clientes. Nuevos convenios de libranza, durante el año 2017 Se suscribieron 10 Convenios de Libranzas. Durante el año 2019 Se suscribieron 2 Convenios de Libranzas Con empresas de Bogotá y sus alrededores.

El lanzamiento del Centro Empresarial y De Negocios Potenza El 16 de mayo del 2019 se informa oficialmente a la comunidad del lanzamiento del Proyecto Centro Empresarial y financiero Potenza que ayudará a la sostenibilidad y protección del medio ambiente de Villavicencio.

El negocio de diseños y adecuaciones locativas se da en agosto del 2018 la cual inicio a la línea de negocio de Diseños y Adecuaciones Locativas. Un gran aporte a nuestros ingresos del 2019 fue la remodelación de las oficinas de Gases de Cusiana para brindar una mejor comodidad y bienestar para sus trabajadores y sus clientes.

El inicio de la obra del Centro Empresarial y De Negocios potencia comienza el 06 de septiembre de 2019, se da inicio oficial a la construcción del Centro Empresarial Potenza con el

cual se aporta a la renovación urbana de Villavicencio y la generación de 79 empleos con corte a diciembre 2019.(C. I. Potenza, 2018)

### **3. Plan estratégico del escenario de la practica**

#### **3.1. Misión**

Somos una empresa con un equipo humano calificado que aporta soluciones a nuestros clientes con servicios diferenciadores, mediante la Construcción de Edificaciones y Operaciones de Créditos por Libranza.(I. Potenza, 2015)

#### **3.2. Visión**

Ser reconocidos por nuestros grupos de interés mediante la prestación de servicios innovadores y confiables. (I. Potenza, 2015)

#### **3.3. Objetivos**

##### **3.3.1 Dimensión humana**

- Mantener nuestras empresas como un mejor lugar para trabajar.
- Desarrollar el liderazgo y trabajo colaborativo para lograr equipos de alto rendimiento, comprometidos y leales con la organización.
- Fortalecer la cultura de prevención de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo. (I. Potenza, 2015)

##### **3.3.2 Dimensión Procesos**

- Afianzar y evaluar permanentemente la efectividad de los procesos, incorporando prácticas innovadoras, soportadas en recursos tecnológicos acordes con las necesidades de la organización (virtualización, digitalización, inteligencia artificial) para el beneficio de los diferentes grupos de interés
- Orientar de manera innovadora las líneas de negocio de la organización logrando diferenciación en el mercado para ser más competitivos.

- Apropiar la cultura de servicio de la Organización, para mejorar sus resultados.
- Afianzar el enfoque de Gestión de Riesgos para contribuir con la sostenibilidad de la

Organización. (I. Potenza, 2015)

### 3.3.3 Dimensión Clientes y otras GI

- Lograr que los clientes reconozcan a Potenza por el cumplimiento de la oferta de servicio y generación de valor
- Afianzar el enfoque de Gestión de Riesgos para contribuir con la sostenibilidad de la Organización.

- A través de nuestros servicios, ser reconocidos en la región como una empresa que aporta a la sostenibilidad, al medio ambiente y a la RSE, impactando los diferentes grupos de interés. (I. Potenza, 2015)

### 3.3.4 Dimensión Financiera

- Optimizar el margen EBITDA de la Organización.
- Mantener un nivel óptimo de endeudamiento, para garantizar el apropiado apalancamiento de la Organización. (I. Potenza, 2015)

## 3.4. Metas

- Fase II - Administración delegada para la Construcción sede operativa Cusianagas.
- Cierre de Proyecto Centro Empresarial y de Negocios Potenza.
- Entrega a satisfacción de las oficinas del Grupo de Llano en el edificio Potenza.
- Oferta de servicios "Diseño, Estructuración de proyectos, construcción y servicios de Interventoría".
- Administración delegada construcción proyecto Serramonte.
- Software constructivo.
- Cierre Construcción Casa 19. (I. Potenza, 2015)

#### 4. Descripción de funciones y procedimientos a desarrollar

##### 4.1 Funciones del practicante

Tabla 1: Funciones del practicante a realizar en la empresa

Descripción de funciones	Procedimiento a Desarrollar
Apoyar en la parte administrativa de la obra en el ingreso y consolidación del avance financiero en archivo de seguimiento y control presupuestal.	Estar atento a cualquier novedad de la obra para hacer las respectivas actualizaciones en el formato de control presupuestal
Ingresar la información de las órdenes de compra generadas en el Software contable SEVEN en la matriz de seguimiento a requisiciones.	Por medio del software SEVEN se ingresan los datos con el fin de encontrar la orden de compra de cualquier tipo de material o servicio para ingresarla en el formato de Excel drive.
Buscar en SEVEN órdenes de compra no comunicadas por el área de gestión de los recursos e ingresarlas a la matriz de seguimiento a requisiciones.	Debido a que no se encuentran las diferentes órdenes de compras en la matriz de requisiciones se realiza la busca en el software SEVEN.
Ingreso de actas modificatorias de cantidades mayores, menores e ítems no previstos en archivo de control presupuestal	En el archivo de Excel correspondiente se revisan los valores que no están actualizados de acuerdo a las diferentes modificaciones realizadas.
Ingreso de valores de materiales en archivo de inventario de materiales	De acuerdo a los diferentes materiales que se han adquirido se realiza un archivo Excel para ingresar los valores y cantidades.

Nota: Son actividades que establece el jefe inmediato, Fuente de elaboración propia

## 4.2 Plan del practicante

Tabla 2: Plan del practicante en la empresa

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	RESULTADOS	COMPLIENTO (%)
Ingresar la información de las órdenes de compra de materiales de ferreteria entre otros tipos, generadas en el Software contable SEVEN en la matriz de seguimiento a requisiciones.	Actualizar la matriz de requisiciones.	Matriz de requisiciones actualizada a la fecha.	100%
Buscar en SEVEN órdenes de compra no comunicadas por el área de gestión de los recursos e ingresarlas a la matriz de seguimiento a requisiciones.	Ejecutar en el software las ordenes de compras de materiales necesarios en la obra no registradas en la matriz.	Requisiciones con ordenes de compras ya ingresadas a la matriz.	100%
Ingreso de actas modificatorias de cantidades mayores, menores e ítems no previstos en archivo de control presupuestal.	Analizar las diferentes modificatorios y actualizar los datos a la fecha.	Modificatorios actualizados con su respectivo AIU+IVA.	100%
Ingreso de valores de materiales en archivo de inventario de materiales.	Diligenciar en el formato excel los valores de los materiales.	Archivo xlsx de inventario de los diferentes materias de la obra.	100%
Toma de fotos de avance de obra como insumo para el equipo de marketing digital.	Enviar fotos del avance de obra para el equipo de marketing digital.	Evidencias de fotos subidas a las diferentes plataformas de redes	100%

Nota: De acuerdo a las actividades a realizar se establece cumplir con ellas al finalizar la práctica, Fuente de elaboración propia

## 5. Objetivos del practicante

### 5.1. Objetivo general

- Registrar y actualizar en las bases de datos administrativas correspondientes a la matriz de requisiciones a través del software SEVEN, inventario de obra del proyecto Potenza para agilizar las diferentes actividades en la parte financiera de control presupuestal y de esa manera dejar un impacto positivo en la empresa durante el periodo de ejecución de las prácticas laborales.

## **5.2. Objetivos específicos**

- Actualizar los diferentes formatos de actividades financieras de la obra realizando las actividades en la parte presupuestal.
- Ingresar las diferentes órdenes de compras de los materiales de obra requeridos para el avance del proyecto y de esta formar agilizar diligenciando en la Matriz de requisiciones.
- Apoyar en el área administrativa de la obra con la búsqueda de las diferentes órdenes de compras como materiales de ferretería, servicios prestados ya sea de carpintería o instalaciones de algún servicio que no llegan ser comunicadas en el área de gestión y ejecutarlas en el programa SEVEN.

## **6. Metas del practicante**

- Realizar la búsqueda de 8 órdenes de compra en el Software contable SEVEN para ingresarlas a la matriz de requisiciones cada mes.
- Actualizar los valores de 1 modificadorio que se realiza cada 2 meses.
- Actualizar el inventario de los materiales utilizados de la obra cada mes.

## **7. Diagnóstico y problemáticas detectadas al iniciar las prácticas**

Unas de las problemáticas encontradas es la falta de organización en el formato de matriz de requisiciones, ya que muchas de ellas se encontraban en un estados que de aprobación pero con el tiempo se acumula y muchas de ellas se anulan en la presentación de planos porque en algunos casos no se encuentran los planos actualizados, ya que al inicio eran unos y ahora algunos han tenido modificaciones en algunas áreas lo que ocasiona que se genere la compra de algunos materiales que ya no son necesarios.

Por otra parte, se encontró que en algunos casos los es un poco demorado la parte de las revisiones de las diferentes requisiciones y aceptar las requisiciones, por el hecho de que algunas veces los materiales a solicitar con urgencia.

También la demora en enviar las órdenes de compras, ya que esto implica que la matriz de requisiciones tiene falencias por algunas que ya llevan mucho tiempo.

### 8. Cronograma de actividades realizadas por el practicante

Tabla 3: Cronograma de actividades que se realiza según el jefe inmediato.

ACTIVIDADES	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	SEMANA 6	SEMANA 7	SEMANA 8	SEMANA 9	SEMANA 10	SEMANA 11	SEMANA 12
Apoyar en la parte administrativa de la obra en el ingreso y consolidación del avance financiero en archivo de seguimiento y control presupuestal.												
Ingresar la información de las órdenes de compra generadas en el Software contable SEVEN en la matriz de seguimiento a requisiciones.												
Buscar en SEVEN órdenes de compra no comunicadas por el área de gestión de los recursos e ingresarlas a la matriz de seguimiento a requisiciones.												
Ingreso de actas modificatorias de cantidades mayores, menores e ítems no previstos en archivo de control presupuestal												
Ingreso de valores de materiales en archivo de inventario de materiales												
Toma de fotos de avance de obra como insumo para el equipo de marketing digital.												

Nota: Con este cronograma se busca cumplir con las actividades en cierto tiempo, Fuente de elaboración propia

## 9. Estructura del diagnóstico

Figura 2: Matriz Dofa de la empresa



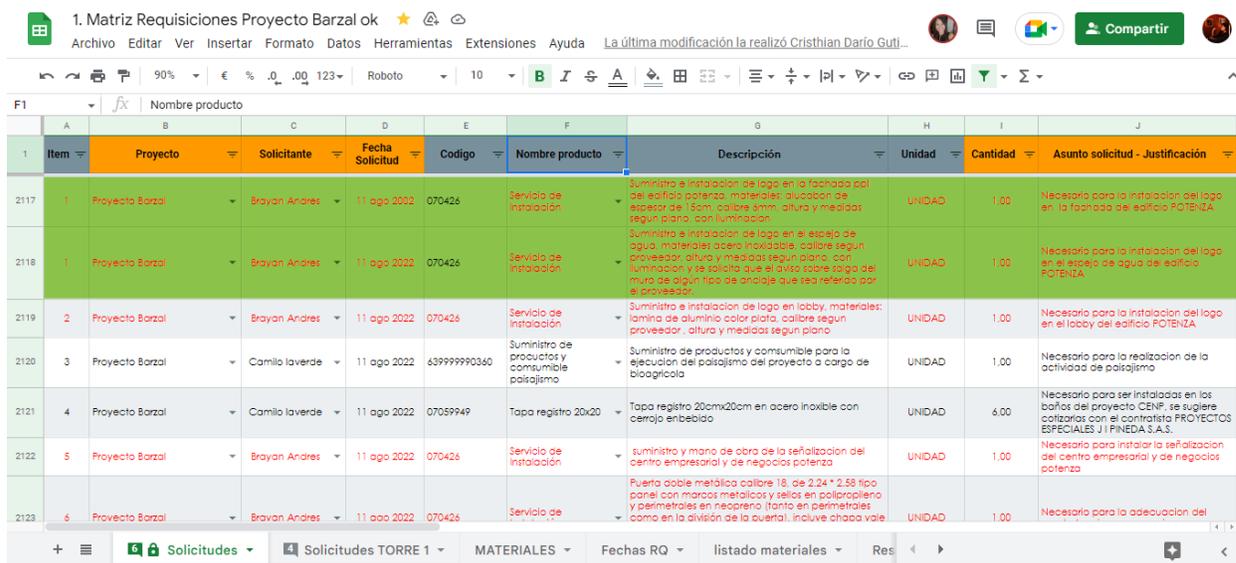
Nota: Fuente de elaboración propia

Teniendo en cuenta la ilustración anterior que como empresa se tiene que mejorar esas falencias que se están presentando con respecto a esto, se podría plantear una mejora para el proceso de actualización de la matriz de requisiciones ya que muchas veces es demorado que envíen la orden de compra por medio del correo; en este caso una alternativa es hacer un barrido en la matriz que ordenes están pendientes y buscarlas en el Software SEVEN si estas ya se les ha generado la orden compra para actualizar el formato y estar al día. Por otra parte, el formato de inventario de los materiales que se adquieren para el desarrollo de la obra es corroborar con la persona encargada de recibir el material que fue requerido y rectificar si las cantidades solicitadas son las mismas cantidades llegadas a la obra.

## 10. Plan de mejoramiento

A través del apoyo que he prestado en la empresa se ha podido agilizar el proceso de la actualización de las diferentes requisiciones que se van generando conjunto con otras que se acumulan quedando en estado de anulación ya que de una manera u otra esto genera algún tipo de desinformación para algunos compañeros de trabajo de algunos requerimientos que quedan anulados como se muestran en las figuras 3 y 4. Poriendo de lo anterior es de resaltar que el proceso de aprobación de estas solicitudes es un poco demorado viendose retrasado el avanzar la obra por esto, apenas llega la solicitud aprobada se realiza el diligenciamento en el formato de la matriz para agilizar.

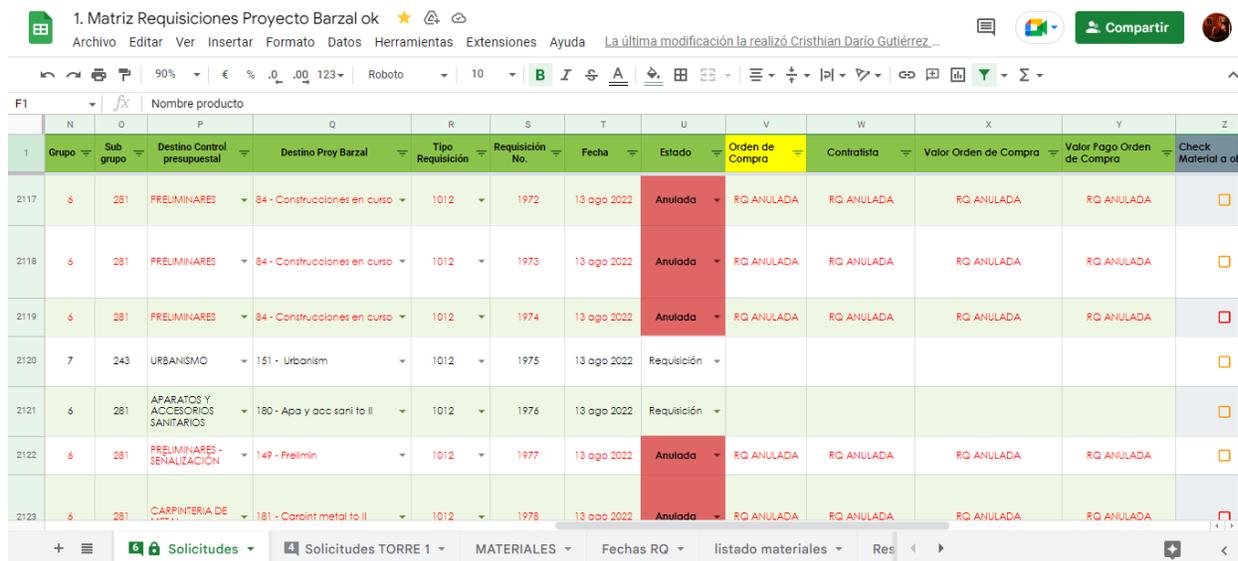
Figura 3: Matriz de Requisiciones de la obra



1	Item	Proyecto	Solicitante	Fecha Solicitud	Codigo	Nombre producto	Descripción	Unidad	Cantidad	Asunto solicitud - Justificación
2117	1	Proyecto Barzal	Brayan Andres	11 ago 2022	070426	Servicio de instalación	Suministro e instalación de logo en la fachada del edificio potencia, materiales: alucoban de espesor de 1.5cm, calibre 4mm, altura y medidas según plano, con iluminación	UNIDAD	1.00	Necesario para la instalación del logo en la fachada del edificio POTENZA
2118	1	Proyecto Barzal	Brayan Andres	11 ago 2022	070426	Servicio de instalación	Suministro e instalación de logo en el espacio de agua, materiales: acero inoxidable, calibre según proveedor, altura y medidas según plano, con iluminación y se solicita que el aviso sobre salga del muro de algún tipo de alijate que sea referido por el proveedor.	UNIDAD	1.00	Necesario para la instalación del logo en el espacio de agua del edificio POTENZA
2119	2	Proyecto Barzal	Brayan Andres	11 ago 2022	070426	Servicio de instalación	Suministro e instalación de logo en lobby, materiales: lamina de aluminio color plata, calibre según proveedor, altura y medidas según plano.	UNIDAD	1.00	Necesario para la instalación del logo en el lobby del edificio POTENZA
2120	3	Proyecto Barzal	Camilo Iaverde	11 ago 2022	639999990360	Suministro de productos y consumible para paisajismo	Suministro de productos y consumible para la ejecución del paisajismo del proyecto a cargo de bioagricola	UNIDAD	1.00	Necesario para la realización de la actividad de paisajismo
2121	4	Proyecto Barzal	Camilo Iaverde	11 ago 2022	07059949	Tapa registro 20x20	Tapa registro 20cmx20cm en acero inoxidable con cerrojo en bebida	UNIDAD	6.00	Necesario para ser instalados en los baños del proyecto CENP, se sugiere cotizarlos con el contratista PROYECTOS ESPECIALES J I PINEDA S.A.S.
2122	5	Proyecto Barzal	Brayan Andres	11 ago 2022	070426	Servicio de instalación	suministro y mano de obra de la señalización del centro empresarial y de negocios potencia	UNIDAD	1.00	Necesario para instalar la señalización del centro empresarial y de negocios potencia
2123	6	Proyecto Barzal	Brayan Andres	11 ago 2022	070426	Servicio de	Puerta doble metálica calibre 18, de 2.24 * 2.58 tipo panel con marcos metálicos y sellos en polipropileno y perimetrales en neopreno (tanto en perimetrales como en la división de la puerta). incluye chapa vale	UNIDAD	1.00	Necesario para la adecuación del

Nota: Matriz donde se muestran las diferentes anulaciones, Fuente Potenza

Figura 4: Matriz de Requisiciones de obra estado anulado.



1	Grupo	Sub grupo	Destino Control presupuestal	Destino Proy Barzal	Tipo Requisición	Requisición No.	Fecha	Estado	Orden de Compra	Contratista	Valor Orden de Compra	Valor Pago Orden de Compra	Check Material a ot
2117	6	281	PRELIMINARES	84 - Construcciones en curso	1012	1972	13 ago 2022	Anulada	RQ ANULADA	RQ ANULADA	RQ ANULADA	RQ ANULADA	<input type="checkbox"/>
2118	6	281	PRELIMINARES	84 - Construcciones en curso	1012	1973	13 ago 2022	Anulada	RQ ANULADA	RQ ANULADA	RQ ANULADA	RQ ANULADA	<input type="checkbox"/>
2119	6	281	PRELIMINARES	84 - Construcciones en curso	1012	1974	13 ago 2022	Anulada	RQ ANULADA	RQ ANULADA	RQ ANULADA	RQ ANULADA	<input type="checkbox"/>
2120	7	243	URBANISMO	151 - Urbanism	1012	1975	13 ago 2022	Requisición					<input type="checkbox"/>
2121	6	281	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS	180 - Apa y acc sani to II	1012	1976	13 ago 2022	Requisición					<input type="checkbox"/>
2122	6	281	PRELIMINARES - SENALIZACION	149 - Prelimin	1012	1977	13 ago 2022	Anulada	RQ ANULADA	RQ ANULADA	RQ ANULADA	RQ ANULADA	<input type="checkbox"/>
2123	6	281	CARPINTERIA DE	181 - Caroint metal to II	1012	1978	13 ago 2022	Anulada	RQ ANULADA	RQ ANULADA	RQ ANULADA	RQ ANULADA	<input type="checkbox"/>

Nota: Matriz de requisiciones donde se observa el estado de anulación, Fuente Potenza

## 11. Productos como resultado de los aportes que el practicante haya realizado en el mejoramiento de los procesos de acuerdo a la empresa

A medida de la realización de la práctica y cumpliendo con el desarrollo de las actividades que he venido desempeñando en acompañamiento de mi jefe inmediato, he abarcado un papel de auxiliar en el que he realizados diferentes actividades.

Como se muestra en la continuación en la figura 5 se generó un cuadro donde se refleja un cronograma de liquidación en donde se observa según el contratista la fecha límite para el trámite de liquidación y la fecha de la finalización de Vigencia.

Figura 5: Cronograma de Liquidación de Contratos del Proyecto

Cronograma liquidación contratos POTENZA CENP

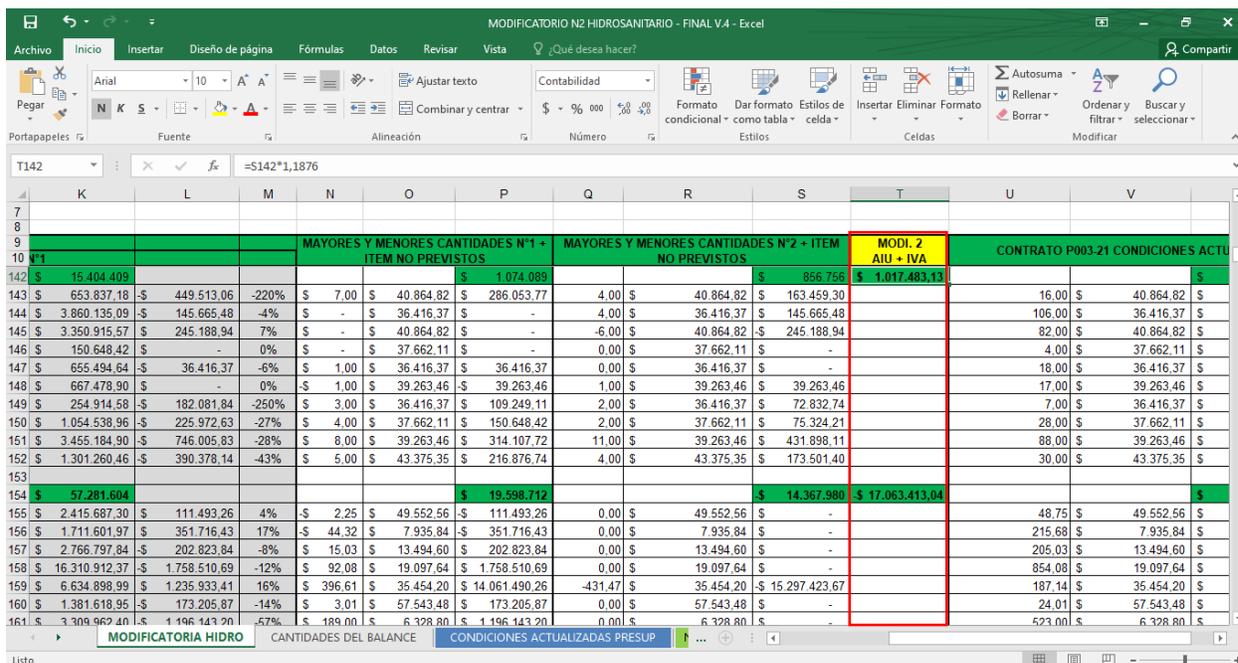
Nota: 45 días a fecha de finalización Vigencia

N° Contrato	Contratista	Fecha inicio tramite liquidación	Fecha Ejecución	Fecha de finalización VIGENCIA	Mes liquidación	Fecha de finalización VIGENCIA	COUNTA de N° Contrato	Mes finalización	No. Contratos
P004-22	BIOTAR S.A.S	16 ago 2022	30 ago 2022	30 sept 2022	septiembre	30 sept 2022	1	Septiembre	1
001-18	GREEN LOOP SUSTAINABLE ARCHITECTURE AND ENGINEERING LTDA	21 ago 2022	5 oct 2022	5 oct 2022	octubre	5 oct 2022	1	Octubre	8
OC 153	HAB&TEC S.A.S	26 ago 2022	10 sept 2022	10 oct 2022	octubre	10 oct 2022	1	Noviembre	12
P003-22	GAGCO S.A.S	31 ago 2022	15 sept 2022	15 oct 2022	octubre	15 oct 2022	3	Diciembre	5
P005-22	TIVLOCK SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	31 ago 2022	15 sept 2022	15 oct 2022	octubre	30 oct 2022	3	<b>Total</b>	<b>26</b>
OC 129	GESTION CONSTRUCCION E INGENIERIA S.A.S	31 ago 2022	15 sept 2022	15 oct 2022	octubre	3 nov 2022	1		
P008-21	GOOD GROUP S.A.S.	15 sept 2022	30 sept 2022	30 oct 2022	octubre	5 nov 2022	1		
P018-21	INVERSIONES EYV DEL LLANO S.A.S.	15 sept 2022	30 sept 2022	30 oct 2022	octubre	10 nov 2022	1		
P002-22	MANTING S.A.S	15 sept 2022	30 sept 2022	30 oct 2022	octubre	15 nov 2022	4		
P014-21	EDC INGENIEROS S.A.S	19 sept 2022	3 oct 2022	3 nov 2022	noviembre	30 nov 2022	5		
P017-21	INTERDOORS S.A.S	21 sept 2022	5 oct 2022	5 nov 2022	noviembre	15 dic 2022	2		
P023-21	IGNACIO GOMEZ IHM SAS	26 sept 2022	10 oct 2022	10 nov 2022	noviembre	30 dic 2022	3		
P011-21	SOLUCIONES VERTICALES S.A.S.	1 oct 2022	15 oct 2022	15 nov 2022	noviembre				
<b>Suma total</b>							<b>26</b>		

Nota: Estado de los contratos de la empresa para los contratistas estén atentos a su fecha de empezar con la liquidación, Fuente Potenza.

Por otra parte, en la siguiente imagen, se realiza la inclusión de una nueva casilla de Excel de un contratista de la empresa que es requerida para determinar el valor de AIU+IVA de un modificatorio ya que es requerido para tenerlo en cuenta en la parte del control presupuestal ver figura 6.

Figura 6: Modicadorio de contratista hidrosanitario

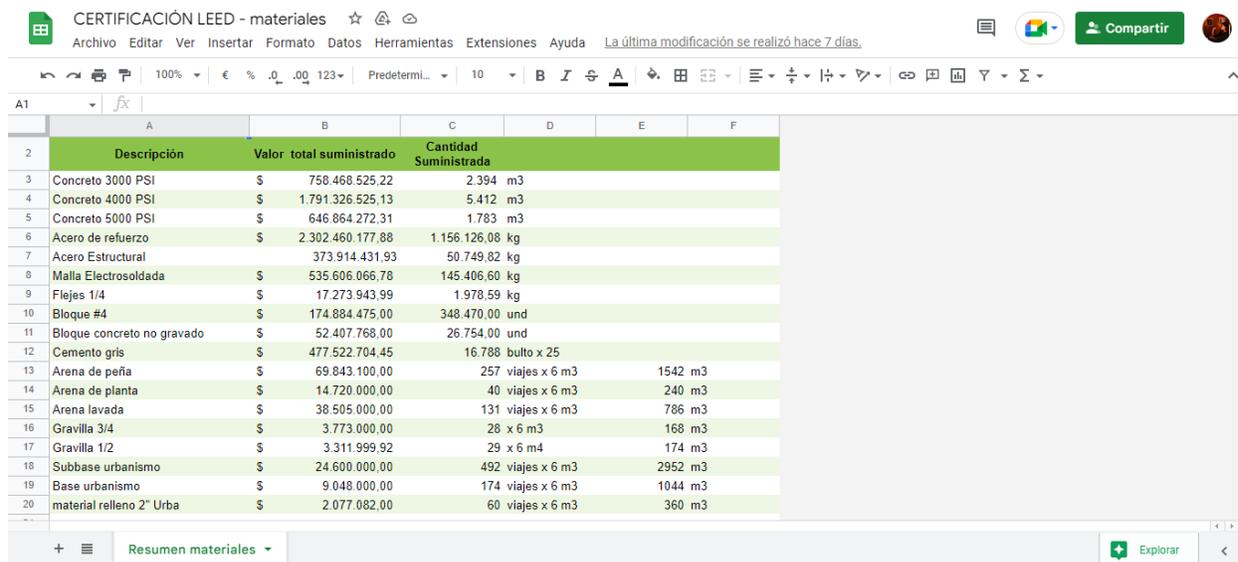


	MAYORES Y MENORES CANTIDADES N°1 + ITEM NO PREVISTOS		MAYORES Y MENORES CANTIDADES N°2 + ITEM NO PREVISTOS		MODI. 2 AIU + IVA	CONTRATO P003-21 CONDICIONES ACTU
142	\$ 15.404.409		\$ 1.074.089		\$ 856.756	\$ 1.017.483,13
143	\$ 653.837,18	-\$ 449.513,06	\$ 7,00	\$ 40.864,82	\$ 286.053,77	\$ 163.459,30
144	\$ 3.860.135,09	-\$ 145.665,48	\$ -	\$ 36.416,37	\$ -	\$ 145.665,48
145	\$ 3.350.915,57	\$ 245.188,94	\$ -	\$ 40.864,82	\$ -	\$ 245.188,94
146	\$ 150.648,42	\$ -	\$ -	\$ 37.662,11	\$ -	\$ 37.662,11
147	\$ 655.494,64	\$ 36.416,37	\$ 1,00	\$ 36.416,37	\$ 0,00	\$ 36.416,37
148	\$ 667.478,90	\$ -	\$ 1,00	\$ 39.263,46	\$ -	\$ 39.263,46
149	\$ 254.914,58	-\$ 182.081,84	\$ 3,00	\$ 36.416,37	\$ 109.249,11	\$ 72.832,74
150	\$ 1.054.538,96	-\$ 225.972,63	\$ 4,00	\$ 37.662,11	\$ 150.648,42	\$ 75.324,21
151	\$ 3.455.184,90	-\$ 746.005,83	\$ 8,00	\$ 39.263,46	\$ 314.107,72	\$ 431.898,11
152	\$ 1.301.260,46	\$ 390.378,14	\$ 5,00	\$ 43.375,35	\$ 216.876,74	\$ 173.501,40
153						
154	\$ 57.281.604		\$ 19.598.712		\$ 14.367.980	\$ 17.063.413,04
155	\$ 2.415.687,30	\$ 111.493,26	\$ 2,25	\$ 49.552,56	\$ 111.493,26	\$ 49.552,56
156	\$ 1.711.601,97	\$ 351.716,43	\$ 44,32	\$ 7.935,84	\$ 351.716,43	\$ 7.935,84
157	\$ 2.766.797,84	-\$ 202.823,84	\$ 15,03	\$ 13.494,60	\$ 202.823,84	\$ 13.494,60
158	\$ 16.310.912,37	\$ 1.758.510,69	\$ 92,08	\$ 19.097,64	\$ 1.758.510,69	\$ 19.097,64
159	\$ 6.634.898,99	\$ 1.235.933,41	\$ 396,61	\$ 35.454,20	\$ 14.061.490,26	\$ 431.47
160	\$ 1.381.618,95	-\$ 173.205,87	\$ 3,01	\$ 57.543,48	\$ 173.205,87	\$ 57.543,48
161	\$ 1.309.969,40	\$ 1.196.143,90	\$ -	\$ 6.328,80	\$ -	\$ 6.328,80

Nota: Modicadorio donde se le añade AIU+IVA, Fuente Potenza

En la siguiente imagen se refleja en un cuadro en cuanto a unos materiales que se han utilizado en la construcción del edificio con el fin de llevar un control en las cantidades y valor suministrado para el caso de certificación LEED como se muestra en la figura 7.

Figura 7: Cuadro de materiales utilizados en la obra

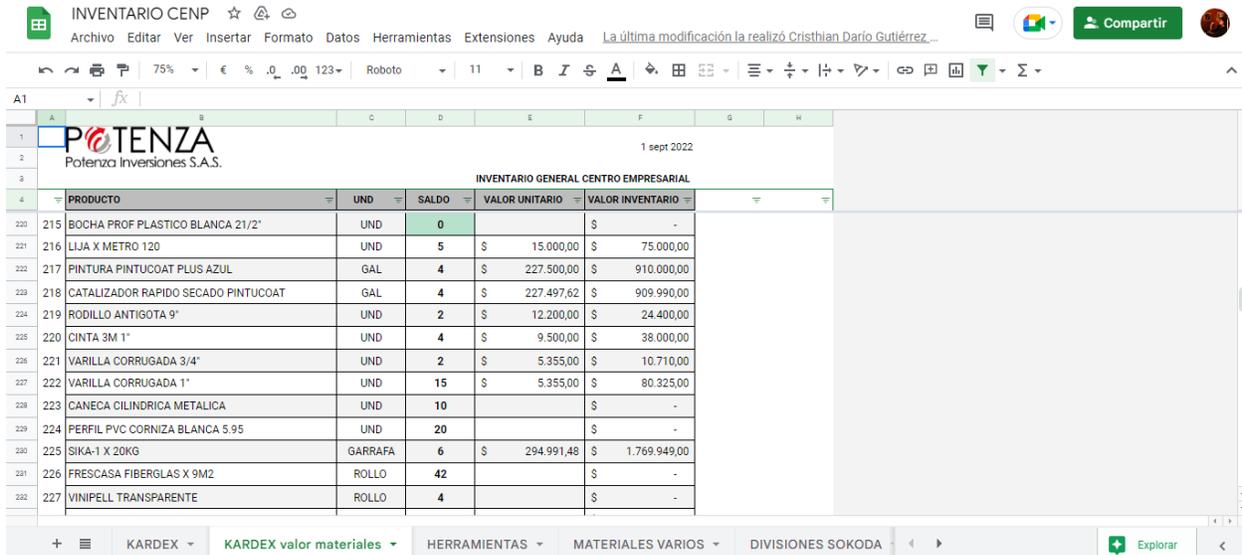


	Descripción	Valor total suministrado	Cantidad Suministrada
3	Concreto 3000 PSI	\$ 758.468.525,22	2.394 m3
4	Concreto 4000 PSI	\$ 1.791.326.525,13	5.412 m3
5	Concreto 5000 PSI	\$ 646.864.272,31	1.783 m3
6	Acero de refuerzo	\$ 2.302.460.177,88	1.156.126,08 kg
7	Acero Estructural	\$ 373.914.431,93	50.749,82 kg
8	Malla Electrosoldada	\$ 535.606.066,78	145.406,60 kg
9	Flejes 1/4	\$ 17.273.943,99	1.978,59 kg
10	Bloque #4	\$ 174.884.475,00	348.470,00 und
11	Bloque concreto no gravado	\$ 52.407.768,00	26.754,00 und
12	Cemento gris	\$ 477.522.704,45	16.788 bullo x 25
13	Arena de peña	\$ 69.843.100,00	257 viajes x 6 m3
14	Arena de planta	\$ 14.720.000,00	40 viajes x 6 m3
15	Arena lavada	\$ 38.505.000,00	131 viajes x 6 m3
16	Gravilla 3/4	\$ 3.773.000,00	28 x 6 m3
17	Gravilla 1/2	\$ 3.311.999,92	29 x 6 m4
18	Subbase urbanismo	\$ 24.600.000,00	492 viajes x 6 m3
19	Base urbanismo	\$ 9.048.000,00	174 viajes x 6 m3
20	material relleno 2" Urba	\$ 2.077.082,00	60 viajes x 6 m3

Nota: Materiales utilizados en la obra con cantidades y valor como tal que se obtuvo, Fuente Potenza.

Para esta figura 8 y 9 lo que se realiza es actualizar el cuadro de inventario en el archivo de Excel drive, donde se busca el material o producto que llega a la obra con su respectiva orden de compra.

Figura 9: Cuadro de inventario de materiales

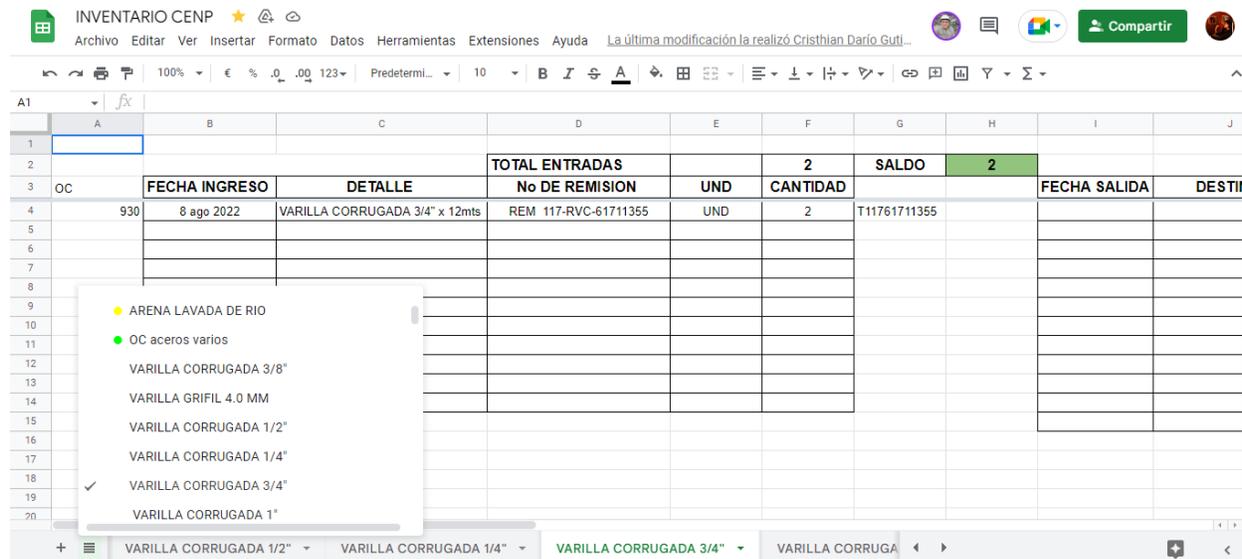


INVENTARIO GENERAL CENTRO EMPRESARIAL

PRODUCTO	UND	SALDO	VALOR UNITARIO	VALOR INVENTARIO
BOCHA PROF PLASTICO BLANCA 21/2"	UND	0		\$ -
LUA X METRO 120	UND	5	\$ 15.000,00	\$ 75.000,00
PINTURA PINTUCOAT PLUS AZUL	GAL	4	\$ 227.500,00	\$ 910.000,00
CATALIZADOR RAPIDO SECADO PINTUCOAT	GAL	4	\$ 227.497,62	\$ 909.990,00
RODILLO ANTIGOTA 9"	UND	2	\$ 12.200,00	\$ 24.400,00
CINTA 3M 1"	UND	4	\$ 9.500,00	\$ 38.000,00
VARILLA CORRUGADA 3/4"	UND	2	\$ 5.355,00	\$ 10.710,00
VARILLA CORRUGADA 1"	UND	15	\$ 5.355,00	\$ 80.325,00
CANECA CILINDRICA METALICA	UND	10		\$ -
PERFIL PVC CORNIZA BLANCA 5 95	UND	20		\$ -
SIKA-1 X 20KG	GARRAFA	6	\$ 294.991,48	\$ 1.769.949,00
FRESCASA FIBERGLAS X 9M2	ROLLO	42		\$ -
VINIPPELL TRANSPARENTE	ROLLO	4		\$ -

Nota: Inventario de materiales que ingresaron a la obra, Fuente Potenza

Figura 8: Cuadro del material



OC	FECHA INGRESO	DETALLE	No DE REMISION	UND	CANTIDAD	SALDO	FECHA SALIDA	DESTI
930	8 ago 2022	VARILLA CORRUGADA 3/4" x 12mts	REM 117-RVC-61711355	UND	2	T11761711355		

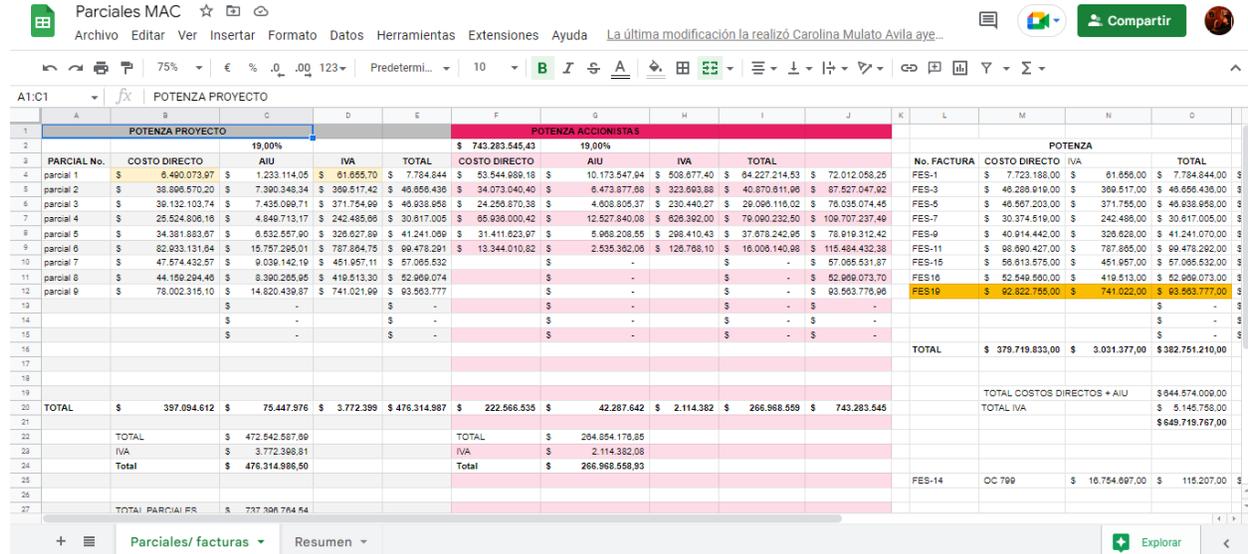
Material list from dropdown:

- ARENA LAVADA DE RIO
- OC aceros varios
- VARILLA CORRUGADA 3/8"
- VARILLA GRIFIL 4.0 MM
- VARILLA CORRUGADA 1/2"
- VARILLA CORRUGADA 1/4"
- VARILLA CORRUGADA 3/4"
- VARILLA CORRUGADA 1"

Nota: Material que ingreso a la obra con sus cantidades, Fuente Potenza.

Se realiza en la entrega de parciales de los contratistas en este caso el de la empresa MAC el que se relacionan las facturas y se les aplica el porcentaje correspondiente para ellos del AIU+IVA, como se muestra en la siguiente figura 10.

Figura 10: Cuadro de Parcial de la empresa

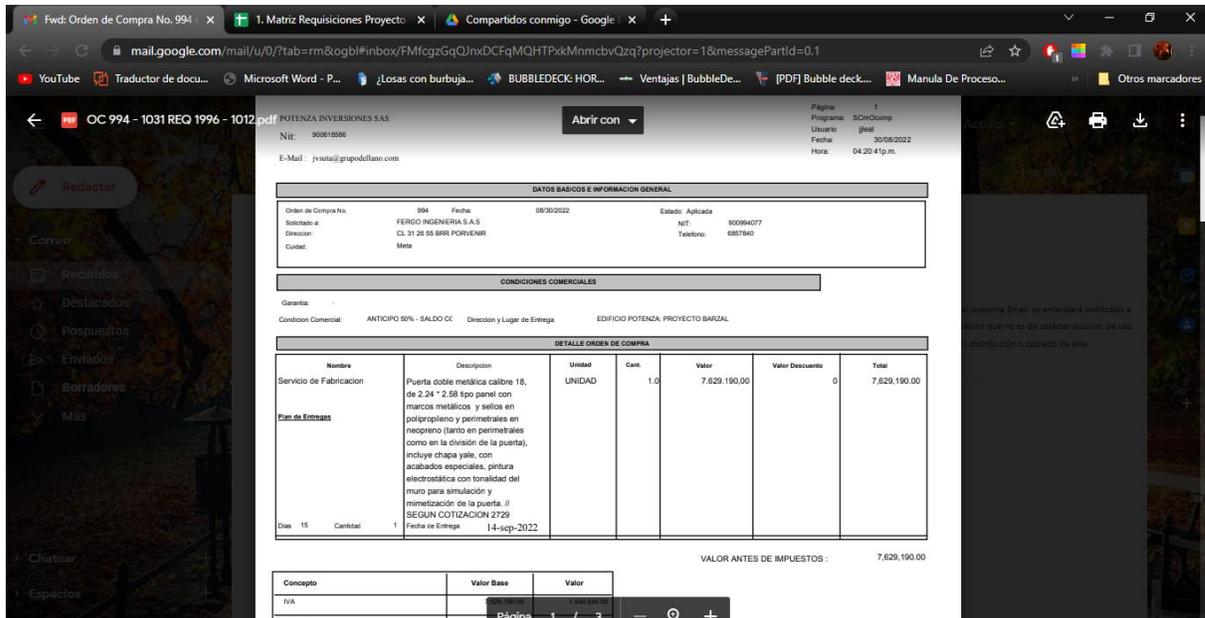


POTENZA PROYECTO				POTENZA ACCIONISTAS				POTENZA					
PARCIAL No.	COSTO DIRECTO	AIU	IVA	TOTAL	COSTO DIRECTO	AIU	IVA	TOTAL	No. FACTURA	COSTO DIRECTO	IVA	TOTAL	
parcial 1	\$ 6.490.073,97	\$ 1.233.114,05	\$ 61.655,70	\$ 7.784.844	\$ 53.544.989,18	\$ 10.173.547,94	\$ 508.877,40	\$ 64.227.214,53	72.012.058,25	FES-1	\$ 7.723.188,00	\$ 61.656,00	\$ 7.784.844,00
parcial 2	\$ 38.896.570,20	\$ 7.390.348,34	\$ 369.517,42	\$ 46.656.436	\$ 34.073.040,40	\$ 6.473.877,88	\$ 323.603,88	\$ 40.870.511,96	87.527.047,02	FES-3	\$ 46.286.919,00	\$ 369.517,00	\$ 46.656.436,00
parcial 3	\$ 36.132.103,74	\$ 7.435.099,71	\$ 371.754,99	\$ 46.938.958	\$ 24.256.870,38	\$ 4.608.805,37	\$ 230.440,27	\$ 29.096.116,02	76.036.074,45	FES-5	\$ 46.567.203,00	\$ 371.755,00	\$ 46.938.958,00
parcial 4	\$ 25.824.806,16	\$ 4.849.713,17	\$ 242.485,66	\$ 30.817.005	\$ 85.939.000,42	\$ 12.527.840,08	\$ 828.392,00	\$ 79.090.232,50	106.707.237,49	FES-7	\$ 30.374.519,00	\$ 242.486,00	\$ 30.617.005,00
parcial 5	\$ 34.381.883,07	\$ 6.932.557,90	\$ 329.627,89	\$ 41.241.069	\$ 31.411.823,97	\$ 5.968.208,55	\$ 298.410,43	\$ 37.678.242,95	78.919.312,42	FES-9	\$ 40.914.442,00	\$ 329.628,00	\$ 41.241.070,00
parcial 6	\$ 82.933.131,04	\$ 16.707.295,01	\$ 787.864,75	\$ 99.428.291	\$ 13.344.010,82	\$ 2.536.382,06	\$ 126.768,10	\$ 16.006.140,98	115.484.432,38	FES-11	\$ 98.990.427,00	\$ 787.865,00	\$ 99.428.292,00
parcial 7	\$ 47.574.432,57	\$ 9.039.142,19	\$ 451.957,11	\$ 57.065.532	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	57.065.531,87	FES-15	\$ 56.813.575,00	\$ 451.957,00	\$ 57.065.532,00
parcial 8	\$ 44.159.294,46	\$ 8.390.285,95	\$ 419.513,30	\$ 52.969.074	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	52.969.073,70	FES-16	\$ 52.540.560,00	\$ 419.513,00	\$ 52.969.073,00
parcial 9	\$ 76.002.315,10	\$ 14.820.439,87	\$ 741.021,99	\$ 93.563.777	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	93.563.778,99	FES-19	\$ 92.822.758,00	\$ 741.022,00	\$ 93.563.777,00
TOTAL	\$ 397.094.612	\$ 75.447.976	\$ 3.772.399	\$ 476.314.987	\$ 222.566.535	\$ 42.287.642	\$ 2.114.382	\$ 266.968.559	\$ 743.283.545	TOTAL	\$ 379.719.833,00	\$ 3.031.377,00	\$ 382.751.210,00
TOTAL	\$ 397.094.612	\$ 75.447.976	\$ 3.772.399	\$ 476.314.987	\$ 222.566.535	\$ 42.287.642	\$ 2.114.382	\$ 266.968.559	\$ 743.283.545	TOTAL COSTOS DIRECTOS + AIU	\$ 944.574.009,00	\$ 5.145.758,00	\$ 949.719.767,00
TOTAL	\$ 397.094.612	\$ 75.447.976	\$ 3.772.399	\$ 476.314.987	\$ 222.566.535	\$ 42.287.642	\$ 2.114.382	\$ 266.968.559	\$ 743.283.545	TOTAL IVA	\$ 3.031.377,00	\$ -	\$ 3.031.377,00

Nota: Parcial de la empresa con los valores de las facturas realizadas.

Llega la orden de compra se realiza la búsqueda de ella en el formato de matriz de requisiciones de la empresa para ingresarla y tener actualizado el formato. Ver figuras 11 y 12.

Figura 11: Orden de compra de Elemento necesario en la obra.



DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL	
Orden de Compra No.	094 Fecha: 08/30/2022 Estado: Aplicada
Sistema de	FERRIO INGENIERIA S.A.S NIT: 900394077
Direccion:	CL 31 26 55 BARR PORVENIR Telefono: 6887940
Ciudad:	Meta

CONDICIONES COMERCIALES	
Condicion Comercial:	ANTICIPO 50% - SALDO CT
Direccion y Lugar de Entrega:	EDIFICIO POTENZA PROYECTO BARZAL

DETALLE ORDEN DE COMPRA					
Nombre	Descripcion	Unidad	Cant.	Valor	Valor Descuento
Servicio de Fabricacion	Puerta doble metálica calibre 18, de 2.24 * 2.58 tpo panel con marcos metálicos y sellos en polipropileno y perimetrales en neopreno (tanto en perimetrales como en la división de la puerta), incluye chapa yale, con acabados especiales, pintura electrostática con tonalidad del muro para simulación y mimetización de la puerta. // SEGUN COTIZACION 2729	UNIDAD	1,0	7.829.190,00	0
Fecha de Entrega: 14-sep-2022					

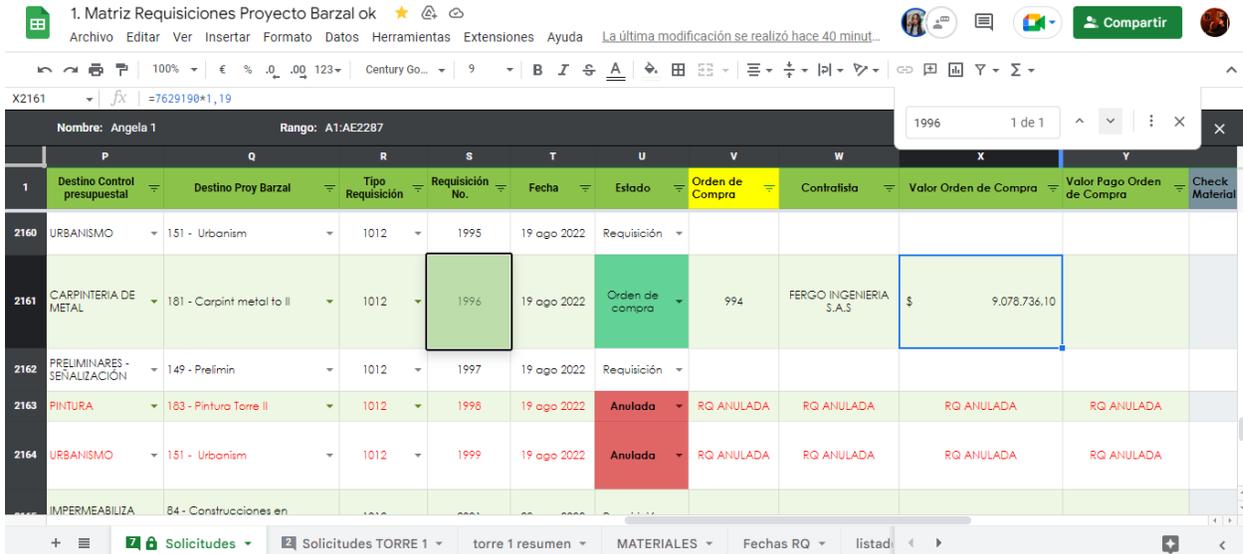
  

Concepto	Valor Base	Valor
IVA		

VALOR ANTES DE IMPUESTOS : 7.829.190,00

Nota: Orden de compra en pdf con la descripción de lo requerido, Fuente Potenza

Figura 13: Formato de Matriz de requisiciones de la obra.

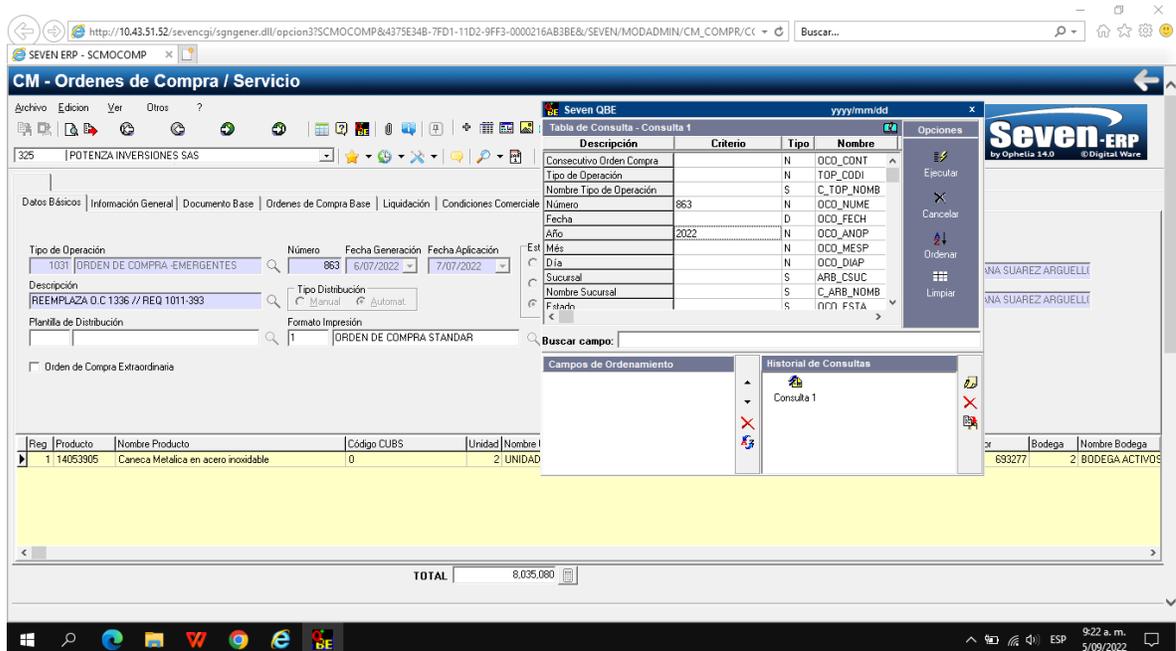


1	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	Destino Control presupuestal	Destino Proy Barzal	Tipo Requisición	Requisición No.	Fecha	Estado	Orden de Compra	Contratista	Valor Orden de Compra	Valor Pago Orden de Compra	Check Material
2160	URBANISMO	151 - Urbanism	1012	1995	19 ago 2022	Requisición					
2161	CARPINTERIA DE METAL	181 - Carpint metal to II	1012	1996	19 ago 2022	Orden de compra	994	FERGO INGENIERIA S.A.S	\$ 9.078.736,10		
2162	PRELIMINARES - SEÑALIZACIÓN	149 - Prelimin	1012	1997	19 ago 2022	Requisición					
2163	PIINTURA	183 - Pintura Torre II	1012	1998	19 ago 2022	Anulada	RQ ANULADA	RQ ANULADA	RQ ANULADA	RQ ANULADA	
2164	URBANISMO	151 - Urbanism	1012	1999	19 ago 2022	Anulada	RQ ANULADA	RQ ANULADA	RQ ANULADA	RQ ANULADA	
	IMPERMEABILIZA	84 - Construcciones en									

Nota: Se completa el formato con la orden de compra diligenciando el estado, número de la orden de compra y el valor de la orden de compra.

Cuando se hace realiza la búsqueda desde cuales requisiciones están pendientes en la matriz se realiza la búsqueda en el software SEVEN.

Figura 12: Capture del programa para la búsqueda del material pendiente.



SEVEN ERP - SCMOCOMP

CM - Ordenes de Compra / Servicio

Tabla de Consulta - Consulta 1

Descripción	Criterio	Tipo	Nombre
Consecutivo Orden Compra	N	OCO_CONT	
Tipo de Operación	N	TOP_CODI	
Nombre Tipo de Operación	S	C_TOP_NOMB	
Número	N	OCO_NUME	863
Fecha	D	OCO_FECH	
Año	N	OCO_ANOP	2022
Mes	N	OCO_MESP	
Día	N	OCO_DIAP	
Sucursal	S	ARB_CSUC	
Nombre Sucursal	S	C_ARB_NOMB	
Estatus	S	OCO_ESTA	

Campos de Ordenamiento

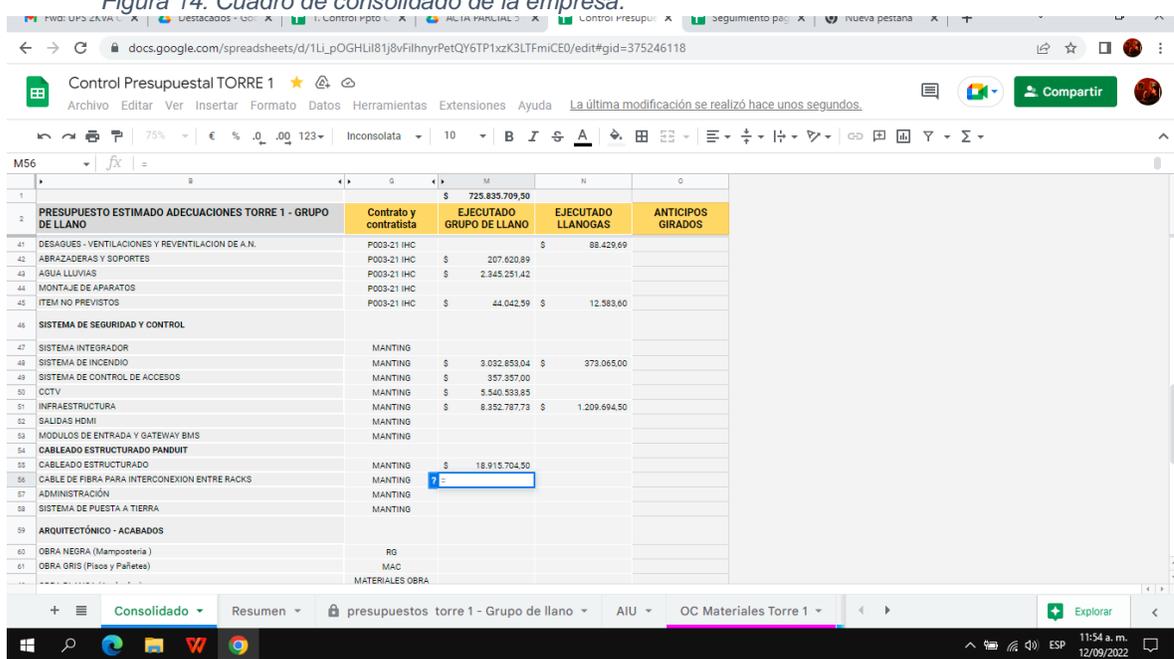
Reg	Producto	Nombre Producto	Código CLUBS	Unidad	Nombre
1	14053905	Canecca Metálica en acero inoxidable	0	2	UNIDAD

TOTAL: 8.035.080

Nota: Programa SEVEN usado para búsqueda de la orden de compra del material, Fuente Potenza.

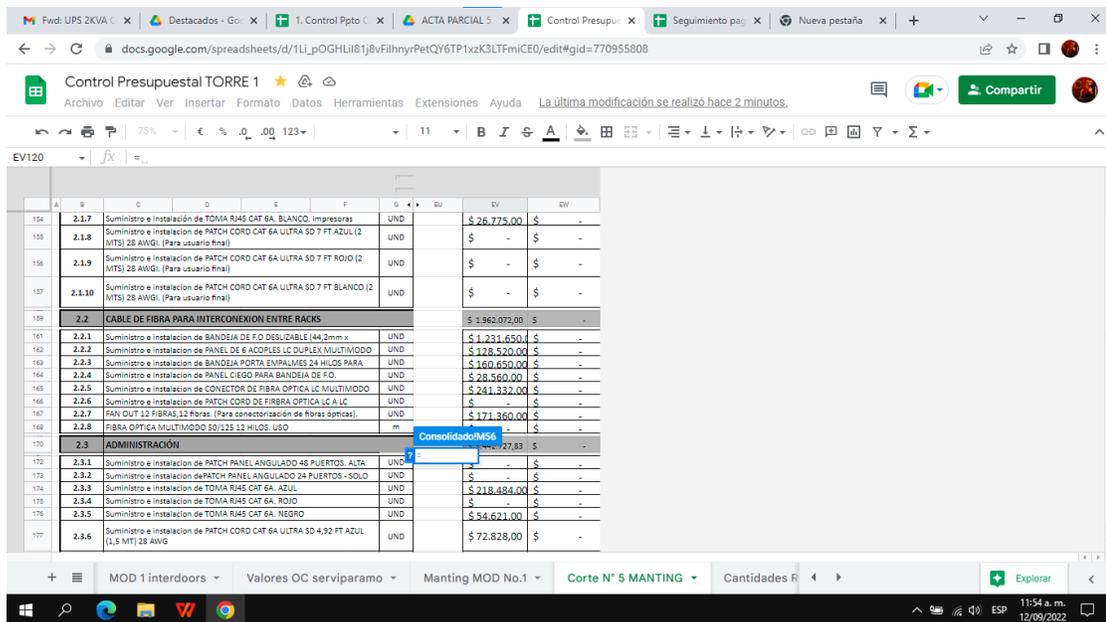
Se realiza la relación en la parte de control presupuestal de la Torre 1 del proyecto del corte entregado por la empresa y el consolidado en general relacionando valores que se encuentran en corte con el consolidado general que lleva la empresa Potenza como se muestra en las figuras 14 y 15.

Figura 14: Cuadro de consolidado de la empresa.



	Contrato y contratista	EJECUTADO GRUPO DE LLANO	EJECUTADO LLANOGAS	ANTICIPOS GIRADOS
1		\$ 725.835.799,50		
2	<b>PRESUPUESTO ESTIMADO ADECUACIONES TORRE 1 - GRUPO DE LLANO</b>			
41	DESAGÜES - VENTILACIONES Y REVENTILACION DE A.N.L.	PO03-21 IHC	\$	88.429,69
42	ABRAZADERAS Y SOPORTES	PO03-21 IHC	\$ 207.420,89	
43	AGUA LLUVIAS	PO03-21 IHC	\$ 2.345.251,42	
44	MONTAJE DE APARATOS	PO03-21 IHC		
45	ITEM NO PREVISTOS	PO03-21 IHC	\$ 44.042,59	12.583,00
46	<b>SISTEMA DE SEGURIDAD Y CONTROL</b>			
47	SISTEMA INTEGRADOR	MANTING		
48	SISTEMA DE INCENDIO	MANTING	\$ 3.092.853,04	373.065,00
49	SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS	MANTING	\$ 357.357,00	
50	CCTV	MANTING	\$ 5.540.533,85	
51	INFRAESTRUCTURA	MANTING	\$ 8.352.787,73	1.209.694,50
52	SAUDAS IDOM	MANTING		
53	MODULOS DE ENTRADA Y GATEWAY BMS	MANTING		
54	CABLEADO ESTRUCTURADO PANDUIT	MANTING		
55	CABLEADO ESTRUCTURADO	MANTING	\$ 18.915.704,50	
56	CABLE DE FIBRA PARA INTERCONEXION ENTRE RACKS	MANTING		
57	ADMINISTRACIÓN	MANTING		
58	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	MANTING		
59	<b>ARQUITECTÓNICO - ACABADOS</b>			
60	OBRA NEGRA (Mampostería)	RG		
61	OBRA GRIS (Pisos y Palletes)	MAC		
	MATERIALES OBRA			

Figura 15: Cuadro de corte de contratista MANTING



154	2.1.7	Suministro e instalación de TOMA RIAS CAT 6A, BLANCO, Impresoras	UND			\$ 26.775,00	\$ -			
155	2.1.8	Suministro e instalación de PATCH CORD CAT 6A ULTRA SD 7 FT AZUL (2 MTS) 28 AWG. (Para usuario final)	UND			\$ -	\$ -			
156	2.1.9	Suministro e instalación de PATCH CORD CAT 6A ULTRA SD 7 FT ROJO (2 MTS) 28 AWG. (Para usuario final)	UND			\$ -	\$ -			
157	2.1.10	Suministro e instalación de PATCH CORD CAT 6A ULTRA SD 7 FT BLANCO (2 MTS) 28 AWG. (Para usuario final)	UND			\$ -	\$ -			
159	2.2	<b>CABLE DE FIBRA PARA INTERCONEXION ENTRE RACKS</b>				\$ 1.962.072,00	\$ -			
161	2.2.1	Suministro e instalación de BANDEJA DE FIBRA DESLIZABLE (44,2mm x	UND			\$ 1.231.650,00	\$ -			
162	2.2.2	Suministro e instalación de PANEL DE 6 ACOPLER LC DUPLEX MULTIMODO	UND			\$ 128.520,00	\$ -			
163	2.2.3	Suministro e instalación de BANDEJA PORTA EMPALMES 24 HILOS PARA	UND			\$ 160.650,00	\$ -			
164	2.2.4	Suministro e instalación de PANEL CISO PARA BANDEJA DE FIBRA	UND			\$ 28.360,00	\$ -			
165	2.2.5	Suministro e instalación de CONECTOR DE FIBRA OPTICA LC MULTIMODO	UND			\$ 241.332,00	\$ -			
166	2.2.6	Suministro e instalación de PATCH CORD DE FIBRA OPTICA LC A LC	UND			\$ -	\$ -			
167	2.2.7	FAN OUT 12 FIBRAS, 12 Fibras. (Para conexión de fibras ópticas).	UND			\$ 171.360,00	\$ -			
168	2.2.8	FIBRA OPTICA MULTIMODO 50/125 12 HILOS, USO	m			\$ -	\$ -			
170	2.3	<b>ADMINISTRACIÓN</b>				\$ 27,83	\$ -			
172	2.3.1	Suministro e instalación de PATCH PANEL ANGULADO 48 PUERTOS, ALTA	UND			\$ -	\$ -			
173	2.3.2	Suministro e instalación de PATCH PANEL ANGULADO 24 PUERTOS - SOLO	UND			\$ -	\$ -			
174	2.3.3	Suministro e instalación de TOMA RIAS CAT 6A, AZUL	UND			\$ 218.484,00	\$ -			
175	2.3.4	Suministro e instalación de TOMA RIAS CAT 6A, ROJO	UND			\$ -	\$ -			
176	2.3.5	Suministro e instalación de TOMA RIAS CAT 6A, NEGRO	UND			\$ 54.621,00	\$ -			
177	2.3.6	Suministro e instalación de PATCH CORD CAT 6A ULTRA SD 4,92 FT AZUL (1,5 MT) 28 AWG	UND			\$ 72.828,00	\$ -			

Nota: Cuadro de la actividad que se realizó con el su respectivo valor, Fuente Potenza

**12. Aportes y sugerencias realizadas durante la práctica, que hayan servido para el desarrollo y crecimiento del escenario de práctica para hacerlo más competitivo.**

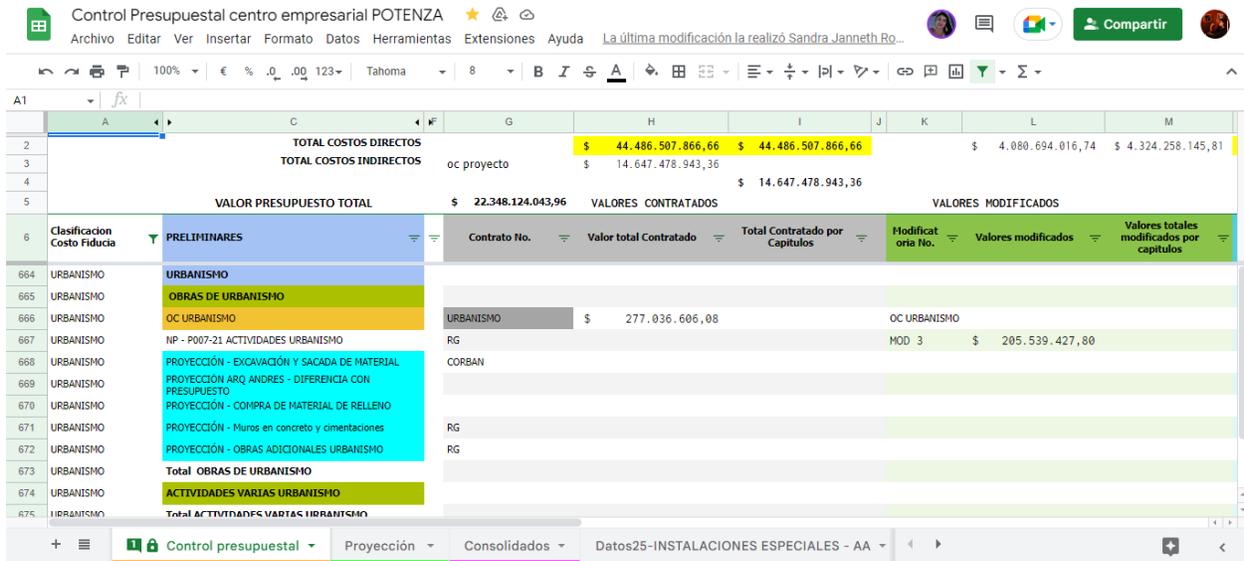
Durante los meses del periodo de practica en el escenario de esta misma tiene un formato en el cual se debe ir diligenciado con las respectivas ordenes de compras que se van generando, debido a esto muchas veces se ve retrasado el reflejo de esas órdenes para en la matriz de requisiciones el cual como resultado quedo actualizado el formato de tal manera que personal que tiene acceso a este pueda ver que ya está en proceso de compra, anulación en proceso de adjudicación de la solicitud realizada.

De igual manera se realizó un cuadro teniendo en cuenta el estado de los contratos del proyecto viendo en que parte se encuentran ya sea en ejecución, liquidación, suspensión o cancelación del contrato. Esto ayuda a mejorar la organización siendo un resumen que con el tiempo los contratistas sabrán en qué estado esta su contrato. Por otra parte, se generó un formato para evidenciar unas facturas de un contratista que no se tenían clara de donde eran el cual se adjuntó la evidencia del programa donde se revisan las facturas y conjunto a esto el corte al que pertenece la factura

En cuanto a sugerencias es importante tener una buena organización en los diferentes formatos que ya tiene la empresa, esto con el fin de evitar la desinformación verificando que estén correctamente actualizados a la fecha y estén debidamente elanzados si es necesario.

### 13. Evidencias objetivas de todo el proceso de práctica.

Figura 16: Control presupuestal de la empresa



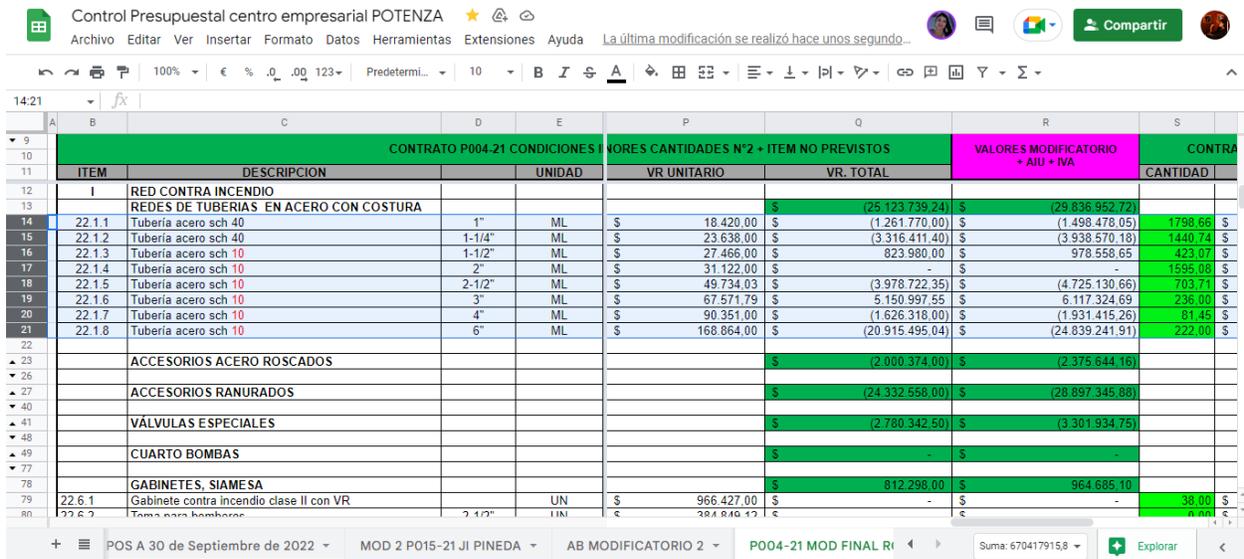
Control Presupuestal centro empresarial POTENZA

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda La última modificación la realizó Sandra Janneth Ro...

Clasificación Costo Fiducia	PRELIMINARES	Contrato No.	Valor total Contratado	Total Contratado por Capítulos	Modificatoria No.	Valores modificados	Valores totales modificados por capítulos
664	URBANISMO						
665	URBANISMO						
666	URBANISMO						
667	URBANISMO	URBANISMO	\$ 277.036.606,08		OC URBANISMO		
668	URBANISMO	NP - P007-21 ACTIVIDADES URBANISMO			MOD 3	\$ 205.539.427,80	
669	URBANISMO	PROYECCIÓN - EXCAVACIÓN Y SACADA DE MATERIAL					
670	URBANISMO	PROYECCIÓN ARQ ANDRES - DIFERENCIA CON PRESUPUESTO					
671	URBANISMO	PROYECCIÓN - COMPRA DE MATERIAL DE RELLENO					
672	URBANISMO	PROYECCIÓN - Muros en concreto y cimentaciones					
673	URBANISMO	PROYECCIÓN - OBRAS ADICIONALES URBANISMO					
674	URBANISMO	Total OBRAS DE URBANISMO					
675	URBANISMO	ACTIVIDADES VARIAS URBANISMO					
676	URBANISMO	Total ACTIVIDADES VARIAS URBANISMO					

Nota: Actualización de los modificatorios para el control presupuestal

Figura 17: Modificadorio con de contratista con su AIU



Control Presupuestal centro empresarial POTENZA

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos...

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	VR UNITARIO	VR. TOTAL	VALORES MODIFICATORIO + AIU + IVA	CONTRA
22.1.1	Tubería acero sch 40	1"	\$ 18.420,00	\$ (1.261.770,00)	\$ (1.498.478,05)	1798,66
22.1.2	Tubería acero sch 40	1-1/4"	\$ 23.638,00	\$ (3.316.411,40)	\$ (3.938.570,18)	1440,74
22.1.3	Tubería acero sch 10	1-1/2"	\$ 27.466,00	\$ 823.980,00	\$ 978.558,65	423,07
22.1.4	Tubería acero sch 10	2"	\$ 31.122,00	\$ -	\$ -	1595,08
22.1.5	Tubería acero sch 10	2-1/2"	\$ 49.734,03	\$ (3.978.722,35)	\$ (4.725.130,66)	703,71
22.1.6	Tubería acero sch 10	3"	\$ 67.571,79	\$ 5.150.997,55	\$ 6.117.324,69	236,00
22.1.7	Tubería acero sch 10	4"	\$ 90.351,00	\$ (1.626.318,00)	\$ (1.931.415,26)	81,45
22.1.8	Tubería acero sch 10	6"	\$ 168.864,00	\$ (20.915.495,04)	\$ (24.839.241,91)	222,00
	ACCESORIOS ACERO ROSCADOS			\$ (2.000.374,00)	\$ (2.375.644,16)	
	ACCESORIOS RANURADOS			\$ (24.332.558,00)	\$ (28.897.345,88)	
	VÁLVULAS ESPECIALES			\$ (2.780.342,50)	\$ (3.301.934,75)	
	CUARTO BOMBAS			\$ -	\$ -	
	GABINETES, SIAMESA			\$ 812.298,00	\$ 964.685,10	
22.6.1	Gabinete contra incendio clase II con VR	UN	\$ 966.427,00	\$ -	\$ -	38,00

Nota: Modificadorio de contratista

Figura 18: Cuadro de Facturas del contratista

EMPRESA	NÚMERO DE FACTURA	ESPACIO	OBSERVACIONES	COMPROBANTE																						
POTENZA	FV431	TORRE 1	CORTE 2 RCI CONTRATO P004-22	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto</th> <th>Valor</th> <th>Valor Base</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>SUBTOTAL</td><td>100,503</td><td>0</td></tr> <tr><td>RETEGARANTIA</td><td>-10,503</td><td>0</td></tr> <tr><td>RTE FTE REG. COMUN</td><td>-2,010</td><td>100,503</td></tr> <tr><td>IVA - AUI</td><td>686</td><td>3,610</td></tr> <tr><td>RETEICA SERV S/1000</td><td>-503</td><td>100,503</td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td>88,626</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	Concepto	Valor	Valor Base	SUBTOTAL	100,503	0	RETEGARANTIA	-10,503	0	RTE FTE REG. COMUN	-2,010	100,503	IVA - AUI	686	3,610	RETEICA SERV S/1000	-503	100,503	TOTAL	88,626	0	
Concepto	Valor	Valor Base																								
SUBTOTAL	100,503	0																								
RETEGARANTIA	-10,503	0																								
RTE FTE REG. COMUN	-2,010	100,503																								
IVA - AUI	686	3,610																								
RETEICA SERV S/1000	-503	100,503																								
TOTAL	88,626	0																								
POTENZA	FV490	TORRE 1	CORTE 3 SUMINISTRO E INSTALCIÓN RCI CONTRATO P004-21	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto</th> <th>Valor</th> <th>Valor Base</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>SUBTOTAL</td><td>221,153</td><td>0</td></tr> <tr><td>RETEGARANTIA</td><td>-22,115</td><td>0</td></tr> <tr><td>RTE FTE REG. COMUN</td><td>-4,423</td><td>221,153</td></tr> <tr><td>IVA - AUI</td><td>1,424</td><td>7,437</td></tr> <tr><td>RETEICA SERV S/1000</td><td>-1,106</td><td>221,153</td></tr> <tr><td>LEGALIZACION SUBTOTAL</td><td>-8,346</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	Concepto	Valor	Valor Base	SUBTOTAL	221,153	0	RETEGARANTIA	-22,115	0	RTE FTE REG. COMUN	-4,423	221,153	IVA - AUI	1,424	7,437	RETEICA SERV S/1000	-1,106	221,153	LEGALIZACION SUBTOTAL	-8,346	0	
Concepto	Valor	Valor Base																								
SUBTOTAL	221,153	0																								
RETEGARANTIA	-22,115	0																								
RTE FTE REG. COMUN	-4,423	221,153																								
IVA - AUI	1,424	7,437																								
RETEICA SERV S/1000	-1,106	221,153																								
LEGALIZACION SUBTOTAL	-8,346	0																								
LLANOGAS	FV489		CORTE 3 SUMINISTRO E INSTALCIÓN RCI CONTRATO P004-21	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto</th> <th>Valor</th> <th>Valor Base</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>SUBTOTAL</td><td>4,078,808</td><td>0</td></tr> <tr><td>RETEGARANTIA</td><td>-407,881</td><td>0</td></tr> <tr><td>RTE FTE REG. COMUN</td><td>-81,576</td><td>4,078,808</td></tr> <tr><td>IVA - AUI</td><td>-25,270</td><td>138,365</td></tr> <tr><td>RETEICA SERV S/1000</td><td>-20,284</td><td>4,078,808</td></tr> <tr><td>LEGALIZACION SUBTOTAL</td><td>-1,223,642</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	Concepto	Valor	Valor Base	SUBTOTAL	4,078,808	0	RETEGARANTIA	-407,881	0	RTE FTE REG. COMUN	-81,576	4,078,808	IVA - AUI	-25,270	138,365	RETEICA SERV S/1000	-20,284	4,078,808	LEGALIZACION SUBTOTAL	-1,223,642	0	La fctura FV607 correspondia a un pago a nombre de Llanogas pero se pago con recursos de Potenza, pero luego se hizo nota credito y se anulo y se pago por Llanogas, por eso aparece en el listado la factura FV489.
Concepto	Valor	Valor Base																								
SUBTOTAL	4,078,808	0																								
RETEGARANTIA	-407,881	0																								
RTE FTE REG. COMUN	-81,576	4,078,808																								
IVA - AUI	-25,270	138,365																								
RETEICA SERV S/1000	-20,284	4,078,808																								
LEGALIZACION SUBTOTAL	-1,223,642	0																								
			ORRA CIVIL DEL SISTEMA PARA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto</th> <th>Valor</th> <th>Valor Base</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>SUBTOTAL</td><td>217,217</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	Concepto	Valor	Valor Base	SUBTOTAL	217,217	0																
Concepto	Valor	Valor Base																								
SUBTOTAL	217,217	0																								

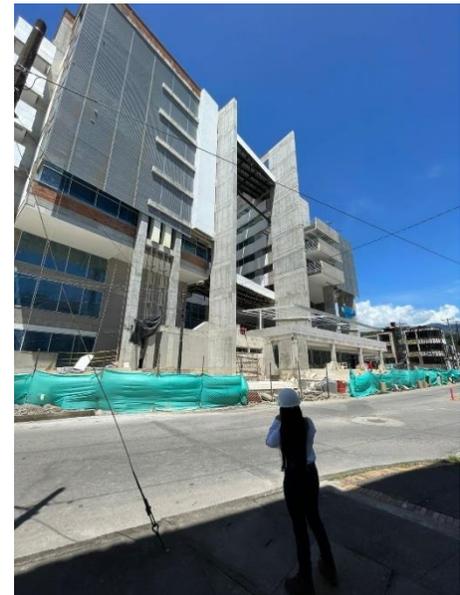
Nota: Identificación de donde sale el valor de la factura y que corresponde

Figura 20: Apoyo en diferentes actividades en la empresa POTENZA S.A.S



Nota: Puesto de trabajo en la empresa.

Figura 19: Registro de fotografías



Nota: Registro de fotos de avance de obra para marketing digital

## **14. Normatividad externa e interna que rige al escenario de práctica.**

### **14.1 Normatividad externa**

Por el cual se reculan las empresas asociativas de trabajo bajo la ley 10 de 1991 por el congreso de la república de Colombia.

Por medio de la cual se crea la sociedad por acciones simplificada. LEY 1258 DE 2008 (diciembre 5) CONGRESO DE LA REPÚBLICA

Por el cual se expide la ley de formación y generación de empleo, ley 1429 - 29 diciembre de 2010 por el congreso de Colombia.(Cámara/Comercio, 2020)

### **14.2 Normatividad interna**

#### **14.2.1 Política de Alcohol, Drogas y Tabaco-Potenza**

POTENZA INVERSIONES S.A.S ha establecido la “LAG POLITICA DE PREVENCIÓN FRENTE AL CONSUMO DE ALCOHOL, DROGAS Y TABACO” con el fin de prevenir incidentes o accidentes que alteren nuestras operaciones. Los colaboradores, contratistas, colaboradores en misión, visitantes e invitados en general tienen el compromiso de cumplir con diferentes disposiciones.

#### **14.2.2 Política de emergencias**

Potenza Inversiones S.A.S., consciente de la responsabilidad que tiene con sus trabajadores y los entes gubernamentales vinculados a la Seguridad y Salud en el Trabajo, se ha comprometido en minimizar lesiones a las personas, daños en los equipos e instalaciones, ocasionadas por la aparición de situaciones de emergencias en el desarrollo de las actividades y demás centros de trabajo.

Para ello se conformará la Brigada de Emergencia como organismo interno de control, la cual se mantiene en constante capacitación y entrenamiento. Su misión es asegurar el control eficaz y efectivo que garantice la preservación de la vida, la disminución de las lesiones en las personas y daños en las instalaciones, en el evento de presentarse una emergencia.

#### **14.2.3 Políticas habeas data**

POTENZA INVERSIONES S.A.S, persona jurídica de derecho privado, con NIT. 900.618.586-2, con domicilio en la ciudad de Villavicencio (Meta), cuyas oficinas se encuentran ubicadas en la Carrera 38 No 26C-95 Barrio Maicero Sur, Teléfono (608) 6819060, correo electrónico [protecciondedatos@grupodellano.com](mailto:protecciondedatos@grupodellano.com) manifiesta que para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y Decreto Único 1074 de 2015, el presente documento incluye las Políticas de Tratamiento de Datos Personales, por medio de las cuales se da a conocer el proceso de recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales, e igualmente la forma y los procedimientos para ejercer sus derechos respecto de los mismos.

Las Políticas de Tratamiento y Protección de Datos Personales contenidas en el presente documento, sin perjuicio de las normas que regulan la materia, serán aplicables por POTENZA INVERSIONES S.A.S, y sus Empresas vinculadas. El propósito principal de esta Política es poner en conocimiento de los Titulares de los Datos Personales los derechos que les asisten, los procedimientos y mecanismos dispuestos por la Empresa para hacer efectivos esos derechos de los Titulares, y darles a conocer el alcance y la finalidad del Tratamiento al cual serán sometidos los Datos Personales en caso de que el Titular otorgue su autorización expresa, previa e informada.

En virtud de la(s) relación(es) contractual(es) o de servicio(s) sostenidas, POTENZA INVERSIONES SAS, tratará los datos personales de: COLABORADORES: PROVEEDORES y CLIENTES y cualquier otra persona que llegare a tener algún tipo de relación laboral, comercial o contractual con la Empresa, conforme a los principios y deberes definidos en la Ley 1581 de 2012 y demás normas vigentes y complementarias que traten y regulen esta materia

POTENZA INVERSIONES S.A.S, tiene como premisa que el tratamiento que se haga sobre la información organizada en bases de datos debe realizarse de una manera adecuada, en aras de garantizar a los TITULARES un tratamiento de datos personales que proteja sus derechos fundamentales.

#### **14.2.4 Política conflicto de intereses**

Potenza Inversiones SAS tiene el compromiso de dirigir sus negocios de modo que el criterio comercial y la toma de decisiones por parte de sus colaboradores no se vean influidos por intereses personales ilícitos Cuando los intereses personales de un colaborador influyen, ya sea de forma real o aparente, o tienen la capacidad de influir en su toma de decisiones en Potenza Inversiones S.A.S., se produce un conflicto de intereses

En esta Política se recogen los principios y las normas pertinentes para prevenir y manejar conflictos de intereses.

#### **14.2.5 Política de prevención de acoso laboral**

Potenza Inversiones S.A.S., se encuentra comprometido con el bienestar y la salud de sus colaboradores y con la prevención y rechazo de todas aquellas conductas o comportamientos intimidatorios, hostiles o degradantes, que puedan interferir con el desarrollo de las actividades, así como afectar la salud física y mental de los colaboradores; busca

proporcionar ambientes laborales armoniosos, en beneficio de la dignidad humana, la salud mental y el respeto por los derechos humanos, implementando mecanismos que ayuden a prevenir y controlar el acoso laboral.

En razón a lo anterior, se facilitará e impulsará todas las acciones encaminadas a la prevención del acoso laboral, ya que redundará en una mejora del clima laboral y de la cultura preventiva con el consiguiente incremento del rendimiento de las capacidades de las personas.

La empresa recuerda que cualquier persona involucrada en un comportamiento de hostigamiento será sujeta a investigación de acuerdo a lo establecido en la Ley 1010 De 2006, procedimientos y sus respectivas medidas disciplinarias.

#### **14.2.6 política para la prevención del contagio y propagación del covid-19**

POTENZA INVERSIONES S.A.S, ha trabajado arduamente para dar cumplimiento a los lineamientos que debe seguir la organización en términos de bioseguridad, no obstante, para tener un plan de bioseguridad efectivo es fundamental la participación y la corresponsabilidad de los colaboradores, contratistas, subcontratistas y demás partes interesadas, con el fin de prevenir el contagio y la propagación del COVID-19. El cual se establecen medidas de cumplimiento con base en la resolución 666 de 2020.

#### **14.2.7 Política de seguridad y salud en el trabajo**

Potenza Inversiones S.A.S., empresa dedicada a financiación de recursos y construcción de proyectos urbanos, desarrolla sus actividades garantizando la seguridad y salud de sus trabajadores, contratistas, subcontratistas y visitantes. Cumple con la legislación aplicable y otros requisitos suscritos al negocio mediante la gestión de sus riesgos laborales, a través de la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en los servicios ofrecidos y actividades asociadas a los mismos.

La Gerencia de Potencia Inversiones S.A.S., dispondrá los programas, recursos, medidas y acciones necesarias para prevenir los incidentes, accidentes y enfermedades, derivadas de los factores de riesgos prioritarios, asociados a riesgo mecánico, físico, biomecánico, alturas, biológico y psicosocial.

Contribuye al bienestar y cuidado de la salud de SOS grupos de interés, a través de su compromiso con el mejoramiento continuo. La Gerencia se compromete a liderar y promover la implementación, difusión, y aplicación de esta política, en todos sus centros de trabajo y áreas de influencia.

#### **14.2.8 Política de viáticos y gastos de traslado**

La organización con el compromiso que tiene de establecer buenas prácticas ha determinado generar política de viáticos y gastos de viajes que tiene como propósito establecer los lineamientos generales y orientaciones estratégicas para la solicitud, trámite y autorización de los gastos por traslado o viáticos entregados a los colaboradores de POTENZA INVERSIONES SAS, que por motivos laborales deban trasladarse fuera de su sede habitual de trabajo.

#### **14.2.9 Política de desconexión laboral**

Con el propósito de seguir garantizando la intimidad, el descanso y el desarrollo de la vida personal y familiar de nuestros colaboradores, y con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley 2191 de 2022, cuyo objetivo es regular las condiciones que garanticen el derecho a la desconexión laboral, y adoptar los mecanismos para su efectivo cumplimiento, se crea la presente política.

Tiene como objetivo poder llevar a cabo una correcta desconexión laboral, para lo cual POTENZA INVERSIONES S.A.S establecerá las condiciones y parámetros que garanticen el cumplimiento de esta obligación y el disfrute de correspondiente derecho.

Asimismo, POTENZA INVERSIONES S.A.S definirá los procedimientos internos para la recepción de quejas y su resolución.

#### **14.2.10 Política general de seguridad de la información**

La gerencia de Potenza Inversiones S.A.S. en adelante se denominará LA EMPRESA, entendiendo la importancia de una adecuada gestión de la información, se ha comprometido con la implementación de esta política de seguridad de la información buscando establecer un marco de confianza en el ejercicio de sus deberes con las partes interesadas, todo enmarcado en el estricto cumplimiento de las leyes y en concordancia con su misión y visión.

Entendemos que la protección de la información busca la disminución del impacto generado sobre sus activos, por los riesgos identificados de manera sistemática con objeto de mantener un nivel de exposición que permita responder por la integridad, confidencialidad y la disponibilidad de la misma, acorde con las necesidades de los diferentes grupos de interés identificados.(Llano, 2019)

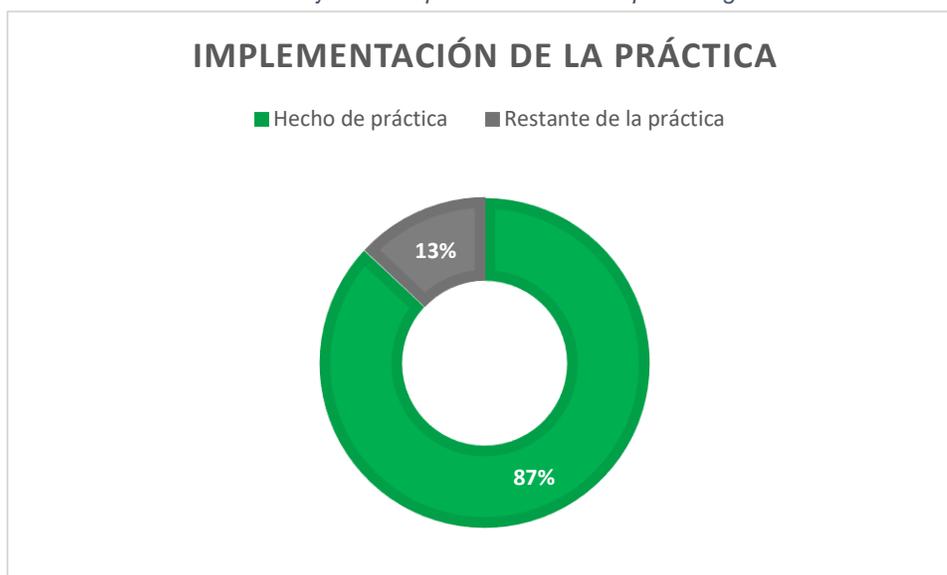
## 15. Porcentaje de implementación del plan de práctica

Tabla 4: Porcentaje de implementación de practica especificado

ACTIVIDADES	AVANDE DE RESULTADOS	COMPLIENTO (%)
Ingresar la información de las 2 órdenes de compra semanales generadas en el Software contable SEVEN en la matriz de seguimiento a requisiciones.	Se realizo las 2 órdenes de compra con éxito a la semana.	100%
Buscar en SEVEN órdenes de compra no comunicadas por el área de gestión de los recursos 2 semanales e ingresarlas a la matriz de seguimiento a requisiciones.	La búsqueda en SEVEN se realizo pero solo se encontró una en estado de orden de compra para ingresarla.	100%
Ingreso de actas modificatorias de cantidades mayores, menores e ítems no previstos en archivo de control presupuestal. 1 modificatorio cada 2 meses.	En estos meses solo se realizo la entrega de 1 modificatorio de los contratista el cual fue ese al que se le realizo el ingreso de las cantidades.	100%
Ingreso de valores de materiales en archivo de inventario de materiales. 3 cada semana.	Estos valores de los materias cada semana solo se registraron 2.	66%
Toma de fotos de avance de obra como insumo para el equipo de marketing digital. 3 fotos cada mes.	A éxito se realizó las respectivas tomas de fotos para ser enviadas.	100%

Nota: Se realiza de acuerdo a las metas propuestas como practicante, Fuente de elaboración propia

Grafico 1: Porcentaje de la implementación de la practica general



Nota: Fuente propia

## 16. Certificación de terminación de la práctica expedida por el escenario de práctica



### EL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA

#### CERTIFICA

Que el(a) señor(a) **ANGELA DAYANA RODRIGUEZ ATILUA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1121967077 expedida en Villavicencio, presto sus servicios en nuestra compañía como **Practicante Universitario** de la **Corporación Universitaria del Meta– UNIMETA** en la especialidad de Ingeniería Civil desde el 2 de agosto de 2022 hasta el 22 de octubre de 2022.

La presente se expide a solicitud del interesado.



**LAURA XIMENA ROJAS BUENO**  
Profesional Corporativo II Nomina y Contratación

Cenit 0

En caso de requerir validación del presente documento, por favor comunicarse al teléfono 3206034471 área de Gestión Humana Corporativa. Cualquier información suministrada por personal ajeno a esta área no compromete a la empresa.

Carrera 38 No. 26-86 calle de Agosto, Villavieja - Colombia Tel. 6819060 Ext 188 - 118  
[soporteacademico@unimeta.edu.co](mailto:soporteacademico@unimeta.edu.co) - [www.potenzainversiones.com](http://www.potenzainversiones.com)

## 17. Conclusiones

- Durante el desarrollo de la práctica fue de gran ayuda el apoyo que brindé para desarrollar destrezas y aptitudes como futuro ingeniero ya que con el desarrollo de esta seguí enriqueciendo mis conocimientos adquiridos durante los periodos académicos desarrollados en la universidad.

- En el cumplimiento de la práctica adquirí conocimientos que nos ayudan para ser un buen profesional debido al grado de responsabilidad que se deben tener en cuenta al realizar diferentes actividades.

- Gracias a desempeño realizado se logró el objetivo de la práctica brindando el apoyo como auxiliar de residente administrativa realizando todas las actividades que fueron asignadas.

- Debido a la realización de las practicas obtuve gran experiencia laboral en la empresa lo cual es de vital importancia en la formación como ingeniero civil.

## BIBLIOGRAFIA

- Camara/Comercio. (2020). *Normatividad del Registro Mercantil (RM) - Cámara de Comercio de Bogotá*. Normatividad del Registro Mercantil (RM).  
<https://www.ccb.org.co/Inscripciones-y-renovaciones/Normativa-Registros-Publicos/Normatividad-del-Registro-Mercantil-RM>
- Llano, G. de. (2019). *Intranet Corporativa Grupo de Llano*. Políticas empresariales.  
<https://sites.google.com/a/grupodellano.com/intranet-corporativa/home>
- Potenza, C. I. (2018). *Trayectoria potencia*.
- Potenza, I. (2015). *Potenza Inversiones SAS*. <https://www.potenzainversiones.com/>
- UNIMETA. (2021). *Corporación Universitaria del Meta - Unimeta - La Unimeta*.  
<https://www.unimeta.edu.co/index.php/la-unimeta>